دليل الارشاد الاكاديمي



وحدة الإرشاد الاكاديمي

دليل الطالب للارشاد الاكاديمي

الارشاد الاكاديمي خدمة اشرافية تهدف الى التعرف على المشاكل التي تعرقل عملية التعليم والتعلم وكذلك تعوق بناء مسيرة جامعية فعالة تمنح الطالب مهارات مهنية تمنحه خصائص مميزة تعطيه التفوق لسوق العمل.

التعريف بالوحدة

لجنة الطلاب :هي لجنة منوط بها توجيه ومتابعة الطلاب خلا فتره الدراسة عن طريق لقاء شهري مع المرشد الاكاديمي.

لجنة الامتياز: هي لجنة منوط به متابعة اطباء الامتياز بالاضافة الى ادخال العديد من الدورات بالتعاون مع وحدة التعليم الطبي المستمروالتي تهدف الى رفع المستوى الاكلنيكي للطبيب

لجنة الخريجين: وهي لجنة منوط بها التواصل مع الخريجين لاطلاعهم على كل ما هو جديد في مجال تخصصهم عن طريق دعوتهم للمؤتمرات العلمية وورش العمل المختلفة

رسالة الارشاد الاكاديمي:

تفعيل العلاقة بين الطالب وأعضاء هيئة التدريس والكلية من خلال نظام يسمح للطالب بادلاء الرأي والاختيار تحت اشراف مرشد اكاديمي .

فالارشاد الاكاديمي يسعى الى العمل على خلق بيئة أكاديمية مطورة تسهم بصورة فعالة في تعزيز العملية التعليمية وتنمية وتطوير هوية الطالب من خلال التخطيط والتنسيق والإشراف علي تنفيذ عمليات الإرشاد الأكاديمي وتقديم أوجه الرعاية والخدمات لطلاب الكلية بشكل يتوائم مع رؤية ورسالة الكلية.

الرويـــة :

اعداد طالب على دراية كاملة باحدث ما توصل الية العلوم الطبية بالاضافة الى الخبرات الاكلينيكيه التى تساعده على مواكبة سوق العمل .

هدف الارشاد الاكاديمي :

يهدف الارشاد الاكاديمي الى وجود مرشد اكاديمي للطالب يعمل على :

- مساعدة الطالب في الاعداد والتخطيط لمستقبله العلمي .
- توجيه الطالب بالارشادات التي تؤدي لتفوقه .
- مساعدة الطالب في اختيار المقررات الدراسية الاختيارية وكذلك تمهد له الطريق الى التخصص .
- بذل المرشد الاكاديمي قصارة جهده لحل مشاكل الطالب بكافة انواعها .
- تهيئة الطلاب المستجدين لمعرفة نظام الدراسة بالكلية
- حث الطلاب على التمسك بالاخلاق الكريمه والتحلي بصفات طالب العلم واخلاقيات الطبيب
- رعاية الطلاب المتفوقين والموهوبين ومساعدتهم على الاستمرار في التفوق
- الاهتمام بالطلاب المتعثرين ومعرف سبب التعثروتقديم الحلول المناسبة

مهام وحدة الإرشاد الأكاديمى:

- نشر ثقافة الإرشاد الأكاديمى وأهميته .

- الإشراف على تطبيق الإرشاد الأكاديمى ومتابعة ذلك.
- توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين بالكلية وإعلان ذلك فى جداول للطلاب.
- تفويض الأمور التى تتطلب تعديل او تغيير إلى السيد الاستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وذلك لعرضها على لجنة شئون التعليم والطلاب ورفع الأمر لمجلس الكلية للاعتماد، وذلك في الأمور التي لايمكن البت فيها من قبل اللجنة والمرشد.

مهام المرشد الاكاديمي

- تعريف الطالب بالخطة الدراسيه
- تقييم مستوى الطالب بعد اعلان درجات اعمال السنه والامتحانات العملية
- تعريف الطالب بالهيكل التنظيمي والاداري بالكلية
- تعريف الطالب بشروط القيد بالكلية، نظام الساعات المعتمدة، قواعد النقل وتحويل الطلاب والتظلمات.
- تعريف الطالب بالموارد المتاحة للكلية وكيفية الاستفادة منها
- تعريف الطالب بمواعيد امتحانات اعمال السنه والامتحانات النهائية
- تشجيع الطالب على حضور اجتماعات الارشاد الاكاديمي
- يقدم المرشد الاكاديمي ملف خاص بكل طالب في نهاية كل فصل دراسي لمدير وحدة الارشاد الاكاديمي موضحا كل ما يتعلق بمستوى الطالب وما تم من توجيه وانشطه خلال الفصل الدراسي.

تشكيل وحدة الارشاد الاكاديمي للعام الجامعي 2027/2026

رئيس الوحدة:

- اد/ هبة أحمد عثمان

لجنة الارشاد الاكاديمي للطلاب

- اد/ رنا توغان احمد فرج (رئيسا)
- د/ اسماء على سيد (عضوا)
- د/ محمد عواد (عضوا)

لجنة الارشاد الاكاديمي لاطباء الامتياز

- د/ فاطمة ربيع (رئيسا)
- د/ ابراهيم جمال الدين ابراهيم رضوان (عضوا)

لجنة الارشاد الاكاديمي للخريجين

- د/ نجوان ابراهيم رشوان

وحدة الإرشاد الاكاديمي

الهيئه الاداريه التابعه لوحدة الارشاد الاكاديمي

- ا/ يوسف حسن محمد – امين الكلية
- ا/ احمد حسن دندراوي- رعاية الشباب
- د/ ام هاشم محمود محمد- مسجل الكلية

الطلاب التابعين لوحدة الارشاد الاكاديمي

- منه الله محمد عبد السميع محمد الفرقه الاولى
- محمد احمد محمد على الفرقه الثانيه
- زياد احمد رمزي الفرقه الثالثه
- يوسف حسين عبد المنعم الفرقه الرابعه
- مؤمن احمد عبد الحفيظ الفرقه خامسه (قديم)
- محمد طه الفرقة الخامسه (حديث)

وحدة الإرشاد الاكاديمي

نظام الإدارة الإلكترونية لاجتماعات
جامعة قنا
(اجتماع)

رقم الموضوع	٥٦

إلى / عميد الكلية

تحية طيبة وبعد ،،،

نحيطكم علماً بأن لجنة شئون التعليم والطلاب بجلسته رقم (١٥٢) بتاريخ ٠٩/١١/٢٠٢٥ والممتدة حتى تاريخ ٠٩/١١/٢٠٢٥ برئاسة السيد ا.د/ محمد حسني حسان - وكيل كلية الطب لشئون التعليم والطلاب ورئيس اللجنة

بخصوص موضوع: بشأن تشكيل لجنة الإرشاد الاكاديمي للطلاب للعام الجامعى 2026/2025 بحيث تتكون من :-
رئيس الوحده ا.د.هبه احمد عثمان
(1).لجنه الإرشاد الأكاديمي للطلاب:
-ا.د.رنا توغان احمد فرج
- د.ياسر فهمي
- د.محمد عواد
2.لجنه الإرشاد الأكاديمي للأطباء الامتياز
-.د.فاطمه ربيع
- . د.ابراهيم جمال الدين ابراهيم رضوان
3. لجنه الإرشاد الاكاديمي للخريجين
- د.نجوان ابراهيم رشوان

***ا.يوسف حسن محمد - امين الكلية**
***ا.احمد حسن دندراوى - رعاية الشباب**
***د.ام هاشم محمود محمد - مسجل الكلية**
(الطلاب):
-مؤمن احمد عبدالحفيظ - الفرقه الخامسه
- يوسف كرم سرور - الفرقه الثالثه
منه الله شعبان علي-الفرقه الثالثه
حبيبه محمد- الفرقه الثانيه

تقرر الآتى: الموافقه والعرض علي مجلس الكليه

للتواصل مع أمين المجلس / اللجنة: ص ب ٨٣٥٢٣ قنا - جمهورية مصر العربية - جامعة قنا
محمول: ٠١١٢٢٧٤٧٣٦١ - بريد إلكتروني: reham.abdelrazek@med.svu.edu.eg

106

نموذج (1) إرشاد أكاديمي
بطاقة تعارف للطالب

بيانات اساسية :

اسم الطالب : **عنوان الطالب :**

تاريخ ومحل الولادة : **رقم الهاتف:**

اسم ولى امر الطالب : **صلة القرابة :**

هل الوالد على قيد الحياة: **هل الوالدة على قيد الحياة:**

المستوى التعليمى للأب وعمله: **المستوى التعليمى للأم وعملها:**

بيانات معيشية :

مكان السكن الدائم: **يعيش الطالب مع :**

نوع السكن: ملك/ايجار ( ) **عدد افراد الاسرة وترتيب الطالب بين اخوته:**

هل للطالب غرفة مستقلة ؟ **الاخوة والاخوات:**

مكان السكن المؤقت (اثناء الدراسة): **سكن مفرد /مدينة جامعية /خارج المدينة :**

الحالة الاقتصادية : متدنية/ متوسطة/ جيدة /ممتازة ( )

هل يعمل الطالب مع دراسته؟ نعم/لا/احيانا ( )

الحالة الصحية للطالب: ممتازة /جيدة /سيئة ( )

الاستقرار النفسي للطالب: ممتاز/جيد/سئ ( )

هوايات الطالب: المطالعة /الرسم /النحت/الرياضة/الأدب والشعر/التصوير/الكمبيوتر/اخرى ( )

مشاركة الطالب فى النشاط الطلابي: مشارك/غير مشارك ( )

التطلعات المستقبلية للطالب وطموحاته:

جوانب الابداع الممكن تنميتها لديه:

نموذج (2) ارشاد أكاديمي
بطاقة تقييم شخصية الطالب

العبارات	دائما	احيانا	نادرا
يهتم بمظهره ونظافته الشخصية			
يندمج مع الجماعة بسهولة			
يظهر مقدرة على ضبط انفعالاته			
يثق بنفسه			
يحترم النظام			
يتحمل المسئولية			
يقبل النقد ويصحح الاخطاء			
يتعاون مع الاخرين			
يميل للمرح			
يثابر فى أداء عمله			
جرئ ويبدى رأيه بشجاعة			
ينتمى إلى الكلية			
يتعاطف بشدة مع الاخرين			
متعاون			
يميل إلى العزلة			
يميل إلى السيطرة وحب الظهور			
يعانى من الخوف			
متمرد			
لديه مهارات قيادية			
لدية قدرات رياضية			
لديه قدرات فنية			

نموذج (3) ارشاد أكاديمي

بطاقة تحصيل دراسي

الفرقة الحالية للطالب:

التقديرات السابقة للطالب:

الفرقة الأولـى ( ) الفرقة الثانية ( ) الفرقة الثالثة ( )

الفرقة الرابعة ( ) الفرقة الخامسة ( )

مستوي الطالب : تحسن/ثبات/تراجع ( )

غياب الطالب

الشهر	بعذر	بدون عذر
سبتمبر		
اكتوبر		
نوفمبر		
ديسمبر		
يناير		
فبراير		
مارس		
ابريل		
مايو		
المجموع		

مشكلات الطالب ومقترحات الحل

نموذج (4) ارشاد أكاديمي
بطاقة الرعاية الفردية لطالب متفوق دراسيا

ترفق مع بطاقة تعارف الطالب

مستوى الطالب خلال العام الدراسى							الخدمات الارشادية المقدمة	التاريخ
المواد	النتائج						الثناء عليه امام الاخرين	
	نظرى			عملى			مخاطبة من يدرسون له لتشجيعه	
	تحسن	ثبات	تراجع	تحسن	ثبات	تراجع	متابعة مذاكرته وانشطته	
							اعطى نشرة عن تنظيم الدراسة	
							اعطى جدول لتنظيم وقته	
							تسجيل اسمه فى لوحة الشرف	
							تكليفه بعمل بحوث	
							اعطى شهادة تفوق دراسى	
							منح فرصة للقيادة	
							حثه على مساعدة زملائه	
							وجه إلى إحدى جماعات النشاط	
							اشراكه فى اعمال الجودة بالكلية	
							اخرى	

وحدة الإرشاد الاكاديمي

نموذج (5) ارشاد أكاديمي

بطاقة الرعاية الفردية لطالب متعثر دراسيا

ترفق مع بطاقة تعارف الطالب

مستوى الطالب خلال العام الدراسى							الخدمات الارشادية المقدمة	التاريخ
المواد	النتائج						تم تنظيم وقته خارج الكلية	
	نظرى			عملى			تمت محادثة معلمية لتشجيعه	
	تحسن	ثبات	تراجع	تحسن	ثبات	تراجع	توبعت مذاكرته وانشطته	
							اعطى نشرة عن تنظيم الدراسة	
							اعطى جدول لتنظيم وقته	
							تمت دعوة ولى امره	
							تم حثه نفسيا على اهمية الدراسة	
							استغلال الاوقات بين المحاضرات	
							عرضت حالته امام لجنه الارشاد	
							صححت افكاره الخاطئة	
							تعديل معاملة اسرته له	
							تمت مساعدته لاختيار اصدقاء له	
							وجه إلى إحدى جماعات النشاط	
							ابلاغ وحدة الجودة لمتابعته	
							اخرى	

ملاحظات المرشد:

نموذج (6) ارشاد أكاديمي

بطاقة الرعاية الفردية لطالب من ذوى الاحتياجات الخاصة

ترفق مع بطاقة تعارف الطالب

مستوى الطالب خلال العام الدراسى							الخدمات الارشادية المقدمة	التاريخ
المواد	النتائج						تمت مقابلة ولى امره	
	نظرى			عملى			تمت محادثة معلمية لتشجيعه	
	تحسن	ثبات	تراجع	تحسن	ثبات	تراجع	توبعت نتائج تحصيله الدراسى	
							اعطى نشرة عن تنظيم الدراسة	
							اعطى جدول لتنظيم وقته	
							تمت رعاية جوانب الابداع لديه	
							تم دعمه نفسيا لتخطى الاعاقة	
							احالته لاجراء كشف طبى	
							عرضت حالته امام لجنه الارشاد	
							دراسه تحويله إلى مركز مختص	
							تمت مساعدته لاختيار اصدقاء له	
							وجه إلى إحدى جماعات النشاط	
							اخرى	

ملاحظات المرشد:

نموذج (7) ارشاد أكاديمي

نموذج التقرير الختامى لانجازات المرشد الأكاديمى

اسم عضو هيئة التدريس : **الوظيفة :**

اسماء الطلاب

الاسم	الفرقة

الاجتماعات المجمعة

تاريخ الاجتماع	عدد الحضور	الموضوعات التى نوقشت

الاجتماعات الفردية

اسم الطالب	تاريخ الاجتماع	الموضوعات

*(فى حالة الموضوعات الشخصية يكتب فقط "موضوع شخصى"ولا يذكر الموضوع أو التفاصيل)

تقيم المرشد الشخصى للبرنامج :

نقاط القوة .....

نقاط الضعف .....

مقترحات التحسين .....

يسلم لوحدة ضمان الجودة فى مظروف مغلق ويكتب عليه :

الاسم الثلاثى للمرشد الاكاديمى

نموذج (8) إرشاد أكاديمي

استمارة تقييم المرشد الاكاديمى

فى اطار التقويم الذاتى المستمر لبرنامج الارشاد الأكاديمي يرجى المشاركة الفعالة والصادقة فى تقييم أداء المرشدين الاكاديميين

الفرقة : **الجنس :** **اسم المرشد الاكاديمى**

م	البند	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف
1	عرفنى برؤية ورسالة الكلية					
2	عرفنى بالمعايير القياسية الاكاديمية (NARS)					
3	عرفنى بمخرجات التعلم المستهدفة (ILOs) ومواصفات الخريج					
4	اتاح لى معلومات دقيقة خاصة بلوائح الجامعة والكلية ونظامها					
5	اتاح لى معلومات خاصة بمقرراتى الدراسية ومتطلبات كل منها					
6	اتاح لى الفرصة لتعرف الخدمات التى تقدمها الكلية والجامعة					
7	عرفنى بكيفية الاستفادة من موقع الكليةوالجامعةوبنك المعرفة					
8	عرفنى على الهيكل التنظيمي للكلية					
9	عرفنى على الاقسام والدرجات العلمية التى تمنحها الكلية					
10	تعامل معى بشكل يسوده الاحترام المتبادل					
11	شجعنى على التفوق فى دراستى					
12	ساعدنى على حل مشكلاتى الشخصية المختلفة					
13	شجعنى على الحضور إلى مكتبه إذا واجهتنى اية مشكلة					
14	اظهر اهتماما بالانشطة الطلابية التى امارسها فى الكلية					
15	مدنى بخبراته التى تعيننى فى مسيرتى الاكاديمية والشخصية					
16	ناقشنى فى الخطوات اللازمة لإدارة وقتى ودراستى					
17	تحدث معى فى ميولى واهتماماتى واتجاهاتى المختلفة					
18	يتيح الوقت المناسب والكافى للمناقشة					
19	ناقشنى فى تقديراتي لبيان اوجه القوة والضعف فى ادائى					
20	حدثنى عن فرص عملى بعد التخرج					

رقم الموضوع	٧٢

إلى / أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

تحية طيبة وبعد ،،،

نحيطكم علماً بأن مجلس كلية الطب بجلسته رقم (٢٠٦) بتاريخ ١٧/١١/٢٠٢٦ برئاسة السيد أ.د/ علي عبدالرحمن سيد غويل - عميد كلية الطب ورئيس المجلس

بخصوص موضوع: اعتماد دليل الطالب للارشاد الاكاديمي للعام الجامعي 2026/2027

تقرر الآتى: الموافقة

أمين المجلس	رئيس المجلس
أ.م.د/ مصطفي عبدالرازق أحمد	أ.د/ علي عبدالرحمن سيد غويل