



وحدة ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد
كلية الإعلام وتكنولوجيا الاتصال
جامعة جنوب الوادي

اعتماد مجلس الكلية للتوصيف الوظيفي للجهاز الإداري

كلية الإعلام وتكنولوجيا الاتصال

جامعة جنوب الوادي

السيد الدكتور/ مدير وحدة الجودة

تحية طيبة وبعد،

نحيط معاليكم علمًا بأن مجلس كلية الإعلام وتكنولوجيا الاتصال في جلسته رقم (79) بتاريخ 2023/2/13م قد وافق على اعتماد التوصيف الوظيفي للجهاز الإداري بعد مراجعته من قبل اللجنة المشكلة من عميد الكلية، وذلك في إطار أعمال الجودة ومتطلبات معيار الجهاز الإداري.

وتفضلوا بقبول فائق التقدير

عميد الكلية
أ.د. جيمي محسب

أمين المجلس
عزالكم



وحدة ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد
كلية الإعلام وتكنولوجيا الاتصال
جامعة جنوب الوادي

1

التوصيف الوظيفي لكلية الإعلام وتكنولوجيا الاتصال – جامعة جنوب الوادي بقنا

أهمية التوصيف الوظيفي

تكوين تصور واضح لكل موظف عن المهام والمسؤوليات الملقاة على عاتقه وإظهار الحدود الوظيفية والصلاحيات لكل منصب .

- ** يساعد الموظفين على وضع أهداف ومهام محددة للتقديم للوظيفة.
- ** يساعد في إنشاء حدود فيما يتعلق بأدوار ومسؤوليات الموظفين.
- ** وضع أهداف قابلة للقياس، بناء على الأدوار والمسؤوليات، ثم تدريب الموظفين على تحقيق الأهداف المطلوبة.
- ** يمكن أن يكون كمياري للأداء، وكأداة لتشجيع الموظف للوصول إلى ما هو أبعد من الوصف الوظيفي، للحصول على التقدير والمكافآت.
- ** أحيانا يمكن المدراء من استخدامه كدليل على أن الموظف لا يؤدي الوظيفة بشكل كاف .

مميزات الوصف الوظيفي

الوصف الوظيفي هو عبارة عن بيان مكتوب لوظيفة معينة، يعكس واجبات ومسؤوليات الوظيفة بدقة، ويضع الأساس لتوظيف الأشخاص الذين يمتلكون المؤهلات والمهارات التي تحتاجها الوظيفة، وكذلك التدريب والتعليم الذي يحتاجها الموظف المحتمل، وتوضيح الغرض من الوظيفة، والمسؤوليات، وظروف العمل، والنتائج المتوقعة، وتقييم الأداء، فيعد استخدام الوصف الوظيفي جزء من الإدارة الجيدة، فهو بمثابة أساس لمقابلة المرشحين، وتوجيه الموظف الجديد، وتقييم الأداء الوظيفي .



وحدة ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد
كلية الإعلام وتكنولوجيا الاتصال
جامعة جنوب الوادي

(26) رئيس قسم الخدمات العامة والنظام بالكلية

المجموعة الوظيفية :- المكتسبة
الدرجة :- الثانية
المسمى الوظيفي :- رئيس قسم الخدمات العامة
والنظام بالكلية
المجموعة النوعية :- المكتسبة

الوصف العام :-

تقع هذه الوظيفة في كليات الجامعة وتحت توجيه من أمين الكلية .
تختص الوظيفة :- تسيير امور الكلية بشئون الخدمات والنظام .

الواجبات والمسئوليات

- يخضع شاغل الوظيفة تحت الإشراف العام من أمين الكلية .
- يشرف شاغل الوظيفة على العاملين بالقسم إشرافاً مباشراً ويراجع اعمالهم مراجعة تفصيلية .
- إعداد كشوف الحضور والانصراف للعاملين بالكلية واتخاذ ما يلزم بشأنهم .
- يشرف علي أعمال النظافة العامة والخدمات المتعلقة بالإنارة والمياه والتليفونات .
- الإخطار عن الإصلاحات الخاصة بالأجهزة والأثاثات وتجهيزات الكلية إلى الجهات المختصة ومتابعتها .
- اعداد التقارير الدورية عن كافة الخدمات بالكلية .
- متابعة احتياجات قاعات المحاضرات والفصول الدراسية أثناء الدراسة .
- المشاركة في إعداد الاماكن والتجهيزات الخاصة بأعمال الامتحانات بالكلية .
- متابعة البريد الإلكتروني للإدارة والمراسلات التي ترد عبر تطبيق مسك للمراسلات الإدارية بالجامعة والرد عليها .
- القيام بما يسند اليه من أعمال اخرى مماثلة في نطاق واجبات ومسئوليات الوظيفة .

مطالب التأهيل

- مؤهل دراسي مناسب لنوع العمل (متوسط / فوق متوسط) .
- اجتياز البرامج التدريبية المتخصصة في مجال عمل الوظيفة .
- القدرة علي التعامل مع الحاسب الآلي .



وحدة ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد
كلية الإعلام وتكنولوجيا الاتصال
جامعة جنوب الوادي

1

توصيف الوظائف التابعة لرئيس قسم الخدمات العامة والنظام بالكلية (27) الخدمات المعاونة

المجموعة الوظيفية :- الدرجة :- المسمى الوظيفي :- عامل خدمات

المجموعة النوعية :- الخدمات المعاونة

الوصف العام :-

- تقع هذه الوظيفة في كليات الجامعة وتحت توجيه من معاون الكلية (رئيس قسم الخدمات العامة والنظام) .
- تختص الوظيفة :- تسيير امور الكلية بشئون النظافة و الخدمات والنظام .

الواجبات و المسئوليات

- يخضع شاغل الوظيفة تحت الإشراف العام من (رئيس قسم الخدمات العامة والنظام) .
- يختص بأعمال النظافة في موقعة .
- استخدام ادوات النظافة للأغراض المخصصة لها والابلاغ عن التالف من المرافق .
- القيام بأعمال توزيع البريد بين الإدارات والإدارة المركزية بالجامعة .
- ضمان سلامة القاعات التدريسية والتأكد من فصل التيار الكهربى للقاعات وطرق الكلية .
- تنفيذ التعليمات الصادرة الية فيما يخص الاعمال الخدمية ..
- إعداد الاماكن والتجهيزات الخاصة بأعمال الامتحانات بالكلية .
- القيام بما يسند اليه من أعمال اخرى مماثلة فى نطاق واجبات ومسئوليات الوظيفة .

مطالب التأهيل

- مؤهل دراسي مناسب لنوع العمل .

الالمام بالقرءاءة والكتابة



وحدة ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد
كلية الإعلام وتكنولوجيا الاتصال
جامعة جنوب الوادي

1

منهجية إعداد الوثيقة

- 1- قانون الخدمة المدنية رقم (81) لسنة 2016
- 2- التوصيف الوظيفي الخاص بالجهاز الإداري لجامعة جنوب الوادي بقنا
- 3- الإلمام بطبيعة عمل كل وظيفة طبقاً للمسمى الوظيفي المسكن علياً والمجموعة النوعية
- 4- دراسة وثائق مماثلة للتوصيف الوظيفي لكليات (كلية الطب جامعة جنوب الوادي بقنا)
دليل التوصيف الوظيفي لكلية الفنون التطبيقية جامعة حلوان (2016/2015)

