



وحدة ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد
كلية الإعلام وتكنولوجيا الاتصال
جامعة جنوب الوادي

1

اعتماد مجلس الكلية للتوصيف الوظيفي للجهاز الإداري

جامعة جنوب الوادي

كلية الإعلام وتكنولوجيا الاتصال

السيد الدكتور/ مدير وحدة الجودة

تحية طيبة وبعد،

نحيط معاليكم علماً بأن مجلس كلية الإعلام وتكنولوجيا الاتصال في جلسته رقم (79) بتاريخ 2023/2/13م قد وافق على اعتماد التوصيف الوظيفي للجهاز الإداري بعد مراجعته من قبل اللجنة المشكلة من عميد الكلية، وذلك في إطار أعمال الجودة ومتطلبات معيار الجهاز الإداري.

وتفضلوا بقبول فائق التقدير

أمين المجلس

عميد الكلية

أ.د. جيمي محاسب



وحدة ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد
كلية الإعلام وتكنولوجيا الاتصال
جامعة جنوب الوادي

التوصيف الوظيفي لكلية الإعلام وتكنولوجيا الاتصال – جامعة جنوب الوادي بقنا

أهمية التوصيف الوظيفي

تكوين تصور واضح لكل موظف عن المهام والمسؤوليات الملقاة على عاتقه وإظهار الحدود الوظيفية والصلاحيات لكل منصب .

- ** يساعد الموظفين على وضع أهداف ومهام محددة للتقديم للوظيفة.
- ** يساعد في إنشاء حدود فيما يتعلق بأدوار ومسؤوليات الموظفين.
- ** وضع أهداف قابلة للقياس، بناء على الأدوار والمسؤوليات، ثم تدريب الموظفين على تحقيق الأهداف المطلوبة.
- ** يمكن أن يكون كميّار للأداء، وكأداة لتشجيع الموظف للوصول إلى ما هو أبعد من الوصف الوظيفي، للحصول على التقدير والمكافآت.
- ** أحيانا يمكن المدراء من استخدامه كدليل على أن الموظف لا يؤدي الوظيفة بشكل كاف .

مميزات الوصف الوظيفي

الوصف الوظيفي هو عبارة عن بيان مكتوب لوظيفة معينة، يعكس واجبات ومسؤوليات الوظيفة بدقة، ويضع الأساس لتوظيف الأشخاص الذين يمتلكون المؤهلات والمهارات التي تحتاجها الوظيفة، وكذلك التدريب والتعليم الذي يحتاجها الموظف المحتمل، وتوضيح الغرض من الوظيفة، والمسؤوليات، وظروف العمل، والنتائج المتوقعة، وتقييم الأداء، فيعد استخدام الوصف الوظيفي جزء من الإدارة الجيدة، فهو بمثابة أساس لمقابلة المرشحين، وتوجيه الموظف الجديد، وتقييم الأداء الوظيفي .



وحدة ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد
كلية الإعلام وتكنولوجيا الاتصال
جامعة جنوب الوادي

(5) رئيس قسم شئون التعليم (مدير إدارة شئون الطلاب بالكلية)

المجموعة الوظيفية :- التخصصية الدرجة :- الثانية / الأولى المسمى الوظيفي :- رئيس قسم شئون التعليم
المجموعة النوعية :- التعليم

الوصف العام :-

تقع هذه الوظيفة في كليات الجامعة وتحت إشراف وتوجيه من وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بالكلية. تختص الوظيفة :- الإشراف على كافة أعمال إدارة شئون الطلاب بالكلية .

الواجبات والمسئوليات

يخضع شاغل الوظيفة للتوجيه العام لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. الإشراف على العاملين بالدرجات الأدنى وتوجيههم ومتابعة تنفيذهم للأعمال. الإشراف على تلقى كشوف المرشحين للقبول الواردة من مكتب تنسيق ومراجعتها. الإشراف على مراجعة الكشوف او الاستثمارات الخاصة بالكشف الطبي على الطلاب الجدد. الإشراف على إجراءات تحويل الطلاب او نقل القيد او إعادتها. الإشراف على إعداد قوائم بأسماء الطلاب الموزعين على الفرق الدراسية. الإشراف على سجلات قيد الطلاب وملفاتهم. الإشراف على إعداد وتنظيم أعمال الامتحانات وما يتبعها من اعمال . الإشراف على استخراج البطاقات الجامعية للطلاب. الإشراف على صرف مكافآت الطلاب المتفوقين دراسيا. الإشراف على إعداد الموضوعات التي تعرض على مجلس الكلية ومتابعة تنفيذها. الإشراف على تنفيذ إجراءات تأديب الطلاب والتأشير في السجلات. الاشتراك في اللجان الفنية المتخصصة وكذلك الإشراف علي أعمال اختبارات القدرات التي توكل إلي الإدارة . الإشراف علي متابعة البريد الإلكتروني للإدارة والمراسلات التي ترد عبر تطبيق مسك للمراسلات الإدارية بالجامعة والرد عليها . القيام بما يسند اليه من أعمال أخرى مماثلة.

مطالب التأهيل

- مؤهل دراسي عالي مناسب لنوع العمل .
- قضاء مدة بينية قدرها 8 سنوات على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة بالجامعة.
- اجتياز البرامج التدريبية المتخصصة في مجال عمل الوظيفة .
- المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية .
- القدرة علي التعامل مع الحاسب الآلي.



وحدة ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد
كلية الإعلام وتكنولوجيا الاتصال
جامعة جنوب الوادي

(6) اخصائي شئون تعليم

المجموعة الوظيفية :- التخصصية الدرجة :- الثالثة / الثانية المسمى الوظيفي :- اخصائي شئون تعليم
المجموعة النوعية :- التعليم

الوصف العام :-

تقع هذه الوظيفة في إدارة شئون الطلاب بالكلية .
تختص الوظيفة :- بمباشرة أعمال تتعلق بشئون الطلاب والتعليم بالكلية .

الواجبات والمسئوليات

يخضع شاغل الوظيفة تحت الإشراف العام لمدير إدارة شئون الطلاب بالكلية.

- اعداد ملفات الطلاب الجدد و المحولين.
- اعداد وتسليم الكارنيهات للطلاب.
- تنظيم قوائم الطلاب والجدول الدراسية و تبليغ الطلاب والأقسام بها.
- المشاركة في تحضير و تنظيم جداول ولجان الامتحانات و أرقام الجلوس.
- اعتماد البحوث الاجتماعية.
- تأجيل التجنيد للطلاب الذكور فوق سن 18 عام.
- تسليم استمارات تدريب الطلاب بالمستشفيات.
- استخراج استمارة سداد الرسوم الدراسية.
- استخراج استمارة اشتراك السكة الحديد.
- استخراج استمارة الكشف الطبى.
- استخراج بيان الحالة وشهادة حسن السير و السلوك.
- استقبال الأعدار المرضية.
- متابعة البريد الإلكتروني للإدارة والمراسلات التي ترد عبر تطبيق مسك للمراسلات الإدارية بالجامعة والرد عليها .
- القيام بأعمال اختبارات القدرات التي توكل إليه .
- القيام بما يسند اليه من أعمال اخرى مماثلة.

مطالب التأهيل

- مؤهل دراسي عالي مناسب لنوع العمل .
- اجتياز البرامج التدريبية المتخصصة في مجال عمل الوظيفة .
- المعرفة الكافية بإحدى اللغات الاجنبية .
- القدرة علي التعامل مع الحاسب الآلي.



وحدة ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد
كلية الإعلام وتكنولوجيا الاتصال
جامعة جنوب الوادي

(7) مسئول الخريجين

المجموعة الوظيفية :- التخصصية الدرجة :- الثالثة / الثانية المسمى الوظيفي :- اخصائي شئون تعليم
المجموعة النوعية :- التعليم

الوصف العام :-

تقع هذه الوظيفة في إدارة شئون الطلاب بالكلية .
تختص الوظيفة :- بمباشرة أعمال تتعلق بالخريجين بالكلية .

الواجبات والمسئوليات

- يخضع شاغل الوظيفة تحت الإشراف العام لمدير إدارة شئون الطلاب بالكلية.
- الإشراف على إعداد البيانات والإحصائيات عن الخريجين وإبلاغها للجهات المختصة.
- الإشراف على السجلات والدفاتر المحددة باللائحة.
- الإشراف على تلقى نتائج الخريجين والاحتفاظ بها.
- متابعة إخطار الجهات المعنية بأسماء الخريجين وتقديراتهم وعناوينهم.
- الإشراف على استيفاء النماذج الخاصة بتحرير الشهادات للخريجين.
- الإشراف على تسليم ملفات الخريجين للطلاب.
- الإشراف على إعداد القرارات الخاصة بمنح الدرجات العلمية.
- الاشتراك في اللجان الفنية المختصة.
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة.
- متابعة البريد الإلكتروني للإدارة والمراسلات التي ترد عبر تطبيق مسك للمراسلات الإدارية بالجامعة والرد عليها .
- القيام بأعمال اختبارات القدرات التي توكل إليه .
- القيام بما يسند اليه من أعمال أخرى مماثلة.

مطالب التأهيل

- مؤهل دراسي عالي مناسب لنوع العمل .
- اجتياز البرامج التدريبية المتخصصة في مجال عمل الوظيفة .
- المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية .
- القدرة علي التعامل مع الحاسب الآلي.