



وحدة ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد
كلية الإعلام وتكنولوجيا الاتصال
جامعة جنوب الوادي

اعتماد مجلس الكلية للتوصيف الوظيفي للجهاز الإداري

جامعة جنوب الوادي

كلية الإعلام وتكنولوجيا الاتصال

السيد الدكتور/ مدير وحدة الجودة

تحية طيبة وبعد،

نحيط معاليكم علماً بأن مجلس كلية الإعلام وتكنولوجيا الاتصال في جلسته رقم (79) بتاريخ 2023/2/13م قد وافق على اعتماد التوصيف الوظيفي للجهاز الإداري بعد مراجعته من قبل اللجنة المشكلة من عميد الكلية، وذلك في إطار أعمال الجودة ومتطلبات معيار الجهاز الإداري.

وتفضلوا بقبول فائق التقدير

أمين المجلس

عميد الكلية

أ.م. جيمي محسب



وحدة ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد
كلية الإعلام وتكنولوجيا الاتصال
جامعة جنوب الوادي

التوصيف الوظيفي لكلية الإعلام وتكنولوجيا الاتصال – جامعة جنوب الوادي بقنا

أهمية التوصيف الوظيفي

تكوين تصور واضح لكل موظف عن المهام والمسؤوليات الملقاة على عاتقه وإظهار الحدود الوظيفية والصلاحيات لكل منصب .

- ** يساعد الموظفين على وضع أهداف ومهام محددة للتقديم للوظيفة.
- ** يساعد في إنشاء حدود فيما يتعلق بأدوار ومسؤوليات الموظفين.
- ** وضع أهداف قابلة للقياس، بناء على الأدوار والمسؤوليات، ثم تدريب الموظفين على تحقيق الأهداف المطلوبة.
- ** يمكن أن يكون كميّار للأداء، وكأداة لتشجيع الموظف للوصول إلى ما هو أبعد من الوصف الوظيفي، للحصول على التقدير والمكافآت.
- ** أحيانا يمكن المدراء من استخدامه كدليل على أن الموظف لا يؤدي الوظيفة بشكل كاف .

مميزات الوصف الوظيفي

الوصف الوظيفي هو عبارة عن بيان مكتوب لوظيفة معينة، يعكس واجبات ومسؤوليات الوظيفة بدقة، ويضع الأساس لتوظيف الأشخاص الذين يمتلكون المؤهلات والمهارات التي تحتاجها الوظيفة، وكذلك التدريب والتعليم الذي يحتاجها الموظف المحتمل، وتوضيح الغرض من الوظيفة، والمسؤوليات، وظروف العمل، والنتائج المتوقعة، وتقييم الأداء، فيعد استخدام الوصف الوظيفي جزء من الإدارة الجيدة، فهو بمثابة أساس لمقابلة المرشحين، وتوجيه الموظف الجديد، وتقييم الأداء الوظيفي .



وحدة ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد
كلية الإعلام وتكنولوجيا الاتصال
جامعة جنوب الوادي

1

(12) مدير المعامل والاستديوهات

المجموعة الوظيفية :- التخصصية الدرجة :- الثانية المسمى الوظيفي :- اخصائي
المجموعة النوعية :-

الوصف العام :-

تقع هذه الوظيفة بقسم المعمل والاستديوهات بالكلية.

تختص الوظيفة :- الإشراف على كل ما يخص أعمال المعامل والاستديوهات وأجهزة الحاسب الآلي بالكلية .

الواجبات و المسئوليات

تقع هذه الوظيفة في كليات الجامعة وتحت إشراف وتوجيه من وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بالكلية الإشراف على العاملين بالمعامل وتوجيههم ومتابعة أعمالهم.

الإشراف الإداري والفني وتقييم اداء فنيين المعامل وانجازاتهم وتنمية مهاراتهم .

الإشراف على إعداد المعامل لإلقاء الدروس العلمية وتجهيزها بالمعدات والأجهزة والأدوات بحيث تكون صالحة للاستخدام.

الإشراف على إعداد كل ما يلزم للدراسة العملية والأبحاث وتأمين مستلزمات المعامل.

الإشراف على أعمال الصيانة لأجهزة وأدوات المعامل.

الإشراف علي الاستديو الإعلامي الخاص بالكلية .

متابعة البريد الإلكتروني للإدارة والمراسلات التي ترد عبر تطبيق مسك للمراسلات الإدارية بالجامعة والرد عليها . القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة.

مطالب التأهيل

- مؤهل دراسي عالي مناسب لنوع العمل .

-قضاء مدة بينية قدرها 8 سنوات على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة بالجامعة.

-اجتياز البرامج التدريبية المتخصصة في مجال عمل الوظيفة .

-المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية .

-القدرة علي التعامل مع الحاسب الآلي.



وحدة ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد
كلية الإعلام وتكنولوجيا الاتصال
جامعة جنوب الوادي

1

(13) إخصائي معمل

المجموعة الوظيفية :- التخصصية الدرجة :- الثالثة المسمى الوظيفي :- إخصائي المجموعة النوعية :-

الوصف العام :-

تقع هذه الوظيفة بقسم المعمل والاستديوهات بالكلية.
تختص الوظيفة :- القيام بأعمال المعامل والاستديوهات وأجهزة الحاسب الآلي بالكلية .

الواجبات والمسئوليات

يخضع شاغل هذه الوظيفة للإشراف المباشر لمدير المعامل والاستديوهات بالكلية
القيام بتجهيز المعامل والأجهزة المطلوبة وكافة مستلزمات المعمل للعملية التعليمية.
الإشراف على كافة تجهيزات المعمل والاستديوهات.
الإشراف على صيانة الأجهزة والمعدات الخاصة بالمعمل والإبلاغ عن أي عطل بها.
الإشراف على أعمال الصيانة لأجهزة وأدوات المعامل.
متابعة البريد الإلكتروني للإدارة والمراسلات التي ترد عبر تطبيق مسك للمراسلات الإدارية بالجامعة والرد عليها .
القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة.

مطالب التأهيل

- مؤهل دراسي عالي مناسب لنوع العمل .
- اجتياز البرامج التدريبية المتخصصة في مجال عمل الوظيفة .
- المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية .
- القدرة علي التعامل مع الحاسب الآلي.



وحدة ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد
كلية الإعلام وتكنولوجيا الاتصال
جامعة جنوب الوادي

1

(14) فنى معمل

المجموعة الوظيفية :- الفنية الدرجة :- الرابعة المسمى الوظيفي :- فنى معمل
المجموعة النوعية :- الفنية

الوصف العام :-

تقع هذه الوظيفة بقسم المعمل والاستديوهات بالكلية.

تختص الوظيفة :- تنفيذ أعمال المعامل والاستديوهات وأجهزة الحاسب الآلي بالكلية .

الواجبات والمسئوليات

يخضع شامل الوظيفة للأشراف المباشر لمدير ادارة المعامل
القيام بالمحافظة على كل تجهيزات المعمل وخاصة احتياطات الامن واجهزة الاطفاء
القيام بخصم المستهلكات باتخاذ الإجراءات المخزنية حيال ما يستهلك من أجهزة وخلافه .
القيام باتخاذ كافة ما يلزم نحو صيانة الاجهزة والمعدات الخاصة بالمعمل والابلاغ عن اى عطل بها .
متابعة البريد الإلكتروني للإدارة والمراسلات التي ترد عبر تطبيق مسك للمراسلات الإدارية بالجامعة والرد عليها .
القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة.

مطالب التأهيل

- مؤهل دراسي متوسط أو فوق متوسط مناسب لنوع العمل .

- اجتياز البرامج التدريبية المتخصصة في مجال عمل الوظيفة .

- المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية .

- القدرة علي التعامل مع الحاسب الآلي.