

قواعد سفر الهيئات المعاونة بالجامعات الحكومية المصرية

لحضور مؤتمرات علمية بالخارج

- ١- أن يكون هناك بحث منشور في أحد هذه المؤتمرات مذكور به إسم طالب الدعم و إسم جامعته في مصر.
 - ٢- يتم ذلك من خلال خطاب موجه للوزارة من السادة نواب رؤساء الجامعات للدراسات العليا والبحوث
 - ٣- أن يكون هذا الخطاب وطلب السفر بتاريخ سابق للسفر بفترة كافية لحضور المؤتمر وليس بعد السفر.
 - ٤- أن يتم موافاة الوزارة بالمستندات الخاصة بالسفر لصرف قيمة الدعم فور عودة طالب السفر من المؤتمر بحد أقصى شهرين من تاريخ العودة.
 - ٥- صرف الدعم بعد العودة من المؤتمر وتقديم صورة من جواز السفر موضحاً به تاريخ السفر والعودة لمصر وكذا تقرير موجز عن المشاركة في المؤتمر.
 - ٦- يمنح الدعم مرة واحدة في العام المالي وعضو واحد فقط من الهيئة المعاونة لكل جامعة لحضور نفس المؤتمر ويعتد بأسبقية تقديم طلب الدعم وفي حال التساوي يتم الأخذ بأقدمية التعيين.
 - ٧- يجوز تسديد قيمة تذكرة الطيران للعضو طالما كان السفر على خطوط مصر للطيران أو الحجز مباشرة عن طريق الإدارة المركزية للبعثات ويسدد باقي المبلغ المقرر للعضو بعد العودة شرط تسديد الفواتير.
- مبالغ الدعم :-

٢١٠٠٠ (واحد وعشرون الف جنيه مصري)	لدول الشرق الأقصى (اليابان - كوريا - الصين) - الأمريكتين - جنوب أفريقيا
١٥٠٠٠ (خمسة عشر جنيه مصري)	الدول الأوروبية - الدول الآسيوية - الدول الأفريقية
١٢٠٠٠ (اثنا عشرة الف جنيه مصري)	الدول العربية

• مع مراعاة :-

- أن يذكر بالطلب (الاسم رباعي - الكلية - القسم - الوظيفة - رقم التلفون - البريد الإلكتروني)
- يرفق خطاب قبول البحث وصورة من ملخص البحث - نشرة المؤتمر .