

نماذج (17)

تقويم مقرر دارسي من قبل الطالب

جامعة / أكاديمية
كلية / معهد
قسم

1- معلومات أساسية:

- الشخص	- اسم المقرر	- الرقم الكودي للمقرر:
- عدد الوحدات: المحاضردة ساعه	- المفصل الدراسي:	- المستوى / السنة الدراسية:
- التطبيقات: ساعه	- عضو الهيئة المعاونة	- المحاضر:

2- آراء عامة حول المقرر الدراسي:

شرق

5	4	3	2	1
---	---	---	---	---

غير مشوق

يرتبط بالشخص

5	4	3	2	1
---	---	---	---	---

لا يرتبط بالشخص

يتضمن معلومات حديثة

5	4	3	2	1
---	---	---	---	---

لا يتضمن معلومات حديثة

يوفر أمثلة عملية

5	4	3	2	1
---	---	---	---	---

لا يوفر أمثلة عملية

يعاين ترقعائي

5	4	3	2	1
---	---	---	---	---

لا يعاين ترقعائي

مفيد في التطبيق العملي

5	4	3	2	1
---	---	---	---	---

غير مفيد في التطبيق العملي

مفهوم

5	4	3	2	1
---	---	---	---	---

غير مفهوم

عموماً جيد

5	4	3	2	1
---	---	---	---	---

عموماً ضعيف

3- مخرجات التعلم المستهدفة:

ملائم تماما (5)	ملائم (4)	إلى حد ما (3)	غير ملائم (2)	غير ملائم تماما (1)	العبارة
					- المقرر له أهداف واضحة ومعلنة
					- المقرر يزورني بالمعرفة المقيدة والقيم المعمقة للموضوع
					- المقرر يعززني على التعمير
					- أكتسب المقرر بعض المهارات المهنية التي تเกيد في الحياة العلمية

4- المحاضرات:

ملازم تماما (5)	ملازم (4)	إلى حد ما (3)	غير ملازم (2)	غير ملازم تماما (1)	العبارة
					- يتم تقديم المحاضرات وفقاً لمواعيد الجداول المحددة المعندة.
					- تساهم المحاضرات في تفهم موضوع المقرر.
					- تغطي المحاضرات كل الموضوعات التي اشتغلت عليها قائمة محظوظاته.
					- يتم تقديم المحاضرات بأسلوب مشرق.
					- تضمن المحاضرات المشاركة من جانب الطالب.
					- اشتغل المحاضرات على حالات عملية.
					- مقدار المعلومات المقدمة في المحاضرات مذاب.
					- كتاب المقرر (أو المذكورة) يتعبر مذاباً.

5- المحاضر:

ملازم تماما (5)	ملازم (4)	إلى حد ما (3)	غير ملازم (2)	غير ملازم تماما (1)	العبارة
					- يتلزم المحاضر دائماً بمحتربات المقرر.
					- يتلزم المحاضر دائماً بمواعيد بدء ونهاية المحاضرة.
					- اشعر بأن المحاضر دائماً مستعد جيداً للمحاضرة.
					- يعالج المحاضر موضوعات المقرر بعمق.
					- يشجع المحاضر الطلاب على الأسئلة والتعبير عن وجهة نظرهم.
					- يستثمر المحاضر وقت المحاضرة في التدريس الفعلي.
					- يبذو المحاضر ذات معرفة عالية بموضوع المقرر.
					- يقدم المحاضر أمثلة وحالات عملية فعالة.

6- عضو الهيئة المعاونة :

ملازم تماما (5)	ملازم (4)	إلى حد ما (3)	غير ملازم (2)	غير ملازم تماما (1)	العبارة
					- يتعين دور عضو الهيئة المعاونة فعالاً.
					- عضو الهيئة المعاونة دائماً على استعداد للرد على أي استفسارات.
					- يبذو عضو الهيئة المعاونة ملماً بموضوعات المقرر.
					- يوفر عضو الهيئة المعاونة المساعدة لكل طالب عند الحاجة لذلك.

غير ملائم تماماً (5)	غير ملائم (4)	إلى حد ما (3)	غير ملائم (2)	غير ملائم تماماً (1)	العبارة
					- يعتبر جدول الامتحانات مناسباً.
					- يتم الإعلان عن مواعيد الامتحانات مبكراً.
					- يعتبر عدد امتحانات أعمال الفصل مناسباً.
					- تتصف الامتحانات بالموضوعية.
					- الوقت المخصص لامتحانات مناسب.
					- تحظى الامتحانات محتويات المقرر.
					- تركز الامتحانات على الجانب النظري والعملية في المقرر.
					- تعتبر اللغة المستخدمة في الامتحانات واضحة ومفهومة.
					- لا تتضمن الامتحانات أخطاء مطبعية.
					- يتصرف توزيع الدرجات المقررة بالعدالة.

8- المعامل / الورش:

غير ملائم تماماً (5)	غير ملائم (4)	إلى حد ما (3)	غير ملائم (2)	غير ملائم تماماً (1)	العبارة
					- تتوافق بالكلية معامل كافية لتحقيق أهداف العملية التعليمية.
					- توحد بالمعامل الأجهزة والمعدات الحديثة.
					- يتصرف تصميم المعامل بالجانبانية والملائمة.
					- يتصرف الفتيون بالمعامل بالكفاءة العالية.

					- تعتبر المساحة المتاحة للمعامل مناسبة لعدد الطلاب.
					- تعتبر الورش المتاحة مجهزة بالمعدات الحديثة.
					- تتناسب مساحة الورش مع أعداد الطلاب.
					- يتصرف الفتيون العاملون بالورش بالكفاءة العالية.

9- المدرجات وقاعات التدريس

غير ملائم تماماً (5)	غير ملائم (4)	إلى حد ما (3)	غير ملائم (2)	غير ملائم تماماً (1)	العبارة
					- المكان
					- المساحة
					- عدد المقاعد / البالىات
					- تسهييلات المتاحة (السبورة البيضاء، البروjector ، داذا شو....)
					- الهدوء
					- الإضاءة
					- النظافة
					- التهوية

الجارة	غير ملائم تماماً (1)	غير ملائم (2)	إلى حد ما (3)	ملائم (4)	ملائم تماماً (5)
- مساحة المكتبة بالنسبة لإعداد الطلاب.					
- توافر المراجع الحديثة.					
- توافر خدمات التصوير.					
- توافر ذكاء اصطناعي المعلومات مثل الانترنت.					
- العاملين الموجودين في المكتبة مؤهلين فيما يتعلق بالمهارات المتخصصة.					
- عدد المقاعد بالنسبة لإعداد الطلاب.					
- الهدوء					
- الإضاءة					
- النظافة					
- التهوية					

11- أخرى

11/1 ما الذي تحبه أو لا تحبه في هذا المقرر؟
أحب في هذا المقرر

لا أحب في هذا المقرر

11/2 في رأيك كيف يمكن تحسين أو تطوير هذا المقرر
