

اللائحة المنظمة لآليات عمل البرامج الجديدة والمطورة بجامعة جنوب الوادي

معتمدة بقرار مجلس الجامعة رقم 282 وتاريخ 27 أبريل 2020 م

معدلة بقرار مجلس الجامعة رقم (296) وتاريخ 28 يونيو 2021 م



اللائحة المنظمة لآليات عمل البرامج الجديدة والمطورة بجامعة جنوب الوادي

تمهيد

تحرص جامعة جنوب الوادي على مواكبة التطورات العالمية في المجالات الادارية والبحثية والتعليمية والمشاركة المجتمعية، ونظرا لأن التعليم يعتبر ذو وزن نسبي كبير مقارنة بالمجالات الأخرى، فإن الجامعة تحرص على تقديم خدمات تعليمية متميزة وغير تقليدية من خلال استحداث برامج تعليمية جديدة وتطوير أخرى قائمة.

إن الهدف من استحداث هذه البرامج وتطويرها يأتي في سياق التغيرات العالمية من حيث مواصفات الخريج والاحتياجات المجتمعية ونوع الوظائف المستحدثت خلاف الوظائف الأخرى التقليدية، وبالتالي يمكن القول بأن البرنامج التعليمي الجديد هو خدمة تعليمية تقدم من قبل الجامعة لإعداد خريجين ذوي معارف ومهارات محددة وفق أعلى معايير الجودة الوطنية والعالمية التي تخدم الأهداف الوطنية والعالمية في جميع المجالات التشريعية والتقنية والإجتماعية والاقتصادية والصحية وغيرها، أما البرامج المطورة فهي برامج تقليدية كانت قائمة وتم إعادة هيكلتها في صورة جديدة تعزز من قدرات الخريجين وتلبى الاحتياجات المجتمعية وتلتزم بمعايير الجودة الوطنية والدولية.

إن الهدف من هذه اللائحة التنظيمية توضيح الهيكل التنظيمي والصلاحيات والمسئوليات والشؤون المالية المتعلقة بالبرامج الجديدة والمطورة بجامعة جنوب الوادي.

المواصفات الفنية للبرامج الجديدة والمطورة

1- تعمل وفق نظام الساعات المعتمدة وما يعادله من نظام الوحدات الأوروبية المكافئة

ECTS.

2- تخدم أغراض وطنية.

3- تتوافق مع التوجهات العالمية.



اللائحة المنظمة لآليات عمل البرامج الجديدة والمطورة بجامعة جنوب الوادي

معتمدة بقرار مجلس الجامعة رقم 282 وتاريخ 27 أبريل 2020 م

معدلة بقرار مجلس الجامعة رقم (296) وتاريخ 28 يونيو 2021 م



- 4- تختلف عن البرامج التقليدية القائمة.
- 5- تقدم بمصروفات دراسية تختلف عن نظام البرامج العادية.
- 6- تصمم وفق المعايير الاكاديمية الوطنية والدولية.
- 7- يتم لها تحكيم خارجي كل عامين أكاديميين على الأقل.
- 8- بها عدد قليل من الطلاب.
- 9- توفر لها بيئة تعليمية ومناهج دراسية متميزة خلاف البرامج العادية.
- 10- يقوم بالتدريس فيها أعضاء هيئة تدريس متميزون وفق معايير اختيار محددة.
- 11- يتم لها جميع اجراءات الجودة من توصيف وتقرير للبرنامج والمقررات ودراسة ذاتية كل عام، واستطلاع لآراء الطلاب في جميع المقررات الدراسية، ولا بد من اعتمادها أكاديمياً عقب تخرج أول دفعة منها.
- 12- قد تنشأ هذه البرامج بمعرفة الجامعة فقط، أو بمشاركة مع جامعات ومؤسسات أخرى وطنية أو دولية.
- 13- لا بد أن يعين منسق ومرشدين اكاديميين بكل برنامج.
- 14- لا يجوز زيادة عدد الطلاب في المجموعة الواحدة عن (300) في المرحلة الجامعية الأولى وعن (100) في مرحلة الدراسات العليا وذلك في الكليات الانسانية، أما في الكليات العلمية والصحية فلا يجوز زيادة العدد عن (100) في المرحلة الجامعية الأولى (50) في الدراسات العليا مع مراعاة ألا يؤثر ذلك على الكفاءة المالية للبرنامج.
- 15- لا يزيد عدد الساعات التي يكلف بها عضو هيئة التدريس (بدوام كامل) أسبوعياً عن (20) ساعة، والمنتدبين من خارج الجامعة (12) ساعة.
- 16- يكون للبرامج الجديدة والمطورة لجنة عليا على مستوى الجامعة، ولجنة إشرافية لكل برنامج وأخرى تنفيذية لذات البرنامج.
- 17- يشترط في المقررات التي تدرس باللغة الاجنبية ان يكون عضو هيئة التدريس متقناً لهذه اللغة وله مؤلفات بها.



اللائحة المنظمة لآليات عمل البرامج الجديدة والمطورة بجامعة جنوب الوادي

معتمدة بقرار مجلس الجامعة رقم 282 وتاريخ 27 أبريل 2020م

معدلة بقرار مجلس الجامعة رقم (296) وتاريخ 28 يونيو 2021م



18- لا يفضل، إلا عند الضرورة، قيام عضو هيئة التدريس بتدريس أكثر من مقرر في نفس المستوى الدراسي.

19- لا يجوز تحت أي ظرف من الظروف أن يقوم عضو هيئة التدريس من تلقاء نفسه بإيفاد آخر للقيام بتدريس مقرر حدد له في الجدول الدراسي.

20- يحظر بيع أي كتب دراسية أو أي مؤلفات أخرى لطلاب البرامج الجديدة والمطورة إلا من خلال دار نشر الكتاب الجامعي بجامعة جنوب الوادي، كما يحظر ممارسة أي ضغوط أخرى مثل الاشارات أو الاكواد داخل أي مؤلفات للضغط على الطلاب لشراء هذه المؤلفات.

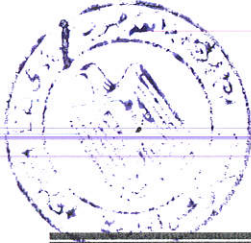
21- تقوم اللجنتين التنفيذية والاشرافية للبرنامج بوضع مواصفات فنية واعداد المواد التعليمية وتحديد اسعارها، وترفع بذلك إلى اللجنة العليا للبرامج الجديدة والمطورة.

22- إن ما يتم اعداده من مؤلفات من قبل اعضاء هيئة التدريس بالتعاقد مع دار نشر جامعة جنوب الوادي يعتبر ملكية فكرية للجامعة لمدة 5 سنوات، وبعدها يتم التفاوض حول تجديد العقد او ايقاف العمل به.

23- تنطبق على تكليف المعيد من خريجي البرامج الجديدة والمطورة ما ينطبق على خريجي البرامج العادية، وذلك وفق الضوابط التي يحددها مجلس الجامعة، وبما يتفق بقانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية.

24- تحدد اللجنتين التنفيذية والاشرافية للبرنامج التقويم الأكاديمي للبرنامج، ويرفع إلى اللجنة العليا لاعتماده وذلك فيما لا يتعدى شهر قبل بداية الفصل الاول لهذا البرنامج، شاملا الجداول ومواعيد الامتحانات واسماء اعضاء هيئة التدريس ومقار التدريس وغيرها من التفاصيل.

25- تشمل هذه البرامج المرحلة الجامعية الأولى والدراسات العليا.



اللائحة المنظمة لآليات عمل البرامج الجديدة والمطورة بجامعة جنوب الوادي

معتمدة بقرار مجلس الجامعة رقم 282 وتاريخ 27 أبريل 2020 م

معدلة بقرار مجلس الجامعة رقم (296) وتاريخ 28 يونيو 2021 م



الهيكل التنظيمي للبرامج الجديدة والمطورة

يوجد أربعة مستويات إدارية للبرامج الجديدة والمطورة وهي:

- 1- اللجنة العليا لإدارة البرامج الجديدة والمطورة على مستوى الجامعة.
- 2- المكتب التنفيذي لإدارة البرامج الجديدة والمطورة على مستوى الجامعة.
- 3- اللجنة الإشرافية لكل برنامج جديد أو مطور بالجامعة.
- 4- اللجنة التنفيذية لكل برنامج جديد أو مطور بالجامعة.

اللجنة العليا لإدارة البرامج الجديدة والمطورة

وتشكل برئاسة معالي أ.د. رئيس الجامعة، وعضوية كلا من:

- السادة نواب رئيس الجامعة.
- السادة عمداء الكليات / المعاهد التي بها برامج جديدة ومطورة.
- أمين عام الجامعة.
- مدير عام الدراسات العليا.
- مدير عام شؤون الطلاب.
- مسؤول مالي.

آلية العمل

- يتم تشكيل اللجنة العليا لإدارة البرامج الجديدة والمطورة بقرار من أ.د. رئيس الجامعة لمدة عام.

صلاحيات ومسؤوليات اللجنة العليا لإدارة البرامج الجديدة والمطورة

- اقرار سياسات التوسع في إنشاء برامج جديدة ومطورة.
- اعتماد التعديلات التي تطرأ على هيكل البرامج الجديدة والمطورة.

اللائحة المنظمة لآليات عمل البرامج الجديدة والمطورة بجامعة جنوب الوادي

معتمدة بقرار مجلس الجامعة رقم 282 وتاريخ 27 أبريل 2020 م

معدلة بقرار مجلس الجامعة رقم (296) وتاريخ 28 يونيو 2021 م



- اعتماد سياسة القبول بالبرامج الجديدة، شاملة: أهلية التقدم وتحديد المصروفات.
- إقرار الضوابط المالية المتعلقة بالبرامج الجديدة والمطورة، والموافقة على الصرف.
- مراقبة جودة الأداء الخاصة بالبرامج الجديدة والمطورة واعتماد التقارير الخاصة بذلك.
- إقرار خطة لبناء قدرات القائمين على إدارة البرامج الجديدة والمطورة بالجامعة من أكاديميين وإداريين.
- إقرار المواصفات الفنية الخاصة بالمواد التعليمية وتجهيزات البيئة التعليمية ومواصفات أعضاء هيئة التدريس الخاصة بالبرامج الجديدة والمطورة.
- النظر فيما يحيله إليها رئيس الجامعة أو أعضاء اللجنة من موضوعات.

المكتب التنفيذي لإدارة البرامج الجديدة والمطورة بالجامعة

يكون لهذا المكتب مقر في إدارة الجامعة ويتبع فنياً مكتب معالي أ.د. رئيس الجامعة، ويتشكل على النحو التالي:

- مدير عام مكتب معالي أ.د. رئيس الجامعة - عضواً
- مدير عام شئون الطلاب المركزية - عضواً
- مدير عام شئون الدراسات العليا والبحوث المركزية - عضواً
- مدير إدارة الصناديق والحسابات الخاصة - عضواً

يتولى هذا المكتب المهام التالية

- التجهيز للاجتماعات اللجنة العليا لإدارة البرامج الجديدة والمطورة وعرض الموضوعات والتوثيق ومتابعة تنفيذ القرارات وغيرها من الموضوعات ذات الصلة.
- التجهيز لاجتماعات اللجنة الاشرافية لكل برنامج.
- متابعة أعمال اللجنة التنفيذية لكل برنامج.
- متابعة إعداد وتنفيذ خطط التطوير والجودة للبرامج الجديدة والمطورة.

اللائحة المنظمة لآليات عمل البرامج الجديدة والمطورة بجامعة جنوب الوادي

معتمدة بقرار مجلس الجامعة رقم 282 وتاريخ 27 أبريل 2020م

معدلة بقرار مجلس الجامعة رقم (296) وتاريخ 28 يونيو 2021م



- متابعة استحداث/إيقاف/تحديث البرامج الجديدة والمطورة واتخاذ الإجراءات الإدارية والتواصل مع الجهات المعنية.
- العمل على صرف المستحقات المالية لجميع المنخرطين في البرامج الجديدة والمطورة من الأكاديميين والإداريين وغيرهم، وإعداد القوائم ومستندات الصرف والتواصل مع الجهات المعنية داخل الجامعة.
- أي أعمال أخرى يكلف بها أعضاء المكتب التنفيذي من قبل اللجنة العليا أو اللجنة الاشرافية أو معالي أ.د. رئيس الجامعة أو نوابه.
- يخصص لأعضاء هذا المكتب مقابل مادي ضمن المقابل الفني والإداري والمالي لإدارة الجامعة حسب الجهات التي يتبعونها (التفاصيل في اللائحة المالية).

اللجنة الاشرافية للبرنامج

تشكل لجنة على مستوى كل برنامج (برنامج جديد أو مطور) تحت مسمى "اللجنة الاشرافية للبرنامج" بالكلية/المعهد".

وتتشكل برئاسة وبمعرفة معالي أ.د. رئيس الجامعة ووضم نواب رئيس الجامعة وعميد الكلية المختص، ومن يراه مناسباً لخدمة أهداف البرنامج وضمان جودته، ويمكن أن يتغير الأعضاء خلال العام حسب المرحلة المطلوبة (ربع سنوية، نصف سنوية، سنوية)، وتشمل أعضاء بحد أقصى (10) أعضاء بما فيهم رئيس اللجنة، وتختص هذه اللجنة بمايلي:

- رسم سياسات التحسين للبرنامج.
- الاشراف على ضمان جودة البرنامج وتحقيق مخرجات التعلم واعداد التقارير الخاصة بذلك.

■ اقتراح التعديلات التي تطرأ على هيكل البرنامج.

■ الموافقة على تشكيل أعضاء اللجنة التنفيذية للبرنامج.

■ رسم سياسة القبول بالبرنامج، شاملة: أهلية التقدم وتحديد المصروفات.



- اقتراح الضوابط المالية المتعلقة بالبرنامج.
- مراقبة جودة الأداء الخاصة بالبرامج الجديدة والمطورة.

اللجنة التنفيذية للبرنامج

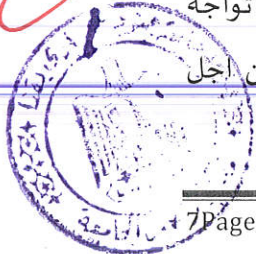
تشكل لجنة على مستوى كل برنامج (برنامج جديد أو مطور) تحت مسمى "اللجنة التنفيذية للبرنامج" بالكلية/ المعهد"، وتتشكل برئاسة وبمعرفة السيد أ.د. عميد الكلية المختص، وتضم في عضويتها وكيل الكلية المختص ومن يراه مناسباً لخدمة أهداف البرنامج وضمان جودته، ويمكن أن يتغير الأعضاء خلال العام حسب المرحلة المطلوبة (ربع سنوية، نصف سنوية، سنوية)، وتشمل أعضاء بحد أقصى (10) أعضاء بما فيهم رئيس اللجنة.

وتختص هذه اللجنة بمايلي:

- اقتراح خطة لبناء قدرات القائمين على إدارة وتشغيل البرنامج من اكااديميين وإداريين.
- تحديد المواصفات الفنية الخاصة بالمواد التعليمية وتجهيزات البيئة التعليمية ومواصفات اعضاء هيئة التدريس الخاصة بالبرنامج.
- إعداد الجداول والامتحانات ومتابعة التزام أعضاء هيئة التدريس بالعملية التعليمية وغيرها.
- تنفيذ استطلاعات الرأي وتجهيز وثائق الجودة والتأهيل لاعتماد البرنامج.

منسق البرنامج الجديد أو المطور

يتم تعيين منسق لكل برنامج جديد او مطور بقرار من عميد الكلية من بين اعضاء هيئة التدريس المتميزين ليتولى مسئولية تنفيذ قرارات لجنة الكلية ذات الصلة بالبرنامج التعليمي، ويكون مسئولا عن اعمال الجودة الخاصة به، والعمل على حل المشكلات والتحديات التي تواجه الدارسين بالبرنامج، ويتواصل بفاعلية مع الاقسام الاكاديمية واللجنة وادارة الكلية من اجل الصالح العام للبرنامج والدارسين.



اللائحة المنظمة لآليات عمل البرامج الجديدة والمطورة بجامعة جنوب الوادي

معتمدة بقرار مجلس الجامعة رقم 282 وتاريخ 27 أبريل 2020 م
معدلة بقرار مجلس الجامعة رقم (296) وتاريخ 28 يونيو 2021 م



مسجل البرنامج الجديد أو المطور

يتم تعيين مسجل للبرنامج من بين المشهود لهم بالتميز وحسن الادارة والانضباط بقرار من عميد الكلية لمدة عام، و يعمل تحت ادارة منسق البرنامج، ويكون مسئولاً عن جميع ادارة شئون الطلاب من عملية القبول والتسجيل والتحويل ومتابعة اعضاء هيئة التدريس والجداول والامتحانات وظهور النتائج والإدارة الالكترونية للبرنامج وغيرها، كما يحتفظ بسجل ورقي لمتابعة حضور اعضاء هيئة التدريس والطلاب وانتظامهم في البرنامج.

المُرشد الاكاديمي

يعين مرشد اكاديمي لكل مجموعة من الدارسين فيما لا يزيد عن (50) طالب بقرار من عميد الكلية لمدة سنة قابلة للتجديد، ليتولى إرشاد الطلاب وتوعيتهم باللوائح والقوانين والقواعد المنظمة لشئون الدارسين ومساعدتهم من الناحية الاكاديمية والاجتماعية والنفسية، ويقوم بإعداد تقارير دورية وفصلية عن ذلك.

النظام المالي للبرامج الجديدة والمطورة

- 1- يقوم كل برنامج جديد أو مطور بإعداد موازنة خاصة به تشمل الإيرادات والمصروفات، ويكون ذلك اختصاص المسؤول المالي للبرنامج.
- 2- يتم إيداع إيرادات جميع البرامج الجديدة والمطورة في حساب موحد بالجامعة وفق منظومة الدفع والتحصيل الالكترونية الخاصة بوزارة المالية، وتفتح حسابات فرعية لكل برنامج.
- 3- تصرف من إيرادات البرامج الجديدة والمطورة في الأغراض المخصصة لهذه البرامج بعد موافقة اللجنة العليا على ما ترفع به لجان البرامج بالكليات، ويجوز للجنة العليا الصرف من موارد البرامج الجديدة والمطورة في أغراض أخرى بالجامعة لما فيه الصالح العام.



اللائحة المنظمة لآليات عمل البرامج الجديدة والمطورة بجامعة جنوب الوادي

معتمدة بقرار مجلس الجامعة رقم 282 وتاريخ 27 أبريل 2020م

معدلة بقرار مجلس الجامعة رقم (296) وتاريخ 28 يونيو 2021م



4- السنة المالية للبرنامج: هي السنة المالية التي تحددها وزارة المالية (من 7/1 العام السابق

إلى 6/30 العام الجاري)، وتطبق القواعد المالية الخاصة بالصرف والتدقيق وفق

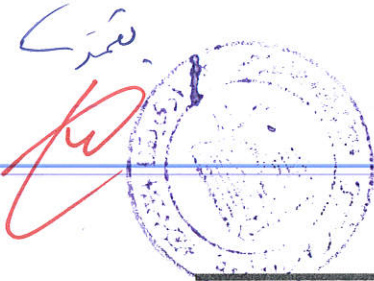
الانظمة المعمول بها من قبل وزارة المالية.

5- يجوز صرف سلفة مستديمة في حدود ثلاثة آلاف جنيه لعميد الكلية للصرف على

البرنامج الجديد أو المطور وفق الضوابط المالية المعمول بها في الجامعة.

6- تتكون إيرادات البرنامج الجديد من :

- مقابل التقدم للالتحاق بالبرنامج.
 - مقابل الخدمات الإدارية الخاصة بالمقاصات العلمية للدارسين.
 - المقابل المالي الخاص بالمقابلات الشخصية.
 - مقابل خدمات التعليم الالكتروني.
 - المقابل المالي الذي يسدده الدارس عن الساعات او النقاط المعتمدة للبرنامج.
 - المقابل المالي للمقررات التكميلية لطلاب برامج الدراسات العليا.
 - مقابل الخدمات الفنية والإدارية الذي يسدده الدارس اثناء دراسته بالبرنامج.
 - مقابل الالتماسات التي يتقدم بها الدارسون للتظلم من نتيجة الامتحانات.
 - مقابل اعداد إفادات وبيان حالة وخلافه بناء على طلب الدارسين.
 - المقابل المالي لتقديم خدمات مشروع التخرج.
 - أي مقابل يتم استحدثه وتعتمده اللجنة العليا لإدارة البرامج الجديدة والمطورة.
- 7- تتكون مصروفات البرامج الجديدة والمطورة من التكاليف التشغيلية وحصة وزارة المالية والاحلال والتجديد على النحو التالي:



اللائحة المنظمة لآليات عمل البرامج الجديدة والمطورة بجامعة جنوب الوادي

معتمدة بقرار مجلس الجامعة رقم 282 وتاريخ 27 أبريل 2020 م
معدلة بقرار مجلس الجامعة رقم (296) وتاريخ 28 يونيو 2021 م



المعيار	البند الفرعي	البند الرئيسي
15% من الإيرادات	حصة وزارة المالية	عام
10% من الإيرادات	الاستثمارات والإحلال والتجديد بالجامعة	
1 عضو هيئة تدريس/50 طالب (300 جنيه للعضو الواحد)	المقابلات الشخصية	تكاليف القبول والتسجيل والإرشاد الأكاديمي والإدارة المالية
1 موظف شئون طلاب/50 طالب (1500 جنيه سنوياً) 1 مسجل لجميع الطلاب (1500 جنيه سنوياً)	أعمال القبول والتسجيل	
مجموعة واحدة لكل 50 طالب كحد أقصى بواقع ساعة واحدة لكل مجموعة أسبوعياً بمقابل 200 جنيه للساعة	الإرشاد الأكاديمي	
1 موظف مالي/(100-200) طالب (1000 جنيه سنوياً) 1 موظف إداري/(100-200) طالب (1000 جنيه سنوياً)	الإدارة المالية	
50 - 200 جنيه للساعة	التدريس النظري	تكاليف التدريس
25 - 65 جنيه للساعة	التدريس العملي	
بواقع (50%) من مقابل الساعة النظري	الإشراف العملي	
بمعدل نصف ساعة نظرية لكل طالب أسبوعياً	الإشراف على أبحاث طلاب الدراسات العليا (مقرر بحث)	
10-20 جنيه للساعة (إذا كانت الدروس العملية بعد مواعيد العمل الرسمية)	تكاليف فنيين المعامل (إذا كان ينطبق)	
مجموعة واحدة/25 طالب تكلفة المجموعة الواحدة (500) جنيه	تكاليف الاختبارات الشفوية (إذا كانت مدرجة في اللائحة الدراسية للبرنامج)	تكاليف أعمال الامتحانات
1 ملاحظ/25 طالب (50 جنيه للجنة الواحدة)	أعمال الملاحظات	
1 مراقب/200 طالب (100 جنيه للجنة الواحدة)	أعمال المراقبات	
1 عامل/200 طالب (25 جنيه للجنة الواحدة)	العمالة	
1 موظف شئون طلاب/50 - 100 طالب (50 جنيه للجنة الواحدة)	شئون الطلاب	
1500 جنيه مكافأة مقطوعة طيلة فترة الامتحانات	أعمال التسجيل	
12000 حد أقصى سنوياً وطبقاً لعدد الطلاب	أعمال إعداد وتنظيم الامتحانات	
100 جنيه/الطالب (المرحلة الجامعية الأولى)	مناقشة مشروع/بحث التخرج	

اللائحة المنظمة لآليات عمل البرامج الجديدة والمطورة بجامعة جنوب الوادي

معتمدة بقرار مجلس الجامعة رقم 282 وتاريخ 27 أبريل 2020 م

معدلة بقرار مجلس الجامعة رقم (296) وتاريخ 28 يونيو 2021 م



البند الرئيسي	البند الفرعي	المعيار
		200 جنيه/الطالب (مرحلة الدراسات العليا)
تكاليف أعمال التصحيح والكنترول	تكاليف التصحيح لأوراق الإجابة	5 جنيه لكراسة الإجابة الواحدة
	أعمال الرصد في الكنترول	1 عضو / 50 - 100 طالب (2000 جنيه مكافأة مقطوعة طيلة فترة الكنترول سنوياً)
	العمالة في الكنترول	1 عامل / 200 طالب (400 جنيه مكافأة مقطوعة سنوياً فترة الكنترول)
	أعمال شئون الطلاب في الكنترول	1 موظف شئون طلاب / 100 - 200 طالب (500 جنيه مكافأة مقطوعة طيلة فترة الكنترول سنوياً)
	مسجل الكلية	750 جنيه مكافأة مقطوعة سنوياً
تكاليف السفر	تكاليف انتقالات عضو هيئة التدريس المندبين	حسب اللائحة الحكومية المنظمة لذلك وبعد استنفاد البند المخصص لذلك من ميزانية الجامعة
تكاليف الطباعة والنشر	أوراق التصوير	حسب الحاجة بعد موافقة اللجنة العليا للبرامج الجديدة والمطورة بالجامعة
	عبوات الأخبار سنوياً	
	الأدوات المكتبية	
تكاليف الأجهزة/البرمجيات/الأثاث/ التطوير	تكلفة البرمجيات	حسب الحاجة بعد موافقة اللجنة العليا للبرامج الجديدة والمطورة بالجامعة
	تكلفة الأجهزة	
	تكلفة الأثاث	
	تكلفة أعمال الجودة والتطوير	
تكلفة اللجنة التنفيذية للبرنامج	مقابل الاجتماعات للأعضاء	400 جنيه/العضو الواحد في كل جلسة وبما لا يزيد عن (12) جلسة سنوياً
تكلفة اللجنة الإشرافية للبرنامج	مقابل الاجتماعات للأعضاء	400 جنيه/العضو الواحد في كل جلسة وبما لا يزيد عن (12) جلسة سنوياً

8. فائض البرنامج وتوزيعاته

يتم حساب الفائض المتحقق من البرنامج على النحو التالي:

الفائض = (إجمالي الإيرادات - التكاليف التشغيلية وحصة وزارة المالية والاحلال والتجديد)

ويتم توزيع هذا الفائض على النحو التالي:



اللائحة المنظمة لآليات عمل البرامج الجديدة والمطورة بجامعة جنوب الوادي

معتمدة بقرار مجلس الجامعة رقم 282 وتاريخ 27 أبريل 2020 م

معدلة بقرار مجلس الجامعة رقم (296) وتاريخ 28 يونيو 2021 م



البند	النسبة المئوية من الأرباح	ملاحظات
تنمية الموارد الذاتية للجامعة	90%	- صندوق تطوير الخدمات التعليمية (برامج المرحلة الجامعية الأولى) - صندوق الدراسات العليا والبحوث (برامج الدراسات العليا)
مقابل الأعمال التنفيذية لإدارة الكلية	5%	توزع بمعرفة مجلس الكلية باقتراح من عميد الكلية المختص
مقابل الإشراف الفني والإداري والمالي لإدارة الجامعة	5%	* حسب الجدول أدناه

*توزع مقابل الإشراف الفني والإداري والمالي لإدارة الجامعة

أ. برامج المرحلة الجامعية الأولى

النسبة المئوية	المستفيد/ المستفيدون
25%	معالي أ.د. رئيس الجامعة
18%	السيد أ.د. نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب
8%	السيد أ.د. نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث
9%	السيد أ.د. نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
10%	العاملون بالإدارة العامة لشئون الطلاب والتعليم
14%	العاملون بمكتب معالي أ.د. رئيس الجامعة - قنا
6%	العاملون بمكتب السيد أ.د. نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب
4%	العاملون بأمانة مجلس الجامعة
3%	السيد أمين عام الجامعة
3%	العاملون بإدارة الصناديق الخاصة

اللائحة المنظمة لآليات عمل البرامج الجديدة والمطورة بجامعة جنوب الوادي

معتمدة بقرار مجلس الجامعة رقم 282 وتاريخ 27 أبريل 2020م

معدلة بقرار مجلس الجامعة رقم (296) وتاريخ 28 يونيو 2021م



ب. برامج الدراسات العليا

النسبة المئوية	المستفيد / المستفيدون
%25	معالي أ.د. رئيس الجامعة
%18	السيد أ.د. نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث
%8	السيد أ.د. نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب
%9	السيد أ.د. نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
%17	العاملون بالإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث
%8	العاملون بمكتب معالي أ.د. رئيس الجامعة بقنا والقاهرة
%6	العاملون بمكتب السيد أ.د. نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث
%3	العاملون بأمانة مجلس الجامعة
%3	السيد أمين عام الجامعة
%3	العاملون بإدارة الصناديق الخاصة

مستد
ش



اللائحة المنظمة لآليات عمل البرامج الجديدة والمطورة بجامعة جنوب الوادي

معتمدة بقرار مجلس الجامعة رقم 282 وتاريخ 27 أبريل 2020 م

معدلة بقرار مجلس الجامعة رقم (296) وتاريخ 28 يونيو 2021 م



محددات الصرف

يجوز للجنة العليا لإدارة البرامج الجديدة والمطورة على مستوى الجامعة أن تجري تعديلات بخفض مقابل الساعات التدريسية والمقابل المادي للأعمال الاشرافية الفنية والإدارية والمالية والتنفيذية وفق الجدوى الاقتصادية للبرنامج وبما يحقق مصلحة الجامعة (الدخل مقابل النفقات).

آلية الصرف

1. يقوم المكتب التنفيذي للبرامج الجديدة والمطورة بالجامعة بالتواصل مع الكليات التي بها برامج جديدة ومطورة للحصول على البيانات التالية:

- عدد الطلاب المسجلين بالبرنامج
- قيمة الرسوم الدراسية للطالب الواحد سنوياً
- عدد الساعات التدريسية بالبرنامج
- عدد المقررات بالبرنامج
- النفقات التشغيلية الأخرى التي تمت الموافقة عليها

2. يتم حساب إجمالي التكاليف التشغيلية وحصة وزارة المالية والاحلال والتجديد.

3. يتم حساب قيمة الأرباح المتحققة من البرنامج مرحلياً.

4. يتم إعداد قوائم بالمستحقات المالية لأعضاء هيئة التدريس والكوادر الإدارية والعمالة وغيرها.

5. يتم حساب مقابل الأعمال التنفيذية لإدارة الكلية ومقابل الإشراف الفني والإداري والمالي لإدارة الجامعة.

6. يتم إبلاغ جهات الصرف بالتنفيذ.

7. يتم الصرف كل شهر أو شهرين على الأكثر (تقسيم المستحقات الإجمالية السنوية على شهور السنة).



اللائحة المنظمة لآليات عمل البرامج الجديدة والمطورة بجامعة جنوب الوادي

معتمدة بقرار مجلس الجامعة رقم 282 وتاريخ 27 أبريل 2020م

معدلة بقرار مجلس الجامعة رقم (296) وتاريخ 28 يونيو 2021م



المرجعيات

- قرار مجلس جامعة الاسكندرية رقم (2 مكرر أ) لسنة 2019، بشأن القواعد الإدارية والمالية المنظمة للبرامج الجديدة والمتخصصة بجامعة الاسكندرية.
- القواعد الإدارية والمالية للبرامج الدراسية الجديدة بجامعة حلوان، المعتمدة من مجلس الجامعة بجلسته رقم (482) بتاريخ 2019/7/29.
- اللائحة الإدارية والمالية الموحدة للشعب والبرامج التعليمية المميزة وبمصرفات بجامعة بني سويف، المعتمدة من مجلس الجامعة رقم (163) بتاريخ 2018/9/26م.
- اللائحة المالية لكلية الدراسات العليا للعلوم المتقدمة، جامعة بني سويف.
- النظام الإداري والمالي لبرنامج العلوم الصيدلية (الصيدلة الاكلينيكية) بكلية الصيدلة، جامعة جنوب الوادي.
- النظام المالي والإداري للمجموعة الدراسية باللغة الإنجليزية بكلية التجارة، جامعة جنوب الوادي.
- لائحة برنامج الماجستير المهني بكلية التجارة، جامعة جنوب الوادي.
- اللائحة المالية والإدارية لبرنامج إعداد معلم العلوم والرياضيات باللغة الانجليزية للتعليم الاساسي (الحلقة الأولى) والتعليم العام بكلية التربية، جامعة جنوب الوادي.

م.ع.ع.

