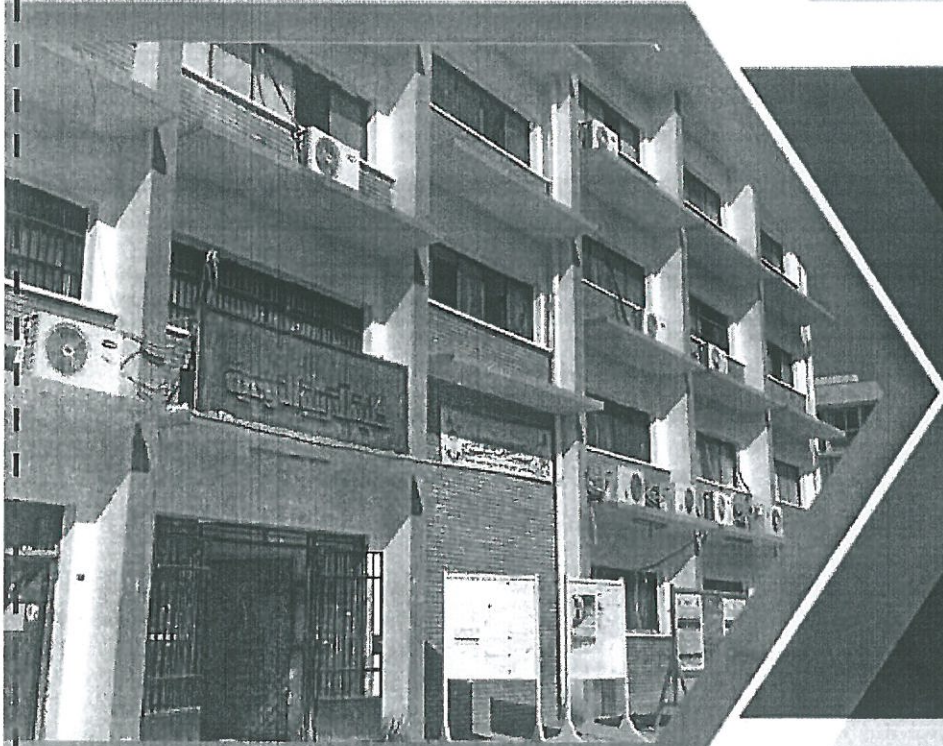


جامعة جنوب الوادي



كلية
التربية
النوعية
بقنا

اللائحة الداخلية

لوحدة ضمان الجودة والتأهيل للإعتماد

بكلية التربية النوعية بقنا - جامعة جنوب الوادي



تم تحديث اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة بمجلس الكلية رقم (١٩) بتاريخ ٢٠١٥/٤/٢٠

السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية - المحترم

تحية طيبة وبعد...

أتشرف إفادة سيادتكم بأن مجلس الكلية رقم (٨٩) المنعقد بتاريخ ٢٠١٩/٤/١٥ م وافق على الطلب المقدم من المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بشأن اعتماد اللائحة الداخلية بوحدة الجودة.

للتكرم بالموافقة والتفضل باتخاذ اللازم.

مرفق طيه المستندات

وتفضلوا سعادتكم بقبول وافر التحية والتقدير والاحترام

مع تحياتي وتقديري لمعاليتكم

أمين المجلس
د/ رشاف فوزي أحمد
الأستاذ المساعد
د/ رشاف فوزي أحمد



٤/٢ -
٥٢١٧٢٠٨

السيد الأستاذ الدكتور / مصطفى أحمد على
عميد كلية التربية النوعية

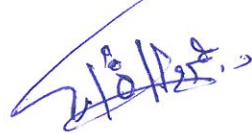
تحية طيبة ... وبعد

برجاء من سيادتكم التكرم بالموافقة على اعتماد اللائحة الداخلية بوحدة الجودة بمجلس الكلية
الموثر.

• مرفق طية : اللائحة الداخلية .

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر التحية والاحترام

مقدمه لميادتك



أ.م.د / عمرو عبد القادر محمود

المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة

أ.م.د

سب إلهي
أ.م.د



١/٤

تحرير: أ.م.د / ١٤ / ٢٠١٩ م

تليفون وفاكس : ٠٩٦٥٢١٧٢٠٨ - ت.داخلي : ١٦٧١ . أ.م.د/ عمرو عبد القادر محمود موبايل : ٠١١٤٢١٠٨١٠٧ / ١٢٢٤٤٢٦٣٣١

E-mail : amrabd2007ka@yahoo.com / amr.mohamed@sed.svu.edu.eg



المجلس الأعلى للجامعات
الإدارة العامة لشئون قطاعات التعليم الجامعي
قطاع العلوم الأساسية

السيد الأستاذ الدكتور/يوسف احمد محمد حسن غريايوي
رئيس جامعة جنوب الوادي

تحية طيبة وبعد ،،،

أتشرف بأن أرسل لسيادتكم رفق هذا صورة من قرار رئيس المجلس الأعلى للجامعات رقم (٤٦)
بتاريخ ٢٠٢٠/٣/٢ بشأن اعتماد اللائحة الموحدة لوحدات ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد بكيليات
ومعاهد جامعة جنوب الوادي.

برجاء التفضل بالإحاطة والتكرم باتخاذ ما ترونه سيادتكم مناسبا في هذا الشأن ...

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام ،،،

د. يوسف

أمين المجلس الأعلى للجامعات

محمد مصطفى لطيف

(أ.د. / محمد مصطفى لطيف)

٢٠٢٠/٣/٢

دارين ...

٢٠٢٠/٣/٢

د. د. احمد عكاوي

سادة الأستاذة الدكتورة / د. هاجر محمد

مركز الجودة

٢٠٢٠/٣/٢

٢٠٢٠/٣/٢

٢٠٢٠/٣/٢





جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالي
الوزير

قرار

رئيس المجلس الأعلى للجامعات

رقم (٤٦) بتاريخ ٢٠٢٠ / ٣ / ٢٠

بشأن اعتماد اللائحة الموحدة لوحدات ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد
بكلية ومعاهد جامعة جنوب الوادي

وزير التعليم العالي والبحث العلمي ورئيس المجلس الأعلى للجامعات :

** بعد الاطلاع على القانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ في شأن تنظيم الجامعات والقوانين المعدلة له .

** وعلى قرار رئيس الجمهورية رقم ٨٠٩ لسنة ١٩٧٥ بإصدار اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم
الجامعات والقرارات المعدلة له .

** وعلى موافقة مجلس جامعة جنوب الوادي بجلسته في ٢٠١٩/١٢/٣٠ .

** وعلى قرار المجلس الأعلى للجامعات بجلسته بتاريخ ٢٠٢٠/٢/٢٢ .

قرار

(المادة الأولى)

الموافقة على اعتماد اللائحة الموحدة لوحدات ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد بكلية
ومعاهد جامعة جنوب الوادي.

(المادة الثانية)

على جميع الجهات المختصة تنفيذ هذا القرار .

وزير التعليم العالي والبحث العلمي
ورئيس المجلس الأعلى للجامعات

صالح

(أ.د/ خالد عبد الغفار)



محمّد

نشأة الوحدة :

تأسست وحدة ضمان الجودة بكلية التربية النوعية بقنا - جامعة جنوب الوادي عام (٢٠٠٨) كأحدى مخرجات مشروع إنشاء نظام داخلي للجودة بكلية ككيان إدرى يختص بمتابعة وتقويم الأداء داخل الكلية، واستكمالاً للهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة بكلية التربية النوعية بقنا، فقد قام مجلس إدارة الوحدة بمراجعة الهيكل التنظيمي واقتراح لائحة جديدة متوافقة مع اللائحة الداخلية لمركز ضمان الجودة بالجامعة لتحقيق رؤية رسالة الوحدة وتدعيم رسالة واستراتيجية الكلية من أجل ضمان الجودة والوصول إلي الاعتماد.

رؤية الكلية:

التأهيل للتميز بما يحقق خريج قادر على المنافسة وبناء شراكة فاعلة تلبي إحتياجات وطموحات المجتمع المهنية و البحثية.

رسالة الكلية:

إعداد خريج متميز ذو كفاءة وفاعلية تعليمياً ومهنياً بما يلبي إحتياجات ومتطلبات المجتمع و سوق العمل و البحث العلمي.

الأهداف الاستراتيجية للكلية :

١. تطوير البنية التحتية للكلية ،وتجهيزها لتلائم العملية التعليمية وممارسة الأنشطة المختلفة .
٢. تزويد القاعات و المعامل و الورش بالأجهزة و المعدات و الآلات التعليمية الحديثة لتلائم طبيعة الدراسة بالكلية و تتناسب وأعداد الطلاب .
٣. تطوير استراتيجيات وأساليب التعليم و التعلم (الذاتي - التعاوني - التألمي - التخيلي -....)
٤. تطوير وتحديث البرامج و المقررات الأكاديمية بالكلية وفقاً للمعايير الأكاديمية.
٥. تطوير التدريب الميداني ووضع آليات مناسبة للتقويم و التقييم .
٦. التنمية المهنية و التدريب المستمر لأعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و الهيئة الإدارية بالكلية .
٧. دعم وتطوير الأنشطة الطلابية ووضع خطة سنوية لها .



الأهداف الاستراتيجية لوحدة ضمان الجودة و التأهيل للإعتماد :

اللائحة الموحدة

لوحدات ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد

بكليات ومعاهد جامعة جنوب الوادي

مادة (١): التعريف باللائحة:

تمثل هذه الوثيقة اللائحة الموحدة لجميع وحدات ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد بكليات ومعاهد جامعة جنوب الوادي وتنظم كافة الجوانب الفنية والإدارية ذات العلاقة بعمل هذه الوحدات، والتي شارك في إعدادها جميع وحدات الجودة بالجامعة بإشراف فني من مركز ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد بالجامعة.

مادة (٢): مسمى وحدات ضمان الجودة بكليات الجامعة ومعاهدها:

وحدة ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد.

مادة (٣): السند القانوني لإنشاء الوحدة وتبعيةها:

تتشأ بكل كلية / معهد بجامعة جنوب الوادي وحدة لضمان الجودة والتأهيل للاعتماد بموجب قرار من مجلس الكلية/ المعهد ويتم ادراجها بالهيكل التنظيمي للكلية/ المعهد، وتتبع إدارياً عميد الكلية وفنياً مركز ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد بالجامعة.

مادة (٤): الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية للوحدة:

١- رؤية الوحدة:

أداء متميز واعتماد أكاديمي وطني ودولي.

٢- رسالة الوحدة:

تعمل الوحدة على ضمان جودة الأداء الأكاديمي والإداري داخل الكلية/ المعهد من خلال نشر ثقافة الجودة، والتدريب، والتحسين المستمر والالتزام بالمعايير وتطبيق أفضل الممارسات الوطنية والدولية وتبني الشراكات المجتمعية الفاعلة بما يسهم في تحقيق التنمية المستدامة.

٣- الأهداف الإستراتيجية للوحدة:

١- الالتزام بالمعايير الوطنية لجودة التعليم.

٢- التحسين المستمر في ضوء تطبيق أفضل الممارسات العالمية.

٣- ضمان جودة الأداء الإداري والتعليمي والبحثي والمشاركة المجتمعية.

٤- تنمية قدرات منسوبي الكلية فيما يخص نظم ضمان الجودة والاعتماد.

٥- تأهيل الكلية للحصول على الاعتماد الأكاديمي الوطني والدولي.



مادة (٥): مهام الوحدة وآليات عملها:

أولاً: مهام الوحدة:

- ١- التأكد من تطبيق معايير الاعتماد في البرامج التعليمية والبحث العلمي وخدمة المجتمع، والموارد التعليمية والمادية والمطبوعات.
- ٢- التعاون والتواصل المستمر مع مركز ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد بالجامعة (الاجتماعات الدورية، رفع التقارير الدورية، طلب الدعم الفني، التدريب، زيارات المراجعة، وغيرها ...).
- ٣- نشر ثقافة الجودة بين الفئات المستهدفة وتقديم الدعم الفني والتدريب للبرامج ولمشروعات التطوير بالكلية.
- ٤- تطبيق آليات تقييم المقررات والبرامج وتقييم أداء رضا الأطراف المعنية وتحليل النتائج ورفعها للمعنيين واتخاذ وتوثيق الإجراءات التصحيحية.
- ٥- بناء قواعد البيانات اللازمة لمؤشرات الأداء والجودة والتطوير المستمر اللازمة لعمليات المراجعة للكلية وبرامجها وإداراتها وتحديثها بشكل مستمر.
- ٦- التقييم الذاتي السنوي والتأكد من تطبيق معايير الاعتماد في الكلية والبرامج التعليمية بمراحلها الأولى والدراسات العليا والإدارات.
- ٧- وضع وتنفيذ ومتابعة الخطة السنوية لتعزيز وتطوير الكلية واتخاذ وتوثيق الإجراءات التصحيحية.
- ٨- المساهمة في وضع وتنفيذ ومتابعة الخطة السنوية لتعزيز وتطوير الكلية وبرامجها المختلفة وفي اتخاذ وتوثيق الإجراءات التصحيحية.

ثانياً: آليات عمل الوحدة:

- ١- تجهيز القوى البشرية المطلوبة طبقاً للمهام المحددة ورسم هياكلها التنظيمية، وتحديد المهام ودورة المستندات.
- ٢- وضع السياسة العامة لضمان الجودة بالكلية وبرامجها المختلفة.
- ٣- وضع هيكل تنظيمي معتمد وموثق به تحديد واضح لسلطات ومسؤوليات الوحدة وذو تبعية تنظيمية واضحة في هيكل المؤسسة.
- ٤- وضع وتفعيل النظام الداخلي للجودة بالكلية Internal quality system والأدلة والنماذج المختلفة الخاصة به.
- ٥- إنشاء قواعد بيانات متكاملة للمقررات والبرامج وأنشطة الجودة والتطوير بالكلية.
- ٦- تدعيم إنشاء لجان لضمان الجودة بجميع برامج الكلية والإشراف على هذه اللجان فنياً وتقديم الدعم الفني لها.
- ٧- نشر الوعي بين مختلف الأطراف بالكلية بفكر الجودة والتطوير وبناء فرق للمراجعة بالكلية.
- ٨- تنفيذ الوحدة من نتائج التقييم الذاتي والمراجعات الداخلية والخارجية ومن التغذية الراجعة في إعداد خطط التحسين وتعزيز وتوثيق أنشطة التطوير والإجراءات التصحيحية التي اتخذت بناءً على نتائج التقييم.

مادة (٦): الهيكل التنظيمي للوحدة:

أولاً: الهيكل التنظيمي للكلية وموقع الوحدة منه

- يرفق في الصفحة الآتية الهيكل التنظيمي للكلية بحيث يحدد بوضوح تبعية الوحدة لعميد الكلية.





مجلس الكلية

رئيس مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة
(عميد الكلية)

المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة

نائب المدير التنفيذي

منسق البرامج الأكاديمية ↔ رؤساء لجان المعايير الأكاديمية ↔ رؤساء اللجان الفرعية

لجنة التوعية والاعلام

لجنة التدريب

لجنة دعم الطلاب

لجنة المراجعة الداخلية للبرامج

رئيس لجنة
الطلاب والخريجين

رئيس لجنة
البحث العلمي

رئيس لجنة
إدارة الجودة والتطوير

رئيس لجنة
المعيار الأكاديمية

رئيس لجنة
التدريس والتعلم

رئيس لجنة
أعضاء هيئة التدريس

رئيس لجنة
المشاركة المجتمعية

رئيس لجنة
الجهات الإدارية

رئيس لجنة
الموارد المالية وإعلانية

رئيس لجنة
التخطيط الاستراتيجي

رئيس لجنة
الدراسات العليا

رئيس لجنة
القيادة والحوكمة

منسق برنامج الاقتصاد المنزلي

منسق برنامج التربية الفنية

منسق برنامج التربية الموسيقية

منسق برنامج تكنولوجيا التعليم

تم تحديث الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة بكلية التربية النوعية بقنا بمجلس رقم (٩) بتاريخ (٢٠١٩/٥/٢٠١٩)



أولاً: تشكيل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد بكلية التربية النوعية بقنا

الاسم	الوظيفة	الصفة بالتشكيل
أ.د/ بركات سعيد محمد	- أ.د/ عميد الكلية	رئيساً
أ.م.د. عمرو عبد القادر محمود	- أ.د/ مدير الوحدة	نائباً للرئيس
أ.د/ محمد سعيد عبد الله	- أ.د/ وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب	عضواً
أ.د/ بركات سعيد محمد	- أ.د/ وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث	عضواً
أ.د/ محمد جابر محمود	- أ.د/ وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	عضواً
أ.د/ طلعت عبد المتعال حسن	- رئيس قسم التربية الفنية	عضواً
أ.د. هدية محمد دندراوي	- رئيس قسم التربية الموسيقية	عضواً
أ.م.د. أحمد حلمي ابو المجد	نائب مدير الوحدة للتقييم الذاتي وضبط الجودة والتأهيل للاعتماد	عضواً
أ.م.د. بدرية حسن على	نائب مدير الوحدة للتدريب والدعم الفني ونشر ثقافة الجودة	عضواً
أ.د/ مصطفى أحمد على	عميد الكلية السابق _ مراجع خارجي معتمد من قبل الهيئة -خبير في مجال الجودة	عضواً
أ.م.د/ محمد السيد كامل أحمد	مسؤول لجنة ضبط الجودة والتأهيل للاعتماد مدير الوحدة الانتاجية	عضواً
أ.م.د. ايناس كمال محمد	منسق معيار/ المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	عضواً
أ. عبد الله عسران يوسف	- أمين الكلية	عضواً
أ/ محمد فؤاد الرشدي	- وكيل مديرية التربية و التعليم بقنا - من أصحاب المصالح/ جهات عمل الخريجين.	عضواً
أ/محمود عبد الوهاب	مدير فرع قصر ثقافة قنا - من أصحاب المصالح/ جهات عمل الخريجين.	عضواً

د. طارق محمد أبو الفضل الكاشف

مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة



أ.د. بركات سعيد محمد



قائم بعمل عميد الكلية

يعتمد،،،

أ.د. يوسف أحمد محمد حسن غرباوي

رئيس الجامعة

١٢٥٩
٢٠١٧/١١/٢١



ثانياً: تشكيل الفريق الفني لوحدة ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد بكلية التربية النوعية بقنا

الاسم	الوظيفة	الصفة بالتشكيل
مدير الوحدة		
أ.م. د. عمرو عبد القادر محمود	- مدير الوحدة	رئيساً
نواب مدير الوحدة		
أ.م. د. أحمد حلمي أبو المجد	نائب مدير الوحدة للتقييم الذاتي وضبط الجودة والتأهيل للاعتماد	عضواً
أ.م. د. بدرية حسن على	نائب مدير الوحدة للتدريب والدعم الفني ونشر ثقافة الجودة	عضواً
منسقي وأعضاء اللجان بالوحدة		
لجنة التدريب والتوعية ونشر ثقافة الجودة		
أ.م. د. عطيات محمود الشاوري	مسؤول لجنة التدريب والتوعية ونشر ثقافة الجودة	عضواً
د. ياسر محمد عاصم	عضو لجنة التدريب والتوعية ونشر ثقافة الجودة	عضواً
د. هبة الله أحمد إبراهيم	عضو لجنة التدريب والتوعية ونشر ثقافة الجودة	عضواً
لجنة ضبط الجودة والتأهيل للاعتماد		
أ.م. د. محمد السيد كامل أحمد	مسؤول لجنة ضبط الجودة والتأهيل للاعتماد	عضواً
د. سلوى حشمت أحمد	عضو لجنة ضبط الجودة والتأهيل للاعتماد	عضواً
د. اسماء عبد النبي	عضو لجنة ضبط الجودة والتأهيل للاعتماد	عضواً
لجنة التوثيق والأرشفة وقواعد البيانات		
د. على حسن عبادي حسن	مسؤول لجنة التوثيق والأرشفة وقواعد البيانات	عضواً
م. على عبد القوي على	عضو لجنة التوثيق والأرشفة وقواعد البيانات	عضواً
م. إبراهيم محمود رشاد	عضو لجنة التوثيق والأرشفة وقواعد البيانات	عضواً
لجنة استطلاعات الرأي والتقارير والدراسات		
أ.م. د. سماح خلف الابنودي	مسؤول لجنة استطلاعات الرأي والتقارير والدراسات	عضواً
م. د. زينب بلال محمد	عضو لجنة استطلاعات الرأي والتقارير والدراسات	عضواً
م. د. نجوى إبراهيم عبده	عضو لجنة استطلاعات الرأي والتقارير والدراسات	عضواً
منسقي الأقسام/ البرامج العلمية بالوحدة (يكرر بعدد أقسام/ برامج الكلية)		
أ.د. هدية محمد دندراوي	منسق برنامج / التربية الموسيقية	عضواً
أ.م. د. أحمد حلمي أبو المجد	منسق برنامج / تكنولوجيا التعليم	عضواً
أ.م. د. محمد السيد كامل	منسق برنامج / التربية الفنية	عضواً
أ.م. د. أماني أحمد عبد العزيز	منسق برنامج / الاقتصاد المنزلي	عضواً

مستقر



منسقي معايير الاعتماد المؤسسي بالوحدة		
أ.د. هدية محمد دندراوي	منسق معيار / التخطيط الاستراتيجي	عضواً
أ.م.د. أحمد حلمي ابو المجد	منسق معيار / القيادة و الحوكمة	عضواً
أ.م.د. عمرو عبد القادر محمود	منسق معيار / إدارة الجودة و التطوير	عضواً
أ.م.د. سماح خلف محمود	منسق معيار / أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة	عضواً
أ.م.د. غادة محمد حسنى النوبي	منسق معيار / الجهاز الاداري	عضواً
أ.م.د. نجلاء محمد فارس	منسق معيار / الموارد المالية و المادية	عضواً
أ.م.د. فاطمة الزهراء كمال أحمد	منسق معيار / المعايير الاكاديمية و البرامج التعليمية	عضواً
أ.م.د. بدرية حسن على	منسق معيار / التدريس و التعلم	عضواً
د. على حسن عبادي حسن	منسق معيار / الموارد المالية و المادية (الطلاب و الخريجون)	عضواً
أ.د. أحمد على عثمان عمر	منسق معيار / البحث العلمي و الأنشطة العلمية	عضواً
أ.د. بركات سعيد محمد	منسق معيار / الدراسات العليا	عضواً
أ.م.د. ايناس كمال محمد	منسق معيار / المشاركة المجتمعية و تنمية البيئة	عضواً
منسقي معايير الاعتماد الإداري (الأيزو) بالوحدة		
د/ محمد السيد أحمد	منسق الأيزو للمعامل بالكلية	عضواً
أمانة الوحدة للشئون المالية والإدارية		
أ. منريت ملاك ميلاد	المسؤول الإداري للوحدة	عضواً
أ. طلعت رضوان محمد	المسؤول المالي للوحدة	عضواً
ممثل الإدارة العامة للشئون القانونية بالوحدة والكلية		
أ. محمد لبيب	مسؤول الشئون القانونية بالوحدة والكلية	عضواً

د. طارق محمد أبو الفضل الكاشف



مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة



أ.د. بركات سعيد محمد



قائم بعمل عميد الكلية

يعتمد،،

أ.د. يوسف أحمد محمد حسن غرباوي

رئيس الجامعة



ثالثاً: مهام اللجان الفرعية بالوحدة

(أ) لجنة التدريب والتوعية ونشر ثقافة الجودة:

تختص تلك اللجنة بما يأتي:

- ١- حصر الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين والعاملين بالكلية كل حسب التوصيف الوظيفي له.
- ٢- تنسيق عقد وتقييم مردود التدريب للدورات التدريبية لتنمية وتطوير قدرات منسوبي الكلية والبرامج والإدارات.
- ٣- عقد وتنظيم الندوات وورش العمل واللقاءات المختلفة لنشر ثقافة الجودة بين جميع الفئات المستهدفة بالكلية.
- ٤- إعداد وطباعة ونشر وتوزيع المطبوعات بأنواعها على الفئات المستهدفة بالكلية.

(ب) لجنة التقييم الذاتي والمراجعة والتعزيز والتطوير:

تختص تلك اللجنة بما يأتي:

- ١- وضع دليل وأدوات التقييم الذاتي للكلية والتدريب عليها.
- ٢- التقييم الذاتي للكلية والبرامج والإدارات المختلفة وإعداد الدراسة الذاتية للكلية.
- ٣- إعداد كوادرن من المراجعين الداخليين في الكلية وبرامجها وإداراتها.
- ٤- القيام بالمراجعات الداخلية الدورية للكلية والبرامج والإدارات وإعداد التقارير الخاصة بنتائج عمليات المراجعة ومتابعة ما يترتب عليها من إجراءات تصحيحية.
- ٥- إعداد خطط تطوير وتعزيز الكلية والبرامج والتأكد من تطبيقها.

(ج) لجنة ضبط الجودة والتأهيل للاعتماد:

تختص تلك اللجنة بما يأتي:

- ١- وضع دليل إدارة الجودة بالكلية والبرامج والإدارات وكافة الأدوات الخاصة بتطبيقه والتدريب على استخدامه.
- ٢- التدريب على معايير الاعتماد المؤسسي والبرامجي والإداري وكيفية تطبيقها واستيفائها.
- ٣- التأكد من تطبيق البرامج والإدارات للمعايير الخاصة بها بمستويات جودة عالية.
- ٤- الإشراف والمتابعة لأعمال لجان ضبط الجودة ببرامج الكلية المختلفة.



(د) لجنة التوثيق والأرشفة وقواعد البيانات:

تختص تلك اللجنة بما يأتي:

- ١- إعداد نماذج المكاتبات والوثائق التي تعدها الوحدة وتعميمها لاستخدامها.
- ٢- متابعة إعداد سركي لكافة المكاتبات الصادرة والوارد من وإلى الوحدة وتوثيقها وأرشفتها ورقياً وإلكترونياً.
- ٣- توثيق وأرشفة كافة الوثائق التي تصدرها الوحدة وكافة الوثائق ذات العلاقة بممارسات تطبيق معايير الاعتماد على مستوى الكلية والبرامج.
- ٤- إعداد قواعد بيانات لكافة أنشطة الوحدة بما يدعم تطبيق معايير الاعتماد.
- ٥- إعداد وتطوير الموقع الإلكتروني للوحدة بما يدعم تطبيق معايير الاعتماد.

(هـ) لجنة استطلاعات الرأي والتقارير والدراسات:

تختص تلك اللجنة بما يأتي:

- ١- إعداد نماذج استطلاعات الرأي وقياس الرضا التي تطبقها الوحدة وأدلة عن آلية تطبيقها وتعميمها والتدريب على كيفية استخدامها.
- ٢- التأكد من تطبيق وتحليل استطلاعات الرأي ونماذج قياس الرضا المختلفة بما يدعم تطبيق معايير الاعتماد وإعداد تقارير عنها.
- ٣- متابعة وتوثيق الإجراءات التصحيحية التي يتم اتخاذها بناءً على نتائج استطلاعات الرأي المختلفة.
- ٤- إعداد التقارير والدراسات المختلفة التي تطلب من اللجنة بما يدعم تطبيق معايير الاعتماد.

(و) أمانة الوحدة للشئون المالية والإدارية:

تختص تلك الأمانة بما يأتي:

- ١- إمساك سركي لكافة المكاتبات الصادرة والوارد من وإلى الوحدة وتوثيقها وأرشفتها ورقياً وإلكترونياً.
- ٢- إعداد كافة الخطابات التي تصدر عن الوحدة.
- ٣- القيام بكافة أعمال السكرتارية والخدمات المعاونة التي تطلب من الأمانة.
- ٤- القيام بكافة الأعمال الإدارية والمالية التي تطلب من الأمانة.



رابعاً: مهام وصلاحيات وشروط اختيار منسوبي الوحدة:

(أ) مدير الوحدة:

١- آلية تعيين مدير الوحدة:

- يتم الإعلان في منتصف شهر ٨ من كل عام جامعي عن حاجة كل كلية من كليات الجامعة/ معاهدها إلى شغل منصب مدير وحدة ضمان الجودة في جميع أرجاء الكلية وبمختلف الوسائل ممن تنطبق عليهم الشروط الآتية.
- يتم تشكيل لجنة برئاسة أ.د. عميد الكلية وعضوية كل من أقدم وكلاء الكلية، وأقدم أعضاء مجلس الكلية سناً لتلقي طلبات الترشيح خلال أسبوع من الإعلان بحد أقصى مرفق بها كافة المستندات الدالة على توافر شروط الاختيار.
- تعرض الطلبات على أول جلسة لمجلس الكلية ويتم تقييم كل عضو من أعضاء المجلس (أو من أ.د. رئيس الجامعة في حال عدم وجود مجلس للكلية) للمتقدمين في نموذج يعد لذلك من ١٠٠ درجة موزعة بالتساوي على شروط الاختيار الأربعة الأولى من الشروط الآتية (بواقع ٢٥ درجة لكل شرط).
- يحدد مجلس الكلية الدرجات التراكمية لكل المترشحين (مجموع الدرجات الحاصل عليها من كل الأعضاء) ويقوم برفع الملف للسيد أ.د. رئيس الجامعة لإصدار القرار بتعيين الأعلى في الدرجات التراكمية.
- يصدر أ.د. رئيس الجامعة قراراً بتعيين مديري وحدات ضمان الجودة بكليات الجامعة ومعاهدها في الأول من سبتمبر من كل عام ويعتمد في أقرب مجلس جامعة.

٢- شروط اختيار مدير الوحدة:

- أن يكون من ذوي الخبرة في مجال توكيد الجودة. (٢٥ درجة).
- أن تكون لديه القدرة على إدارة فريق العمل وسمعة جيدة وعلاقات طيبة مع كافة الزملاء بالكلية. (٢٥ درجة).
- يفضل أن يكون له خبرة سابقة كعضو في وحدة ضمان الجودة بالكلية أو المعهد. (٢٥ درجة).
- الحصول على دورات تدريبية في مجال الجودة من هيئات متخصصة وخاصة الهيئة القومية. (٢٥ درجة).
- عدم شغل أي منصب إداري بالكلية أو المعهد عند تعيينه مديراً للوحدة (شرط لقبول الطلب بدون درجات).

٣- مهام وصلاحيات مدير الوحدة:

- متابعة تنفيذ السياسة العامة الموضوعة لتحقيق أهداف الوحدة بما يتفق مع سياسة وأهداف مركز ضمان الجودة بالجامعة وأهداف الكلية.
- متابعة تنفيذ القرارات التي يصدرها مجلس الإدارة.
- اقتراح صرف المكافآت والحوافز للعاملين.
- إعداد التقارير الدورية والخطة السنوية لأنشطة الوحدة.
- إبلاغ قرارات مجلس إدارة الوحدة بواسطة عميد الكلية إلى مركز ضمان الجودة بالجامعة.
- معاونة مديري مشاريع ضمان الجودة القائمة بالكلية في انجاز مهامهم.
- الاختصاصات الأخرى التي يفوضه فيها مجلس الإدارة.
- تمثيل الوحدة أمام الغير.



٤ - مسئول من:

أ.د. عميد الكلية (رئيس مجلس إدارة الوحدة).

٥ - نطاق الاشراف:

نواب مدير وحدة الجودة ومنسقي اللجان الفرعية والسكرتارية وفريق منسقي الأقسام/ البرامج بالوحدة ومنسقي معايير الاعتماد البرامجي/ المؤسسي/ الإداري بالوحدة.

(ب) نائب/ نواب مدير الوحدة:

١ - آلية تعيين نائب مدير الوحدة:

يصدر عميد الكلية قراراً بتعيين نائب أو أكثر لمدير الوحدة من بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية ممن تنطبق عليهم الشروط الآتية من بين من يرشحهم مدير الوحدة.

٢ - شروط اختيار نائب مدير الوحدة:

- أن يكون من ذوي الخبرة في مجال توكيد الجودة.

٣ - مهام وصلاحيات نائب مدير الوحدة:

- معاونة مدير الوحدة في مهامه والقيام بها حال غيابه.

- تسيير العمل بالوحدة ومتابعة تنفيذ قرارات مجلس الإدارة.

- إعداد التقرير السنوي عن نشاط الوحدة ولجانها والتقارير الدورية التي تقدم عن سير العمل.

- متابعة ومراقبة سير العمل في اللجان ومشاريع ضمان الجودة القائمة بالكلية، وتلقي التقارير الدورية من منسقي اللجان والمشاريع القائمة، ومتابعة تنفيذ التوصيات، والموافقة على واعتماد التقارير المرفوعة من منسقي اللجان إلى مدير الوحدة، وكذلك العمل على دفع عجلة تطوير الأداء والتحسين المستمر.

٤ - مسئول من:

أ.د. مدير الوحدة.

٥ - نطاق الاشراف:

منسقي اللجان الفرعية والسكرتارية وفريق منسقي الأقسام/ البرامج بالوحدة ومنسقي معايير الاعتماد البرامجي/ المؤسسي/ الإداري بالوحدة.



مختبر

(ج) منسقي اللجان بالوحدة:

١- آلية تحديد منسقي اللجان بالوحدة:

يصدر عميد الكلية قراراً بتحديد منسقي اللجان بالوحدة من بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية ممن تنطبق عليهم الشروط الآتية ومن بين من يرشحهم مدير الوحدة.

٢- شروط اختيار منسقي اللجان بالوحدة:

- أن يكون من ذوي الخبرة في مجال توكيد الجودة.

٣- مهام وصلاحيات منسقي اللجان بالوحدة:

- تنسيق أعمال اللجنة وإدارة فريق العمل الخاص بها.

- رفع التقارير الخاصة بأداء اللجنة لمدير الوحدة.

- متابعة تنفيذ المهام الرئيسية الموضوعية لتحقيق أهداف اللجنة

- متابعة تنفيذ القرارات التي يصدرها مدير الوحدة أو نائبه

٤- مسئول من:

أ.د. مدير الوحدة ونوابه.

٥- نطاق الاشراف:

أعضاء اللجان الفرعية بالوحدة.

(د) أعضاء اللجان بالوحدة:

١- آلية تحديد أعضاء اللجان بالوحدة:

يصدر عميد الكلية قراراً بتحديد أعضاء اللجان بالوحدة من بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية ممن تنطبق عليهم الشروط الآتية ومن بين من يرشحهم مدير الوحدة.

٢- شروط اختيار أعضاء اللجان بالوحدة:

- أن يكون من ذوي الخبرة في مجال توكيد الجودة.

٣- مهام وصلاحيات أعضاء اللجان بالوحدة:

- القيام أعمال اللجنة العمل ضمن فريق العمل الخاص بها.

- إعداد التقارير الخاصة بأداء اللجنة لمنسق اللجنة.

- تنفيذ المهام الرئيسية الموضوعية لتحقيق أهداف اللجنة.

- تنفيذ القرارات التي يصدرها مدير الوحدة أو نائبه.

٤- مسئول من:

أ.د. مدير الوحدة ونوابه ومنسق اللجنة.



(هـ) منسقي الأقسام/ البرامج العلمية بالوحدة:

١- آلية تحديد منسقي الأقسام/ البرامج العلمية بالوحدة:

يصدر عميد الكلية قراراً بتحديد منسقي الأقسام/ البرامج العلمية بالوحدة من بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية ممن تنطبق عليهم الشروط الآتية ومن بين من يرشحهم رؤساء الأقسام ومديري البرامج.

٢- شروط اختيار منسقي الأقسام/ البرامج العلمية بالوحدة:

- أن يكون من ذوي الخبرة في مجال توكيد الجودة.

٣- مهام وصلاحيات منسقي الأقسام/ البرامج العلمية بالوحدة:

- التنسيق بين الأقسام العلمية / البرامج الأكاديمية بالكلية وبين وحدة ضمان الجودة بالكلية.

٤- مسئول من:

أ.د. مدير الوحدة ونوابه والسادة رؤساء الأقسام ومديري البرامج بالكلية.

(و) منسقي معايير الاعتماد البرامجي/ المؤسسي/ الإداري بالوحدة:

١- آلية تحديد منسقي معايير الاعتماد البرامجي/ المؤسسي/ الإداري بالوحدة:

يصدر عميد الكلية قراراً بتحديد منسقي معايير الاعتماد البرامجي/ المؤسسي/ الإداري بالوحدة من بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية ممن تنطبق عليهم الشروط الآتية ومن بين من يرشحهم مدير الوحدة.

٢- شروط اختيار منسقي معايير الاعتماد البرامجي/ المؤسسي/ الإداري بالوحدة:

- أن يكون من ذوي الخبرة في مجال توكيد الجودة.

٣- مهام وصلاحيات منسقي معايير الاعتماد البرامجي/ المؤسسي/ الإداري بالوحدة:

- إعداد ومراجعة كافة متطلبات ضمان الجودة وتطبيق معايير الاعتماد البرامجي/ المؤسسي/ الإداري بالكلية.

٤- مسئول من:

أ.د. مدير الوحدة ونوابه.

٥- نطاق الاشراف:

منسقي وأعضاء لجان المعايير بالبرامج الأكاديمية بالكلية.



(ز) المسئول المالي والإداري للوحدة:

١- آلية تعيين المسئول المالي والإداري للوحدة:

يصدر عميد الكلية قراراً بتعيين المسئول المالي والإداري للوحدة من بين الإداريين بالكلية ممن تنطبق عليهم الشروط الآتية ومن بين من يرشحهم مدير الوحدة.

٢- شروط اختيار المسئول المالي والإداري للوحدة:

- أن يكون من ذوي الخبرة في مجال أعمال السكرتارية.

٣- مهام وصلاحيات المسئول المالي والإداري للوحدة:

- القيام بمهام السكرتارية والمهام الإدارية والمالية التي تطلب منه.

٤- مسئول من:

أ.د. مدير الوحدة ونوابه.

مادة (٧): مجلس إدارة الوحدة:

أولاً: آليات تشكيل مجلس إدارة الوحدة:

١- يتولى إدارة الوحدة مجلس إدارة يشكل بقرار من عميد الكلية لمدة سنة على النحو التالي:

رئيساً	- أ.د/ عميد الكلية
نائباً للرئيس	- أ.د/ مدير الوحدة
عضواً	- أ.د/ وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب
عضواً	- أ.د/ وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث
عضواً	- أ.د/ وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
عضواً	- اثنان أو ثلاثة من رؤساء الأقسام/ مديري البرامج الأكاديمية
عضواً	- أمين الكلية
عضواً	- نائب/ نواب مدير الوحدة
أعضاء	- اثنان أو ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس بالكلية الخبراء في مجال الجودة (من داخل / خارج تشكيل الوحدة)
أعضاء	- اثنان أو ثلاثة أعضاء من الخارج، ويفضل من خريجي الكلية ومن أصحاب المصالح/ جهات عمل الخريجين

- يجوز ضم طالب وطالبة من طلبة الكلية المتفوقين دراسياً ومن الفاعلين في الأنشطة الطلابية إلى مجلس الإدارة، وعند ذلك تؤخذ القرارات فقط بأغلبية أصوات مدير الوحدة وأعضاء هيئة التدريس بالوحدة.

- ويجوز عند الضرورة دعوة منسقي اللجان، أو أي شخصيات أخرى، من داخل الكلية أو من خارجها، لحضور اجتماعات مجلس الإدارة دون أن يكون لهم حق التصويت أو الاعتراض على قرارات المجلس.

متم



قنا - جامعة جنوب الوادي - المبنى الإداري القديم - الدور الثالث

هاتف مباشر ٠٩٦٣٢٢٦٥٩ - هاتف داخلي ١٥٣٢ - فاكس ٠٩٦٣٢٢٤٥٤٢ - موبايل: ٠١٠٠٧٦٣٣٧٨٥

E-Mail: QAAC@svu.edu.eg - Website: <http://www.svu.edu.eg/specialunits/qaap/index.htm>

ثانياً: اجتماعات مجلس إدارة الوحدة:

- يجتمع مجلس الإدارة مرة على الأقل كل شهرين بناء على دعوة من رئيسه أو بطلب من أغلبية الأعضاء. ولا يكون الاجتماع صحيحاً إلا بحضور أكثر من نصف عدد أعضائه، ويرأس الجلسة رئيس المجلس ويحل محله أقدم وكيل كلية عند غيابه، وتصدر قرارات المجلس بأغلبية الأصوات، فإذا تساوت يرجح الجانب الذي يضم رئيس الجلسة.
- يصرف بدل حضور جلسات للسادة أعضاء مجلس إدارة الوحدة عن كل جلسة بحد أقصى جلسة واحدة في الشهر ويحدده رئيس الجامعة.

ثالثاً: مسؤوليات واختصاصات مجلس إدارة الوحدة:

- مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بالكلية هو السلطة المهيمنة على شئونها ووضع سياساتها التي تحقق أهدافها بما يتفق مع سياسة وأهداف الوحدة وله ما يلي:
- 1- وضع النظام الداخلي للعمل في الوحدة وتحديد الاختصاصات والتوصيف العام لواجبات العاملين به بناءً على اقتراح مدير الوحدة.
 - 2- مراقبة سير العمل في الوحدة وتلقي التقارير الدورية من مدير الوحدة ومتابعة تنفيذ التوصيات، والموافقة على واعتماد التقارير المرفوعة من مديراً لوحدة إلى مركز ضمان الجودة بالجامعة، وكذلك العمل على دفع عجلة تطويراً لأداء والتحسين المستمر.
 - 3- معاونة مديري مشاريع ضمان الجودة القائمة بالكلية في انجاز مهامهم وتذليل كافة العقبات التي تعوق تنفيذ مشاريعهم، ودفعهم للانتهاء منها بنجاح في الوقت المحدد.

مادة (٨): أحكام عامة:

- 1- فيما يتعلق بالفقرات والبند الخاصة بالنواحي المالية، يتم تطبيق القواعد واللوائح المالية والإدارية الخاصة بمشاريع الجودة التابعة للمجلس الأعلى للجامعات، وكذلك وفقاً لنصوص عقود المشروعات التي يتم التعاقد عليها بعد أخذ موافقة رئيس الجامعة.
- 2- تتحدد قواعد صرف مكافآت شهرية لمدير الوحدة ونوابه ومنسقي وأعضاء اللجان الداخلية والأعضاء والفنيين والإداريين العاملين بالوحدة بموجب لائحة مالية خاصة بها يتم الموافقة عليها من مجلس الكلية والجامعة.
- 3- يطبق فيما لم يرد في شأنه نص خاص بهذه اللائحة القواعد الواردة بقانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية، والقواعد التنظيمية الخاصة بالجامعة.
- 4- تسري أحكام هذه اللائحة على جميع كليات الجامعة من تاريخ موافقة مجلس الجامعة عليها ويلغى كل ما عداها من لوائح لوحدة ضمان الجودة بكليات الجامعة ومعاهدها.
- 5- للكليات حرية التعديل في نصوص رؤية ورسالة الوحدة وإضافة هدف أو أكثر على الأهداف المحددة باللائحة، وإضافة لجنة أو أكثر على اللجان الداخلية المحددة باللائحة، وفيما عدا ذلك لا يجوز التعديل فيما ورد باللائحة، على

أن تعتمد نصوص تلك التعديلات مع باقي مواد اللائحة في أول مجلس كلية بعد مجلس الجامعة الذي اعتمد اللائحة الموحدة.

٦- يصدر قرار موحد بتسمية مديري وحدات الجودة بالجامعة من أ.د. رئيس الجامعة في الأول من شهر سبتمبر من كل عام، ويليه إصدار كل كلية للتشكيل الكامل لوحدة ضمان الجودة بها وفقاً لللائحة ويتم اعتماده في أول مجلس كلية في شهر سبتمبر، ويوافق به مركز ضمان الجودة بالجامعة فور صدوره.

٧- تلتزم كافة البرامج التعليمية بكليات الجامعة ومعاهدها التي بها أكثر من برنامج بتشكيل لجان لضبط الجودة بداخلها تقوم بنفس مهام وحدة ضمان الجودة داخل البرنامج بحيث يكون لكل معيار من معايير الاعتماد البرامجي لجنة داخل البرنامج يشرف عليها منسق المعيار من وحدة ضمان الجودة بالكلية، ويعتمد تشكيل تلك اللجان من مجالس الأقسام والكلية مع تشكيل وحدة ضمان الجودة كل عام.

مادة (٩): المراجعة الدورية لللائحة:

تتم مراجعة وتحديث اللائحة دورياً كل خمس سنوات أو وفقاً لمقتضيات الأمور من خلال مركز ضمان الجودة بالجامعة.

أ.د. رئيس الجامعة

أ.د. مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة

أ.د. عميد الكلية



فريق إعداد وصياغة

اللائحة الموحدة لوحدات ضمان الجودة بكليات الجامعة

الاسم	الدور في الفريق
د / طارق محمد أبو الفضل	رئيسا
أ.م.د / عمرو عبد القادر محمود	عضوا
أ.م.د / نزار عبد الرؤوف أبو حلاوة	عضوا
أ.م.د / عبد الحليم أحمد حمدي	عضوا
أ.م.د / كريمة رمضان أبو زيد	عضوا
د / محمد أحمد همام	عضوا
أ.م.د / عبد الرحمن أبو المجد	عضوا
أ.م.د / هناء إسماعيل صبره	عضوا
د / ثناء جمعه الرشيدى	عضوا
د / حسين محمد مغربي	عضوا

