



السلامة والصحة المهنية

9

إدارة المخاطر

لمستقبل أفضل بلا مخاطر
جامعة جنوب الوادي - كلية التربية النوعية



إعداد

المشرف العام

أستاذ دكتور / محمد سعيد عبد الله

عميد كلية التربية النوعية

الدكتور

محمد جابر محمود

المشرف العام على خطة الاخلاء - لجنة الأزمات والكوارث

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

الأستاذ

مصطفى رمضان مصطفى محمد

عضو الدفاع المدني - لجنة الأزمات والكوارث

السلامة والصحة المهنية بالكلية

المقدمة

لقد اصبح التعرف على مخاطر العمل هي من أصعب المهام فقد تكون كامنة في المعامل والورش والمطابخ وورش النسيج والحياسة ما دام الطلاب و العاملين غير قادرين على التعرف على المخاطر وسبل الوقاية منها فان هذا لن يوفر بيئة امنه بلا مخاطر فلايد من وجود السلامة و الصحة المهنية بكافة المنشآت للتعرف على كافة المخاطر وسبل الوقاية منها وهي تحتاج الى خبرة ودورات وندوات تعريفية بمخاطر بيئة العمل التعليمية في القاعات والورش والمعامل و التعرف على تحديد المخاطر ومصادرة وتقييم الخطر وأتارة والاستجابة السريعة لتفادى الخطر وحسن التصرف في حالات الطوارئ .

الرؤية :-

تخريج جيل من المعلمين المتخصصين فى التربية الموسيقية والفنية والاقتصاد المنزلي وتكنولوجيا التعليم بالإضافة إلى تقديمهم فكر ووعى نحو إدارة الأزمات والكوارث و الوصول إلى بيئة آمنة بلا مخاطر بإذن الله

الرسالة :-

ان توفير بيئة عمل امنة من المخاطر المختلفة ورفع مستوى الكفاءة لوسائل الوقاية سيؤدى بلا شك الى الحد من الإصابات والامراض المهنية ويعكس ذلك على تحسين وزيادة الأمان وتقليل المخاطر

أولا :- السلامة و الصحة المهنية فى بيئة العمل

السلامة و الصحة المهنية

هى حالة من الرفاهية البدنية والنفسية والاجتماعية التامة
تهدف الى الارتقاء بصحة العاملين بالدولة فى جميع المهن والاحتفاظ بها والعمل على وقاية العاملين
من كافة المخاطر الصحية فى أماكن العمل.

مفهوم السلامة و الصحة المهنية:-

هى مجموعة من الإجراءات والقواعد والنظم فى إطار تشريعي تهدف الى الحفاظ على الإنسان من
خطر الإصابة و الحفاظ على الممتلكات والمنشآت .

فوائد تطبيق السلامة و الصحة المهنية :-

فوائد مباشرة :-

- وهى تعريف جميع الطلاب والعاملين بالمخاطر الكامنة فى البيئة المحيطة به
- تقليل الإصابات و المخاطر بالورش والمعامل
- المحافظة على الممتلكات والمنشآت

فوائد غير مباشرة :-

- تقليل التكلفة المنصرفة فى حالة حدوث إصابات او حوادث
- رفع الكفاءة والرضا الوظيفي فى بيئة امنه بلا مخاطر

البيئة

هى المحيط الحيوي الذي يعيش فيه الانسان ويمارس نشاطه وأيضا إطار الحياه على كوكب الأرض

الامن والسلامة فى مجتمع الكلية والجامعة

السلامة أولا SAFETY FIRST

السلامة هى بصفه عامة تجنب المخاطر والعمل على توعية الاخرين ودعوتهم على التقيد بالسلامة وقراءه
كتب السلامة وجعلها الخيار الاول دائما فى حياتك اليومي

برنامج السلامة والأمان داخل الكلية :-

وضع برنامج للسلامة لكل من نواحي الحياه المختلفة فمثلا هناك برنامج للعاملين بالكلية من كل الفئات للنواحي البيئية في أماكن العمل المختلفة وتتضمن هذه البرامج الإرشادية تحتوى على المعلومات الهامة التي تخص كل موضوع مثل (الإسعافات الأولية – مصادر – تعليمات خاصة بموضوع السلامة وتتضمن التوعية والتدريب المستمر واتخاذ الإجراءات الوقائية اللازمة وإجراءات ما بعد حدوث المشكلة .

محاور السلامة

السلامة المهنية وهى تشمل (المعامل – المدرجات – الورش – المكاتب – المطابخ)

السلامة الصحية وتشمل (الوقاية من المخاطر الموجودة بالورش والمعامل بالكلية)

السلامة البيئية وهى تشمل المحافظة على نظافة البيئة المحيطة بنا

السلامة من الأزمات والكوارث وهى تشمل (الإسعافات الأولية – الاخلاء في حالات

الطوارئ مثل الحريق والزلازل – الاستعداد للأزمة مثل اندار صوتي وضوئي – تجارب

الاخلاء الخ)

ثانياً :- إدارة المخاطر

سياسة إدارة المخاطر

تحديد كافة الإجراءات وإدارة المخاطر وذلك من ضمن معايير التقليل من اثار حدوثها وتحديد الإجراءات الاستباقية والعلاجية للمخاطر

* كيفية إدارة المخاطر

1- المسؤولين عن التنفيذ

عمل لجنة لإدارة الازمات والكوارث وفريق للسلامة بالكلية وتم وضع الخطط والسياسات وبرامج التوعية والمتابعة

2- التوعية :-

عن طريق الارشادات والمعلومات الهامة لهذا الغرض سواء أعضاء تدريس ومسؤولين معامِل وطلاب

3- التدريب المستمر :-

اللافتات التحذيرية وقواعد الإسعافات الأولية وغيرها التي تخص السلامة في العمل ولتقديم المساعدة في حالة الخطر وتقليل المخاطر

4- الإجراءات :- شراء المعدات والآلات وعمل التقارير وأعاد التقييم والتنظيم والتعديل

* أنواع المخاطر

لقد تم تحديد المخاطر و أماكن حدوثها وعلى النحو التالي :-

المخاطر داخل الورش والمعامل وقاعات التدريس

- يجب الاهتمام بنظافة المعمل والأدوات والاجهزة بشكل جيد
- يجب أن تكون الاحواض أو الارضيات من مواد غير قابله للاشتعال أو التفاعل مع التركيز أثناء العمل والالتزام بقوانين وشروط السلامة اللازمة و عدم التدخين أو الأكل .

- إتباع الارشادات الخاصة بأمن وسلامة المعمل والورش
- عدم ترك الاجهزة المستخدمة بدون مراقبة
- العمل في مكان نظيف ومرتب وتركه نظيفا بعد الانتهاء من العمل
- عدم الجلوس على الكراسي المتحركة أثناء العمل
- عدم الكتابة على الحائط
- عدم التخريب أو التعامل مع النماذج التعليمية والاجهزة بصورة غير لائقة
- عدم لمس أي من الأجهزة أو الأدوات الخاصة بالمعامل إلا في وجود الفني أو عضو هيئة التدريس
- ممنوع استخدام أدوات العملي إلا في الأغراض الخاصة بها
- أن تكون الاضاءة موزعة بشكل كافي ليمنح الطالب إضاءة صحية ال تجهد العين
- أن تتوفر بالمعمل شروط التهوية الجيدة ويوجد بها شفاطات للهواء
- في حال وجود توصيلات خاصة للغاز يجب أن تكون من مواد غير قابلة للصدأ
- يجب وجود دواليب يمكن قفلها للاحتفاظ بالمواد الكيماوية أو الأدوات
- تزويد المختبر بخزائن السلامة البيولوجية لحماية أفراد المختبر الذين يتعاملون مع العينات
- توفير إعلانات مدرج بها الجداول وساعات العمل بالمعمل ايضا القواعد المنظمة الاستخدام بالمعمل ومن ثم يجب على الطالب الاطلاع على هذه اللوحة بصفة دورية
- يجب توفير طفايات حريق فى المعامل والجميع المباني مناسبة للمواد و طبيعة المكان

تصنيف المخاطر بالمنشآت الكافية

- المخاطر الهندسية :-

مخاطر توصيلات الكهرباء : التي تتضمن المخاطر الناجمة عن التوصيلات الكهربائية العشوائية والألات وأدوات العمل ومعامل الحاسوب وغرف الكهرباء واعمدة الانارة الخ

مخاطر الإنشاء :- وهى مخاطر قد يتعرض لها الطلاب وجميع شاغلي المبنى نتيجة عدم وجود إجراءات سلامة اثناء عمليات تشيد المباني مثل عدم توافر مخارج الطوارئ والممرات وسلالم الهروب وتجهيزات السلامة الخ

المخاطر الكيميائية :- وهي السوائل والغازات الموجودة بالمعامل التي يوجهها الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالمعامل والمختبرات نتيجة غياب إجراءات السلامة والصحة المهنية

المخاطر الصحية :- وهي ما قد يحدث للطلاب والعاملين ومن امراض نتيجة وجود جراثيم او ميكروبات تفرزها البيئة المحيطة بهم بسبب عدم توافر المرافق الصحية

مخاطر الحريق :- قد تهدد الحرائق حياة الطلاب ومستخدمي المنشآت على حد سواء وضياع وتلف الممتلكات نتيجة غياب اشتراطات السلامة عند تشيد المنشآت أو عدم تجهيزها بأجهزة إطفاء وانذار حريق للكشف المبكر عن الحريق و لابد من تدريب عدد كافي من المتواجدين بالمبنى على اعمال إطفاء الحريق بالأجهزة المتاحة لتأمين المكان

الاجراء الوقائية لتقليل المخاطر :-

- توافر معدات وقاية شخصية

ان طرق الهندسية والتشريعية الواجب اتباعها لوقاية العاملين بالمنشأة من مخاطر بيئية تعتبر من اهم الأمور التي يجب اخذها بعين الاعتبار ، مثل تصميم وتركيب أنظمة السلامة في الآلات والمعدات التي تشكل خطرا على الأشخاص وتوضع مهمات الوقاية الشخصية في تصنيف أساليب الوقاية من المخاطر بانها خط دفاع اول للوقاية من الضرر

وتعتبر الوقاية الشخصية انجح الوسائل الوقائية المكتملة لمجموعة الإجراءات والاحتياطات التي تتخذ لتأمين وحماية الفرد من المخاطر

التجارب والاختبارات :-

تم اعداد السيناريو اللازم لتنفيذ خطة الاخلاء والطوارئ باستخدام نقاط الإنذار للكشف المبكر عن الحريق ومراقبة رد الفعل لإدارة الازمات والكوارث وسلوك وتصرفات شاغلي المبنى في عملية الاخلاء والطوارئ .

خطة الإخلاء والطوارئ

إدارة الأزمات والكوارث بكلية التربية النوعية

مقدمة

تعتبر بيئة العمل من المحددات الرئيسية لسلامة المتواجدين بالمبنى فظروف العمل غير الآمنة قد تؤدي للكثير من المخاطر الصحية و الكارثية فهناك علاقة ثنائية الاتجاه بين الصحة والسلامة المهنية و بيئة العمل و لكي نتمتع بصحة و تحسين جودة الأداء داخل الكلية من (قاعات فنية ، قاعات موسيقية ، معامل حاسب الي ، ورش النجارة ، ورش المعادن ، أتليه النحت ، ورش الخزف ، الرسم والتصوير ، الملابس ، التصميم ، التريكو والكروشيه ، النسيج اليدوي ، الأشغال الفنية ، معامل التغذية ، مركز الفنون ، ومكاتب أعضاء هيئة التدريس ، ومكاتب إدارية ، مخازن

وإتباع إشارات و تعليمات السلامة المهنية المتواجدة بكل مكان في المبنى وتهدف خطة الإخلاء والطوارئ و إدارة الأزمات والكوارث التي تُعد مسبقا إلى الحافظ على صحة المتواجدين بالمبنى من أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب والزائرين من خلال التدريب المستمر على خطة الإخلاء والطوارئ و إدارة الأزمات والكوارث وعمل فرق مدربة على خطة الإخلاء بالكلية وجميع المباني الملحقة . و تمكين المتواجدين بالمبنى من ممارسة حياه منتجة اجتماعياً واقتصادياً وتعليمياً و المساهمة إيجابياً في الوصول إلى أهداف التنمية المستدامة 2030 و لكي نصل إلى أعلى معدلات الأمان يجب تنفيذ جميع الاشتراطات الوقائية التي تحددها الجهات المختصة فالصحة المهنية تعتبر من أهم وسائل التنمية الاقتصادية و الاجتماعية و التعليمية وأهدافها هي نظام يوفّر و يحافظ على صحة الإنسان ضد جميع المخاطر .

وتعرف المخاطر بأنها عوامل ضارة أو خطرة في بيئة العمل ، تؤثر بشكل سلبي في قدرة العمل عند الإنسان وقد تسبب حدوث إصابات أو أمراض مهنية أو عواقب غير مرغوب بها على صحة شاغري المبنى .

وفي ضوء ذلك تسعى الكلية الى التطوير المستمر للتعليم وضمان جودته ومعايير الأمن و السلامة وفقا لمجموعة المبادئ والقيم التي تؤكد الشفافية والموضوعية والعدالة للحصول على المزيد بل كل الاعتماد الدولية للجودة و تحسين ورفع التصنيف العالمي للجامعة من خلال تقويم الأداء والتطوير المستمر . والتدريب على كيفية التصرف في حالات الأزمات والكوارث و نشر الوعي بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين لمواجهة الأزمات والكوارث وذلك من ضمن سياسات الكلية والاستخدام الأمثل للموارد البشرية المتاحة حتى نحصل على زيادة و رفع في مستوى الرضا الوظيفي وأعلى معدلات الأداء للفئات المختلفة بالكلية .

الرؤية

تخريج جيل من المعلمين المتخصصين فى التربية الموسيقية والفنية والاقتصاد المنزلي وتكنولوجيا التعليم بالإضافة إلى تقديمهم فكر ووعى نحو الأزمات والكوارث و الوصول إلى بيئة آمنة بإذن الله

الرسالة

إن توفير بيئة عمل آمنة من المخاطر المختلفة ورفع مستوى الكفاءة لوسائل الوقاية سيؤدي بلا شك إلى الحد من الإصابات والأمراض المهنية وهذا سوف ينعكس على تحسين وزيادة مستوى الأمان .

الأهداف الإستراتيجية

هي مجموعة من الإجراءات التي تؤدي لتوفير بيئة عمل آمنة للعاملين والحد من خطر المعدات والآلات على المتدربين والمنشأة ومحاولة منع وقوع الحوادث أو التقليل من حدوثها وتوفير الجو المهني السليم الذي يساعد العاملين على العمل.

- الهدف الأساسي للخطة هو :-

1- حماية الفرد

2- حماية المنشأة

- يجب توفير تدابير لحماية الأفراد والمنشأة من الخطر وذلك عن طريق :-

1- إزالة الخطر من منطقة العمل وتشمل (القاعات والمعامل والمكاتب الإدارية و المخازن و

الورش....)

ذلك باتخاذ كافة التدابير اللازمة للكشف عن المخاطر مثل (مخلفات – تشوين عشوائي – مخلفات مواد كيميائية – استخدام خاطئ للمعدات) والعمل على إزالتها بحيث يتم أخذ زيارات تفقدية للتأكد من عدم وجود أي خطر يهدد حياة الأفراد أو المنشأة والممتلكات .

2- تقليل الخطر إذا لم تتم إزالته للحد المسموح به.

وذلك حسب الأهمية فمن المفروض إزالة الخطر وإن لم نستطع فالتقليل منه وعند بقاء بعض الآثار يتوجب استخدام معدات الوقاية الشخصية (مثل واقيات السمع لتجنب الضجيج – الكمامات المفلتره لتجنب الغازات – النظارات الواقية – البدل الحرارية - الملابس الخاصة بالورش والمعامل)

3- توفير الجو المهني السليم .

1. إن الجو المناسب والجيد والسليم يلعب دوراً هاماً في راحة شاغلي المبنى ولا يتم ذلك إلا بتوفير الإضاءة الجيدة ودرجة الحرارة المناسبة للعمل والمكان النظيف الجيد .

- متطلبات تشغيل وحدة الجودة وتأمين بيئة العمل بالكلية لإدارة الأزمات والكوارث :-

- 1- عمل غرفة عمليات لإدارة الأزمات والكوارث مزودة بأجهزة اتصال (تليفون – فاكس – لاسيلى- كمبيوتر - طباعة).
- 2- رسم توضيحي بمرافق و منشآت الكلية يوضح المباني والمرافق محددا عليها اجهزة الإطفاء والكهرباء وشبكة المياه والصرف

والغاز الطبيعي والتليفونات ومخارج الطوارئ

- 3- سجل الأزمات موثق به كل الأزمات والكوارث التى شاهدها الكلية .
- 4- وجود قاعدة بيانات للازمات والكوارث السابقة والمحتمل حدوثها
- 5- سيناريوهات للتعامل مع الأزمات المختلفة
- 6- اللوحات الإرشادية التوضيحية اللازمة داخل المبنى وكذلك طفايات الحريق ونقاط مياه الحريق – أجهزة الإنذار

رسالة وحدة إدارة الأزمات الكوارث :-

هى إنشاء نظام فعال لإدارة الأزمات والكوارث بتوفير السلامة والأمن فى المنشأة سعياً إلى استقرار مجتمع الكلية داخليا وخارجيا .

* أهداف وحدة الأزمات والكوارث :-

هي الأمن والسلامة للموارد البشرية بالكلية (أعضاء هيئة التدريس –الموظفين والعمال- الطلاب – الزائرين)وتأمين بيئة العمل ضد أي أخطار كارثية وتأمين المنشأة ضد أي خطر.

* إدارة الأزمات والكوارث *

الأزمة :- هي عبارة نقطة تحول أو موقف مفاجئ يؤدي الى أوضاع غير مستقرة ويشير الى خلل يؤثر على نظام المنشأة و تهديد مباشر وصريح لبقاء كيان الكلية واستمرارها .

الكارثة :- هي اضطراب خطير حدث خلال فترة و حدث فعلا وأدت الى تدمير وخسائر في الأرواح أو المنشآت أو الممتلكات وأسبابها إما طبيعية أو بشرية .

- تعمل وحدة إدارة الأزمات والكوارث بالكلية عن طريق ثلاث مراحل :-

* المرحلة الأولى :- ما قبل الأزمة و الكارثة (نشأة الأزمة)

هي المرحلة الأولى لبدء الأزمة إذ تتدخل وحدة الأزمات والكوارث بخبرة وبصيرة لتفقدتها عنصر النمو عن طريق الاستعدادات الآتية:-

- 1- التخطيط والتنبؤ و التوقع للازمات والكوارث المحتمل حدوثها في المدى القريب / المتوسط / البعيد .
- 2- إعداد الخطط والسيناريوهات لمواجهة الكوارث والأزمات
- 3- اتخاذ الإجراءات الوقائية لمنع الأزمات والكوارث والحد منها
- 4- الاستعداد للتعامل مع الأحداث مثل تدريب الأفراد وصيانة المعدات
- 5- نشر الوعي الثقافي بإدارة الأزمات والكوارث وعقد ورش عمل ورفع مستوى العاملين بالمنشأة في هذا المجال .
- 6- تطوير آليات الرصد و الإنذار المبكر في مجال إدارة الأزمات والكوارث كلما كان ذلك ممكنا
- 7- تجهيز غرفة عمليات لإدارة الأزمات والكوارث مزودة بأجهزة الاتصال المناسب

* المرحلة الثانية :- أثناء الأزمة (مرحلة المواجهة والاحتواء)

وهي تطور الأزمة بعد ميلادها نتيجة عدم القدرة عليها فإنها تنمو بحيث لا نستطيع أن ننكر وجودها وكي لا تتفاقم الأزمة لابد من تنفيذ الآتي :-

- 1- تنفيذ الخطط و السيناريوهات التي سبق إعدادها والتدريب عليها
- 2- تنفيذ أعمال المواجهة و الإغاثة بأنواعها وفقا لنوعية الأزمة أو الكارثة
- 3- القيام بأعمال خدمات الطوارئ العاجلة
- 4- تنفيذ عمليات الإخلاء عند الحاجة لذلك
- 5- متابعة الحدث مع المجموعات المشكلة مسبقا (المطافئ بالجامعة -الإسعاف -شرطة النجدة -الحماية المدنية - الإدارة الهندسية -وحدة الصيانة بالكلية) والوقوف على التطورات بشكل مستمر وتقييم وتحديد الإجراءات المطلوبة للتعامل من خلال غرفة العمليات .

* المرحلة الثالثة :- ما بعد الأزمة (مرحلة التوازن)

وهي ما بعد انتهاء الأزمة من فاعليتها والقضاء عليها يتم عمل الآتي :-

- 1- حصر الخسائر في الأفراد والمنشآت
- 2- التأهيل وإعادة البناء (مرحلة استئناف النشاط) والحماية من أخطار المستقبل المحتملة
- 3- تقييم الإجراءات التي تم اتخاذها للتعامل مع الكارثة خلال مرحلة المواجهة والاستجابة والاحتواء والخروج بالدروس المستفادة .
- 4- توثيق الحدث وتقديم التوصيات والمقترحات اللازمة للاستفادة منها من اجل تلافى السلبيات وتطوير وتحديث الخطط وفقا للمستجدات من اجل إدارة أفضل .

* أمثلة لأنواع الأزمات و الكوارث التي قد يتعرض لها المبنى

- 1- حدوث زلزال
 - 2- تسريب غاز
 - 3- انقطاع التيار الكهربائي
 - 4- حريق داخل المبنى أو في احد المعامل أو المكاتب أو القاعات أو المدرجات او الورش
 - 5- الجائحة
 - 6- العنف داخل الحرم الجامعة وتطور الأمر لاقتحام مبنى الكلية للتخريب
 - 7- وجود جسم غريب قابل للانفجار
 - 8- محاولة انتحار
 - 9- تسرب أسئلة الامتحانات أو فقدان ورقة الإجابة من الكنترول
- (إجراءات خاصة بالسيد أ . د / عميد الكلية – والسيد أ. د / وكيل الكلية لخدمة شئون المجتمع وتنمية البيئة - والسيد أ . د / وكيل الكلية لشئون الطلاب /

* كيفية التصرف في بعض أنواع الأزمات *

(1) في حالات الزلازل

- إذا كنت في مكتبك أو في المدرج أو في المعمل فاخرج إذا كانت المسافة لا تزيد عن 50 متر و إلا فابق في مكانك و لا تحاول اخذ أي شيء من ممتلكاتك الشخصية
- لا تستخدم الأسانسير في عملية الإخلاء لما يشكله من خطورة في حالة الزلازل
- إذا كنت في المدرج فاحتمى تحت الطاولة مباشرة وابتعد عن النوافذ أو حائط أساسي
- إذا كنت خارج المبنى أو بجانبه فعليك الابتعاد عن جوانب المبنى
- إذا كنت خارج الكلية فابتعد عن المباني العالية وتوجه إلى المناطق الفسيحة

- حاول قطع التيار الكهربى والغاز عن المبنى حتى لا تحدث حرائق
- لا تتجول داخل أو حول المبنى بعد الهزة فقد يتبعها هزات أخرى توابع للزلزال
- استمع الى إرشادات الدفاع المدني أو قائد الخطة و نفذ تعليماتهم وتعاون معهم



(2) في حالة تسريب الغاز :-

- فصل الغاز من المحابس الرئيسية والمحابس الفرعية
- تشغيل الشفطات والتهوية المستمرة فى أماكن تسريب الغاز
- إخلاء المبنى من الموجودين به
- تحضير طفايات الحريق المناسبة
- عدم تشغيل أو فصل مفتاح تشغيل أجهزة كهربية أو مصابيح كهربية (مصدر للشرارة الكهربائية) أو التدخين

- الاتصال بالمتخصصين لإصلاح العطب فى حالة التسريب للغاز
- يعاقب من يخالف هذه القواعد

(3) في حالة انقطاع التيار الكهربى عن المبنى :-



- التأكد من غلق جميع الأجهزة الكهربائية عقب انقطاع التيار الكهربى حتى لا تتسبب فى ضرر للأجهزة الموجودة بالمبنى أو حريق فى حالة التيار الغير مستقر .
- عدم العبث باللوحات الكهربائية الرئيسية أو الفرعية إلا عن طريق المتخصصين فى هذا الشأن
- التأكد من عدم وجود طلاب أو أعضاء هيئة تدريس أو عاملين بالمساعد حتى لا يتعرضوا للاختناق و التأكد من سلامتهم والطمأنينة

(4) في حالة اكتشاف حريق بالمبنى :-

أولاً : تشغيل جهاز الإنذار عند اقرب مفتاح للتشغيل

ثانياً : الاتصال فوراً بفريق الطوارئ و الإطفاء بالجامعة

ثالثا : يتم مكافحة الحريق إذا أمكن باستخدام أقرب جهاز إطفاء حريق مناسب لنوع الحريق وتجويع

الحريق للسيطرة عليه .

كيفية استخدام جهاز الإطفاء في حالة الحريق :-



- احمل جهاز الإطفاء جيدا بواسطة مقبض الحمل
- اسحب مسمار الأمان بجهاز الإطفاء
- وجه فوهة خرطوم الحريق الى قاعدة اللهب
- اضغط على مقبض التشغيل لجهاز الإطفاء
- استمر في الضغط على مقبض التشغيل لخروج مواد الإطفاء على قاعدة اللهب مع تحريك خرطوم الحريق يمينا ويسارا

- احتياطات يجب مراعاتها عند استخدام أجهزة الإطفاء في حال حدوث حريق :-

● تأكد من المكان الذي تقف فيه لا يشكل خطورة عليك وانه يمكنك من الهروب في حالة انتشار الحريق وعدم السيطرة عليه

● عند استخدام جهاز إطفاء الحريق في الهواء الطلق يراعى الوقوف مع اتجاه الريح (ظهرك للريح)

● يجب المحافظة على مسافة بينية بين عملية الإطفاء والحريق (مسافة 2 متر تقريبا)

● لا تحاول إطفاء الحريق إلا إذا كانت واثقا من إخماد الحريق

● إذا كان الحريق كبيرا غادر المكان فورا و أغلق الباب خلفك

● في حالة وجود دخان كثيف يكون التدرج على الأرض أفضل لعملية التنفس



• تحسس الباب بظهر يدك حتى لا تلتصق يدك بمقبض الباب الساخن فإذا لم يكن ساخنا افتح الباب

• انزع الستائر وافتح النوافذ لتهوئة الغرفة وطرده الدخان

* استخدامات أجهزة الإطفاء :-

أجهزة إطفاء الحريق البودرة الكيماوية الجافة اليدوية :-

هي الأسرع لمكافحة الحريق في أول مراحله من قبل الأشخاص العادين المتواجدين بالمنشأة والمدربين على كيفية الإطفاء ويجب مراعاة الأتي عند استخدامها .

• يجب اختيار الموقع المناسب لعملية مكافحة الحريق بحيث يكون المكان الذي تقف فيه مأمونا حتى يتثنى لك الرجوع دون عناء أو مشقة ويفضل أن تكون قريبا من الباب أو من المخارج الأخرى

• عند استخدام جهاز الإطفاء في الأماكن المفتوحة (الهواء الطلق) يجب الوقوف مع اتجاه الريح (ظهرك للريح) لعملية مكافحة الحريق وأيضا خفض القامة للشخص الذي يقوم بعملية مكافحة حتى لا تتعرض للأدخنة والحرارة المتصاعدة من الحريق وارتداد مادة الإطفاء (البودرة) عليه حتى لا تعوقه في عملية مكافحة .

• الجهاز معد لإطفاء جميع أنواع الحرائق من الفئات (A . B . C . D . E)

جهاز إطفاء حريق ثاني أكسيد الكربون :-

وهي موجودة بجوار لوحات الكهرباء الرئيسية والفرعية ومعامل الحاسب الآلي والمكاتب وهو وسيط إطفاء نظيف لا يترك أثر وهو صالح لإطفاء حرائق السوائل و حرائق الكهرباء الفئة (B . E)

جهاز إطفاء الحريق الرغوة :- في حال وجود سوائل مشتعلة (مواد بترولية) يتم توجيه الرغوة

الى جدار الحريق حتى تغمر الرغوة سطح الحريق وتتم عملية الإخماد وهو صالح لإطفاء حرائق المواد

الصلبة و حرائق السوائل الفئة (B . A)

حنفيات الحريق المتواجدة بالمبنى :-

تتواجد حنفيات الحريق بالأدوار وحول المبنى لتغطي المبنى بالكامل ويوجد بجوار كل حنفية حريق قطر 2.5 بوصة صندوق حريق بكل صندوق حريق خرطوم حريق قطر 2.5 بوصة بطول 30 متر تقريبا وقاذف حريق قطر 2.5 بوصة عدد 2 حركة .

(5) في حالة الجائحة بالمبنى :-

لا يخفى على الجميع أن في الأونة الأخيرة انتشر فيروس خطير فيروس كورونا الجديد وقد أودى بحياة البعض من الأشخاص في معظم دول العالم ومن هذا المنطلق نضع خطة في حالة وجود شخص يحمل الفيروس أو أي وباء أو تظهر عليه أي أعراض من شأنها تعريض المحيطين به إلى خطر انتقال العدوى إليه و اتخاذ كافة الإجراءات الوقائية والعلاجية للشخص المصاب وتطهير المكان وتعطيل الدراسة لمدة لا تقل عن أسبوعين والتأكد من خلو المكان من الأوبئة ونعرض عليكم طريقة التعامل مع المصاب .

أولا :- يكون التدريب على الخطة وتحديد مسنولي التنفيذ بالتنسيق مع الجهات المعنية (من داخل الكلية و خارجها) وتتم بمعرفة السيد أ. د / عميد الكلية و السيد أ. د / وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع والبيئة و السادة أعضاء هيئة التدريس و موظفين من الجهاز الإداري على النحو التالي :-



● من داخل الكلية :-

(السيد أ. د / عميد الكلية – وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع والبيئة -
منسق الاتصال رعاية الشباب- ممرضة العيادة – طبيب الكلية)

● من خارج الكلية :-

(طبيب من مستشفى الطلاب – ممرضة – مراقب صحي)

● التعامل مع الحالة المصابة :-

(عزل المصاب و إحالته إلى المستشفى – عرضة على الطبيب – تعليق الدراسة – تطهير المدرجات – والمبنى بالكامل – استئناف الدراسة بعد فترة أسبوعين على الأقل)



(6) العنف الطلابي داخل الحرم الجامعة وتطور الأمر لاقتحام مبنى الكلية للتخريب

تعريف العنف :- هو أداة للتأثير على الآخرين و تعبر عن القوة الجسدية

التي تصدر ضد النفس أو ضد أي شخص بصورة متعمدة أو

إرغام الفرد على إتيان هذا الفعل نتيجة لشعوره بالألم بسبب ما تعرض له من أذى

- العوامل التي تقف خلف العنف الجامعي هي :-

● **عوامل اجتماعية مثل (التعصب القبلي - التنشئة الأسرية - المواقف الصعبة التي تواجه الشخص-**

وجود فراغ فكري و سياسي للحوار بين الطلاب -تنافس الطلاب في الانتخابات)

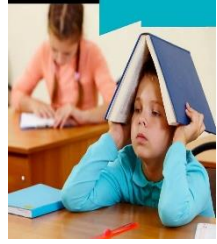
● **عوامل عاطفية (وهي التي تتسبب في العنف الجامعي فان معظم الطلاب الذين تنشأ بينهم مشاجرة**

اغلبها الجنس الآخر سواء شباب أو شابات و سببها قلة الوعي)

● **عوامل اقتصادية و أكاديمية (وهي ضعف التحصيل الدراسي الذي يولد تصرفات سلبية**

- عدم اشتراك الطلبة في أنشطة الوعي الثقافي وحل المشكلات - وجود طلاب غير قادرين

على تلبية احتياجاتهم ماديا)



● كيفية حل مشكلات العنف الطلابي بالجامعة :-

● **توعية الطلاب عن طريق ندوات تثقيفية عن العنف داخل الجامعة**

و أسبابه و مخاطرة لتفادي الوقوع في الأزمة

● **الحزم من قبل إدارة الجامعة في اتخاذ القرارات**

بحق الطلاب المتسببين في العنف

● **تطبيق الأنظمة والتعليمات واللوائح على جميع الطلاب بكل عدالة ومساواة**

● **تفعيل الحوار البناء بين الطلاب ومعرفة المشكلات وتوعيتهم بقيم التسامح والمحبة وتعزيز الانتماء**

الجامعي

● **منح شهادات السير و السلوك عن كل سنة دراسية لكي تحفز الجميع على حسن السير والسلوك**

● حل أزمة العنف والمشكلات الطلابية من قبل إدارة الأمن الجامعي :-

- التدخل السلمي من قبل الأمن الجامعي اتجاه العنف الطلابي وتفريقهم وتهديتهم
- التدخل السريع عند وجود تخريب داخل المباني .
- احتواء الموقف بين الطلاب والتهدة وحفظ النظام
- التحقيق في الأمر ومعرفة أسباب المشاجرة وعقابهم من قبل مجلس الكلية التابع لها

(7) في حالة وجود جسم غريب قابل للانفجار :-



إن فكرة الانفجار تعتمد على تمدد هائل ومفاجئ حيث أنها لها القدرة على إحداث ضغط في المكان أو الحيز الموجودة به و نتيجة لتحول المادة الى غازات ساخنة وحرارة وانصهار و تؤدي الى خسائر في الأرواح والممتلكات

- التصرف في حالة وجود جسم غريب بالمبنى :-

- إخلاء المبنى من شاعلية على الفور وتنفيذ خطة الإخلاء المتفق عليها سابقا للمبنى بالكامل .
- وضع حاجز لعدم الدخول إلى المبنى من على بُعد يكفي لحماية الأشخاص و فريق الإخلاء .
- الاتصال بالدفاع المدني و بالحماية المدنية و تحديد نوع الخطر (قسم المفرقات) .
- عدم الدخول الى المبنى حتى يتم تطهيره من قبل رجال الحماية المدنية (قسم المفرقات) .

* خطة الإخلاء في حالة الطوارئ (الحريق) *

تعريف خطة الإخلاء :- هي من أهم التدابير الوقائية التي يمكن من خلالها إبعاد أكبر عدد من شاغلي المبنى عن مكان الخطر إلى أماكن أمنه للتقليل من الخسائر في الأرواح والممتلكات .

تعريف الإخلاء :- هو القيام بعملية نقل لشاغلي المبنى من أعضاء هيئة تدريس و موظفين وطلاب من مناطق الخطر إلى أماكن أخرى آمنة أو أكثر أمنا مع العمل على رعايتهم وبيث الطمأنينة

أنواع الإخلاء :- الإخلاء الفوري - الإخلاء الجزئي - الإخلاء الكلي

الإخلاء الفوري :- وهو ينفذ أثناء حدوث الخطر (إخلاء بشري) .

الإخلاء الجزئي :- وهو في حالة ترميم المبنى أو تصدعه نتيجة خطر ويكون لمدة محدودة ويتم إخلاء (شاغلي المكان -المعدات) وبعد الانتهاء من الترميم يتم إعادته الى المكان الأصلي .

الإخلاء الكلي :- وهو الذي يتم عندما يتعرض المبنى بأكمله إلى الخطر الداهم ويصبح الوضع خطر على الأرواح .

اهمية الإخلاء :- أصبحت المباني ضخمة وتتكون من ثروة بشرية و معدات و آلات ووسائل مختلفة و مواد خطرة -فان الإخلاء يعتبر إجراء وقائي للحفاظ على هذه الثروات ضمانا لحسن سير العمل .

التخطيط للإخلاء :- هو تصور كامل لظروف تتطلب إخلاء مبنى الكلية و على ضوء عناصر معينة توضع خطة مكتوبة و معلنة للجميع ويدرّبون عليها واعتمادها

*** عند نشوب حريق داخل المبنى :-**

- يجب أن يكون هناك تصرف سريع وأمن وفعال للخروج من المبنى .
- يجب أن يكون في كل طابق فريق معد للطوارئ وكيفية التصرف السريع .

*** أهم الاعتبارات التي يجب مراعاتها عند الإخلاء**

- تحديد موقع الخطر وتوجيه الموظفين والطلاب إلى الخروج من المبنى بسرعة من أقرب مخرج طوارئ و التأكد

من الخروج للجميع قبل مغادرة المبنى و التوجه فى نقطة التجمع المتفق عليها و التأكد من وجود الجميع ولا يسمح لأي أحد بالرجوع إلى منطقة الخطر إلا إذا أذن له من قائد الخطة أو مساعدة وبعد التأكد من عدم وجود مخاطر .

- فى حالة الطوارئ على كل شخص فى المبنى أن يكون سريعا فى استجابته ويؤمن مكانه قبل الخروج منه مثل فصل التيار الكهربى بالمكان و إغلاق الغاز

- وجود خطة واضحة و سهلة للإخلاء أثناء حوادث الحريق ولا يكتفى بوجودها بل يجب أن يدرب عليها جميع العاملين

- يجب أن تحتوى الخطة على رسم للموقع يبين فيه الأبواب والسلالم والشبابيك

- يجب ألا توضع المصاعد الكهربائية من ضمن الخطة حتى لا تكون حبيسا حيث أنها ممكن أن تأخذك الى موقع النار بدلا من الهروب بالإضافة الى تأثرها بالحريق حتى لاتكون حبيسا

- إذا كان الشخص فى وضعية تمنعه من مغادرة المبنى نظرا الى محاصرة النار له يتجه الى النافذة ويطلب المساعدة

* أهداف الخطة وعناصرها واليات تنفيذها :-

أولا أهداف الخطة :-

- أخلا المبنى من شاغليه فور سماع إنذار الحريق و التوجه إلى نقاط التجمع المحددة
- تشكيل وتدريب فريق إدارة الأزمات والطوارئ بكل مبنى وتحديد الواجبات والمهام لكل فريق مع التنسيق مع إدارة الدفاع المدني بالجامعة
- تحديد نقاط التجمع ويقوم أفراد الأمن والسلامة بالمرور على المبنى للتأكد من الإخلاء و أرشاد الأفراد لاستخدام سلم الهروب وعدم الركض
- استدعاء سيارات إطفاء الحريق فى حالة الاحتياج إليها
- السيطرة على الخطر ومنع انتشار الحرائق والعمل على تقليل الخسائر بالقدر الكافي من خلال استخدام وسائل إطفاء الحريق و التأكد من سلامتها

عناصر خطة الإخلاء :-

إن نجاح خطة الأزمات والحالات الطارئة تعتمد بشكل أساسي على مدى تدريب فريق إدارة الأزمات بشكل جيد لضمان سرعة الاستجابة واكتشاف إشارات الإنذار كما تعتمد على الوسائل والمعدات المتوفرة والتعليمات المعلنة التي تنظم أسلوب تنفيذ الخطة .

واجبات فريق الأزمات

* يتم تشكيل فريق الأزمة من شاغلي المبنى وتكليف أعضائه بالواجبات التالية :-

- فصل التيار الكهربائي عن المكان
- إرشاد شاغلي المبنى إلى طريق ومسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع
- نقل الوثائق و الأشياء ذات القيمة بعيدا عن مكان الحريق
- تقديم الإسعافات الأولية ورفع الروح المعنوية لشاغلي المبنى وبخاصة الطلاب
- مكافحة الحريق و مساعدة فريق الإنقاذ والصحة

* كيفية التصرف في حالة حدوث حريق :-

- تشغيل جهاز الإنذار من اقرب مفتاح التشغيل
- إبلاغ الدفاع المدني بالجامعة
- يتم مكافحة الحريق إذا أمكن باستخدام اقرب جهاز إطفاء حريق مناسب لنوع الحريق وتجويد الحريق للسيطرة عليه
- احملي جهاز الإطفاء جيدا بواسطة مقبض الحمل
- اسحب مسمار الأمان بجهاز الإطفاء
- وجه فوهة خرطوم الحريق الى قاعدة اللهب
- اضغط على مقبض التشغيل لجهاز الإطفاء
- استمر في الضغط على مقبض التشغيل لخروج مواد الإطفاء على قاعدة اللهب مع تحريك خرطوم الحريق يمينا ويسارا

* واجبات فريق مكافحة الحريق :-

- تحديد مكان الحريق من خلال جهاز الإنذار
- القيام بمكافحة الحريق بالأجهزة المتوفرة بالمبنى
- التأكد من غلق النوافذ و الأبواب لمنع انتشار الحريق الى باقى المبنى
- التعاون مع الفرق المتخصصة التابعة للدفاع المدني و إرشادهم الى مكان الحريق

* واجبات العاملين وأعضاء هيئة التدريس والطلاب فى حالة الطوارئ :-

- التحلي بالهدوء و إيقاف العمل فوراً
- قطع التيار الكهربائي عن المكان
- عدم استخدام المصاعد الكهربائية
- التوجه إلى نقاط التجمع من خلال مسالك الهروب ومخارج الطوارئ
- التنبيه على الطلاب بعدم الركض أو تجاوز زملائهم حتى لا تقع إصابات
- عدم المخاطرة و الرجوع إلى المبنى مهما كانت الأسباب إلا بعد التأكد من قبل المتخصصين من زوال الخطر بالمبنى

* واجبات رؤساء الفرق :-

- التأكد من إغلاق الأبواب والنوافذ فيما عدا المخارج
- التأكد من فصل التيار الكهربائي
- الإشراف على عمليات الإخلاء
- التأكد من الاتصال بالدفاع المدني بالجامعة
- التأكد من وصول فريق الإطفاء
- التوجه الى نقطة التجمع للتأكد من وجود جميع العاملين وعدم التخلف لأحد داخل المبنى

*** واجبات الأمن والحراسة :-**

- تأمين المبنى وحفظ النظام
- منع دخول أى أفراد غير المختصين داخل المبنى
- انتظار الفرق المخصصة من رجال الدفاع المدني و النجدة والإسعاف إرشادهم إلى موقع الحريق

*** التدخل السريع للإنقاذ :-**

- الأفراد المدربين على الحريق
- الدفاع المدني والحريق -النجدة -الإسعاف - الإنقاذ

*** الأجهزة المعاونة :-**

الإدارة الهندسية بالجامعة -الغاز الطبيعي -الصيانة المركزية -الكهرباء

الوسائل والمعدات المطلوب توافرها بالكلية لمواجهة الطوارئ :-

إن توافر الوسائل والمعدات اللازمة لمواجهة الكوارث والأزمات وتتكون من (علامات إرشادية -أجهزة إطفاء - إنذار -إسعافات أولية) تلعب دور كبير بصورة مباشرة للحد من الخسائر الناجمة عن الأزمة لذلك كان من الضرورة التأكد من توافر البنود الآتية:-

- نقاط التجمع الخاصة بكل مبنى
- أجهزة المكافحة الأولية لجميع أنواع الحرائق وان تكون صالحة للاستخدام
- الأدوية والمهمات والأدوات الطبية اللازمة لعمليات الإسعافات الأولية
- مخارج وأبواب الطوارئ الكافية وكافة اللوحات الإرشادية التى تسهل عمليات الإخلاء وتدل شاغلي المبنى على مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع

* التجارب والاختبارات

إعداد السيناريو اللازم والبدء في تنفيذه باستخدام نقاط الإنذار للكشف المبكر ومراقبة رد الفعل للفرق المشكلة لإدارة الأزمات وسلوك وتصرفات شاغلي المبنى وذلك من خلال التنسيق المباشر بين الجهات المختصة مثل الدفاع المدني والحريق والإسعاف

* الاحتياطات الواجب اتخاذها اتجاه أي حدث *

- التبليغ الفوري لوحدة إدارة الأزمات بالكلية والجامعة عن الحدث
- رفع درجة الاستعداد للجهات المختصة مثل (الدفاع المدني بالجامعة - شرطة النجدة - الإسعاف - طوارئ الغاز - الصيانة المركزية بالجامعة -الإدارة الهندسية)
- تأمين منطقة الحدث بالتنسيق مع الأمن
- تجميع وتحليل وتداول المعلومات الأولية مع المختصين
- انتقال وحدات الإسعاف - فريق الإنقاذ -الصيانة المركزية -الدفاع المدني -والإدارة الهندسية بالجامعة للتدخل
- لمعالجة الحدث كلا فيما يخصه
- إزالة آثار الحدث وإعادة الأوضاع إلى ما كانت عليه
- الخروج بالدروس المستفادة وتعديل السيناريوهات السابق وضعها

نظام التقييم :-

يتم استخدام آليات التقييم الداخلي للوحدة بواسطة السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع والبيئة لتقديم تقارير عن سير العمل باللجنة كل ستة أشهر بناء على المتابعة المستمرة طبقاً للبنود الآتية :-

يتم تقييم أنشطة الوحدة بواسطة المستفيدين فور انتهاء النشاط

يتم القيام بتقييم داخلي شامل لأداء الوحدة نصف سنوي كل عام وبذلك باستخدام استمارات قياس الأداء

إصدار دليل إرشادي على وصف الوحدة ورسالتها ورؤيتها وأهدافها ويتم مراجعته واستحداثه كل ثلاث سنوات كما يتم إصداره سنويا متضمنا انجازات العام السابق وخطة العام المقبل

الأرقام التي يتم الاستعانة بها في حالة الطوارئ والأزمات

اسم الجهة	الرقم	رقم محمول
الحماية المدنية للمحافظة	180	
الدفاع المدني بالجامعة	1609	عبد الخالق / 01009591536 رمضان / 01001332417 مصطفى / 01014787789
شرطة النجدة	122	
إسعاف الجامعة	1332	مستشفى الطلاب / 01147954611
طوارئ الغاز	129	
الصيانة المركزية		أ / جرجس مدير الصيانة 01005723757
الإدارة الهندسية		أ / عطية 01027533385

