

تقييم الطلاب لأداء عميد كلية التربية النوعية بقنا للعام الجامعى /

عزيزى الطالب ، ، ، ، ،

فيما يلى مجموعة من الأسئلة والعبارات التى تهدف إلى معرفة رأي الطلاب فى أداء عميد الكلية ، فيرجاء الإجابة عن الأسئلة الواردة كلها فى ضوء الصلاحيات الممنوحة لعميد الكلية .

اسم الطالب (إختياري)	الفرقة	القسم
----------------------	--------	-------

موضوعات الاستبيان			
٣	٢	١	
موافق	محايد	غير موافق	
أولاً :- السمات الشخصية .			
١			لديه شخصية قيادية وحاسمه عند إتخاذ القرار .
٢			يحترم آراء الآخرين .
٣			لديه القدرة على التواصل مع الطلاب .
٤			لديه القدرة على العمل تحت ضغط .
٥			يحتفظ بعلاقات طيبة مع الطلاب .
٦			يوفر الأجواء المناسبة المؤدية الى رفع الروح المعنوية للطلاب .
٧			يدعم العلاقات الانسانية مع الطلاب .
ثانياً :- السمات الإدارية .			
١			يدير أنشطة الكلية المختلفة عن طريق سياسة واضحة ومعلنة للطلاب .
٢			لديه خطة عمل سنوية معلنة للطلاب .
٣			يلتزم بمبدأ المساواة والعدالة فى التعامل مع الطلاب .
٤			يخطط باستمرار لتنمية قدرات الطلاب ورفع مستواهم العلمى ومهارتهم الشخصية .
٥			يدعم الكلية فى المشاركة فى المشاريع الطلابية المختلفة .
٦			يدعم مشاركة الطلاب فى مختلف أنشطة الكلية (تنظيم الندوات والمؤتمرات والأنشطة الاجتماعية . . .) .
٧			يناقش مع بعض الطلاب (أو اتحاد الطلاب) المشكلات التى تواجههم ويعمل على حلها .
٨			يعمل على وجود صلة بخريجى الكلية .
ثانياً :- البرامج التعليمية والخطط الدراسية .			
١			يقدم التسهيلات المناسبة (أدوات - وسائل - متطلبات أنشطة تعليمية . . . الخ) للطلاب لتحقيق أداء أكاديمى وبحثى متميز .
٢			يعمل على توفير متطلبات الطرق الحديثة فى التدريس ووسائل التعلم .
٣			يعمل على تحديث وتطوير البرامج التعليمية باستمرار .
٤			يحرص على وجود رؤية ورسالة واضحة للكلية تعبر عن فلسفتها والقيم التى تنتهجها .

• هل لديكم ما تودون إضافته لتقييم أداء عميد الكلية :

.....

.....

.....

شكراً لمساهمتك فى تطوير العملية التعليمية .

تقييم الطلاب لأداء وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بكلية التربية النوعية بقنا للعام الجامعى /
عزيزى الطالب ،،،،

فيما يلى مجموعة من الأسئلة والعبارات التى تهدف إلى معرفة رأي الطلاب فى أداء وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، فبرجاء الإجابة عن الأسئلة الواردة كلها وذلك بهدف تطوير أداء القيادات بالكلية .

اسم الطالب (إختياري)	الفرقة	القسم
----------------------	--------	-------

موضوعات الاستبيان			
٣	٢	١	
موافق	محايد	غير موافق	
أولاً :- السمات الشخصية .			
١			لدية شخصية قيادية وحاسمه عند إتخاذ القرار .
٢			يحترم آراء الآخرين .
٣			لديه القدرة على التواصل مع الطلاب .
٤			يحافظ بعلاقات طيبة مع الطلاب .
٥			يوفر الأجواء المناسبة المؤدية الى رفع الروح المعنوية للطلاب .
٦			يدعم العلاقات الانسانية مع الطلاب .
ثانياً :- السمات الإدارية .			
١			يطبق مبادئ الديمقراطية عن اتخاذ القرارات .
٢			يدير أنشطة شئون التعليم والطلاب من خلال سياسة واضحة ومعلنة للطلاب .
٣			لدية خطة عمل سنوية لدعم أنشطة التعليم والتعلم والأنشطة الطلابية .
٤			يلتزم بمبدأ المساواة والعدالة فى التعامل مع الطلاب .
٥			يتبع آلية واضحة ومعلنة لحصول التكافل الإجتماعى .
٦			يقوم بأخذ آراء الطلاب فى الجدول الدراسى الخاص ببرامج مرحلة البكالوريوس .
٧			يقوم بأخذ آراء الطلاب فى جداول امتحانات مقررات مرحلة البكالوريوس .
٨			يساهم فى حل المشكلات التى تواجه الطلاب .
٩			يعمل على ترسيخ قيم الجدية فى العمل والحرص على الوقت داخل الكلية .
١٠			يعمل على وجود صلة بخريجى الكلية .
١١			يعمل على تنظيم ندوات تعريفية للطلاب (البرامج الأكاديمية - الأنشطة الطلابية) .
١٢			يحرص على مشاركة ممثل الطلاب بلجنة شئون التعليم والطلاب .
ثانياً :- البرامج التعليمية والخطط الدراسية .			
١			يقدم التسهيلات المناسبة (أدوات - وسائل - خامات . . . الخ) للطلاب لتحقيق أداء أكاديمى .
٢			يعمل على توفير متطلبات الطرق الحديثة فى التدريس ووسائل التعلم .
٣			يحرص على حضور الطلاب والتزامهم .

• هل لديكم ما تودون إضافته لتقييم أداء وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب :

شكراً لمساهمتك فى تطوير العملية التعليمية .

تقييم الطلاب لأداء وكيل الكلية لشئون خدمة البيئة وتنمية المجتمع بكلية التربية النوعية بقنا للعام الجامعي /
عزيزى الطالب ، ، ، ،

فيما يلى مجموعة من الأسئلة والعبارات التى تهدف إلى معرفة رأي الطلاب فى أداء وكيل الكلية لشئون خدمة البيئة وتنمية المجتمع ، فبرجاء الإجابة عن الأسئلة الواردة كلها وذلك بهدف تطوير أداء القيادات بالكلية .

اسم الطالب (اختياري)	الفرقة	القسم
----------------------	--------	-------

موضوعات الاستبيان			
٣	٢	١	
موافق	محايد	غير موافق	
أولاً :- السمات الشخصية .			
١			لدية شخصية قيادية وحاسمه عند إتخاذ القرار .
٢			يحترم آراء الآخرين .
٣			لديه القدرة على التواصل مع الطلاب فيما يخدم أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة .
٤			يحافظ بعلاقات طيبة مع الطلاب .
٥			يوفر الأجواء المناسبة المؤدية الى رفع الروح المعنوية للطلاب .
٦			يدعم العلاقات الانسانية مع الطلاب .
ثانياً :- السمات الإدارية .			
١			يطبق مبادئ الديمقراطية عن اتخاذ القرارات .
٢			يدير أنشطة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال سياسة واضحة ومعلنة للطلاب .
٣			لدية خطة عمل سنوية لدعم أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة .
٤			يلتزم بمبدأ المساواة والعدالة فى التعامل مع الطلاب .
٥			يقوم بأخذ آراء الطلاب فيما تقوم به الكلية من أنشطة مجتمعية .
٦			ياتزم بالمواثيق الأخلاقية وقوانين الحماية الفكرية للكلية .
٧			لدية القدرة على التعامل مع الأزمات والطوارئ .
٨			يتواصل مع الطلاب بطريقة مباشرة .
٩			يعمل على تشجيع الطلاب للمشاركة فى الأنشطة المجتمعية داخل وخارج الكلية .
١٠			يعمل على ترسيخ قيم الجدية فى العمل والحرص على الوقت داخل الكلية .
١١			يعمل على وجود صلة بخريجى الكلية .
١٢			يتبع بالموضوعية والحسم والجاءة فى مواجهة المشكلات الإدارية .
١٣			يحرص على مشاركة ممثل الطلاب بلجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة .
١٤			يعمل على تنظيم يوم للتوظيف بشكل مستمر .
١٥			يقوم بتنظيم مهرجانات وندوات تفيد الطلاب فى رفع معارفهم ومهارتهم .
١٦			يدعم مشاركة الطلاب فى تنظيم الندوات والمهرجانات .
١٧			يقوم بعقد بروتوكولات للتعاون مع الجهات التوظيفية المختلفة مما يوفر فرص لتدريب الطلاب .
١٨			يقوم بعقد يوم للخريجين بشكل منتظم .

• هل لديكم ما تودون إضافته لتقييم أداء وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة :

شكراً لمساهمته فى تطوير العملية التعليمية .

تقييم الطلاب للمقررات كلية التربية النوعية بقنا للعام الجامعى /

عزيزى الطالب ، ، ، ، ، ، فيما يلى مجموعة من الأسئلة والعبارات التى تهدف إلى معرفة رأيك فى المقرر الدراسى الذى تم تدريسه فى العام الجامعى ، وذلك حتى يمكن الاستفادة من آرائك فى الارتقاء بالعملية التعليمية وتطويرها .

اسم الطالب (اختيارى)	العام الجامعى
الفرقة	القسم
الفصل الدراسى	
القائمون بالتدريس	١- ٢- ٣-

موضوعات الاستبيان			
٣	٢	١	
موافق	محايد	غير موافق	
أولاً :- تقييم المقرر .			
			١ أهداف المقرر تم توضيحها فى بداية الفصل الدراسى .
			٢ عدد الساعات النظرية المخصصة لتدريس المقرر كافية .
			٣ عدد الساعات المخصصة للدراسة العلمية أو التطبيقية للمقرر كافية .
			٤ يرتبط الجزء العلمى والتطبيقى والزيارات الميدانية لاجزء النظرى .
			٥ تم الاستفادة من الدروس العلمية أو التطبيقية .
			٦ تتوافر المصادر المختلفة (مذكره / كتاب ، مراجع علمية ، الوسائل الالكترونية ، أخرى) للمادة العلمية للمقرر .
			٧ اكتسبت من خلال دراسة المقرر عد من : - المعارف والمفاهيم . - المهارات .
			٨ أرى أن هذا المقرر سيكون مفيد لى فى حياتى العملية .
			٩ يتسم محتوى المقرر بالحدائة .
			١٠ بصفة عامة أنا راضى عن هذا المقرر الدراسى .
ثانياً :- علاقة المحاضر بالطلاب فيما يتعلق بالمقرر .			
			١ يلتزم المحاضر بتوقيت وزمن المحاضرة .
			٢ يلتزم معاونى أعضاء هيئة التدريس بالمواعيد المحددة للدروس العلمية والتطبيقية .
			٣ يستخدم المحاضر عدد من الوسائل التعليمية المساعدة المختلفة (داتا شو - بروجيكتور - نماذج - أفلام - ... الخ) .
			٤ يتسم أسلوب عرض المحاضر للمادة العلمية للمقرر بالوضوح .
			٥ يحفز المحاضر الطلاب على أساليب التعليم الذاتى .
			٦ ياتزم المحاضر بالتواجد فى مكتبه أثناء الساعات المكتبية المحددة .
			٧ توقيت الساعات المكتبية ملائم مع وقتك .
			٨ استفدت من الساعات المكتبية المخصصة للمقرر .
			٩ يشجع المحاضر الطلاب على المشاركة والتفاعلى أثناء المحاضرة .
			١٠ يقدم المحاضر أمثلة وحالات عملية فعالة أثناء تدريس المقرر .
			١١ يعامل المحاضر الطلاب باحترام .
			١٢ تتسم معاملة المحاضر للطلاب بالعدالة .
			١٣ بصفة عامة أنا راضى عن أداء المحاضر .

موضوعات الاستبيان			
٣	٢	١	
موافق	محايد	غير موافق	
ثالثاً :- القاعات التدريسية والمعامل والمكتبات والمراجع .			
			١ عدد المراجع المتعلقة بالمقرر كافية .
			٢ هناك سهولة في إجراءات الاستعارة أو التصوير .
			٣ ساعات عمل المكتبة ملائمة وكافية .
			٤ مستوى طباعة المذكرة / الكتاب المخصص للمقرر جيدة .
			٥ المكان المخصص للمحاضرات النظرية (مدرج - قاعة تدريس) ملائمة من حيث : - المساحة . - التهوية . - الإضاءة . - التجهيزات المساعدة للتعليم (داتا شو ، بروجكتور ، وحدة صوت) . - النظافة . - عدد المقاعد المخصصة للطلاب .
			٦ المكان المخصص لتلقى الجزء العلمى أو التطبيقى (إن وجد) للمقرر (قاعة - معمل - مزرعة - مستشفى - صالات وملاعب - الخ) ملائم .
			٧ بصفة عامة أنا راضى عن مستوى الخدمة المقدمة .

• فى رأيك كيف يمكن تحسين وتطوير المقرر :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

• شكراً لمساهمته فى تطوير العملية التعليمية .

تقييم الطلاب للخدمات المختلفة بالكلية التربوية النوعية بقنا للعام الجامعي /

عزيزي الطالب ، ، ، ، ،

فيما يلي مجموعة من الأسئلة والعبارات التي تهدف إلى معرفة رأيك في الخدمات المختلفة التي تقدمها الكلية في مجالات مختلفة وذلك بهدف تطوير القدرات المؤسسية للكلية .

اسم الطالب (إختياري)	الفرقة	القسم	موضوعات الاستبيان		
			١ غير موافق	٢ محايد	٣ موافق
أولاً :- التسهيلات المادية .					
			توافر بالمؤسسة تسهيلات مادية لممارسة الأنشطة الطلابية :		
					- رياضية .
					- اجتماعية .
					- ثقافية .
					- فنية .
					- جولة .
					٢ تدعم الكلية إجراءات استخدام تلك التسهيلات المادية .
					٣ توفر الكلية المعلومات اللازمة عن تلك الخدمات وأماكنها من خلال (دليل الطالب ، لوحة إرشادية ، الموقع الإلكتروني) .
					٤ بصفة عامة أشعر بالرضا عن التسهيلات المادية المقدمة من الكلية .
ثانياً :- معامل الكلية .					
			تتميز القاعات الدراسية والمعامل بأنها ملائمة من حيث :		
					- المساحة .
					- التهوية .
					- الأضاءة .
					- النظافة .
					٢ تتوافر بالمعمل تجهيزات مناسبة لعملية التعليم والتعلم (داتاشو ، أجهزة سمعية ، وغيرها) .
					٣ تتوافر بالمعمل أبواب للدخول والخروج تفتح من الخارج .
					٤ تتوافر بالمعمل معدات إطفاء .
					٥ تتوافر إرشادات الامن والسلامة بالمعمل .
					٦ تتوافر صناديق إسعافات أولية بالمعمل .
					٧ تتوافر الإرشادات اللازمة لاستخدام الأجهزة بجانب كل جهاز .
					٨ يتم إعداد الأجهزة قبل الدروس العلمية .
					٩ يتم تدريبك على استخدام الأجهزة بالمعمل .
					١٠ بصفة عامة أنا راضى عن مستوى المعامل بالمؤسسة .
ثالثاً :- خدمات الإنترنت ووسائل الاتصالات .					
					١ تتناسب أعداد الحاسب الآلى مع عدد الطلاب .
					٢ يتاح للطلاب استخدام بأسعار مناسبة للطلاب .
					٣ يتوفر للكلية موقع إلكترونى باللغة العربية والإنجليزية .
					٤ يتضمن الموقع الإلكتروني معلومات مختلفة (الجدول الدراسى ، جدول الامتحانات ، نتائج الامتحانات ، النتيجة ، إستمارة تسجيل المقررات ، الإعلانات المختلفة ،) .
					٥ توفر الكلية المعلومات الخاصة بالخدمات الإلكترونية .
					٦ بصفة عامة أشعر بالرضا عن خدمات الانترنت ووسائل الاتصالات .

موضوعات الاستبيان			
٣	٢	١	
موافق	محايد	غير موافق	
رابعاً :- قسم رعاية الشباب .			
			١ يعلن قسم رعاية الشباب عن الأنشطة الطلابية بوسائل مختلفة (إعلانات بالكلية ، الموقع الالكتروني) .
			٢ يساعد قسم رعاية الشباب في وصول الدعم لمستحقيه سواء كان : - تكافل إجتماعي . - الكتب المدعمة .
			٣ يدعم قسم رعاية الشباب الاتحاد الطلابي للقيام بمهامه المختلفة .
			٤ بصفة عامة أنا راضى عن أداء قسم رعاية الشباب .
خامساً :- قسم شئون الطلاب .			
			١ يقدم قسم شئون الطلاب خدمات للطلاب بكفاءة .
			٢ يتعامل قسم شئون الطلاب بالشكل اللائق مع الطلاب .
			٣ يوفر قسم شئون الطلاب المعلومات (الجداول الدراسية ، نتائج الامتحانات ،) باستخدام وسائل مختلفة (إعلانات بالكلية ، الموقع الالكتروني) .
			٤ بصفة عامة أشعر بالرضى تجاه قسم شئون الطلاب .
سادساً :- الخدمات الصحية .			
			١ تتوفر بالمؤسسة عيادة طبية .
			٢ مساحة العيادة الطبية ملائمة لخدماتها .
			٣ تتوفر بالعيادة الطبية التجهيزات المختلفة (أدوات طبية ، ادوية ، كرسى للمريض ، وغيرها) .
			٤ يتواجد الأطباء ومعاونيهم في المواعيد المعلن عنها ووقت الحاجة إليهم .
			٥ يتعامل الأطباء ومعاونيهم بشكل لائق مع الطلاب .
			٦ بصفة عامة أنا راضى عن أداء العيادة الطبية .
سابعاً :- خدمات أخرى .			
			١ تتوفر مكتبة مجهزة بأحدث المراجع العلمية وخدمات التصوير والإستعارة .
			٢ يوجد بالكلية دورات مياه كافية وصالحة للاستخدام .
			٣ تتوفر لدى الكلية تجهيزات ومعدات لتحقيق الامن والسلامة في مباني الكلية .
			٤ تتوفر العلامات الإرشادية المناسبة لتحقيق الأمن والسلامة للطلاب والعاملين بالكلية .
			٥ يوجد بالكلية وحدة لمواجهة الازمات والكوارث .
			٦ يوجد آلية معتمدة معلنه مفعلة لتلقى شكاوى وتظلمات الطلاب والتعامل معها .
			٧ يتم تدريب الطلاب على كيفية إخلاء المبانى فى حالة حدوث كوارث .
			٨ يوجد مسجد / مصلى بالكلية .
			٩ توجد صالة للالعاب الرياضية والترفيهية بالكلية .
			١٠ الأغذية والمشروبات التى تقدم داخل الكافتيريا جيدة .

• فى رأيك كيف يمكن تطوير الخدمات والتسهيلات المختلفة بالكلية :

شكراً لمساهمتك فى تطوير العملية التعليمية .

تقييم الطلاب لامتحانات بكلية التربية النوعية بقنا للعام الجامعى /

عزيزى الطالب ، ، ، ، ،

فيما يلى مجموعة من الأسئلة والعبارات التى تهدف إلى معرفة رأيك فى الامتحانات بالكلية ، وذلك بهدف تطوير منظومة العملية التعليمية بالكلية .

اسم الطالب (إختياري)	العام الجامعى
الفرقة	القسم
الفصل الدراسى	

موضوعات الاستبيان			
٣	٢	١	
موافق	محايد	غير موافق	
			١ تتسم الامتحانات بالعدالة وعدم التمييز بين الطلاب .
			٢ تقيس الامتحانات المهارات المختلفة للطلاب .
			٣ تغطى الامتحانات غالبية أجزاء المقرر الدراسى .
			٤ تركز الامتحانات على التفكير والفهم أكثر من الحفظ .
			٥ يشارك الطالب فى وضع جدول الامتحانات .
			٦ يعلن جدول الامتحانات قبل موعد الامتحانات بفترة كافية .
			٧ يستخدم لإعلان جدول الامتحانات وسائل مختلفة .
			٨ يتناسب الوقت المخصص للامتحان مع الأسئلة .
			٩ يوجد التزام بموعد تسلم الورقة الإمتحانية وتسليم ورقة الإجابة .
			١٠ تتوافر المعايير القياسية بالورقة الإمتحانية من حيث : - جودة الطباعة . - وضوح الأسئلة . - عدم وجود أخطاء إملائية . - توزيع الدرجات على الأسئلة الرئيسية . - توزيع الدرجات على الأسئلة الفرعية .
			١١ يتواجد أحد المسؤولين عن التدريس أثناء فترة امتحان المقرر .
			١٢ قاعة الامتحان ملائمة من حيث (التهوية - الأضاءة - الهدوء - النظافة - إلخ) .
			١٣ يتم تصحيح الامتحانات بكل حيادية .
			١٤ يتم إعلان نتيجة امتحانات خلال مدة قصيرة .
			١٥ يتم إعلان النتيجة بوسائل متعددة .
			١٦ تتوافر آلية معلنة للتظلم فى حالة وجود خطأ بالنتيجة .
			١٧ يتم إعلام الطالب بنتيجة التظلم .
			١٨ يتم الإعلان عن توزيع الدرجات النظرية والعلمية والشفهية منذ بداية العام الدراسى .
			١٩ بصفة عامة أنا راضى عن أسلوب إدارة الامتحانات فى الكلية .

• فى رأيك كيف يمكن تحسين وتطوير عملية الامتحانات بالكلية :

شكراً لمساهمتك فى تطوير العملية التعليمية .

/ تقييم رضا الطلاب الخريجين بكلية التربية النوعية بقنا للعام الجامعى

عزيزى الخريج ، ، ، ، ،

فيما يلى مجموعة من الأسئلة والعبارات التى تهدف إلى معرفة رأيك فى الخدمات التى تقدمها الكلية ، وذلك حتى يمكن الاستفادة من آرائك فى الارتقاء بالعملية التعليمية وتطويرها .

اسم الطالب (اختيارى)	القسم
----------------------	-------

موضوعات الاستبيان			
١	٢	٣	٤
موافق	محايد	غير موافق	موافق
١	تتوافر وحدة للخريجين بالكلية .		
٢	دور وحدة الخريجين مفعّل وتساهم فى التواصل مع خريجي الكلية .		
٣	هل للكلية دور واضح فى الإسهام فى توفير فرص عمل للخريج ؟		
٤	هل تنظم الكلية لقاء سنوي بين جريجي الدفعات المختلفة ؟		
٥	هل تنظم الكلية لقاء سنوي بين جريجي الدفعات ؟		
٦	هل تؤهل الكلية الخريج لمواكبة سوق العمل ؟		
٧	هل يوجد أداء للتواصل ، موقع للاستشارات مفعّل من قبل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تخدم الخريج فى التعامل مع الحياة العملية .		
٨	للكلية موقع الكترونى على شبكة الانترنت باللغة العربية والانجليزية يتم تحسينه وصيانة دورية .		
٩	يتم تحديث المواقع بصفة دورية .		
١٠	يتضمن الموقع معلومات متنوعة وحديثة عن الكلية .		
١١	يوجد كتيب او نشرة عن وسائل الاتصالات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات المتاحة بالكلية .		
١٢	هل توجد خدمات أخرى يجب توفرها بالكلية للخريج (أذكر بعض منها فى مقترحات التحسين) .		

• أهم المقررات التى أستفدت منها فى الحياة العملية :

.....
.....
.....

• أهم المقررات التى لم تستفد منها فى الحياة العملية :

.....
.....
.....

• من فضلك دون مقترحات لتحسين الأداء :

.....
.....
.....

شكراً لمساهمتك فى تطوير العملية التعليمية .

تقييم رضا طلاب الدراسات العليا بالكلية التربية النوعية بقنا للعام الجامعى /

عزيزى الطالب ، ، ، ، ،

فيما يلى مجموعة من الأسئلة والعبارات التى تهدف إلى معرفة رأيك فى الخدمات التى تقدمها الكلية ، وذلك حتى يمكن الاستفادة من رأيك فى الإرتقاء بالعملية التعليمية وتطويرها .

اسم الطالب (اختيارى)	العمر	الحالة الاجتماعية	الكلية
			القسم العلمى المسجل عليه
الدرجة العلمية المسجل عليها	١- دبلومة : ()	٢- ماجستير : ()	٣- دكتوراة : ()
ما سبب التحاقك بالدراسات العليا	١- لأنها متطلبات الوظيفة ()	٢- لتحسين الوضع الاجتماعى ()	٣- الرغبة فى إجراء البحث العلمى ()

موضوعات الاستبيان			
٣	٢	١	
موافق	محايد	غير موافق	
أولاً :- خدمات إدارة الدراسات العليا .			
			١ أجد معاملة جيدة من إدارة الدراسات العليا .
			٢ تساعد إدارة الدراسات العليا على حل أى مشكلة تصادفنى .
			٣ تقدم إدارة الدراسات العليا تيسيرات فى دفع المصروفات الدراسية .
			٤ تدعم إدارة الدراسات العليا إجراء البحوث العلمية .
			٥ تقوم إدارة الدراسات العليا بالأعلان عن متطلبات وشروط التسجيل فى الوقت المناسب وبطرق مختلفة .
			٦ أجد سهولة فى التواصل مع وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا لمناقشة أى مشكلات .
			٧ تسمح لى إدارة الدراسات العليا بالمشاركة فى إختيار المشرف على الرسالة .
			٨ بصفة عامة أنا راضى عن إدارة الدراسات العليا .
ثانياً :- التسهيلات والإمكانيات المتاحة .			
			١ تتوافر بمعامل الكلية الأجهزة والمعدات حديثة الكافية لإجراء بحث علمى جيد .
			٢ تتوافر المواد اللازمة للبحث العلمى والمواد الخام مما يساهم فى إنجاز البحث .
			٣ تتسم المعامل والورش بالكلية بأنها معدة لإجراء الدراسات التطبيقية والبحوث العلمية .
			٤ هناك مساحات بالكلية كافية لإجراء التجارب .
			٥ تتوافر بالمكتبة جميع الكتب والمراجع الحديثة .
			٦ يساعد نظام الفهرسة بالمكتبة على سهولة الإطلاع .
			٧ تتسم قاعة المحاضرات بأنها ملائمة ومناسبة .
			٨ تتاح خدمة الانترنت بالكلية لكل طلاب الدراسات العليا .
			٩ يوجد أماكن مخصصة للاستراحة .
			١٠ بصفة عامة أنا راضى التسهيلات والإمكانيات المتاحة بالكلية .
ثالثاً :- التدريس والبرنامج الدراسى .			
			١ الدراسة منتظمة وليس هناك تعارض مع العمل خارج الكلية .
			٢ الأعباء الدراسية مناسبة وتسمح بممارسة الأنشطة الخاصة .
			٣ يساعد البرنامج الدراسى على تعلم كيفية إكتساب المهارات المهنية .
			٤ يساعد البرنامج الدراسى على تعلم كيفية إجراءات البحوث العملية .
			٥ المقررات الدراسية تخدم موضوع الدراسة ومرتبطة بالتخصص .

موضوعات الاستبيان			
٣	٢	١	
موافق	محايد	غير موافق	
			٦ تساعد المقررات الدراسية على استخدام التقنيات الحديثة في مجالات التخصص .
			٧ تطور الدراسة مهارات الطالب في التعليم الذاتي .
			٨ تتضمن المحاضرات حلقات نقاشية مع طلاب الدراسات العليا حول موضوع المحاضرة .
			٩ يتم استطلاع آراء الطلاب لتقييم المقرر في نهاية العام .
			١٠ بصفة عامة أنا راضى عن البرنامج الدراسى وطرق تدريسه .
رابعاً :- أداء أعضاء هيئة التدريس .			
			١ يقوم أعضاء هيئة التدريس بتوفير وقت ملائم الإرشاد الأكاديمي / الساعات المكتبية .
			٢ يخصص كل عضو هيئة تدريس عدد من الساعات المكتبية لمقابلة طلاب الدراسات العليا .
			٣ اكتسب من خلال العلاقة بأعضاء هيئة التدريس مهارة التفاعل مع الآخرين .
			٤ يشجع أعضاء هيئة التدريس طلاب الدراسات العليا على الابتكار .
			٥ يشجع أعضاء هيئة التدريس طلاب الدراسات العليا على إبداء آرائهم في موضوعات البحث .
			٦ يحاول أعضاء هيئة التدريس ربط موضوعات البحث العلمى بالواقع العملى .
			٧ أعضاء هيئة التدريس مستعدين دائماً للرد على أسئلة الطلاب .
			٨ أستطيع الاتصال بعضو هيئة التدريس عندما أحتاج إليه .
			٩ أحظى بتعامل لائق من أعضاء هيئة التدريس .
			١٠ يوضح أعضاء هيئة التدريس أسس تقييم الطلاب بكل موضوعية .
			١١ يتسم أعضاء هيئة التدريس بالعدالة في تقييم الطلاب .
			١٢ أعضاء هيئة التدريس ملتزمون بمواعيد المحاضرات والتدريب العملى .
			١٣ يعما المشرف على الرسالة فى حل المشكلات وتذليل العقبات أثناء البحث .
			١٤ بصفة عامة أنا راضى عن أداء أعضاء هيئة التدريس .

• ما مقترحاتك لتطوير الخدمات المقدمة الأداء فى الدراسات العليا :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

شكراً لمساهمتك فى تطوير العملية التعليمية .

تقديم طلاب الدراسات العليا لأداء وكيل الدراسات العليا بالكلية التربوية النوعية بقنا للعام الجامعى /
عزيزى الطالب ، ، ، ، ،

فيما يلى مجموعة من الأسئلة والعبارات التى تهدف إلى معرفة رأيك فى أداء وكيل الدراسات العليا بالكلية ، فبرجاء الأجابة عن الأسئلة الواردة كلها وذلك بهدف تطوير أداء القيادة بالكلية .

اسم الطالب (إختياري)	القسم العلمى المسجل عليه	الدرجة العلمية المسجل عليها
٤ - دبلومة : ()	٥ - ماجستير : ()	٦ - دكتوراة : ()

موضوعات الاستبيان			
٣	٢	١	
موافق	محايد	غير موافق	
أولاً :- السمات الشخصية .			
			١ لديه شخصية قيادية وحاسمه عند إتخاذ القرار .
			٢ يحترم آراء الآخرين .
			٣ لديه القدرة على التواصل مع الطلاب .
			٤ يحتفظ بعلاقات طيبة مع الطلاب ويدعم العلاقات الانسانية مع الطلاب .
			٥ يوفر الأجواء المناسبة المؤدية الى رفع الروح المعنوية للطلاب .
ثانياً :- السمات الإدارية .			
			١ يطبق مبادئ الديمقراطية عن اتخاذ القرارات .
			٢ يدير أنشطة شؤون الدراسات العليا من خلال سياسة واضحة ومعلنة للطلاب .
			٣ لديه خطة عمل سنوية لدعم أنشطة البحث العلمى .
			٤ يلتزم بمبدأ المساواة والعدالة فى التعامل مع الطلاب .
			٥ يتبع آلية واضحة ومعلنة لتسجيل الطلاب ببرامج الدراسات العليا .
			٦ يقوم بأخذ آراء الطلاب فى الجدول الدراسى الخاص ببرامج الدراسات العليا .
			٧ يقوم بأخذ آراء الطلاب فى جداول امتحانات مقررات الدراسات العليا .
			٨ يلتزم بالمواثيق الأخلاقية وقوانين الحماية الفكرية للكلية .
			٩ يعمل على تشجيع طلاب الدراسات العليا للمشاركة فى الأنشطة البحثية داخل وخارج الكلية .
			١٠ يساهم فى حل المشكلات التى تواجه طلاب الدراسات العليا .
			١١ يعمل على ترسيخ قيم الجدية فى العمل والحرص على الوقت داخل الكلية .
			١٢ يعمل على تنظيم ندوات تعريفية للطلاب (البرامج الأكاديمية - الأنشطة الطلابية) .
			١٣ يحرص على مشاركة ممثل الطلاب بلجنة شؤون الدراسات العليا .
ثانياً :- البرامج التعليمية والخطط الدراسية .			
			١ يقدم التسهيلات المناسبة (أدوات - وسائل - خامات . . . الخ) للطلاب لإنتاج أبحاث علمية متميزة .
			٢ يعمل على توفير متطلبات الطرق الحديثة فى التدريس ووسائل التعلم .
			٣ يحرص على حضور الطلاب والتزامهم .

• هل لديكم ما تودون إضافته لتقييم أداء وكيل الكلية للدراسات العليا :

شكراً لمساهمتك فى تطوير العملية التعليمية .