

المعيار الثامن من معايير الاعتماد

معيار / التدريس والتعلم

دليل

إدارة الامتحانات

لائحة كنترول

مرحلة البكالوريوس

مواصفات

الورقة الامتحانية

وخلافه

١ / ٢ / ١٨
٢ / ٢ / ١٨
٣ / ٢ / ١٨



دليل الاختبارات بجامعة جنوب الوادي

إجراءات ومهام ومسئوليات

السيد د. ٠٢٠٢ محمد إعلية
السادة د. ٠٤٠٤ وكلاء إعلية
السادة د. ٠٤٠٤ رؤساء إقسام
السادة د. ٠٤٠٤ رؤساء إلكترونيات
السادة د. ٠٣٠٤ مديرو صنف إثورة
السيد / أ. ميم إعلية
السيد / سبل إعلية

للاطلاع على تفاصيل مهام ومسؤوليات رؤساء إقسام
وإسداء إقسامات إلكترونيات رؤساء إقسامات إلكترونيات إعلية

مع خالص التحية للجميع

تحدد مواعيد الاختبارات بالفصل الدراسي بقرار مجلس جامعة بعد عرض من مجلس شئون التعليم والطلاب لمراعاة ظروف كل كلية وكذا الطلاب المتخلفين او المحملين بمقررات وفيما يلي مهام ومسؤوليات مسنوبي الجامعة في الاختبارات:

■ رئيس الجامعة:

الاشراف الكامل والتام على اعمال الاختبارات واصدار القرارات التي من شأنها تساعد على سبل الاختبارات على نحو سليم مثل الفرق الطبية والاسعافات واجراءات الامن والسلامة ومجالس التأديب واعتماد نتائج الفرق النهائية.

■ نائب رئيس الجامعة (كل في ما يخصه)

١. متابعة إعداد لجان الاختبارات والتنسيق بين الكليات التي تستلزم اماكن زيادة او اعضاء لمراقبة والملاحظة او اعمال الكنترولات.
٢. متابعة والاشراف على نظم المعلومات الخاصة باعمال الاختبارات والكنترولات.
٣. متابعة اللجان الطبية لفحص الاعذار الخاصة بالطلاب واعتماد قرار اللجان الخاصة وقت اللزوم.

■ عميد الكلية:

١. الاشراف الكامل والمتابعة للاعمال الاختبارات داخل الكلية.
٢. اعتماد جداول الاختبارات داخل الكلية.
٣. تشكيل الكنترولات داخل الكلية في ضوء قوانين الجامعة التي تنظم ذلك.
٤. توفير ما يلزم لاعمال الكنترولات بالاضافة لعوامل الامن واجراءات السلامة المهنية.
٥. اعتماد تشيكل لجنة فتح مظارييف الاسئلة (غرفة الاسئلة) بحيث لا تزيد عن ثلاثة.
٦. اعتماد المخالفات ان وجدت اثناء الاختبارات وتوجيهها للجهات المختصة.
٧. البت في الاعذار او التبديل للسادة أعضاء هيئة التدريس والقائمين باعمال المراقبة او الكنترولات داخل الكلية.
٨. اعتماد النتائج للفرق المختلفة داخل الكلية واقرار اعلان النتائج للطلاب.
٩. اقرار وتحديد فترات تظلم الطلاب من النتائج (بحث لا تقل عن اسبوع او تزيد عن ثلاث اسابيع من اعلان النتيجة).

١٠. إقرار نتائج التظلمات وعرض الحالات التي تلزم على مجلس الكلية.

■ وكيل الكلية (كل في ما يخصه)

١. التنسيق بين الأقسام في اختبارات العملي وأعمال السنة والشفوي منعاً لحدوث تضارب لدى الطلاب.
٢. متابعة شئون الطلاب في إحصائية التخلّفات أو المواد المحملة لأدراجها بالجدول وإخطار الأقسام المعنية بذلك بوقت كافٍ.
٣. حصر المقررات التي تدرس من خارج الكلية والتي تحتاج إلى إخطار كلياتهم بذلك.
٤. متابعة تنظيم وإعداد لجان الاختبارات داخل الكلية.
٥. وضع مقترح جداول الاختبارات داخل الكلية.
٦. اقتراح تشكيل لجنة فتح المظاريف (غرفة الأسئلة).
٧. الإشراف الكامل والتام على تجميع أوراق الأسئلة من أعضاء هيئة التدريس وتوزيعها للجان الاختبارات.
٨. الإشراف على توزيع المراقبات والملاحظات على لجان الاختبارات داخل الكلية.
٩. البت في الاعتذار أو التبديل للسادة معاوني أعضاء هيئة التدريس والقائمين بأعمال الملاحظات داخل الكلية.
١٠. متابعة أعمال الاختبارات بشكل يومي ورصد المخلفات إن وجدت ورفعها للسيد عميد الكلية.
١١. فحص طلبات الاعتذار المرضية وخلافه والخاصة بالطلاب وعرضها على لجنة شئون تعليم الطلاب تمهيداً لعرضها على السيد عميد الكلية.
١٢. متابعة أعمال الكنترولات والتنسيق بينهم وبين مشروع نظم المعلومات الإدارية.

■ رئيس القسم

١. إعداد جداول للاختبارات التي تتم داخل القسم (عملي ، تطبيقي، شفوي،.....) والإشراف عليها.
٢. الإشراف ومتابعة جاهزية المعامل وأماكن الاختبارات التي تتم داخل القسم.
٣. إعداد تشكيل اللجان الخاصة بالاختبارات (ضع الأسئلة، مناقشات، تصحيح).
٤. اعتماد كشوف درجات أعمال السنة والعملي والشفوي.

- و أعمالہ استقرن و لعل سرلیہ آدھالا
کافیء مکتوب علی
علی حضورہیں در بس

- ## رئيس الكنترول:

١. استلام الكنترول من إدارة الكلية قبل بداية الاختبارات.
٢. توزيع العمل داخل الكنترول علي الأعضاء.
٣. الاشراف الكامل والمتابعة على عمليات الرصد والمراجعة داخل الكنترول.
٤. تنسيق مواعيد التصحيح الالكتروني بالمعانة مع وكيل الكلية وكذا وحدة او مركز القياس والتقويم.
٥. متابعة تطبيق قواعد الرفع والرأفه والخاصة بقواعد الجامعة.
٦. توقيع نتائج الاختبارات على الكنترول شيت والظهار واعتمادها من عميد الكلية.
٧. عمل الاحصائيات اللازمة من نتائج عمل الكنترولات.
٨. استلام حالات التظلمات من السيد وكيل الكلية وفحصها والرد عليها في موعد غايته اسبوع من استلامها.
٩. تسليم الكنترول شيت النهائي وكشف الظهار بعد اعتمادها من عميد الكلية وختمها الى السيد وكيل الكلية.
١٠. تسليم الكنترول لإدارة الكلية.

التجربة قلته قال
عمر بن الخطاب "من عمل عمل الصالحات

■ عضو كنترول:

١. الالتزام بالعمل المسند اليه من قبل رئيس الكنترول.
٢. ممنوع علي أعضاء الكنترول إفشاء أي أسرار خاصة بالكنترول.
٣. استلام اوراق الاجابة من لجان الاختبارات يوم الاختبار وعمل ما يلزم في امور السرية.
٤. تسليم اوراق الاجابة للمصحح وذلك من خلال كشوف التسليم والتسلم موضح بها تاريخ اسم المقرر - الفرقة - الشعبة - العدد - تقدير الدرجات للمقرر - اسم المصحح - تاريخ استلامه.
٥. استلام نماذج الاجابة من المصححين وكذا مفتاح الاجابة للاختبارات التي تصحح الكترونيا.
٦. استلام كشوف الاصل للاعمال السنة والشفوى والعملية موقعة من المصحح ومعتمدة من القسم والتأكد من انه تم رصدها على النظام.
٧. التواجد اثناء عملية التصحيح الالكتروني.
٨. مسئول علي إتمام عملية الرصد أول بأول ويجب مراعاة الدقة التامة في عملية الرصد . سواء الرصد يدوى او على نظام المعلومات الادارية.
٩. التوقيع على كشف الرصد والكنترول شيت.
١٠. حضور المراجعة من فريق شئون الطلاب.
١١. مسئول مسئوليته كاملة عن التبليغ عن وجود أي مخالفه داخل ورقه الاجابه عند استلامها وكذلك مسئول عن أي مخالفه بها بعد الرصد .

■ المراقب:

١. استلام اوراق الاسئلة من السيد وكيل الكلية او غرفة الاسئلة.
٢. تسليم اوراق الاسئلة للملاحظين داخل اللجان.
٣. التأكد من ان جميع اللجان بها ملاحظين وكذا الاحتياطي وابلاغ العميد او الوكيل المختص فوراً بوجود اي نقص.
٤. متابعة سير الاختبارات داخل اللجان.
٥. رصد اي مخالفات داخل اللجان وابلاغ عميد الكلية او الوكيل او يتخذ فيها ما يلزم في حدود القانون.

■ الملاحظ

١. الالتزام بمواعيد العمل باللجنة والحضور اليها قبل بداية الاختبار بوقت كاف للتوقيع شخصيا على اللجنة.
٢. استلام اوراق الاجابة من إدارة شئون الطلاب والمحافظة عليه حتى يكون كل استمارة غياب لها ورقة إجابة متبقية.
٣. التأكد من أن كل طالب يجلس في مكانه المخصص له .
٤. مراجعة بيانات الطلاب داخل اللجنة.
٥. عدم الانشغال عن العمل من مراقبة وملاحظة بأي شكل من الأشكال .
٦. عدم قراءة أوراق الأسئلة أو محاولة تفسيرها وفي حالة وجود أى خطأ بها يتم ابلاغ مراقب اللجان.
٧. عدم ترك اللجنة إلا بعد انتهاء وقتها تماما او خروج جميع الطلاب
٨. التوقيع على استمارة الغياب والتأكد من الغياب وتوقعها من مراقب اللجان.
٩. تسليم اوراق اجابات الطلاب للكنترول المختص فور انتهاء الوقت المحدد للاختبار.

■ شئون الطلاب:

١. تجهيز احصائيات وقوائم الطلاب اللازمة لاعمال الاختبارات والكنترول.
٢. متابعة تجهيز اماكن لجان الاختبارات والتأكد ان لكل طالب مقعد.
٣. تجهيز اوراق الاجابة والخاصة بكل اختبار وتسليمها للسادة الملاحظين يوم الاختبار.
٤. التأكد من الغياب والاحصائيات داخل اللجان وتسليم اوراق الغياب اللازمة للملاحظ واستلام ما يناظرها من اوراق اجابة منه.
٥. التأكد من ان بيانات الطلاب محدثة ونهائية على نظام المعلومات الادارية MIS
٦. مراجعة الكنترول الشيت الخاص بكل فرق (فقط) وكذا كشف الاظهار والتأكد من عمليات الرفع والرأفه تمت بصورة صحيحة ومجموع كل طالب.
٧. التوقيع بالمراجعة على كلا من الكنترول شيت والظهار.
٨. ما يكلف من اعمال لمعاونة السيد وكيل الكلية.

المعيار الثامن من معايير الاعتماد

معيار / التدريس والتعلم

آلية إجراءات إدارة الامتحانات

السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية - المحضر

تحية طيبة وبعد،،،

أتشرف إفادة سيادتكم بأن مجلس الكلية رقم (٩٧) المنعقد بتاريخ ١٦/١١/٢٠١٩م وافق على الطلب المقدم من السيد أ.م.د/ عمرو عبد القادر مدير وحدة ضمان الجودة والسيدة أ.م.د/ بدرية حسن رئيس (معيير التدريس والتعليم) بشأن الموافقة على اعتماد آلية إجراءات إدارة الامتحانات المعدة من قبل فريق معيار التدريس والتعلم بالكلية

للتكرم بالموافقة والتفضل باتخاذ اللازم

وتفضلوا سعادتكم بقبول وافر التحية والتقدير والاحترام

مرفق طيه المستندات

أمين المجلس

مع تحياتي وتقديري لمعاليكم

د/إكرام فاروق أحمد

۲۹. در هر یک از کوره های زیر

रघु इ मनी

rw w JA





South Valley University
Faculty of Specific Education
Quality Assurance and Accreditations unit



جامعة جنوب الوادي
كلية التربية النوعية
وحدة ضمان الجودة والاعتماد



السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

تحية طيبة وبعد

الرجاء من سيادتكم التكرم بالموافقة على اعتماد آلية إجراءات إدارة الإمتحانات المعدة من قبل فريق معيار التدريس والتعلم بالكلية بمجلسكم الموقر .

ولسيادتكم وافر الاحترام والتقدير

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.م.د/ عمرو عبد القادر

رئيس المعيار

أ.م.د/ بدرية حسن

مستلمة
لعمركم

آلية إجراءات إدارة الإمتحانات

الآلية	نقاط المتابعة
التشكيل النهائي	١- يتم تشكيل لجنة لتنظيم أعمال الإمتحانات من قبل السيد أ.د/ عميد الكلية والسيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم وخدمة الطلاب، ثم يتم أخذ الموافقة عليها من قبل السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم وخدمة الطلاب.
كشف بأسماء من لهم درجات قرابة	٢- يتم حصر بأسماء السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وموظفين الكلية التي توجد لهم درجة قرابة من أحد طلاب الكلية حتى الدرجة الرابعة.
جدول أحد المراقبين أو الملاحظين التي لديهم صلة قرابة	٣- يستبعد من له درجات قرابة من اليوم أو الفرقة التي يمتحن بها الطالب.
كشف توقيع الملاحظين على اللجان	٤- يراعى الى حد ما أن تكون اللجنة بالنسبة للملاحظات أن يكون بها عضو هيئة معاونه وموظف.
بعض الجداول	٥- يتم توزيع جداول المراقبات والملاحظات على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وموظفي الكلية معتمد من قبل السيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم وخدمة الطلاب.

م.د/ عمرو عبد القادر محمود
١٠٩ / ١٠٩



قرار رقم ()

تشكيل امتحانات دور يناير للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩

عميد الكلية

بعد الاضطلاع على قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية على قواعد تشكيل لجان الامتحانات

وفقاً لقرار مجلس الجامعة بتاريخ ٢٦/٢/١٩٩٥ م

وعلى المادة (١٢) من اللائحة الداخلية للكلية وعلى أساس أن عدد الطلاب المتقدمين

لامتحانات دور يناير ٢٠٢٠ م وهو (٢٣٤١) طالب وطالبة موزعين على الشعب المختلفة

قرار

* تشكيل لجان امتحانات دور مايو للعام الجامعي ٢٠٢٠ تحت رئاسة:-

السيد الأستاذ الدكتور / مصطفى احمد على
السيد الأستاذ الدكتور / محمد سعيد عبدالله
وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب

أولاً:- كنترول الفرقة الأولى جميع الشعب وعدد (٧٣٤) طالب وطالبة

- | | |
|--------|---------------------------------|
| رئيساً | ١- أ.م.د/ ايمان عبدالفتاح على |
| عضوا | ٢- د/ فاطمه عبدالرزاق عمر |
| عضوا | ٣- د/ ولاء يسري الطاهر |
| عضوا | ٤- د/ رحمه اسحق عجيب |
| عضوا | ٥- د / عبدالرؤوف محمد محمد |
| عضوا | ٦- د / على حسن عبادى |
| عضوا | ٧- د/ غاده عبدالرحيم احمد |
| عضوا | ٨- د/ شيماء عبدالفتاح محمد |
| عضوا | ٩- م.م/ محمد عدلي محمد |
| عضوا | ١٠- م.م/ نهلة على احمد |
| عضوا | ١١- م.م/ امانى محمد فتحى |
| عضوا | ١٢- م.م/ الشيماء عبدالرحمن قاسم |
| عضوا | ١٣- م.م/ فاطمه معاوية محمود |
| عضوا | ١٤- م.م/ نجوى ابراهيم عبده |
| عضوا | ١٥- م.م/ عائشة عبدالله محمد |
| عضوا | ١٦- م.م/ محمد احمد سلام |

المرجع الحالي والإدارة
١١/٢/٢٠٢٠

توزيع على
١١/٢/٢٠٢٠

ثانياً الفرقة الثانية جميع الشعب وعددهم (٦٢٢) طالب وطالبة :

- | | |
|------------|----------------------------------|
| رئيسا | ١- أ.م. د/ نجلاء محمد فارس |
| عضوا | ٢- أ.م. د/ سماح خلف محمود |
| عضوا | ٣- أ.م. د/ عزه احمد محمد عبدالله |
| عضوا | ٤- د / اكرام فاروق احمد |
| عضوا | ٥- د / سحر محمد السيد |
| عضوا | ٦- د / هدى صبحى مصطفى |
| عضوا | ٧- د / هبة الله احمد ابراهيم |
| عضوا | ٨- م.م / مروه ناصر محمد |
| عضوا | ٩- م.م / مارى مرقس عزيز |
| عضوا | ١٠- م.م / زينب بلال محمد |
| عضوا | ١١- م.م / عبدالرحمن حسن عواض |
| عضوا | ١٢- م.م / وفاء احمد مدنى |
| عضوا | ١٣- م.م / محمد خيرى محمد |
| عضوا | ١٤- م.م / منال محمد بكرى |
| عضو+تخلفات | ١٥- م.م / هناء طايح جادالرب |

ثالثاً:- كنترول الفرقة الثالثة جميع الشعب وعددهم (٥٢٠) طالب وطالبة :

- | | |
|--------------|-------------------------------------|
| رئيسا | ١- أ. م. د / ايناس كمال محمد |
| عضواً | ٢- أ. م. د / منى عبد الرحيم العادلي |
| عضوا | ٣- د / هبة حمدي محمود |
| عضوا | ٤- د / أنجي الفاي أنور |
| عضوا | ٥- د / اسماء عبدالنبي احمد |
| عضوا | ٦- د / محمد السيد كامل |
| عضوا | ٧- د / سلوى حشمت حسن |
| عضوا | ٨- م. م / سميره صالح محمد احمد |
| عضوا | ٩- م. م / عبير ربيع احمد |
| عضو + تخلفات | ١٠- م. م / نورا عبدالعاطي برشاوي |
| عضوا | ١١- م. م / دعاء جابر حسين |
| عضوا | ١٢- م. م / كمال الدين حسين |
| عضوا | ١٣- م. م. م / امل ابو الحجاج محمد |

10/11/2019

رابعاً:- كنفترول الفرقة الرابعة جميع الشعب وعددهم (٤٦٥) طالب وطالبة :

- | | |
|--------------|--------------------------------|
| رئيسا | ١- أ.م.د/ شعبان حسن علي |
| عضوا | ٢- أ.م.د/ فاطمه الزهراء كمال |
| عضوا | ٣- أ.م.د/ هدى خضري عبدالرحيم |
| عضو تراكمي | ٤- د/ وائل سمحاح محمد |
| عضوا | ٥- د/ امل عبدالكريم حسين |
| عضوا | ٦- د/ ياسر محمد عاصم |
| عضوا | ٧- د/ رشافوزي احمد |
| عضو تراكمي | ٨- د/ عطيات محمود الشاوري |
| عضوا | ٩- د/ امانى احمد عبدالعزيز |
| عضوا | ١٠- د/ سعيد عبدالفضيل احمد |
| عضو تراكمي | ١١- د/ ابراهيم محمد عبدالرازق |
| عضوا | ١٢- د/ عمر عبدالستار احمد |
| عضوا | ١٣- م.م/ هالة عبدالراضي |
| عضو + تخلفات | ١٤- م.م/ مصطفى الحسك |
| عضوا | ١٥- م.م/ فاطمه عبدالرحمن مصطفى |

خامساً:- لجان الإعداد والتنظيم

- | | |
|-------------|-----------------------------------|
| أمين الكلية | ١- السيد / عبد الله يوسف عسران |
| مسجل الكلية | ٢- السيدة / آمال فهمي على |
| شئون الطلاب | ٣- السيد / محمد إبراهيم ضميراني |
| شئون الطلاب | ٤- السيد / مدثر سيد محمود |
| شئون الطلاب | ٥- السيد / بقطر عدلي ساويرس |
| شئون الطلاب | ٦- السيد / ايمن نصر محمد |
| شئون الطلاب | ٧- السيد / مروه ابراهيم عبدالمنعم |
| السكرتارية | ٨- السيد / صفاء حجاجي |
| المكتبة | ٩- السيد / انور محمد جاد |
| المطبعة | ١٠- السيد / محمد على ماهر |
| الحسابات | ١١- السيد / طلعت رضوان |
| مشتريات | ١٣- السيد / مصطفى نصر |
| السكرتارية | ١٤- السيد / سعيد احمد خير محمد |

١٠١٤
السيد / محمد جاد
المكتبة
المطبعة
الحسابات
مشتريات
السكرتارية

١٩٠٤
السيد / سعيد احمد خير محمد
السيد / مصطفى نصر
السيد / طلعت رضوان
السيد / محمد على ماهر
السيد / مدثر سيد محمود
السيد / ايمن نصر محمد
السيد / مروه ابراهيم عبدالمنعم
السيد / صفاء حجاجي
السيد / انور محمد جاد
السيد / محمد جاد
السيد / محمد على ماهر
السيد / طلعت رضوان
السيد / مصطفى نصر
السيد / سعيد احمد خير محمد

١٥- السيد / منى عطية خله
١٦- السيد / سعد نصارى حسن
١٧- السيدة/ عبير سمير محمد
١٨- السيدة/ سوزان رشدى فلسطين
١٩- السيد/ اشرف سعيد محمد
٢٠- السيد/ محمود احمد على

٢- امام محمد
٤- بدریه اسماعیل محمد
٦- امال عبده عبدالکریم

١- صباح فؤاد
٣- امال عبدالحميد مهران
٥- كماله مصطفى يونس

کھر بائی

۱- رشاد حسن ابراہیم

سیاکہ

۲۔ حسنی علی حسن

سیاکه

۳۔ احمد عبدالراضی

نجار

٣- الشاذلي سليمان الشاذلي

نجاو

۵۔ حسنی، عمر محفوظ

٣ . محمد عبد النبي

٢. سعيد أحمد سعيد

۱- فراج ربیع ابراہیم

٢- السيد/ احمد عبدالموجود احمد

السيد / علاء محمد عبد الباسط

١ السيدة/ زينب حسن محمد حسن

١ السيرة/ زينب حسن محمد حسن

٢ السيد / حمام عبدالفتاح محمد دسوقي

٣ السيدة / ليلى محمد على عمر

۲. طیب /

۱-طیب /

٤- ممرض /

٣- ممرض /

المستقر الجليل والاداس
موجود
سند

ایمانی

4

19/11/2019
مجلس الشورى
مجلس الشورى

ثاني عشر - الحراسة والأمن والمطافي

يتولى السيد / أمين الكلية مخاطبة السيد / أمين عام الجامعة لتعيين الحراسة اللازمة وفقاً لقرار التشكيل وهم كالتالي :-

- ١- عدد (٥) مسئول أمن
- ٢- عدد (٧) مسئول حراسة
- ٣- عدد (١٤) حراسه متقلة للجانب رصد الدرجات
- ٤- عدد (٩) فرد مطافي

ثالث عشر :-

على جميع السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وأمين الكلية ومسجل الكلية وشئون الطلاب ومعاون الكلية والعاملين متابعة أعمال سير الامتحانات ومتطلباتها وتبوير المراقبات والملاحظات وأعمال النظافة والخدمات المعاونة والرعاية الطلابية كلا فيما يخصه .

عميد الكلية

أ.د/مصطفى احمد علي

الموجه العام والاداري
س.د/

رعية
الرفق
١١
١٩

توزيع طبعاً لتأشير لقرارات

١١/٢٠
٢٠٦٩

ح.ن.ن

%

على يد رئيس الجامعة
برئاسة السيد
بإدارة التوجيه والإدارة



رقم ()
تشكيل امتحانات دور مايو للعام الجامعي ٢٠١٩
عميد الكلية

٥
٦
٧
٨
٩
١٠
١١
١٢
١٣
١٤
١٥
١٦
١٧
١٨
١٩
٢٠
٢١
٢٢
٢٣
٢٤
٢٥
٢٦
٢٧
٢٨
٢٩
٣٠
٣١
٣٢
٣٣
٣٤
٣٥
٣٦
٣٧
٣٨
٣٩
٤٠
٤١
٤٢
٤٣
٤٤
٤٥
٤٦
٤٧
٤٨
٤٩
٥٠
٥١
٥٢
٥٣
٥٤
٥٥
٥٦
٥٧
٥٨
٥٩
٦٠
٦١
٦٢
٦٣
٦٤
٦٥
٦٦
٦٧
٦٨
٦٩
٧٠
٧١
٧٢
٧٣
٧٤
٧٥
٧٦
٧٧
٧٨
٧٩
٨٠
٨١
٨٢
٨٣
٨٤
٨٥
٨٦
٨٧
٨٨
٨٩
٩٠
٩١
٩٢
٩٣
٩٤
٩٥
٩٦
٩٧
٩٨
٩٩
١٠٠

بعد الاضطلاع على قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية على قواعد تشكيل لجان الامتحانات

وفقاً لقرار مجلس الجامعة بتاريخ ٢٦/٢/١٩٩٥ م

وعلى المادة (١٢) من اللائحة الداخلية للكلية وعلى أساس أن عدد الطلاب المتقدمين - مرفق م

لامتحانات دور مايو ٢٠١٩ م وهو (٢٢١٥) طالب وطالبة موزعين على الشعب المختلفة

ق رار

* تشكيل لجان امتحانات دور مايو للعام الجامعي ٢٠١٩ تحت رئاسة:-

السيد الأستاذ الدكتور / مصطفى احمد على
السيد الأستاذ الدكتور / محمد سعيد عبدالله

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب

أولاً:- كنفترول الفرقة الأولى جميع الشعب وعددهم (٧١٤) طالب وطالبة

- | | |
|------------|------------------------------------|
| رئيساً | ١- أ.م.د / ايمان عبدالفتاح على |
| عضوا | ٢- أ.م.د / فاطمه الزهراء كمال احمد |
| عضوا | ٣- د / أمل عبد الكريم حسين |
| عضوا | ٤- د / فاطمه عبدالرزاق عمر |
| عضوا | ٥- د / سحر السيد محمد |
| عضوا | ٦- د / رشا فوزى احمد |
| عضوا | ٧- د / امانى احمد عبدالعزيز |
| عضوا | ٨- د / رحمة اسحاق عجيب |
| عضوا | ٩- د / غاده عبدالرحيم احمد |
| عضو تخلفات | ١٠- م.م / محمد عدلي محمد |
| عضوا | ١١- م.م / امانى محمد فتحي |
| عضوا | ١٢- م.م / فاطمه معاوية محمود |
| عضوا | ١٣- م.م / نجوى ابراهيم عبده |
| عضوا | ١٤- م.م / شيماء عبدالفتاح محمد |
| عضوا | ١٥- م.م / عائشة عبدالله محمد |
| عضوا | ١٦- م.م / هناء طابع جاد الرب |
| عضوا | ١٧- م.م / نهلة على احمد |

الكلية
١٢/٢

الموجهين لجان الامتحان
١٩/٢/٢٠١٩

رأى
٢/٤٤
اللائحة

مرفق م
١٩/٢/٢٠١٩

ثانياً الفرقة الثانية جميع الشعب وعددهم (٥٣٩) طالب وطالبة :

- | | |
|------------|-----------------------------------|
| رئيساً | ١- أ. د. م / ابتسام ربيع على |
| عضوا | ٢- أ. د. م / سماح خلف محمود |
| عضوا | ٣- د / اكرام فاروق احمد |
| عضواً | ٤- د / عزه احمد محمد عبدالله |
| عضوا | ٥- د / محمد السيد احمد |
| عضوا | ٦- د / مروه ناصر محمد |
| عضواً | ٧- د / هدى صبحى مصطفى |
| عضوا | ٨- م. م / ماري مرقس عزيز |
| عضوا | ٩- م. م / روفيدة حسين احمد |
| عضواً | ١٠- م. م / الشيماء عبدالرحمن قاسم |
| عضوا | ١١- م. م / منال محمد بكرى |
| عضو تخلفات | ١٢- م. م / عبدالرحمن حسن عواض |
| عضوا | ١٣- م. م / فاطمه عبدالرحمن مصطفى |

ثالثاً:- كنترول الفرقة الثالثة جميع الشعب وعددهم (٤٧٩) طالب وطالبة :

- | | |
|------------|-------------------------------------|
| رئيساً | ١- أ. د. م / ايناس كمال محمد |
| عضواً | ٢- أ. د. م / منى عبد الرحيم العادلي |
| عضوا | ٣- د / هبه حمدي محمود |
| عضوا | ٤- د / اسماء عبدالنبي احمد |
| عضوا | ٥- د / انجي الفى انور |
| عضوا | ٦- د / ولاء يسري الطاهر |
| عضوا | ٧- د / سلوى حشمت حسن |
| عضوا | ٨- م. م / سميره صالح محمد احمد |
| عضوا | ٩- م. م / دعاء جابر حسين |
| عضوا | ١٠- م. م / امل ابو الحجاج محمد |
| عضو تخلفات | ١١- م. م / محمد احمد سلام |
| عضوا | ١٢- م. م / نورا عبدالعاطى برشاوى |

رابعاً:- كنترول الفرقة الرابعة جميع الشعب وعددهم (٤٨٢) طالب وطالبة :

- | | |
|--------|----------------------------|
| رئيساً | ١- أ. د. م / شعبان حسن علي |
| عضواً | ٢- أ. د. م / هدى خضري |

الموافق ١٩/٢/٢٠٢٢
 ١٩/٢/٢٠٢٢
 ١٩/٢/٢٠٢٢

نهاى
 ١٩/٢/٢٠٢٢
 ١٩/٢/٢٠٢٢

%

معاون الكلية
رئيس العمال

١٩- السيد/ اشرف سعيد محمد
٢٠- السيد/ محمود احمد على

سادساً:- الخدمات المعاونة

٢- بدرية اسماعيل محمد
٤- كمالة مصطفى يوسف
٦- امام محمد

١- صباح فؤاد
٣- امال عبدالحميد مهران
٥- امال عبده عبدالكريم احمد

سابعاً:- الخدمات المهن

كهربائي
سباكه
نجار

١- رشاد حسن ابراهيم
٢- حسنى على حسن

٣- الشاذلي سليمان الشاذلي

ثامناً:- عمال لجان الرصد

١- فراج ربيع ابراهيم
٢. سعيد احمد سعيد
٣. محمد عبدالنبي

تاسعاً:- إدارة التوجيه المالي

٢- السيد/ احمد ابوالتباس احمد

١. السيد/ احمد عبدالوجود احمد

عاشرأ:- التنظيم والإدارة

١. السيد/ احمد عجمى سباق
٢. السيد/ ايمان محمود عبدالعزيز
٣. السيد/ هبه محمود محمد

حادى عشر:- الرعاية الطبية

١. طبيب/
٢. طبيب/
٣. طبيب/
٤. ممرض/
٥- ممرض/
٦- ممرض/

ثانى عشر-الحراسة والأمن والمطافي:

يتولى السيد / أمين الكلية مخاطبة السيد / أمين عام الجامعة لتعيين الحراسة اللازمة وفقاً
لقرار التشكيل وهم كالتالي :-

١- عدد (٤) مسئول أمن
٢- عدد (٧) مسئول حراسة
٣- عدد (١٤) حراسه متنقلة للجان رصد الدرجات
٤- عدد (٨) فرد مطافي

الموافق ١٩/٢/٢٠١٩
رئيس مجلس أمن الكلية
د. محمد عبدالمجيد

رئيس مجلس أمن الكلية
د. محمد عبدالمجيد
١٩-٢-٢٠١٩

الثالث عشر :-

على جميع السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وأمين الكلية ومسجل الكلية وشئون الطلاب ومعاون الكلية والعاملين متابعة أعمال سير الامتحانات ومتطلباتها وتدبير المراقبات والملاحظات وأعمال النظافة والخدمات المعاونة والرعاية الطلابية كلا فيما يخصه .

عميد الكلية
مع تقدير
أ.د/ مصطفى احمد علي
المستشار العام
١٩/٢/٢٠١٩
بالتوقيع

لنا
د. مصطفى ماسية
٢٠١٩
٥

السيد الأستاذ الدكتور . عميد الكلية

تحية طيبة وبعد

برجاء التكرم بالموافقة على تشكيل لجنة الإعداد والتنظيم الخاصة بامتحانات الفصل

الدراسي الاول للعام الجامعي ٢٠١٩ / ٢٠٢٠ والتي تتكون من :-

- ١ - أ.د . أحمد على عثمان عمر .
- ٢ - أ.م.د. بدرية حسن على .
- ٣ - أ.م.د . كريمة رمضان أبو زيد .
- ٤ - د . كمال حفنى هاشم .
- ٥ - كوثر حسانى النوبى . (شئون عاملين)
- ٦ - عبير عبد الرازق أحمد . (شئون عاملين)

سرفع لطاى السيد الأستاذ الدكتور / محمد أبو فضل بدران

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
أ.د. محمد سعيد عبد الله

١٢/١٠/١٩

موافقة
م.د. محمد سعيد عبد الله

١ - د.د. محمد سعيد عبد الله
٢ - د.د. محمد سعيد عبد الله
٣ - د.د. محمد سعيد عبد الله
٤ - د.د. محمد سعيد عبد الله

١٢/١٠/١٩

السيد الأستاذ الدكتور . عميد الكلية

تحية طيبة وبعد

برجاء التكرم بالموافقة على تشكيل غرفة الأسئلة الخاصة بامتحانات الفصل الدراسي

الأول للعام الجامعي ٢٠١٩ / ٢٠٢٠ والتي تتكون من :-

١ - أ.د . هدية محمد دندراوى رئيسا

٢ - أ.م.د . نسرين مبارك كمال عضوا

٣ - أ.م.د . غاده حسنى النوبى عضوا

٤ - أ.م.د . أحمد حلمى أبو المجدد... عضوا

يرفع لمقام السيد الأستاذ الدكتور / محمد أبو الفضل بدران
وتفضلوا بقبول وافر التحية والتقدير

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
أ.د. محمد سعيد عبد الله

نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب
للتكرم بالمراسلة

موافق

م.د. محمد عبد الله بدران
م.د. محمد عبد الله بدران

م.د. محمد عبد الله بدران
م.د. محمد عبد الله بدران

م.د. محمد عبد الله بدران
م.د. محمد عبد الله بدران

السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

تحية تقدير واحترام ، وبعد ،

أفيد سيادتكم علماً بنظام وتقسيم العمل في غرفة الاسئلة بالكلية للفصل الدراسي الاول للعام الدراسي ٢٠١٩ / ٢٠٢٠ وهو كالتالى

اولاً:- استلام الامتحانات

٢٠١٩/١٢/٢١ السبت / ا.م.د/غادة

٢٠١٩/١٢/٢٢ الاحد / ا.م.د/ غادة

٢٠١٩/١٢/٢٣ الاثنين / ا.م.د/نسرين

٢٠١٩/١٢/٢٤ الثلاثاء / ا.م.د/نسرين

٢٠١٩/١٢/٢٥ الاربعاء / ا.م.د/نسرين

٢٠١٩/١٢/٢٦ الخميس / ا.م.د/غادة

٢٠١٩/١٢/٢٨ السبت / ا.م.د/احمد

٢٠١٩/١٢/٢٩ الاحد / ا.م.د/احمد

٢٠١٩/١٢/٣٠ الاثنين / ا.م.د/احمد

ملحوظة / سوف يتم استلام الامتحانات بداية من الساعة ١١:١٠

ثانياً:- التخلفات

٢٠٢٠/١/١ الاربعاء / ا.م.د/هدية + ا.م.د/غادة

٢٠٢٠/١/٢ الخميس / ا.م.د/غادة + ا.م.د/احمد

ملحوظة :- سوف يتم استلام الامتحانات بداية من الساعة ٩:١٢

ثالثاً:- تطبيقي (نظري)

٢٠٢٠/١/٤ السبت / ا.م.د/احمد / ا.م.د/نسرين

٢٠٢٠/١/٥ الاحد / ا.م.د/هدية + ا.م.د/نسرين

ملحوظة :- سوف يتم استلام الامتحانات بداية من الساعة ٩:١٢

رابعاً:- النظري

٢٠٢٠/١/٩ الخميس جميع اعضاء الغرفة

٢٠٢٠/١/١١ السبت جميع اعضاء الغرفة

٢٠٢٠/١/١٢ الاحد جميع اعضاء الغرفة

٢٠٢٠/١/١٣ الاثنين جميع اعضاء الغرفة

٢٠٢٠/١/١٤ الثلاثاء جميع اعضاء الغرفة

٢٠٢٠/١/١٥ الاربعاء جميع اعضاء الغرفة

٢٠٢٠/١/١٦ الخميس جميع اعضاء الغرفة

٢٠٢٠/١/١٨ السبت / ا.م.د/هدية + ا.م.د/غادة

٢٠٢٠/١/١٩ الاحد / ا.م.د/احمد + ا.م.د/غادة

٢٠٢٠/١/٢٠ الاثنين / ا.م.د/نسرين + ا.م.د/احمد

ملحوظة :- سوف يتم استلام الامتحانات بداية من الساعة ٩:١٢

وتفضلو سيادتكم بقبول فائق الاحترام

مقدمة لسيادتكم

ا.د/هدية محمد دنندراوى

محمد بلح لى / ا.م.د/محمد دنندراوى

• ثالثاً: أمناء المعامل

الاسم	توجد	لا توجد	درجة القرابة	الفرقة	التوقيع
حسني عبد الله محمود	✓				حسني عبد الله محمود
هناء رمضان عبد الحميد	✓				هناء رمضان عبد الحميد
يوسف عبد الباري علي	✓				يوسف عبد الباري علي

برجاء التكرم من سيادتكم بتوجيه ذلك البيان لمن يهمه الأمر .

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر التقدير والاحترام ،،،،،

القائم بعمل رئيس القسم

١٤/٤٤
٢٠١٩

أ.م.د/ غادة "محمد حسني" النوبي

أ.م.د/ غادة محمد حسني النوبي
١٤/٤٤
٢٠١٩

أ.م.د/ غادة محمد حسني النوبي

أ.م.د/ غادة محمد حسني النوبي

أ.م.د/ غادة محمد حسني النوبي



كلية التربية النوعية
قسم التربية الموسيقية
بيان لدرجات القرابة للسادة أعضاء هيئة التدريس للعام ٢٠١٩م/٢٠٢٠م

الإسم	الوظيفة	الوظيفة	القرابة	الفرقة	الشعبة	التوقيع
أ.د/هدية محمد دندراوي	أستاذ	استاذة	لا يوجد	—	—	١٠٢
أ.م.د/ ايناس كمال محمد	أستاذ مساعد	استاذ	لا يوجد	—	—	
أ.م.د/ نسرین مبارك كمال	أستاذ مساعد	استاذ	لا يوجد	—	—	
أ.م.د/ بدرية حسن علي	أستاذ مساعد	—	بنت علي درجه ثانية	الأولى	فنية	
أ.م.د/ كريمة رمضان أبو زيد	أستاذ مساعد	استاذ	لا يوجد	—	—	
أ.م.د/ سماح خلف محمود	أستاذ مساعد	—	—	—	—	
أ.م.د/ إيمان عبد الفتاح علي	أستاذ مساعد	استاذة	لا يوجد	—	—	أ.م.د/ هبة
أ.م.د/ منى عبد الرحيم عادل	أستاذ مساعد	استاذ	لا يوجد	—	—	
د/ إنجي ألفي أنور	مدرس	مدرس	لا يوجد	—	—	أ.م.د/ هبة
د/ هبة حمدي محمود	مدرس	مدرس	ابن أخت	الثانية	موسيقى	
د/ أسماء عبد النبي أحمد	مدرس	—	—	—	—	
د/ سعيد عبد الفضيل أحمد	مدرس	مدرس	—	—	—	
د/ ولاء يسري الطاهر	مدرس	—	—	—	—	
د/ شيماء عبد الفتاح محمد	مدرس مساعد	مدرس	—	—	—	ش.م.د/ عبد الفتاح
م.م/ سميرة صالح محمد	مدرس مساعد	مدرس	لا يوجد	—	—	م.م.د/ صالح
م.م/ عمر عبد الستار أحمد	مدرس مساعد	مدرس	لا يوجد	—	—	
م.م/ عبير ربيع أحمد	مدرس مساعد	—	—	—	—	
م.م/ ماري مرقس عزيز	مدرس مساعد	مدرس	لا يوجد	—	—	م.م.د/ مرقس

م.م/نورا عبد العاطي برشاوي	مدرس مساعد					
م.م/محمد أحمد سلام	مدرس مساعد	م.م/محمد	م.م/محمد	م.م/محمد	م.م/محمد	م.م/محمد
م.م/مصطفى الحسك السيد	مدرس مساعد	م.م/مصطفى	م.م/مصطفى	م.م/مصطفى	م.م/مصطفى	م.م/مصطفى
م.م/عائشة عبد الله محمد	مدرس مساعد	م.م/عائشة	م.م/عائشة	م.م/عائشة	م.م/عائشة	م.م/عائشة
م.م/كمال الدين حسين علي	معيد	م.م/كمال	م.م/كمال	م.م/كمال	م.م/كمال	م.م/كمال
م.م/أميرة عبد الناصر محمود	معيد	م.م/أميرة	م.م/أميرة	م.م/أميرة	م.م/أميرة	م.م/أميرة
م.م/آمنة صابر السيد	معيد	م.م/آمنة	م.م/آمنة	م.م/آمنة	م.م/آمنة	م.م/آمنة
م.م/ماجدولين ثروت صاروفيم	معيد	م.م/ماجدولين	م.م/ماجدولين	م.م/ماجدولين	م.م/ماجدولين	م.م/ماجدولين
م.م/مروة بدوي مصطفى	معيد	م.م/مروة	م.م/مروة	م.م/مروة	م.م/مروة	م.م/مروة
م.م/نادية أبو المجد محمد	معيد	م.م/نادية	م.م/نادية	م.م/نادية	م.م/نادية	م.م/نادية
م.م/نسمة محمود إبراهيم	معيد	م.م/نسمة	م.م/نسمة	م.م/نسمة	م.م/نسمة	م.م/نسمة
م.م/سمر بدر	معيد	م.م/سمر	م.م/سمر	م.م/سمر	م.م/سمر	م.م/سمر
م.م/آية البدري	معيد	م.م/آية	م.م/آية	م.م/آية	م.م/آية	م.م/آية
م.م/بيشوى	معيد	م.م/بيشوى	م.م/بيشوى	م.م/بيشوى	م.م/بيشوى	م.م/بيشوى

رئيس القسم

أ.د/ هديه محمد دندراوي

السيد إسماعيل بن عبد الله / وكيل إقليم نجران

کتابخانه

الهارس سيارتك إلكترونيًا الموافق ٢٠١٨/١/١٨ وذلك نظراً لظروف الزواج، كما أنه في
منطقة الفترة من ١/١ حتى ١٨/١/٢٠١٨

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

1. কল্যাণ

کتابت شد

صدر مساعد جسکی لکھنؤ، اہلوسنم

صواب

لبنان / اعداد و باقلم
ذوالق حنون للترسيين



ہاں حضرت جیوے لوادی
کلیہ اکثر بہ نوعیت کجا

بہرہ از کجا ز کتور / اولی عطیہ لشوم بہ علم و اجلا ب
تحت طہبہ - - - دہدے

الرجاء من سید سیدانکم بہرہ قبول طہی الخا من با سببادی
مہ اعلان کتور لہ لغتہ الاولی و ثانیہ و اعداد جلا طہات
الخامہ بالفرضہ الاولی و ثانیہ تبسم لہر بہ لغتہ نظراً
لی افکار بہ مہ لہر دہی الاولی و ثانیہ

و تفضلوا سیدانکم بہرہ قبول ما تہ لہر اہرام

تقدیم لہر دہی
فاصلہ مہ لہر دہی
مہ دہی مہ تبسم لہر بہ لغتہ

مطالعہ عم الخ سببادی
الراج الاولی و ثانیہ و اعداد جلا طہات
و اعداد جلا طہات
مہ دہی مہ تبسم لہر بہ لغتہ

بہرہ از کجا ز کتور / اولی عطیہ لشوم بہ علم و اجلا ب
تحت طہبہ - - - دہدے

مہ دہی مہ تبسم لہر بہ لغتہ
مہ دہی مہ تبسم لہر بہ لغتہ

جامعہ جنوب اودھ
طبعہ لکھنؤ ہونیہ بھا

بسم اللہ الرحمن الرحیم
الحمد لله رب العالمین
والمصطفیٰ خاتم الانبیاء

الحمد لله رب العالمین
والمصطفیٰ خاتم الانبیاء
والمصطفیٰ خاتم الانبیاء
والمصطفیٰ خاتم الانبیاء

والمصطفیٰ خاتم الانبیاء
والمصطفیٰ خاتم الانبیاء
والمصطفیٰ خاتم الانبیاء

والمصطفیٰ خاتم الانبیاء
والمصطفیٰ خاتم الانبیاء
والمصطفیٰ خاتم الانبیاء

والمصطفیٰ خاتم الانبیاء
والمصطفیٰ خاتم الانبیاء
والمصطفیٰ خاتم الانبیاء

والمصطفیٰ خاتم الانبیاء
والمصطفیٰ خاتم الانبیاء
والمصطفیٰ خاتم الانبیاء

والمصطفیٰ خاتم الانبیاء
والمصطفیٰ خاتم الانبیاء
والمصطفیٰ خاتم الانبیاء

والمصطفیٰ خاتم الانبیاء
والمصطفیٰ خاتم الانبیاء
والمصطفیٰ خاتم الانبیاء

نموذج تقييم (مواصفات الورقة الامتحانية)

م	الصفة	توجد	لا توجد	ملاحظات
	معايير الورقة الامتحانية من حيث الشكل			
١	كتابة الورقة باستخدام الحاسب الآلي			
٢	شعار الجامعة			
٣	شعار الكلية			
٤	اسم الجامعة			
٥	اسم الكلية			
٦	القسم المختص			
٧	البرنامج المختص.			
٨	الفرقة الدراسية			
٩	التخصص			
١٠	اسم المقرر كما ورد باللائحة			
١١	كود المقرر			
١٢	زمن الامتحان كما ورد باللائحة			
١٣	تاريخ الامتحان			
١٤	الدرجة الكلية وتوزيعها على الأسئلة			
١٥	تعليمات الامتحان			
١٦	توقيع واضع الامتحان			
	معايير الورقة الامتحانية من حيث المضمون			
١٧	تغطي اسئلة الامتحان كل محتوى المقرر (الحكم يرجع للجنة وضع الاسئلة).			
١٨	ترتبط أسئلة الامتحان بمخرجات التعلم المستهدفة (ILOs).			
١٩	تستخدم في صياغة الاسئلة أفعال أدائية تقيس المهارات العقلية العليا (التفكير العلمي، الناقد، التحليلي، الاستدلالي، الابتكاري، وحل المشكلات)			
٢٠	يتدرج محتوى الاسئلة من الاسهل الى الأصعب.			
٢١	تستخدم في صياغة الاسئلة أفعال أدائية تقيس جوانب المعرفة على مستويات مختلفة.			

نتيجة التقييم

عدد المواصفات الموجودة	
عدد المواصفات المفقودة	
نسبة توافر المواصفات بالورقة	

الزمن: ثلاث ساعات
التاريخ: ٢٠٢٠/١/١٨

الامتحان النهائي لمادة:
منظومة الحاسب الآلي

الفرقة: الثالثة
الدرجة الكلية: ٩٠ درجة

Try to answer the following questions

First Question

(20 points)

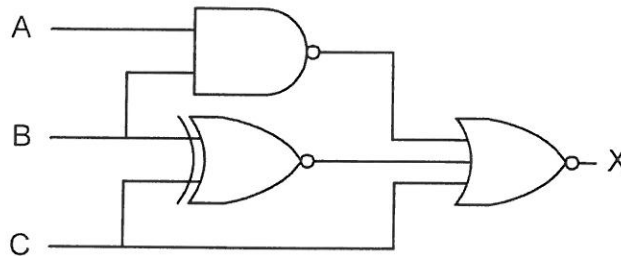
1. Using Boolean algebra techniques, simplify the following Boolean expressions to a minimum number of literals:

a) $(B\bar{C} + \bar{A}D)(\bar{A}\bar{B} + C\bar{D})$

b) $XY + X(WZ + W\bar{Z})$

c) $\bar{A}B + \bar{B}\bar{C} + AB + \bar{B}C$

2. For the following digital circuit, find the values of A, B, and C to get the output $X = 1$



3. Using DeMorgan's Law, simplify the Boolean function F and draw the logic diagram of the simplified function:

$$F = \overline{\overline{AB} + \bar{C}(E + \bar{D})}$$

Second Question

(25 points)

1. Convert the following SOP expression to an equivalent POS expression

$$\bar{A}\bar{B}\bar{C} + \bar{A}B\bar{C} + \bar{A}BC + A\bar{B}C + ABC$$

2. Design a combinational circuit with three inputs and three outputs. When the binary input is even number, the binary output is one greater than the input. When the binary input is odd number, the binary output is one less than the input.

السؤال الاول (٣٠ درجة) :

- أ. القطن أحد الألياف الطبيعية من أصل نباتي . وضح مميزاته وعيوبه
- ب. اذكر عيوب الأقمشة المصنوعة من الكتان والأنماط الملبسية المنتجة منها .
- ج. تنقسم رتب الصوف إلى أربع أنواع وضح بالشرح هذه الرتب .

السؤال الثاني (٣٠ درجة) :

- (أ) اختر مما بين القوسين
- (١) تتكون أسديتها من خيوط ثابتة وأخرى متحركة تلف يمينا ويساراً متقاطعة حول الخيوط الثابتة (منسوجات عادي - منسوجات وبرية - منسوجات شبكية) .
- (٢) الحرير (أقل - أكثر) تأثراً بالقلويات من الصوف .
- (٣) (تقل - تزيد - لا تتأثر) متانة الحرير بالابتلال
- (٤) كلما زادت متانة الفسكوز كلما (انخفضت - زادت - انعدمت) الاستطالة .
- (٥) تتأثر مرونة الصوف تأثراً كبيراً بالرطوبة فهي (تزيد - تقلل) من مرونته .
- ب. ارسم التركيب النسجي لكل مما يلي (سادة ١/١ - مبرد ٣/٢ - أطلس ٢ عدة ٣ - أطلس ٦) .
- ج. ارسم النول البسيط موضحاً أجزائه بالشرح .

السؤال الثالث (٣٠ درجة) :

- أ. اذكر خمس أنواع لكل من الأقمشة (الخفيفة - المتوسطة) واستعملاتها .
- ب. كيف يمكن تخزين الملابس القطنية والصوفية .
- ج. ما هي القاعدة العامة لإزالة البقع . وكيف يمكنك إزالة البقع التالية من الأقمشة (بقع الفاكهة - بقع العرق) .





قسم التربية الموسيقية

التاريخ : ٢٠٢٠/١/١٥

الزمن : ساعتان



امتحان مادة تاريخ الموسيقى العربية الفرقة الثالثة

أجب عن الأسئلة الآتية :

السؤال الأول : (٨ درجات)

س ١ : ضع علامة (صح) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (خطأ) أمام العبارة الخاطئة مع تصحيح الخطأ؟

- ١- كانت أول مدرسة أنشأها محمد على لتعليم الموسيقى بالخانكة. ()
- ٢- زاد التأثير التركي على الموسيقى العسكرية المصرية عندما احضر محمد على بعض الفرق الموسيقية من تركيا. ()
- ٣- كانت الموسيقى والغناء في العهد الذي سبق محمد على تتميز بالكثير من بالازدهار والتقدم. ()
- ٤- في عهد الملك فؤاد أصبحت الموسيقى جزءاً هاماً من ثقافة الشعب. ()
- ٥- دخلت آلة الشيللو والبيانو على التخت العربي التقليدي في النصف الأول من القرن التاسع عشر. ()
- ٦- أضاف سيد درويش آلة البيانو لتخنة وكان يقوم بالعزف عليها (إميل عريان) مع مراعاة أرباع الدرجات الصوتية. ()
- ٧- حرر سيد درويش قالب الدور الغنائي من قيوده التي ظل حبيساً فيها قبله. ()
- ٨- المسرح الغنائي فن يقوم على عنصرين أساسيين هما التمثيل والغناء. ()

السؤال الثاني:

س ٢ : تخير الإجابة الصحيحة من بين الأقواس؟ (٨ درجات)

- ١- من علماء الموسيقى الذين اصطحبهم نابليون إلى مصر العالم وهو موسيقى فرنسي.
(كليمينتي - فيلوتو - فيردى - موتسارت)
- ٢- أصبح التخت المتعارف عليه في القرن التاسع عشر مكون من
(ثمانية أفراد - تسع أفراد - عشرة أفراد - اثني عشر فرد)
- ٣- أنشاء محمد على مدرسة للعزف بالنخيلة في عام م .
(١٨٢٤ - ١٨٢٩ - ١٨٣٤ - ١٨٤٥)
- ٤- ارتقى كلا من عبده الحامولي ومحمد عثمان بقالب
(المونولوج - الدور - الموشح - القصيدة)

بقية الأسئلة في الخلف





امتحان: الأصول الفلسفية للتربية
الفرقة: الرابعة جميع الشعب عدا فنية
الزمن: ساعتان
التاريخ: ٢٠٢٠/١١/١٤ م
الدرجة: ٤٠ درجة



س١: ضع أمام كل عبارة من العبارات الآتية علامة (✓) أو (X) ()

- الدرجة الكلية (٢٠) درجة
- ١ يمكن النظر إلى الفلسفة على أنها مجموعة من المعارف التي اكتسبها الفرد من خلال الاطلاع ()
 - ٢ يوجد شبه اتفاق بين العمل في المجالات العلمية والفلسفية ()
 - ٣ فلسفة التربية جزء من الفلسفة العامة ()
 - ٤ تختلف التربية من مجتمع لآخر تبعا لاختلاف عقائد المجتمعات وفلسفتها ()
 - ٥ الفلسفة تقتصر على البحث وإبداء الرأي في القضايا التي كشفت عن حقيقتها العقيدة الإسلامية ()
 - ٦ العالم يعتمد على البراهين العقلية أكثر من الدليل المادي والتجريب ()
 - ٧ الفلسفة بمعناها الشامل هي ذلك العلم الذي يحقق اللقاء الناجح بين فرد غير نام وبين مجتمع ملئ بالتحديات ()
 - ٨ التعليم مفهوم أعم وأشمل من مفهوم التربية ()
 - ٩ لا توجد اختلافات حول طبيعة الانسان ()
 - ١٠ رائد الفلسفة المثالية هو أفلاطون ()
 - ١١ أكد روسو علي الوضع الطبقي ولم يبيح الحراك الاجتماعي ()
 - ١٢ في التربية الطبيعية يلعب المعلم دوراً كبيراً ()
 - ١٣ الفلسفة المادية لا تقر المساواة بين الرجل والمرأة ()
 - ١٤ يصنف الدارسون الفلسفة التجريبية بجانب الفلسفة المثالية كمثال للتيار التقدمي ()
 - ١٥ تتخذ الفلسفة الطبيعية من التربية والانسان موضوعا لها ()
 - ١٦ مبدأ الاستمرار يستلزم بالضرورة أن كل خبرة تؤثر في الظروف الموضوعية التي تمارس فيها الخبرات التالية ()
 - ١٧ تهتم نظرية المعرفة بدراسة المشكلات التي تثيرها العلاقة بين الذات والموضوع ()
 - ١٨ الأخلاق معايير للحكم على نواتج السلوك ()
 - ١٩ نقل المعرفة وتعميق معناها من القيم التربوية لممارسة التفكير ()
 - ٢٠ ارتباط الفكر بالعمل والنظر بالتطبيق من وظائف ممارسة التفكير العلمي ()

س٢ اختر اجابة واحدة من بين هذه الاجابات :

- ١ طبيعة الانسان ذات جوانب متعددة تبلغ.....جوانب
- ٢ تعد الفلسفة..... أول فلسفة مكتوبة
- ٣ الفلسفة التي تري أن الانسان مسئول عن تصرفاته هي الفلسفة.....
- ٤ الذي يرى أن الانسان كائن معقد يتكون من ثلاث أجزاء أو ثلاث قوى هو.....
- ٥ الانسان يشارك الحيوان في ضرورة اشباع غرائزه هذا من وجهة نظر الفلسفة.....
- ١ ستة) a) سبعة) b) ثمانية) c) تسعة) d)
- ٢ الطبيعية) a) المثالية) b) التجريبية) c) الإسلامية) d)
- ٣ التجريبية) a) الطبيعية) b) المثالية) c) الإسلامية) d)
- ٤ أفلاطون) a) روسو) b) ديوى) c) أرسطو) d)
- ٥ الطبيعية) a) المثالية) b) التجريبية) c) الإسلامية) d)

انظر خلف الورقة



التاريخ : ٢٠٢٠/١/١١ م

الزمن : ثلاث ساعات

المادة : مناهج و طرق تدريس (جزء طرق التدريس)

الفرقة : الثالثة الاقتصاد المنزلي

أجب عن الأسئلة التالية :

س١- قارن بين إستراتيجية العصف الذهني و التعلم التعاوني من حيث (دور المعلم و دور
المتعلم - الخطوات - المميزات) ؟
(15 درجة)

س ٢ - 1 - اسرد أهمية التخطيط للتدريس ؟

2- ما الفرق بين التخطيط بعيد المدى و التخطيط قريب المدى ؟

3- أكمل : ينقسم إعداد الدرس إلى مرحلتين 1-..... 2-..... مع شرح هذه المراحل ؟

4- ما الفرق بين التهيئة (تقديم الدرس) و تقديم الوحدة ؟

5- أكمل : من الاستراتيجيات المستخدمة مع الذكاء الغوي 1...2...3...4...5...؟

(25 درجة)

مع خالص الأمنيات بالنجاح والتوفيق

عبد

د. عطيات محمود الشاوري



جامعة جنوب الوادي
كلية التربية النوعية
قسم تكنولوجيا التعليم
الفصل الدراسي الأول
٢٠٢٠/٢٠١٩



الزمن: ثلاث ساعات
التاريخ: ٢٠٢٠/١/١١

الامتحان النهائي لمادة:
رياضيات الحاسب

الفرقة: الأولى
الدرجة الكلية: ٦٠ درجة

غير مصرح باستخدام الآلة الحاسبة

أجب عن الأسئلة الآتية:

١. السؤال الأول

(٢٤ درجة)

١. حول الأعداد التالية إلى الأنظمة المطلوبة بكل فقرة كما هو مبين:

- a) $(35)_{10} = (\dots)_2$
- b) $(26.4)_{10} = (\dots)_8$
- c) $(1011100.111001)_2 = (\dots)_8$
- d) $(3D) = (\dots)_{10}$
- e) $(35741)_8 = (\dots)_{16}$
- f) $(11110.010)_2 = (\dots)_{10}$

٢. أوجد ناتج العمليات الحسابية التالية:

- a) $10111 + 11100 = \dots$
- b) $110101 + 10100 = \dots$
- c) $10110 - 10001 = \dots$ (باستخدام المكمل الأول)
- d) $111010 - 100100 = \dots$ (باستخدام المكمل الثاني)
- e) $10011 - 10110 = \dots$
- f) $110111 - 10001 = \dots$

٢. السؤال الثاني

(١٦ درجة)

١. باستخدام قواعد الجبر البوليني بسط الدوال الآتية إلى أقصى درجة ممكنة (٨ درجات)

- a) $xyz + \bar{x}y + xy\bar{z}$
- b) $xy + \bar{x}z + yz$
- c) $\overline{(A + B)} \overline{(\bar{A} + \bar{B})}$
- d) $XY + \bar{X}\bar{Y}\bar{Z} + \bar{Z} + X\bar{Y}$

(من فضلك أقلب الصفحة)

الفصل الدراسي الأول (2019م/2020م)
الفرقة الرابعة

الدرجة الكلية : 40 درجة

الزمن : ساعة مقرر : الاتجاهات المعاصرة للفنون
التاريخ : 2020/1/٢٩ اليوم : الثلاثاء

أجب عن الأسئلة التالية:

السؤال الأول: (10 درجات)

أ- اذكر العوامل المؤثرة في إيقاع موسيقى القرن العشرين؟

ب- اشرح خصائص اللحن في موسيقى القرن العشرين؟

السؤال الثاني: (10 درجات)

أ- اشرح بعض المذاهب والتيارات الموسيقية في القرن العشرين؟

ب- اذكر بعض أهم أعمال الموسيقيين المصريين الذي تأثرت بهم القومية الموسيقية؟

السؤال الثالث:

أ- ضع علامة صح أمام العبارة الصحيحة، وعلامة خطأ أمام العبارة الخطأ؟ (10 درجات)

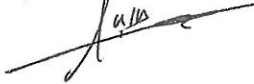
- 1- تعتمد موسيقى الجاز على الإرتجالات الفورية أكثر مما هي موسيقى مؤلفة. ()
- 2- يعد الإيقاع والنغمة (الوحدة) تأخير النبر من أهم عناصر موسيقى الجاز. ()
- 3- لموسيقى الجاز مجموعة من الأنواع منها الراج تايم و البوبى ووجى والبوب . ()
- 4- نتج عن عصر النسكة نتائج هامة منها العودة الى الفولكلور الشعبى وتراجع الأغاني الوطنية. ()
- 5- يعد الإيقاع من أهم العوامل الأساسية فى التأليف الموسيقى حيث أنه يحدد نوعية ولون القطعة الموسيقية. ()

ب- أكمل العبارات الناقصة (10 درجات)؟

- 1- للأغنية المصورة عدة خصائص منها.....،.....،.....،.....،.....،.....
- 2- للفن الخليجي مجموعة من الخصائص منها.....،.....،.....،.....،.....،.....
- 3- للغناء الوطنى مجموعة من الخصائص مثل.....،.....،.....،.....،.....،.....
- 4- أثرت الفنون الغربية على الفن المصري حيث ظهر هذا التأثير فى.....،.....،.....،.....،.....،.....
- 5- لعواطف عبد الكريم مجموعة من الإنجازات منها.....،.....،.....،.....،.....،.....

انتهت الأسئلة بالتوقيع

أ.م.د/ بدرية حسان علي





الزمن : ٣ ساعات



الفرقة الرابعة - قسم تكنولوجيا التعليم

تاريخ الامتحان ١٩-١-٢٠٢٠

اختبار مادة / تصميم المواقف التعليمية

اسئلة الاختيار من متعدد

١	اي مما يلي لا يرتبط بخصائص المتعلم أ- خبراته السابقة ب- أنماط التعلم ج- المستوى الاقتصادي د- سمات الشخصية	٩	التصميم التعليمي يركز على عدة متغيرات عدا أ- محتوى المنهج ب- صياغة الأهداف ج- برامج التدريب د- الامكانيات المتاحة
٢	إذا بحثنا في الأساليب والتقنيات المستخدمة لتقديم محتوى فنحن نبحث في أ- ماذا نتعلم ب- كيف نتعلم ج- لماذا نتعلم د- هل تعلمت	١٠	شكل تخطيطي يعبر عن مراحل إجرائية محددة تسعى لتحقيق أهداف تتعلق بتحسين التعلم أ- منظومة التكنولوجيا ب- أحداث التعلم ج- نموذج التصميم د- النموذج الأولي
٣	مبدأ اعرف طلابك know your audience يرتبط بكل ما يلي عدا أ- السلوك المدخل ب- اختيار الاستراتيجيات ج- تحليل البنية الأساسية د- دراسة الاحتياجات	١١	اي من الادوار التالية ليس من وظيفة المصمم التعليمي أ- مدير مشروع ب- مطور تعليمي ج- مصمم مواقف د- واضع المنهج
٤	عندما يسأل المصمم نفسه "هل تحققت الأهداف" فلا بد ان يدرس مرحلة أ- التحليل ب- التصميم ج- التطوير د- التقويم	١٢	في نموذج باتريشيا روجرز جاءت دراسة احتياجات المتعلم من معارف وخبرات سابقة للتعلم في مرحلة أ- التحليل ب- التصميم ج- التطوير د- التنفيذ
٥	مبدأ begin from end يتحقق في مرحلة أ- التحليل ب- التطوير ج- التجريب د- التنفيذ	١٣	ظهر اجراء تصميم الخريطة الانسيابية Flowchart ضمن مرحلة التصميم في نموذج أ- جانية ب- آشور ج- حسن البائع د- سميث راجان
٦	دراسة المفاهيم ، والموضوعات من خلال منظومة متكاملة تتضح فيها كافة العلاقات بين أي مفهوم أو موضوع ، وغيره من المفاهيم أ- التصميم التعليمي ب- الأسلوب المنظومي ج- التدريس المصغر د- معايير الاداء	١٤	نموذج اهتم بالخدمات التعليمية المساندة هو نموذج أ- ديك كاري ب- كمب ج- جانية د- جيرلاش وايلي
٧	للحكم على جودة التعلم يتحقق ذلك في مرحلة أ- التحليل ب- التصميم ج- التقويم د- التطوير	١٥	اتفق نموذجي ديك وكاري وجيرلاش في أ- تحديد المكان ب- توزيع وقت التدريس ج- تقدير السلوك المدخلي د- تنظيم مجموعات العمل
٨	المطور التربوي يحتاج إلى دراسة أ- الاسس النفسية ب- مبادئ التعلم ج- المناهج وطرق التدريس د- جميع ما سبق	١٦	من النماذج التي اصطبغت بصبغة اعداد خطة للدرس أ- كمب ب- عطية خميس ج- حسن البائع د- جانية

٣٧	نموذج ركز على استجابة المتعلمين أو طلب المشاركة من المتعلمين واعتبرها مرحلة مستقلة	٣٩	أن الممارسة والتدريب ضرورة الاحتفاظ بالتعلم هو من مبادئ النظرية
٣٨	أ- كعب ج- سميث رجان	٤٠	أ- البنائية ج- المعرفية
٤١	تصميم	٥٤	التدريس
٤٢	التصميم التعليمي في أبسط صورة يشبه خطة الفصل	٥٥	التصميم الخطي للبرامج يناسب الطلاب ذوى المستويات المختلفة
٤٣	الاستخدام الميداني للمنتوج وتجريبه في مواقف تعليمية حقيقية يأتي في مرحلة النشر والتشبيب	٥٦	من المعتقدات الخاطئة في التصميم اهمال ميول وتجاهات المتعلم
٤٤	التصميم التعليمي يساعد المعلم على اختيار ادوات التقويم المناسبة	٥٧	التفرع الامامى يعتمد على اداء المتعلم واختياراته
٤٥	التفرع الخلفى والعشوائى لا يعتمد على التسلسل المنطقى	٥٨	في التصميم التعليمي من والوجه المنظومية نجد مرحلة التحليل تعتمد على الواقع والمعطيات، والتقويم يرتبط لاغايات المستهدفة
٤٦	التصميم التعليمي يستند على البحث النظري والممارسة الفعلية المرتبطة بعمليات الإدراك، وأساليب التعلم.	٥٩	التصميم التعليمي هرم قمته التقنيات وقاعدته المستخدم
٤٧	خير تكنولوجيا التعليم يهتم بجمع المحتوى واكتشافه	٦٠	من وجهة نظر السلوكية التعليم إعادة ترتيب الأفكار والخبرات السابقة وتكوين أفكار جديدة .
٤٨	يمكن للمصمم التعليمي القيام بدور المطور التعليمي	٦١	يهدف التصميم التعليمي إلى تقليل الإحباطات التي يتعرض لها المعلم والطالب
٤٩	المعلم مسئول عن تجميع تجربة التعلم في Storyline	٦٢	التصميم التعليمي يشرك المتعلم والمعلم في بعض خطواته
٥٠	أحد أحدث التعلم عند جانية التي اتفقت مع السلوكية في الاهتمام بالتحفيز	٦٣	يحتاج المصمم التعليمي إلى معرفة كيفية تعلم الأشخاص وكيفية عمل البرامج
٥١	النظرية المعرفية اهتمت بالعمليات العقلية اكثر من السلوك الظاهري	٦٤	في نموذج جانية تكررت مرحلة النظام وتضمنت نفس الاجراءات
٥٢	التصميم التعليمي يتعقب النظام ويتبعه لوضع أسس تُسمع بمواجهة التغيرات بشكل فعال	٦٥	التعلم هو عملية يتم فيها تمثيل المعرفة ثم إخراجها في شكل أفعال تتداخل مع البيئة لتنتج معلومات جديدة تنظم في عقل الفرد وذلك تفسير البنائية
٥٣	كل مضمون معرفي يقدم للتلميذ لابد أن تتوفر فيه شرط إثارة الاهتمام والهيول و الحوافز يسمى محدد نسقى	٦٦	يسعى المتعلم للتعلم من أجل التكيف مع الضغوط المعرفية التي تحدث خلال تفاعله مع العالم لامتناس التناقضات المعرفية