

معايير و إجراءات التسجيل و توزيع الأشراف لطلاب الدراسات العليا (ماجستير – دكتوراه)

جامعة جنوب الوادي



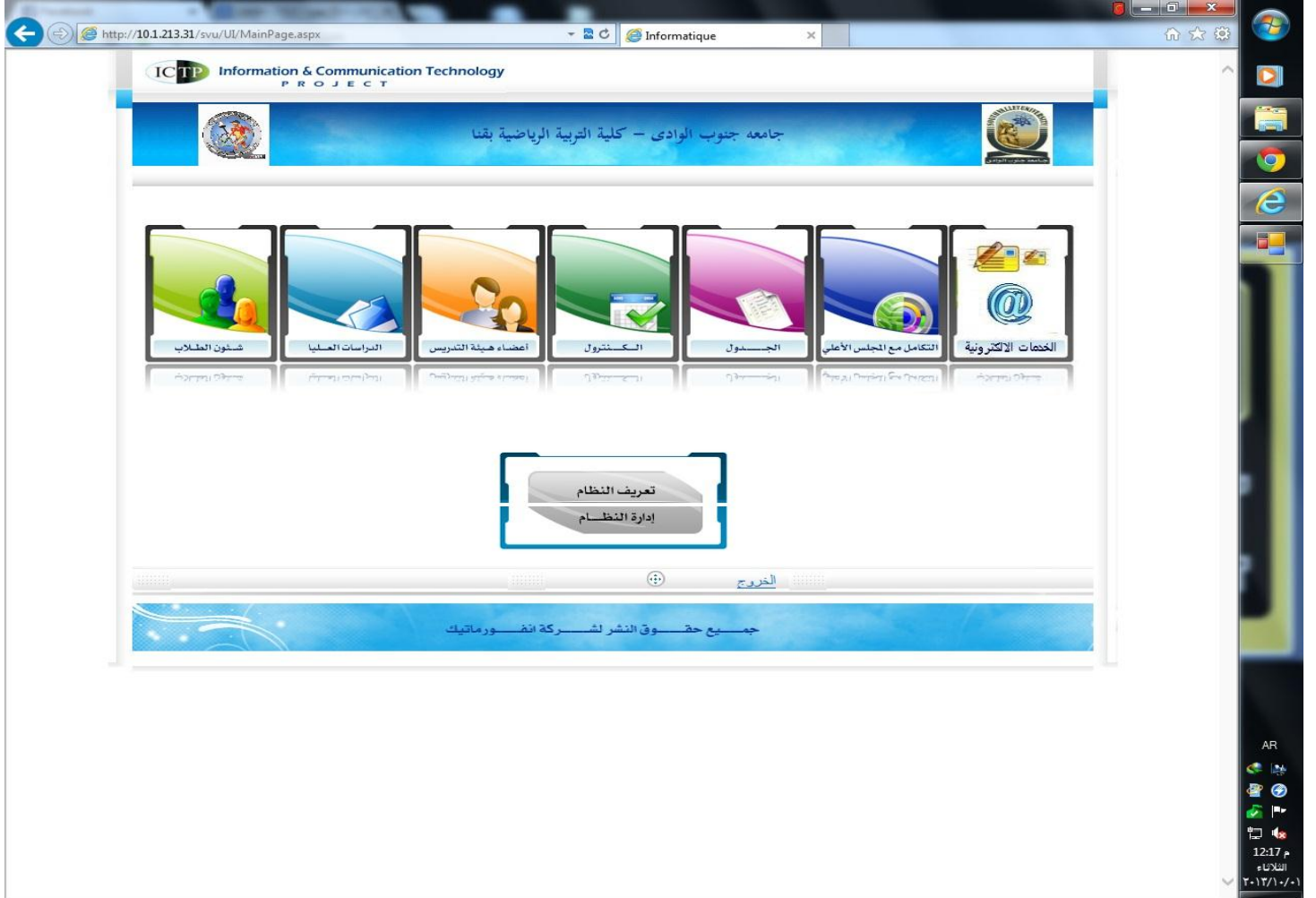
كلية
التربية
النوعية
بقنا

دليل الطالب 2019-2020

معايير و إجراءات التسجيل و توزيع الأشراف لطلاب الدراسات العليا (ماجستير – دكتوراه)

أولا : إجراءات التسجيل :

نقوم بالضغط على الدراسات العليا



تعريف العام الاكاديمي:-

معايير و إجراءات التسجيل و توزيع الأشراف لطلاب الدراسات العليا (ماجستير – دكتوراه)



جامعة جنوب الوادي – كلية التربية الرياضية بقنا



تعريف العام الأكاديمي

وصف العام الأكاديمي باللغة العربية ٢٠١٤-٢٠١٣

وصف العام الأكاديمي باللغة الإنجليزية ٢٠١٤-٢٠١٣

كود العام الأكاديمي ٢٠١٤

تاريخ البداية ١٠/٠٩/٢٠١٣

تاريخ النهاية ٣١/٠٨/٢٠١٤

العام الحالي

الفصل الدراسي الحالي نظام العام الدراسي

رجوع حفظ

مرجيا : محمد جمال عثمان-

دعم في

اللوائح

- اللائحة الداخلية للدراسات العليا
- متغيرات الدرجات الممنوحة من أقسام وشعب
- تقديرات عامة على مستوى الكلية
- تعريف العام الأكاديمي
- شروط القيد بالكلية عامة
- شروط القيد بالكلية المؤهل
- أجنحة الفصول الدراسية

- بيانات الطالب
- التشعب
- توزيع الطلاب على مجموعات و سكاكين
- تسجيل المقررات الدراسية للطلاب
- تسجيل المراحل الدراسية الرسائل
- متابعة الطلاب
- أرقام الجلوس
- تسجيل نتائج الامتحانات
- منح الدرجة للطلاب الخريجين
- تقارير



مرجيا : محمد

دعم في

اللوائح

- اللائحة الداخلية
- متغيرات الدرجات الممنوحة من أقسام وشعب
- تقديرات عامة =
- تعريف العام الأكاديمي
- شروط القيد بالكلية
- شروط القيد بالكلية المؤهل
- أجنحة الفصول الدراسية

- بيانات الطالب
- التشعب
- توزيع الطلاب على مجموعات و سكاكين
- تسجيل المقررات الدراسية للطلاب
- تسجيل المراحل الدراسية الرسائل
- متابعة الطلاب
- أرقام الجلوس
- تسجيل نتائج الامتحانات
- منح الدرجة للطلاب الخريجين
- تقارير

الرجوع الي شاشة الأنظمة | الخروج

جميع الحقوق محفوظة © 2010 - ICTP مشروع تطوير نظم وتكنولوجيا المعلومات في التعليم العالي التصميم و التنفيذ من خلال شركة انفورماتيك لتكنولوجيا المعلومات

٣١/٠٨/٢٠٠٥	٠١/٠٩/٢٠٠٤	٢٠٠٥-٢٠٠٤	٢٠٠٥
			٥٤٣٢١

الرجوع الي شاشة الأنظمة | الخروج

جميع الحقوق محفوظة © 2010 - ICTP مشروع تطوير نظم وتكنولوجيا المعلومات في التعليم العالي التصميم و التنفيذ من خلال شركة انفورماتيك لتكنولوجيا المعلومات

ثم نضغط حفظ

اجندة الفصول الدراسية:-

نقوم باضافة العام الاكاديمي من اضافة ونحدد بداية ونهاية الفصل واختيار

الفصل الدراسي الحالي ثم حفظ

نقوم بتحديد العام الاكاديمي ثم الدخول على الشهادات المرتبطة



جامعة جنوب الوادي – كلية التربية الرياضية بقنا



مرحبا : محمد جمال عثمان - دعم فني

اللوائح ↑

اللائحة الداخلية للدراسات العليا
 متغيرات الدرجات الممنوحة من أقسام وشعب
 تقديرات عامة على مستوى الكلية
 تعريف العام الأكاديمي
 شروط القيد بالكلية عامة
 شروط القيد بالكلية المؤهل
 أجندة الفصول الدراسية

بيانات الطالب ↓
التشعب ↓
توزيع الطلاب على مجموعات و سكاكين ↓
تسجيل المقررات الدراسية للطلاب ↓
تسجيل المراحل الدراسية الرسائل ↓
متابعة الطلاب ↓
أرقام الجلسوس ↓
تسجيل نتائج الامتحانات ↓
منح الدرجة للطلاب الخريجين ↓
تقارير ↓

أجندة الفصول الدراسية

العام الأكاديمي <إختر>
الفصل الدراسي <إختر>
بحث
إضافة

إلى تاريخ	من تاريخ	الفصل الدراسي	كود العام الأكاديمي	وصف العام الأكاديمي باللغة العربية		
3/2009	01/10/2008	نظام العام الدراسي	2009	2009-2008	○	✖
3/2008	01/10/2007	نظام العام الدراسي	2008	2008-2007	○	✖
3/2010	01/10/2009	نظام العام الدراسي	2010	2010-2009	○	✖
3/2011	01/10/2010	نظام العام الدراسي	2011	2011-2010	○	✖
3/2012	01/10/2011	نظام العام الدراسي	2012	2012-2011	○	✖
3/2013	01/10/2012	نظام العام الدراسي	2013	2013-2012	○	✖
√2014	01/09/2013	نظام العام الدراسي	2014	2014-2013	○	✖

إنشاء سجلات دراسية جديدة الشهادات المرتبطة

الرجوع الي شاشة الأنظمة | الخروج

جميع الحقوق محفوظة © 2010 ICTP - مشروع تطوير نظم وتكنولوجيا المعلومات في التعليم العالي
التصميم و التنفيذ من خلال شركة انفورماتيك لتكنولوجيا المعلومات

ثانياً: شروط التسجيل :

شروط التسجيل:

- يشترط ما يلي في تسجيل الطالب لدرجة الماجستير بالإضافة للشروط الواردة في ماده (٥):
١. أن يكون حاصلًا على درجة البكالوريوس في التربية النوعية أو ما يعادلها في الكليات المتخصصة الأخرى بإحدى الجامعات المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات والحاصلين على (الدبلومة العامة في التربية النوعية - الدبلومة المهنية في التربية النوعية) بتقدير عام جيد على الأقل (C+) أو ما يعادل هذا التقدير.
 ٢. ان يجتاز الطالب امتحان شامل تأهيلي تحريري وشفوي في مجال التخصص يهدف الامتحان الشامل الى قياس قدرة الطالب في استيعاب موضوعات التخصص الرئيسي والتخصصات الفرعية المساندة ويهدف إلى قياس قدرة الطالب المنهجية على التأمل ، ويتم تحديد أقرب موعد لامتحان الشامل من خلال القسم العلمي على ان يعقد هذا الامتحان عقب انتهاء موعد التقديم للقيود مع حفظ حقه في استرداد الرسوم الدراسية في حالة رسوبه وفق نظام الجامعة في استرداد باقي الرسوم.
 ٣. يعرض الطالب خطة البحث في حلقة البحث للقسم قبل التقدم لتسجيل موضوع الرسالة وعرضه على مجلس القسم ويحد أقصى ثلاث سنوات من بعد اجتياز المقررات الدراسية بنجاح ومتوسط تراكمي للدرجات CGPA لا يقل عن C+ واعتبر قيده لاغياً بعد تجاوز هذه المدة ويعاد قيده من جديد في حالة رغبته لذلك.
 ٤. الالتزام بقرارات الجامعة فيما يخص تحديد مستوى اللغة المطلوب كمتطلب عند تشكيل لجنة المناقشة والحكم على الرسالة
 ٥. الالتزام بقرار مجلس الجامعة فيما يخص نشر البحث العلمي كمتطلب عند تشكيل لجنة المناقشة والحكم على الرسالة
 ٦. الالتزام بحضور ٦٠% من حلقات البحث والمناقشات العلمية بالقسم العلمي المختص من بداية قيد الطالب بمرحلة الماجستير حتى موعد تشكيل لجنة المناقشة والحكم على الرسالة.
 ٧. بعد نجاح الطالب في جميع المقررات الخاصة بالدرجة بمتوسط تراكمي للدرجات CGPA لا يقل عن C+ (وفي حالة دخول الطالب لمقررات بغرض تحسين المعدل التراكمي يسدد الرسوم المقررة من الجامعة) والانتهاء من موضوع الرسالة يتم عرض

تقرير صلاحية الرسالة على مجلس القسم.

٨. تمنح درجة الماجستير للطلاب الذين يجتازون مناقشة رسالتهم العلمية ويرصد له التقدير في شهادة الماجستير.

الساعات الدراسية للبرنامج:

لكي يحصل الطالب على درجة الماجستير يجب أن يدرس ٤٠ ساعة معتمدة مقررات دراسة منهم ٢٠ ساعة إجباري تخصص و ٨ ساعات معتمدة مقررات تربوية بالإضافة الى ١٢ ساعة معتمدة اختيارية و ٦ ساعات معتمدة للرسالة بحيث يصبح عدد الساعات الاجمالية للحصول على درجة الماجستير هو ٤٦ ساعة معتمدة.

هيئة الإشراف:

١. يقر مجلس الكلية تشكيل لجنة الاشراف على الطالب المسجل لدرجة الماجستير بناء على اقتراح مجلس القسم ووفق خطة القسم البحثية من بين الأساتذة أو الأساتذة المساعدين ويجوز للمدرسين الاشتراك في الإشراف بحيث لا يزيد عدد المشرفين عن ثلاثة أعضاء ويجوز للطلاب الاختيار من عدد من الموضوعات البحثية المطروحة طبقاً للقواعد الموضوعية لكل تخصص في حالة قيام الطالب ببحث خارج الجامعة يجوز بموافقة مجلس الكلية أن يشترك في الإشراف أحد المتخصصين من حملة درجة الدكتوراه أو من ذوي الخبرة في مجال التخصص من الجهة التي يجري فيها البحث.

٢. في حال سفر أحد المشرفين ولم يمض على إشرافه ٦ أشهر فلمجلس الكلية أن يرفع اسمه من لجنة الإشراف بناء على اقتراح مجلس القسم ويوصي المجلس بتوجيه الشكر إليه في إهداء الرسالة.

٣. وفي حال سفر المشرف على الرسالة بعد مضي أكثر من ٦ أشهر على التسجيل لا يرفع اسمه من لجنة الإشراف إلا بناء على طلبه ويقدم سيادته تقريراً علمياً عن مدى تقدم الطالب في البحث خلال مدة الإشراف على الرسالة موقفاً عليه من باقي المشرفين مع الاحتفاظ بحقه في نشر نتائج الرسالة. وفي تقرير الصلاحية يكتفي بتقرير المشرف أو المشرفين بالداخل.

٤. يحرر المشرفون على الرسالة تقريراً دورياً عن مدى تقدم الطالب كل ستة أشهر من تاريخ تسجيل خطة البحث. ويتم التوقيع عليه من قبل لجنة الإشراف مجتمعة، وفي حالة اختلاف آراء أعضاء لجنة الإشراف يقوم القسم العلمي بدراسة الحالة واتخاذ القرار المناسب، وتعتمد التقارير من مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا ويتم إخطار الطالب

معايير و إجراءات التسجيل و توزيع الأشراف لطلاب الدراسات العليا (ماجستير – دكتوراه)

عن طريق إدارة الدراسات العليا بالكلية برأي لجنة الإشراف عن مدى تقدمه في الرسالة (استمرار التسجيل أو انذار الطالب أو الغاء تسجيل الرسالة) يُلغى تسجيل الطالب إذا حرر له ثلاثة تقارير دورية تفيد بأن أداءه غير مرضٍ وذلك بعد توجيه ثلاثة إنذارات له. ٥. يجوز مد القيد بعد خمس سنوات من تاريخ القيد لدرجة الماجستير بحد اقصى ثلاث مرات لمدة عام في كل مرة وذلك بطلب من المشرفون.

شروط التسجيل للدكتوراه :

شروط التسجيل:

- يشترط التالي في تسجيل الطالب لدرجة دكتوراه الفلسفة بالإضافة للشروط الواردة في مادته (٥):
١. أن يكون حاصلاً على درجة الماجستير في فرع التخصص من إحدى الجامعات المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات.
 ٢. أن يجتاز الطالب امتحان شامل تأهيلي تحريري وشفوي في مجال التخصص يهدف للامتحان الشامل الى قياس قدرة الطالب عمقاً وشمولاً، في استيعاب موضوعات التخصص الرئيسي والتخصصات الفرعية المساندة ويهدف إلى قياس قدرة الطالب المنهجية على التأمل والتحليل والاستنتاج واقتراح الحلول المناسبة لما يُعرض عليه من أسئلة ويتم تحديد أقرب موعد للامتحان الشامل من خلال القسم العلمي على ان يعقد هذا الامتحان عقب انتهاء موعد التقديم للقيود مع حفظ حقه في استرداد الرسوم الدراسية في حالة رسوبه وفق نظام الجامعة في استرداد باقي الرسوم.
 ٣. وأن يجتاز المقررات الدراسية بنجاح ومتوسط تراكمي للدرجات CGPA لا يقل عن C+، والا يجب على الطالب التسجيل في مقررات إضافية أو إعادة بعض المقررات لتحسين متوسط تقدير الدرجات
 ٤. يعرض الطالب خطة البحث في حلقة بحث للقسم قبل التقدم لتسجيل موضوع الرسالة وعرضه على مجلس القسم.
 ٥. الالتزام بقرارات الجامعة فيما يخص تحديد مستوى اللغة المطلوب كمتطلب عند تشكيل لجنة المناقشة والحكم على الرسالة
 ٦. الالتزام بقرار مجلس الجامعة فيما يخص نشر البحث العلمي كمتطلب عند تشكيل لجنة المناقشة والحكم على الرسالة
 ٧. الالتزام بحضور ٦٠% من حلقات البحث والمناقشات العلمية بالقسم العلمي المختص من بداية قيد الطالب بمرحلة الدكتوراه حتى موعد تشكيل لجنة المناقشة والحكم على الرسالة
 ٨. لا يجوز للطالب أن يتقدم للتسجيل للدكتوراه بعد مرور ٥ سنوات حد أقصى من تاريخ انتهاء الامتحان التأهيلي واجتياز المقررات
 ٩. يجوز مد القيد بعد سبعة سنوات من تاريخ القيد لدرجة الدكتوراه وهذا المد يكون بحد أقصى ثلاث مرات لمدة عام لكل مرة وذلك بطلب من المشرفين موضحاً به سبب طلب مد القيد

١٠. بعد نجاح الطالب في جميع المقررات الخاصة بالدرجة بمتوسط تراكمي للدرجات CGPA لا يقل عن C+ والانتهاء من موضوع الرسالة يتم عرض تقرير صلاحية الرسالة على مجلس القسم.

١١. تمنح درجة الدكتوراه للطالب الذي يجتاز مناقشة رسالته العلمية وجميع متطلبات الدرجة وذلك بناء على اقتراح مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية ويرصد التقدير في شهادة الدكتوراه.

الساعات الدراسية للبرنامج:

لكي يحصل الطالب على درجة الدكتوراه يجب أن يدرس ٢٨ ساعة معتمدة مقررات دراسة ومنهم ١٦ ساعة إجباري تخصص و ٨ ساعات معتمدة مقررات تربوية، بالإضافة إلى ٤ ساعات معتمدة اختيارية بالإضافة إلى ١٢ ساعات معتمدة للرسالة بحيث تصبح عدد الساعات الإجمالية للحصول على درجة الدكتوراه هو ٤٠ ساعة معتمدة.

هيئة الاشراف:

١. يقر مجلس الكلية تشكيل لجنة الاشراف على الطالب المسجل لدرجة الدكتوراه بناء على اقتراح مجلس القسم ووفق خطة القسم البحثية من بين الأساتذة أو الأساتذة المساعدين ويجوز للمدرسين الاشتراك في الاشراف بحيث لا يزيد عدد المشرفين عن ثلاثة أعضاء ويجوز للطالب الاختيار من عدد من الموضوعات البحثية المطروحة طبقاً للقواعد الموضوعية لكل تخصص.

٢. في حالة قيام الطالب ببحث خارج الجامعة يجوز بموافقة مجلس الكلية أن يشترك في

الاشراف أحد المتخصصين من حملة درجة الدكتوراه أو من ذوي الخبرة في مجال

التخصص من الجهة التي يجري فيها البحث، وفي جميع الأحوال لا تزيد لجنة الاشراف

عن ثلاثة أعضاء على أن يكون المشرف الرئيسي من الجامعة

٣. في حال سفر أحد المشرفين ولم يمض على اشرافه ٦ أشهر، لمجلس الكلية أن يرفع اسمه

من لجنة الاشراف بناء على اقتراح مجلس القسم برفع اسم المشرف المعار ويوصي

المجلس بتوجيه الشكر إليه في إهداء الرسالة.

٤. وفي حال سفر المشرف على الرسالة بعد مضي أكثر من ٦ أشهر على التسجيل فلا يرفع

اسمه من لجنة الاشراف إلا برغبته وبناءً على طلبه، وفي كل الحالات يقدم سيادته تقريراً

علمياً عن مدى تقدم الطالب في البحث خلال مدة الاشراف على الرسالة موقعاً عليه من

باقي المشرفين مع الاحتفاظ بحقه في نشر نتائج الرسالة ويوصي المجلس بتوجيه الشكر

معايير و إجراءات التسجيل و توزيع الأشراف لطلاب الدراسات العليا (ماجستير – دكتوراه)

إليه في إهداء الرسالة.

٥. يحرر المشرفون على الرسالة تقريراً دورياً عن مدى تقدم الطالب كل ستة أشهر من تاريخ تسجيل خطة البحث وتم التوقيع عليه من قِبَل لجنة الإشراف مجتمعة، وفي حالة اختلاف آراء أعضاء لجنة الإشراف يقوم القسم العلمي بدراسة الحالة واتخاذ القرار المناسب وتعتمد التقارير من مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا بالكلية ويتم اخطار الطالب عن طريق ادارة الدراسات العليا بالكلية برأي لجنة الاشراف عن مدى تقدمه في الرسالة، أو الاستمرار في التسجيل أو انذار الطالب أو إلغاء تسجيل الرسالة حيث يُلغى تسجيل الطالب إذا حرر له ثلاثة تقارير دورية تُفيد بأن آدائه غير مرض وذلك بعد توجيه ثلاثة انذارات له.