



جامعة جنوب الوادي



كلية
التربية
النوعية
بقنا

الدراسة الذاتية

كلية التربية النوعية بقنا - جامعة جنوب الوادي

أعدت الدراسة الذاتية للكلية بمجلس الكلية رقم (101) بتاريخ 5 / 2 / 2020

الدراسة الذاتية

لكلية التربية النوعية بقنا

جامعة جنوب الوادي

٢٠١٩ - ٢٠٢٠ م

أُعدت الدراسة بمجلس الكلية رقم (١٠١) بتاريخ ٥ / ٢ / ٢٠٢٠ م

فريق إعداد الدراسة الذاتية

فريق الإدارة و الأشراف :		التوقيع
أ.د/ مصطفى أحمد على عوض الله	عميد الكلية	
أ.د/ محمد سعيد عبدالله	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	
أ.د/ بركات سعيد محمد	وكيل الكلية للدراسات العليا و البحوث	
أ.د/ محمد جابر محمود	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع	
أ. عبد الله يوسف عسران	أمين الكلية	
فريق الأعداد و الصياغة :		
أ.م.د/ عمرو عبد القادر محمود	المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة رئيس معيار إدارة الجودة و التطوير	
أ.م.د/ أحمد حلمي أبو المجد	نائب المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة رئيس معيار القيادة و الحوكمة و الموارد المادية	
أ.د/ بركات سعيد محمد	رئيس معيار الدراسات العليا	
أ.د/ هدية محمد دندراوي	رئيس معيار التخطيط الاستراتيجي	
أ.د/ أحمد على عثمان	رئيس معيار البحث العلمي	
أ.م.د/ ايناس كمال محمد عماره	رئيس معيار خدمة المجتمع و تنمية البيئة	
أ.م.د/ بدرية حسن على	رئيس معيار التدريس و التعلم	
أ.م.د/ كريمة رمضان ابوزيد	رئيس معيار البرامج و المعايير الأكاديمية	
أ.م.د/ سماح خلف الأبنودي	رئيس معيار أعضاء هيئة التدريس	
أ.م.د/ غادة محمد حسني	رئيس معيار الجهاز الإداري	
د/ على حسن عبادي	رئيس معيار الطلاب و الخريجون	
مديري الإدارات : ■ أمال فهمي على ■ محمد عبد الباسط محمود ■ خالد محمود يسن	<ul style="list-style-type: none"> ■ شئون الطلاب ■ الدراسات العليا ■ شئون العاملين 	
فريق المراجعة :		
أ.د/ مصطفى أحمد على عوض الله	مراجع خارجي معتمد بالهيئة القومية لضمان الجودة	
أ.د/ طلعت عبد المتعال حسن شحاته	مراجع خارجي معتمد بالهيئة القومية لضمان الجودة	

يعتمد ،،

أ.د/ عميد الكلية

مقدمة

كلية التربية النوعية بقنا – جامعة جنوب الوادي : نظام الدراسة أربع سنوات.

أنشئت كلية التربية النوعية بقنا بالقرار الوزاري رقم (٤٥٤) بتاريخ ١٩٨٩/٥/٢٥ م ، وبدأت الدراسة بها في العام الدراسي ١٩٨٩ م / ١٩٩٠ م ، وقد صدر القرار الجمهوري بتاريخ ١٩٩٨/١٠/١ م بضم الكلية إلى جامعة جنوب الوادي .

- وأنشئت الدراسات العليا بالكلية في عام ٢٠١١ ، وبناء على قرار مجلس الجامعة رقم ١٧٣ المنعقد بتاريخ ٣٠ /٥/ ٢٠١١ ، وتم الموافقة على تطبيق لائحة الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة . تمنح الكلية بناء على تطبيق تلك اللائحة درجات الماجستير في التربية النوعية ، ودرجات الدكتوراه الفلسفة في التربية النوعية في التخصصات التالية : التربية الفنية – الأقتصاد المنزلي – التربية الموسيقية – تكنولوجيا التعليم .

رؤية الكلية :

✓ التأهيل للتميز العلمي المهني و الأكاديمي المستدام بما يحقق خريج قادر على المنافسة محلياً و إقليمياً و تحقق شراكة فاعلة لتلبية احتياجات و طموحات سوق العمل في المجالات المهنية و البحثية .

رسالة الكلية :

✓ تهدف كلية التربية النوعية بقنا –جامعة جنوب الوادي إلى إعداد خريج متميز ذو كفاءة مهنية وعلمية وبحثية قادر على تلبية متطلبات سوق العمل واحتياجات المجتمع و البحث العلمي بمستوى تنافسي متميز .

الأهداف الاستراتيجية للكلية :

- ١- الإعتماد الأكاديمي للبرامج التعليمية بالكلية .
- ٢- تحسين البنية التحتية للكلية بما يتوافق مع المعايير القياسية القومية .
- ٣- رفع كفاءة الموارد البشرية بالكلية .
- ٤- رعاية متميزة لذوي الاحتياجات الخاصة .
- ٥- توفير البنية الداعمة لتحفيز الإنتاجية البحثية بالكلية .
- ٦- مجلة علمية محكمة .
- ٧- الإرتقاء بكافة جوانب العملية البحثية بالكلية بما يحقق معايير الإعتماد .
- ٨- رفع كفاءة العملية البحثية من خلال مكتبة خاصة بالدراسات العليا .
- ٩- تطوير المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة .
- ١٠- إسهام مخرجات العملية التعليمية ونواتج البحث العلمي في خدمة المجتمع وتنمية البيئة
- ١١- التقويم المستمر لما تقدمه الكلية من خدمات مجتمعية بيئية .
- ١٢- التقويم المستمر لأداء الوحدات ذات الطابع الخاص بما يحقق ضمان إستمراريتها في أداء دورها .

وتقدم الكلية أربعة برامج أكاديمية هي :

- ١- برنامج إعداد معلم الأقتصاد المنزلي . (بنين – بنات ، علمي – ادبي)
- ٢- برنامج إعداد معلم التربية الفنية . (بنين – بنات ، علمي – ادبي) قدرات
- ٣- برنامج إعداد معلم التربية الموسيقية . (بنين – بنات ، علمي – ادبي) قدرات
- ٤- برنامج إعداد أخصائي تكنولوجيا التعليم . (بنين – بنات ، علمي رياضيات).

وتقيم الكلية سنوياً معارض لأنشطة طلابها ، كما تشترك في الأنشطة المختلفة التي تقيمها الكلية ، أو تشترك فيها بالجامعات الأخرى داخل وخارج جمهورية مصر العربية . وكلية التربية النوعية بقنا هي الكلية الرائدة بإقليم جنوب الصعيد - الذي يضم محافظات سوهاج وقنا والبحر الأحمر والأقصر - المنوطة بإعداد المعلم النوعي في التخصصات الواردة أعلاه .

بيانات عن مشروعات التطوير السابقة بالكلية :

- ❖ مشروع إنشاء نظام داخلي للجودة ٢٠٠٨ .
- ❖ مشروع تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات ٢٠١١ .
- ❖ مشروع تفعيل روابط الخريجين بجامعة جنوب الوادي ٢٠١٢ .
- ❖ وحدة خدمات تكنولوجيا المعلومات ٢٠١٣ .
- ❖ مشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية ٢٠١٩ .

نظام القبول :

- ١- من خلال مكتب التنسيق بشرط : النجاح في إختبارات القدرات فى التربية الفنية و التربية الموسيقية .والذي تقيمه الكلية عقب إنتهاء امتحانات الثانوية العامة .
- ٢- إجتياز الأختبارات الشخصية التى تجريها الكلية (المظهر و الشكل العام – النطق السليم و مخارج الحروف – المعلومات و الثقافة العامة) .
- ٣- إجتياز الكشف الطبي الذى يجرى بمستشفى الطلاب بالجامعة .

شعار الكلية :



شعار الكلية من تصميم السيد الأستاذ الدكتور / بركات سعيد محمد حيث جاء بشكل بسيط ورمزى هندسى على أساس بنائى يتكون من مفردتى الدائرة والمستطيل الأفقى تكون من الحروف الأولى (ك . ت . ن) من خلال علاقة التراكب التشكيلية .



مباني كلية التربية النوعية بقنا (أ) – (ب)

مبنى (أ) يضم قسمي التربية الفنية و التربية الموسيقية وعدد ٣ مدرجات و ١٠ فصول مبنى (ب) يضم الإدارة و قسمي الاقتصاد المنزلي و تكنولوجيا التعليم و ٣ مدرجات ومعامل الحاسب الآلي

القسم الأول

البيانات الوصفية عن الكلية

القسم الأول : البيانات الوصفية عن المؤسسة

١. اسم المؤسسة : كلية التربية النوعية

• نوع المؤسسة : كلية

• اسم الجامعة : جامعة جنوب الوادي

• نوع الجامعة : حكومية

٢. عنوان المؤسسة : محافظة قنا – جامعة جنوب الوادي

• تاريخ التأسيس : ١٩٨٩/٥/٢٥ م بالقرار الوزاري رقم (٤٥٤)

• تاريخ بدء الدراسة : العام الدراسي ١٩٨٩م / ١٩٩٠م

• مدة الدراسة : أربع سنوات

٣. القيادة الأكاديمية :

عميد الكلية : السيد الأستاذ الدكتور/ مصطفى أحمد على

تليفون : ٠٩٦٥٢١٧٢٠٨ - فاكس : ٠٩٦٥٢١٧٢٠٨

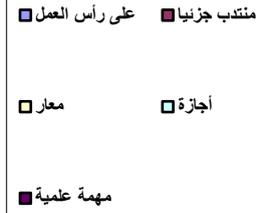
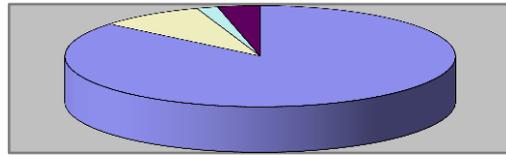
تليفون محمول : ٠١٠٠٧٧٢١٢٩١

بريد إلكتروني : mostafaawad68@yahoo.com

٤. الموارد البشرية بالمؤسسة :

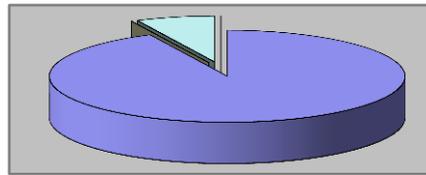
أعضاء هيئة التدريس :

مهمة علمية	أجازة	معار	منتدب جزنيا	على رأس العمل	إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس
٢	١	٥	----	٤٩	٥٧
٣.٥	%١.٧	%٩	----	%٨٥.٩	النسبة



- عدد أعضاء الهيئة المعاونة :

مهمة علمي	أجازة	معار	منتدب جزنيا	على رأس العمل	إجمالي عدد أعضاء الهيئة المعاونة
---	٥	---	----	٦٥	٧٠
---	%٧.١	---	----	%٩٢.٩	النسبة



توزيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً للدرجة العلمية :

الهيئة المعاونة ٧٠			أعضاء هيئة التدريس ٥٧					
الإجمالي	معيد	مدرس مساعد	الإجمالي	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ	أستاذ متفرغ	
٧٠	٣٣	٣٧	٥٧	٣١	١٧	٩	—	العدد
--	%٤٧.١	%٥٢.٩	---	%٥٤.٤	%٢٩.٨	%١٥.٨	-	النسبة

توزيع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية وفق الدرجات العلمية



عدد أفراد الجهاز الإداري والفني: إجمالي ٧٣ ، منهم ٧٣ دائم ، — مؤقت.

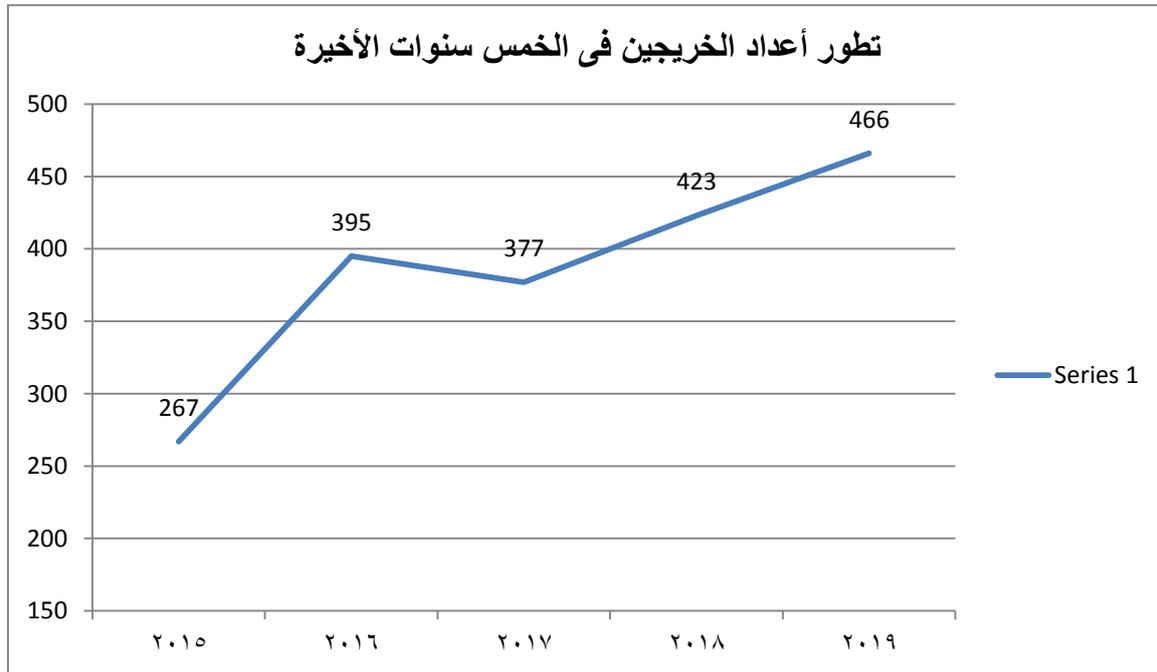
الاجمالي	الاجمالي		السادسة		الخامسة		الرابعة		الثالثة		الثانية		الاولي		مدير عام		المجموعة النوعية	
	انثي	ذكر	انثي	ذكر	انثي	ذكر	انثي	ذكر	انثي	ذكر	انثي	ذكر	انثي	ذكر	انثي	ذكر		
٢	٥	١							١	٥							التمويل والمحاسبة	التخصصية
١	١								١								الاحصاء والحسابات	
٢	٣	٣							٣	٢						١	التعليم	
٢		٣								٢			١				التممية الادارية	
١٤	٢	١١							٨	٢	١						الخدمات الاجتماعية	
٢	٢								١	١							الفنون	
١		١									١						المكتبات والوثائق	
٢		٦								٦							الهندسة المساعدة	الفنية
٢	١	١							١				١				الفنون والعمارة	
١		١								١							الخدمات الاجتماعية	
٧		٧					١		٣				٣				الزراعة والتغذية	
٢		٢								١			١				فني معمل	
١		١					١										الورش والآلات	الحرفية
٤		٤										٢	٢				الفنون والعمارة	
١٢	٦	٦					١		٣				٢	٥	١		المكتبة	المكتبية
٢	١	٥		١			١			٤							خدمات معاونة	المعاونة
	٧٣			-			-		٤	٣٧		١٢	١٥		٤		الإجمالي	

٥. الأنشطة الأكاديمية بالمؤسسة :

برامج المرحلة الجامعية الأولى :

- تمنح المؤسسة درجة (البكالوريوس) من خلال عدد (٤) برنامج مفصلة بالجدول (١) .
تخرج من الكلية عدد (٢٧) من الدفعات ، كان أولها في العام الدراسي (١٩٩٢/١٩٩٣م) .
مقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي (٢٠١٩/٢٠٢٠م) عدد (٢٣١٣) من الطلاب.
أعداد الخريجين في السنوات الخمس الأخيرة

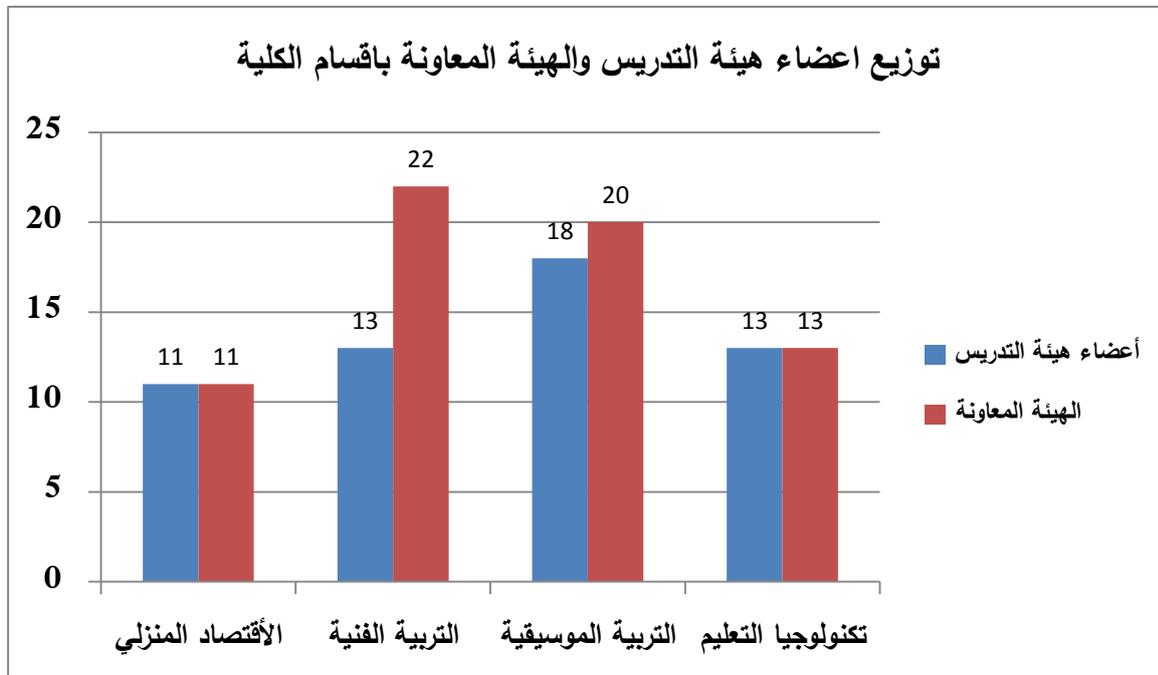
الإجمالي	٢٠١٩	٢٠١٨	٢٠١٧	٢٠١٦	٢٠١٥	العام الدراسي
١٩٢٨	٤٦٦	٤٢٣	٣٧٧	٣٩٥	٢٦٧	العدد



نسبة الهيئة المعاونة للطلاب	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب	عدد الطلاب	عدد الهيئة المعاونة	عدد أعضاء هيئة التدريس	البرنامج (المرحلة الجامعية الأولى)
٢٠ : ١	٢٢ : ١	٣٩٥	٢٠	١٨	١ التربية الموسيقية
٥٩ : ١	١٠٠ : ١	١٢٩٤	٢٢	١٣	٢ التربية الفنية
٣٦ : ١	٣٦ : ١	٤٠٠	١١	١١	٣ الاقتصاد المنزلي
١٧ : ١	١٧ : ١	٢٢٤	١٣	١٣	٤ تكنولوجيا التعليم
٣٥ : ١	٤٢ : ١	٢٣١٣	٦٦	٥٥	الإجمالي

جدول (١)

ملحوظة: يتم حساب العضو المنتدب جزئياً بنصف العضو المعين أو المعار كلياً.



برامج الدراسات العليا

تمنح المؤسسة عدد (١٠) من برامج الدراسات العليا منها عدد (٥) برنامج ماجستير وعدد (٥) برنامج دكتوراه في التخصصات المبينة في الجدول (٢).

مقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي (٢٠١٩/٢٠٢٠م) عدد (١٣١) من الطلاب منهم عدد (١٠٧) طالب ماجستير، وعدد (٢٤) طالب دكتوراه.

عدد الدرجات التي تم منحها خلال السنوات الخمس الأخيرة

العام الدراسي	٢٠١٥	٢٠١٦	٢٠١٧	٢٠١٨	٢٠١٩	الإجمالي
ماجستير	١	٦	٤	٢١	١٥	٤٧
دكتوراه	—	—	٢	٣	٢	٧

جدول (٢)

برامج الدكتوراه		برامج الماجستير		برامج الدبلوم		الدبلومات المهنية	
اسم البرنامج	عدد الطلاب	اسم البرنامج	عدد الطلاب	اسم البرنامج	عدد الطلاب	اسم البرنامج	عدد الطلاب
دكتوراه التربية الموسيقية	٥	ماجستير التربية الموسيقية	١٣	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق
دكتوراه التربية الفنية	٨	ماجستير التربية الفنية	٣٤	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق
دكتوراه الاقتصاد المنزلي	—	ماجستير الاقتصاد المنزلي	١٥	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق
دكتوراه تكنولوجيا التعليم	٧	ماجستير تكنولوجيا التعليم	٢٨	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق
دكتوراه العلوم التربوية والنفسية	٤	ماجستير العلوم التربوية والنفسية	١٧	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق

٧. وسائل الاتصال بالمؤسسة

- عنوان المؤسسة

قنا - جامعة جنوب الوادي - كلية التربية النوعية

- الموقع الإلكتروني للمؤسسة

http://www.svu.edu.eg/arabic/links/camps/qena/spc_education/index.html

- اسم عميد الكلية

السيد الأستاذ الدكتور / مصطفى أحمد على

- البريد الإلكتروني لعميد المؤسسة

mostafaawad68@yahoo.com

- هاتف عميد المؤسسة

٠١٠٠٧٧٢١٢٩١

- اسم منسق الزيارة أ.م.د/ عمرو عبد القادر محمود المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة

- البريد الإلكتروني لمنسق الزيارة: Amrabd2007ka@yahoo.com

- هاتف منسق الزيارة : ٠١٢٢٤٤٢٦٣٣١

القسم الثاني

التقويم الذاتي وفقاً لمعايير الاعتماد

القسم الثاني: التقييم الذاتي وفقاً لمعايير الاعتماد

معايير ١: التخطيط الاستراتيجي

للمؤسسة رسالة ورؤية واضحة ومعلنة، شارك في وضعها الأطراف المعنية، وتعبير عن دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي، ولها خطة استراتيجية واقعية وقابلة للتنفيذ تتضمن أهدافاً محددة، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعها الأطراف المعنية.	√		
٢. رسالة المؤسسة واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.	√		
٣. الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.	√		
٤. التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرانه بما يضمن ملاءمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.	√		
٥. الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة.	√		
٦. الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسئولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء.	√		
٧. للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقييم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.	√		

تعليقات الكلية :

- شارك في صياغة الرؤية والرسالة الخاصة بالكلية مختلف الأطراف داخل المؤسسة وخارجها ، حيث بلغ عدد المشاركين ١٠٤ من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ، ٢٣٤ من طلاب المرحلة الجامعية الأولى (البكالوريوس) ، ٤٧ من طلاب الدراسات العليا ، و ٥٠ من الأطراف المعنية من مدرسين و موجهين ومدراء المدارس . مرفق نماذج من الاستبيانات مرفق (١)
 - تم اعتماد الرؤية والرسالة والغايات والأهداف بمجلس الكلية رقم ٩٩ بتاريخ ١٣ / ١ / ٢٠٢٠ م . مرفق (٢)
 - تم نشر الرؤية والرسالة داخل الكلية من خلال بنرات موزعة في كل مباني الكلية بالإضافة إلى نشرها بموقع الكلية الإلكتروني ، وعلى أغلفة بعض المذكرات بالأقسام العلمية ، وبعض أوراق الأسئلة في مرحلة الدراسات العليا مرفق (٣) .
 - تنص رسالة الكلية على :
 - ❖ تهدف كلية التربية النوعية جامعة جنوب الوادي إلى إعداد خريج متميز ذو كفاءة مهنية وعلمية وبحثية قادر على تلبية متطلبات سوق العمل واحتياجات المجتمع والبحث العلمي بمستوى تنافسي متميز .
 - ويتضح من نص الرسالة الدور التعليمي والبحثي الذي يتسم بالكفاءة والتميز العلمي والبحثي ، لتلبية احتياجات سوق العمل من معلم نوعي قادر على المنافسة المجتمعية .
 - وتنص رؤية الكلية على :
 - ❖ التأهيل للتميز المهني والأكاديمي والبحثي المستدام بما يحقق خريج قادر على المنافسة محلياً وإقليمياً .
 - الغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية :
 - الغايات الأولى : إعداد خريج متميز أكاديمياً ومهنياً .
 - الأهداف :
 - ١- الاعتماد الأكاديمي للبرامج التعليمية بالكلية .
 - ٢- تحسين البنية التحتية للكلية بما يتوافق مع المعايير القياسية القومية .
 - ٣- رفع كفاءة الموارد البشرية بالكلية .
 - ٤- رعاية متميزة لذوي الاحتياجات الخاصة .الغاية الثانية : الإرتقاء بمستوى جودة البحث العلمي.
 - الأهداف :
 - ١- توفير البنية الداعمة لتحفيز الإنتاجية البحثية بالكلية .
 - ٢- مجلة علمية محكمة .
 - ٣- الإرتقاء بكافة جوانب العملية البحثية بالكلية بما يحقق معايير الإعتماد .
 - ٤- رفع كفاءة العملية البحثية من خلال مكتبة خاصة بالدراسات العليا .الغاية الثالثة : تقديم خدمات مجتمعية تسهم في تحقيق التنمية المستدامة .
- الأهداف :
 - ١- تطوير المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة .
 - ٢- إسهام مخرجات العملية التعليمية ونواتج البحث العلمي في خدمة المجتمع وتنمية البيئة
 - ٣- التقويم المستمر لما تقدمه الكلية من خدمات مجتمعية بيئية .
 - ٤- التقويم المستمر لأداء الوحدات ذات الطابع الخاص بما يحقق ضمان إستمراريتها في أداء دورها .
- وتسهم رسالة الكلية في تحقيق رسالة الجامعة من خلال إعداد الخريجين لممارسة مهنية و بحثية منافسة إقليمية وعالمية من خلال قدرة مؤسسية وفاعلية تعليمية جذابة و داعمة تمكن الطلاب من اكتساب مهارات متطورة وباحثين قادرين على تطوير تخصصاتهم بتقديم بحوث تطبيقية ، وتقديم خدمات مجتمعية متميزة تسهم في التنمية المستدامة من خلال بناء شراكات إستراتيجية فاعلة .

رسالة الكلية	رسالة الجامعة
<p>□ تهدف كلية التربية النوعية جامعة جنوب الوادي إلى إعداد خريج متميز ذو كفاءة مهنية وعلمية وبحثة قادر على تلبية متطلبات سوق العمل واحتياجات المجتمع والبحث العلمي بمستوى تنافسي متميز .</p>	<p>"إعداد الخرجين لممارسة مهنية وبحثة منافسة إقليمياً وعالمياً من خلال قدرة مؤسسية وفاعلية تعليمية جاذبة وداعمة تمكن الطلاب من اكتساب مهارات متطورة، وباحثين قادرين على تطوير تخصصاتهم بتقديم بحوث تطبيقية، وتقديم خدمات مجتمعية متميزة تسهم في التنمية المستدامة من خلال بناء شراكات استراتيجية فاعلة وتعزيز الهوية الثقافية والقيم الوطنية، والتطوير المستمر لبرامج وكليات الجامعة وإداراتها وتأهيلها للاعتماد، ورفع جاهزية وتنافسية الجامعة والتوظيف الأمثل للموارد، وتقديم برامج تدعم الإبداع التكنولوجي والابتكار واقتصاد المعرفة ودراسة القضايا التنموية الرئيسة بالمجتمع".</p>

- تم اتباع المنهجية العلمية في إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية ، القائمة على التحليل البيئي من بيئة داخلية و خارجية للكلية ، وفي ضوء الخطة الاستراتيجية للجامعة ، ومعايير اعتماد كليات التعليم العالي اصدار يوليو ٢٠١٥ و الوقوف على نقاط القوة و الضعف و الفرص و التهديدات ، ومرت الخطة بعدة مراحل :
- تشكيل فريق الخطة الاستراتيجية و التي تتكون من : فريق استشاري و المتمثل في مركز التخطيط الاستراتيجي في الجامعة ومركز ضمان الجودة بالجامعة من خلال التواصل معهم.
- فريق اشرافي : متمثل في القيادات الحالية للكلية .
- فريق تنفيذي: تم تكليفه باتخاذ الخطوات اللازمة لإعداد الخطة الاستراتيجية .
- الإعداد للخطة – تحليل الوضع الراهن – صياغة الغايات الاستراتيجية ، والأهداف الاستراتيجية – الأنشطة و الممارسات – الخطة التنفيذية و متابعة و تقييم الخطة التنفيذية وبهذا تم اكتمال عناصرها الرئيسة.
- وتلخص مراحل إعداد الخطة في :
 ١. مرحلة اجراء التحليل البيئي .
 ٢. مرحلة صياغة الرؤية والرسالة .
 ٣. مرحلة تحديد الغايات والاهداف الاستراتيجية التي يمكن تنفيذها خلال الخمس سنوات القادمة .
 ٤. مرحلة وضع الخطة التنفيذي لتلك الغايات والاهداف وتحديد وقت التنفيذ .
 ٥. مرحلة التقييم والمتابعة للخطة المعتمدة .
 ٦. مرحلة مراجعة الخطة الاستراتيجية واعتمادها .
- وهناك ارتباط وثيق بين الخطة الاستراتيجية للكلية والخطة الاستراتيجية للجامعة ، نظراً لانها تعد مرتكز رئيسياً من مرتكزات الخطة الاستراتيجية للكلية يتضح في العديد من الأهداف الرئيسية و الخاصة بإعداد الخرجين القادرين على المنافسة المهنية و البحثية و التطوير المستمر للقدرة المؤسسية و الفاعلية التعليمية و تقديم خدمات مجتمعية متميزة من خلال خريج معلم قادر على المنافسة و يلبي احتياجات المجتمع و تأهيل الطلاب ليكونوا نواة لباحثين متميزين و رفع كفاءة القدرة المؤسسية والكفاءة التعليمية للبرامج و المقررات الدراسية و رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم و الجهاز الإداري . مرفق (٤) يوضح مع الارتباط بين خطة الكلية و خطة الجامعة.
- اعتمدت الخطة الاستراتيجية للكلية بمجلس الكلية رقم (١٠٠) بتاريخ ٢٥ / ١ / ٢٠٢٠ م .. مرفق (٥)
- واشتمل التحليل البيئي على دراسة الكلية باستخدام تحليل SOWT لمكونات البيئة الداخلية والخارجية لتحديد

- نقاط القوة ونقاط الضعف والفرص والتحديات .
- تم إجراء التحليل البيئي من خلال استبيانات و استطلاعات للرأى طبقت على الطلاب و طلاب الدراسات العليا و السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم و الإداريين بالكلية وتم تحليل تلك الاستمارات والوقوف على نقاط القوة و الضعف وكذا استطلاعات للرأى للمعنيين من المجتمع المدني للوقوف على الفرص و التهديدات ، وتم إجراء العديد من المقابلات مع قيادات الكلية(أ.د/ عميد الكلية و السادة وكلاء الكلية و السادة رؤساء الأقسام العلمية)، وبعض المسؤولين من المجتمع المدني (وكيل وزارة التربية و التعليم بقنا بصفتهم شركاء من المجتمع المدني) ، وتم تفريغ نتائج المقابلات فى استمارة مقابلة كلا فى القطاع الخاص به ، وهناك جلسات عصف ذهني مع أعضاء مجلس الكلية للصياغة النهائية للرؤية و الرسالة و كذا الأهداف و الغايات الاستراتيجية ، وكانت كل الوسائل المستخدمة فى التحليل البيئي ملائمة لحد كبير لموضوع التحليل وللفئة المستهدفة.
 - كان مستوى المشاركة فى التحليل البيئي مناسب بشكل كبير وفاعل من جانب مختلف الأطراف داخل المؤسسة وخارجها حيث بلغت نسبة المشاركة الأجمالية فى التحليل البيئي (٤٣٥) من طلاب (بكالوريوس بمختلف الأقسام العلمية – طلاب الدراسات العليا لمرحلتى الماجستير و الدكتوراه – أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم – الجهاز الإداري بالكلية – القيادات الأكاديمية – المجتمع المدني و المعنيين).
 - نتائج التحليل البيئي مرتبطة و متوافقة بشكل كبير بالأهداف الاستراتيجية للكلية ، حيث اظهرت نتائج التحليل البيئي ضرورة تحديث اللوائح الدراسية للبرامج التعليمية الحالية (نظام الساعات المعتمدة) للتوافق مع التطلعات المستقبلية لاحتياجات سوق العمل محلياً ، وما يترتب عليه من تطوير أساليب التعليم ، واستحداث برامج أكاديمية جديد (برنامج التربية الفنية لذوي الاحتياجات الخاصة الصم و البكم و ضعاف السمع)، وتأهيل الطلاب ليكونوا نواة لباحثين متميزين ، وكل ذلك يتطلب رفع كفاءة القدرة المؤسسية للكلية إدارياً و تكنولوجياً ، وبناء نظام فاعل لتقديم الخدمات المجتمعية ورفع الوعي الثقافي و التراثي لدى المجتمع وتنمية وتعزيز قدرات الطلاب على ممارسة الأنشطة الطلابية .
 - تسهم الأهداف الاستراتيجية فى تحقيق رسالة المؤسسة فى عدة محاور منها : رفع الكفاءة المهنية و العلمية و البحثية للطلاب ، و تعكس مدى وعي المؤسسة بالاتجاهات الحديثة للمؤسسات التعليمية.
 - وتمتيز الأهداف الاستراتيجية للكلية وأنشطتها بقابليتها للتحقق والقياس من خلال صياغة أهداف واضحة و محددة وقابلة للقياس وفق الجدول الزمني للخطة مثل (تحسين البنية التحتية للكلية بما يتوافق مع المعايير القياسية القومية - رفع كفاءة الموارد البشرية بالكلية- توفير البنية الداعمة لتحفيز الإنتاجية البحثية بالكلية ، ويتم ذلك من خلال الأنشطة القابلة للقياس التي تتحدد فى : تحديث اللوائح الدراسية للبرامج الدراسية – تطوير أساليب التعليم و التعلم وقياس أثر التطوير – استحداث برامج جديدة بمرحلة البكالوريوس – تأهيل الطلاب – رفع كفاءة القدرة المؤسسية و البنية التحتية – تنمية قدرات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين من خلال الدورات وورش العمل).
 - تم نشر الأهداف الاستراتيجية داخل المؤسسة وخارجها على موقع الكلية الإلكتروني ومن خلال بنرات داخل مباني الكلية مرفق (٦).
 - تتوافر بالكلية خطط تنفيذية سنوية للخطة الاستراتيجية السابقة يتم متابعة تنفيذها ومدى التقدم فيها وفق الخطة الزمنية الموضوعية ومسئولية التنفيذ ودراسة معوقات تنفيذ بعض الأنشطة بالخطة ووضع حلول لها مرفق (٧) .
 - وضعت الخطط التنفيذية السنوية للخطة الاستراتيجية للكلية تم مراعاة أولويات التنفيذ فيها طبقاً للأهمية (تحديث اللوائح ، تطوير أساليب التعليم و التعلم ، تطوير البنية التحتية و التكنولوجيا ...) ضمن الأولويات ووضع لها زمن محدد قريب لتبنى عليها إستكمال باقى الأنشطة ، وتم تحدد الأنشطة ومسئولية التنفيذ بدقة، وكذا الجدول الزمني الملائم، والتكلفة المالية اللازمة لتنفيذ الخطة ومؤشرات المتابعة والتقييم.
 - يوجد لدى الكلية عدد ٢ من التقارير الدورية للخطط التنفيذية للخطة الاستراتيجية السابقة (آخر عامين) .
 - وأهم ما جاء فى تقارير متابعة الخطط التنفيذية :إستكمال البنية التحتية لمباني الكلية (مبنى جديد خصص لقسمي تكنولوجيا التعليم و الاقتصاد المنزلي) و إحلال وتجديد ٣ قاعات محاضرات وتأثيثهم بالأثاث والأجهزة التعليمية (الداتا شو – الأجهزة الصوتية) ، وإحلال وتجديد ٥ معامل و ١٠ فصول دراسية وإحلال وتجديد مكتبة الكلية وإنشاء مكتبة للدراسات العليا ومكتبة للبحث الإلكتروني مزودة بأجهزة الكمبيوتر (١٠ أجهزة) متصلة بشبكة الأنترنت ،ومراعاة عوامل الأمن و السلامة فى جميع مباني الكلية من أجهزة إنذار ووظفيات حريق آلية وعلامات إرشادية للأمن و السلامة المهنية .
 - وهناك العديد من الإجراءات التصحيحية المناسبة لتسير الخطة التنفيذية وفق الجدول الزمني المحددة مثل تقديم بعض الأنشطة على الأخرى لوجود بعض المعوقات فى التنفيذ ، ووضع حلول لمعوقات عملية الشراء لبعض الأجهزة و المعدات والألات التعليمية (بالأمر المباشر أحياناً) وشراء مركزي من قبل الجامعة أحياناً أخرى.
 - وهناك العديد من نقاط التميز والتنافسية بالكلية منها:
 - ١- ان للكلية موقع متميز على شبكة الأنترنت يتم تحديثه بشكل دوري وبه روابط لكل أنشطة الكلية ولوائحها ، وتعلن نتائج الطلاب لمرحلتى البكالوريوس و الدراسات العليا من خلاله بإدخال الطالب لرقم الجلوس الخاص به .

- ٢- نظم الامتحانات الالكترونية و التصحيح الإلكتروني لضمان الشفافية و العدالة من خلال وحدة فاعلة لنظم تقويم الطلاب و الامتحانات .
- ٣- وحدة ذات طابع خاص (إنتاجية) متميزة تقدم العديد من الخدمات بجودة عالية ولها لائحة مالية وإدارية معتمدة.
- ٤- تزايد أعداد الطلاب المقبولين بالكلية خلال الأعوام الخمس السابقة .
- ٥- تقبل الكلية فى برنامج التربية الفنية الطلاب الصم و البكم وضعاف السمع وتوفر الكلية مترجمي لغة الإشارة داخل المحاضرات لتساعد هؤلاء الطلاب فى عملية التواصل .
- ٦- تقديم الدعم المادي والأكاديمي للطلاب المتعثرين مادياً وأكاديمياً من خلال لجان تم تشكيلها وأعمالها بأقسام الكلية الأربعة .
- ٧- تقديم خدمات بحثية متميزة من خلال برامج الدراسات العليا (الماجستير و الدكتوراه)، كما تقدم الكلية دعم مادياً للبحث العلمي يخصص من ميزانية البحث العلمي بالجامعة
- ٨- فوز العديد من السادة أعضاء هيئة التدريس بجوائز النشر العلمي الدولي و المحلي و جوائز النشر و التأليف .
- ٩- مباني الكلية مناسبة من حيث المساحة و امکانيات المادية لتلائم طبيعة الدراسة بها.
- ١٠- مكتبة الكلية بها العديد من الكتب و المراجع و الدوريات العلمية و الرسائل العربية و الأجنبية تتواءم مع طبيعة التخصصات ،ولها مخصصات مالية سنوية لشراء الكتب و المراجع الحديثة.
- ١١- المشاركة المتميزة من قبل الطلاب فى الأنشطة المختلفة بالجامعة وخارجها وفوز العديد من الطلاب فى المحافل المختلفة (فنون تشكيلية – موسيقى – أنشطة إجتماعية – ثقافية وعلمية – رياضة وغيرها)
- ١٢- للكلية دور بارز فى خدمة المجتمع وتقديم خدمات مجتمعية متميزة (تجميل المحافظة بالعديد من الجداريات – قوافل – تدريب –ورش عمل للمجتمع المدني وأخرها ورشة (صناعية مصر) للتدريب على بعض الحرف التراثية و اليدوية لتأهيل الشباب لسوق العمل .
- وهناك نقاط تحتاج إلى تحسين منها :
 - ١- تطوير وتحديث اللوائح و المقررات الدراسية لمرحلة البكالوريوس .
 - ٢- رقمنة وفهرسة الوثائق فى إدارات الكلية المختلفة .
 - ٣- مواجهة العجز فى الكادر الإداري و العمالة الفنية .
 - ٤- التدريب التحويلي لعدد من الإداريين ليتواءم كل منهم وطبيعة العمل المسند إليه ضمن آليات مواجهة العجز فى الكادر الإداري بالكلية .
 - ٥- زيادة عدد المقررات الالكترونية بالكلية المفعلة و المنتجة .
 - ٦- إتخاذ إجراءات واضحة وسياسات معلنة لجذب الطلاب الوافدين وتقديم خدمات متميزة لهم .

الأدلة والوثائق

- نص رسالة المؤسسة و رؤيتها.
- نص رسالة الجامعة و رؤيتها.
- الخطة الاستراتيجية للمؤسسة.
- الملخص التنفيذي لاستراتيجية الجامعة (إن وجدت) .
- نماذج الاستبيانات/ الأدوات المستخدمة فى التحليل البيئي.
- الخطط التنفيذية السنوية للخطة الاستراتيجية.
- تقارير متابعة الخطط التنفيذية السنوية (للخطة التنفيذية السابقة).
- الموقع الإلكتروني للمؤسسة.
- ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار.

معيار ٢: القيادة والحوكمة

للمؤسسة قيادات مؤهلة، يتم اختيارها وتنمية قدراتها وتقييم أدائها وفقاً لمعايير موضوعية، وتلتزم المؤسسة بالنزاهة والمصادقية والشفافية والأخلاقيات المهنية انطلاقاً من قيم جوهرية. وللمؤسسة هيكل تنظيمي يلائم حجم ونوع أنشطتها، بما يضمن تحقيق رسالتها وأهدافها، ولها توصيف موثق لكل الوظائف، يحدد بوضوح المسؤوليات والاختصاصات.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.	√		
٢. القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.		√	
٣. معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.		√	
٤. لإدارة المؤسسة آليات فاعلة للتعامل مع مشكلات المؤسسة.	√		
٥. للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.	√		
٦. المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.	√		
٧. الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملئم لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.	√		
٨. التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن، ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي، ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسئوليات، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.	√		

تعليقات الكلية :

- يتم اختيار القيادات الأكاديمية بالكلية وفق قانون تنظيم الجامعات ص ١٤، ١٦، ١٥ والخاص باختيار وتعيين كلا من عميد الكلية، وكلاء الكلية و رؤساء الأقسام العلمية وفيما لم يرد فيه نص في اللائحة وخصوصاً القيادات الإدارية يتم اختيارها وفق لوائح منظمة من قبل الجامعة ، وتوجد بالكلية لوائح منظمة لإختيار مدراء المراكز و الوحدات ذات الطابع الخاص مرفق (٨)
- وتم إعلان معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية للأطراف المعنية على موقع الكلية وكذا تسليم نسخ منها مطبوعة للمعنيين بالأمر وتوزيعها على القسام و الإدارات بالكلية.
- آليات اختيار القيادات الأكاديمية بالكلية مستندة على قانون تنظيم الجامعات وتعديلاته لسنة ١٩٧٢ ، ١٩٧٥ ولانحته التنفيذية ، اما القيادات الادارية فتتبع الكلية في تعيينها قانون الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية ، وتوجد آليات معتمدة ومعلنة لإختيار مديري الوحدات (ضمن لوائح الوحدات) مثل مدير وحدة الجودة و التأهيل للأعتماد – مدير الوحدة الانتاجية مدير وحدة التقويم ، وتعرض الترشيحات على مجلس الكلية لدراسة الطلبات المقدمة من المرشحين وإختيار من تنطبق عليهم الشروط .
- بالنسبة لاجراءات المؤسسة لضمان تداول السلطة فى المناصب الإدارية لم يتم ترشيح أعضاء الكلية فى تلك المناصب وإنما بالإختيار ، إلا أن لوائح وتشكيلات مجالس الوحدات بالكلية تنص على مدة تعيين محددة لضمان تداول السلطة.
- تستخدم الكلية وسائل مناسبة لتنمية قدرات القيادات الحالية وإعداد القيادات المستقبلية من خلال برامج تدريبية وفق خطة تدريب سنوية بالكلية وفقاً للاحتياجات الفعلية (مرفق ٩) ، ويتم التدريب بالتنسيق مع مركز تنمية القدرات بالجامعة وتوجد إحصائية بعدد المتدربين خلال السنوات الثلاث الماضية يتضح بها تطور أعداد المتدربين (مرفق ١٠) ، وكذا تدريب الإداريين من خلال التنظيم و الإدارة بالجامعة وفق خطة .
- لدى الكلية أدوات لتقييم أداء القيادات (عميد الكلية – وكلاء الكلية – رؤساء الأقسام – أمين الكلية) وتم تطبيقها وتوزيعها على الأطراف المعنية (المستفيدين) ، وتم تحليل النتائج الخاصة بالاستبيانات مرفق (١١) ورفعها لإدارة الكلية ، وشارك فى التقييم جميع أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و الإداريين بالكلية وعينة ممثلة من الطلاب و الخريجين .
- للكلية آليات و اذعة وسياسات متبعة للتعامل مع مشكلات التعليم التي تواجهها الكلية من نقص أجهزة معملية وأجهزة تعليمية وتجهيزات و تأثيث معامل وقاعات تدريسية ، ومشكلات الطلاب المتعثرين مادياً و تعليمياً ونفسياً ، والرد على تظلمات الطلاب فى الامتحانات وتفعيل دور صندوق شكاوى الطلاب . ويتم التعامل معها من خلال لجان بالأقسام العلمية للدعم سواء مادي أو اكايمي والكشف عن الطلاب المتعثرين ولجان فحص شكاوي الطلاب و الرد عليهم و لجان فحص تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات يكون رؤساء الكنترولات أحد أعضائها (مرفق ١٢) ، نماذج من تظلمات الطلاب و الرد عليها وعمل لجان الدعم) ، ويتم الرد بشكل رسمي على التظلمات ، وبالنسبة لمشكلات القاعات و الأجهزة فهناك لجنة للمختبرات و الأجهزة ودراسة العجز وآلية التعامل معة .
- لدى الكلية ميثاق للقيم الجوهرية و الأخلاقية المهنية ويتضمن وثيقة للممارسة العادلة و عدم التمييز ووثيقة اخلاقيات المهنة وإجراءات عدم الألتزام بها ، معتمدة بمجلس قسم رقم (٩٧) بتاريخ ١١/١٦/٢٠١٩ م .
- تم نشر ميثاق للقيم الجوهرية و الأخلاقية المهنية للكلية من خلال إرسال نسخ ورقية مطبوعة للأقسام و الإدارات المعنية بالكلية .
- وتم تفعيل الأخلاقيات المهنية و ميثاق البحث العلمي الأخلاقي من خلال ما تقوم به الكلية من سياسة كشف الأنتحال العلمي للأبحاث و الرسائل العملية للتحقق من الألتزام بالمعايير الأخلاقية للبحث العلمي .
- وتوجد العديد من القرارات التي تم اتخاذها بشأن الشكاوى و التظلمات بعد فحصها و التأكد من صحتها بتعديل نتائج بعض الطلاب و التأكد من عدم جدوى الشكاوى أحيانا مرفق (١٣).
- يوجد تنوع فى المعلومات المنشورة عن الكلية عبر موقع الكلية المحدث على شبكة الأنترنت كما يوجد صفحة للكلية على الفيس بوك يتم نشر كل أخبار الكلية بالإضافة إلى نتائج الطلاب و أنشطة أقسام الكلية المختلفة والأخبار الإجتماعية للعاملين بالكلية ، كما اتخذت الكلية قراراً بتفعيل خدمة الواتس أب وعمل مجموعات عليا لنشر الأخبار المتعلقة بالكلية و أنشطتها المختلفة .
- للكلية هيكل تنظيمي محدث وتم مراجعته من قبل إدارة الكلية و التنظيم و الإدارة بالجامعة وروجع من قبل مركز الجودة بالجامعة يوضح العلاقة بين إدارة الكلية متمثلة فى مجلس الكلية و عميد الكلية بالإدارات المختلفة والعلاقة المباشرة لعميد الكلية بالوحدات المختلفة بالكلية (وحدة ضمان الجودة – الوحدة الإنتاجية – وحدة التقويم – وحدة الخريجين) وكذا يوضح العلاقة بين عميد الكلية و أمين الكلية وإدارات الكلية (الموارد البشرية – الشؤون المالية – المخازن – المشتريات – المطبعة – الصيانة) ويوضح العلاقة بين الأقسام العلمية بالكلية وتحديد السلطات، وتم أعتقاد الهيكل بعد تحديثه و مراجعته بمجلس الكلية رقم ٩٥ بتاريخ ٢١/٩/٢٠١٩ مرفق (١٤) .
- تم استحداث إدارة الدراسات العليا فى هيكل التنظيمي المحدث للكلية لتلبية احتياجات التغيير و التطوير بفتح برامج

الأدلة والوثائق

- المعايير المعتمدة لاختيار القيادات.
- وسائل تنمية قدرات القيادات.
- أدوات ومؤشرات تقييم أداء القيادات (وسائل استطلاع رأي الأطراف المعنية).
- سياسات / إجراءات التعامل مع مشكلات التعليم التي تواجهها المؤسسة ونتائج تطبيقها.
- وثيقة القيم الجوهرية والأخلاقيات المهنية للمؤسسة.
- الهيكل التنظيمي المعتمد.
- قرارات إنشاء / تشكيل الإدارات والوحدات ولوائحها الداخلية.
- قرارات تشكيل المجالس واللجان الرسمية.
- تشكيل مجلس الأمناء وما يفيد فصل الملكية عن الإدارة (الجامعات الخاصة) (لا ينطبق).
- كتيب التوصيف الوظيفي.
- الموقع الإلكتروني للمؤسسة.
- ما توفره المؤسسة من مطبوعات/ وثائق تدلل على تحقق المعيار.

معيار ٣: إدارة الجودة والتطوير

للمؤسسة نظام لإدارة الجودة توفر له القيادة سبل الدعم، وتلتزم بإجراء تقويم ذاتي شامل ومستمر، وتستعين بالمراجعات الداخلية والخارجية لضمان جودة الأداء، وتستخدم نتائج التقويم والمراجعة في تطوير الأداء.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.	√		
٢. اللانحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.	√		
٣. لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها، وقواعد بيانات لأنشطتها.	√		
٤. تقويم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة، ومراجعات داخلية وخارجية.	√		
٥. نتائج تقويم أنشطة المؤسسة تُناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويُستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.	√		

تعليقات الكلية :

- كلية التربية النوعية بقنا وحدة لضمان الجودة و التأهيل لإعتمادتم تأسيسها عام (٢٠٠٦) ككيان إدارى يختص بمتابعة وتقويم الأداء داخل الكلية فى مقرها بالدور الأرضي بالمبنى الجديد "ب" .
- لها رؤية ورسالة تنص على :

رؤية الوحدة :

✓ أن تكون وحدة ضمان الجودة و التأهيل للإعتماد بكلية التربية النوعية بقنا ،واحدة من أهم وحدات ضمان الجودة فى الجامعة ، من خلال تبنيها لمعايير متجددة للجودة المؤسسية و الأكاديمية على المستوى المحلى و الإقليمي و العالمى . وكذلك مساعدة جميع برامج الكلية لتطوير نظم توكيد الجودة الداخلية بها بحيث تكون قادرة على التحسين المستمر بها يؤهلها للتقدم و الحصول على الإعتماد البرامجي أو المؤسسي من الهيئات المحلية و الإقليمية و العالمية المختصة بهذا الشأن.

رسالة الوحدة :

✓ تعنى وحدة ضمان الجودة و التأهيل للإعتماد بكلية التربية النوعية بقنا - جامعة جنوب الوادي بقنا بالتقويم الذاتي المستمر للقدرة المؤسسية و الفاعلية التعليمية للكلية وبرامجها ،ونشر ثقافة الجودة وجعلها منهجاً بين أفراد الكلية بالإضافة لتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم و الجهاز الإداري فيما يتعلق بإدارة نظم الجودة .

- تعمل الكلية على تحقيق رؤيتها ورسالتها من خلال كوادر بشرية مدربة ، حيث أن عدد (٧) من أعضاء مجلس إدارة وحدة الجودة من الأساتذة و الأساتذة المساعدين حاصلين على دورات المراجعة الخارجية من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم ، ودورات التخطيط الاستراتيجي ودورة توصيف البرامج و المقررات الدراسية ، وعدد(٢) من الأساتذة من مجلس الإدارة مراجعين معتمدين (خارجي) بالهيئة مرفق (١٦) ، ويتشكل مجلس الإدارة:

- رئيس مجلس الإدارة (عميد الكلية) .

- المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة .

- نائب المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة.

- رؤساء فرق إعداد المعايير الأكاديمية .

- منسقي البرامج الأكاديمية : (منسق برنامج الاقتصاد المنزلي - منسق برنامج التربية الفنية - منسق برنامج التربية

الموسيقية - منسق برنامج تكنولوجيا التعليم).

- رؤساء اللجان الفرعية : (لجنة التوعية و الاعلام - لجنة التدريب - لجنة دعم الطلاب - لجنة المراجعة الداخلية للبرامج) .

وتم تجهيز وحدة ضمان الجودة بالأجهزة (٣ جهاز كمبيوتر - ٢ تكييف - ماكينة تصوير - طابعة ليزر - كاميرا للتصوير و أخرى

فيديو - جهاز عرض داتا شو) بالإضافة إلى الأثاث من مكاتب ومنضدة إجتماعات وكراسي لتيسير العمل بالوحدة مرفق (١٧) .

- لوحدة الجودة بالكلية هيكل تنظيمي معتمد فى مجلس الكلية فى ٢٠١٩/٤/١٥ ولانحة داخلية معتمدة مرفق (١٨) يتحدد بها

مسئوليات الوحدة لكل من رئيس مجلس الإدارة و المدير التنفيذي للوحدة و نائب المدير التنفيذي و أعضاء مجلس الإدارة

و منسقي البرامج الأكاديمية و رؤساء اللجان الفرعية (لجنة التوعية و الاعلام - لجنة التدريب - لجنة دعم الطلاب - لجنة

المراجعة الداخلية للبرامج) ودوركل منهم ، وآليات عملهم كما هو موضح بالانحة مرفق (١٩).



- توجد بوحدة ضمان الجودة بالكلية أدلة لتوثق العلاقة بين الوحدة ومركز ضمان الجودة بالجامعة من خلال: رفع التقارير الدورية للمركز، الرد على المكاتبات الواردة، حضور الاجتماعات، بالإضافة لطلبات الدعم الفني وأخرها طلب مراجعة نص الرؤية والرسالة والأهداف والغايات الخاصة بالخطة الاستراتيجية الجديدة ٢٠٢٠ - ٢٠٢٥، وتدريب السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية من قبل خبراء وفريق الدعم الفني لمركز الجودة بالجامعة (تدريب إعداد ملفات المعايير الخاصة بالتقدم للاعتماد)، وزيارات المراجعة وأخرها زيارة مراجعة فريق الدعم الفني لمشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية بالكلية في ١٣ / ١١ / ٢٠٢٠ مرفق تقرير الزيارة (مرفق ٢٠).
- للوحدة خطط سنوية لأنشطتها من حيث منهجية التقويم الذاتي ومرفق تقرير إنجاز ثلاث سنوات متضمنة الخطة مرفق (٢١)، وتتابع الوحدة تنفيذ الخطط السنوية.
- وتقوم الوحدة بمتابعة تنفيذ الخطط السنوية للتقويم الذاتي، ولها تقارير سنوية لمدة ثلاث سنوات، آخرها التقرير السنوي ٢٠١٩/٢/١٨ مرفق (٢٢)، وتحتوي التقارير على خطط التحسين والتعزيز وفق المراجعة الداخلية والخارجية ورفع مقترحات التحسين لمجلس الكلية لإتخاذ الإجراءات المناسبة ويتم التقويم وفق نماذج واستمارات واستبيانات وملاحظة (تقييم المقررات الدراسية - تقييم المكتبة - تقييم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم - تقييم الجهاز الإداري والأكاديمي - تقييم القاعات الدراسية والمعامل والفصول والورش - تقييم نظم الامتحانات بالتعاون مع وحدة نظم تقويم الطلاب و الامتحانات ويتم التقييم حول "مدى الالتزام بمواصفات الورقة الامتحانية" و مضمون الورقة و توافق الأسئلة مع توصيف المقرر الدراسي وما تم تدريسه بالفعل وهدف الامتحان - بالإضافة لتقييم نتائج الامتحانات بشكل عام و نتائج كل مقرر للبرامج الأربعة) يتم تحليلها واستخلاص نتائجها.
- توجد بوحدة الجودة قواعد البيانات لأنشطة الوحدة في صورة ورقية، وعلى ملف Excel (مثل قواعد بيانات ورش العمل و الدورات التدريبية التي عقدتها وحدة ضمان الجودة بالكلية مرفق (٢٣).
- تتم عملية التقويم الذاتي بصورة دورية نصف سنوية (للسادة أعضاء هيئة التدريس - وللبرامج و المقررات الدراسية و القاعات و الفصول و المعامل و الورش - تقييم نظم الامتحانات- تقييم نتائج الامتحانات) و بصورة دورية سنوية لتقييم القيادات الأكاديمية و الإدارية بالكلية، و يشارط في عملية التقييم كل المعنيين (طلاب - خريجين - طلاب الدراسات العليا - أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم - الموظفين و الإداريين بالكلية - أطراف من المجتمع المدني)
- تستخدم الكلية مؤشرات أداء موضوعية وقابلة للقياس (تتضح هذه المؤشرات في خطط الوحدة التنفيذية، ويتضح بها مدى قابليتها للقياس)، وأدوات ملاءمة في عملية التقويم الذاتي مثل (الاستبيانات - و استطلاعات الرأي و استمارة المقابلة و الملاحظة وغيرها) والتي تم مراجعتها من قبل مجلس إدارة وحدة الجودة قبل اعتمادها للتطبيق.
- بالنسبة للمراجعات الداخلية للبرامج و المقررات تم وضع آليات موثقة لإختيار المراجع الداخلي بالبرامج المختلفة للكلية و عليه تم تشكيل لجان المراجعة الداخلية و التي تقوم بمراجعة توصيفات و تقارير البرامج و المقررات الدراسية كلاً في تخصصه وكتابة تقارير المراجعة مرفق (٢٤) وكذلك تم تحديد المراجع الخارجي لكل برنامج من برامج الكلية الأربعة لمراجعة توصيفات و تقارير البرامج و المقررات الدراسية، وتلخصت أهم النتائج للمراجعة الداخلية و الخارجية في بعض صياغات الأهداف الخاصة بالبرامج و المقررات ومدى تناسبها و محتوى المقررات الدراسية و كذا أساليب و استراتيجيات التعليم و التعلم التي لا تتناسب في بعض المقررات و طبيعة الدراسة (سواء العملية أو النظرية)، و بعض الملاحظات جاءت حول الأكواد الخاصة بالمهارات العامة و المهنية و الذهنية مما يحدث خلل ببعض المصفوفات الخاصة بالبرامج، وكذا الالتزام بنموذج الهيئة في بعض التوصيفات و التقارير. مرفق بعض تقارير المراجعة الداخلية و الخارجية للبرامج و المقررات الدراسية (٢٥)
- تم عرض و مناقشة نتائج التقويم الذاتي لأنشطة الكلية على الأطراف المعنية و على مجالس الأقسام واللجان المنبثقة عن مجلس الكلية " لجنة شئون التعليم و الطلاب - لجنة المختبرات و الأجهزة - لجنة شئون البيئة و خدمة المجتمع - لجنة الدراسات العليا مجلس الكلية لإتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة.
- يتضح مدى الاستفادة نتائج التقويم الذاتي للبرامج و المقررات في مدى تطور و تحسين التوصيفات و التقارير الخاصة بالبرامج و المقررات و إرسال خطابات مغلقة للسادة أعضاء هيئة التدريس ببعض الملاحظات لتحسينها في المقررات القائمة بتدريسها و أساليب التدريس المستخدمة و ملائمتها لطبيعة المقرر القائم بتدريسه، و مدى الاستفادة من تقييم القاعات و المعامل و الورش بإدراج صيانتها و أحلالها و تجديدها ضمن الخطط السنوية للكلية و متابعة تنفيذها و تم بالفعل احلال و تجديد ٣ قاعات دراسية بالمبنى القديم للكلية و عدد ١٠ فصول دراسية و تزويدها بالأثاث و الأجهزة و احلال و تجديد المكتبة وغيرها، و تركيب المراوح و المكيفات و اجهزة الداتا شو بالقاعات و كل الإجراءات التصحيحية التي اتخذت بناءً على نتائج التقييم.

أبرز نقاط التميز والتنافسية :

- ١- وجود كوادر مدربة ومؤهلة بوحدة الجودة بالكلية ،لديهم الوعي الكامل بثقافة الجودة و العمل بها .
 - ٢- وجود خطط وتقارير سنوية لوحدة ضمان الجودة .
 - ٣- وجود هيكل تنظيمي ولانحة داخلية معتمد لوحدة ضمان الجودة .
- النقاط التي تحتاج إلى تحسين:
- ١- توفير موارد مادية لوحدة الجودة من المخصصات المالية للكلية .
 - ٢- استبدال جميع المكاتبات و التقارير و الاستبيانات و التوصيفات وغيرها من أعمال الجودة إلكترونياً بدل الورقي لسهولة التداول و الإستدعاء .

الأدلة والوثائق :

- √□ اللانحة الداخلية للوحدة.
- √□ خطط عمل الوحدة.
- √□ التقارير السنوية للوحدة.
- √□ الأدوات المستخدمة في التقييم الذاتي (نماذج استقصاءات الرأي).
- √□ تقارير تحليل نتائج الاستقصاءات واستطلاعات الرأي.
- √□ محاضر مجلس المؤسسة التي نوقشت فيها قضايا الجودة.
- √□ تقارير المراجعة الداخلية للأقسام والإدارات (للأعوام الثلاثة السابقة).
- √□ الدراسة الذاتية/ التقرير السنوي للمؤسسة (متضمناً خطط التحسين).
- √□ أمثلة مما تم اتخاذه من قرارات بناء على توصيات عمليات التقييم.
- √□ ما توفره المؤسسة من مطبوعات/ وثائق تدلل على تحقق المعيار.

معيار ٤: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

للمؤسسة العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، بما يتناسب مع متطلبات البرامج التعليمية المقدمة، وبما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها. وتعمل المؤسسة على تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة.	√		
٢. للمؤسسة آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	√		
٣. التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها.	√		
٤. أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة.	√		
٥. الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.	√		
٦. معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.	√		
٧. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√		

تعليقات الكلية :

- تتميز كلية التربية النوعية بقنا بوجود عدد كافي من أعضاء هيئة التدريس بلغ عددهم (٥٧) عضو هيئة تدريس على رأس العمل ، وعدد مناسب من والهيئة المعاونة بلغ عددهم (٧٠) معيد ومدرس مساعد في برامج الكلية الأربعة ، وعدد طلاب الكلية ببرامجها الأربعة بلغ (٢٣١٣) ، وتتفق نسبتهم إلى الطلاب على مستوى الكلية والأقسام العلمية والبرامج التعليمية إلى حد ما مع المواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة، حيث انه يتضح عدم توافق نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب في بعض أقسام الكلية (قسم التربية الفنية)، وتعد النسبة ملائمة بشكل جيد بقسمي التربية الموسيقية و تكنولوجيا التعليم وملائم بقسم الأقتصاد المنزلي
- وتعد نسبة الهيئة المعاونة للطلاب متناسبة إلى حد كبير في أقسام التربية الموسيقية و تكنولوجيا التعليم و الأقتصاد المنزلي وغير مناسبة بالنسبة لقسم التربية الفنية، ويرجع ذلك لزيادة أعداد الطلاب المقبولين بقسم التربية الفنية .. و الجدول التالي يوضح ذلك:

البرنامج (المرحلة الجامعية الأولى)		عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد الهيئة المعاونة	عدد الطلاب	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب	نسبة الهيئة المعاونة للطلاب
١	التربية الموسيقية	١٨	٢٠	٣٩٥	٢٢ : ١	٢٠ : ١
٢	التربية الفنية	١٣	٢٢	١٢٩٤	١٠٠ : ١	٥٩ : ١
٣	الاقتصاد المنزلي	١١	١١	٤٠٠	٣٦ : ١	٣٦ : ١
٤	تكنولوجيا التعليم	١٣	١٣	٢٢٤	١٧ : ١	١٧ : ١
الإجمالي		٥٥	٦٦	٢٣١٣	٤٢ : ١	٣٥ : ١

- ويوجد كما واضح من الجدول السابق عجز في عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بقسم التربية الفنية ، والأقتصاد المنزلي إلى حد ما ، وقد اتخذت الكلية الإجراءات المناسبة لسد العجز من خلال :
 - ✓ زيادة عدد تعيين المعيد من ٢ في الخطة البحثية وخطة تعيين المعيد السابقة إلى ٣ في خطة التعيين الحالية ٢٠١٩ - ٢٠٢٣ . مرفق خطة العام السابق و الخطة الحالية (٢٦) .
 - ✓ إنتداب عدد من الأساتذة بقسم التربية الفنية و الموسيقية و الأقتصاد المنزلي لسد عجز بعض المقررات . مرفق (٢٧) .
 - ✓ زيادة عدد السكاثن العملية بكل فرقة دراسية بقسم التربية الفنية لتقليل الكثافة الطلابية داخل السكاثن لتلائم المعايير المطلوبة .
- ويتضح من البيان المعتمد من شئون العاملين مرفق (٢٨)، مدى ملاءمة التخصص العلمي للسادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية مع المقررات الدراسية التي يشارك في تدريسها ،وساعد على ذلك فتح برامج الماجستير و الدكتوراه بالكلية لجميع التخصصات الدقيقة بالأقسام المختلفة للكلية ، مما ترتب عليه حصول على كبير من المدرسين المساعدين على درجات دكتوراه في تخصصات دقيقة داخل الأقسام العلمية بالكلية تساهم توافق التخصص مع المقررات الدراسية ، ويشارك السادة أعضاء هيئة التدريس أحياناً في تدريس مقررات أقرب لتخصصاتهم لسد عجز تدريس بعض المقررات .
- يتم توزيع الأعباء التدريسية للسادة أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة على مستوى الأقسام العلمية بمجالس الأقسام ، و تتميز التوزيع بالعدالة في توزيع العبء التدريسي بالتساوي حسب الدرجة العلمية ، وتتراوح الأعباء التدريسية للسادة أعضاء هيئة التدريس ما بين ٢٠-٢٢ ساعة أسبوعياً (بكالوريوس - دراسات عليا) و على مستوى الهيئة المعاونة ما بين ٢٨ - ٣٢ ساعة اسبوعياً وقد يبدو زيادة في الأعباء التدريسية ويرجع ذلك لطبيعة الدراسة العملية بالكلية و تطبيق الإشراف العملي . مرفق بيان بالأعباء التدريسية للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (٢٩) .
- يتم تحديد الاحتياجات التدريسية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، من خلال استطلاع السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في إحتياجاتهم التدريسية شارك فيها كل أعضاء هيئة التدريس وعددهم (٥٧) ، وعدد من الهيئة المعاونة عددهم (٦٥) ، وتم طرح مجموعة من الحزم التدريسية يتم الإختيار منهم ، بالإضافة إلى الحزم التدريسية الشهرية

- المقدمة من مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالجامعة .
- وللكلية خطة تدريب سنوية آخرها تم اعتمادها في مارس ٢٠١٩ ، ومن أهم ملامح الخطة التدريبية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ارتكزت على التدريب على الدورات التالية : استراتيجيات التدريس و التعليم و التعلم – دورات معايير الاعتماد (التخطيط الاستراتيجي - المعايير الأكاديمية وتصميم البرامج و المقررات- التدريس و التعلم- إدارة الجودة و التطوير- الطلاب و الخريجون- البحث العلمي و الأنشطة العلمية- القيادة و الحوكمة- الموارد المالية و المادية- الدراسات العليا- أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة- الجهاز الإداري- توصيف البرامج و المقررات- خطط التحسين للبرامج و المقررات- المشاركة المجتمعية و تنمية البيئة) بالإضافة لعدد ٦ دورات تدريبية إجبارية (ملزمة للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للترقي للدرجة الأعلى ، من بين دروات مركز تنمية القدرات في الدورات التالية " استخدام التكنولوجيا في التعليم - استخدام التكنولوجيا في التدريس – مهارات التواصل الفعال – تنظيم المؤتمرات العلمية – كتابة المشروعات البحثية – التخطيط الاستراتيجي – مهارات البحث العلمي – الجوانب القانونية و المالية " .
 - تم تنفيذ عدد ٨ برامج تدريبية من أخر خطة في سبتمبر ٢٠١٩ بنسبة ١٠٠% ، وشارك فيها عدد (٥٠) متدرب من السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم مرفق كشوف الحضور الخاصة بكل الدورات التدريبية (٣٠) ، وتعد نسبة المشاركة نسبة عالية بالمقارنة بالعدد الإجمالي للسادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية .
 - بالإضافة لتنفيذ عدد ٥ دورات ضمن مشروع دعم و تطوير الفاعلية التعليمية ٢٠١٩ تضمنت التدريب على :
 - ✓ تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والاداريين على نظم التدريب الميداني المطور وفقاً للمعايير الموضوعية.
 - ✓ التدريب على آليات تقويم نواتج تعلم الطلاب في التدريب الميداني ووضع أدواته .
 - ✓ تدريب ٩٠% من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على تطبيق الاستراتيجيات الحديثة في التعليم (التعلم الذاتي – kwi – التعلم التعاوني – التعلم التأملي – التعلم بالملاحظة) .
 - ✓ تدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدام التكنولوجيا في التعليم و طرق التدريس ، لتلائم نواتج التعليم المستهدفة في ضوء الاستراتيجيات الحديثة . وقياس رضا الطلاب .
 - ✓ تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم و على تطبيق نظم التعليم الإلكتروني للمقررات الدراسية بالكلية .
 - ويتم قياس مردود التدريب وأثره على الأداء من خلال استبيانات موثقة تحوى نقاط يتم الإجابة عنها من قبل المتدربين حول (مناسبة المحتوى العلمي للدورات التدريبية للموضوع – وطريقة وتنوع اساليب المحاضر – زمن التدريب – مناسبة مكان التدريب وتجهيزاته وغيرها) . مرفق (٣١)
 - يتم تحليل تلك الاستبيانات واستخلاص النتائج ووضع خطط تحسين .
 - ويتم تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة باليات واستبيانات موثقة ، ويتم التقييم من خلال آراء الطلاب و المعنيين داخل الكلية من خلال الاستبيانات التي تتمحور حول (أداء أعضاء هيئة التدريس وتنوع أساليبهم في الشرح – الأجابه على أسئلة الطلاب – الالتزام بالساعات المكتتبية المعلنة في الجدول لدعم الطلاب أكاديمياً –الالتزام في مواعيد المحاضرات و السكاشن –طريقة التعامل مع الطلاب) مرفق استبيانات تقييم أعضاء هيئة التدريس بالكلية (٣٢) .
 - ويتم إخطار السادة رؤساء الأقسام و السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بنتائج التقييم و نسبة تقييم كل بند من بنود الاستبانة من خلال مظاريف مغلقة من مكتب أ.د/ عميد الكلية معتمدة ،وعبر الأيميل الجامعي المفعّل بالكلية ، لكي يتم مناقشتها بمجالس الأقسام واتخاذ الاجراءات التصحيحية و ترفع في تقرير لمجلس الكلية للمناقشة بشكل عام واتخاذ اللازم مرفق أدلة على ذلك (٣٣) .
 - وجاءت أبرز نتائج التقييم للسادة أعضاء هيئة التدريس حول : مرفق نتائج التقييم ونسبة كل بند (٣٤)
 - ☒ تنوع المحاضر في استخدام وسائل التدريس المناسبة وكانت النسبة لعدد من السادة أعضاء هيئة التدريس تتراوح بين ٦٤.٤١% ، ٦٩% وهي أقل نسبة في هذا البند من المقياس .
 - ☒ يشارك المحاضر الطلاب بتوجيه أسئلة في المحاضرة بنسبة ٤٢% لدى بعض السادة أعضاء هيئة التدريس.
 - ☒ وبنسبة ٦٦.٨٦% جاء بند ان المحاضر لا يذكر الأهداف التعليمية للمقرر ،ولا يربط عناصر خاصة بالمحاضرة السابقة ، ولا يتم التنويه عن المحاضرة التالية .
 - أما نتائج تقييم الهيئة المعاونة مكان أبرزها متمحور في :
 - ☒ عدم وضوح الصوت و سلامة اللغة .
 - ☒ عدم الالتزام بمواعيد الدروس العملية .
 - ☒ عدم استخدام وسائل تدريس مناسبة .
 - ☒ عدم السماح بمشاركة الطلاب في السكشن .

- ومن خلال نتائج التقييم وتحليل النتائج ومناقشتها تتخذ بعض القرارات بمجالس الأقسام و مجالس الكلية ، منها على سبيل المثال :
- الزام بعض من السادة أعضاء هيئة التدريس بقسم التربية الفنية لإستخدام وسائل معينة (داتا شو) في تدريس مقررہ "نظراً لوجود صور و رسومات بالمقرر يحتاج الطالب لرؤيتها أثناء الشرح (ورد في تقييم المقرر –الجزء الخاص بعضو هيئة التدريس القائم بتدريس المقرر مرفق نتائج التقرير و الأجراء اللازم و اخطار العضو (٣٥) .
 - عقد إجتماع دوري بالأقسام و بحضور وكيل الكلية لشئون الطلاب مع السادة أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم لحثهم على الألتزام بالمواعيد في المحاضرات و السكاشن العملية ، و تنويع أساليب الشرح و الحرص على تطبيق استراتيجية التعلم التعاوني لطبيعة الدراسة بالكلية .
- الكلية تهتم بقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في كافة الأمور و على كافة المستويات الأكاديمية و الإدارية من خلال استبيانات موثقة تم إعدادها و مراجعتها و اعتمادها لهذا الغرض ، و تتنوع الاستبيانات في نوع و مستوى التقييم فمثلا : توجد لدى الكلية استبيان قياس رضا أعضاء هيئة التدريس عن إدارة الكلية (عميد الكلية – وكلاء الكلية – رؤساء الأقسام العلمية – أمين الكلية – مديرو الإدارات) تتمحور بنود تلك الاستبيانات حول " تميز الإدارة بالعدالة و عدم التمييز – نمط الإدارة – تسيير الأعمال – سهولة التعامل و الوصول للمسئول – إطلاع السادة أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم على القرارات و الأنشطة المختلفة داخل الأقسام و الكلية) مرفق النماذج (٣٦) .
- و ابرزت آخر نتائج لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة : الرضا عن بيئة العمل و مجال العمل ، و وجود عدالة و عدم تمييز من قبل الإدارة في كافة الأمور الإدارية ، و رقي في التعامل مع السادة أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و الإستماع لإراءهم و مقترحاتهم و اتضح ذلك من خلال نتائج التحليل . مرفق نتائج التحليل الخاصة بمقياس رضا أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم (٣٧) .
- ومن البنود الهامة التي تحتاج لتحسين و التي برزت عند تحليل مقياس رضا السادة أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم : بند التحفيز و التقدير حصل على أقل نسبة (غير موافق) . مرفق نتائج الرضا الوظيفي (٣٨)
- كما اوضحت أيضا بعض النتائج القصور في بعض النواحي الإدارية و التي تمثلت في عدم معرفة و إطلاع السادة أعضاء هيئة التدريس على قرارات مجلس الكلية و الأنشطة المختلفة للكلية بالرغم من تحويل مكتب أ.د/ عميد الكلية كافة المكاتبات و القرارات و الأنشطة و رقياً للأقسام ، و عليه صدر قرار تم اعتماده بتفعيل خدمة الواتس أب و عمل جروب للكلية يحوى كل أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم لنشر كافة قرارات مجالس الأقسام و مجلس الكلية و كافة الأنشطة التعليمية و البحثية و المجتمعية . مرفق (٣٩) ، كما صدر قرار بنشر كافة الأنشطة على موقع الكلية و الأمل الجامعي للسادة أعضاء هيئة التدريس .
- أبرز نقاط التميز و التنافسية :**
- ١- وجود العدد الكافي من السادة أعضاء هيئة التدريس و التي تتوافق تخصصاتهم مع المقررات القائمين بتدريسها.
 - ٢- للكلية خطة خمسية لتعيين المعيدین معتمدة لسد العجز في الهيئة المعاونة .
 - ٣- للكلية خطة تدريب سنوية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم . يتم قياس مردود التدريب بها بشكل منتظم، و تحليل النتائج، و اتخاذ الإجراءات التصحيحية .
 - ٤- تتبع الكلية آليات موثقة لإستقاء آراء السادة أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم .
 - ٥- يتم تقييم السادة أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم بشافية تامة و تستخلص النتائج و يخطر بها السادة أعضاء هيئة التدريس .
- النقاط التي تحتاج إلى تحسين:**
- ١- تحويل الاستبيانات و استطلاعات الرأي لتقييم على كافة المستويات الكترونياً لسهولة التعامل و استخلاص النتائج.
 - ٢- نتائج التحليل الخاصة بالتقييم للسادة أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم ترسل على البريد الألكتروني الجامعي الخاص بكل عضو، و لكن نحتاج إلى الرد على التقرير و إبداء المبررات الكترونياً.

الأدلة والوثائق

- بيان بأعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، تشمل مؤهلاتهم (الدرجة العلمية) وتوزيعهم على الأقسام العلمية، ونسبة كل فئة إلى الإجمالي.
- إحصائية بنسب القائمين على العمل إلى المشغول الفعلي لأعضاء هيئة التدريس.
- إحصائية بأعباء العمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (تدريس، بحث، خدمة مجتمعية، مسؤوليات إدارية... الخ).
- خطة تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة/ قائمة بالبرامج التدريبية التي تم تنفيذها وأعداد المشاركين فيها.
- آلية تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (متضمنة نماذج التقييم المستخدمة).
- نماذج استبانات قياس الآراء الموجهة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- ما توفره المؤسسة من مطبوعات/ وثائق تدلل على تحقق المعيار.

معيار ٥ : الجهاز الإداري

للمؤسسة جهاز إداري ملائم من حيث العدد والمؤهلات مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة ويتسم بكفاءة الأداء بما يكفل تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص المؤسسة على التنمية المستمرة لأفراده وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفراده.	√		
٢. الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.	√		
٣. للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ولوضع برامج التدريب والتطوير.	√		
٤. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√		

تعليقات الكلية :

- بلغ إجمالي عدد أعضاء الجهاز الإداري (بما فيه من فنيين) في عام ٢٠١٩ - ٢٠٢٠ بالكلية (٧٣) موظف وفني ، منهم ٤ على درجة مدير عام و ١٥ على الدرجة الأولى التخصصية و ١٣ على الدرجة الثانية و ٣٦ على الدرجة الثالثة و ٤ على الدرجة الرابعة و ١ على الدرجة السادسة .

الدرجة	مدير عام	الأولى التخصصية	الدرجة الثانية	الدرجة الثالثة	الدرجة الرابعة	الدرجة السادسة
العدد	٤	١٥	١٣	٣٦	٤	١

- وتختلف مؤهلاتهم الجهاز الإداري بالكلية ما بين مؤهلات عليا (بكالوريوس تجارة - فنون جميلة - تربية نوعية تربية رياضية - بكالوريوس الخدمة الاجتماعية و ليسانس الآداب) ومؤهلات فوق المتوسط والمتوسطة (معهد الفني التجاري - معهد الفني الصحي) و الدبلومات الفنية (صناعات - زراعي - تجارة - تدريب مهني)، وتعد هذه التخصصات ملائمة إلى حد ما لحجم الكلية وطبيعة نشاطها. مرفق (٤٠)
- ويتم توزيع العاملين والفنيين بالكلية على الإدارات والأقسام العلمية بما يتوافق مع المؤهل الدراسي، ويضمن كفاءة الأداء إلى حد مناسب ، فعلى سبيل المثال (٣ موظفين بإدارة الحسابات حاصلين على بكالوريوس التجارة) و موظف رعاية الشباب حاصل على ماجستير التربية الرياضية وموظفي المكتبة حاصلين على ليسانس اللغة العربية والفنيين بالمعامل حاصلين على دبلوم الصناعات تخصص كهرباء و سباكة و نجارة وكلها تتفق وطبيعة عملهم بمعامل وورش الكلية ..
- وهناك عجز في أعداد العاملين والفنيين بالكلية في معظم إداراتها ، نظراً لخروج عدد من الموظفين على المعاش وعدم وجود درجات مالية لتعيين جدد ، ويتضح ذلك من خلال توزيع العاملين على إدارات الكلية و عدد منهم في كل إدارة فمثلاً :إدارة شئون العاملين ٤ موظفين فقط - إدارة شئون الطلاب ٦ - إدارة المكتبة ٦ - الحسابات ١٠ - القيد و الحفظ و المشتريات ٣ - السكرتارية ٤ ،....).
- ويتم التعامل مع العجز في بعض الإدارات من خلال التحويل الداخلي بين الإدارات بعد عمل تدريب تحويلي للمنقولين من إدارة لأخرى .مرفق مستندات دالة (٤١)
- بالرغم من وجود وسائل تقييم أداء للأداريين و العاملين بالكلية وفق نموذج الجامعة للتقرير السنوي (تقرير كفاية الأداء لشاغلي المجموعات التخصصية بمستوياتها) ، والتي يركز على "كمية العمل و سرعة الأداء - درجة إتقان العمل - القدرة على الاستفادة من التدريب و التوجيه - علاقات العمل - الإنضباط" .
- إلا أن الكلية أعدت مقياس تقييم أداء العاملين و مقياس رضا الأداريين الوظيفي (روجع وأعتمد قبل تطبيقه)، ومن خلال آليات محددة تبدأ بتقديم طلب من رئيس معيار فريق الجهاز الإداري والمدير التنفيذي لوحدة الجودة إلى عميد الكلية بشأن تطبيق المقياس و الأستبانة .
- وتم تطبيقه في ٢٠١٨-٢٠١٩ ، وبلغ عدد من طبق عليهم المقياس ٥٥ موظف ، وتمحورت بنود المقياس المطبق حول ملائمة المكان و الامكانيات المادية المتاحة "من حيث مساحة مكان العمل و التهوية و الاضاءة ، عدد الموظفين في مكان العمل ، أماكن حفظ الوثائق ، المكاتب و الكراسي ، الحسابات و الطابعات و وسائل الأتصال و نقاط الأنترنت" - التدريب - علاقات العمل . مرفق المستندات الدالة (٤٢) .
- تقوم الكلية بالتعاون مع التنظيم و الإدارة بتحديد الدورات التدريبية للأداريين و العاملين بالكلية من خلال استبيانات توزع على العاملين بالكلية تتضمن مجموعة من الحزم التدريبية و يقوم كل موظف بتحديد إحتياجاته من تلك الدورات ويتم وضعها في خطة (خطة تدريبية للعاملين بالكلية سنوية) ، تم تنفيذ عدد (٣) برامج تدريبية في ٢٠١٧ (برامج الكمبيوتر -OFFIC-Windws) و برنامج MIS لنظم الكنترولات و الامتحانات ، وتم تدريب عدد ٣ سكرتارية ، ٢ شئون طلاب ، ٢ دراسات عليا ، ٢ المكتبة - ٢ الحسابات - ١ رعاية الشباب - سكرتارية الجودة .
- وفي عام ٢٠١٨ تم تنفيذ (٥) برامج تدريبية في " برنامج تدريبي حول رفع مستوى أداء العمل بالمكتبات - كيفية التعامل على نظام الفاروق لإدارة الموارد البشرية ، برنامج كفاءة ١ للتنمية البشرية ، برنامج MIS ل الامتحانات و الكنترولات " وتم تدريب عدد (١٨) من الأداريين بالكلية .
- وفي عام ٢٠١٩ تم تنفيذ (٩) برامج تدريبية في: دورات التعامل مع الجمهور - إدارة الأزمات و صنع القرار - القيادة و الإبداع الإداري - برنامج المكتبة الرقمية -برنامج الأسعافات الولية - برنامج إدارة المشتريات- برنامج كفاءة ٢ - برنامج الموارد البشرية - برنامج advanced word - ، وتم تدريب عدد (٣٥) من الأداريين و

- الفنيين بالكلية . مرفق أدلة (٤٣) .
- ويتضح مردود التدريب وأثره على أداء العاملين من خلال القيام بأعمالهم بكفاءة و دقة عالية وخصوصاً التعامل مع نظم الفاربي للإدارة الموارد البشرية (سرعة و دقة استدعاء المعلومات و البيانات الكترونياً - قاعدة بيانات جميع العاملين بالكلية - تحرير استمارات المرتبات و الحوافز بدقة وغيرها) و التعامل مع نظام MIS لنظم الكنترولات فحالياً كل النتائج و الاحصائيات الخاصة بالنجاح و نسبها وقوائم و ارقام جلوس الطلاب و اعداد جداول المرقبات لامتحانات و الجداول الدراسية على النظام ، وكذا الأعمال الإدارية للسكترارية والمكاتب تتم بصورة دقيقة .
 - ويتم تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري بالكلية وفق معايير وآليات واضحة ، حيث يتم التقييم من قبل إدارة الكلية و السيد أمين الكلية بنموذج موحد على مستوى الجامعة معتمد لدى التنظيم و الإدارة (تقرير كفاية الأداء لشاغلي المجموعة الأولى ، الثانية ، الثالثة ، الرابعة التخصصية) .
 - وجميع العاملين و الإداريين بالكلية لديهم نماذج التقييم و مطلعون على بنود التقييم والتي تتركز على "كمية العمل و سرعة الأداء - درجة إتقان العمل - القدرة على الاستفادة من التدريب و التوجيه - علاقات العمل - الإنضباط" .
 - وتتميز الكلية بأن لها نموذج خاص بها تم إعتماده لتقييم الجهاز الإداري و الفنيين و العاملين بالكلية . مرفق النموذج (٤٤) .
 - ويتم تطبيقه بشكل رسمي متبعاً آليات محددة ، ويتم تحليل النتائج ، ونسب كل بند وترفع النتائج رسمياً لإدارة الكلية لمناقشتها بمجلس الكلية و اتخاذ اللازم . تم اعتماد آخر نتائج تحليل تقييم الجهاز الإداري بمجلس الكلية رقم (٩٦) بتاريخ ٢٠١٩/١٠/١٩ . مرفق (٤٥)
 - وجاءت نتائج آخر تقييم في بداية العام الدراسي ٢٠١٩ - ٢٠٢٠ كالتالي :

معيار الاعتماد المراد تقييمه	غير موافق تماماً	غير موافق	إلى حد ما	موافق	موافق تماماً
مكان العمل والامكانات المادية المتاحة ويشمل (مناسبة مكان العمل - عدد الموظفين في مكان العمل - جودة المكان - وسائل الاتصال بين الإدارات - شبكة المعلومات - الأمن و السلامة)	١٧.٣١%	١٤.٢٣%	٢١.٩٢%	٣٠.٥٨%	١٥.٥٨%
الموارد البشرية ويشمل (كلأ يعمل في تخصصه - الموارد البشرية (العاملين)ملانم للاحتياجات)	٢٦.٩٢%	٢١.١٥%	٢٠.١٩%	٢١.١٥%	١٠.٥٧%
التدريب (الاحتياجات التدريبية تتم دورياً - خطة متكاملة للتدريب لتنمية القدرات في مجال التخصص - قياس أثر التدريب - دور التدريب في تطوير الأداء الوظيفي)	١٨.٨٥%	١٣.٤٦%	٢٨.٤٦%	٢٩.٦٢%	٩.٦٢%
علاقات العمل (التعاون و الايجابية مع الزملاء- التواصل بين الإدارات الأخرى- العلاقة مع الإدارة العليا-التفاهم في العلاقة مع المرؤسين)	٤.٢٣%	٣.٤٦%	١٩.٦٢%	٤٦.٥٤%	٢٦.١٥%
الإدارة (حضور الأتماعات الدورية للإدارة - المشاركة في اتخاذ القرار الخاصة بالعمل - تحديد واضح للمسئوليات و المهام)	١٥.٩٣%	١٦.٧٦%	٣٢.٩٧%	٢٤.٤٥%	٩.٦٢%

- وأوجه الاستفادة من نتائج التقييم : تم رفع نتائج التقييم لمجلس الكلية لاتخاذ اللازم من إجراءات تصحيحية حيث تم تحويل عدد من الإداريين من إدارة لأخرى ونقل البعض الآخر ببديل إلى كليات أخرى لعدم التعاون و الفاعلية في العمل و الأنسجام بالمكان . مرفق أدلة (٤٦) .
- الوسائل المستخدمة في قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري (استبانات - مقياس رضا - استطلاعات رأي) مرفق نماذج من المقاييس (٤٧) .
- أبرز نقاط التميز والتنافسية :

 - ١- للكلية توصيف وظيفي محدد به المسئوليات و المهام ، معتمد ومعلن .
 - ٢- الهيكل الإداري بالكلية مكتمل إلى حد كبير .
 - ٣- يتم قياس رضا العاملين بالكلية بشكل دوري وتحلل النتائج و تتخذ الإجراءات التصحيحية .
 - ٤- برامج تدريب العاملين يتم بشكل دوري ويقاس أثر التدريب .

والنقاط التي تحتاج إلى تحسين:

- ١- تطوير البنية التكنولوجية بكل الإدارات بالكلية .
- ٢- تسعى الكلية إلى فهرسة الوثائق الكترونياً بكل إدارات الكلية .
- ٣- عمل منظومة الكترونية لربط الإدارات ببعضها البعض لسهولة التواصل و استدعاء البيانات .
- ٤- استكمال الكوادر البشرية المدربة ببعض الإدارات بالكلية .

الأدلة والوثائق (مرفقات)

- ✓التوصيف الوظيفي.
- ✓بيان بأعداد العاملين والفنيين ومؤهلاتهم، ونسب توزيعهم على الإدارات والأقسام العلمية.
- ✓خطة تنمية قدرات أعضاء الجهاز الإداري والفني / قائمة بالبرامج التي تم تنفيذها وأعداد المشاركين فيها.
- ✓نموذج تقييم أداء العاملين.
- ✓نماذج استقصاء قياس الآراء الموجهة للعاملين.
- ✓ما توفره المؤسسة من مطبوعات/ وثائق تدلل على تحقق المعيار.

معيار ٦: الموارد المالية والمادية

للمؤسسة مواردها المالية والمادية والتسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة نشاطها وحجمه، بما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص على كفاءة استخدام تلك الموارد وتنميتها.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها.	√		
٢. مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.	√		
٣. مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني.	√		
٤. صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.	√		
٥. إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في المؤسسة مناسبة.	√		
٦. وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها، وللمؤسسة موقع إلكتروني فاعل ويحدث دورياً.	√		
٧. المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبى احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.	√		

تعليقات الكلية :

- توفر الجامعة الموارد المالية المخصصة للكلية سنوياً والتي تغطي تكاليف الكلية لتحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية وجميع أنشطتها ، وفي حالة عدم كفايتها يتم مخاطبة الجامعة لتعزيز الميزانية من قبل الوحدة الحسابية بالكلية . ومرفق آخر بيان إحصائي من الوحدة الحسابية عن شهر يوليو ٢٠١٩ بمصادر وقيمة الموارد المالية المخصصة للكلية (صناديق وحسابات) وتقسم الموارد أبواب باب أول و باب ثاني وهكذا ينفق منه على المرتبات و المكافآت و الصيانة و شراء اللات و الأجهزة و المعدات التعليمية والأنشطة الطلابية و الأسر و الرحلات العلمية وغيرها . مرفق (٤٨) .
- توزع الكلية موارها المالية على الأنشطة التعليمية من صيانة معامل وورش وقاعات محاضرات وأنشطة طلابية ، والأنشطة البحثية (دعم البحث العلمي بمبالغ مادية) و أنشطة خدمة المجتمع (ندوات وورش عمل – قوافل – المشاركة في الأسبوع البيئي بالجامعة – المشاركة في المبادرات الحرفية و التراثية – العلامات الإرشادية و التعريفية بالكلية – الأمن و السلامة داخل الكلية و...) وكل الأنشطة تتم وفق الخطة الاستراتيجية. مرفق (٤٩)
- وتسعى الكلية لتنمية مواردها المالية الذاتية من خلال الوحدة الإنتاجية للكلية " والتي تطور دخلها المادي منذ تفعليها من سنتين ، وذلك من خلال ما تقوم به الوحدة من أنشطة متنوعة بأجر يضاف في حساب الكلية مثل (التدريب – طباعة و تصميم البنرات و الدروع و الهدايا – الملابس و المفروشات – تقديم الاستشارات الفنية بالإضافة لمنفذ بيع أطعمة و مأكولات وأدوات مكتبية ضمن الوحدة) مرفق تقرير الوحدة الإنتاجية وحجم موارد الوحدة المالية مرفق (٥٠) .
- وتحاول الكلية زيادة الموارد المالية الذاتية وعمل دراسة لتعظيم الاستفادة من موارها المتاحة بالمعامل و الورش و القاعات و المعدات و الأجهزة وتوظيفها ضمن خدمات الوحدات ذات الطابع الخاص .
- للكلية وثيقة معتمدة خاصة بدليل الأبنية و المنشآت معد على نموذج الهيئة Norms (تم اعتمادها بمجلس الكلية رقم (٩٨) بتاريخ ٢٠١٩/١٢/١٤) يتضمن مباني الكلية وعددهم (٢) "أ-ب" مبنى لقسمي التربية الفنية و التربية الموسيقية ، و مبنى لقسمي الاقتصاد المنزلي و تكنولوجيا التعليم ، وأعداد القاعات الدراسية و المعامل بكل مبنى حيث يوجد ٣ مدرجات بالمبنى "أ" ساعة كل منهم ١٥٠ طالب ، و ٣ مدرجات بالمبنى "ب" ساعة كل منهم ١٥٠ طالب ، و ١٠ فصول تدريسية بقسم التربية الفنية و ١٠ قاعات صغيرة عازلة للصوت لتدريس الموسيقى بقسم التربية الموسيقية ، و ٦ معامل للحاسب الآلي ساعة ٢٠ طالب بكل معمل و ٥ معامل لقسم الاقتصاد المنزلي للملابس و التريكو و التغذية و الإدارة و الكيمياء الحيوية ، و ٥ ورش بقسم التربية الفنية للخزف و أشغال المعادن و أشغال الخشب و الطباعة اليدوية و الأشغال الفنية ، وكلها مجهزة بشكل جيد و تتناسب إلى حد ما مع أعداد الطلاب "نظراً لتزايد الطلاب في بعض البرامج مثل التربية الفنية في السنوات الأخيرة " من حيث التصميم والمساحة والتجهيزات وفق المواصفات القياسية للهيئة. مرفق دليل Norms (٥١) وقرار الاعتماد.
- بالنسبة للتسهيلات الداعمة للبرامج التعليمية بالكلية تتوفر لدى الكلية عدد من الورش المجهزة بالألات الحديثة و المعدات اليدوية (ورشة أشغال الخشب – ورشة أشغال المعادن – ورشة الطباعة الآلية و اليدوية – ورشة الأشغال الفنية – ورشة ومعمل كيمياء الخزف) ، وبعض المعامل و الورش الخاصة بالخياطة و التريكو الآلي و اليدوي و التي تلائم طبيعة الدراسة العملية بقسمي التربية الفنية و الاقتصاد المنزلي .



التسهيلات الداعمة للبرامج التعليمية بالكلية من معامل وورش وقاعات مجهزة

- للكلية خطة لصيانة البنية التحتية والقاعات والأجهزة والمعدات والمعامل وغيرها ويتم متابعة تنفيذها من قبل السيد أمين الكلية بالتعاون مع أ.د/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ، وكتابة تقرير سنوي عن حجم إنجاز الخطة و موقوفات التنفيذ ورفعها لمجلس الكلية لإتخاذ اللازم . مرفق خطة الصيانة و الخطة التنفيذية مرفق (٥٢)
- للكلية ممارسات مناسبة للمحافظة على الأمن و السلامة وتوفير التجهيزات الملازمة ، حيث قامت الكلية بتركيب نظم إنذار حديثة للحرائق و تركيب طفايات الحريق تعمل إلكترونياً بمجرد إنبعاث دخان داخل المعامل و الورش و الفصول

- التعليمية ، بالإضافة لطفايات الحريق اليدوية بالطرقات و بعض المعامل ومحدد عليها نوعيتها و طريقة إستخدامها و صلاحيتها ويتم صيانتها و التأكد من الصلاحية بمعرفة الحماية المدنية بالجامعة دورياً ، وكذلك العلامات و التعليمات الخاصة بالأمن و السلامة المعلنة بجوار أجهزة الأطفاء و الأتذار .
- اعدت الكلية خطة للإخلاء وإدارة الأزمات والكوارث تم التدريب عليها من خلال تجربة عملية بغرض التدريب و تحديد الوقت المناسب لإخلاء .
- تتميز الكلية ببنية تكنولوجية متوسطة لوجود نظم ممكنة بعدد من إدارات الكلية منها على سبيل المثال نظم MIS للأمتحانات و الكنترولات و النتائج ، ونظام الفاربي للمرتبات و الشئون الإدارية ، و المكتبة الإلكترونية بالكلية و التي تتيح خدمة الدخول على بنك المعرفة و سفارة المعرفة و الإطلاع على المراجع و الأبحاث الحديثة ، بالإضافة لخدمة الأميل الجامعي لكل من السادة أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و الطلاب و طلاب الدراسات العليا ويتم التعامل معه من خلال OFic365، بالإضافة لنظم تقويم الطلاب و الأمتحانات الكترونياً ، وتوصيل نقاط الأنترنت بكل مكاتب السادة أعضاء هيئة التدريس و الإداريين بالكلية .
- وتوفر الكلية عدد كافي من الحاسبات بما يتوافق وطبيعة الدراسة وطبيعة نشاط الكلية فيوجد على سبيل المثال عدد ٤ معمل حاسب آلي سعة ٢٠ جهاز متصلين بشبكة الأنترنت و معمل خاص بوحدة نظم تقويم الطلاب و الأمتحانات بسعة ٢٠ جهاز لإعداد بنوك الأسئلة ، وعدد ٢ معمل كمبيوتر جرافيك سعة ٢٠ جهاز ، ومكتبة بحث إلكتروني سعة ١٠ أجهزة و عدد من الحاسبات بكل إدارة من إدارات الكلية .مرفق بيان بالعدد وأماكن تواجدها .مرفق (٥٣)
- موقع الكلية على شبكة الإنترنت محدث بشكل دوري ويقدم خدمات جيدة من إعلانات لفتح باب التقديم للدراسة و مواعيدها و نتائج الطلاب و أنشطة الكلية التعليمية و البحثية و المجتمعية و التكريم للطلاب و أعضاء هيئة التدريس في المحافل و الأنشطة المختلفة ويتم تحديثه من خلال وحدة IT بالكلية وهي الجهة الوحيدة المنوطة بنشر الأخبار و تحديث الموقع .
- مكتبة الكلية ملائمة من حيث التجهيزات وخصوصاً بعد عملية الأحلال و التجديد ضمن مشروع دعم الفاعلية التعليمية وإلحاق مكتبة للدراسات العليا بها و مكتبة خاصة بالبحث الإلكتروني ،والمكتبة مجهزة بنظم إطفاء حديثة و عدد وافر من المقاعد و المناضد و أجهزة التكييف و الأتارة و ارفف الكتب و المراجع و أجهزة الكمبيوتر و ماكينات التصوير ووصلات الأنترنت وتشتمل المكتبة على عدد كافي من الكتب و المراجع العربية و الأجنبية التي تغطي كل التخصصات حيث بلغ عدد الكتب العربية بالمكتبة ١٤٦١١ كتاب ومرجع و عدد الكتب و المقتنيات الأجنبية ١٤٤٢ ، وعدد الرسائل العلمية ٣٦٩ و عدد من الموسوعات العربية و الأجنبية .
- وتقدم المكتبة العديد من الخدمات مثل خدمة استدعاء الكتب و المراجع بسرعة من خلال فهرسة الكترونية للكتب و المراجع الموجودة بالمكتبة ، وخدمة الأستعارة و الإطلاع و التصوير و البحث الإلكتروني ،ويتضح ذلك من سجلات الأستعارة و الزيارات الخاصة بالمكتبة .



أبرز نقاط التميز والتنافسية :

- ١- مساحة الكلية و تجهيزاتها المادية ومعاملها وورشها مناسبة لطبيعة الدراسة بها.
 - ٢- للكلية عدد من الوحدات الفاعلة مثل الوحدة الإنتاجية .
 - ٣- للكلية نظم فاعلة للأمن و السلامة .
 - ٤- تتميز المكتبة بعدد وافر من الكتب و المراجع العربية و الأجنبية تغطي كل التخصصات
- النقاط التي تحتاج إلى تحسين.**
- ١- محاولة العمل على زيادة الموارد المالية الذاتية للكلية .
 - ٢- إستكمال البنية التكنولوجية لمباني و فصول الكلية التي تم تجديدها.

الأدلة والوثائق (مرفقات)

- √ بيان إحصائي بمصادر وقيمة الموارد المالية الذاتية (صناديق وحسابات) وتطورها (للأعوام الثلاثة السابقة).
- √ الحساب الختامي للعام السابق.
- √ دليل الأبنية والمنشآت للمؤسسة، متضمنا قائمة بالمدرجات وقاعات الدرس، والمعامل والورش والعيادات والمزارع والمكتبة وخلافه ومساحاتها وسعتها الاستيعابية وتجهيزاتها المتخصصة.
- √ بيان بالمراكز والوحدات.
- √ قائمة بالتسهيلات الداعمة (مثل أماكن التدريب من مستشفيات تعليمية / ورش/ ملاعب/ فنادق ومطاعم/ حقول تجريبية... إلخ).
- √ خطة الصيانة السنوية للبنية التحتية والمرافق.
- √ بيانات خاصة بالأمن والسلامة (أعداد وأماكن ونوعيات وتحديث طفايات الحريق والإطفاء الذاتي في المؤسسة بما فيها من مخازن ومواد خطرة وكيمائيات... إلخ).
- √ خطط الإخلاء وإدارة الأزمات والكوارث.
- √ موقع المكتبة الإلكترونية (إن وجد).
- √ قائمة بالكتب والمراجع مقسمة تبعا للتخصص (في مكتبة المؤسسة ومكتبات الأقسام العلمية).
- √ الموقع الإلكتروني للمؤسسة.
- √ ما توفره المؤسسة من مطبوعات/ وثائق تدلل على تحقق المعيار.

معيار ٧: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

المؤسسة تتبنى المعايير الأكاديمية القومية المرجعية أو غيرها من المعايير المعتمدة بما يتناسب مع رسالتها وأهدافها، وتتأكد من توافق برامجها التعليمية مع المعايير التي تبنتها، وتتخذ الإجراءات اللازمة للوفاء بمتطلباتها؛ وتحرص المؤسسة على أن تلبي البرامج التعليمية المقدمة احتياجات المجتمع وسوق العمل، وتوصف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية، وتقوم بمراجعتها وتطويرها بصورة دورية.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها.	√		
٢. البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة.	√		
٣. البرامج التعليمية موصوفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة.	√		
٤. نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم التي تحقق نواتج التعلم.	√		
٥. البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.	√		
٦. للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعطى للمقررات الدراسية، ويطلع عليها المعنيون، وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير.	√		

تعليقات الكلية :

- تقدم الكلية أربع برامج تعليمية للمرحلة الجامعية الأولى (البكالوريوس) " برنامج الاقتصاد المنزلي - برنامج التربية الفنية - برنامج التربية الموسيقية - برنامج تكنولوجيا التعليم " .
- تتبنى الكلية المعايير الأكاديمية المرجعية لقطاع التربية النوعية من الهيئة القومية لضمان الجودة و التأهيل للإعتماد . وكانت الكلية فى الأعوام السابقة تتبنى معايير قديمة خاصة بإعتماد كليات التربية ، وفى عام ٢٠١٩ تبنت معايير إعتماد كليات التربية النوعية .
- وأعدمت المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها الكلية بمجلس الكلية رقم (٨٩) بتاريخ ١٥ / ٤ / ٢٠١٩ م مرفق (٥٤) .
- وقد اتخذت الكلية الإجراءات الرسمية لتبني المعايير الأكاديمية بعرضها على الأقسام للتأكد من مطابقة نواتج التعلم و المهارات المختلفة (معرفية - ذهنية - مهارية - عامة و منقولة) ومقررات الانحة الداخلية الخاصة بكل قسم ، واعتمادها بمجالس الأقسام ثم اعتمادها بمجلس الكلية و الجامعة . مرفق (٥٥)
- ولتوضيح العلاقة ومدى التوافق للمعايير الأكاديمية التي تبنتها الكلية مع رسالتها وأهدافها الاستراتيجية تم عمل مصفوفة التوافق والتي أوضحت العلاقة بين المعايير الأكاديمية و رؤية و رسالة الكلية و أهدافها فى عدة محاور أبرزها اكساب الطلاب الاتجاهات الايجابية فى التعليم و التعلم و التميز و الكفاءة العلمية للطلاب وقدرتهم على المنافسة فى سوق العمل من خلال مهارات معرفية و ذهنية ومهارية تلبي وتحقق الطموحات . مرفق المصفوفة (٥٦)
- تم عمل استبيانات و استطلاعات للرأى للخريجين لإستقراء متطلبات سوق العمل وكيفية تحقيق البرامج التعليمية فى إعداد خريج قادر على المنافسة يلبى طموحات سوق العمل ، ومن خلال تلك الإستبيانات وتحليل نتائجها جرى إعداد لائحة داخلية لمرحلة البكالوريوس جديدة بنظام الساعات المعتمدة .
- تم توصيف البرامج التعليمية الأربعة للكلية وفق نموذج التوصيف من موقع الهيئة القومية لضمان الجودة و للتأكد من شمول التوصيفات على عناصر التوصيف الرئيسية (أسم المقرر كما ورد بالانحة - ساعات المقرر - هدف المقرر - المخرجات التعليمية المستهدفة - محتوى المقرر - أساليب التعليم و التعلم - تقويم الطلاب - قائمة الكتب و المراجع) ، واعتماد التوصيفات الخاصة بالبرامج من مجالس الأقسام و مجلس الكلية رقم (٩٥) بتاريخ ٢١ / ٩ / ٢٠١٩ م .
- ويتضح من خلال مصفوفة اعدادها فريق معيار المعايير الأكاديمية و البرامج التعليمية مدى توافق تصميم البرامج التعليمية مع اللائحة الداخلية (مقررات كل برنامج تعليمي) و المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة (مصفوفة البرنامج التعليمي/ المعايير الأكاديمية) مرفق (٥٧) .
- لبرامج الكلية توصيفات للمقررات الدراسية على مدار ثلاث سنوات سابقة توافق فيها التوصيف للمقررات الدراسية مع البرامج التعليمية (مصفوفة البرنامج التعليمي / المقررات الدراسية) مرفق (٥٨) .
- تم اعتماد توصيف المقررات الدراسية للبرامج الأربعة بمجالس الأقسام و مجلس الكلية رقم (٩٥) بتاريخ ٢١ / ٩ / ٢٠١٩ مرفق (٥٩)
- ويتضح فى توصيفات المقررات مدى توافق طرق التدريس و التعلم (المحاضرة - المناقشة - العصف الذهني " للمقررات النظرية " ، التعلم التعاوني و التعلم الذاتي و البيان العملي و تعليم الأقران " للمقررات العملية " ، و التقويم و طرق طبقة للائحة مع نواتج التعلم (المعرفية - الذهنية - مهارية - العامة و المنقولة) للمقررات الدراسية بكل برنامج تعليمي . مرفق (٦٠)
- وتم إعلان توصيف البرامج التعليمية و المقررات الدراسية للطلاب من خلال عدة وسائل أهمها : فى بداية أول محاضرة فى العام يوضح المحاضر هدف المقرر و محتواه و طرق تقييمه و التوقيات الخاصة بالامتحانات و التدريبات العملية و امتحان الشفوي .
- تم وضع التوصيف الخاص بكل مقرر دراسي فى مقدمة الكتاب الجامعي . لبعض المقررات . مرفق دليل (٦١) .
- وتم اعلان التوصيفات الخاصة بالبرامج على موقع الكلية . وتم توصيف عدد من المقررات الكترونياً على نظام الفاربي للأعمال الجودة بالجامعة .
- و اتخذت الكلية عدة إجراءات رسمية للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية و المقررات الدراسية ، و تضمن وضع معايير إختيار المراجعين (الداخلي - الخارجي) .
- ويتم إختيار المراجع الداخلي من اساتذه الأقسام العلمية بحد أقصى ٢ استاذ .
- تم اعتماد المراجعين (داخلي - خارجي) بمجلس الكلية رقم (٨٠) بتاريخ ١٥ / ٨ / ٢٠١٨ ، لمراجعة برامج و مقررات العام الجامعي ٢٠١٧ - ٢٠١٨ .
- اعتمد تشكيل المراجعين (داخلي و خارجي) للعام الجامعي ٢٠١٨ - ٢٠١٩ بمجلس الكلية رقم (٩٣) بتاريخ ٢٠ / ٧ / ٢٠١٩ م .
- ترفع التوصيفات (سوفت) و نسخة ورقية للمراجع ، و مرفق معها نموذج المراجعة و توقع من المراجع و يكتب

- بيانات المراجع وصفته ، وترفق السيرة الذاتية لسيادته .مرفق (٦٢)
- البرامج التعليمية المشتركة، تذكر ضوابط المتابعة والمراجعة الدورية. (لا ينطبق)
 - وتستفيد الكلية من تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين للبرامج التعليمية والمقررات من خلال مراجعة برامج ومقررات ٢٠١٨ - ٢٠١٩ ، ٢٠١٩ - ٢٠٢٠ ، والتي أفادت بضرورة تبني المعايير الخاصة بقطاع التربية النوعية بصفتها متخصصة ، بدلا من معايير قطاع كليات التربية التي تتضمن بعض أقسام الكلية ضمن أقسامها ، الالتزام بالنموذج المحدد من قبل الهيئة القومية لضمان الجودة في التوصيف و التقرير الخاص بالبرامج و المقررات الدراسية .
 - وترتب على ذلك تعديل العديد من نواتج التعلم المستهدفة للبرامج و المقررات و تعديل المصفوفات التوافقية ، واستحداث استراتيجيات حديثة وتضمينها التوصيفات الحديثة ٢٠١٩ - ٢٠٢٠ والتي جاءت بتوصية من المراجعين .
 - توجد بالكلية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية ٢٠١٧ - ٢٠١٨ ، ٢٠١٨ - ٢٠١٩ .
 - وتؤكد التقارير السنوية على الالتزام بالتوصيف المعن للمقررات من خلال آراء المراجعين واستبانات الطلاب وتوافق محتوى الورقة الامتحانية مع نواتج التعلم مرفق مصفوفة (٦٣) .
 - يتم إطلاع السادة رؤساء الأقسام و السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية على تقارير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية لوضع نقاط تحسين للبرامج و المقررات الدراسية و كذا تحديث المحتوى العلمي للمقررات . مرفق (٦٤)
 - واستفادت الكلية من التقارير السنوية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية في تطوير برنامج تكنولوجيا التعليم و تعديل بعض المقررات بها و تم الموافقة على التعديل من لجنة القطاع و جاري تفعيل الانحة المحدثة للبرنامج .
 - كما أفادت التقارير ضرورة عمل لائحة جديدة للكلية بنظام الساعات المعتمدة و جاري عمل اللائحة .
- أبرز نقاط التميز والتنافسية :**
- ١- توجد توصيفات و تقارير لكل البرامج و المقررات الدراسية للكلية .
 - ٢- توجد مصفوفات توافقية لكل المقررات و البرامج .
 - ٣- توجد تقارير سنوية تتضمن آراء السادة المحكمين ، تساعد في وضع خطط تحسين للبرامج و المقررات الدراسية بالكلية .
- النقاط التي تحتاج إلى تحسين:**
- ١- توقيع ميزانية للمراجعة الدورية للبرامج و المقررات .
 - ٢- التوسع في إستقراء آراء الأطراف المعنية و المجتمعية في إحتياجات سوق العمل من الخريجين .

الأدلة والوثائق (مرفقات)

- √□ اللانحة الداخلية للمرحلة الجامعية الأولى.
- √□ محاضر مجالس المؤسسة المعنية الخاصة بتبني المعايير الأكاديمية (في حال تعدد البرامج محاضر مجالس الأقسام التي قامت بتبني المعايير الأكاديمية الخاصة ببرامجها).
- √□ وثيقة المعايير المعتمدة (في حال عدم تبني المعايير الأكاديمية القومية المرجعية).
- √□ نماذج الأدوات المستخدمة لاستقراء سوق العمل إن وجدت.
- √□ مصفوفة توافق نواتج التعلم للبرنامج التعليمي مع المعايير الأكاديمية التي تبنتها.
- √□ مصفوفة توافق نواتج التعلم للبرنامج التعليمي مع المقررات الدراسية.
- √□ توصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية.
- √□ أمثلة من محاضر الأقسام العلمية و لجنة التعليم والطلاب ومجلس المؤسسة الخاصة بتصميم وتطوير البرامج التعليمية.
- √□ استراتيجية التعلم والتدريس والتقويم.
- √□ تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية.
- √□ تقارير المقررات الدراسية والبرامج التعليمية متضمنة خطط التحسين (نسخ إلكترونية للأعوام الثلاثة السابقة).
- √□ في حال البرامج التعليمية المشتركة مع مؤسسات أخرى يرفق التعاقد وضوابط المتابعة والمراجعة الدورية.
- √□ ما توفره المؤسسة من مطبوعات/ وثائق تدلل على تحقق المعيار.

معيار ٨: التدريس والتعلم :

للمؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم يتم مراجعتها وتطويرها بصورة دورية بما يضمن تحقق المعايير الأكاديمية، ويسهم في تحقيق رسالتها وأهدافها. وتحرص المؤسسة على ملائمة طرق التدريس والتعلم والتقييم لنواتج التعلم المستهدفة، وتعمل على تهيئة فرص التعلم الذاتي، وتقديم بمشاركة الجهات المجتمعية برامج التدريب التي تسهم في إكساب الطلاب المهارات اللازمة لتحقيق مواصفات الخريج، وتوفير لتلك البرامج الموارد الملائمة وتضمن جودة تنفيذها وجدية الإشراف عليها، وتحرص على تقييم فاعليتها وتطويرها. وتحرص المؤسسة على تقييم الطلاب بموضوعية وعدالة، وباستخدام أساليب وأدوات متنوعة تلائم نواتج التعلم وبما يدعم العملية التعليمية.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. للمؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة.	√		
٢. تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب.	√		
٣. برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي، ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة.	√		
٤. تقييم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة.	√		
٥. فاعلية التدريب تقيم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية، وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده.	√		
٦. الدرجات المخصصة لأنواع تقييم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها.	√		
٧. عملية تقييم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يُأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.	√		
٨. آليات تقييم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء.	√		
٩. التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقييم تدعم تعلمهم.	√		
١٠. نتائج تقييم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم.	√		
١١. قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.	√		

تعليقات الكلية :

التدريس

- أعدت الكلية استراتيجية للتدريس و التعلم و التقويم ملائمة للمعايير الأكاديمية المرجعية المتبناه ، وتم عقد ورش عمل بالأقسام العلمية لتلك الاستراتيجية لوضع استراتيجيات تتلائم ونتائج التعلم المستهدفة لكل برنامج من البرامج الأربعة ، وأعدت أولاً بمجالس الأقسام العلمية ، وتم مراجعتها وأعدت مجمعة في مجلس الكلية في صورة " دليل استراتيجيات التدريس و التعلم و التقويم لكلية التربية النوعية بقنا " ، بمجلس الكلية رقم (٩٧) بتاريخ ٢٠١٩/١١/١٦ . مرفق الدليل (٦٥) . ولتأكيد توافق الاستراتيجيات المعتمدة مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناه ونتائج التعلم المستهدفة تم إعداد مصفوفة توافق استراتيجيات التدريس مع المعايير الأكاديمية المتبناه ، ومصفوفة الاستراتيجيات مع رسالة الكلية و أهدافها مرفق (٦٦) .
- تم عقد ورش تدريبية لكيفية تطبيق استراتيجية التدريس و التعلم و التقويم المعتمدة وخصوصاً لبعض الإستراتيجيات الحديثة مثل (استراتيجيات تعلم الأقران – و التعلم التعاوني – و التعلم الذاتي) لكون تلك الاستراتيجيات تتوافق بشكل كبير وطبيعة الدراسة العملية بالكلية للسادة أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم " لقيامهم بالمساعدة في تدريس الجانب التطبيقي " ، حاضر فيها اساتذة المناهج و طرق التدريس بالكلية و حضرها عدد ٤٨ عضو هيئة تدريس ومعاونيهم .
- كما وضعت آلية لتنفيذ ومتابعة استراتيجيات التدريس و التعلم ، وقياس المؤشرات الدالة على هذا التطبيق و تفعيل تلك الاستراتيجيات من خلال آلية مراجعة تعتمد على التحليل الإحصائي لنتائج الامتحانات واستبيانات رأى الطلاب وتقارير المراجعين (داخلي وخارجي) الخاصة بتوصيف المقررات الدراسية للتأكد من التطبيق بشكل صحيح ، مرفق آلية المتابعة و التنفيذ لاستراتيجيات التدريس و التعلم و التقويم (٦٧) ، بالإضافة إلى عمل آلية مراجعة لإستراتيجيات التدريس و التعلم ، لعمل خطة تحسين سنوية لمعالجة نقاط الضعف و القصور في التطبيق . مرفق الأدلة على ذلك (٦٨) .
- وتركز استراتيجية التدريس و التعلم و التقويم المعتمدة على التعلم الذاتي واكتساب مهارات التوظيف لدى الطلاب من خلال وضع و تطبيق استراتيجيات ملائمة للغرض مثل " استراتيجية التعلم الذاتي – التعلم التعاوني – استراتيجيات تعلم الأقران- التعلم النشط وغيرها " .
- وتؤكد معظم المقررات الدراسية بالكلية على تشجيع الطلاب على التعلم الذاتي و التعاوني و تعلم الأقران لكون طبيعة معظم المقررات عملية تطبيقية فقط . ويؤكد ذلك مصفوفة نواتج التعلم للمقررات و أساليب التعلم المستخدمة مرفق المصفوفات (٦٩) .
- وتتميز الكلية في إنتاج و تفعيل عدد من المقررات الإلكترونية لتشجيع الطلاب على التعلم الذاتي و وسيلة جذب للطلاب الوافدين ، وتم إنتاج عدد (٢) مقرر الكتروني بقسم تكنولوجيا التعليم و هما مقرر الوسائط المتقدمة و تفاعلية ، ومقرر أجهزة العرض و تفاعلية ، كما تم تفعيل تدريس عدد (٧) مقررات الكترونية ببرامج الكلية المختلفة و هما : مقرر الغذاء و التغذية – مقرر آلات تنفيذ الملابس – مقرر مسرح الطفل – مقرر الدعاية و الإعلان في التصميم – مقرر مبادئ التدريس – مقرر تكنولوجيا التعليم – مقرر الوسائط المتعددة . مرفق أدلة (٧٠)

التدريب

- تم توصيف التدريب الميداني من قبل المتخصصين في المناهج و طرق التدريس ملائم لنواتج التعلم المستهدفة في البرامج التعليمية بالكلية ، وعمل دليل للتدريب الميداني يتضمن ميثاق أخلاقي للتدريب الميداني معتمد بمجلس الكلية رقم (٩٧) بتاريخ ٢٠١٩/١١/١٦ مرفق الدليل (٧١) وتوجد وحدة للتدريب الميداني مجهزة من مشروع دعم و تطوير الفاعلية التعليمية بالكلية لمتابعة كافة الأمور الخاصة بالتدريب الميداني .
- ومن منطلق حرص الكلية على فاعلية التدريب الميداني اتخذت الكلية آليات واضحة لتنفيذ برامج التدريب الميداني و الإشراف عليه (دليل التدريب الميداني) تم تشكيل لجنة للتدريب الميداني معتمدة في شهر أغسطس ٢٠١٩ ، مهمتها توجيه الطلاب في ضوء تخصصاتهم العلمية ، وتتضمن آليات محددة وواضحة لتنفيذها و الإشراف عليها ، وأعدت تشكيل التدريب الميداني للإشراف الداخلي و الخارجي بمجلس الكلية رقم (٩٥) بتاريخ ٢٠١٩/٩/٢١ .
- ويم إختيار السادة المشرفين على التدريب الميداني (داخلي – خارجي) وفق آلية الإشراف التي تنص على : أن يكون المشرف الداخلي (أعضاء هيئة التدريس) من أساتذة المناهج و طرق التدريس وفي حالة العجز يستعان بالأقرب للتخصص في كل برنامج من برامج الكلية (وفق التخصصات العلمية) ، يتم التنسيق على إختيار المشرفين مع منسق التدريب الميداني بكل قسم علمي بالكلية و تقديمه للمنسق العام للتدريب للعرض على وحدة التدريب و اعتماده من مجلس الكلية .
- أما المشرف الخارجي (اساتذة المدارس التي يتم التدريب بها "أعدادي – ثانوي ")، يتم مخاطبة الكلية بخطابات رسمية للمدارس التي سيتطبق بها التدريب للمرحلتين (الأعدادي – الثانوي) من خلال المنسق العام للتدريب بالكلية و وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب و عميد الكلية ، لترشيح المدرسين الراغبين في الإشراف على التدريب الميداني داخل المدرسة طبقاً للأقدمية ووفق التخصصات المطلوبة (التربية الفنية – التربية الموسيقية – الاقتصاد

- المنزلي - تكنولوجيا التعليم)، تقوم وحدة التدريب الميداني بتوزيع المجموعات المقسمة إيجدياً من الطلاب (فيما لا تزيد عن ٢٠ طالب في المجموعة) على السادة المشرفين وإخطار إدارة المدرسة رسمياً بذلك للمتابعة والإشراف . طبقاً للبروتوكول الموقع بين مديرية التربية و التعليم بقنا و الكلية بشأن تديب طلاب الكلية بمدارسها و متابعتها أعضاء هيئة التدريس لهم بمدارس المديرية المنتشرة بمحافظة قنا و المتابعة و الإشراف من قبل الإدارة المدرسية ، يتم صرف مكافآت مالية لعملية الإشراف (داخلي - خارجي) و عملية المتابعة (إدارة الكلية - إدارة المدرسة) ، بقيمة ٤% من أساسي المرتب وذلك طبقاً لنص قانون تنظيم الجامعات مادة ٢٩٧ ص ٢٥٨ .
- تتنوع أساليب و أدوات تقويم الطلاب في التدريب الميداني من خلال ملاحظة الطلاب داخل الفصل أثناء تأدية التدريب ، و فحوص الوثائق (تطبيقي يتضمن " دفتر التحضير ، اختبار شفهي ، التزام و سلوك"- أعمال سنة من خلال المتابعة الداخلية و الخارجية للطلاب) وجميع الأساليب تتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة والتي تتمثل في قدرة الطالب المعلم على إدارة الفصل (الملاحظة - دفتر التحضير)- امتلاك الطالب المعلم للمعارف و المفاهيم التي تعينه داخل الفصل (اختبار شفوي) .توجد إستمارة تقويم الطلاب المعلمين في التدريب الميداني مرفقة بدليل التدريب الميداني .
- وتوضح إستمارة تقويم الطلاب في التدريب الميداني(معتمدة ضمن أليات تقويم التدريب الميداني رقم (٨٩) بتاريخ ٢٠١٩/٤/١٥ ، توزيع الدرجات لضمان عدالة التقويم كالتالي : ٤٠ درجة لدفتر التحضير الخاص بالطالب - ٢٠ درجة الوسيلة التعليمية المعينة للطالب المعلم لإداء مهامه داخل الفصل - ٢٠ درجة أداء الطالب المعلم داخل الفصل، ١٠ درجات على سلوك و التزام الطالب المعلم أثناء التدريب ، ١٠ درجات على التزام الطالب بالحضور للتدريب ، و ٢٠ درجة للإختبار الشفوي الذي يعد من قبل لجنة مشكلة من ٣ أساتذة بالقسم .
- ويتم قياس مؤشرات التقويم التي تستند عليها آلية التقويم من خلال " قائمة المهارات - بطاقة الملاحظة " .
- يتم تقويم فاعلية التدريب الميداني من خلال إستمارات و استطلاعات للرأي عن مدي فاعلية التدريب الميداني و معوقات التدريب و تحليل نتائج الاستبيانات و عرضها على لجنة شئون التعليم و الطلاب من قبل المنسق العام للتدريب الميداني بالكلية و منها لإدارة الكلية لإتخاذ اللازم . و على سبيل المثال لا الحصر جاء في آخر نتائج وجود بعض المعوقات في التدريب من قبل إدارة المدرسة بعدم توفير حصص كافية لطلاب التدريب الميداني ، و تخصيص الحصص المقررة للتدريب لمقررات أخرى و خصوصاً بالمدارس الثانوية ، و على الفور جاء قار لجنة التدريب الميداني و وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب و إدارة الكلية بتغيير مكان التدريب لمدرسة أخرى .
- وجاء من ضمن نتائج تقويم التدريب الميداني تدني مستوى و فاعلية التدريب لطلاب الفرقة الرابعة الذين يتدربون بمدارس الثانوي العام لنقص و غياب طلاب المدارس ، و لكون مقررات التربية الفنية و الموسيقية و الاقتصاد المنزلي و تكنولوجيا التعليم مقررات إختيارية بالمدارس مما أثر على فاعلية التدريب . و على تم الاستفادة من تلك النتائج بالتوجه نحو التدريس المصغر و عالية، تم وضع المشكلة في أوليات التنفيذ و وضعها كهدف من الأهداف الرئيسية في مشروع دعم و تطوير الفاعلية التعليمية بالكلية بإنشاء و تأثيث قاعة تدريس مصغر بالكلية لتحسين و تجويد و رفع كفاءة عملية التدريب . و تم بالفعل إحلال و تجديد قاعة و تأثيثها بما يتوافق و عملية التدريب .

التقويم

- يتم تقويم الطلاب بالكلية طبقاً للائحة الداخلية لكلية حسب طبيعة المقرر (نظري - تطبيقي - نظري وله شق تطبيقي) و تتنوع طريقة التقييم ما بين " شفوي - تطبيقي - تحريري - أعمال سنة " . مرفق اللائحة الداخلية لكلية (٧٢) .
- و في تقييم المقررات العملية فقط يتم التقييم من خلال التقويم المستمر (طوال العام) لأعمال السنة من خلال تقييم التدريبات و المشروعات (٦٠ درجة)، ثم يأتي التقويم النهائي آخر العام (٢٠ درجة) .
- يراعى عند وضع الإمتحانات ربطها بنواتج التعلم المستهدفة لكل مقرر و من خلال توصيف المقرر و المحتوى العلمي ، طبقاً لما جاء بدليل إستراتيجيات التدريس و التعلم و التقويم " حيث تضمن طرق تقويم الجانب المعرفي و الجانب المهاري للمقررات الدراسية داخل البرامج الأكاديمية بالكلية . (ويتضح ذلك في مصفوفة مدى توافق الورقة الإمتحانية بنواتج التعلم المستهدفة لكل المقررات بالبرامج الأربعة . مرفق نماذج من المصفوفة (٧٣) .
- ويتضح بالورقة الامتحانية توازن توزيع الدرجات عليها طبقاً للوزن النسبي لكل سؤال من خلال (تحديد الهدف العام من الإمتحان - تحديد نواتج التعلم المستهدفة من توصيف المقرر- تحديد المستويات المعرفية لنواتج التعلم - إعداد جدول المواصفات الذي ينضح به أهمية كل موضوع من موضوعات المقرر - ثم إعداد الأسئلة المقابلة لكل ناتج من نواتج التعلم) و بذلك يكون توزيع الدرجات على الورقة الامتحانية دقيق و متوافق مع نواتج التعلم . و تم تدريب السادة أعضاء هيئة التدريس على ذلك في دورات تنمية القدرات و الدورات التي أعدتها وحدة تقويم الطلاب و الامتحانات بالكلية لإعداد بنوك الأسئلة للامتحانات الإلكترونية المطبقة بالكلية منذ ثلاث سنوات .
- يوجد دليل إدارة الامتحانات للكلية معتمد من مجلس الجامعة و معم على كل كليات الجامعة للعمل به ، و تم تبني هذا الدليل من قبل الكلية الذي يوضح الإجراءات و المهام و المسؤوليات الخاصة بإدارة الامتحانات من أول عميد الكلية - مروراً بوكيل الكلية "كلا في ما يخصه" ثم رئيس القسم ، عضو هيئة التدريس ، رئيس الكنترول ، عضو

- الكنترول، المراقب، الملاحظ، و شئون الطلاب " مرفق الدليل (٧٤) .
- تدار الامتحانات والكنتروليات بالكلية وفق دليل الاختبارات المعتمد و الذي ينص على : أعداد جداول الامتحانات و اعلانها للطلاب لإبداء الرأي فيها قبل اعتمادها - تشكيل الكنترولات داخل الكلية في ضوء قوانين الجامعة التي تنظم ذلك (عضو كنترول لكل ٥٠ طالب) - تشكيل و اعتماد لجنة استلام الأسئلة و فتح المظاريف (غرفة الأسئلة) - إعداد و تنظيم لجان الامتحانات داخل الكلية - توزيع المراقبات و الملاحظات على لجان الكلية بعد اعتمادها - متابعة أعما الامتحانات و الكنترولات بشكل يومي و رصد المخالفات و رفعها لإدارة الكلية و يتم ذلك من قبل وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب "
 - أما فيما يخص الكنترولات يتسلم كل رئيس كنترول الكنترول الخاص به و يقوم بتوزيع العمل داخل الكنترول على الأعضاء و الأشراف الكامل و المتابعة لعملية الرصد بالتعاون مع وحدة نظم تقويم الطلاب (رصد الكنتروني على نظام MIS).
 - و لاتاحة عدالة الأداء يستبعد من أعمال الكنترولات كل من له قريب من الدرجة الأولى أو الثانية حتى الرابعة، ويلحق بكنترول فرقة أخرى .
 - كما يقوم الكنترول باستلام التظلمات الطلابية المحولة من قبل إدارة الكلية لفحصها و البت فيها وذلك من خلال لجنة داخل الكنترول و يساعد على ذلك الاحتفاظ بأوراق الامتحانات داخل الكنترول لمدة عام ثم تنقل للمخازن . مرفق صور من التظلمات و الرد عليها (٧٥)
 - لضمان سرية الامتحانات يلتزم السادة أعضاء هيئة التدريس بطباعة أسئلة الامتحانات داخل مطبعة الكلية المؤمنة تماماً و تغلق المظاريف داخل المطبعة و يوقع عليها من الخارج و تكتب عليها البيانات كاملة و تسلم لغرفة الأسئلة لحين يوم الامتحان و لا تفتح المظاريف إلا بلجنة مشكلة داخل غرفة الأسئلة .
 - آليات و إجراءات ضمان عدالة نظام الامتحانات تتم وفق آلية متبعة و معلنة تتلخص في : التنبيه بالأقسام لمن لهم قرابة من من السادة أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و الإداريين بالطلاب حتى الدرجة الرابعة (الإجراء : يتم استبعاد من له صلة قرابة حتى الدرجة الرابعة من يوم الامتحان و الفرقة و الكنترول الذي به الطالب ذات الصلة)
 - يشترط لضمان سير الامتحانات بعدالة وجود اثنين على الأقل بلجنة الأختبار يكون عضو هيئة التدريس احدهما على الأقل .
 - يتيح نظم الاختبارات الالكترونية المفعة بالكلية عدالة التصحيح و عدم التمييز.
 - تحقق نظم الرصد على نظام MIS بالكنترولات قلة الأخطاء و خصوصاً في عمليات الجمع و تطبيق قواعد الرأفة ، مما يحقق عدالة للطلاب .
 - توثيق نتائج الامتحانات بنظم الكنترونية مخزنة على سرفر الجامعة من خلال MIS يمكن استدعائها وقت الحاجة كما يمكن استدعاء الاحصائيات و نتائج مقررات و عمل بيان تقديرات و غيرها ، و لزيادة التأمين يتم طباعة النتائج على ورق (كشوف رصد و كشوف إظهار نتيجة) و يتم اعتمادها و الاحتفاظ بنسخة منها لدى إدارة شئون الطلاب بالكلية و نسخة لدى إدارة سنون الطلاب المركزية بالجامعة .
 - ويتم إعلام الطلاب بنتائج الامتحانات المختلفة على موقع الكلية على شبكة الأنترنت من خلال دخول الطالب لمعرفة نتيجته برقم الجلوس الخاص به و يمكن طباعتها من على الموقع ، كما يتم تصوير النتيجة الورقية و إعلانها بلوحة الأعلانات الخاصة بإدارة شئون الطلاب بالكلية.
 - يتم تحليل نتائج الامتحانات على المستويات المختلفة عمل الإحصائيات و التقارير من قبل وحدة نظم تقويم الطلاب و الامتحانات بالكلية و المختصة برفع تلك التقارير لإدارة الكلية لمناقشتها و تتضمن نتائج و نسب النجاح في كل مقرر دراسي و نسب و إحصائيات خاصة بتنوع الأسئلة و تدرجها في مستوى السهولة و الصعوبة لكل مقرر و يستفاد من تلك التقارير في إعداد تقرير المقررات الدراسية بمساعدة الإحصائيات المستخرجة من إدارة شئون الطلاب (MIS) لكل مقرر. مرفق تقرير (٧٦)
 - ويستفاد من تحليل نتائج الامتحانات في إعداد تقارير المقررات و خطط التحسين لكل مقرر و خطة تحسين البرنامج . مرفق (٧٧)
 - للكلية آلية و قواعد منظمة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات مرفق (٧٨) حيث يقدم الطالب طلب تظلم وفق نموذج معد إلى أ.د/ عميد الكلية - يحال الطلب إلى أ.د/وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب ومنه لإدارة شئون الطلاب لإستخراج قسيمة سداد مصروفات خاصة بفحص الطلب من قبل الكنترول - يحال الطلب للكنترول و يتم تشكيل لجنة بمعرفة رئيس الكنترول لفحص أوراق الأجابه للطلاب في المقررات المتظلم فيها و يتم مراجعة درجات الطالب على الكراسة و التأكد من درجة كل سؤال - يكتب تقرير موقع من اللجنة التي فحصت التظلم و ترفع لعميد الكلية لإعتماد التقرير ومنه لشئون الطلاب لإعلام الطالب بنتيجة تظلمه خلال أسبوع من تاريخ تقديم الطلب . مرفق (٧٨)

أبرز نقاط التميز والتنافسية:

- ١- دليل استراتيجيات التدريس و التعليم و التعلم حديث و معتمد و معطن.
- ٢- وجود آليات المتابعة و التنفيذ لاستراتيجيات التدريس و التعليم و التعلم.
- ٣- توجد وحدة للتدريب الميداني و لها هيكل تنظيمي و إداري معتمد .
- ٤- وجود توصيف للتدريب الميداني محدد و واضح و معتمد.
- ٥- وحدة لنظم تقويم الامتحانات و الطلاب مفعلة و لها أنشطتها البارزة.
- ٦- توجد آلية معتمدة و مفعلة لتظلمات و شكاوى الطلاب فى الامتحانات .
- ٧- نظم رصد درجات الطلاب الكترونية MIS وكذلك تطبيق العمليات من قواعد رافة و جمع درجات و تطبيق قواعد الكنترولات ، بما لا يدع مجال للخطأ و يضمن العدالة .

النقاط التى تحتاج إلى تحسين:

- ١- أيجاد حلول لمشكلة التدريب الميداني لطلاب الفرقة الرابعة بالمدارس الثانوية فيما يخص عدم التزام طلاب المدرسة فى الحضور و الذى يعيق عملية التدريب الميداني و يؤثر على كفاءتها (بجانب التدريس المصغر داخل الكلية).

الأدلة و الوثائق (مرفقات)

- √ اللائحة الداخلية للمرحلة الجامعية الأولى.
- √ استراتيجية التدريس و التعلم و التقويم.
- √ ملف المقرر (توصيف المقررات الدراسية متضمنا خطط التدريس و التقويم و نماذج أدوات تقييم مهارات الطلاب و نماذج من تكاليفات الطلاب و خلافه).
- √ توصيف التدريب.
- √ أدوات تقييم الطلاب فى التدريب.
- √ أدوات تقييم التدريب (استقصاء رأي الطلاب و المشرفين و جهات التدريب).
- √ وثائق اتفاقيات التعاون/ الشراكة مع الجهات الخارجية (جامعات – جهات تدريب و خلافه).
- √ عينة من ملفات إنجاز الطلاب (Portfolios) (إن وجدت).
- √ دليل إدارة الامتحانات (لائحة كترول مرحلة البكالوريوس - مواصفات الورقة الامتحانية و خلافه).
- √ وثائق الكنترولات و نماذج أوراق الامتحانات التحريرية و وثيقة الإجابة النموذجية و كراسات إجابات الطلاب.
- √ التقارير السنوية لوكيل المؤسسة لشئون التعليم و الطلاب.
- √ ما توفره المؤسسة من مطبوعات/ وثائق تدلل على تحقق المعيار.

معيار ٩: الطلاب والخريجون

للمؤسسة قواعد معلنة وعادلة لقبول الطلاب يتم مراجعتها دورياً، وتعمل على جذب الطلاب الوافدين. وتلتزم المؤسسة بتقديم الدعم والإرشاد للطلاب، وتكفل مشاركتهم في صنع القرار، وتشجع الأنشطة الطلابية، وتحرص على قياس آراء الطلاب، وتعمل على استمرارية التواصل مع الخريجين.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة.	√		
٢. للمؤسسة أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين.	√		
٣. للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.	√		
٤. للمؤسسة نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقديم لهم خدمات التوجيه المهني.	√		
٥. للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات.	√		
٦. وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.	√		
٧. الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.	√		
٨. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√		
٩. للمؤسسة آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية.	√		
١٠. المؤسسة توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل.	√		

تعليقات الكلية :

للكلية قواعد محددة ومعلنة لقبول الطلاب بالأقسام الأربعة و التوزيع على الأقسام " التربية الفنية – التربية الموسيقية – الاقتصاد المنزلي – تكنولوجيا التعليم " كما ورد بالإنحة الداخلية للكلية بالباب الثاني مادة (٥) شروط القبول مرفق الإنحة (٧٩) :

- ✓ أن يكون الطالب حاصل على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها في حدود ما يقرره مجلس الكلية .
- ✓ النجاح في إختبار القدرات الفنية اللازمة لشعب التخصص (التربية الفنية – التربية الموسيقية) .
- ✓ اجتياز الإختبارات الشخصية الخاصة باللياقة لمهنة التدريس .
- ✓ يقتصر القبول بشعبة الاقتصاد المنزلي على الطلبة و الطالبات من القسم العلمي علوم ، وشعبة تكنولوجيا علمي رياضة
- ✓ أن يكون الطالب متفرغاً تفرغاً تاماً للدراسة بالكلية .

وقد قامت الكلية بتعديل بعض قواعد القبول بإضافة بنود جديدة لقبول بأقسام الكلية نذكر منها :

- قبول طلاب الأدبي بقسم الاقتصاد المنزلي .
- قبول البنين بقسم الاقتصاد المنزلي بعد أن قاصر على الطالبات فقط .
- قبول طلاب الدبلومات بقسم تكنولوجيا التعليم .
- قبول الطلاب الصم و البكم وضعاف السمع من خريجي مدارس الصم تخصصات زخرفة – نجارة – حدادة بقسم التربية الفنية

وتم الموافقة على إضافة هذه القواعد لقبول بالكلية من المجالس ولجان القطاع وجاري العمل بها حالياً .

✓ ويتم الإعلان عن قواعد القبول من خلال دليل الطالب لقبول ، و دليل مكتب التنسيق و على موقع الكلية الإلكتروني . مرفق (٨٠)

- ✓ للكلية قواعد للتحويل من الكلية وإليها وبين الأقسام داخل الكلية معتمد بالإنحة الداخلية وتنص على : شرط اجتياز الطلاب للتحويل إلى الكلية لقسمي التربية الفنية و التربية الموسيقية لامتحانات القدرات ، وبالنسبة لقسمي الاقتصاد المنزلي يمكن التحويل إليه بشرط المحموع و أن يكون الطالب خريج علمي علوم – رياضة – أدبي ، وقسم تكنولوجيا علمي رياضة فقط . ويتم الإعلان عن قواعد التحويل من خلال معسكر سنوي لإستقبال الطلاب الجدد في بداية العام يتضمن تعريف بالقواعد و طبيعة الدراسة بكل قسم و توزيع (بروشور) يتضمن القواعد .
- ✓ أعداد الطلاب المقبولين والمحولين سنوياً طبقاً للأحصائية التالية :

العالم	٢٠١٨	٢٠١٩	٢٠٢٠	إجمالي
عدد المحولين من الكلية	٥٣	٥٤	٦٠	١٦٧
عدد المحولين إلى الكلية	١٤	٤٠	٣٧	٩١

❖ يتضح من الأحصائية زيادة عدد التحويل من الكلية في آخر عامين نظراً لفتح وبدء الدراسة بكلية التربية النوعية – جامعة أسوان ، حيث أن قبول الطلاب في كليات التربية النوعية يتم وفق أقليم الطالب و الكلية كانت تقبل من أقاليم (قنا – أسوان – سوهاج – البحر الأحمر) . وبيدء الدراسة بكلية التربية النوعية بأسوان حول عدد من طلاب محافظة أسوان للكلية لتقليل الأعتراب .

- ❖ ويتضح أيضاً زيادة في عدد التحويلات من الكليات المناظرة إلى الكلية في السنتين الأخيرتين .
- ✓ للكلية إجراءات لمراجعة قواعد القبول والتحويل والتوزيع حيث تم تعديل قواعد القبول لقسمي تكنولوجيا التعليم و الاقتصاد المنزلي حيث أن نصت قواعد القبول بقسم تكنولوجيا التعليم على طلاب العلمي رياضة ، وتم التعديل لقبول طلاب الدبلومات و الأدبي بالإنحة الجديدة ، وكذلك قبول طلاب الأدبي و العلمي بشعبتيه رياضة و علوم بقسم الاقتصاد المنزلي . وتعلن إجراءات القبول و التحويل بدليل الطالب ٢٠١٨ - ٢٠١٩ مرفق الدليل (٨١)
- ✓ تولى الكلية اهتمام كبير بجذب طلاب وافدين لبرامجها المختلفة ومن هذا المنطلق أتخذت الكلية عدة إجراءات لجذب الطلاب الوافدين لبرامج الكلية في المرحلة الجامعية الأولى من خلال : إرسال خطابات لسفارات و الملحقية الثقافية لعدة دول عربية منها السعودية و الإمارات و الكويت و سلطنة عمان و البحرين و الأردن ، لتسويق برامج الكلية و جذب الطلاب من خلال تقديم التعريف ببرامج الكلية ، والخدمات التعليمية المتميزة التي تقدمها ، وبرامج تحقق طموحات سوق العمل ، وكذلك قبول الطلاب الصم و البكم وضعاف السمع ببعض برامج الكلية (التربية الفنية) ، وتقديم خدمات تعليمية لهؤلاء الفئة .
- ✓ وحالياً لا يوجد طلاب وافدين بالكلية في مرحلة البكالوريوس ولكن يوجد طلاب بمرحلة الدراسات العليا (وافد كويتي في برنامج ماجستير العلوم التربوية – وافدة كويتية ببرنامج ماجستير التربية الموسيقية – وافدة كويتية ببرنامج التربية الفنية – وافد سعودي ببرنامج ماجستير تكنولوجيا التعليم) .

✓ تتبنى الكلية نظام متكامل للدعم الطلابي أكاديميا و ماديا و معنوياً وصحياً ، وتوجد آلية للتعامل مع المتعثرين مادياً أعتمدت بمجلس رقم (٨٩) في ١٥/٤/٢٠١٩ ، وقد تم تشكيل لجان الدعم الطلابي بالأقسام العلمية للكلية مقسمة للجان إلى (لجنة الدعم المادي – لجنة الدعم النفسي – لجنة الدعم الأكاديمي) وتم اعتماد تشكيل اللجان الواردة من الأقسام بمجلس الكلية رقم (٨٨) بتاريخ ١٦/٣/٢٠١٩ ويتضح ذلك في الآتي

لجنة الدعم المادي: من خلال تقديم دعم الكتاب الجامعي ودعم الكارنيه (الأعفاء من دفع مصروفات الكارنيه و المصروفات الدراسية)، ويتم ذلك من خلال لجان تعمل وفق آليات محددة تبدأ ب: الإعلان على لوحة الإعلانات الخاصة بالأقسام عن فتح باب التقدم بطلبات الراغبين في الدعم – تقديم الطلبات للجنة بالقسم خلال أسبوع – عقد إجتماع للجنة وفحص الطلبات و المستندات المرفقة بالطلب و التي تؤكد أحقية الطالب للدعم مثل : وفاة العائل ، أعاقه العائل ، مصدر الدخل للعائل ، وغيرها .، البت في الطلبات ، أعلام الطلاب بنتيجة التظلم ، تقديم الدعم المادي للكتاب " دعم كلي – دعم جزئي " .
- ويتم الدعم المادي على مستوى الأقسام وتشكل اللجان من أساتذة الأقسام لقرينهم من الطلاب ومعرفتهم بهم ، ونذكر على سبيل المثال أنه في الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٠١٩ / ٢٠٢٠ تم دعم عدد ٩ طلاب من قسم التربية الفنية دعم مادي بنسبة ١٠٠% لأسعار الكتب و ١٥ طالب تم دعمهم بنسبة ٥٠% من سعر الكتب بالإضافة إلى ٢٥ طالب تم دعمهم بمصروفات الدراسة كاملاً. مرفق أدلة ومستندات (٨٢)
- كما بلغ عدد المستفيدين بالدعم المادي للكتاب الجامعي بقسم الاقتصاد المنزلي ٢٥ طالب وطالبة بنسبة مساهمة من ميزانية القسم بلغت ٥٠% . مرفق الكشف معتمد (٨٣) .

✓ **لجنة الدعم الأكاديمي:** تعمل وفق آليات محددة: تبدأ بالكشف عن الطلاب المتعثرين دراسياً (بفحص كشوف أعمال السنة و درجات التدريبات و المشروعات العملية حيث يتم تقييم دوري للمشروعات المقدمة من الطالب على مدار العام) وتحديدهم و اعلامهم ، بمواعيد محددة بالجدول الدراسية للسادة أعضاء هيئة التدريس لمتابعة الطلاب وتنمية مهاراتهم العملية والنظرية و الإرشاد و التوجيه لتحسين مستوى الطالب . وقامت بعض الأقسام بتحديد الطلاب المتعثرين و عمل حصص وأوقات إضافية خارج مواعيد الجدول الدراسي لهم في بعض المقررات العملية و النظرية لتنمية مهارتهم . مرفق كشوف الحضور (٨٤).

✓ **لجنة الدعم النفسي:** تم تشكيلها من أساتذة علم النفس بالكلية لتقديم الدعم النفسي و الاستشارات النفسية في مواعيد محددة ومعلنة .

✓ **الدعم الصحي:** بالرغم من وجود مستشفى الطلاب تبعد حوالي ٥٠٠ متر من الكلية و تقدم رعاية صحية متكاملة و متميزة للطلاب ، إلا أن الكلية حرصت على إنشاء عيادة طبية مجهزة بالأسعافات الأولية (سرير كشف – انبوبة أكسجين – اسعافات أولية للجروح وخلافه – جهاز قياس ضغط – وجهاز قياس سكر) وتم الموافقة بالفعل على التجهيز ، وهذه الحرص من إدارة الكلية نتج عن تعرض بعض الطلبة و الطالبات للأغماء و الأصابات نظراً لطبيعة الدراسة العملية و التي تتطلب استخدام معدات و أدوات يدوية وكهربائية ، بالإضافة لقضاء أوقات طويلة داخل الكلية مما يعرض البعض للهبوط و الأغماء.

✓ كما تطبق الكلية نظام الرائد العلمي ببعض برامجها ، و الذي يتولى الإشراف الكامل (أكاديميا – ماديا – صحياً – اجتماعياً) لمجموعة من الطلاب من قبل السادة أعضاء هيئة التدريس يتولى مسئوليتهم مسؤولية كاملة ، يتم الإعلان عنهم بلوحة الإعلانات الخاصة بالقسم في بداية العام الدراسي مجموعة (س) بالفرقة ...الرائد العلمي لهم (فلان) . مرفق التشكيل (٨٥) .

✓ **للكلية آليات اكتشاف الطلاب المتعثرين والموهوبين والتميزين ، تتضمن الآلية خطوات اكتشاف الطلاب المتعثرين مبكراً و الموهبين ، متابعة هؤلاء الطلاب و تقديم الدعم لهم ، آلية المحافظة على الطلاب المتعثرين من التعتير ، إيجاد الحلول المناسبة من قبل الأقسام للكشف عن المتعثرين و المتميزين و سبل رعايتهم .**
✓ وقد قامت لجنة دعم الطلاب بالتعاون مع وحدة الجودة بتوجيه خطابات للسادة رؤساء الأقسام بتطبيق الآلية الخاصة بالكشف المبكر عن الطلاب المتعثرين و الموهوبين من خلال : فحص وثائق الحضور ، ودرجات أعمال السنة ، ودرجات المشروعات و التدريبات العملية ، ودرجات امتحانات منصف الترم (وتحديد الطلاب المتعثرين دراسياً وكذا المتفوقين .

✓ وضع الطرق و الوسائل المناسبة لمساعدتهم بتفعيل الساعات المكتبية للسادة أعضاء هيئة التدريس المعلن بالجدول ، وقد قامت بعض البرامج بعقد محاضرات نظرية ودروس عملية إضافية خارج الجدول لمساعدة الطلاب المتعثرين . مرفق أدلة (٨٦) .

✓ أما فيما يخص الطلاب الموهوبين و المتميزين فالكلية سياسة واضحة للتعامل مع الموهوبين تبدأ بتقديم الرعاية و التشجيع لهم وحثهم على المشاركة في المسابقات و الأنشطة العلمية و تقديم جوائز و شهادات تقدير لهم ، ومشاركتهم بأعمالهم في المعرض السنوي للكلية كنوع من الحافز و التشجيع . ويوجد عدد كبير منهم شارك في المسابقات داخل و خارج الكلية ، بل وخارج الجامعة وحصل على الجوائز في الأنشطة التعليمية المختلفة (الفنون التشكيلية – الموسيقي – الملابس و النسج – إنتاج البرامج)، وترعى الكلية هؤلاء الطلاب بتوجيه الأقسام العلمية إلى ضرورة مراعاة الموهوبين في درجات الأعمال الفصلية لمشاركتهم في الأنشطة وتفوقهم في المحافل التي يمثلون فيها الكلية و الجامعة . مرفق (٨٧) كشوف مشاركة الموهوبين و الجوائز و الشهادات الحاصلين عليها – تقبل الكلية ببعض برامجها (التربية الفنية) طلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة (الصم و البكم و ضعاف

- ✓ (السمع) ، وتعمل الكلية جاهدة لدمج هؤلاء الطلاب في المجتمع الطلابي من خلال حضورهم المحاضرات و السكاشن العملية بصحبة زملائهم العاديين ودمجهم بالكشوف طبقاً للحروف الأبجدية و توزيعهم في مجموعات مع أرائهم من الطلاب العاديين (شكاشن) ، واطلاطهم بزملائهم بالفرق المختلفة و إشراكهم بالأنشطة المختلفة للكلية (معارض فنية - أنشطة رياضية - مسابقات) ، وآخرها مشاركة بعض من الطلاب الصم في أسبوع شباب الجامعات بالمنوفية وفوز أحد طلاب الفرقة الثانية من الصم بمركز أول في الفنون التشكيلية في مجال النحت تقدم الكلية العديد من وسائل الدعم للطلاب الصم و البكم وضعاف السمع تتمثل في :
- ✓ إنتداب (٥) من مترجمي الإشارة من مدارس الصم وبموافقة مديرية التربية و التعليم وإدارة التربية الخاصة و موافقة رئيس الجامعة "٤ لغة عربية - ١ لغة انجليزية" ، لحضورهم المحاضرات مع الطلاب الصم و البكم و ضعاف السمع لمساعدتهم على فهم و إستيعاب المحاضرات النظرية و الدروس العملية . مرفق (٨٨)
- ✓ استخدام وسائل معينة من قبل السادة أعضاء هيئة التدريس (وسائل مرئية) أثناء المحاضرات النظرية و الدروس العملية .
- ✓ صدور قرار بتواجد مترجمي لغة الإشارة في الربع ساعة الأولى من الأمتحانات لتوضيح ما جاء بالورقة الأمتحانية و الأجابة عن أى استفسارات من قبل الطلاب الصم و تم تفعيل القرار في امتحانات الفصل الدراسي السابق . مرفق (٨٩)
- ✓ دعم الطلاب الصم مادياً (دعم الكتاب الجامعي بنسبة ١٠٠ %).
- ✓ تسهم طبيعة الدراسة العملية في التخصصات النوعية بالكلية في تشجيع مشاركة الطلاب في الأنشطة المختلفة داخل الكلية و الجامعة وخارجها ، وتقوم إدارة رعاية الشباب بالأعلان عن الأنشطة المختلفة بلوحة الأعلانات الخاصة بالأدارة و أعلام الأقسام بالأنشطة المختلفة و التي تقوم بدورها بإعلام الطلاب وتشجيعهم على المشاركة و متابعتهم في تنفيذ الأنشطة ، و التي تتمثل في : (الأنشطة الرياضية المختلفة "مارثون -تنس طاولة - كرة سلة - شطرنج - كرة قدم " - الأنشطة الفنية " فنون تشكيلية "رسم و تصوير - نحت - أشغال فنية - أشغال معادن - أشغال خشب " - الغناء و العزف و فنون المسرح - الأنشطة الإجتماعية المشاركة في القوافل و زيارة المستشفيات و التبرع بالدم و عمل المعسكرات و المشاركة المتميزة في الأحتفال السنوي بيوم اليتيم الذي تنظمه الكلية سنوياً و تقدم من خلاله مختلف الأنشطة الغنائية و الموسيقية و مسرح العرائس و الرسم و التشكيل بالصلصال و تقديم الهدايا وغيرها من الأنشطة . مرفق بيان بالأنشطة في آخر ثلاث سنوات (٩٠) .
- ✓ و الجدول التالي يوضح تنوع الأنشطة الطلابية ومدى مشاركة الطلاب فيها، و المسابقات التي شاركت فيها المؤسسة و حصول المؤسسة على جوائز على المستوى الجامعي في آخر ثلاث سنوات :

نوع النشاط	عدد المشاركين من الطلاب	سنة المشاركة	المسابقات	عدد المشاركين من الطلاب	الجوائز الحاصلين عليها	سنة المشاركة
المشاركة في أنشطة الكشافة .	١٢	٢٠١٧/٢٠١٨	مسابقة الشطرنج	١	المركز الثالث على مستوى الجامعة	٢٠١٧/٢٠١٨
دوري كرة القدم طلبة و طالبات	١٣	٢٠١٧/٢٠١٨				
دوري كرة الطائرة و اليد	١٦	٢٠١٧/٢٠١٨				
المشاركة في حفل يوم اليتيم	٦٥	٢٠١٧/٢٠١٨				
دوري كرة القدم	١٥	٢٠١٧/٢٠١٨				
المشاركة في الرحلة العلمية للكلية	٤٥	٢٠١٧/٢٠١٨				
المشاركة في حفل تنصيب الأتحاد	٥٦	٢٠١٧/٢٠١٨				
اجمالي عدد الطلاب المشاركين	٢٢٢			١		
المشاركة في معسكر استقبال الطلاب الجدد	١٩	٢٠١٨/٢٠١٩	فوز طالب أصم بالمركز الثاني في اسبوع شباب الجامعات بالمنوفية في مجال النحت	١	المركز الثاني في اسبوع شباب الجامعات بالمنوفية	٢٠١٨/٢٠١٩
معسكر الخدمة العامة بالكلية	١٤	٢٠١٨/٢٠١٩	مسابقة الكونغفو على مستوى الجامعة	١	مركز ثالث	٢٠١٨/٢٠١٩
دوري كرة الطائرة و اليد	١٨	٢٠١٨/٢٠١٩	دوري كرة القدم للطالبات	١٠	مركز رابع	٢٠١٨/٢٠١٩
دوري تنس الطاولة	٤	٢٠١٨/٢٠١٩	مسابقة الشطرنج على مستوى الجامعة	١	مركز اول	٢٠١٨/٢٠١٩
البطولة العربية لخماسيات كرة القدم	٨	٢٠١٨/٢٠١٩	مسابقة أفضل لوحة فنية ضمن المعرض الفني الخامس لمؤسسة تنوير	١	مركز ثالث	٢٠١٨/٢٠١٩
المشاركة في مبادرة جوهري لتنمية أبناء الصعيد	٥٠	٢٠١٨/٢٠١٩	مسابقة أيداع ٧ على مستوى الجمهورية	١	مركز اول تأليف و تلحين موسيقي	٢٠١٨/٢٠١٩
زيارة مستشفى الأورمان بالأقصر	١٥	٢٠١٨/٢٠١٩				
المشاركة في مهرجان الأسر الطلابية لكلية الجامعة	٨٦	٢٠١٨/٢٠١٩				
المشاركة للطلاب الصم في	٤	٢٠١٨/٢٠١٩				

						اسبوع شباب الجامعات بالمونوفية
	تم تكريمهم بشهادات تقدير ومبلغ مالى من مدير أمن قنا			٢٠١٩/٢٠١٨	٨	مشاركة طلاب قسم التربية الفنية فى تنفيذ جدارية قوات الأمن
	تم تكريمهم بشهادات تقدير ومبلغ مالى من مدير أمن قنا			٢٠١٩/٢٠١٨	٨	مشاركة طلاب قسم التربية الفنية فى تنفيذ جدارية مديرية أمن قنا
	تم تكريمهم بشهادات تقدير ومبلغ مالى من مدير أمن قنا			٢٠١٩/٢٠١٨	٨	مشاركة طلاب قسم التربية الفنية فى تنفيذ نصب التذكارى لشعار الشرطة مديرية أمن قنا
				٢٠١٩/٢٠١٨	١٤	المشاركة فى حفل ختام مشروع اطلاقه نحو تذليل الأعاقبة
				٢٠١٩/٢٠١٨	٦	مشاركة طلاب قسم التربية الموسيقية فى مسابقة الغناء و العزف على مستوى الجامعة
				٢٠١٩/٢٠١٨	١٠	مشاركة طلاب قسم التربية الفنية بمحكى الشباب بمدرية الشباب و الرياضة بقنا
				٢٠١٩/٢٠١٨	١٠	مشاركة طلاب قسم التربية الفنية فى تنفيذ جدارية بمدخل مدينة نقادة
				٢٠١٩/٢٠١٨	١٠	المشاركة فى حفل الملتقى الفنى لشباب الجامعات
		١٣			٣٠٢	إجمالي
٢٠٢٠/٢٠١٩	مركز ثاني	١	مسابقة الطالب المثالي على مستوى الجمهورية	٢٠٢٠/٢٠١٩	٤	المشاركة فى مارثون الدرجات بالجامعة
٢٠٢٠/٢٠١٩	مركز رابع	٥ فريق	دوري كرة القدم طالبات	٢٠٢٠/٢٠١٩	١٣	المشاركة فى الدوري الداخلى لكرة القدم
٢٠٢٠/٢٠١٩	مركز اول	١	مسابقة الشطرنج على مستوى الجامعة	٢٠٢٠/٢٠١٩	٣	المشاركة فى دوري تنس طاولة طلبة وطالبات
				٢٠٢٠/٢٠١٩	٨	دوري كرة السلة طالبات
				٢٠٢٠/٢٠١٩	٤	دوري المعلومات على مستوى الجامعة
				٢٠٢٠/٢٠١٩	٦	مسابقة غناء وعزف
				٢٠٢٠/٢٠١٩	١٨	دوري تنس طاولة على مستوى الكلية
				٢٠٢٠/٢٠١٩	٢٤	المشاركة فى حفل المولد النبوي و احتفالات ٦ أكتوبر
				٢٠٢٠/٢٠١٩	٥	المشاركة فى حفلات ليالى الجامعة الموسيقية
				٢٠٢٠/٢٠١٩	٤	المشاركة فى مسابقة ابداع ٨
		٧		الترم الاول	٨٩	إجمالي

- ✓ وتستخدم الكلية العديد من الوسائل لقياس آراء الطلاب ، وتعد المقاييس ما بين تقييم الطلاب للسادة أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم - تقييم الطلاب للمقررات الدراسية - تقييم الطلاب لإدارات الكلية - تقييم الطلاب لقيادات الكلية . مرفق نماذج التقييم المعتمدة و المطبقة (٩١)
- ✓ وجاءت نتائج آخر قياس لآراء الطلاب فى تقييم المقررات لتوضح بعض القصور فى : جودة طباعة الكتاب الجامعى بنسبة ٥٠ % فى بعض مقررات التربية الفنية و الاقتصاد المنزلى ، ضرورة تكيف القاعات الدراسية و تركيب ستائر معتمدة لوضوح رؤية جهاز العرض (الداتا شو) بنسبة ٥٧ % ، المحتوى العلمى لبعض المقررات غير متوافق مع نتواتج التعلم بعدد من المقررات .
- وجاءت أقل نتائج تقييم الطلاب للسادة أعضاء هيئة التدريس حول : مرفق نتائج التقييم ونسبة كل بند (٩٢)
- ☒ تتراوح بين ٦٤.٤١ % ، ٦٩ % وهي أقل نسبة فى هذا البند من المقياس .
- ☒ يشارك المحاضر الطلاب بتوجيه أسئلة فى المحاضرة بنسبة ٤٢ % لدى بعض السادة أعضاء هيئة التدريس .
- ☒ وبنسبة ٦٦.٨٦ % جاء بند ان المحاضر لا يذكر الأهداف التعليمية للمقرر ، ولا يربط عناصر خاصة بالمحاضرة السابقة ، ولا يتم التنويه عن المحاضرة التالية .

- أما نتائج تقييم الهيئة المعاونة فكان أبرزها من تقل نسبة التحليل الأحصائي عن ٦٠%:

- ✗ عدم وضوح الصوت و سلامة اللغة .
- ✗ عدم الألتزام بمواعيد الدروس العملية .
- ✗ عدم استخدام وسائل تدريس مناسبة .
- ✗ عدم السماح بمشاركة الطلاب في السكشن .

وتستفيد الكلية من تحليل تلك النتائج وعرضها على مجالس الأقسام و إدارة الكلية لإتخاذ الإجراءات التصحيحية والتي منها :

- ✓ استخدام أساليب تدريسية تلائم طبيعة المقررات الدراسية .
 - ✓ استخدام وسائل معينة في الشرح النظري و العملي.
 - ✓ الألتزام بمواعيد المحاضرات و السكاشن طبقاً للجدول المعين للطلاب.
 - ✓ إيجاد حلول سريعة للرد على شكاوى الطلاب .
 - ✓ الأعلان عن الأنشطة الطلابية بأكثر من وسيلة و عبر موقع الكلية الألكتروني .
- للكلية آليات للتواصل مع الخريجين تتضمن قواعد البيانات الخاصة بالخريجين بها عناوين وارقام التليفونات الخاصة بالخريجين لسهولة التواصل .
- دعوة الخريجين لحضور المعرض السنوي للكلية .
- تقديم بعض الخريجين لدورات تدريبية بالوحدة الأنتاجية للكلية (دورات على برامج معالجة الصور فوتوشوب – برامج الجرافيك) .
- تقدم الكلية برامج التنمية المهنية و التعليم المستمر ورش عمل و دورات تدريبية للخريجين لتأهيلهم لسوق العمل من خلال التواصل مع هيئات المجتمع المدني القائمة بالتدريب و التأهيل ومنها على سبيل المثال (ورشة العمل صناعية مصر ، ضمن مبادرة السيد رئيس الجمهورية لتأهيل الشباب مهنيأ و تضمنت الورش (ورشة الأركت على الخشب – ورشة الأركت على المعادن – ورشة الطباعة بالأستنسل – ورشة الأشغال الفنية) و التي أقيمت بالكلية في الفترة من ٢٣/١١/٢٠١٩ و حضر من المتدربين من الخريجين (٤٧) متدرب مرفق التقرير (٩٣) .
- وتم تدريب الخريجين على الحرف التالية : (صناعة الكوتشي – صناعة التماثيل الفرعونية و السياحية – الكروشيه بالأيره – الشنط القماش) ضمن مبادرة المصريين أولي مصنعك في بيتك ، و التي أقيمت في ٢٠١٩ مرفق التقرير (٩٤) .

أبرز نقاط التميز و التنافسية :

- ١- تزايد أعداد الطلاب المقبولين ببرامج الكلية في السنوات الثلاث الأخيرة .
- ٢- توجد آليات و قواعد لقبول و تحويل الطلاب بالبرامج المختلفة بالكلية .
- ٣- تنوع الأنشطة و المنافسات داخل و خارج الكلية للطلاب و حصد العديد من الجوائز .
- ٤- تستخدم الكلية العديد من الوسائل لقياس آراء الطلاب و يتم تحليل النتائج و يستفاد من النتائج في التحسين.
- ٥- للكلية آليات للتواصل مع الخريجين تتضمن قواعد البيانات الخاصة بالخريجين.
- ٦- تقدم الكلية برامج التنمية المهنية و التعليم المستمر ورش عمل و دورات تدريبية للخريجين لتأهيلهم لسوق العمل.
- ٧- تقدم الكلية العديد من وسائل الدعم للطلاب المتعثرين و المتفوقين و ذوي الإحتياجات الخاصة (الصم و البكم).

النقاط التي تحتاج إلى تحسين:

- ١- تفعيل عمل وحدة روابط الخريجين بالكلية .
- ٢- إقامة الملتقى السنوي للتوظيف بالكلية .
- ٣- عمل قواعد بيانات إلكترونية للأنشطة الطلابية ترفع على موقع الكلية .

الأدلة والوثائق (مرفقات)

- √ قواعده قبول وتحويل الطلاب ومعايير التوزيع على البرامج التعليمية والتخصصات.
- √ بيان بأعداد الطلاب، ونسب الوافدين في الفرق والتخصصات المختلفة للأعوام الثلاثة السابقة.
- √ دليل الطالب.
- √ تشكيل اتحاد الطلاب.
- √ نظام موثق لدعم الطلاب (مادياً ومالياً وأكاديمياً وخلافه) وإحصائية بأنواع الدعم المالي والمادي وخلافه المقدم للطلاب في السنوات الثلاث السابقة).
- √ تشكيل لجنة الدعم الأكاديمي، ولجنة الإرشاد الأكاديمي، ونماذج من محاضرات اجتماعاتهما.
- √ بيان عن الأنشطة الطلابية المتنوعة ووسائل تشجيع المشاركة فيها.
- √ نماذج محاضرات اجتماعات اللجان والمجالس التي يتضمن تشكيلها ممثل عن الطلاب.
- √ الأدوات المستخدمة في قياس آراء الطلاب والخريجين (نماذج استمارات التقييم / الاستقصاءات).
- √ التقارير السنوية لوكيل المؤسسة لشئون التعليم والطلاب، وإدارة رعاية الشباب، وأية إدارات أخرى ذات صلة.
- √ قواعده بيانات الخريجين.
- √ أدلة الفعاليات التي شارك فيها الخريجون.
- √ الموقع الإلكتروني للمؤسسة.
- √ ما توفره المؤسسة من مطبوعات/ وثائق تدلل على تحقق المعيار.

معيار ١٠: البحث العلمي والأنشطة العلمية

للمؤسسة خطة بحثية تتسق مع خطة الجامعة، وتحرص المؤسسة على توفير وتنمية الموارد اللازمة التي تمكن الباحثين من القيام بالانشاط البحثي، وتشجع التعاون والمشاركة بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث، وتخلق مناخاً داعماً للأنشطة العلمية.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتتناسب مع إمكانات المؤسسة.	√		
٢. للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.	√		
٣. الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.	√		
٤. توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.	√		
٥. الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.	√		
٦. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية.	√		
٧. للمؤسسة قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية.	√		
٨. للمؤسسة مؤتمر علمي دوري.	√		

تعليقات الكلية :

- الكلية خطة لبحثية وضعت وفق خطوات منهجية ،ارتبطت أولوياتها برؤية مصر ٢٠٢٠- ٢٠٣٠ (لعدم وجود خطة بحثية للجامعة) ، وارتكزت على محمود البحث تاكامي و البحوث التطبيقية في مجالات العلوم الإنسانية و استلهمت بعض موضوعاتها البحثية من مؤشرات الرؤية الخاصة بالتعليم العالي في مصر خلال الفترة القادمة ، كما ركزت على دراسة الخطة البحثية للجامعة المنتهية ٢٠١٨ للوقوف على ما تم تحقيقه من أهداف بحثية و ما لم يتم .
- عقد العديد من ورش العمل بالأقسام العلمية لدراسة خطة الكلية و أهدافها و الوقوف على أهداف بحثية فرعية تخص كل قسم علمي وتم اعتماد الموضوعات البحثية للأقسام بمجالسها و رفعت لمجلس الكلية بالتعاون مع قطاع الدراسات العليا و البحوث بالكلية لصياغة خطة الكلية بشكل عام .
- تم مراجعة الخطة البحثية و أتمتت بمجلس الكلية في ١٥ / ٦ / ٢٠١٩ . مرفق الخطة و رؤية مصر ٢٠٢٠ - ٢٠٣٠ (٩٥) .
- وتركز الخطة البحثية بالكلية على أوليات المجتمع في مجال البحث العلمي ؛حيث أن مؤشرات رؤية مصر ٢٠٢٠ - ٢٠٣٠ بها العديد من قضايا المجتمع التي تحتاج لإجراء البحوث العلمية التطبيقية في قطاع التعليم العالي و البحث العلمي ، وحاولت الكلية على قدر الإمكان الاستفادة من تلك المؤشرات في وضع أهداف بحثية تحقق طموحات الدولة في الفترة القادمة ..
- وتمتلك الكلية إمكانات مادية مناسبة تعد مورد من موارد التعلم و البحث العلمي للباحثين لإجراء البحوث العلمية تتمثل في توظيف المعامل المجهزة و الورش و القاعات و المكتبة لخدمة البحث العلمي ، حيث تم استحداث مكتبة للدراسات العليا تحوى عدد كبير من الدوريات و الرسائل العلمية و المراجع العربية و الأجنبية ، وتم استحداث مكتبة للبحث الإلكتروني للدخول من خلالها على المواقع العلمية و بنك المعرفة و سفارة المعرفة و عدد من الدوريات و المراجع الإلكترونية ، كل هذه الإمكانيات تتيح للباحثين و طلاب الدراسات العليا تطبيق البحوث العلمية ،وتحقق أهداف الخطة البحثية للكلية وفق الجدول الزمني المحدد دون عوائق .
- للكلية لجنة لأخلاقيات البحث العلمي ، تم تشكيلها بقرار من إدارة الكلية تتشكل من أ.د/ عميد الكلية رئيساً و عضوية كلاً من :أ.د/وكيل الكلية للدراسات العليا و البحوث - الأساتذة و رؤساء الأقسام العلمية ،ورئيس معيار البحث العلمي .
- تختص اللجنة بمهام تم تحديدها و هي مراجعة الطلبات الواردة من الأقسام العلمية بشأن إجراء البحوث ومدى توافق تلك البحوث و الخطة البحثية للكلية و كتابة تقارير عن ذلك . مرفق محاضر الاجتماعات الدورية و التقارير (٩٦) ، كما قامت اللجنة بوضع ميثاق اخلاقي لضبط إجراء البحوث العلمية (الميثاق الأخلاقي للبحث العلمي) مرفق (٩٧) وتم اعتماده وتباشر اللجنة عملية تنفيذه وكتابة تقارير ترفع إلى مجلس الكلية لإتخاذ الإجراءات المناسبة وخصوصاً فيما يخص الانتحال و السرقات العلمية و القيم الأخلاقية لإجراء البحوث . كما عقدت اللجنة ورش عمل للسادة أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و الباحثين و طلاب الدراسات العليا حول " الإنتحال العلمة وطرق الكشف عنه وأنواع الانتحال و عقوبته " .
- للكلية مصادر متعددة من الموارد المالية و مصادر تمويل مختلفة توفرها للبحث العلمي تتمثل في السلف البحثية التي تقدمها الكلية من ميزانية البحث العلمي للباحثين و طلاب الدراسات العليا لإجراء البحوث النظرية و التطبيقية ، ونذكر على سبيل المثال لا الحصر ما تم دعمه من مبالغ مادية للعام الجامعي ٢٠١٨ - ٢٠١٩ حوالي ٨٢ الف جنيه و باقى من المبلغ المخصص للكلية حوالي ٣٣ الف جنيه مرفق أدلة و مستندات (٩٨) ، يتم تسوية هذه السلف بفواتير الشراء للخامات و الأدوات و أحياناً بعض المعدات اللازمة لإجراء البحوث " طبقاً لطبيعة البحث حيث أن معظم ابحاث الكلية عملية " ، وكل ما يلزم لصرف السلف البحثية طلب إلى أ.د/ عميد الكلية من الباحث مشفوع بتزكية من المشرفين محدد فيه نوع البحث و ما يلزمه من خامات و أدوات و عينات و إجراء تحاليل و أى مستلزمات تعليمية .
- توجد مصادر تمويل أخرى تنحصر في تمويل البحوث و المشروعات البحثية من الجامعة ، قد استفادت الكلية من تلك المشروعات الممولة في تمويل عدد ٣ مشروعات بحثية تم تمويلهم من ميزانية البحث العلمي بالجامعة بقيمة ٧٠ ألف جنيه وتم من خلالهم نشر ٣ أبحاث علمية . مرفق أدلة و عنوانين البحوث الممولة في الكلية (٩٩) .
- كما تمتلك الكلية موارد مادية و تجهيزات و تسهيلات توفرها للعملية البحثية من معامل مجهزة بأحدث الأجهزة التعليمية منها على سبيل المثال (معامل الحاسب الآلي ٨ معامل بهم حوالي ٨٣ جهاز كمبيوتر بكفاءة عالية ، منهم ٢ معمل كمبيوتر جرافيك ، و أجهزة العرض الداتا شو و السبورات التفاعلية (٣) - و معامل كيمياء الخزف بها عدد من أفران الجليزات (٢) ، و أفران حريق حدانقي كبيرة (٣) و خلطات طينات و دولا ب خزاف ، و ورشة للنجارة مجهزة بكافة المعدات الكهربائية و اليدوية لزوم تطبيق التجارب العملية للأبحاث ، ورشة للمعادن بها افران مينا و افران صهر صغيرة و معدات يدوية، و معامل الطباعة اليدوية و التكنولوجيا الممولة من مشروع دعم و تطوير الفاعلية التعليمية ، و ورشة الأشغال الفنية المجهزة بأحداث ماكينات خياطة و تفريز الجلود و ماكينة الليز CNC ، و معامل التريكو الآلي و اليدوي المجهز بماكينات تريكو حديثة من دعم المشروع و معمل الملابس و النسيج و وعدد ٢ معمل التغذية و الكيمياء الحيوي ، و فصول تدريس البيانو (٢١ بيانو) و الآلات الموسيقية (اوج ١١ - اكورديون ٤٢ - اكسيلفون ٤٠ - جيتار ٣٩ - عود ١٥ - كمان ٣٣ - مندولين ٢٣ - ريكورد ٥٠ - تشيللو ٦) ، عازلة للصوت ، بالإضافة لمعمل للوسائل التعليمية و معمل لعلم النفس وغيرها . مرفق قائمة بالمعامل و تجهيزاتها (١٠٠) ، كلها توظف لخدمة العملية البحثية و إجراء البحوث التطبيقية بالكلية .

- للكلية عدد ٣ أبحاث ومشروعات ممولة من مؤسسات محلية (جامعة جنوب الوادي) خلال الأعوام الثلاثة الماضية ، بقيمة ٧٠ ألف جنيه تناولت موضوعات تضمنها خطة الجامعة البحثية المنتهية و خطة الكلية وتم نشر ثلاث أبحاث منها في مجلات أقليمية والأبحاث معنوين ب" مشروع تطوير نظام لإدارة تعلم الطلاب الصم على ضوء التجارب الإقليمية و العلمية لتحسين كفاءة التعلم و مهارات ما وراء المعرفة لديهم " (تم نشر بحثين من المشروع)
- والمشروع الثاني بعنوان " مشروع فاعلية منصة تعليمية الكترونية قائمة على القصص التشاركية الرقمية لتنمية التنظيم التعاوني و الانتماء إلى الوطن لدى طلاب جامعة جنوب الوادي " وتم نشر بحث علمي من المشروع .
- و المشروع الثالث بعنوان " بناء بيئة تعليمية الكترونية تفاعلية و أثرها على التحصيل و معدل التعلم لدى الطلاب ذوي الإحتياجات الخاصة .
- يتم تحفيز البحث العلمي وتنمية قدرات الباحثين من خلال جوائز وتكريم يتم سنوياً في عيد العلم لأفضل عمل مؤلف و أفضل رسالة علمية (ماجستير – دكتوراه) ، أفضل بحث دولي وتصرف مكافآت مالية بسيطة و شهادات تقدير لتحفيز الباحثين ودعمهم على العطاء و الإنتاج البحثي ، وقد حصلت الكلية على عدد من تلك الجوائز منها على سبيل المثال " أحسن عمل مؤلف في عام ٢٠١٧ لكتاب بعنوان التعليم الالكتروني مستحدثات في النظرية و الاستراتيجية .
- أحسن عمل مؤلف في عام ٢٠١٩ لكتاب بعنوان " المدن الذكية " ، وفوز استاذ مساعد بالكلية بجائزة أفضل بحث دولي منشور لمدة ثلاث سنوات متتالية .
- توجد إحصائية توضح التطور في الإنتاج البحثي للكلية للأعوام الثلاثة الماضية، حيث بلغ عدد عدد الأبحاث المنشورة في عام ٢٠١٧ (٢٣) بحث ، وفي عام ٢٠١٨ (٢٤) بحث ، وفي عام ٢٠١٩ (٣٠) بحث ، وهو ما يعكس تطور الكلية في نشر الأبحاث العلمية . مرفق (١٠١)

العام	٢٠١٧	٢٠١٨	٢٠١٩
عدد الأبحاث	٢٣	٢٤	٣٠

- ومتوسط الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس بالكلية يتراوح ما بين بحث إلى اثنين في العام ، وبالنسبة للنشر الدولي فنظراً لطبيعة التخصصات بالكلية فهناك قلة في النشر الدولي حيث الاعتماد على النشر المحلي و الأقليمي / وتم رفع معظم الأبحاث على شبكة الأنترنت من خلال وحدة IT بالكلية .
- وتقدم الكلية و الجامعة وسائل تشجيع ودعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و الطلاب في المؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية من خلال دعم الجامعة للمشاركة في المؤتمرات دعم كامل (المشاركة بالأبحاث مجاناً في كل المؤتمرات التي تنظمها الكلية أو الجامعة - مؤتمر محلي خارج الجامعة مدعوم لكل عضو سنوياً - مؤتمر دولي مدعوم كل سنتين) مرفق القرارات الخاصة بالمشاركة في المؤتمرات (١٠٢) .
- لدى قواعد بيانات البحث العلمي والأنشطة العلمية لكل عضو هيئة تدريس و معاونيه لدراسة مدى تطور الإنتاج العلمي و البحثي وجاري رفعة على موقع الكلية الإلكتروني . مرفق (١٠٣)
- للكلية مؤتمر دولي دوري (كل عامين) تنظمه ، حيث نظمت الكلية مؤتمرها الدولي الأول بمدينة الأقصر في عام ٢٠١٧ بعنوان " التربية النوعية و جودة العمل المجتمعي . رؤية مستحدثة " ، و المؤتمر الدولي الثاني في فبراير ٢٠٢٠ بعنوان " التربية النوعية بين مستحدثات العصر و التنمية المجتمعية " كما شاركت الكلية في تنظيم العديد من المؤتمرات منها :
- مؤتمر شباب الباحثين للعلوم الإجتماعية و الإنسانية و التربوية في فبراير ٢٠١٨
- مؤتمر شباب الباحثين لقطاع العلوم التربوية فبراير ٢٠١٩ .
- مؤتمر شباب الباحثين لقطاع العلوم التربوية فبراير ٢٠٢٠ . مرفق الأدلة (١٠٤)

أبرز نقاط التميز والتنافسية :

- ١- وجود خطة بحثية معتمدة و مفعلة للكلية .
- ٢- حصول الكلية على العديد من المشروعات البحثية الممولة .
- ٣- حصول الكلية على العديد من جوائز النشر الدولي و أحسن عمل مؤلف .
- ٤- وجود بحوث علمية مشتركة مع جهات خارجية و تخصصات مختلفة عددهم ١٢ بحث في آخر ثلاث سنوات .
- ٥- حصول الكلية على عدد من المنح الدراسية لما بعد الدكتوراه في اليابان عدد ٢ منحه .
- ٦- وجود ٥ من اساتذة الكلية بأقسامها المختلفة في عضوية لجان التحكيم للأساتذة و الأساتذة المساعدين .
- ٧- التنظيم و المشاركة في التنظيم للمؤتمرات العلمية بصورة فاعلة .

النقاط التي تحتاج إلى تحسين:

- ١- تسعى الكلية لعمل قاعدة بيانات الكترونية للبحوث و الأنشطة العلمية بها .
- ٢- تعظيم الموارد المالية للبحث العلمي و البحث عن مصادر تمويل ذاتية .

الأدلة والوثائق (مرفقات)

- ✓ الخطة البحثية للمؤسسة وللجامعة.
- ✓ تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي وضوابط عملها وعينة من محاضر اجتماعاتها وأنشطتها.
- ✓ التقارير السنوية لوكيل المؤسسة للدراسات العليا والبحوث.
- ✓ التقارير السنوية للجنة العلاقات الثقافية.
- ✓ قائمة بالأجهزة والموارد المتوفرة للبحث العلمي والدراسات العليا (بالأقسام العلمية والوحدات والمراكز).
- ✓ قائمة بالوحدات المعنية بالبحث العلمي (وحدات بحثية، تطبيق وترويج البحوث، حاضنات المشروعات ومراكز نقل التكنولوجيا والابتكار والإبداع...).
- ✓ قائمة بالمؤتمرات التي نظمتها المؤسسة أو شاركت في تنظيمها.
- ✓ قاعدة بيانات البحوث للأعوام الثلاثة السابقة.
- ✓ نسخ من المجلة العلمية للمؤسسة (إن وجدت).
- ✓ إحصائيات المبتعثين (للأعوام الثلاثة السابقة).
- ✓ البحوث المشتركة بين التخصصات المختلفة والبحوث التطبيقية.
- ✓ الجوائز وبراءات الاختراع.
- ✓ وثائق اتفاقيات التعاون/ الشراكة البحثية مع مؤسسات الصناعة/ الجهات المهنية/ أخرى.
- ✓ قائمة بالمشروعات البحثية التي قامت وتقوم بها المؤسسة خلال الأعوام الثلاثة السابقة.
- ✓ ما توفره المؤسسة من مطبوعات/ وثائق تدلل على تحقق المعيار.

معياري ١١ : الدراسات العليا :

المؤسسة تقدم برامج متنوعة للدراسات العليا، لها معايير أكاديمية، تتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة، وبما يسهم في تحقيق رسالة المؤسسة وأهدافها. وتوصف المؤسسة برامج الدراسات العليا، وتراجعها وتطورها دورياً، وتتأكد من اتساق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج تعليمي مع مقرراته، وتوفر مصادر التعلم المختلفة، وتقر نظاماً موضوعية وعادلة لتقويم الطلاب وتحرص على قياس أرائهم.

التقييم الذاتي :

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. برامج الدراسات العليا متنوعة، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وتقابل متغيرات سوق العمل، ويتم الترويج لها محلياً وإقليمياً.	√		
٢. لبرامج الدراسات العليا معايير أكاديمية متبناة من خلال المجالس الرسمية وتتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة.	√		
٣. برامج الدراسات العليا موصوفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير القياسية.	√		
٤. نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقويم.	√		
٥. للمؤسسة طرق تدريس مناسبة تحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية	√		
٦. الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم.	√		
٧. تقويم طلاب الدراسات العليا يتسم بالموضوعية والعدالة وباستخدام أساليب متنوعة وملائمة لقياس نواتج التعلم المستهدفة.	√		
٨. البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.	√		
٩. للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعطى للمقررات الدراسية، وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير.	√		
١٠. آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص.	√		
١١. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√		

تعليقات الكلية :

- تقدم الكلية عدد (٥) برامج الدراسات العليا في مرحلة الماجستير ، وعدد (٥) برامج في مرحلة الدكتوراه وبياناتها كالتالي :

برامج الدكتوراه	برامج الماجستير
اسم البرنامج	اسم البرنامج
دكتوراه التربية الموسيقية	ماجستير التربية الموسيقية
دكتوراه التربية الفنية	ماجستير التربية الفنية
دكتوراه الاقتصاد المنزلي	ماجستير الاقتصاد المنزلي
دكتوراه تكنولوجيا التعليم	ماجستير تكنولوجيا التعليم
دكتوراه العلوم التربوية والنفسية	ماجستير العلوم التربوية والنفسية

- لائحة الكلية لمرحلة الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة ، حيث يدرس الطالب ٤٠ ساعة معتمدة لإتمام الدراسة بمرحلة الماجستير و ٣٨ ساعة معتمدة لإتمام دراسة الدكتوراه بالإضافة إلى ٨ ساعات حلقات البحث . وتعد إتمام الطالب للساعات السابقة شرطاً لتسجيل الطالب لموضوع بحثه ، واستكمال دارسته العليا .
- للكلية آليات واضحة ومحددة في استقراء سوق العمل من الخريجين وطلاب الدراسات العليا و المعنيين ، في جودة الخريج ومواصفاته لربط البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية سواء في مرحلة الماجستير أو مرحلة الدكتوراه بمتطلبات واحتياجات سوق العمل ، تتضمن الآلية تطبيق استطلاعات للرأي و استبيانات لمعرفة رأي المعنيين من الهيئات التعليمية و الأفراد في البرامج الخاصة بالدراسات العليا .
- وتم تطبيق عدد كبير من تلك الاستبيانات و تحليل النتائج ، وترتب على مناقشة تلك النتائج في لجنة الدراسات العليا المنبثقة ورفع تقرير لإدارة الكلية ، تم موافقة المجلس على تعديل وتحديث اللائحة المطبقة حالياً بلائحة جديدة تلبى برامجها ومقرراتها احتياجات سوق العمل . مرفق أدلة (١٠٥)
- وجاء القرار بعمل لائحة جديدة من نتائج المعنيين والتي أوضحت قصور في بعض البرامج نذكر منها على سبيل المثال : عدم وجود دبلومات ممنوحة باللائحة ، وعد وجود شهادة إتمام الدراسة إلا بعد الحصول على درجة الماجستير أو درجة الدكتوراه - هناك بعض المقررات باللائحة غير فاعلة و قصور في عدد ساعات المقررات الأساسية .
- وعليه جاري العمل باللائحة الجديدة للدراسات العليا و التي تعمل بنظام الساعات المعتمدة ، واعتمدت بمجلس الكلية لرفعها للمراجعة و الاعتماد من قبل لجنة قطاع التربية النوعية مرفق (١٠٦) ، وتم فيها مراعاة الأتي : استحداث برامج تمنح شهادة دبلوم في (التربية الفنية - التربية الموسيقية - الاقتصاد المنزلي - تكنولوجيا التعليم - العلوم التربوية و النفسية) وهي دبلومة عامة - ودبلومة مهنية . تم تحديد عدد من الساعات المعتمدة لإتمام الدراسة بها ، وعدد من المقررات الإجبارية و الاختيارية يختار من بينهم الطالب على مدار فصلين دراسيين (الربيع - الخريف) .
- ويتم الاعلان عن برامج الدراسات العليا بالكلية من خلال عدة وسائل أهمها عبر موقع الكلية الإلكتروني " الأعلان عن البرامج المختلفة بالكلية للدراسات العليا - فتح باب التقدم للدراسات العليا و الأوراق و المستندات المطلوبة للتقدم - نتائج طلاب الدراسات العليا - المصروفات الدراسية وكيفية تسديدها الكترونياً - كيفية التقدم الكترونياً من خلال الموقع) ، وهناك دليل للدراسات العليا في صورة مطوية توزع بإدارة الدراسات العليا تتضمن كل ما يحتاجه الطالب من معلومات حول برامج الدراسات العليا التي تقدمها الكلية .
- وتتميز الكلية بالخدمات الإلكترونية التي تقدمها في قطاع الدراسات العليا حيث تساعد الطالب الذي يريد الالتحاق ببرامج الدراسات العليا التقديم عبر الأنترنت من أي مكان - يسدد الرسوم و المصروفات الدراسية في أي بنك قريب من منطقة الطالب طالما تم تسجيل أسمه وبياناته وطلب الالتحاق بالدراسات العليا - معرفة نتيجة الطالب من مكانه بالدخول على موقع الكلية .
- اتخذت الكلية إجراءات محددة لتبني المعايير الأكاديمية من خلال عرض المعايير الصادرة عن الهيئة في مارس ٢٠٠٩ على الأقسام العلمية (عقد مؤتمر القسم) لمناقشة المعايير و دراسة مدى توافقها مع البرامج التي تقدمها الكلية و المقررات الدراسية ، واستفاد من مهارات فرعية للمهارات الأساسية (مهارات معرفية - مهارات ذهنية - مهارات مهنية - مهارات عامة و منقولة) تتوافق مع مقررات كل برنامج من برامج الدراسات العليا) .

- تم عقد ورشة عمل لكل البرامج بالكلية للوصول إلى الصورة النهائية للمعايير الواردة من الأقسام العلمية .
- تم عرضها على مجلس الكلية لإعتمادها . مرفق (١٠٧)
- وتد المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها الكلية متسقة مع المعايير القياسية لبرامج الدراسات العليا الصادرة عن الهيئة.
- بعد اعتماد المعايير المرجعية تم عمل مؤتمرات علمية داخل الأقسام لتوصيف برامج الدراسات العليا (برنامج ماجستير ... برنامج دكتوراه ..) للأربع برامج (التربية الفنية – التربية الموسيقية – الاقتصاد المنزلي – تكنولوجيا التعليم) وقسم العلوم التربوية و النفسية . مرفق توصيف برامج الدراسات العليا (١٠٨)
- يتضح من تصميم وتوصيف البرامج التعليمية مدى توافقها مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة من خلال مصفوفة البرنامج التعليمي/ المعايير الأكاديمية، من خلال وضع كل مقررات البرنامج التعليمي (كل برنامج على حدى) فى الخانات الرأسية للمصفوفة و المعايير القياسية العامة فى الخانات الأفقية للمصفوفة ودراسة علاقة كل مقرر بتحقيق المعايير مرفق المصفوفة (١٠٩) .
- بإنهاء توصيف برامج الدراسات العليا بالأقسام و اعتمادها ، تم توصيف المقررات الدراسية لبرامج الماجستير و الدكتوراه لفصول " الربيع و الخريف" فى العام الدراسي ٢٠١٩ - ٢٠٢٠ . وتم اعتماد التوصيفات . (كما توجد توصيفات للأعوام السابقة) . مرفق نماذج من التوصيفات على مدار الثلاث سنوات السابقة (١١٠)
- وتبين توصيفات المقررات الدراسية بالدراسات العليا مدى توافق التوصيف مع البرامج التعليمية من خلال مصفوفة البرنامج التعليمي/ المقررات الدراسية وتوصيف المقررات الدراسية، لكل برنامج تعليمي لمرحلي الماجستير و الدكتوراه . مرفق المصفوفة (١١١)
- للكلية استراتيجيات تدريس و تعليم وتعلم معتمدة وضعت وفق آليات محددة (تراجع استراتيجيات التدريس و التعليم و التعلم بمعيار التدريس و التعلم ، تتوافق مع نواتج تعلم المقررات الدراسية و البرامج التعليمية ولتأكيد ذلك تم عمل مصفوفة طرق التدريس المستخدمة / نواتج تعلم المقررات الدراسية ، توضح العلاقة بين كل طريقة و كيفية تحقيقها لنتائج من نواتج التعلم المستهدفة فى برامج الدراسات العليا . مرفق نماذج من المصفوفات (١١٢) .
- توفر الكلية الموارد المادية والتجهيزات والتسهيلات للدراسات العليا والعملية البحثية (راجع معيار البحث العلمي) من سلف بحثية بمبالغ مناسبة لإجراء التجارب و البحوث التطبيقية و توفير الخامات و الأدوات و الأجهزة لتطبيقها ، بالإضافة للمعامل و الورش وقاعات المحاضرات وفصول الدراسة المتاحة لطلاب الدراسات العليا المجهزة بالعدد و الأدوات و الأجهزة اللازمة لتطبيق تجارب طلاب الدراسات العليا البحثية "ويوضح ذلك فة معامل الحاسب الآلي بقسم تكنولوجيا التعليم – ورش ومعامل التربية الفنية – معامل الاقتصاد المنزلي – قاعات الموسيقى المجهزة بالألات الموسيقية " .
- تنص لائحة الدراسات العليا بالكلية على عدد من طرق التقويم (تطبيقي – تحريري – شفوي - أعمال سنة) وبالتالي يتطلب تنوع طرق امتحانات طلاب الدراسات العليا ، ما بين التطبيقية (عملي) و التحريرية (نظري) ، وحتى الامتحانات التحريرية تتنوع فى نوعية الأسئلة (إنتاج الاستجابة – إختيار الاستجابة) وهناك بعض الامتحانات الألكترونية فى مرحلتى الماجستير و الدكتوراه . مرفق نماذج من أوراق الأسئلة (١١٣) ، ويضمن التنوع فى طرق الامتحانات العدالة و الموضوعية و تغطية كل نواتج التعلم المستهدفة فى المقرر " كما يقوم بتصحيح الامتحانات لجنة من الأساتذة لضمان العدالة و عدم التمييز ، والاختبارات الألكترونية تحقق ذلك لعدم التدخل البشري فى التصحيح ،
- كما تتوافق طرق امتحانات الدراسات العليا بالكلية مع نواتج التعلم المستهدفة بحيث تقيس كل النواتج المستهدفة . مرفق نماذج من مصفوفة الورقة الامتحانية مع نواتج التعلم المستهدفة فى المقرر مرفق (١١٤) .
- تحرص الكلية على المراجعة الدورية للبرامج التعليمية و المقررات الدراسية ، من خلال مراجع داخلي / مراجع خارجي لكل برنامج تعليمي . وتم اعتماد المراجعين (الداخلي و الخارجي لكل برنامج من برامج الدراسات العليا بالكلية) بمجلس الكلية مرفق (١١٥) ، وتم مراجعة التوصيفات الخاصة بالبرامج و المقررات مرفق تقرير المراجع (١١٦)
- استفادت الكلية من تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين للبرامج التعليمية و المقررات فى تطوير طرق التدريس المستخدمة واستحداث استراتيجيات حديثة للتدريس و التعليم و التعلم وتشجيع التعلم الذاتي و التعلم التعاوني وتعليم الأقران . كما أنه ورد بتقرير المراجعين عدم تغطية المنهج لبعض نواتج التعلم المستهدفة وما يترتب عليه من تعديل المحتوى العلمي لبعض المقررات وتعديل التوصيف الخاص بالمقرر .
- للكلية تقارير سنوية للمقررات الدراسية و البرامج التعليمية على مدار عامين دراسيين (أربع فصول دراسية) . مرفق (١١٧) .
- و تأكيد التقارير الخاصة بالمقررات الدراسية و البرامج التعليمية الواردة من المراجع الداخلي و الخارجي على الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات .
- كما أكدت نتائج تقييم المقررات الدراسية للدراسات العليا من قبل الطلاب على الالتزام بما ورد بتوصيف المقرر المعلن لديهم فى أول محاضرة . وكذا توافق محتوى الورقة الامتحانية مع نواتج التعلم . مرفق أدلة (١١٨)
- ويتم اطلاع الأطراف المعنية (الأقسام العلمية و السادة أعضاء هيئة التدريس القائمين بتدريس مقررات الدراسات العليا) على تقارير البرامج التعليمية و المقررات الدراسية من خلال مجلس الكلية ، لمناقشة التقارير بمجالس الأقسام

و عمل خطط تحسين للبرامج و المقررات .مرفق (١١٩)

- وتستفيد الكلية من التقارير السنوية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية في تطوير البرامج التعليمية ووضع خطط تحسين للبرامج و المقررات ، والدليل على مدى الاستفادة من التقارير تطوير برامج الدراسات العليا بالكلية بتغيير الانحة واستحداث برامج الدبلوم و تطوير جميع المقررات بالانحة الجديدة من محتوى علمي – ساعات المقرر – طرق التقويم و الامتحانات وتعديل زمن الامتحانات التطبيقية .
- تتم إجراءات التسجيل الخاصة بمرحلتى الماجستير و الدكتوراه وفق الخطوات التالية :
 - ١- طلب التقدم لعقد حلقة بحث لمجلس القسم .
 - ٢- يتم تحديد ميعاد لعقد السمينار ويعطى عنه .
 - ٣- يتم عقد مناقشة البحث بصورة علنية فى حضور أساتذة القسم و الهيئة المعاونة و طلاب الدراسات العليا .
 - ٤- يتم إتخاذ قرار لجنة حلقة البحث كآلاتي : قبول خطة البحث بدون تعديل - قبول خطة البحث بعد إجراء تعديلات- رفض الموضوع .
 - ٥- يعرض الموضوع المجاز على مجلس القسم فى الشهر التالي لاتخاذ اللازم من إجراءات .
 - ٦- رفع القرار من مجلس القسم للجنة الدراسات العليا المنبثقة لمراجعة إجراءات التسجيل ورفع قرار الموافقة من عدمه لمجلس الكلية .
 - ٧- مجلس الكلية يناقش سلامة الإجراءات التى تمت بمجالس الأقسام ولجنة الدراسات العليا ، ورفع القرار للأعتماد بالجامعة .
 - ٨- يعتبر تسجيل موضوع البحث من تاريخ موافقة مجلس الكلية . مرفق دليل الأشراف و التسجيل (١٢٠) .
- بالنسبة للمتابعة بعد التسجيل تتم وفق نموذج متابعة أداء الباحث " لدى إدارة الدراسات العليا بالكلية " يستكمل بشكل دوري (كل ستة أشهر) من قبل المشرفين على الباحث ويوقع ويسلم لإدارة الدراسات العليا لاتخاذ اللازم " توجيه إنذار للباحث فى حالة التقرير الغير مرضى – الغاء تسجيل الطالب فى حالة التقرير السيئ "
- يتضح من خلال التقارير الخاصة بالمتابعة مدى التزام الباحث بسير العمل فى البحث و التزامه بحضور مقابلة المشرف لمتابعة ما تم تنفيذه من البحث و الخطوات و الإجراءات المتبعة وغيرها .مرفق نموذج متابعة الباحث (١٢١)
- تستخدم الكلية العديد من الوسائل لقياس آراء طلاب الدراسات العليا من استبيانات و استطلاعات للرأى و استمارة تقييم المقرر . مرفق نماذج (١٢٢)
- ويتم تحليل النتائج من قبل فريق معيار الدراسات العليا واستخلاصها وترتيبها طبقاً للأهمية وعرضها على اللجنة المنبثقة للدراسات العليا لمنقشتها و إتخاذ الإجراءات التصحيحية ورفعها لمجلس الكلية لاتخاذ اللازم .
- وجاءت ابرز النتائج لآخر قياس لآراء طلاب الدراسات العليا حصول طلاب الدراسات العليا على شهادات إتمام الدراسة التمهيدية (وهذا لم تنص عليه الانحة الحالية) – استحداث دبلومات عامة ومهنية لبرامج الدراسات العليا – بالإضافة لبعض الملاحظات البسيطة ومنها مراعاة توقيت الدراسة بالجدول الدراسي و تأخير بداية المحاضرات لبعده الثانية عشر ظهراً نظراً لكون عدد من طلاب الدراسات العليا يعملون بمؤسسات حكومية . مرفق أدلة (١٢٣)
- واستفادت الكلية من تلك النتائج بتحديث اللوائح الخاصة بالدراسات العليا (لانحة جديدة جاري إعدادها) راعت استحداث برامج الدبلوم "عامة – مهنية " – اعطاء شهادة فور اتمام دراسة المرحلة التمهيدية دون إنتظار حصول الدارس على درجة الماجستير أو الدكتوراه .

أبرز نقاط التميز والتنافسية :

- ١- برامج الدراسات العليا بالكلية تحقق مستوى تنافسي جيد بدليل زيادة أعداد المتلحقين ببرامج الدراسات العليا سنوياً
- ٢- تقدم الكلية خدمات إلكترونية جيدة لطلاب الدراسات العليا تسهل عليهم عملية التسجيل - دفع المصروفات - و معرفة النتائج .
- ٣- الموارد المادية المتاحة بالكلية مناسبة لأنشطة الدراسات العليا التعليمية و البحثية .
- ٤- يتم تحديث لوائح الدراسات العليا بناءً على استطلاع رأي المعنيين بشكل دوري .
- ٥- للكلية توصيفات وتقارير للبرامج و المقررات الدراسية لمرحلتى الماجستير و الدراسات العليا .
- ٦- تستفيد الكلية من التقارير السنوية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية في تطوير البرامج التعليمية ووضع خطط تحسين للبرامج و المقررات.
- ٧- للكلية آلية واضحة ومعلنة لإجراءات التسجيل و المتابعة .

النقاط التي تحتاج إلى تحسين:

- ١- انتاج عدد من المقررات الإلكترونية لمرحلة الدراسات العليا للمساعدة على التعلم الذاتي .
- ٢- تغيير نمط الامتحانات الورقية إلى اختبارات الإلكترونية وخصوصاً أن أعداد الطلاب بالدراسات العليا و التجهيزات المعملية لمعامل الحاسب الآلي بالكلية مناسبة للتطبيق .
- ٣- تطبيق نظم MIS للأعمال الامتحانات و الكنترولات بمرحلة الدراسات العليا .

لأدلة والوثائق (مرفقات)

- √ اللائحة الداخلية لمرحلة الدراسات العليا.
- √ المعايير الأكاديمية المتبناة.
- √ قائمة ببرامج الدراسات العليا وعدد المقيدین والمسجلين والمجتازين لكل منها في الأعوام الثلاثة السابقة.
- √ توصيف البرامج التعليمية والمقررات في الدراسات العليا في حال البرامج المحتوية على مقررات دراسية (متضمنة مصفوفة البرنامج التعليمي / المعايير الأكاديمية ومصفوفة البرنامج التعليمي / والمقررات الدراسية).
- √ تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية.
- √ تقارير المقررات الدراسية والبرامج التعليمية.
- √ التقارير السنوية لوكيل المؤسسة للدراسات العليا والبحوث.
- √ قائمة بالأجهزة والموارد المتوفرة للبحث العلمي والدراسات العليا (بالأقسام العلمية والوحدات والمراكز).
- √ نماذج أوراق الامتحانات التحريرية.
- √ عينة من ملفات الإنجاز (Portfolios) لطلاب الدراسات العليا (إن وجدت).
- √ وثائق كنترول الدراسات العليا وعينة من أوراق الإجابة.
- √ أدوات قياس آراء طلاب الدراسات العليا (مثال: نموذج الاستقصاء).
- √ ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار.

معيار ١٢ : المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة :

المؤسسة تحرص على تلبية احتياجات وأولويات مجتمعها المحيط، وتعمل على تنمية البيئة. وتقوم المؤسسة بتفعيل المشاركة المجتمعية في صنع القرار وأنشطتها المختلفة، وتحرص على قياس آراء المجتمع عن الخدمات والأنشطة التي تقدمها.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
١. للمؤسسة خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.	√		
٢. للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	√		
٣. للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبية احتياجاته وأولوياته.	√		
٤. للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها.	√		
٥. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√		

تعليقات الكلية :

- للكلية خطة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة ، منبثقة من الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية للكلية المنتهية في ٢٠١٨/٢٠١٩ لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة ، وتم اعتمادها بمجلس الكلية رقم (٩٦) في ١٠/١٩ / ٢٠١٩ .
- وتتبع كلية التربية النوعية بقنا العديد من الإجراءات للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة لكل من السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم و الطلاب و العاملين بالكلية و الجامعة ، بالإضافة إلى بعض أفراد ومؤسسات المجتمع المحيط ، تتمثل في نشرات التوعية التعريفية بشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة (العدد الأول – العدد الثاني من النشرة) ، والتي تهدف لتوثيق كافة الأنشطة البيئية و المجتمعية التي تقوم بها الكلية و المعتمدة بمجلس الكلية رقم (٩٨) بتاريخ ١٤/١٢/٢٠١٩ مرفق (١٢٤) . و الملصقات و الوحات الإرشادية و كتيبات خاصة بشئون خدمة المجتمع .مرفق (١٢٥).بالإضافة لعقد ورش وندوات للتعريف بأنشطة الكلية .مرفق (١٢٦) .
- وانطلاقاً من رسالة وأهداف كلية التربية النوعية بقنا وتماشياً مع الخطة الاستراتيجية للكلية و الجامعة وخطة الدولة لتنمية الصعيد وزيادة فرص الاستثمار وخفض معدلات البطالة ، تم توقيع العديد من مذكرات التفاهم و عقد بروتوكولات عمل مع بعض الجهات الخارجية من المجتمع المحاي والتي لها صلة مباشرة بالكلية نذكر منها :
- مذكرة التفاهم بين جامعة جنوب الوادي متمثلة في كلية التربية النوعية بقنا- كطرف أول ، ومديرية التربية و التعليم بقنا – كطرف ثاني و التي تضمنت تسع بنود أهمها تنظيم و تفعيل التدريب وورش العمل بقطاعات مديرية التربية و التعليم في المجالات المهنية (التربية الفنية – التربية الموسيقية – الاقتصاد المنزلي – تكنولوجيا التعليم)و الاستعانة بالسادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية للتدريب بمديرية التربية و التعليم ومدارسها المختلفة .- تحكيم المسابقات الفنية للمدارس و على مستوى الإدارة التعليمية و المحافظة من قبل السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية . مرفق (١٢٧)
- عقد اتفاقيات "بروتوكولات عمل " مع قصر ثقافة قنا لتقديم الأنشطة الفنية المتنوعة بها من معارض و مسرع و موسيقي و غناء و كورال ، تقديم خدمات التدريب بالقصر وورش العمل في المجالات الفنية و الأشغال اليدوية و الحرف التراثية ، والندوات الصحية و التوعوية من قبل أساتذة التغذية بقسم الاقتصاد المنزلي بالكلية .
- وتعد الوحدة الإنتاجية بكلية التربية النوعية من الوحدات الإدارية استحدثت لدعم خدمة المجتمع ولتفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة والتي تهدف إلى :
 - ✓ القيام بالأعمال الإنتاجية و التجميلية في مجالات التربية الفنية و الاقتصاد المنزلي وتسويقها داخل و خارج الجامعة .
 - ✓ تدريب الطلاب و أفراد المجتمع المدني على المهارات الفنية و الحرف التراثية و المهارات الموسيقية و أعمال التطريز و التريكو و الخياطة لفتح آفاق للمجتمع للعمل و الحد من البطالة .
 - ✓ تقديم الاستشارات الفنية و التربوية لتنمية المهارات و القدرات البشرية لطلاب الجامعة و أفراد المجتمع المحلي .
 - ✓ الإسهام و الدعم الفني و البحوث العلمية في إقامة المشروعات الصغيرة (الحرفية و الإنتاجية) للطلاب و أفراد المجتمع .
 - ✓ توفر الوحدة الإنتاجية ما يحتاجه الطلاب بالكلية من خدمات و أدوات و خامات بأسعار رمزية (مكتب الخدمات الطلابية) . و مرفق تقارير الوحدة منذ إنشائها و انشطتها المختلفة (١٢٨) .
- وكذا وحدة روابط الخريجين كأحد الوحدات التابعة لقطاع خدمة المجتمع و تنمية البيئة ، التي اسهمت منذ تفعيلها بالكلية في :
 - ✓ تدريب الخريجين بما يتفق و حاجات سوق العمل لرفع كفاءتهم الإنتاجية في شتى المجالات التخصصية و التنمية البشرية .
 - ✓ كما تساعد الوحدة في ربط الكلية و خريجها بالمجتمع المحلي بهدف التعرف على حاجات المجتمع من خلال الخريجين و العمل على تلبيتها .
- تقدم الكلية العديد من الأنشطة التعليمية و البحثية الموجهة لتنمية البيئة و الخدمات المجتمعية من خلال خطة الكلية لقطاع خدمة المجتمع و تنمية البيئة والتي تهدف الكلية من خلالها تلبية احتياجات المجتمع وأولوياته، كما تقدم أنشطة إجتماعية وثقافية وتوعوية ومهنية و المتمثل في (الندوات و ورش العمل – الاستشارات و تنفيذ أعمال التجميل بالجامعة و خارجها – الوحدات الإنتاجية و ما تقدمه من مهام تخدم المجتمع و تنمي البيئة – إقامة المعارض و الحفلات و المشاركة في القوافل – زيارة المستشفيات و التبرع بالدم . والتي يمكن حصرها خلال الأعوام الثلاثة الماضية في الجدول التالي :

الأنشطة التعليمية و البحثية المقدمة من قطاع خدمة المجتمع في العام الجامعي ٢٠١٧- ٢٠١٨

م	الأنشطة	نوع النشاط	مستوى المشاركة	المستفيدين	السنة
١	المشاركة في سببوزيوم فن النحت لطلاب الجامعات برأس البر وتنفيذ عمل ميداني بارتفاع ٨ متر	أنشطة تعليمية	عضو هيئة تدريس معيد ٣- طلاب تربية فنية	مجتمع جامعة دمياط ومدينة رأس البر	٢٠١٧- ٢٠١٨
٢	المشاركة بقرق وتنفيذ جدارية رسم بالمدخل الصحراوي لمدينة نقادة ٤٠ متر	أنشطة تعليمية	عضو هيئة تدريس معيد ٢- و ١٠ طلاب تربية فنية	مجتمع مدينة نقادة	٢٠١٧- ٢٠١٨
٣	زيارة تعليمية لمعيد دندرة لطلاب تكنولوجيا التعليم ضمن مقرر متاحف ومعارض تعليمية	أنشطة تعليمية	عضو هيئة تدريس معيد ٣- عدد من طلاب تكنولوجيا التعليم	الطلاب	٢٠١٧- ٢٠١٨
٤	محاضرات نادي التدوق البصري بقصر ثقافة قنا بعنوان (القيم الجمالية في الفنون التشكيلية)	أنشطة تعليمية	أعضاء هيئة التدريس	العاملين بقصر ثقافة قنا - أبناء المجتمع المحلي بمحافظة قنا	٢٠١٧- ٢٠١٨
٥	ورش عمل (صناعة الخيامية) بنزل الشباب والرياضة بقنا ضمن فاعليات ليالي رمضان الثقافية	أنشطة تعليمية	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	طلاب المدارس في المراحل المختلفة	٢٠١٧- ٢٠١٨
٦	معرض الفنون التشكيلية المشترك بين طلاب الكلية و تلاميذ مدرسة سيدي عبد الرحيم الأعدادية بنات (بقنا)	أنشطة تعليمية	أعضاء هيئة التدريس والطلاب	تلاميذ المدارس وطلاب الكلية	٢٠١٧- ٢٠١٨
٧	محاضرة بعنوان التحليل البعدي وأهميته في تكنولوجيا التعليم	أنشطة تعليمية	أستاذ تكنولوجيا التعليم	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وطلاب الدراسات العليا بقسم تكنولوجيا التعليم	٢٠١٧- ٢٠١٨
٨	تنظيم وإقامة المؤتمر الأول للكلية	أنشطة تعليمية وبحثية	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وطلاب	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وطلاب الدراسات العليا والباحثين	٢٠١٧- ٢٠١٨

الأنشطة المجتمعية و التوعوية المقدمة من قطاع خدمة المجتمع في العام الجامعي ٢٠١٧- ٢٠١٨

م	الأنشطة	نوع النشاط	مستوى المشاركة	المستفيدين	السنة
١	ورش عمل حول إقتصاديات وتسويق الصناعات و الفنو الابداعية و التراثية (أقيمت بالكلية) من خلال مركز الحرف و الصناعات الصغيرة بالجامعة	أنشطة مجتمعية و توعية	أعضاء هيئة التدريس	أصحاب الحرف اليدوية و التراثية بقنا - طلاب الكلية و العاملين بها	٢٠١٧- ٢٠١٨
٢	محاضرة حول المشروع القومي لآحياء الموسيقى القديمة	أنشطة مجتمعية و توعية	أستاذ بكلية التربية الموسيقية جامعة حلوان	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وطلاب قسم التربية الموسيقية	٢٠١٧- ٢٠١٨
٣	ورش عمل حول التعامل مع نموذج الأجابة المصححة الكترونياً	أنشطة مجتمعية و توعية	عضو هيئة تدريس من الكلية	أعضاء هيئة التدريس بكلية التجارة بقنا	٢٠١٧- ٢٠١٨
٤	إقامة معارض فنون تشكيلية للسادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية	أنشطة مجتمعية و توعية	أعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وطلاب الكلية	٢٠١٧- ٢٠١٨
٥	حملة التبرع بالملابس و السلع الاستهلاكية و المعمرة ضمن فاعليات الأسبوع البيئي بالكلية	أنشطة مجتمعية و توعية	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وطلاب الكلية	لمساعدة الأيتام و المحتاجين من المجتمع المحلي	٢٠١٧- ٢٠١٨
٦	دورة لمدة ثلاث أيام خاصة بالأسعافات الأولية (تركيب المحاليل - الحقن العضلي و الوريدي - الأسعافات الأولية)	أنشطة مجتمعية و توعية	أعضاء هيئة التدريس من كلية التمريض بقنا	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وطلاب الكلية	٢٠١٧- ٢٠١٨
٧	إقامة المعرض السنوي للفنون التشكيلية بالكلية	أنشطة مجتمعية و توعية	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وطلاب قسم التربية الفنية	المجتمع المحلي و الطلاب بالجامعة وتلاميذ المدارس	٢٠١٧- ٢٠١٨
٨	أنشطة الوحدة الإنتاجية (دورات تدريبية)	أنشطة مجتمعية	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	المجتمع المحلي و الطلاب بالجامعة	٢٠١٧- ٢٠١٨

الأنشطة التعليمية و البحثية المقدمة من قطاع خدمة المجتمع في العام الجامعي ٢٠١٨ / ٢٠١٩ :

م	الأنشطة	نوع النشاط	مستوى المشاركة	المستفيدين	السنة
١	التدريب بأكاديمية المعلم المهنية ل"تنمية مهارات معلمي الرياضيات وفق رؤية مصر ٢٠٣٠"	أنشطة تعليمية وبحثية	اعضاء هيئة التدريس	معلمي الرياضيات -مديريرة التربية و التعليم بقنا	٢٠١٩
٢	المشاركة في قوافل الحاسب الالى	أنشطة تعليمية وبحثية	اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	بعض مدن وقرى محافظة قنا	٢٠١٩
٣	المشاركة في معرض ومسابقة ابن الهيثم للأبحاث والإبتكارات العلمية	أنشطة تعليمية وبحثية	اعضاء هيئة التدريس و الطلاب	المركز الإستكشافي للعلوم بقنا	٢٠١٨
٤	المشاركة في دعم مشروعات الطلاب في المعرض المحلي لمحافظة قنا "أنتل العلوم و الهندسة"	أنشطة تعليمية وبحثية	اعضاء هيئة التدريس و الطلاب	مركز التطوير التكنولوجي بقنا	٢٠١٩
٥	محاضرات نادي التدوق البصري بقصر ثقافة قنا	أنشطة تعليمية وبحثية	اعضاء هيئة التدريس	العاملين وأفراد المجتمع المحلي بقصر ثقافة قنا	٢٠١٩
٦	ورش عمل بمدارس الصم و البكم للبنات بقنا للتدريب على الحرف و أعمال الخرز	أنشطة تعليمية وبحثية	معاوني أعضاء هيئة التدريس	طالبات بمدارس الصم و البكم للبنات بقنا	٢٠١٨
٧	ورش عمل بعنوان المعامل الافتراضية -رؤية لتطوير التعليم في المدارس و الجامعات	أنشطة تعليمية وبحثية	اعضاء هيئة التدريس	اعضاء هيئة التدريس ومعاونيه و الطلاب بكلية التربية النوعية	٢٠١٨
٨	تصميم وتنفيذ نصب تذكاري و جدارية مرسومة بقطاع الامن المركزي بقنا	أنشطة تعليمية وبحثية	اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم و الطلاب بقسم التربية الفنية	قطاع الامن المركزي بقنا	٢٠١٩
٩	تصميم وتنفيذ نصب تذكاري (شعار الشرطة) و جدارية تحت بارز بمديرية امن قنا	أنشطة تعليمية وبحثية	اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم و الطلاب بقسم التربية الفنية	مديرية امن قنا	٢٠١٩
١٠	ندوة تغذية أطفال المدارس	أنشطة تعليمية وبحثية	اعضاء هيئة التدريس	الطلاب بالكلية	٢٠١٨
١١	معرض الفنون التشكيلية لطلاب الصم و البكم	أنشطة تعليمية وبحثية	طلاب الصم و البكم بقسم التربية الفنية	الطلاب و المجتمع المحلي	٢٠١٩
١٢	ورشه عمل حول التصحيح الإلكتروني و بنوك الأسنان	أنشطة تعليمية وبحثية	اعضاء هيئة التدريس	اعضاء هيئة التدريس بالكلية	٢٠١٩
١٣	ندوة اضرار الانترنت علي صحة الإنسان العقلية و الجسمية	أنشطة تعليمية وبحثية	اعضاء هيئة التدريس	طلاب مدرسة الشهيد مصطفى عباس للتعليم الأساسي	٢٠١٨
١٤	المشاركة في قوافل الإبداع الفني (فنون تشكيلية)	أنشطة تعليمية وبحثية	اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم و الطلاب بقسم التربية الفنية	قرية الترامسة - قنا	٢٠١٩
١٥	محاضرات نادي التدوق الموسيقي بقصر ثقافة قنا	أنشطة تعليمية وبحثية	اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	للعاملين بقطاع الموسيقى و المسرح بقصر ثقافة قنا	٢٠١٩
١٦	تجميل المدارس ورسم اسوارها	أنشطة تعليمية وبحثية	اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم و الطلاب بقسم التربية الفنية	مدرسة الفيصل الإبتدائية	٢٠١٨

الأنشطة المجتمعية و التوعوية المقدمة من قطاع خدمة المجتمع في العام الجامعي ٢٠١٨ / ٢٠١٩

م	الأنشطة	نوع النشاط	مستوى المشاركة	المستفيدين	السنة
١	ندوة تعريفية عن ريادة الأعمال	أنشطة مجتمعية وتوعوية	أعضاء هيئة التدريس	طلاب الكلية	٢٠١٨ / ٢٠١٩
٢	حملة التبرع بالدم	أنشطة مجتمعية وتوعوية	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم و الطلاب	المجتمع المحلي "الحملة تابعة لوزارة الصحة"	٢٠١٨ / ٢٠١٩
٣	زيارة محطة المياه بالصالحية ، لرفع الوعي بأهمية المحافظة على المياه	أنشطة مجتمعية وتوعوية	أعضاء هيئة التدريس و الطلاب	الطلاب بالكلية	٢٠١٨ / ٢٠١٩
٤	ندوة سوء التغذية و اراض الغداء	أنشطة مجتمعية وتوعوية	أعضاء هيئة التدريس	اعضاء هيئة التدريس وعاونيهم و موظفي الكلية و الطلاب	٢٠١٨ / ٢٠١٩
٥	ندوة توعية الطالبات عن مرض سرطان الثدي	أنشطة مجتمعية وتوعوية	أعضاء هيئة التدريس	الطالبات و الموظفات بالكلية	٢٠١٨ / ٢٠١٩
٦	ندوة توعية الطلاب باخطار الإدمان	أنشطة مجتمعية وتوعوية	أعضاء هيئة التدريس	اعضاء هيئة التدريس وعاونيهم و موظفي الكلية و الطلاب	٢٠١٨ / ٢٠١٩
٧	ندوة توعية عن منع استخدام البيئة في الحروب و النزاعات المسلحة	أنشطة مجتمعية وتوعوية	أعضاء هيئة التدريس	الطلاب بالكلية	٢٠١٨ / ٢٠١٩
٨	رفع الوعي بالبيئة ونظافتها و المحافظة عليها "معسكر تجميل ونظافة الكلية"	أنشطة مجتمعية وتوعوية	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم و الطلاب	المجتمع الجامعي	٢٠١٨ / ٢٠١٩
٩	ورش عمل ضمن مبادرات تطوير التكتلات الاقتصادية لبرنامج التنمية المحلية بصعيد مصر (ورش تطوير حرفة الفركا بنقادة - تطوير صناعة العسل الأسود بنجع جمادي	أنشطة مجتمعية وتوعوية	أعضاء هيئة التدريس	المجتمع المحلي بمحافظة قنا و الحرفيين وأصحاب الورش الصناعية بالمحافظة	٢٠١٨ / ٢٠١٩
١٠	إقامة احتفالية يوم اليتيم (أنشطة موسيقية - فنون تشكيلية)	أنشطة مجتمعية وتوعوية	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم و الطلاب	أطفال جمعيات الأيتام بقنا	٢٠١٨ / ٢٠١٩
١١	ندوة التعريف بالتعديلات الدستورية للعاملين و الطلاب بالكلية	أنشطة مجتمعية وتوعوية	عضو هيئة تدريس بكلية الحقوق بقنا	اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم العاملين و الطلاب بالكلية	٢٠١٨ / ٢٠١٩
١٢	استقبال وإقامة أنشطة فنية لطلاب المدارس بالكلية (التشكيل الخزفي ومرحلة إنتاج الخزف)	أنشطة مجتمعية وتوعوية	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم و الطلاب	تلاميذ مدرسة الشهيد مصطفى عباس	٢٠١٨ / ٢٠١٩
١٣	زيارة مستشفى الأورمان للأورام بالأقصر	أنشطة مجتمعية وتوعوية	أعضاء هيئة التدريس و الطلاب	المجتمع المحلي	٢٠١٨ / ٢٠١٩

الأنشطة التعليمية و البحثية المقدمة من قطاع خدمة المجتمع في العام الجامعي ٢٠١٩ - ٢٠٢٠ الفصل الدراسي الأول:

م	الأنشطة	نوع النشاط	مستوى المشاركة	المستفيدين	السنة
١	المشاركة في مسابقة الأتشد الديني و الغناء الفردي لطلاب قسم التربية الموسيقية التابع لمراكز الشباب	أنشطة تعليمية وبحثية	أعضاء هيئة التدريس وطلاب	المجتمع المحلي	٢٠٢٠ - ٢٠١٩
٢	المشاركة بقرق موسيقي من طلاب التربية الموسيقية بحفلات ليالي الجنوب بجامعة جنوب الوادي	أنشطة تعليمية وبحثية	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وطلاب	طلاب جامعة جنوب الوادي	٢٠٢٠ - ٢٠١٩
٣	عقد ورش عمل لخريجي الكلية و أفراد المجتمع المدني من خلا الوحدة الإنتاجية للتدريب على الفنون التشكيلية وبعض برامج الجرافيك	أنشطة تعليمية وبحثية	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	الخريجين و الطلاب وأفراد المجتمع المحلي	٢٠٢٠ - ٢٠١٩
٤	ورش عمل تحت شعار " صناعية مصر للتدريب المهني و الحرفي "إكتساب الحرف والمهارات في (الأركت على الخشب - الأركت على المعادن - أشغال الخرز- الطباعة بالاستنسل)	أنشطة تعليمية وبحثية	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	ابناء المجتمع المحلي بمحافظة قنا	٢٠٢٠ - ٢٠١٩
٥	تنفيذ عدد ٢ ورشة فنون تشكيلية بقصر ثقافة قنا حول (أفكار منزلية لتوظيف الفوم - أشغال فنية بالنسيج)	أنشطة تعليمية وبحثية	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	طلاب المدارس في المراحل المختلفة	٢٠٢٠ - ٢٠١٩
٦	تنفيذ أعمال تجميل سور الجامعة الداخلي (طباعة)	أنشطة تعليمية وبحثية	أعضاء هيئة التدريس والطلاب	مجتمع الجامعة	٢٠٢٠ - ٢٠١٩

مرقق الأدلة علي إقامة جميع الأنشطة و خطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة المدرجة بها تلك الأنشطة و التقارير السنوية للقطاع . مرفق (١٢٩)

- و يمثل وكيل وزارة التربية و التعليم بقنا المجتمع المحلي في مجلس الكلية و يشارك في الموضوعات التي يتم طرحها بالمجلس فيما يخص المجتمع المدني و الخريجين و سوق العمل . مرفق نماذج من محاضر مجلس الكلية و مدرج بها الموضوعات التي تم مناقشتها و القرارات و مشاركة أطراف المجتمع المدني .
- ويتم دعوة السيد مدير عام فرع قصر ثقافة قنا لحضور اللجان المنبثقة الشهرية لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة لمناقشة كافة الموضوعات ذات الصلة بالمجتمع المدني . مرفق (١٣٠)
- و تتنوع أوجه المشاركة المجتمعية للكلية ما بين (أنشطة تعليمية و بحثية - مجتمعية و توعية - أنشطة إجتماعية أنشطة رياضية داخل و خارج الجامعة (راجع معيار الطلاب) - أنشطة الفنون التشكيلية و إقامة المعارض و المشاركة فيها - أنشطة موسيقية و مسرح و غناء و عزف) وجميعها موثقة و تم التنويه عنها في الجداول السابقة
- و تستخدم الكلية العديد من الوسائل في قياس آراء المجتمع و منظمات سوق العمل ، منها استقصاء رأي المجتمع الخارجي فيما يقدمه قطاع شئون البيئة بالكلية من خدمات و تتمحور بنوده في الخدمات المقدمة من (ورش عمل تعليمية و تدريبية - معارض و أنشطة - تنفيذ بعض أعمال التجميل - تدريب الحرف و الصناعات التراثية - عقد بروتوكولات و مذكرات تفاهم - قوافل متنوعة - زيارات توعوية)
- و كذلك احتياجات المجتمع من خدمات يمكن للكلية أن تسهم فيها و تقدم الخدمات المناسبة في حدود الإمكانيات المتاحة .
- و تم تطبيق استقصاء الرأي بعد الموافقة علي التطبيق من قبل إدارة الكلية ، علي عينات مختلفة من المجتمع تضمنت (طلاب - خريجين - عاملين بالكلية و خارجها - أفراد من المجتمع المدني)
- وجاءت أبرز نتائج آخر قياس لآراء المجتمع و منظمات سوق العمل ، في الرضا عن الورش التدريبية التي تقدمها الكلية في الحرف و الصناعات اليدوية و التراثية بنسبة ٦٥ % ، وإقامة معارض الوحدة الإنتاجية بنسبة الرضا ٩٦ % ، ودراسات الحاسب الآلي و التنمية البشرية بنسبة ٧٦ % ، و تنفيذ أعمال التجميل بنسبة رضا ٩٢ % ، تقديم المشورات و الاستشارات الفنية لمن يطلبها من أعضاء المجتمع بنسبة رضا ٩٦ % ، مرفق

- نتائج تطبيق آخر استقصاء رأي (١٣١)
- وتسعى الكلية جاهدة في الاستفادة من الآراء والمقترحات التي يقدمها المجتمع لتعظيم أوجه الاستفادة من الخدمات المجتمعية التي تقدمها الكلية ومنها على سبيل المثال بعض المقترحات التي وردت في نتائج الاستقصاء :
 - ✓ عمل دورات تدريبية للطلاب المتقدمين لامتحانات القدرات بالكلية خلال الصيف .
 - ✓ تنفيذ ورش عمل لرسم البورتريه و المنظور الهندسي لمعلمي التربية الفنية بالمدارس .
 - ✓ الاعلان عن الأنشطة وورش العمل في أماكن مختلفة خارج الجامعة من خلال بنرات .
 - ✓ توطيد العلاقة بمدربية التربية و التعليم من خلال الأنشطة المختلفة .
 - ✓ التدريب على فن الجرافيك لمواكبة المستحدثات العصرية .
 - ✓ إرسال دعوات خاصة للمدارس للمشاركة في الورش الفنية و الموسيقية التي تعقدتها الكلية .
 - وقد تم مراعاة ما جاء من نتائج و مقترحات وآراء في وضع أهداف تغطي جميع الأنشطة المطلوبة في الخطة السنوية للكلية و الخاصة بقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة .

أبرز نقاط التميز والتنافسية :

- ✓ لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية خطط سنوية يتم تنفيذ بنودها بشكل متميز وتحقق الهدف منها.
- ✓ تنوع الأنشطة و الخدمات المقدمة للمجتمع المحلي .
- ✓ الوحدات الإنتاجية التابعة لقطاع البيئة تقوم بدور فاعل في خدمة المجتمع وتقدم خدمات متميزة.
- ✓ وجود بروتوكولات و اتفاقيات تعاون مع عديد من المؤسسات المجتمعية تساهم في تقديم الخدمات .
- ✓ توثق الكلية أنشطتها في خدمة المجتمع وتعلن عنها من خلال موقع الكلية الإلكتروني.
- ✓ تستخدم الكلية العديد من الوسائل في قياس آراء المجتمع ومنظمات سوق العمل .

والنقاط التي تحتاج إلى تحسين:

- ☒ زيادة عدد الاتفاقيات و البروتوكولات المبرمة بين الكلية و الهيئات و المؤسسات ذات الصلة .
- ☒ عمل موقع الكتروني لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة على شبكة الأنترنت تقدم الكلية من خلاله أنشطتها ، ويساهم في استقصاء آراء المجتمع في الخدمات المقدمة لهم بصورة الكترونية .
- ☒ زيادة المخصصات المالية الموجه لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة للتوسع في أنشطتها ،وتقديم خدمات متميزة .

الأدلة والوثائق

- √□ الخطة الاستراتيجية للمؤسسة (الجزء الخاص بخطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة).
- √□ قائمة بالخدمات والأنشطة المجتمعية التي قامت بها المؤسسة خلال الأعوام الثلاثة السابقة.
- √□ وثائق اتفاقيات التعاون/ الشراكة مع مؤسسات الصناعة/ الجهات المهنية.
- √□ اللوائح الداخلية للوحدات والمراكز ذات الصلة وتقاريرها السنوية.
- √□ قائمة بالمجالس/ اللجان التي شارك فيها ممثلو المجتمع، ونماذج من محاضرات اجتماعاتها.
- √□ التقارير السنوية لوكيل المؤسسة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- √□ التقارير السنوية لوكيل المؤسسة لشئون التعليم والطلاب (القسم الخاص بالمشاركة المجتمعية).
- √□ نماذج استقصاءات الرأي الموجهة للمجتمع.
- √□ ما توفره المؤسسة من مطبوعات/ وثائق تدلل على تحقق المعيار.

مرفقات- أدلة

الدراسة الذاتية