



# خطة الإخلاء والطوارئ لإدارة الأزمات والكوارث بكلية العلوم



لمستقبل أفضل بلا مخاطر  
كلية العلوم – جامعة جنوب الوادي



## إعداد

المسئول العام على الخطة

الدكتور/ آمنة مصطفى حسن

مدير وحدة الأزمات والكوارث

الدفاع المدني بالجامعة

الأستاذ / عبد الخالق عبد الموجود احمد مسئول الدفاع المدني

الأستاذ / مصطفى رمضان مصطفى محمد إعداد وتنفيذ الخطة

# إهداء

خطة الإخلاء والطوارئ  
لإدارة الأزمات والكوارث في الحالات الطوارئ

## إعداد وتنفيذ

مصطفى رمضان مصطفى محمد  
عضو لجنة السلامة والصحة المهنية  
عضو لجنة الأزمات والكوارث بالجامعة  
أخصائي ثالث ودفاع مدني

مدير وحدة الأزمات و الكوارث

د / آمنة مصطفى حسن

## مقدمة

إن المعامل هي مراكز الحصول على المعرفة وتطوير مواد جديدة تستخدم فيها آلاف من العمليات والتجارب التي تخدم البشرية ولكن كثيراً منها قد يسبب ضرراً كبيراً على صحة الإنسان وكذلك البيئة وقد وضعت معايير في كيفية التعامل الآمن معها والتخلص من النفايات لأن اشد وطأة على الإنسان أن يتعرض إلى حدوث كارثة تعرضه للخطر أو تفقده حياته أو تعرض من حوله للخطر لذا كان لزاماً علينا أن نضع خطة لإدارة الأزمات والكوارث في حالات الطوارئ بكلية العلوم وضع منظومة وقواعد للسلامة المهنية وتهينة بيئة العمل ضد المخاطر وملوثات البيئة ووضع إشارات السلامة المهنية والضونية التي تساهم بشكل رئيسي في عملية الإخلاء في حالات الطوارئ والحفاظ على الأرواح والمنشآت وهي من أهداف التنمية المستدامة وتحقيق رؤية مصر 2030.

وتعتبر بيئة العمل من المحددات الرئيسية لسلامة المتواجدين بالمبنى فظروف العمل غير الآمنة قد تؤدي للكثير من المخاطر الصحية والكارثية فهناك علاقة ثنائية الاتجاه بين الصحة والسلامة المهنية لبيئة العمل ولكي نتمتع بصحة وزيادة تحسين جودة الأداء داخل المعامل الطلابية والبحثية والقاعات والمكاتب الإدارية والمخازن وكل مكان مستغل بالكلية، وإتباع إشارات وتعليمات السلامة المهنية والمتواجدة بكل مكان في المبنى وتشير أيضاً الدارسات إلى أن الأمراض والإصابات المهنية تؤدي إلى خسارة كبيرة وتهدف خطة الإخلاء وإدارة الأزمات والكوارث التي تُعد مسبقاً إلى الحفاظ على صحة المتواجدين بالمبنى من أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب والزائرين من خلال التدريب المستمر على خطة الإخلاء والطوارئ وإدارة الأزمات والكوارث وعمل فرق مدربة على خطة الإخلاء بالكلية وجميع المباني الملحقة. وتمكين المتواجدين بالمبنى من ممارسة حياه منتجة اجتماعياً واقتصادياً وتعليمياً والمساهمة إيجابياً في الوصول إلى أهداف التنمية المستدامة ولكي نصل إلى أعلى معدلات الأمان يجب تنفيذ جميع الاشتراطات الوقائية التي تحددها الجهات المختصة فالصحة المهنية تعتبر من أهم وسائل التنمية الاقتصادية والاجتماعية والتعليمية وأهدافها هي نظام يوفّر ويحافظ على صحة الإنسان ضد جميع المخاطر.

وتعرف المخاطر بأنها عوامل ضارة أو خطرة في بيئة العمل، تؤثر بشكل سلبي في قدرة العمل عند الإنسان وقد تسبب حدوث إصابات أو أمراض مهنية أو عواقب غير مرغوب بها على صحة شاغري المبنى. وهناك بعض المخاطر بأقسام الكلية لا بد من تداركها مثل مخاطر الكيمائية مثل التعرض للمواد الكيمائية وهي سامة ومنها كاوية وحارقة و بمختلف أنواعها، ومخاطر فيزيائية مثل التعرض للضوضاء والحرارة، والمخاطر بيولوجية مثل التعرض لعدوى البكتيريا والفيروسات والفطريات، والمخاطر الإرجونومية أو التلاومية مثل عدم ملائمة أماكن وأدوات العمل البحثية، والمخاطر التي يتعرض لها الجيولوجيين من سقوط صخور جبلية والضياع في الصحارى وسيول وأخطار الحفر والتقيب عن المياه الجوفية، والمخاطر الإشعاعية التي تملك القدرة على إلحاق ضرر جسيم بالكيمياء الداخلية للخلايا التي تتكون منها أنسجتنا.

وفي ضوء ذلك تسعى الكلية الى التطوير المستمر للتعليم وضمان جودته ومعايير الأمن السلامة وفقاً لمجموعة المبادئ والقيم التي تؤكد الشفافية والموضوعية والعدالة للحصول على المزيد بل كل الاعتماد الدولية للجودة وتحسين ورفع التصنيف العالمي للجامعة من خلال تقويم الأداء والتطوير المستمر والتدريب على كيفية التصرف في حالات الأزمات والكوارث ونشر الوعي بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين لمواجهة الأزمات والكوارث وذلك من ضمن سياسات الكلية والاستخدام الأمثل للموارد البشرية المتاحة حتى نحصل على زيادة ورفع في مستوى الرضى الوظيفي وأعلى معدلات الأداء للفئات المختلفة بالكلية.

## الرؤية

الوصول لبينة عمل مدربة و آمنة وخالية من الإصابات والحوادث بإذن الله وتحقيق رؤية مصر 2030

## الرسالة

إن توفير بيئة عمل آمنة من المخاطر المختلفة ورفع مستوى كفاءة وسائل الوقاية سيؤدي بلا شك إلى الحد من الإصابات والأمراض المهنية وهذا سوف ينعكس على تحسين وزيادة مستوى الأمان في عملية الوقاية والحماية من الإصابات تتطلب العمل على رفع ثقافة السلامة والصحة المهنية لدى جميع المتواجدين بالكلية ومعالمتها وقاعات التدريس

## الأهداف الاستراتيجية

هي مجموعة من الإجراءات التي تؤدي لتوفير بيئة عمل آمنة للعاملين والحد من خطر المعدات والآلات على المتدربين والمنشأة ومحاولة منع وقوع الحوادث أو التقليل من حدوثها وتوفير الجو المهني السليم الذي يساعد العاملين على العمل.

### - ينقسم الهدف إلي قسمين أساسيين هما :-

1- حماية الفرد

2- حماية المنشأة

### - يجب توفير تدابير لحماية الأفراد والمنشأة من الخطر وذلك عن طريق :-

#### 1- إزالة الخطر من منطقة العمل وتشمل ( القاعات والمعامل وغرف التحضير والمكاتب الإدارية و المخازن .... )

ذلك باتخاذ كافة التدابير اللازمة للكشف عن المخاطر مثل ( مخلفات – تشوين عشوائي – مخلفات مواد كيميائية خطيرة .... ) والعمل على إزالتها بحيث يتم أخذ زيارات تفقدية للتأكد من عدم وجود أي خطر يهدد حياة الأفراد أو المنشأة والممتلكات .

#### 2- تقليل الخطر إذا لم تتم إزالته للحد المسموح به.

وذلك حسب الأهمية فمن المفروض إزالة الخطر وإن لم نستطع فالتقليل منه وعند بقاء بعض الآثار يتوجب استخدام معدات الوقاية الشخصية (مثل واقيات السمع لتجنب الضجيج – الكمامات المفلتره لتجنب الغازات – النظارات الواقية )

#### 3- توفير الجو المهني السليم .

إن الجو المناسب والجيد والسليم يلعب دوراً هاماً في راحة شاغلي المبنى ولا يتم ذلك إلا بتوفير الإضاءة الجيدة ودرجة الحرارة المريحة للعمل حتى فمثلاً درجة الحرارة التي ينصح بوجودها في مكان العمل هي 26 درجة .

### - إرشادات و تدابير احترازية للمتواجدين في المعامل :-

1. المختبر ليس مكان للعب او اللهو ولا مكان لتبادل الحديث المستمر بل هو مكان لتحصيل العلم واتقان المهارة

2. يجب ارتداء المعطف المخبري داخل المعمل وعمل التجارب العلمية . واستخدم النظارة الواقية والكمامات والقفازات في حالة اجراء التجارب التي تشكل خطورة

3. اجراء التجارب ذات الخطورة والمحتوية على سموم داخل كبينة شفط الغازات السامة

4. نظف الأدوات والأجهزة بعد الانتهاء من التجربة واعد كل شئ الى مكانة

5. عند تخفيف الأحماض يضاف الحمض الى الماء وليس العكس ويتدرج على جدار الكأس من الداخل

6. عند تعرض عينك للمواد الكيميائية اغسلها بالماء جيدا دون فركها بالأصبع واتجه الى العيادة الطلابية بالكلية او الجامعية
7. ابلغ فنى المختبر او الدكتور لاي طارئ
8. لا تستخدم للمس أو الشم أو التذوق للتعرف على المواد الكيميائية أو اختبارها فقد يكون ذلك ضرر كبير
9. اغسل يديك جيدا بعد الدرس العملي
10. احذر المواد الكيميائية إذا تم استخدامها بطريق سيئة فقد ( تنفجر أو تشتعل - تسبب حساسية أو حرق - مشاكل صحية أو إغماء - ضرر حيوي للرتتين )
11. لا تعبت في مفاتيح الكهرباء و محابس الغاز أو صنابير المياه لان مساهمتك في المحافظة على الأجهزة دليل وعيك

### - متطلبات تشغيل وحدة السلامة وتأمين بيئة العمل بالكلية لإدارة الأزمات والكوارث :-

- 1- عمل غرفة عمليات لإدارة الأزمات والكوارث مزودة بأجهزة اتصال ( تليفون -فاكس -لأسيلكي- كمبيوتر - طابعة).
- 2- رسم توضيحي بمرافق و منشآت الكلية يوضح المباني والمرافق محددًا عليها شبكة الإطفاء والكهرباء وشبكة المياه والصرف والغاز الطبيعي والتليفونات ومخارج الطوارئ
- 3- سجل الأزمات موثق به كل الأزمات والكوارث التي شاهدها الكلية .
- 4- وجود قاعة بيانات للازمات والكوارث السابقة والمحتمل حدوثها
- 5- سيناريوهات للتعامل مع الأزمات المختلفة
- 6- اللوحات الإرشادية التوضيحية اللازمة داخل المبنى وكذلك طفايات الحريق ونقاط مياه الحريق – أجهزة الإنذار

### رسالة وحدة إدارة الأزمات الكوارث :-

هى إنشاء نظام فعال لإدارة الأزمات والكوارث بتوفير السلامة والأمن فى المنشأة سعيا في استقرار مجتمع الكلية داخليا وخارجيا .

### \* أهداف وحدة الأزمات والكوارث :-

هى الأمن والسلامة للموارد البشرية بالكلية ( أعضاء هيئة التدريس –الموظفين والعمال- الطلاب –الزائرين )وتأمين بيئة العمل ضد أى أخطار كارثية .

### \* احتياجات وحدة إدارة الأزمات والكوارث :-

إعداد غرفة عمليات لإدارة الأزمات والكوارث بالكلية مزودة بأجهزة حديثة ( تليفون أرضي ومباشر- فاكس –لأسيلكى –كمبيوتر – طابعة )

### \* إدارة الأزمات والكوارث \*

**الأزمة :-** هى عبارة نقطة تحول أو موقف مفاجئ يؤدي الى أوضاع غير مستقرة ويشير الى خلل يؤثر على نظام المنشأة و تهديد مباشر وصريح لبقاء كيان الكلية واستمرارها

**الكارثة :-** هى اضطراب خطير يحدث خلال فترة قصيرة أو حدثت فعلا وأدت الى تدمير وخسائر في الأرواح أو المنشآت أو الممتلكات وأسبابها أما طبيعية أو بشرية

### - تعمل وحدة إدارة الأزمات والكوارث بالكلية عن طريق ثلاث مراحل :-

## \* المرحلة الأولى :- ما قبل الأزمة و الكارثة ( نشأة الأزمة )

هي الرحلة الأولى لبدء الأزمة إذ تدهمها وحدة الأزمات والكوارث بخبرة وبصيرة لتفقدتها عنصر النمو عن طريق الاستعدادات الآتية:-

- 1- التخطيط والتنبؤ و التوقع للآزمات والكوارث المحتمل حدوثها في المدى القريب / المتوسط / البعيد .
- 2- إعداد الخطط والسيناريوهات لمواجهة الكوارث والأزمات
- 3- اتخاذ الإجراءات الوقائية لمنع الأزمة والكوارث
- 4- الاستعداد للتعامل مع الأحداث مثل تدريب الأفراد وصيانة المعدات
- 5- نشر الوعي الثقافي بإدارة الأزمات والكوارث وعقد ورش عمل ورفع مستوى العاملين بالمنشأة في هذا المجال .
- 6- تطوير آليات الرصد و الإنذار المبكر في مجال إدارة الأزمات والكوارث كلما كان ذلك ممكنا
- 7- تجهيز غرفة عمليات لإدارة الأزمات والكوارث مزودة بأجهزة الاتصال المناسب

## \* المرحلة الثانية :- أثناء الأزمة ( مرحلة المواجهة والاحتواء )

وهي تطور الأزمة بعد ميلادها نتيجة عدم القدرة عليها فإنها تنمو بحيث لا نستطيع أن ننكر وجودها وكي لا تتفاقم الأزمة لابد من تنفيذ الآتي :-

- 1- تنفيذ الخطط و السيناريوهات التي سبق إعدادها والتدريب عليها
- 2- تنفيذ أعمال المواجهة و الإغاثة بأنواعها وفقا لنوعية الأزمة أو الكارثة
- 3- القيام بأعمال خدمات الطوارئ العاجلة
- 4- تنفيذ عمليات الإخلاء عند الحاجة لذلك
- 5- متابعة الحدث مع المجموعات المشكلة مسبقا ( المطافى بالجامعة -الإسعاف -شرطة النجدة -الحماية المدنية - الادرة الهندسية -وحدة الصيانة بالكلية ) والوقوف على التطورات بشكل مستمر وتقييم وتحديد الإجراءات المطلوبة للتعامل من خلال غرفة العمليات .

## \* المرحلة الثالثة :- ما بعد الأزمة ( مرحلة التوازن )

وهي ما بعد انتهاء الأزمة من فاعليتها والقضاء عليها يتم عمل الآتي :-

- 1- حصر الخسائر في الأفراد والمنشآت
- 2- التأهيل وإعادة البناء ( مرحلة استئناف النشاط ) والحماية من أخطار المستقبل المحتملة
- 3- تقييم الإجراءات التي تم اتخاذها للتعامل مع الكارثة خلال مرحلة المواجهة والاستجابة والاحتواء والخروج بالدروس المستفادة .
- 4- توثيق الحدث وتقديم التوصيات والمقترحات اللازمة للاستفادة منها من اجل تلافى السلبيات وتطوير وتحديث الخطط وفقا للمستجدات من اجل إدارة أفضل .

## \* أمثلة لأنواع الأزمات التي قد يتعرض لها المبنى \*

- 1- حدوث زلزال
- 2- تسريب غاز
- 3- انقطاع التيار الكهربائي وتعطل احد المصاعد وبداخلة طلاب أو أعضاء هيئة التدريس أو العاملين بالكلية
- 4- حريق داخل المبنى أو في احد المعامل أو المكاتب أو القاعات أو المدرجات
- 5- الجائحة
- 6- العنف داخل الحرم الجامعة وتطور الأمر لاقتحام مبنى الكلية للتخريب
- 7- وجود جسم غريب قابل للانفجار

8- محاولة انتحار

9- تسرب أسئلة الامتحانات أو فقدان ورقة الإجابة من الكنترول

(إجراءات خاصة بالسيد أ. د / عميد الكلية – والسيد أ. د / وكيل الكلية لخدمة شئون المجتمع وتنمية البيئة - والسيد أ. د / وكيل الكلية لشئون الطلاب .... ورئيس الكنترول)

### \* كيفية التصرف في بعض أنواع الأزمات \*

#### (1) في حالات الزلازل

- إذا كنت في مكتبك أو في المدرج أو في المعمل فاخرج إذا كانت المسافة لا تزيد عن 50 متر و إلا فابق في مكانك و لا تحاول اخذ أي شئ من ممتلكاتك الشخصية
- لا تستخدم الأسانسير في عملية الإخلاء لما يشكله من خطورة في حالة الزلازل
- إذا كنت في المدرج فاحتمى تحت الطاولة مباشرة و ابتعد عن النوافذ أو حائط أساسي
- إذا كنت خارج المبنى أو بجانبه فعليك الابتعاد عن جوانب المبنى
- إذا كنت خارج الكلية فابتعد عن المباني العالية وتوجه إلى المناطق الفسيحة
- حاول قطع التيار الكهربائي والغاز عن المبنى حتى لا تحدث حرائق
- لا تتجول داخل أو حول المبنى بعد الهزة فقد يتبعها هزات أخرى توابع للزلازل
- استمع الى إرشادات الدفاع المدني أو مسنول التنفيذ ونفذ تعليماتهم وتعاون معهم



#### (2) في حالة تسريب الغاز :-

- فصل الغاز من المحابس الرئيسية والمحابس الفرعية
- تشغيل الشفطات والتهوية المستمرة في أماكن تسريب الغاز
- إخلاء المبنى من الموجودين به
- تحضير طفايات الحريق المناسبة
- عدم تشغيل أو فصل مفتاح تشغيل أجهزة كهربية أو مصابيح كهربية ( مصدر للشرارة الكهربائية ) أو التدخين
- الاتصال بالمتخصصين لإصلاح العطب
- يعاقب من يخالف هذه القواعد

#### (3) في حالة انقطاع التيار الكهربى عن المبنى :-

- التأكد من غلق جميع الأجهزة الكهربائية عقب انقطاع التيار الكهربى حتى لا تتسبب فى ضرر للأجهزة الموجودة بالمبنى أو حريق فى حالة التيار الغير مستقر .



- عدم العبث باللوحات الكهربائية الرئيسية أو الفرعية إلا عن طريق المتخصصين في هذا الشأن
- التأكد من عدم وجود طلاب أو أعضاء هيئة تدريس أو عاملين بالمصاعد حتى لا يتعرضوا للاختناق و التأكد من سلامتهم والطمأنينة



### تعطل احد المصاعد (الأسانسير)

- عند تعطل المصعد وبه أشخاص عالقين يجب

فصل التيار الكهربائي (القاطع الرئيسي)

• ننتظر من 5 إلى 10 ثواني وننظر الى بطارية الطوارئ

إذا كانت تعمل أم لا في حالة عدم العمل يتم فصل الكابلات

الموصلة بها حتى نضمن عدم تحرك ماكينة المصعد يتثنى لنا العمل على إخراج العالقين يدويا

- نعمل على أدرة الطارة في الاتجاه السهل مع تحريك الزراع (الفرملة) للأمام أو الخلف مع استمرار دوران الطارة ونقوم برفع الكابينة الى اقرب باب ممكن ويتم معرفة ذلك عن طريق العلامات الموجودة لتوضيح ان الكابينة أمام الباب
- فتح أبواب المصاعد يدويا لخروج العالقين به عن طريق مفتاح خاص بأبواب المصاعد
- وضع المفتاح الخاص بأبواب المصاعد في مكان معلوم لدى فريق الطوارئ بالمبنى حتى يتثنى استخدامه في حالات انقطاع التيار الكهربائي

### في حالة سقوط المصعد (لا قدر الله)



- لا تقفز لحظة سقوط الكابينة لان القفز سيزيد من سرعة السقوط للكابينة
- لا تقف مستقيما على قدميك فهذا يعرضك الى كسور كبيرة في العمود الفقري والساقين
- قم بالاستلقاء على الأرض موزعا الأحمال على جميع الجسم

### (4) في حالة اكتشاف حريق بالمبنى :-

أولا : تشغيل جهاز الإنذار عند اقرب مفتاح للتشغيل

ثانيا : الاتصال فورا بفريق الطوارئ و الإطفاء بالجامعة

ثالثا : يتم مكافحة الحريق إذا أمكن باستخدام اقرب جهاز إطفاء حريق مناسب لنوع الحريق وتجويع الحريق للسيطرة عليه .



### كيفية استخدام جهاز الإطفاء في حالة الحريق :-

- احمل جهاز الإطفاء جيدا بواسطة مقبض الحمل
- اسحب مسمار الأمان بجهاز الإطفاء
- وجه فوهة خرطوم الحريق الى قاعدة اللهب



- اضغط على مقبض التشغيل لجهاز الإطفاء
- استمر في الضغط على مقبض التشغيل لخروج مواد الإطفاء
- على قاعدة اللهب مع تحريك خرطوم الحريق يمينا ويسارا
- **احتياطات يجب مراعاتها عند استخدام أجهزة الإطفاء في حال حدوث حريق :-**

• تأكد من المكان الذي تقف فيه لا يشكل خطورة عليك وانه يمكنك من الهروب في حالة انتشار الحريق وعدم السيطرة عليه

• عند استخدام جهاز اطفاء الحريق في الهواء الطلق يراعى

الوقوف مع اتجاه الريح ( ظهرك للريح )

• يجب المحافظة على مسافة بينية بين عملية الإطفاء

والحريق ( مسافة 2 متر تقريبا )

• لا تحاول إطفاء الحريق إلا إذا كانت واثقا من إخماد الحريق

• إذا كان الحريق كبيرا غادر المكان فورا و أغلق الباب خلفك

• في حالة وجود دخان كثيف يكون التدرج على الأرض أفضل لعملية التنفس

• تحسس الباب بظهر يدك حتى لا تلتصق يدك بمقبض الباب الساخن فإذا لم يكن ساخنا افتح الباب

• انزع الستائر وافتح النوافذ لتهوية الغرفة وطرده الدخان

\* **استخدامات أجهزة الإطفاء :-**

**أجهزة إطفاء الحريق البودرة الكيماوية الجافة اليدوية :-**

هي الأسرع لمكافحة الحريق في أول مراحلها من قبل الأشخاص العادين المتواجدين بالمنشأة والمدربين على كيفية الإطفاء ويجب مراعاة الأتي عند استخدامها .

• يجب اختيار الموقع المناسب لعملية مكافحة الحريق بحيث يكون المكان الذي تقف فيه مأمونا حتى يتثنى لك الرجوع

دون عناء أو مشقة ويفضل أن تكون قريبا من الباب أو من المخارج الأخرى

• عند استخدام جهاز الإطفاء في الأماكن المفتوحة ( الهواء الطلق ) يجب الوقوف مع اتجاه الريح ( ظهرك للريح ) لعملية

مكافحة الحريق وأيضا خفض القامة للشخص الذي يقوم بعملية المكافحة حتى لا تتعرض للدخنة والحرارة المتصاعدة

من الحريق وارتداد مادة الإطفاء ( البودرة ) عليه حتى لا تعوقه في عملية المكافحة .

• الجهاز معد لإطفاء جميع أنواع الحرائق من الفئات ( A . B . C . D . E )

**جهاز إطفاء حريق ثاني اكسيد الكربون :-**

وهي موجودة بجوار لوحات الكهرباء الرئيسية والفرعية ومعامل الحاسب الآلي والمكتبات وهو وسيط اطفاء نظيف لا

يترك اثر وهو صالح لإطفاء حرائق السوائل و حرائق الكهرباء الفئة ( B . E )

**جهاز إطفاء الحريق الرغوة :-** في حال وجود سوائل مشتعلة ( مواد بترولية ) يتم توجيه الرغوة الى جدار الحريق حتى تغمر الرغوة سطح الحريق وتتم عملية الإخماد وهو صالح لإطفاء حرائق المواد الصلبة وحرائق السوائل الفئة ( B . A )

**حنفيات الحريق المتواجدة بالمبنى :-**

تتواجد حنفيات الحريق بالأدوار وحول المبنى لتغطي المبنى بالكامل ويوجد بجوار كل حنفية حريق قطر 2.5 بوصة صندوق حريق بكل صندوق حريق خرطوم حريق قطر 2.5 بوصة بطول 30 متر تقريبا وقاذف حريق قطر 2.5 بوصة عدد 2 حركة .

### ( 5 ) في حالة الجائحة بالمبنى :-

لا يخفى على الجميع أن في الأونة الأخيرة انتشر فيروس خطير فيروس كورونا الجديد وقد أودى بحياة البعض من الأشخاص في معظم دول العالم ومن هذا المنطلق نضع خطة في حالة وجود شخص يحمل الفيروس أو اى وباء أو تظهر عليه اى أعراض من شأنه تعريض المحيطين به إلى خطر انتقال العدوى إليه و اتخاذ كافة الإجراءات الوقائية والعلاجية للشخص المصاب وتطهير المكان وتعطيل الدراسة لمدة لأتقل عن أسبوعين والتأكد من خلو المكان من الأوبئة ونعرض عليكم طريقة التعامل مع المصاب .

**أولا :-** يكون التدريب على الخطة وتحديد مسئولي التنفيذ بالتنسيق مع الجهات المعنية ( من داخل الكلية و خارجها ) وتتم بمعرفة السيد أ.د / عميد الكلية و السيد أ.د / وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع والبيئة على النحو التالي :-



#### ● من داخل الكلية :-

( السيد أ.د / عميد الكلية – وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع والبيئة -  
منسق الاتصال رعاية الشباب- ممرضة العيادة – طبيب الكلية )

#### ● من خارج الكلية :-

( طبيب من مستشفى الطلاب – ممرضة – مراقب صحي )

#### ● التعامل مع الحالة المصابة :-

( عزل المصاب و إحالته إلى المستشفى – عرضة على الطبيب – تعليق الدراسة – تطهير المدرجات – والمبنى بالكامل – استئناف الدراسة بعد فترة أسبوعين على الأقل )



### ( 6 ) العنف الطلابي داخل الحرم الجامعة وتطور الأمر لاقتحام مبنى الكلية للتخريب

**تعريف العنف :-** هو أداة للتأثير على الآخرين و تعبر عن القوة الجسدية

التي تصدر ضد النفس أو ضد أى شخص بصورة متعمدة أو

إرغام الفرد على إتيان هذا الفعل نتيجة لشعوره بالألم بسبب ما تعرض له من أذى

#### - العوامل التي تقف خلف العنف الجامعي هي :-

● عوامل اجتماعية مثل ( التعصب القبلي - التنشئة الأسرية – المواقف الصعبة التي تواجه الشخص- وجود فراغ فكري و سياسي للحوار بين الطلاب – تنافس الطلاب فى الانتخابات )

● **عوامل عاطفية مثل ( وهي التي تتسبب في العنف الجامعي فان معظم الطلاب التي نشاء بينهم مشاجرة اغلبها الجنس الآخر**



سواء شباب أو شابات و سببه قلة الوعي )

● **عوامل اقتصادية و أكاديمية ( وهي ضعف التحصيل الدراسي الذي يولد تصرفات سلبية**

- الإرشاد الأكاديمي - عدم اشتراك الطلبة في أنشطة الوعي الثقافي وحل المشكلات

- وجود طلاب غير قادرين على تلبية احتياجاتهم ماديا )

● **كيفية حل مشكلات العنف الطلابي بالجامعة :-**

● توعية الطلاب عن طريق ندوات تثقيفية عن العنف الجامعي

و أسبابه و مخاطرة لتفادى الوقوع في الأزمة

● الحزم من قبل إدارة الجامعة في اتخاذ القرارات

بحق الطلاب المتسببين في العنف

● تطبيق الأنظمة والتعليمات واللوائح على جميع الطلاب بكل عدالة ومساواة

● تفعيل الحوار البناء بين الطلاب ومعرفة المشكلات وتوعيتهم بقيم التسامح والمحبة وتعزيز الانتماء الجامعي

● منح شهادات السير و السلوك عن كل سنة دراسية لكي تحفز الجميع على حسن السير والسلوك

● **حل أزمة العنف والمشكلات الطلابية من قبل إدارة الأمن الجامعي :-**

● التدخل السلمي من قبل الأمن الجامعي اتجاه العنف الطلابي وتفرقتهم وتهدينتهم

● التدخل السريع عند وجود تخريب داخل المباني.

● احتواء الموقف بين الطلاب والتهديئة وحفظ النظام

● التحقيق في الأمر ومعرفة أسباب المشاجرة وعقابهم من قبل مجلس الكلية التابع لها



( 7 ) **في حالة وجود جسم غريب قابل للانفجار :-**

إن فكرة الانفجار تعتمد على تمدد هائل ومفاجئ حيث أنها لها القدرة على إحداث ضغط في

المكان أو الحيز الموجودة به و نتيجة لتحول المادة الى غازات ساخنة وحرارة وانصهار

و تؤدي الى خسائر في الأرواح والممتلكات

- **التصرف في حالة وجود جسم غريب بالمبنى :-**

- إخلاء المبنى من شاغلية على الفور وتنفيذ خطة الإخلاء المتفق عليها سابقا للمبنى بالكامل .

- وضع حاجز لعدم الدخول إلى المبنى من على بُعد يكفي لحماية الأشخاص و فريق الإخلاء .

- الاتصال بالدفاع المدني و بالحماية المدنية و تحديد نوع الخطر ( قسم المفرقات ) .

- عدم الدخول الى المبنى حتى يتم تطهيره من قبل رجال الحماية المدنية ( قسم المفرقات ) .



\* **خطة الإخلاء في حالة الطوارئ ( الحريق ) \***

**تعريف خطة الإخلاء :-** هي من أهم التدابير الوقائية التي يمكن من خلالها إبعاد أكبر عدد من شاغلي المبنى عن مكان

الخطر إلى أماكن آمنه للتقليل من الخسائر في الأرواح والممتلكات .

**تعريف الإخلاء :-** هو القيام بعملية نقل لشاغلي المبنى من أعضاء هيئة تدريس و موظفين و طلاب من مناطق الخطر إلى أماكن

أخرى آمنة أو أكثر أمنا مع العمل على رعايتهم وبث الطمأنينة

**انواع الإخلاء :-** الإخلاء الفوري - الإخلاء الجزئي - الإخلاء الكلي

**الإخلاء الفوري :-** وهو ينفذ أثناء حدوث الخطر ( إخلاء بشري ) .

**الإخلاء الجزئي :-** وهو في حالة ترميم المبنى او تصدعه نتيجة خطر ويكون لمدة محدودة ويتم إخلاء ( شاغلي المكان -المعدات )

وبعد الانتهاء من الترميم يتم اعادته الى المكان الأصلي .

**الإخلاء الكلي :-** وهو الذي يتم عندما يتعرض المبنى بأكمله الى الخطر الداهم ويصبح الوضع خطر على الارواح .

**اهمية الإخلاء :-** اصبحت المباني ضخمة وتتكون من ثروة بشرية و معدات والات ووسائل مختلفة و مواد خطيرة -فان

الإخلاء يعتبر اجراء وقائي للحفاظ على هذه الثروات ضمانا لحسن سير العمل .

**التخطيط للإخلاء :-** هو تصور كامل لظروف تتطلب إخلاء مبنى الكلية وعلى ضوء عناصر معينة توضع خطة مكتوبة

ومعلنة للجميع ويدربون عليها واعتمادها

**\* عند نشوب حريق داخل المبنى :-**

- يجب أن يكون هناك تصرف سريع وامن وفعال للخروج من المبنى

- يجب أن يكون في كل طابق فريق معد للطوارئ يرأسه أحد أعضاء هيئة التدريس او الموظفين

**\* أهم الاعتبارات التي يجب مراعاتها عند الإخلاء**

- تحديد موقع الخطر وتوجيه الموظفين والطلاب الى الخروج من المبنى بسرعة من اقرب مخرج طوارئ و التأكد

من الخروج للجميع قبل مغادرة المبنى و التجمع في نقطة التجمع المتفق عليها و التأكد من وجود الجميع ولا يسمح لا

حد بالرجوع الى منطقة الخطر إلا إذا أذن له الشخص المسئول وبعد التأكد من عدم وجود مخاطر .

- في حالة الطوارئ على كل شخص في المبنى أن يكون سريعا في استجابته ويؤمن مكانه قبل الخروج منه مثل فصل

التيار الكهربى بالمكان و إغلاق الغاز

- وجود خطة واضحة و سهلة للإخلاء أثناء حوادث الحريق ولا يكتفي بوجودها بل يجب أن يدرج عليها جميع

العاملين

- يجب أن تحتوى الخطة على رسم للموقع يبين فيه الأبواب والسلالم والشبابيك

- يجب ألا توضع المصاعد الكهربائية من ضمن الخطة حتى لا تكون حبيسا حيث أنها ممكن أن تأخذك الى موقع

النار بدلا من الهروب بالإضافة الى تأثرها بالحريق حتى لا تكون حبيسا

- لابد من دراسة الحاجة من تواجد سلم خارجى للإخلاء إذا كان المبنى متعدد الأدوار وتكون الشبابيك سهله الفتح

والسلم امن

- إذا كان الشخص في وضعية تمنعه من مغادرة المبنى نظرا الى محاصرة النار له يتجه الى النافذة ويطلب المساعدة

**\* أهداف الخطة وعناصرها واليات تنفيذها :-**

## أولا أهداف الخطة :-

- أخلا المبنى من شاغليه فور سماع إنذار الحريق و التوجه الى نقاط التجمع المحددة
- تشكيل وتدريب فريق إدارة الأزمات والطوارئ بكل مبنى وتحديد الواجبات والمهام لكل فريق مع التنسيق مع إدارة الدفاع المدني بالجامعة
- تحديد نقاط التجمع ويقوم أفراد الأمن والسلامة بالمرور على المبنى للتأكد من الإخلاء و أرشاد الأفراد لاستخدام سلم الهروب وعدم الركد
- استدعاء سيارات إطفاء الحريق فى حالة الاحتياج إليها
- السيطرة على الخطر ومنع انتشار الحرائق والعمل على تقليل الخسائر بالقدر الكافي من خلال استخدام وسائل اطفاء الحريق و التأكد من سلامتها

## عناصر خطة الإخلاء :-

- إن نجاح خطة الأزمات والحالات الطارئة تعتمد بشكل أساسي على مدى تدريب فريق إدارة الأزمات بشكل جيد لضمان سرعة الاستجابة واكتشاف إشارات الإنذار كما تعتمد على الوسائل والمعدات المتوفرة والتعليمات المعلنة التى تنظم أسلوب تنفيذ الخطة .

## \*واجبات فريق الأزمات\*

- \* يتم تشكيل فريق الأزمة من شاغلي المبنى وتكليف أعضائه بالواجبات التالية :-
- فصل التيار الكهربى عن المكان
- إرشاد شاغلي المبنى الى طريق ومسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع
- نقل الوثائق والأشياء ذات القيمة بعيدا عن مكان الحريق
- تقديم الإسعافات الأولية ورفع الروح المعنوية لشاغلي المبنى وبخاصة الطلاب
- مكافحة الحريق و مساعدة فريق الإنقاذ والصحة

## \* كيفية التصرف فى حالة حدوث حريق :-

- تشغيل جهاز الإنذار من اقرب مفتاح التشغيل
- إبلاغ الدفاع المدني بالجامعة
- يتم مكافحة الحريق إذا أمكن باستخدام اقرب جهاز إطفاء حريق مناسب لنوع الحريق وتجويع الحريق للسيطرة عليه
- احمل جهاز الإطفاء جيدا بواسطة مقبض الحمل
- اسحب مسمار الأمان بجهاز الإطفاء
- وجه فوهة خرطوم الحريق الى قاعدة اللهب
- اضغط على مقبض التشغيل لجهاز الإطفاء

● استمر فى الضغط على مقبض التشغيل لخروج مواد الإطفاء على قاعدة اللهب مع تحريك خرطوم الحريق  
يميناً ويساراً

### \* واجبات فريق مكافحة الحريق :-

- تحديد مكان الحريق من خلال جهاز الإنذار
- القيام بمكافحة الحريق بالأجهزة المتوفرة بالمبنى
- التأكد من غلق النوافذ و الأبواب لمنع انتشار الحريق الى باقى المبنى
- التعاون مع الفرق المتخصصة التابعة للدفاع المدنى و إرشادهم الى مكان الحريق

### \* واجبات العاملين وأعضاء هيئة التدريس والطلاب فى حالة الطوارئ :-

- التحلي بالهدوء و إيقاف العمل فوراً
- قطع التيار الكهربائى عن المكان
- عدم استخدام المصاعد الكهربائية
- التوجه الى نقاط التجمع من خلال مسالك الهروب ومخارج الطوارئ
- التنبيه على الطلاب بعدم الركض أو تجاوز زملائهم حتى لا تقع إصابات
- عدم المخاطرة و الرجوع الى المبنى مهما كانت الأسباب إلا بعد التأكد من قبل المتخصصين من زوال الخطر  
بالمبنى

### \* واجبات رؤساء الأقسام :-

- التأكد من إغلاق الأبواب والنوافذ فيما عدا المخارج
- التأكد من فصل التيار الكهربى
- الإشراف على عمليات الإخلاء
- التأكد من الاتصال بالدفاع المدنى بالجامعة
- التأكد من وصول فريق الإطفاء
- التوجه الى نقطة التجمع للتأكد من وجود جميع العاملين وعدم التخلف لأحد داخل المبنى

### \* واجبات الأمن والحراسة :-

- تأمين المبنى وحفظ النظام
- منع دخول أى أفراد غير المختصين داخل المبنى
- انتظار الفرق المختصة من رجال الدفاع المدنى وإرشادهم الى موقع الحريق

### \* وسائل التدخل السريع للإنقاذ :-

أفراد لجنة السلامة وبيئة العمل بالكلية المدربين على الحريق

الدفاع المدنى والحريق -النجدة -الإسعاف

### \* الأجهزة المعاونة :-

الإدارة الهندسية بالجامعة -الغاز الطبيعي -الصيانة المركزية -الكهرباء

### الوسائل والمعدات المطلوب توافرها بالكلية لمواجهة الطوارئ :-

إن توافر الوسائل والمعدات اللازمة لمواجهة الكوارث والأزمات وتتكون من ( علامات إرشادية -أجهزة إطفاء - إنذار -إسعافات أولية ) تلعب دور كبير بصورة مباشرة للحد من الخسائر الناجمة عن الأزمة لذلك كان من الضرورة التأكد من توافر البنود الآتية :-

- نقاط التجمع الخاصة بكل مبنى
- أجهزة المكافحة الأولية لجميع أنواع الحرائق وان تكون صالحة للاستخدام
- الأدوية والمهمات والأدوات الطبية اللازمة لعمليات الإسعافات الأولية
- مخارج وأبواب الطوارئ الكافية وكافة اللوحات الإرشادية التى تسهل عمليات الإخلاء وتدل شاغلي المبنى على مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع

### \* التجارب والاختبارات

إعداد السيناريو اللازم والبدء فى تنفيذه باستخدام نقاط الإنذار للكشف المبكر ومراقبة رد الفعل للفرق المشكلة لإدارة الأزمات وسلوك وتصرفات شاغلي المبنى وذلك من خلال التنسيق المباشر بين الجهات المختصة مثل الدفاع المدنى والحريق و الإسعاف

### \* الاحتياطات الواجب اتخاذها اتجاه أى حدث \*

- التبليغ الفورى لوحدة إدارة الأزمات بالكلية والجامعة عن الحدث
- رفع درجة الاستعداد للجهات المختصة مثل ( الدفاع المدنى بالجامعة - شرطة النجدة - الإسعاف - طوارئ الغاز - الصيانة المركزية بالجامعة -الإدارة الهندسية )
- تأمين منطقة الحدث بالتنسيق مع الأمن
- تجميع وتحليل وتداول المعلومات الأولية مع المختصين
- انتقال وحدات الإسعاف - فريق الإنقاذ -الصيانة المركزية -الدفاع المدنى -والإدارة الهندسية بالجامعة للتدخل لمعالجة الحدث كلا فيما يخصه
- إزالة اثار الحدث وإعادة الأوضاع إلى ما كانت عليه
- الخروج بالدروس المستفادة وتعديل السيناريوهات السابق وضعها

### نظام التقييم :-

يتم استخدام آليات التقييم الداخلى للوحدة بواسطة السيد الاستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع والبيئة لتقديم تقارير عن سير العمل باللجنة كل ستة أشهر بناء على المتابعة المستمرة طبقا للبنود الآتية :-

يتم تقييم أنشطة الوحدة بواسطة المستفيدين فور انتهاء النشاط  
يتم القيام بتقييم داخلي شامل لأداء الوحدة نصف سنوي كل عام وبذلك باستخدام استمارات قياس الأداء  
إصدار دليل إرشادي على وصف الوحدة ورسالتها ورؤيتها وأهدافها ويتم مراجعته واستحدثه كل ثلاث سنوات كما  
يتم إصداره سنويا متضمنا انجازات العام السابق و خطة العام المقبل

**\*الأرقام التي يتم الاستعانة بها في حالة الطوارئ والأزمات\***

رقم محمول	الرقم	اسم الجهة
	180	الحماية المدنية للمحافظة
01014787789/مصطفى/01001332417	1609	الدفاع المدني بالجامعة
	122	شرطة النجدة
	1332	إسعاف الجامعة
	129	طوارئ الغاز
		الصيانة المركزية
		الإدارة الهندسية



# الرسم التوضيحي للمبنى