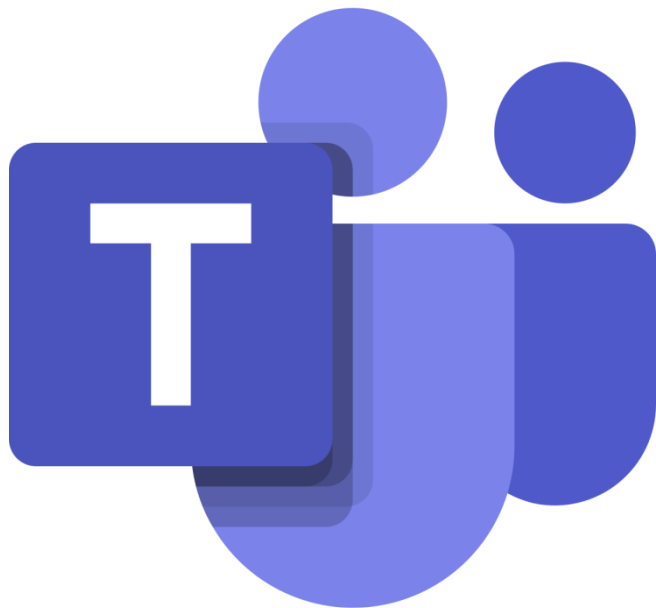




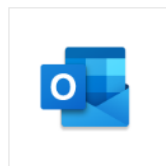
مركز التعلم الإلكتروني
E-LEARNING CENTER

دليل استخدام الفصول الافتراضية

(Microsoft Teams)

للمعلم

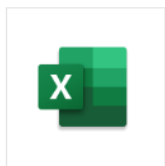
Office 365 Education



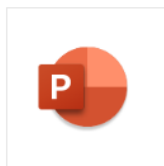
Outlook



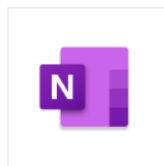
Word



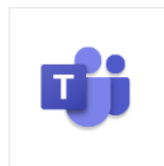
Excel



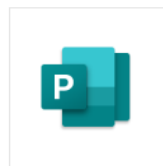
PowerPoint



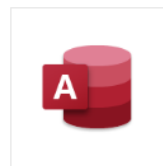
OneNote



Teams



Publisher



Access



One place for organization

The ultimate digital notebook, OneNote helps you organize class materials and easily collaborate with students and colleagues.



Access anytime, anywhere, from any device

Bring conversations, content, and apps together all from a single Office 365 Education experience. Collaborate in real time without boundaries, and without worrying about lost formatting.



Simplify class management

Create classes and groups for Teams, Intune for Education, and more for free with School Data Sync.



microsoft teams



الإعدادات الأدوات

الكل  صور  الأخبار  خرائط  فيديو  المزيد :

حوالي 735,000,000 نتيجة (عدد الثواني: 0.45)

microsoft-teams < www.microsoft.com ▼ ترجم هذه الصفحة

Chat, Meetings, Calling, Collaboration | Microsoft Teams

Get **Microsoft Teams** for your organization Get **Teams** with **Microsoft 365** apps, file storage and sharing, email, and more. Sign up for free. See plans and pricing. ¹ The Together Mode and Large Gallery View features are rolling out to customers now.

For education

Microsoft Teams for Education
· IT pros, get Office 365 A1
free for ...

[Download Microsoft Teams](#)

Download Microsoft Teams
now and get connected across

Plans and pricing

Get started for free or get
Teams as part of Microsoft
365.

Use Microsoft Teams

Teams is your mobile messaging hub. Start a video chat, assign ...

الوصول لموقع

Microsoft Teams

الإلكتروني



تسجيل الدخول



تسجيل الدخول

Microsoft بالكامل > بحث

تنزيل البرنامج

Teams تنزيل

الخطط والأسعار >

الموارد >

الميزات >

Microsoft Teams

Microsoft 365



Microsoft

يتم الآن طرح ميزتي الوضع "معا" و"طريقة عرض المعرض الكبير" للعملاء. تعرّف على كيفية تشغيل الميزات الجديدة هذه >

Microsoft Teams

المزيد من الطرق لإنشاء فريق.

تسجيل الدخول

التسجيل مجاناً





تنزيل البرنامج للكمبيوتر

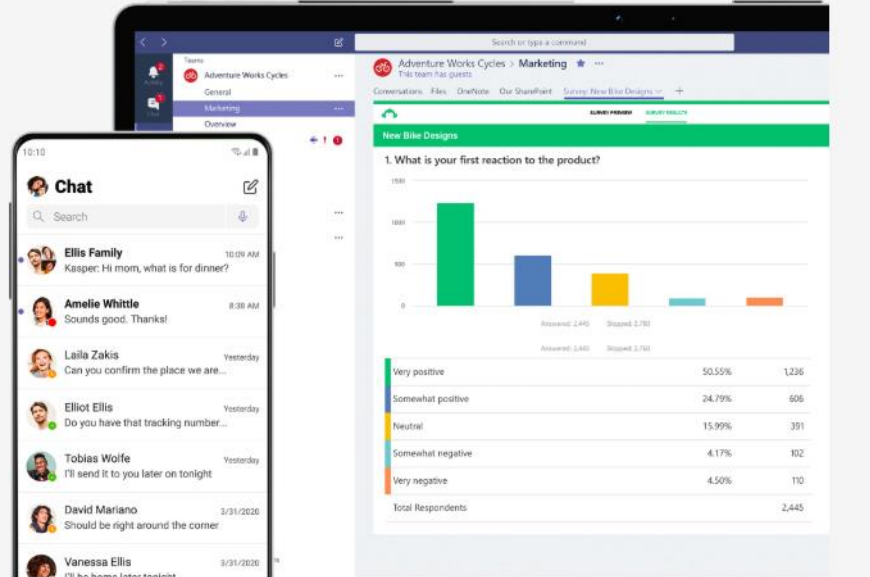
تنزيل Microsoft Teams

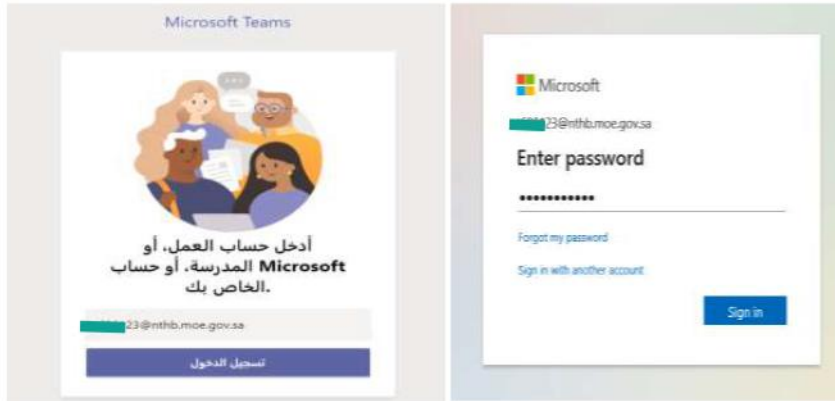
يمكنك الاتصال والتعاون مع أي شخص من أي مكان باستخدام Teams.

التنزيل للأجهزة المحمولة

التنزيل لسطح المكتب

تنزيل البرنامج للموبايل





تسجيل الدخول

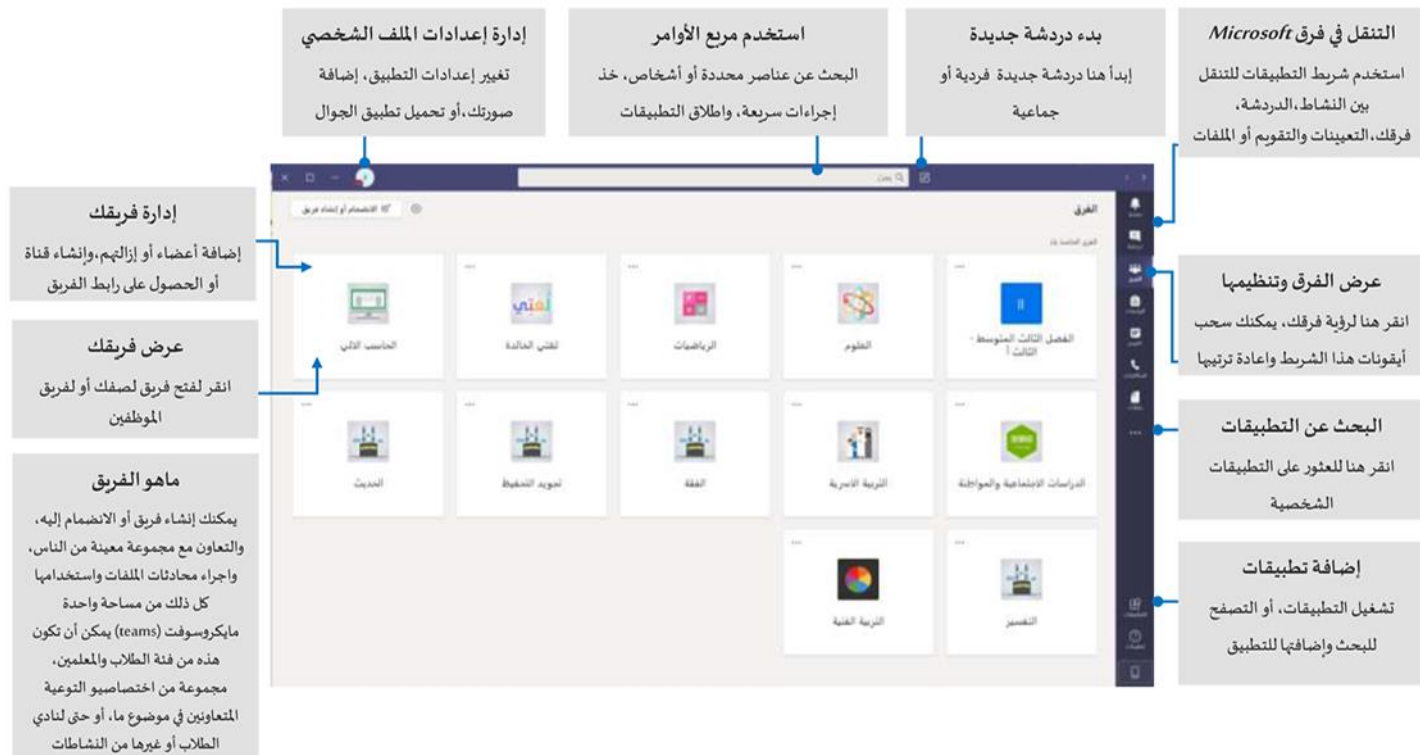
في (Windows)، انقر فوق ابدأ < (Teams Microsoft).

على Mac، انتقل إلى مجلد التطبيقات (Applications)، وانقر فوق (Microsoft Teams).

على الهاتف المحمول، اختراقونة (Teams)، ثم سجل الدخول بالبريد الإلكتروني وكلمة المرور في المدرسة.

دليل البدء السريع – واجهة الاستخدام

هل أنت مستخدم جديد لفرق مايكروسوفت للتعليم؟ استخدم هذا الدليل لتعلم الأساسيات





فريق الصف

توفر فرق الصف قدرات خاصة مصممة للتعليم والتعلم

إضافة قنوات وإدارة فريقك

يمكنك من هنا تغيير إعدادات الفريق، وإضافة أعضاء الصف وإضافة قنوات داخل الفريق أيضا.

الواجبات الحالية والدرجات

تسمح بوابة الواجبات للمعلم بإنشاء الواجب وإرساله ويمكن للطلاب إكماله وإرساله دون مغادرة التطبيق ويمكن للمعلم استخدام بوابة الدرجات لإضافة ملاحظات حول الواجب وتتيح تقدم الطالب ويمكن للطلاب رؤية تقدمه

كل فريق لديه قنوات

انقر فوق أحد القنوات لرؤية الملفات والمجاذبات حول أحد المواضيع، أو الوحدات في الصف أو حول مواضيع الأسبوع. ويمكنك إضافة قناة جديدة من إعدادات القناة، حيث يمكنك من إدارة الإشعارات وغيرها .

بدء مناقشة مع أعضاء الصف من هنا يمكنك كتابة أو تنسيق رسالة أو إعلان، أو إضافة ملف، رمز تعبيري أو صورة (GIF) أو ملصق لإنشاء المجاذبة

تنسيق رسائلك

إضافة موضوع، تنسيق النص، تحويل رسالة إلى إعلان، التحكم في من يمكنه الرد أو إرسال إلى فرق متعددة

إضافة علامات تبويب

استكشف وإضافة تطبيقات وأدوات، ووثائق وأكثر من ذلك لإنشاء الصف الخاص بك. نحن نضيف باستمرار المزيد من علامات التبويب المحددة للتعليم، عد إلى هنا باستمرار لاكتشاف المزيد.

مشاركة الملفات

السماح لأعضاء الصف بعرض ملف أو العمل على ذلك الملف معا.

إضافة المزيد من خيارات المراسلة انقر هنا لإضافة رسائل جديدة، أو استطلاعات الرأي، والثناء وأكثر من ذلك لإنشاء مناقشة الفصول الدراسية.



جنولة اجتماع مع فريقك أو صفك

عقد الفصول الافتراضية، واجتماعات المعلمين، ومناقشة التدريبات مع الطلاب من خلال جدولة الاجتماعات عبر الانترنت.

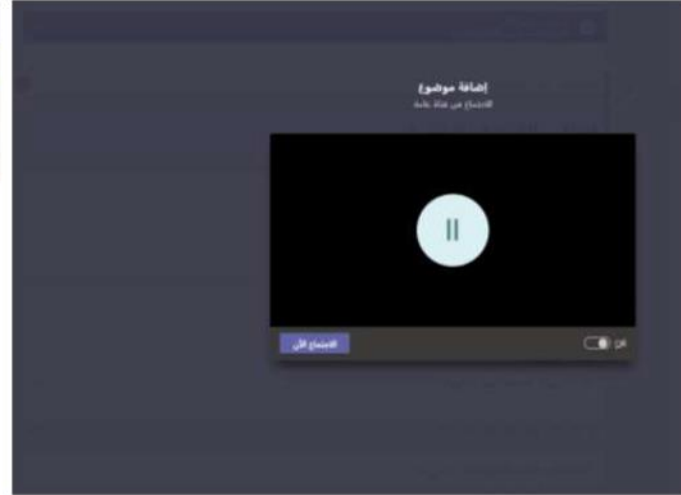


يمكنك عقد اجتماع من داخل القناة تحت المنطقة التي تكتب فيها الرسالة، انقر أيقونة

(الاجتماع الآن) لإضافة اجتماع صوتي/ مرئي.

إذا قمت بكتابة رد للمحادثة، ثم نقرت على أيقونة الاجتماع، فسيستند هذا الاجتماع إلى تلك

المحادثة فقط. يمكنك بعد ذلك إدخال اسماً للاجتماع، ثم القيام بإضافة أعضاء آخرين.



اختر "الاجتماع الآن" لبدء الاجتماع على الفور أو لجدولة اجتماع في وقت لاحق، وسيرى أعضاء القناة دعوة

للالجتماع في تقويمهم إذا قررت جدولتها لاحقاً.

جدولة اجتماع مع فريقك أو صفك

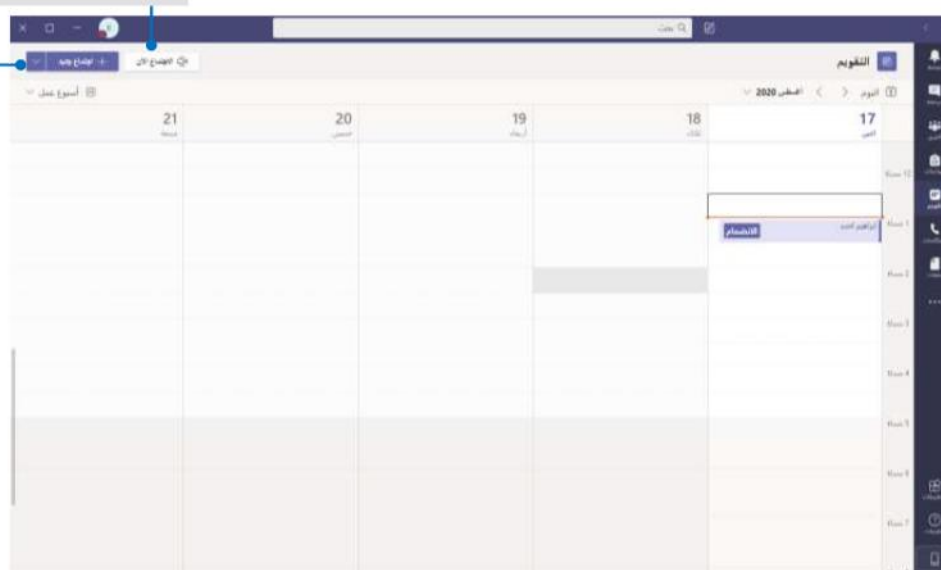
عقد الفصول الافتراضية، واجتماعات المعلمين، ومناقشة التدريبات مع الطلاب من خلال جدولة الاجتماعات عبر الانترنت.

بدء اجتماع على الفور

إضافة المشاركين مباشرة إلى اجتماع يبدأ
على الفور

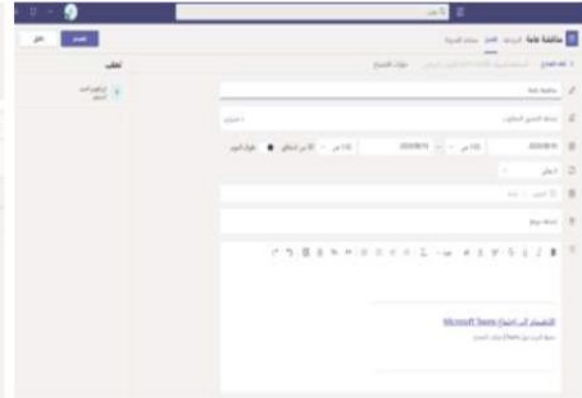
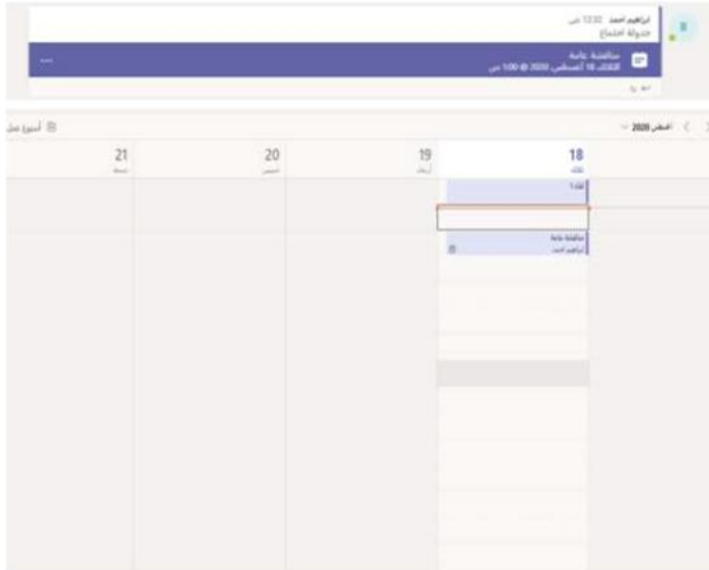
إضافة اجتماع جديد

جدولة اجتماع جديد للمناقشة
المباشرة مع ما يصل إلى ٢٥٠ شخصاً
أو جدولة البث المباشر
لحدث مع عدد أوسع من الجمهور.



الانضمام إلى اجتماع

عقد فصول افتراضية أو اجتماعات المعلمين، ومناقشة التدريبات مع الطلاب خلال الاجتماعات عبر الإنترنت.



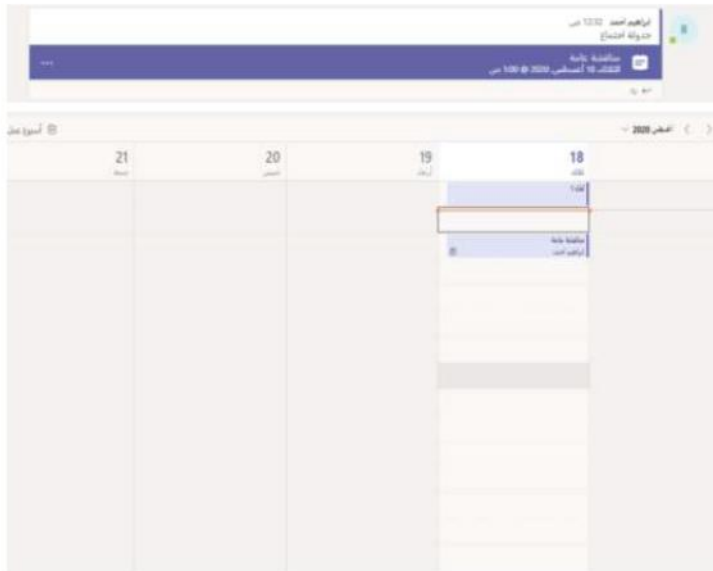
انقر على "إنضمام" ، للانضمام إلى اجتماع

ابحث عن دعوة الاجتماع في قناة فريقك أو في تقويم (Teams) الخاص بك



الانضمام إلى اجتماع

عقد فصول افتراضية أو اجتماعات المعلمين ومناقشة التدريبات مع الطلاب خلال الاجتماعات عبر الإنترنت



تحقق من إعدادات الصوت والفيديو، وابدأ الكاميرا، وصوت الميكروفون ليتم سماعه، ثم اختر "الانضمام الآن" لدخول الاجتماع.

ابحث عن دعوة الاجتماع في تقويم فريقك أو الفرق ثم انقر لفتح عنصر الاجتماع وحدد الانضمام.



المشاركة في اجتماع

شارك الفيديو أو الصوت أو المحتوى أثناء الاجتماع عبر الانترنت.

إرسال رسائل الدردشة
إرسال رسائل الدردشة، ومشاركة الروابط، وإضافة الملفات، وأكثر من ذلك! جميع الموارد المتاحة خلال الاجتماع ستكون متوفرة أيضا بعد الانتهاء من الاجتماع.

مغادرة الاجتماع
مستمر الاجتماع حتى بعد مغادرتك!
إضافة مشاركين للاجتماع

الوصول إلى عناصر تحكم إضافية في المكالمات
بدء تسجيل الاجتماع، وتغيير إعدادات جهازك، وأكثر.

مشاركة الشاشة/المحتوى والصوت من جهاز الكمبيوتر الخاص بك.

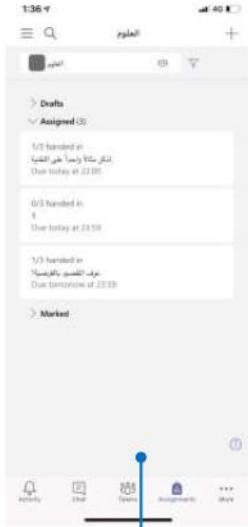
كتم الصوت أو إعادة تفعيله

تشغيل الفيديو أو إغلاقه



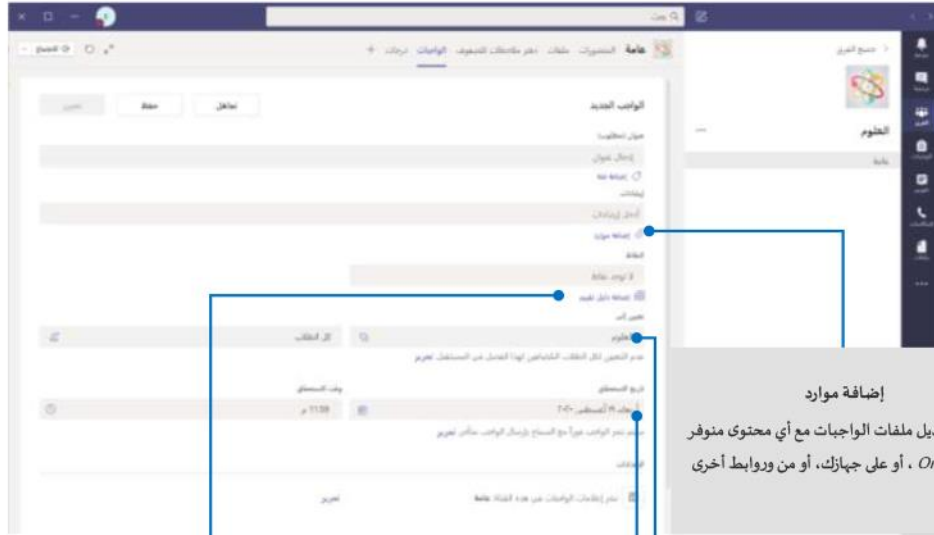
الواجبات والتعيينات

إنشاء أنشطة تعليمية للطلاب واستخدام تطبيقات (Office) لإنجاز العمل.



عرض التعيينات القادمة

عرض التعيينات القادمة أو التي تم تسليمها من قبل، وعرضها حسب الصنف. كما يمكن عرض التعيينات للفصول المختلفة. اختيارك للتعينات سيسمح لك بتسليمها أو عرض الملاحظات المضافة، أو الدرجات



إضافة دليل تقييم

استخدام أداة التقييم في الواجبات كمرجع للطلاب ولتقييم عملهم

تحرير تواريخ الاستحقاق، تاريخ الاغلاق، والجدول الزمني للتعين

إضافة موارد

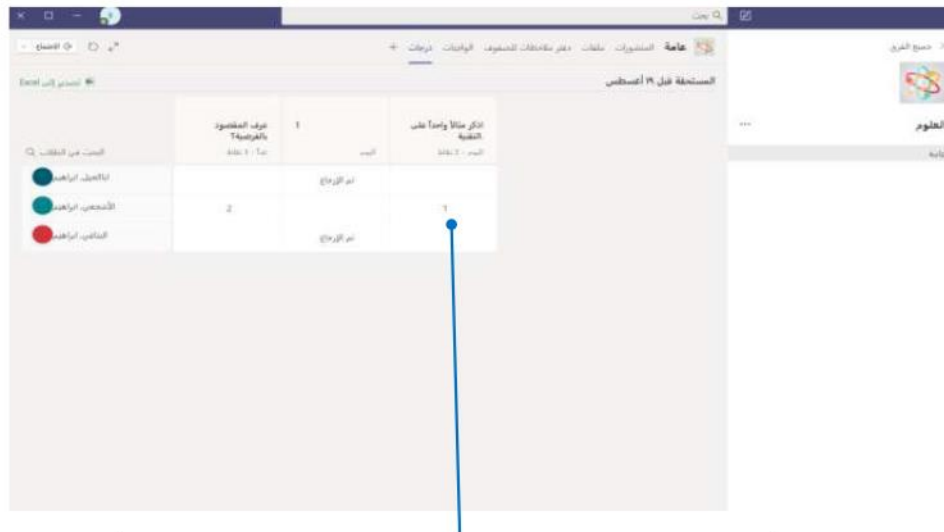
تسليم وتعديل ملفات الواجبات مع أي محتوى متوفر في OneDrive، أو على جهازك، أو من وروابط أخرى

التعيين إلى الصفوف أو الأفراد

يمكنك تعيين الملفات/الواجبات إلى الفصول أو الأفراد.

درجات

ترك ملاحظات للطالب، أو الدرجات وتتبع تقدم الطالب في تبويب "درجات".



The screenshot shows the 'Grades' tab in Microsoft Teams. The table displays scores for three students across two assignments. The first student, 'أحمد بن أحمد', has a score of 1 for 'التمرين 1' and 2 for 'التمرين 2'. The second student, 'أحمد بن أحمد', has a score of 1 for 'التمرين 1' and 2 for 'التمرين 2'. The third student, 'أحمد بن أحمد', has a score of 1 for 'التمرين 1' and 2 for 'التمرين 2'. A blue arrow points to the '1' score in the '1' column.

الصفحة قبل 19 أغسطس	التمرين 1	التمرين 2
أحمد بن أحمد	1	2
أحمد بن أحمد	1	2
أحمد بن أحمد	1	2

الاطلاع على الدرجات عبر الواجبات

يحتوي كل فريق من فرق الفصول على تبويب للدرجات حيث يمكنك عرض التعيينات باختصار ، بالإضافة إلى متابعة تقدم زملاء الصف الآخرين.



بدء محادثة

للمحادثة مع الفريق بأكمله... انقر فوق الفرق (*Teams*)، ثم اختر فريق وقناة، واكتب رسالتك، وانقر "إرسال".



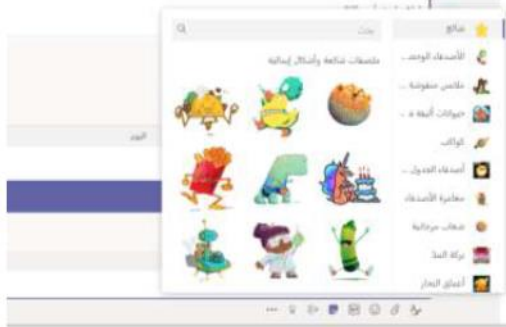
وللمحادثة مع شخص أو مجموعة... انقر فوق دردشة جديدة (*Chat New*). اكتب اسم الشخص أو المجموعة في الحقل إلى (*To*) واكتب رسالتك، ثم انقر "إرسال".





إضافة رمز تعبير أو ملصق أو صورة (GIF)

انقر فوق ملصق أسفل المربع الذي تكتب فيه رسالتك واختر ملصقا من أحد الفئات، هناك أيضا أزرار لإضافة رمز تعبير أو صورة (GIF). ابحث عن (MicrosoftEDU) في خانة البحث GIF وأضف المزيد من المتعة لردودك.



الرد على محادثة

يتم تنظيم المحادثة داخل القناة حسب التاريخ والترابط. اعثر على مؤشر الترابط الذي تريد الرد عليه، ثم انقر فوق (رد) أو (Reply) ثم قم بإضافة ردك، وانقر "إرسال".

@ mention شخص

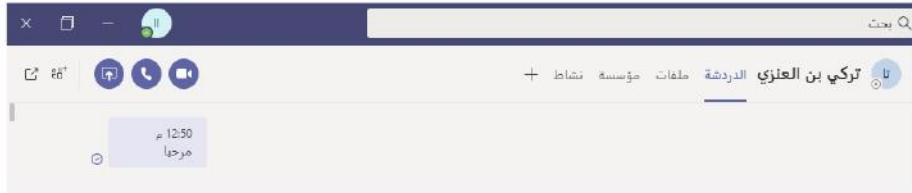
للحصول على انتباه شخص ما، اكتب @، ثم اسمه (أو اختاره من القائمة التي تظهر). اكتب @team لإرسال المحادثة لكل شخص في الفريق أو @channel لإعلام كل أعضاء القناة.





إجراء مكالمات الفيديو والصوت

انقر على مكالمه فيديو أو مكالمه صوتية للاتصال بشخص من داخل الدردشة. ولطلب رقم، انقر فوق أيقونة المكالمات (Calls) وأدخل رقم الهاتف. ويمكنك عرض سجل المكالمات والبريد الصوتي في نفس المنطقة.



إثراء منشورات قناتك

إنشاء إعلانات الفصول الافتراضية والمشاركات. اضبط مشاركتك لجذب انتباه طلابك، التحكم في من يرد النشر عبر قنوات متعددة.

تنسيق النص
تغيير لون النص وتنسيقه ونمطه

إضافة موضوع
حافظ على الوضوح بإضافة عنوان الموضوع لمشاركتك الجديدة.

إضافة نمط وثرء
من هنا يمكنك إثراء رسالتك بوضع تنسيقات غنية.



حدد ما إذا كنت تريد بدء محادثة جديدة أو نشر إعلان

تغيير نوع الرسالة

التحكم في من يمكنه الرد

النشر في أي قناة أو فريق

نشر رسالتك في أي من فرق والقنوات. قد يتناسب ذلك لبث إعلان مهم.

المساج للجميع لإعادة الرد والمشاركة أو للحد من الردود واقتصرهم على المشرفين فقط.

إضافة موضوع

ابدأ محادثة جديدة. اكتب @ للإشارة إلى شخص ما.

مشاركة ملف

انقر فوق إرفاق تحت المربع حيث تكتب الرسائل، وحدد موقع الملف ثم الملف الذي تريد. استناد إلى موقع الملف، ستحصل على خيارات لتحميل نسخة أو مشاركة.



العمل مع الملفات

انقر على تبويب الملفات أو **Files** في شريط التطبيقات، لمشاهدة كافة الملفات تم مشاركتها معك عبر جميع الفرق والقنوات. انقر فوق الملفات الموجودة أعلى أي قناة. لمشاهدة كافة الملفات المشتركة ... بجانب ملف لمعرفة ما يمكنك القيام به في القناة، يمكنك على الفور تحويل أي ملف إلى علامة تبويب في الجزء العلوي.



البقاء على رأس الأمور

انقر على أيقونة "نشاط" أو "Activity" في شريط التطبيقات. سيعرض لك الموجز جميع إشعاراتك وكل ما حدث مؤخرًا في القنوات التي تتابعها وهنا سترى أيضًا الإشعارات حول مهامك.



إضافة علامة تبويب في قناة

انقر على رمز "+" أعلى القناة لإضافة علامات تبويب جديدة، واختر التطبيق الذي تريد إضافته، ويمكنك استخدام البحث إذا كنت لا ترى التطبيق الذي تريده.



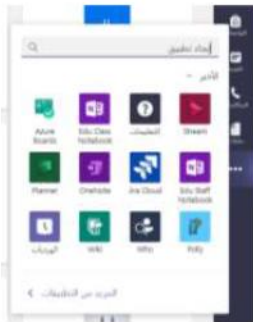


البحث عن الأشياء

اكتب عبارة في مربع الأوامر أعلى التطبيق واضغط على إدخال. ثم حدد الرسائل أو الأشخاص أو الملفات. حدد عنصراً أو انقر فوق عامل تصفية لتحسين نتائج البحث.

البحث عن تطبيقاتك الشخصية

انقر على الثلاث نقاط في شريط التطبيقات لمشاهدة المزيد من تطبيقاتك الشخصية. يمكنك فتحها أو إلغاء تثبيتها هنا. ويمكنك أيضاً إضافة المزيد من التطبيقات عند اختيار أيقونة التطبيقات.



إضافة تطبيقات

انقر على التطبيقات على اليمين. هنا يمكنك تحديد التطبيقات التي تريد إضافتها في تطبيق Teams، واختيار الإعدادات المناسبة لهذه التطبيقات.

الخطوات التالية مع فرق (Microsoft)

احصل على إرشادات للتعليم والتعلم مع Teams بالنقر فوق رمز التعليمات للوصول إلى موضوعات التعليمات والتدريب وهنا يمكنك قراءة المزيد من [المقالات](#) الإرشادية للتدريس في (Teams Microsoft). تدريبات ذاتية عبر الإنترنت لمدة ساعة في (Center Educate Microsoft) باللغة الانجليزية:

- كيف يستخدم المعلمون Teams للتعليم - [تحويل التعلم](#) مع Teams (Microsoft).
- التدريس في فرق الصف - [صياغة بيئة تعلم تعاونية](#) مع فرق الصف

العصول على الفيديوهات التعليمية باللغة العربية

لعرض وتنزيل فيديوهات تعليمية مجانية لتطبيق Teams Microsoft للتعليم، قم بزيارة [الرابط](#).