



## جامعة جنوب الوادي- كلية العلوم الدراسات العليا والبحوث



تقرير فردى عن فحص ومناقشة رسالة (ماجستير/ دكتوراه)

مقدم من

السيد الأستاذ الدكتور/.....

خاص بالطالب(ة)/.....

### أولاً: المقدمة

أشارة الى موافقة مجلس الكلية بتاريخ / / ٢٠٢٠م واعتماد السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث بتاريخ بتاريخ / / ٢٠٢٠م بالموافقة على تشكيل لجنة الحكم على رسالة المقدمة من : الباحثة/..... بقسم ..... كلية ..... بقنا- جامعة جنوب الوادي تحت عنوان:

(١) باللغة العربية :

.....

(٢) باللغة الانجليزية :

.....

### ثانياً: الوصف العام للرسالة

من حيث عدد الصفحات، ومكونات الرسالة، والأبواب والفصول، والمراجع، والملاحق التى تتكون منها الرسالة.

### ثالثاً: ابواب الرسالة وفصولها:

يتضمن موجزا وافيا عن محتويات كل باب، والتعليق عليه.

### رابعاً: النتائج الهامة التى توصل إليها الباحث والأبحاث المنشورة من الرسالة (إن وجدت)

### خامساً: التعليق العام على الرسالة: يراعى ان يكون شاملا للنقاط التالية:

- ١- مدى مطابقة عنوان الرسالة لمحتوياتها.
- ٢- وضوح الهدف من اجراء البحث ومدى اهميته.
- ٣- بيان ما استخدمه الباحث من طرق واجهزة ومعدات اثناء اعداد الرسالة.
- ٤- المنهجية وطريقة عرض الطالب لموضوع البحث.
- ٥- مدى حداثة المراجع المستخدمة وكفايتها.

### سادساً: لغة الرسالة من حيث السلامة والأخطاء



## جامعة جنوب الوادي - كلية العلوم الدراسات العليا والبحوث



تقرير فردي عن فحص ومناقشة رسالة (ماجستير / دكتوراه)

مقدم من

السيد الأستاذ الدكتور / .....

خاص بالطالب (ة) / .....

### سابعاً: الخلاصة

تشمل تلخيصاً لرأى المحكم في الرسالة ويجب ان يوضح فيها ما تتضمنه الرسالة من عمل ذي قيمة علمية

### ثامناً: التوصية

رأى المحكم في الرسالة : و ذلك بوضع علامة (✓) أمام رأى سيادتكم

|   |                                                                                                                        |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١ | الرسالة صالحة للمناقشة العلانية دون اى تعديلات                                                                         |
| ٢ | الرسالة صالحة للمناقشة العلانية بعد اجراء بعض التصويبات البسيطة وليس مطلوب اعادة الرسالة للمحكم قبل التوصية بالمناقشة  |
| ٣ | الرسالة صالحة للمناقشة العلانية بعد اجراء التصويبات البسيطة ومطلوب اعادة الرسالة للمحكم قبل المناقشة                   |
| ٤ | الرسالة غير صالحة للمناقشة بصورتها الحالية والأمر يتطلب استكمال اوجه النقص واعادة الرسالة للمحكم قبل التوصية بالمناقشة |
| ٥ | الرسالة غير صالحة للمناقشة ويلزم تقديم رسالة اخرى                                                                      |

في حالة وجود تصويبات بالرسالة برجاء إرفاق هذه التصويبات بهذا التقرير.

الموعد المقترح للمناقشة : -

اقترح ان تجرى المناقشة فى يوم ..... الموافق .....

الاسم أ.د. : .....

التوقيع : .....

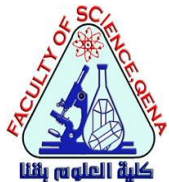
التاريخ : .....

١- برجاء التكرم من سيادتكم كتابة التقرير على هذا الاصل المكون من ( ٢ ) صفحات وارساله بالبريد الى

الاستاذ الدكتور وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

٢- هذا التقرير موجود على الموقع الرسمى لكلية العلوم على هيئة Word – PDF للتقرير الفردي والجماعي

[WWW.svu.edu.eg](http://WWW.svu.edu.eg)



**جامعة جنوب الوادي- كلية العلوم**  
**الدراسات العليا والبحوث**



**تقرير فردي عن فحص ومناقشة رسالة (ماجستير/ دكتوراه)**

**مقدم من**

..... السيد الأستاذ الدكتور/

..... خاص بالطالب(ة)/

=====