

التقرير السنوي لوحدة ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد
بكلية التمريض عن العام الجامعي ٢٠١٧ / ٢٠١٨ م

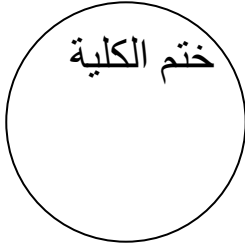
إعداد
وحدة ضمان الجودة بالكلية

عميد الكلية ومدير الوحدة

أ.م/ نادية عبدالله محمد

المدير التنفيذي للوحدة

د/ هناء إسماعيل صبره



تم اعتماد التقرير بجلسة مجلس الكلية رقم بتاريخ/...../٢٠١٨م

أولاً: مقدمة عن الوحدة

١- نبذة عن وحدة ضمان الجودة:

مقدمة:

- في إطار إهتمام الدولة بالتعليم وإعتباره المشروع القومي الأول لمواجهة تحديات الألفية الثالثة بكل تحدياتها، وفي ظل التركيز علي قضية الجودة في مؤسسات التعليم العالي، كان لزاما على كلية التمريض - جامعة جنوب الوادي بقنا أن تهتم بجودة التعليم وتقييم الأداء وضمان الجودة والذي أقره المؤتمر القومي لتطوير التعليم العالي في مصر عام ٢٠٠٠ وأن يكون محورا لأحد المشروعات الست ذات الأولوية من المشروعات الاستراتيجية للتطوير والتي تنفذ في الفترة من ٢٠٠٠ وحتى عام ٢٠١٧ م.
- ومن هنا انطلقت وحدة ضمان الجودة التي تم إنشائها في عام ٢٠٠٩ بكلية التمريض ايماننا بأهمية توكيد جودة البرامج التعليمية والتحسين المستمر في الأداء المؤسسي والأكاديمي في كافة مجالات التعليم والبحث العلمي. ويعتبر إنشاء وحدة ضمان الجودة إنعكاسا حقيقيا لإهتمام إدارة الجامعة وإدارة الكلية وأعضاء هيئة التدريس بجودة العملية التعليمية كضمان التحسين المستمر لتطبيق الجودة بكل عملياتها وأبعادها في التعليم الجامعي وما بعد الجامعي مع ضمان مستوى عالي من الأداء المؤسسي لتحقيق طموحات ومتطلبات الطلاب والمنتفعين بالخدمة.
- وقد تم موافقة أ.د/ عميد الكلية ومجلس الجامعة عام ٢٠٠٨ م علي إنشاء وحدة ضمان الجودة وتخصيص مكان للوحدة بالكلية.

الاطار القانوني للوحدة:

- وحدة إدارة الجودة هي وحدة مستقلة علميا تتبع عميد الكلية إدارياً ومركز ضمان الجودة بالجامعة فنياً، وتعد الوحدة الكيان التنظيمي المختص فنياً بإعداد إستراتيجية الكلية لضمان التطوير المستمر والإعتماد للكلية.

رؤية وحدة ضمان الجودة:

تسعي وحدة ضمان الجودة بكلية التمريض جامعة جنوب الوادي بقنا لتحقيق مقومات نظم ضمان الجودة الداخلية بالكلية بحيث تكون قادرة على التطوير المستمر بما يؤهلها للحصول على الإعتماد الأكاديمي وأن تصبح متميزة في مجال الجودة والإعتماد على المستوي المحلي والاقليمي والعالمي.

رسالة وحدة ضمان الجودة:

تهيئة الكلية للوفاء بمتطلبات الإعتماد من خلال تقويم الاداء بالكلية لكافة عناصر و أنشطة المنظومة التعليمية و تطبيق المعايير القومية للاداء من أجل تحقيق الجودة الشاملة و الارتقاء بمستوى الكفاءة و القدرة التنافسية على المستوى المحلي و الاقليمي و العالمي.

تهدف وحدة الجودة بكلية التمريض بقنا الى تحقيق رسالتها فيما يخص ضمان الجودة في الكلية وذلك من خلال تحقيق

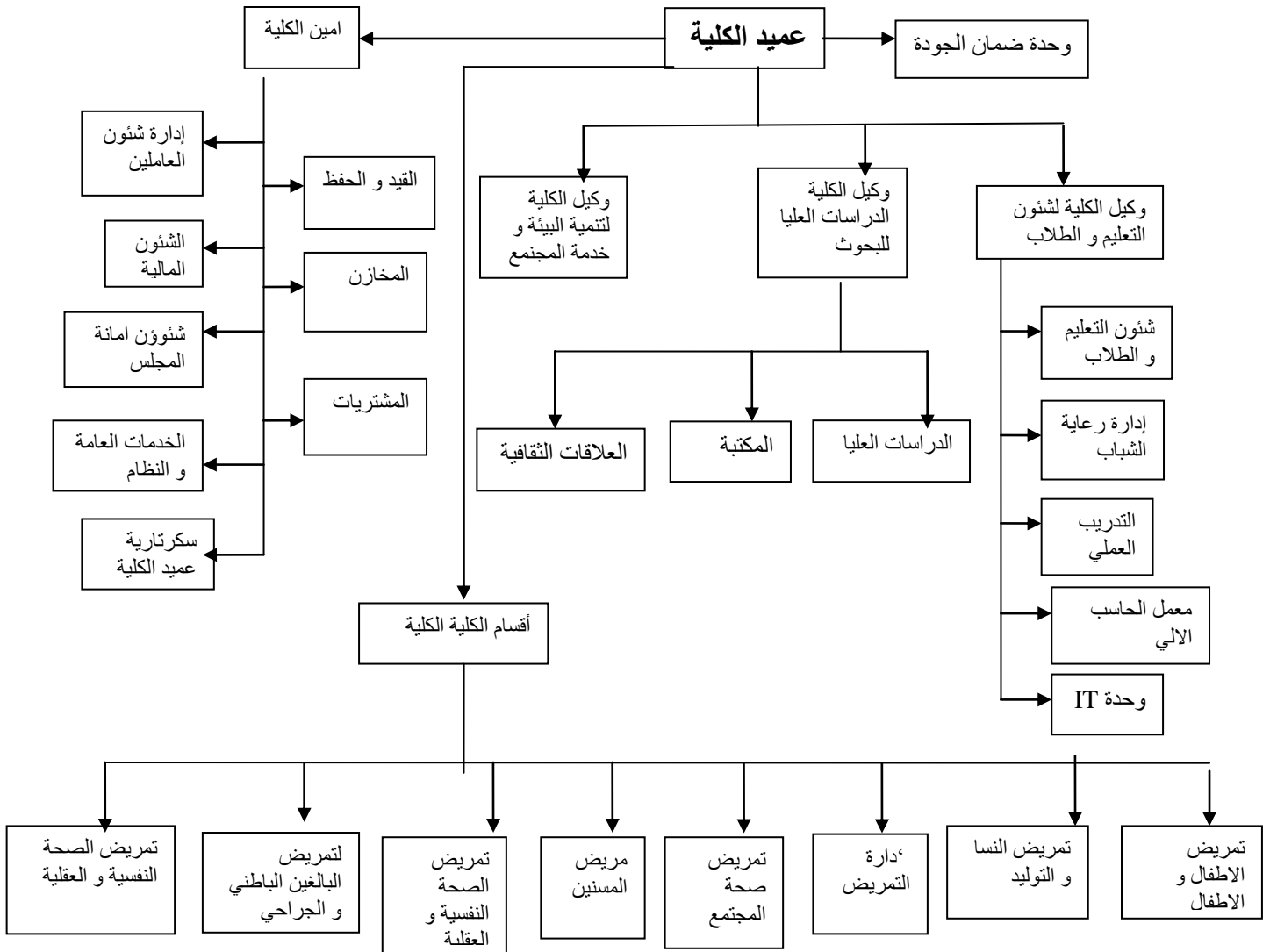
الاهداف التالية:-

1. نشر ثقافة الجودة والوعي بأهمية تطبيق برامج التقويم بين هيئة الموظفين بالكلية (أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم، الإداريين و العمال).
2. دعم ضمان الجودة الشاملة في الكلية وتشجيع القدرة التنافسية بين كافة الأقسام العلمية والإدارية لمجالات التحسين المستمر لمواكبة مستويات الجودة والتميز
3. تطبيق مبادئ ومعايير الجودة، طبقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد بما يتوافق مع رسالة ورؤية الكلية.
4. المشاركة في وضع خطط التحسين والإجراءات التصحيحية للتغلب على نقاط الضعف ومواجهة التهديدات الخارجية.
5. مراجعة البرامج والمقررات الدراسية وتطويرها بما يتناسب مع متطلبات ضمان جودة الأداء التعليمي من خلال فريق العمل بالوحدة و منسقى الوحدة من الأقسام.
6. إقامة علاقات تبادلية مع هيئات ومنظمات ضمان الجودة والاعتماد على المستوى الإقليمي والدولي بهدف الحصول على الإعتماد.
7. تفعيل أنشطة التقييم والتقويم والمراجعة الداخلية بالكلية من خلال الاستبيانات الخاصة بالعملية التعليمية وأعضاء هيئة التدريس والإداريين.
8. تجهيز التقارير الذاتية عن الكلية والأقسام العلمية، وإعادة قراءتها وصياغتها بما يتناسب مع وصايا الإعتماد الأكاديمي، وتشجيع البحث العلمي وذلك على المستويات المحلية والعربية والعالمية.
9. القيام بالدراسات للعمل على تحديد الاحتياجات التي يحتاجها الطلبة، والباحثون، والمجتمع المحلي ومتابعة نتائج هذه الدراسات لتلبيتها.
10. تفعيل دور المشاركة الطلابية في أعمال الجودة بالكلية.

وحدة ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد

١١. التأكد التام والدقيق من مدى توافق الخطط الدراسية للمواد التي يضعها القسم المختص مع ما يتطلبه سوق العمل المحلي والإقليمي والعالمي وأحدث المستجدات العلمية في حقول المعرفة التي ينتمي إليها البرنامج أو التخصص الذي تخرج فيه الطلبة.
١٢. تقويم أداء الطلبة وتحصيلهم الأكاديمي وتفعيل أنشطة التقييم والتقويم والمراجعة الداخلية بالكلية من خلال الاستبيانات الخاصة بالعملية التعليمية وأعضاء هيئة التدريس والإداريين .
١٣. تأهيل الكلية للحصول على إعادة الاعتماد المؤسسي والاكاديمي

٢ - الهيكل التنظيمي للكلية موضحاً به علاقة الوحدة وتبعيتها للكلية.



٣ - الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة:

- وحدة ضمان الجودة بكلية التمريض بقنا بها المدير التنفيذي للوحدة فقط:

مسئوليات وصلاحيات مدير الوحدة:

مسئوليات مدير الوحدة:

- إعداد خطة العمل لوحدة الجودة للسادة اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم وإعتمادها من أ.د/ عميد الكلية
- تقديم الدعم الفني في كل ما يختص بالخطة في مجال الجودة للسادة اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم
- تنسيق كافة أعمال الجودة مع كل من العميد، وكيل الكلية والسادة اعضاء هيئة التدريس.
- متابعة رؤساء م المعايير من الأقسام العلمية.
- مراجعة الخطة التنفيذية السنوية لوحدة الجودة.
- كتابة التقارير عن مدي التزام السادة اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم بأعمال الجودة المكلفين بها و عرضه علي السيد أ.د/ عميد الكلية.
- إعداد ومراجعة نماذج العمل المختلفة الخاصة بوحدة الجودة.
- عقد الأتماعات وورش العمل الخاصة بوحدة ضمان الجودة مع السادة اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و بعض الموظفين.
- التواصل بين الوحدة والجهات الأخرى المعنية بمجال الجودة مثل وحدات الجودة و مركز ضمان الجودة بالجامعة.

صلاحيات مدير الوحدة:

مدير الجودة بكلية التمريض ليس له أي صلاحيات أو سلطة .

٤- اللجان التابعة للوحدة:

- اللجان التابعة لوحدة ضمان الجودة متمثلة في خطة توزيع المعايير للوحدة. وجميع السادة أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم غير متعاونين و ليس لديهم الإستعداد لإنجاز أي من مهام الجودة المكلفين بها و قد تم تبليغ السيد أ.د عميد الكلية و كتابة تقرير و عرضه عليها.

- لا توجد أي لجان أخرى تابعة لوحدة الجودة. علما بأنه تم عرض بعض اللجان علي السيد أ.د/ عميد الكلية و لم يتم اعتمادها.

٥- التجهيزات المادية بالوحدة.

- تشمل التجهيزات المادية بالوحدة عدد ١ كمبيوتر، ١ طابعة ابيض و أسود، ١ مشترك، ٢ مكتب، ١ طريزة، ١٠ كرسي، و ٢ رف خشبي و ١ دولاب.

٦- صورة ضوئية لقرار وتاريخ إنشاء الوحدة،

لم يستدل علي قرار إنشاء وحدة ضمان الجودة بكلية التمريض أو مركز ضمان الجودة بالجامعة.

تاريخ آخر اعتماد لللائحة التنفيذية (المالية والإدارية) للوحدة.

لا توجد لائحة مالية خاصة بالوحدة و تم اعتماد اللائحة الإدارية ٩ / ٢٠١٧.

سابعاً جهات الاتصال بالوحدة:

١- جهات الاتصال بالوحدة		
الدور الثاني- كلية التمريض- جامعة جنوب الوادي بقنا.		
تليفون مكتب: ٠٢٠٩٦٦٢١٨	فاكس: ٣٢٢٢٨٩٤٢ + (٠٠٢)	بريد إلكتروني Nursingquality777@yahoo.com
٢- بيانات عميد الكلية		
الاسم: أ.م./ نادية عبدالله محمد		
تليفون مكتب: ٠٢٠٩٦٦٢٠٠	فاكس: ٣٢٢٢٨٩٤٢ + (٠٠٢)	بريد إلكتروني: Dr.nadia923@yahoo.com
تليفون محمول: ٠١٠٠١٦٤٥٨٨٢		
٣- بيانات المدير التنفيذي		
تليفون مكتب: ٠٢٠٩٦٦٢١٨	فاكس: ٣٢٢٢٨٩٤٢ + (٠٠٢)	sabrahanaa_01@yahoo.com drhanaa.salelh@nurs.svu.edu.eg
تليفون محمول: ٠١٠٠٤٨٦٢٠٣٦		

*** علما بأنه تم التقدم أكثر من مرة للسيد أ.د/ عميد الكلية و السيد د./ مدير وحدة IT بطلب لتصميم موقع إلكتروني لوحدة الجودة بالكلية.

ثانياً: بيانات عامة عن الكلية

أ - تاريخ إنشاء الكلية.

- صدر القرار الجمهوري رقم ٦٧ بتاريخ ٢٠/٧/٢٠٠٧م بالموافقة على انشاء كلية التمريض بجامعة جنوب الوادي بقنا
- وافق المجلس الأعلى للجامعات بجلسته رقم ٤٤٧ بتاريخ ٢٨/٨/٢٠٠٦م على بدء الدراسة بكلية التمريض بقنا اعتباراً من العام الجامعي ٢٠٠٧/٢٠٠٨م

٢- إسم البرنامج: بكالوريوس في علوم التمريض

- تاريخ تطبيق البرنامج: ٢٠١٥

- تاريخ آخر اعتماد لائحة البرنامج: ٢٠١٥

٣- إحصائية بعدد طلاب ببرنامج كلية التمريض (انتظام) موزعين حسب الفرق الدراسية وطبيعة الدراسة:

العام الدراسي ٢٠١٥/٢٠١٦			
الفرقة الاولى	الفرقة الثانية	الفرقة الثالثة	الفرقة الرابعة
١٧١	١٤٦	١٣٧	٧٣
العام الدراسي ٢٠١٦/٢٠١٧			
١٨٥	١٨٨	١٣٦	١٣٨
العام الدراسي ٢٠١٧/٢٠١٨			
١٧٧	٢١٠	١٩٠	١٢٩

٤- إحصائية بعدد خريجي برنامج كلية التمريض خلال آخر ثلاث سنوات.

٢٠١٦/٢٠١٥	٢٠١٧/٢٠١٦	٢٠١٨/٢٠١٧
٧٢	١٣٥	١٢٦

إحصائية بعدد الطلاب الناجحين ونسبتهم ببرنامج كلية التمريض ٢٠١٧-٢٠١٨.

الفرقة	عدد الطلاب	عدد الناجحين	نسبة النجاح
الاولى	١٨٠	١٢٣	%٨٥
الثانية	٢١١	١٩٧	%٩٥
الثالثة	١٧٨	١٦٥	%٩٧
الرابعة جديد	٨٨	٨٨	%١٠٠
الرابعة قديم	٤١	٣٩	%٩٥

ثالثاً: إنجازات الوحدة في المجالات الأساسية لأدوار وحدات ضمان الجودة

م	الدور	ملخص ما تم عمله خلال العام الحالي	المطلوب تنفيذه في العام القادم
١	التأكد من تطبيق معايير الاعتماد في البرامج التعليمية بمراحلها الأولى والدراسات العليا		✓
٢	التأكد من تطبيق معايير الاعتماد في البحث العلمي		✓
٣	التأكد من تطبيق معايير الاعتماد في خدمة المجتمع		✓
٤	التأكد من تطبيق معايير الاعتماد في الموارد التعليمية والمادية بالبرامج والكلية		✓
٥	التأكد من تطبيق معايير الاعتماد في المطبوعات		✓
٦	التقييم الدوري والمتابعة ورفع مدى جاهزية البرامج الأكاديمية والكلية للاعتماد		✓
٧	رفع التقارير الدورية (شهرية) عن وضع الجودة بالمؤسسة لعميد الكلية ثم لمركز ضمان الجودة بالجامعة	تم رفع تقرير للسيد أ.د/ عميد الكلية بان جميع السادة أعضاء هيئة و معاونيهم لم ينجزوا اي من أعمال الجودة المكلفين بها	
٨	التعاون والتواصل المستمر مع مركز ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد بالجامعة (الاجتماعات الدورية، رفع التقارير الدورية، طلب الدعم الفني، التدريب، زيارات المراجعة، وغيرها ...)	حضور الاجتماعات	✓
٩	نشر ثقافة الجودة بين الفئات المستهدفة بالكلية	ورش عمل عن المعايير الأكاديمية للاعتماد واجتماعات	

م	الدور	ملخص ما تم عمله خلال العام الحالي	المطلوب تنفيذه في العام القادم
١٠	تقديم خدمات الدعم الفني والتدريب للبرامج ومشروعات التطوير بالكلية	تم امداد السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بأدلة الاعتماد و نماذج توصيف تقرير المقررات، السيرة الذاتية، نموذج إسترشادي للعمل وغيره والوحدة علي استعداد لتقديم الدعم في كافة ما يحتاجونخ للعمل	
١١	بناء وتنمية قدرات فريق للمراجعين الداخليين والخارجيين بالكلية		✓
١٢	تطبيق آليات تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتحليل النتائج ورفعها للمعنيين واتخاذ وتوثيق الإجراءات التصحيحية		✓
١٣	تطبيق آليات تقييم أداء العاملين والإداريين وتحليل النتائج ورفعها للمعنيين واتخاذ وتوثيق الإجراءات التصحيحية		✓
١٤	إجراء استبيانات استطلاع الرأي للطلاب والخريجين وتحليل النتائج ورفعها للمعنيين واتخاذ وتوثيق الإجراءات التصحيحية	تم عمل بعض الإستطلاعات و لم يتم تحليلها	
١٥	إجراء استبيانات استطلاع الرأي للعاملين والإداريين وتحليل النتائج ورفعها للمعنيين واتخاذ وتوثيق الإجراءات التصحيحية	تم عمل بعض الإستطلاعات و لم يتم تحليلها	
١٦	إجراء استبيانات استطلاع الرأي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتحليل النتائج ورفعها للمعنيين واتخاذ وتوثيق الإجراءات التصحيحية		✓
١٧	إجراء استبيانات استطلاع الرأي لجهات المجتمع وسوق العمل وتحليل النتائج ورفعها للمعنيين واتخاذ وتوثيق الإجراءات التصحيحية		✓
١٨	بناء قواعد البيانات الخاصة بمؤشرات الأداء والجودة والتطوير المستمر بالكلية اللازمة لعمليات المراجعة وتحديثها بشكل مستمر		✓
١٩	متابعة تقارير المقررات والبرامج ومتابعة تنفيذ وتوثيق الإجراءات التصحيحية	تم التنبيه علي السادة أعضاء هيئة التدريس وإعطائهم نموذج تقرير المقرر و لم يتم عمله	
٢٠	إجراء المراجعة الداخلية الدورية للكلية وبرامجها التعليمية وفق معايير الاعتماد المؤسسي/ البرامجي		✓

م	الدور	ملخص ما تم عمله خلال العام الحالي	المطلوب تنفيذه في العام القادم
٢١	المساهمة في ترتيب المراجعة الخارجية الدورية للكلية وبرامجها التعليمية وفق معايير الاعتماد المؤسسي/ البرامجي		✓
٢٢	وضع منهجية وآلية للتقويم الذاتي الدوري بالكلية والبرامج تشتمل على دورية التقويم، ومؤشرات أداء موضوعية وقابلة للقياس، وأدوات ملائمة للتقويم الذاتي.		✓
٢٣	التقييم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية للكلية	تم عمل دراسة ذاتية للكلية	
٢٤	عرض نتائج التقويم الذاتي للكلية والدراسة الذاتية على مختلف الأطراف المعنية وعل المجلس الحاكم للمؤسسة لمناقشتها وإبداء الآراء وتوثيق القرارات		✓
٢٥	إعداد التقرير السنوي للكلية		✓
٢٦	متابعة والمساهمة في التقييم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية للبرامج التعليمية بالكلية		✓
٢٧	متابعة والمساهمة في إعداد التقارير السنوية للبرامج التعليمية بالكلية		✓
٢٨	وضع وتنفيذ ومتابعة الخطة السنوية لتعزيز وتطوير الكلية واتخاذ وتوثيق الإجراءات التصحيحية		✓
٢٩	متابعة والمساهمة في إعداد وضع وتنفيذ ومتابعة الخطة السنوية لتعزيز وتطوير البرامج التعليمية بالكلية وفي اتخاذ وتوثيق الإجراءات التصحيحية		✓
٣٠	المشاركة في وضع وتنفيذ ومتابعة الخطة الاستراتيجية للكلية.	لم تستكمل الخطة الاستراتيجية	
٣١	المشاركة في وضع وتنفيذ ومتابعة الخطط الاستراتيجية لقطاعات الكلية الثلاثة (الخطة السنوية لقطاع شئون التعليم والطلاب، والخطة السنوية لقطاع الدراسات		✓
٣٢	تشجيع العاملين بالكلية على المبادرة باقتراح المشاريع ومساعدتهم في تفعيل تلك الاقتراحات	يتم تشجيع جميع الفئات و لكن لا توجد أي مبادرات	
٣٣	توثيق وأرشفة (ورقية وإلكترونية) لجميع أنشطة الجودة والتطوير بالكلية.		✓
٣٤	توثيق وأرشفة (ورقية وإلكترونية) لجميع أنشطة الوحدة ووجود سركي للمكاتبات الصادرة والواردة.		✓



كلية التمريض

وحدة ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد



جامعة جنوب
الوادي

م	الدور	ملخص ما تم عمله خلال العام الحالي	المطلوب تنفيذه في العام القادم
٣٥	إعداد وتجهيز ملف الوثائق الأساسية للاعتماد للكلية		✓
٣٦	إعداد والمساهمة في تنفيذ مشروعات تطوير التعليم العالي بالمؤسسة	✓	
٣٧	متابعة إعداد وتجهيز ملفات الوثائق الأساسية للاعتماد للبرامج التعليمية بالكلية		✓

عميد الكلية
ومدير الوحدة

أ.د.

ختم الكلية

المدير التنفيذي للوحدة

أ.د.

خامساً: الخطة التنفيذية لأنشطة الوحدة للعام الجامعي ٢٠١٨ / ٢٠١٩ م

م	الهدف	مسئول التنفيذ	أليات التنفيذ	مؤشرات الأداء	الفترة الزمنية
١	- نشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم، الطلاب، العاملين بالكلية و المجتمع المحيط	- منسقي الأقسام - وحدة ضمان الجودة - رؤساء المعايير	- عمل أجندة للموضوعات المطروحة - إختيار المواضيع الخاصة بنشر ثقافة الجودة - عمل عروض تقديمية وتجهيز المواد العلمية - عمل استبيانات وتحليلها ووضع التوصيات	- وضوح أهمية ودور الجودة في العملية التعليمية - زيادة فاعلية العاملين بالكلية ووعيهم بنظم الجودة. - وضوح دور العاملين في جودة التعليم - مشاركة فعالة من الطلاب في جودة العملية التعليمية	٢٠١٨/١٢-٩
٢	- تشكيل الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد بالكلية و إعتماده	- العميد - مدير الوحدة	- إصدار قرار تشكيل اللجنة - تجهيز الوحدة بما يلزم من أجهزة وأدوات	- قرار تشكيل معتمد - مكان الوحدة المجهز	٢٠١٨/١٠
	- اعتماد رؤية ورسالة وأهداف الوحدة	- العميد - وحدة ضمان الجودة	- عمل استبيانات لرؤية ورسالة وأهداف الوحدة	- وجود الرؤية والرسالة والأهداف متوافق عليها ومعتمدة من عميد الكلية.	٢٠١٨/١٠
٣	- إعداد ميزانية الوحدة - عمل دليل للوحدة	- العميد - منسقي الأقسام لضمان الجودة - وحدة ضمان الجودة	- التنسيق مع منسقي الأقسام	- وجود نسخة ورقية وأخرى الإلكترونية من دليل الوحدة - الرفع على صفحة الوحدة على موقع الكلية.	٢٠١٨/١٢-١٠
٤	- عمل صفحة للوحدة على موقع الكلية	- وحدة IT بالكلية	- رفع بيانات الوحدة وهيكلها التنظيمي وأنشطتها ووسائل الاتصال بها.	- وجود الصفحة على الموقع ببياناتها المتنوعة ووجود وسيلة للتواصل	٢٠١٨/٩

وحدة ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد

٥	- إنشاء قاعدة بيانات إلكترونية لخريجي البرنامج و إنشاء وحدة لمتابعة الخريجين و التواصل معهم	- شئون الطلبة - وحدة IT بالكلية	- طلب القائمة الإلكترونية للخريجين معتمد من أ.د/ عميد الكلية	- قاعدة بيانات إلكترونية ٢٠١٨/١٢-٩
٦	- اعتماد رؤية، رسالة، اهداف و الخطة الإستراتيجية و التنفيذة للكلية	- لجنة التخطيط الاستراتيجي - وحدة ضمان الجودة	- إعداد آلية معتمدة من عميد الكلية بمراجعة رؤية، رسالة، اهداف و الخطة الإستراتيجية والتنفيذية للكلية	- وثيقة رؤية، رسالة، اهداف و الخطة الإستراتيجية و التنفيذية للكلية معتمدة و معلنة ٢٠١٨/-٩ ٢٠١٩/١
٧	- العمل علي تنمية وإعادة تأهيل الموارد البشرية عن طريق التدريب و كذلك تعظيم الاستفادة من الموارد المادية المتاحة	- مركز ضمان الجودة - وحدة ضمان الجودة - رؤساء المعايير - لجنة أعضاء هيئة التدريس	- ورش عمل و الدورات التدريبية	- تحسين نسب الأداء المختلفة و زيادة الوعي. ٢٠١٨/١٠ ٢٠١٩/١
٨	- إستكمال توصيف البرنامج و المقررات الدراسية	- لجنة تصميم البرامج - لجنة أعضاء هيئة التدريس	- نموذج التوصيف المعتمد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد	- وجود نسخة ورقية ونسخة الالكترونية من توصيف البرنامج و المقررات الدراسية لكل الأقسام ومعتمدة ٢٠١٨/٩ ٢٠١٩/٢
٩	- تبني معايير أكاديمية معتمدة للبرنامج التعليمي التي تمنحه الكلية	- لجنة المعايير الاكاديمية - وحدة ضمان الجودة	- ورش عمل و دورات تدريبية	- الوعي باهمية المعايير الاكاديمية ٢٠١٩ /٥-٢
١٠	- تقييم البرنامج و المقررات الدراسية	- مراجع من كل قسم - مراجع خارجي - لجنة تقويم مخرجات التعلم - وحدة ضمان الجودة	- نسخة ورقية من البرنامج لكل مراجع للتقييم	- تقرير المراجع الداخلي - تقرير المراجع الخارجي ٢٠١٩/٧-٥
١١	- متابعة إعداد و توثيق تقرير المقررات الدراسية	- لجنة التعليم و التعلم - لجنة تصميم البرامج - وحدة ضمان الجودة	- نموذج تقرير المقرر الدراسي المعتمد من الهيئة القومية للاعتماد	- وجود نسخة ورقية ونسخة الالكترونية من تقرير المقررات لكل الأقسام ومعتمدة. ٢٠١٩/٧

وحدة ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد

١٢	- قاعدة بيانات بأبحاث أعضاء هيئة التدريس	- وحدة IT - لجنة الموارد المالية و التسهيلات المادية	- مراجعة البيانات المتوفرة لدى الأقسام	- معدل الاستشهادات البحثية الواردة لكل هيئة التدريس	٢٠١٨/١٢-١١
١٣	- وضع نظام للمتابعة و التقويم داخل الكلية و ذلك لتقييم كل من الأداء الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الطلاب و الجهاز الإداري بالكلية و الإستفادة من موارد الكلية و إقتراح خطط التحسين	- لجنة أعضاء هيئة التدريس و لجنة التعزيز و التطوير	- استمارة تغذية راجعة لتوثيق مستوى الأداء للأعضاء . - لقاءات رؤساء الأقسام	- تحسين معدلات الأداء	٢٠١٨/٩ - ٢٠١٩/٧
١٤	- وضع نظام لتلقي و متابعة شكاوي الطلاب و كذلك ألية التعامل معها	- لجنة الطلاب و لجنة أعضاء هيئة التدريس	- إعداد وثيقة تلقي الشكاوي	- وجود إعداد وثيقة تلقي الشكاوي معتمدة ومعلنه	٢٠١٨/١٢
١٥	إعداد ونشر تقرير سنوي للكلية يعكس مستوي الأداء في كافة الأنشطة و يتضمن خطة تنفيذية للتطوير بما يضمن جودة العملية التعليمية البحثية و المشاركة المجتمعية و ذلك بناء علي بيانات موثقة	- وحدة ضمان الجودة - لجنة مؤشرات نجاح البرنامج	- ورش عمل و اجتماعات	- وجود نسخة التقرير السنوي	٢٠١٩/٧
١٦	التواصل و التفاعل مع كافة الجهات المعنية بتقييم الأداء و ضمان الجودة من خلال إدارة الكلية و مركز ضمان الجودة بالجامعة	- لجنة الطلاب - وحدة ضمان الجودة	- حضور الاجتماعات وورش العمل و - طلب الدعم الفني	- تحسين الاداء	٢٠١٨/٩ - ٢٠١٩/٧
١٧	متابعة تطبيق الاقسام العلمية لاليات نظم الجودة	- وحدة ضمان الجودة	- متابعة مستمرة	- تحسين الاداء	٢٠١٨/٩ - ٢٠١٩/٧
١٨	التقويم المستمر سواء للفاعلية التعليمية او القدرة المؤسسية	- وحدة ضمان الجودة	- متابعة مستمرة	- تحسين الاداء	٢٠١٨/٩ - ٢٠١٩/٧

عميد الكلية
ومدير الوحدة

أ.د.

ختم الكلية

المدير التنفيذي للوحدة

أ.د.