



التقرير السنوي لوحة ضمان الجودة والتأهيل للإعتماد
بكلية التمريض عن العام الجامعي ٢٠١٩ / ٢٠٢٠ م

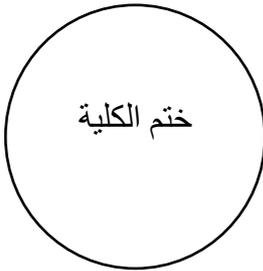
إعداد

وحدة ضمان الجودة بالكلية

عميد الكلية ومدير الوحدة
ا.د/ نادية عبدالله محمد

المدير التنفيذي للوحدة
ا.م.د/ هناء إسماعيل صبره

تم إعتماد التقرير بجلسة مجلس الكلية رقم (١٠) بتاريخ ١٥ / ٩ / ٢٠٢٠ م



أولاً: مقدمة عن الوحدة

١- نبذة عن وحدة ضمان الجودة:

مقدمة:

في ظل إهتمام الدولة بالتعليم ، وفي ظل التركيز علي قضية الجودة في مؤسسات التعليم العالي، أنشأت كلية التمريض - جامعة جنوب الوادي بقنا وحدة لضمان جودة التعليم والتأهيل للاعتماد بناء على موافقة السيد الاستاذ الدكتور/ عميد الكلية بتاريخ ١٣ / ٨ / ٢٠٠٩م على انشاء وحدة لضمان الجودة بالكلية وتم تخصيص مقر لها بمبنى الكلية الجديد بالكيلو ٦ بتاريخ ٢٥ / ٣ / ٢٠١٤ م. ويعتبر إنشاء وحدة ضمان الجودة إنعكاساً حقيقياً لإهتمام إدارة الجامعة وإدارة الكلية وأعضاء هيئة التدريس بجودة العملية التعليمية كضمان التحسين المستمر لتطبيق الجودة بكل عملياتها وأبعادها في التعليم الجامعي وما بعد الجامعي مع ضمان مستوى عالي من الأداء المؤسسي لتحقيق آمال ومتطلبات الطلاب والمنفعين بالخدمة.

رؤية الوحدة :-

أداء متميز واعتماد أكاديمي وطني ودولي .

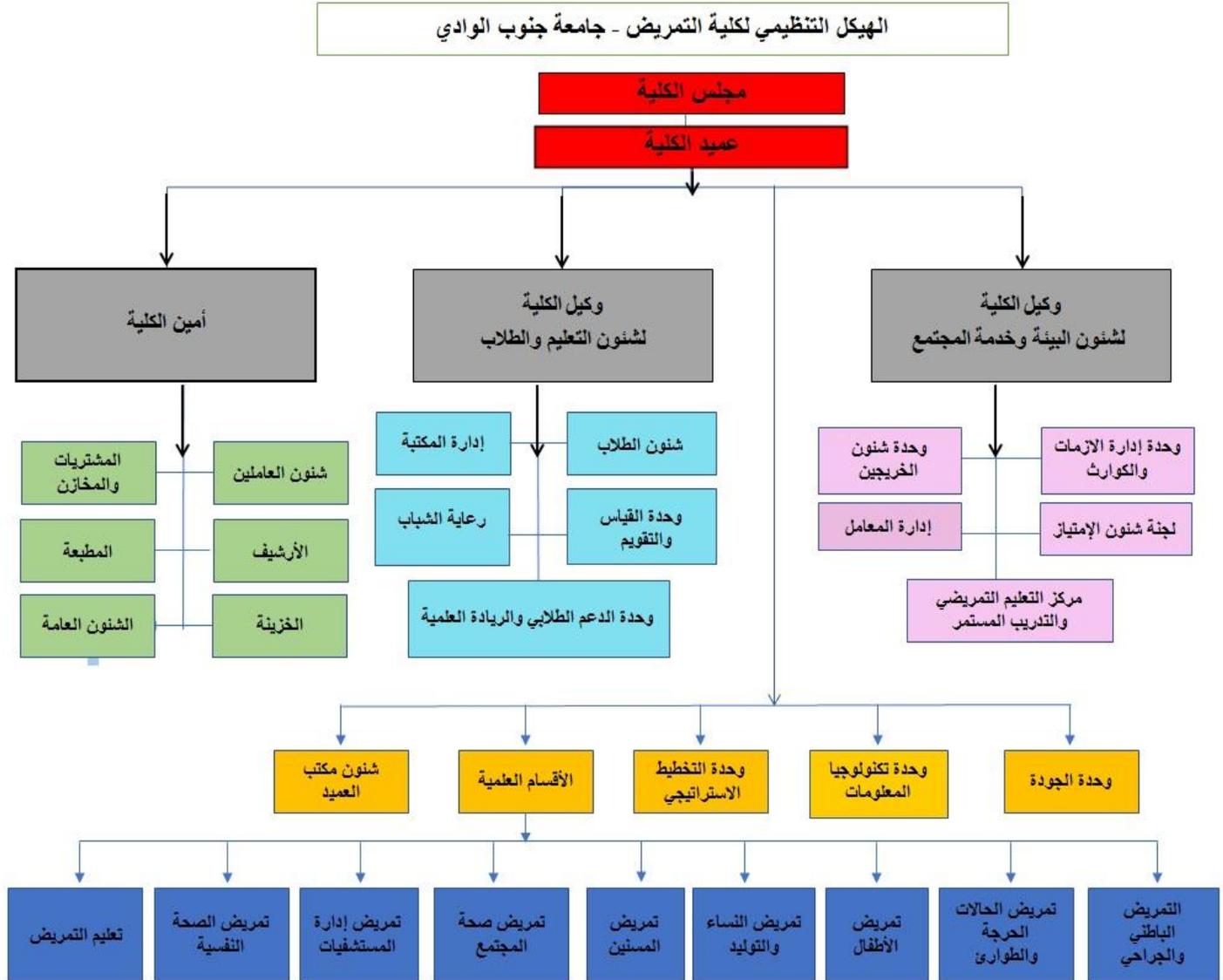
رسالة الوحدة :-

تعمل الوحدة على ضمان جودة الأداء الأكاديمي والإداري داخل الكلية من خلال نشر ثقافة الجودة ، والتدريب ، والتحسين المستمر والإلتزام بالمعايير وتطبيق أفضل الممارسات الوطنية والدولية وتبنى الشراكات المجتمعية الفاعلة بما يسهم في تحقيق التنمية المستدامة .

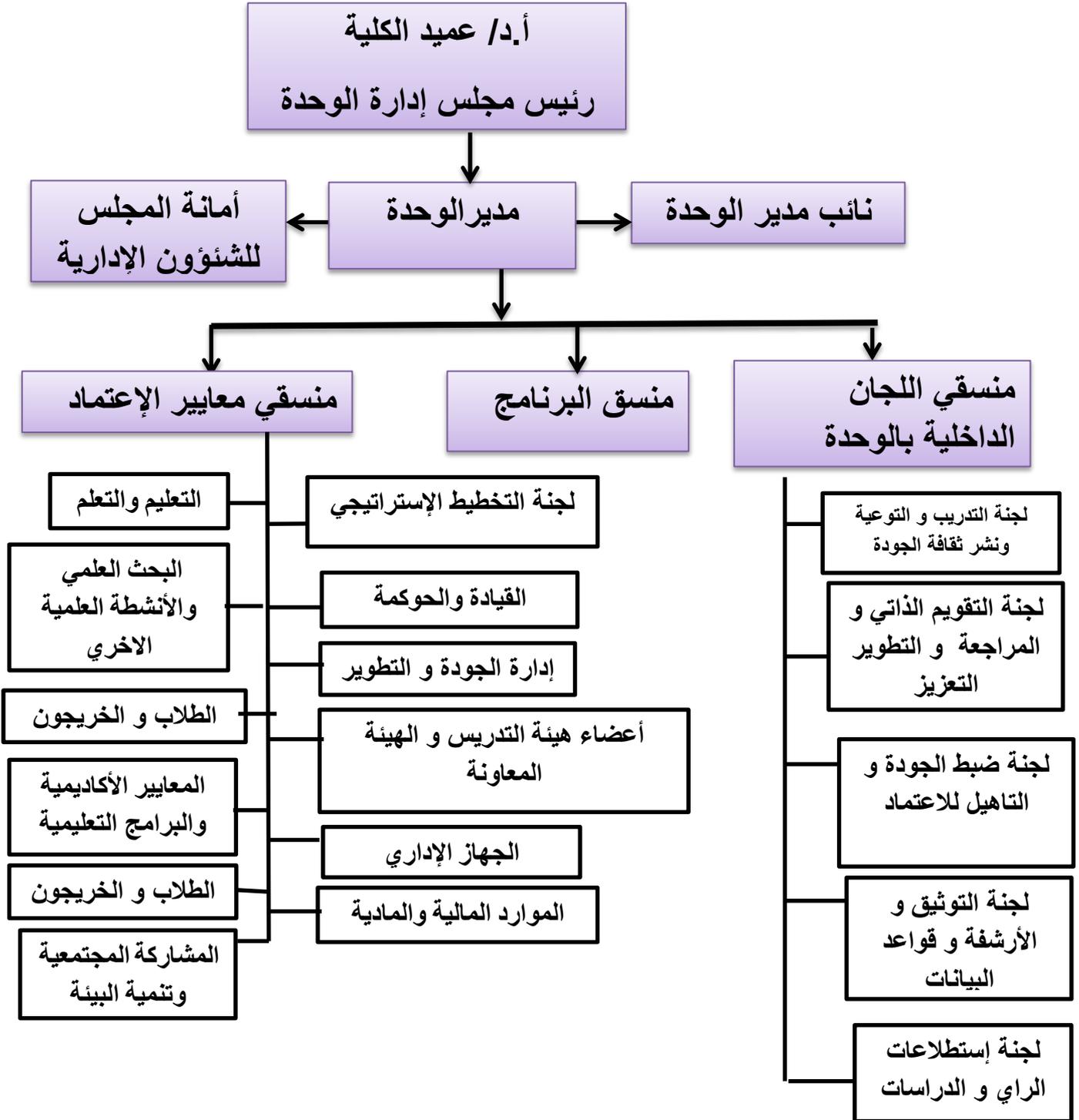
الأهداف الاستراتيجية للوحدة :-

- ١ . الإلتزام بالمعايير الوطنية لجودة التعليم .
- ٢ . التحسين المستمر في ضوء تطبيق أفضل الممارسات العالمية .
- ٣ . ضمان جودة الأداء الإداري والتعليمي والبحثي والمشاركة الإجتماعية .
- ٤ . تنمية قدرات منسوبي الكلية فيما يخص نظم ضمان الجودة والإعتماد .
- ٥ . تأهيل الكلية للحصول على الاعتماد الأكاديمي الوطني والدولي .

٢- الهيكل التنظيمي للكلية موضحاً به علاقة الوحدة وتبعيتها للكلية



الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة



مهام وصلاحيات مدير الوحدة :

١. متابعة تنفيذ السياسة العامة الموضوعة لتحقيق أهداف الوحدة بما يتفق مع سياسة وأهداف مركز ضمان الجودة بالجامعة وأهداف الكلية .
٢. متابعة تنفيذ القرارات التي يصدرها مجلس الإدارة .
٣. اقتراح صرف المكافآت والحوافز للعاملين .
٤. إعداد التقارير الدورية والخطة السنوية لأنشطة الوحدة .
٥. إبلاغ قرارات مجلس إدارة الوحدة بواسطة عميد الكلية إلى مركز ضمان الجودة بالجامعة .
٦. معاونة مديري مشاريع ضمان الجودة القائمة بالكلية في انجاز مهامهم .
٧. الاختصاصات الأخرى التي يفوضه فيها مجلس الإدارة .
٨. تمثيل الوحدة أمام الغير .

مهام وصلاحيات نائب مدير الوحدة :

١. معاونة مدير الوحدة في مهامه والقيام بها حال غيابه .
٢. تسيير العمل بالوحدة ومتابعة تنفيذ قرارات مجلس الإدارة .
٣. إعداد التقرير السنوي عن نشاط الوحدة ولجانها والتقارير الدورية التي تقدم عن سير العمل .
٤. متابعة ومراقبة سير العمل في اللجان ومشاريع ضمان الجودة القائمة بالكلية، وتلقي التقارير الدورية من منسقي اللجان والمشاريع القائمة، ومتابعة تنفيذ التوصيات، والموافقة على واعتماد التقارير المرفوعة من منسقي اللجان إلى مدير الوحدة، ولذلك العمل على دفع عجلة تطوير الأداء والتحسين المستمر .

٣- اللجان التابعة للوحدة:

اللجان التابعة لوحدة ضمان الجودة كالتالي:

- ١- لجنة التدريب والتوعية ونشر ثقافة الجودة.
- ٢- لجنة التقويم الذاتي والمراجعة والتعزيز والتطوير.
- ٣- لجنة ضبط الجودة والتأهيل للاعتماد.
- ٤- لجنة التوثيق والأرشفة وقواعد البيانات.
- ٥- لجنة إستطلاعات الرأي والتقارير والدراسات.
- ٦- أمانة الوحدة للشئون المالية والإدارية.



تجهيزات الوحدة :

المكان: توجد وحدة ضمان الجودة بالدور الثاني بمبنى كلية التمريض وتتكون من حجرة واحدة.
وتتوافر بالوحدة التجهيزات الآتية:

عدد (١) كمبيوتر، (١) طابعة، (١) مشترك كهربائي، (٢) دولا ب (١) شانيون ، (٢) مكتب، (١) ترابيزة
إجتماع ، (٣) رف خشبي، (٩) كرسي و (١) ترابيزة كمبيوتر (٣) نقاط للنت.

الكوادر البشرية:

تتضمن الوحدة مجلس ادارة الوحدة ومنسق البرنامج ومنسقى لجان المعايير ومنسقى اللجان الفرعية.

الميزانية الخاصة بوحدة الجودة:

لا توجد أى مخصصات مالية للوحدة.

صورة ضوئية لقرار وتاريخ إنشاء الوحدة:



السيد الأستاذ الدكتور/ عميد كلية التمريض

تحية طيبة وبعد

الرجاء من سيادتكم التكرم بالموافقة على انشاء وحدة لضمان الجودة بكلية تمريض.

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر الاحترام والتقدير،،،،

مقدمته لسيادتكم
مدير وحدة الجودة ،،
د/ نادية عبدالله محمد
١٤٢٨ - ١٤٢٩



جامعة جنوب الوادي - كلية التمريض بقنا وحدة ضمان الجودة و التأهيل للإعتماد - الدور الثاني - فاكس/٥٣٤٥٧٢٢٧ - ٠٩٦ - هاتف داخلي/ ٢١٨

السيد الاستاذ الدكتور / عميد كلية التمريض

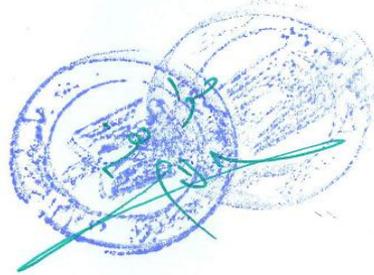
تحية طيبة وبعد،،،،،

الرجاء من سادتكم التكرم بالموافقة على تخصيص حجرة (٢٢٨) بالدور الثاني لتكون مقر
دائم لوحدة ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد بكلية التمريض.

مقدمته لسيادتكم

مدير وحدة الجودة

د/ هناء إسماعيل صبره
٢٠١٤ / ٥ / ٢٥





تاريخ آخر اعتماد لائحة التنفيذية (المالية و الإدارية) للوحدة:

لا توجد لائحة مالية خاصة بالوحدة وتم العمل باللائحة الموحدة لمركز ضمان الجودة بالجامعة .

٤ - جهات الإتصال بالوحدة:

جهات الإتصال بالوحدة:		
الدور الثاني – كلية التمريض – جامعة جنوب الوادي بقنا.		
تليفون مكتب: ٠٢٠٩٦٦٢١٨	فاكس: ٣٢٢٨٩٤٢+(٠٠٢)	بريد إلكتروني: Nursingquality77737@yahoo.com
بيانات عميد الكلية:		
الاسم: ا.د/ نادية عبدالله محمد		
تليفون مكتب: ٠٢٠٩٦٦٢٠٠	فاكس: ٣٢٢٨٩٤٢+(٠٠٢)	بريد إلكتروني: dr.nadia923@yahoo.com
تليفون محمول: ٠١٠٠١٦٤٥٨٨٢		
بيانات المدير التنفيذي:		
الاسم: ا.م.د/ هناء إسماعيل صبره		
تليفون مكتب: ٠٢٠٩٦٦٢١٨	فاكس: ٣٢٢٨٩٤٢+(٠٠٢)	بريد إلكتروني: sabrahanaa_01@yahoo.com drhanaa.salelh@nurs.svu.edu.eg
تليفون محمول: ٠١٠٠٤٨٦٢٠٣٦		
بيانات نائب المدير التنفيذي:		
الاسم: د/ منى محمد أبو العلا محمد		
تليفون مكتب: ٠٢٠٩٦٦٢١٨	فاكس: ٣٢٢٨٩٤٢+(٠٠٢)	بريد إلكتروني: alzahra00@yahoo.com monashymaa@gmail.com mona.mohammed@nurs.svu.edu.eg
تليفون محمول: ٠١٠٢٥٢٣٧٣٩٩ ٠١١٥٥١١٥٨٤٠		
الموقع الإلكتروني: http://www.svu.edu.eg/faculties/nurs		
Facebook: https://www.facebook.com/102072031633149		

ثانياً: بيانات عامة عن الكلية

تاريخ إنشاء الكلية:

- صدر القرار الجمهوري رقم ٦٧ بتاريخ ٢٠/٧/٢٠٠٧م بالموافقة على إنشاء كلية التمريض بجامعة جنوب الوادي بقنا.
- وافق المجلس الأعلى للجامعات بجلسته رقم ٤٤٧ بتاريخ ٢٨/٨/٢٠٠٦م على بدء الدراسة بكلية التمريض بقنا اعتباراً من العام الجامعي ٢٠٠٧/٢٠٠٨.

اسم البرنامج: بكالوريوس فى علوم التمريض.
تاريخ تطبيق البرنامج: ٢٠١٥.
تاريخ آخر اعتماد لائحة البرنامج: ٢٠١٥.

إحصائية بعدد الطلاب ببرنامج كلية التمريض (انتظام) موزعين حسب الفرق الدراسية وطبيعة الدراسة:

العام الدراسي	الفرقة الأولى	الفرقة الثانية	الفرقة الثالثة	الفرقة الرابعة
العام الدراسي ٢٠١٧/٢٠١٨	١٧٧	٢١٠	١٩٠	١٢٩
العام الدراسي ٢٠١٨/٢٠١٩	١٦٩	٢٤٧	٢٠٦	١٨٤
العام الدراسي ٢٠١٩/٢٠٢٠	٢٤١	١٧٨	٢٣٧	٢٠٧

إحصائية بعدد خريجي برنامج كلية التمريض كلية التمريض خلال آخر ثلاث سنوات:

٢٠١٧/٢٠١٨	٢٠١٨/٢٠١٩	٢٠١٩/٢٠٢٠
١٢٦	١٨٤	

إحصائية بعدد الطلاب الناجحين ونسبتهم ببرنامج كلية التمريض ٢٠١٩/٢٠٢٠:

الفرقة	عدد الطلاب	عدد الناجحين	نسبة النجاح
الأولى	٢٤٠	٢١٨	٩٢.٥٠
الثانية	١٧٨	١٨٣	٩٧.٨٠
الثالثة	٢٣٧	٢٣٠	٩٩
الرابعة جديد	٢٠٧	٢٠٦	٩٩
الرابعة قديم	١	١	١٠٠

ثالثاً: إنجازات الوحدة في المجالات الأساسية لأدوار وحدات ضمان الجودة

م	الدور	ملخص ما تم عمله خلال العام الحالي	المطلوب تنفيذة في العام القادم
١	التأكد من تطبيق معايير الاعتماد في البرامج التعليمية بمرحلتها الأولى والدراسات العليا	<ul style="list-style-type: none"> - تم اعتماد تبني معايير ٢٠٠٩ NARS. - تم عمل مراجعه داخليه لتوصيف وتقرير برنامج البكالوريوس ومقرراته. - تم عمل مراجعه خارجية لتوصيف وتقرير برنامج البكالوريوس ومقرراته. - تم تحديث ووضع توصيف للبرنامج والمقررات الدراسية واعتمادها. - تم عمل مصفوفة نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج مع المقررات. - تم عمل ورشة عمل بعنوان توصيف البرامج والمقررات الدراسية وتقويم نواتج التعلم للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم. - تم عمل ورشة تعريفية عن المعايير الأكاديمية. - تم عمل ورشة تعريفية عن كيفية عمل المصفوفات. - تم عمل استقصاء لقياس رضا و استطلاع آراء الطلاب حول البرنامج الأكاديمي والمقررات الدراسية ومدى تحقيقها لمتطلبات سوق العمل تتمثل في عينة من المجتمع الداخلي (الطلاب) العدد (٢٠٠). - تم وضع خطه لتسحين وتطوير البرنامج والمقررات الدراسية. 	<ul style="list-style-type: none"> التوسع في استخدام التعليم الاليكتروني. - تطوير طرق التدريس والتقويم لتلائم نتائج التعليم المستهدفة. - استكمال وتطبيق لائحہ الدراسة بنظام الساعات المعتمدة. - استكمال عمل المصفوفات الخاصة بالبرنامج.

م	الدور	ملخص ما تم عمله خلال العام الحالي	المطلوب تنفيذة فى العام القادم
٢	التأكد من تطبيق معايير الإعتداف فى البحث العلمى	<ul style="list-style-type: none"> - تم اعداد واعتماد الخطة البحثية للكلية ٢٠١٩-٢٠٢٣. - تم عمل استبيان عن اليات عمل لجنة اخلاقيات البحث العلمى. - تشكيل واعتماد لجنة اخلاقيات البحث العلمى. - تصميم طلب الموافقة المستنيرة. - ثم عمل ورشة عمل للتوعية ببندود حقوق الملكية الفكرية. - تم عمل ورشة عمل للتوعية ببندود انتهاكات حقوق الملكية الفكرية. - اعتماد وتعميم الضوابط المنصوص عليها فى قانون الملكية الفكرية. - تعميم بنود تجنب تضارب المصالح. - تم تعميم الية التعامل مع الشكاوي بالنسبة للخدمات المقدمة بالكلية. - تم عقد ندوة للتوعية بالميثاق الاخلاقي لكلية التمريض. - وضع واعتماد الميثاق الاخلاقي بالكلية. - توفير موارد للسماح بالقيام بانشطة البحث العلمى. - تفعيل اقامة يوم علمى دورى بالكلية. - الحصول على موافقة من السيد أ.د/ مدير المستشفيات الجامعية لأعضاء هيئة التدريس لإجراء ابحاثهم العلمية. - تم اعداد بيان بأعضاء هيئة التدريس الحاصلين علي جوائز النشر العلمى من كلية التمريض. - تم اعداد بيان بأعضاء هيئة التدريس المبتعثين للمهام العلمية بالكلية . - تم حصر لعدد الانتاج العلمى لكلية التمريض . - تم تحليل تطور الانتاج البحثى للكلية للاعوام الثلاثة الماضية وعمل مخطط توضيحي. - تم عمل احصائية بعدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين فى المؤتمرات العلمية والدولية للتخصصات المختلفة. - تم عمل قاعدة بيانات بأبحاث أعضاء هيئة التدريس المحلية والدولية. - تم مخاطبة الادارة العليا للكلية بالموافقة علي اقامة مؤتمر علمى دورى للكلية . - تم عقد اليوم العلمى الاول لكلية التمريض بتاريخ ٢٠٢٠/٢/١٧ 	<ul style="list-style-type: none"> - زيادة الموارد المتاحة لانشطة البحث العلمى. - افتتاح الدراسات العليا بالكلية. - استكمال انشاء المجلة العلمية للكلية. - اعداد واعتماد واعلان خطة لتنمية قدرات الباحثين بالكلية(أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم). - اعداد الية للاستفادة من نتائج البحوث وتطبيقها.

المطلوب تنفيذة فى العام القادم	ملخص ما تم عمله خلال العام الحالى	الدور	م
<p>- عمل يوم للخريجين سنويا.</p> <p>- تحليل استبيانات قياس رضا الاطراف المجتمعية و منظمات سوق العمل واتخاذ الاجراءات التصحيحية.</p> <p>- الاستمرار فى نشر وزيادة الوعي بثقافة الخدمة المجتمعية.</p> <p>- الارتقاء بتطوير سياسة المشاركة المجتمعية .</p> <p>- التدريب المستمر من خلال ورش العمل واللقاءات و لرفع كفاءات العاملين بالكلية ورفع الوعي بالخدمة المجتمعية.</p>	<p>- تم اعداد واعتماد خطة موثقة لخدمة المجتمع و تنمية البيئة.</p> <p>- تم توعية المجتمع من خلال القوافل الصيفية وكذلك الزيارات الميدانية للوحدات الصحية والمدارس.</p> <p>- تم تفعيل لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.</p> <p>- تم التثقيف الصحى من خلال تقديم عدد من دورات الاسعافات الاولية.</p> <p>- قيام الكلية بعدد من الزيارات فى محافظة قنا مثل: زيارة علمية لمصنع الأسمنت بالمحافظة. زيارة مصنع الالبان بالمعنا. زيارة مصنع الغزل والنسيج.</p> <p>- تم قياس رضا الاطراف المجتمعية و منظمات سوق العمل حول دورها فى المجتمع و مستوى خريجها .</p>	<p>التأكد من تطبيق معايير الإعتداف فى خدمة المجتمع</p>	<p>٣</p>

م	الدور	ملخص ما تم عمله خلال العام الحالي	المطلوب تنفيذة في العام القادم
٤	التأكد من تطبيق معايير الإعتامد في الموارد التعليمية والمادية بالبرامج والكلية	<p>- التأكيد علي جودة الموارد التعليمية ببرنامج الكلية.</p> <p>- تم عمل بيان احصائي بمصادر وقيمة الموارد المالية الذاتية (صناديق وحسابات) ويشمل صندوق اتحاد طلاب وتكافل وصندوق التعليم المستمر.</p> <p>- تم ابرام برتوكولات مع مستشفيات خاصة مثل (مستشفى الاقصر الدولي ومستشفى الاورمان ومستشفى سرطان الاطفال) لتنوع مصادر الدخل.</p> <p>- تم اعداد واعتماد دليل الابنية للكلية.</p> <p>- تم اعداد واعتماد وثيقة التقييم الكمي للكلية.</p> <p>-- تم اعداد تقرير شامل عن التسهيلات المادية الداعمة للفاعلية التعليمية بالكلية.</p> <p>- تم اعداد وتنفيذ خطة صيانه دورية لمرافق الكلية من خلال دفتر الصيانة والمتابعة الشهرية لاعمال الكهرباء والسباكة والنجارة والاجهزة والمعدات بالمعامل والقاعات التدريسية.</p> <p>-تم تجهيز معمل حاسب الي بسعة ٣٥ جهاز.</p> <p>- تم اعداد واعتماد خطة اخلاء في حالة الطوارئ.</p> <p>- تم تحديث وسائل الاتصال والنظم التكنولوجيا والموقع الالكتروني للكلية ويحدث دوريا.</p> <p>- تم شراء كتب ومراجع وتجهيزات لمكتبة الكليه لتلبي احتياجات الطلاب والباحثين.</p>	<p>- اعداد لجنة لمراجعة محتوى الكتب الجامعية.</p> <p>- اعداد لجنة لتنمية الموارد المالية بالكلية لضمان وضع خطة لتنمية الموارد المالية وطرق تقويم ومتابعة هذه الخطة.</p> <p>- اعداد واعتماد خطة لبنود ومصادر الانفاق لتغطية خطة الكلية في المجالات الاكاديمية والبحتية المختلفة.</p> <p>- انشاء وحده تصحيح الكتروني بالكلية.</p> <p>- تخصيص وتجهيز غرفة للعيادة الطبية بالكلية.</p> <p>- تخصيص وتجهيز غرفة للأرشيف.</p> <p>- توفير وسائل انتقال للطلاب للتدريب الميداني والعمل.</p> <p>- توفير أماكن ممارسة الأنشطة الطلابية بالكلية .</p> <p>زيادة عدد المعامل بالكلية .</p> <p>- توفير جهاز إنذار حريق رئيسي.</p> <p>- توفير مولد كهربائي لتزويد الكلية بالكهرباء في حالة انقطاع التيار.</p>
٥	التأكد من تطبيق معايير الإعتامد في المطبوعات	التأكد علي الجودة في المطبوعات -	<p>- اعداد لجنة لمراجعة المطبوعات بالكلية.</p>

م	الدور	ملخص ما تم عمله خلال العام الحالي	المطلوب تنفيذة فى العام القادم
٦	التقييم الدورى والمتابعة ورفع مدى جاهزية البرامج الأكاديمية والكلية للإعتماد	- استبيانات استقصاءات الرأى للطلاب ، أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، الجهاز الادارى ، الاطراف المجتمعية و منظمات سوق العمل. - تقارير المراجعة الداخلية بالكلية ومركز ضمان الجودة بالجامعة والدراسة الذاتية للكلية. - تقارير المراجعة الخارجية للبرنامج والمقررات وتقاريرهم.	- دراسة استطلاع الرأى والاستفادة من النتائج.
٧	رفع التقارير الدورية (شهرية) عن وضع الجودة بالمؤسسة لعميد الكلية ثم لمركز ضمان الجودة بالجامعة	- تم رفع تقارير دورية للسيد ا.د/ عميد الكلية.	- رفع التقارير بصورة دورية.
٨	التعاون والتواصل المستمر مع مركز ضمان الجودة والتأهيل للإعتماد بالجامعة، (الإجتماعات الدورية، رفع التقارير الدورية، طلب الدعم الفني، التدريب، زيارات المراجعة، وغيرها...)	- حضور الإجتماعات الدورية وورش العمل بصفة مستمرة بمركز ضمان الجودة . - المشاركة فى أنشطة المركز. - زيارة الدعم الفني من المركز. - التواصل المستمر لطلب الدعم الفني من المركز.	- التواصل المستمر مع مركز ضمان الجودة والتأهيل للإعتماد بالجامعة.

م	الدور	ملخص ما تم عمله خلال العام الحالي	المطلوب تنفيذ في العام القادم
٩	نشر ثقافة الجودة بين الفئات المستهدفة بالكلية	<ul style="list-style-type: none"> - ورشة عمل عن النشر العلمي - مفهوم الجودة والاعتماد و الجودة بالقطاع الصحى - مفهوم الجودة و الاعتماد لاعضاء هيئه التدريس ومعاونيهم - مفهوم الجودة و الاعتماد للعاملين بكلية التمريض - انماط القيادة لجميع الموظفين بالادارة المختلفة بالكلية - الاحصاء الطبية SPSS - الاجراءات الاحترافية لفيروس كورونا و الاجراءات الوقائية وكيفية التعامل معة وكيفية قياس درجة الحرارة (لطلبة الامتياز) - الاجراءات الاحترافية لفيروس كورونا و الاجراءات الوقائية وكيفية التعامل معة وكيفية قياس درجة الحرارة (للعاملين بالكلية و الكليات الاخرى) - التوعية بالاعتماد المؤسسى 	<ul style="list-style-type: none"> - ندوات وورشات عمل ودورات تدريبية لمنسوبي الكلية عن الجودة والاعتماد.
١٠	تقديم خدمات الدعم الفنى والتدريب للبرامج ولمشروعات التطوير بالكلية	<ul style="list-style-type: none"> - ورشة عمل معايير الجودة - ورشة عمل عن معيار الجودة الادارى - اليوم العلمى الاول لكلية التمريض - ورشة عمل التوعية بالاعتماد المؤسسى 	<ul style="list-style-type: none"> - استمرارية تقديم الدعم الفنى لجميع منسوبي الكلية.
١١	بناء وتنمية قدرات فريق للمراجعين الداخليين والخارجيين بالكلية.	<ul style="list-style-type: none"> - تم تحديد الاحتياجات التدريبية لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال استبيان خاص بذلك وتحليل الاستبيان. - تم اعداد واعتماد خطة تدريبية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم. - تم عمل بيان بعدد البرامج المنفذة وعدد الحضور ونسبة المتدربين من كل فئة إلى العدد الاجمالي. - تم قياس مردود التدريب عن طريق الاستبيانات. - حصول عدد من أعضاء هيئة التدريس بالكلية على دورات الهيئة القومية. 	<ul style="list-style-type: none"> - تنفيذ دورات تدريبية من الهيئة القومية لتأهيل أعضاء هيئة التدريس للمراجعة الداخلية والخارجية. - تحليل الاستبيانات و اتخاذ الاجراءات التصحيحية.

م	الدور	ملخص ما تم عمله خلال العام الحالي	المطلوب تنفيذة فى العام القادم
١٢	تطبيق آليات تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتحليل النتائج ورفعها للمعنيين وإتخاذ وتوثيق الإجراءات التصحيحية.	- تم اعداد واعتماد معايير لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	- تحليل النتائج ورفعها للمعنيين وإتخاذ وتوثيق الإجراءات التصحيحية.
١٣	تطبيق آليات تقييم أداء العاملين والإداريين وتحليل النتائج ورفعها للمعنيين وإتخاذ وتوثيق الإجراءات التصحيحية	- تم تقييم أداء العاملين والإداريين.	- تحليل النتائج ورفعها للمعنيين وإتخاذ وتوثيق الإجراءات التصحيحية.
١٤	إجراء استبيانات استطلاع رأى للطلاب والخريجين وتحليل النتائج ورفعها للمعنيين وإتخاذ وتوثيق الإجراءات التصحيحية	- تم استطلاع رأى الطلاب و تحليل النتائج.	- استطلاع رأى الخريجين. - عرض النتائج على المعنيين وإتخاذ وتوثيق الإجراءات التصحيحية.

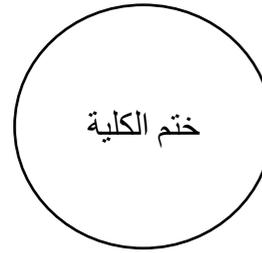
م	الدور	ملخص ما تم عمله خلال العام الحالي	المطلوب تنفيذة في العام القادم
١٥	إجراء استبيانات استطلاع الرأى للعاملين والإداريين وتحليل النتائج ورفعها للمعنيين وإتخاذ وتوثيق الإجراءات التصحيحية	- تم استطلاع الرأى للعاملين والإداريين.	- تحليل النتائج ورفعها للمعنيين وإتخاذ وتوثيق الإجراءات التصحيحية.
١٦	إجراء استبيانات استطلاع الرأى لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتحليل النتائج ورفعها للمعنيين وإتخاذ وتوثيق الإجراءات التصحيحية	- تم استطلاع الرأى لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	- تحليل النتائج ورفعها للمعنيين وإتخاذ وتوثيق الإجراءات التصحيحية.
١٧	إجراء استبيانات استطلاع الرأى لجهات المجتمع وسوق العمل وتحليل النتائج ورفعها للمعنيين وإتخاذ وتوثيق الإجراءات التصحيحية	- تم استطلاع الرأى لجهات المجتمع وسوق العمل.	- تحليل النتائج ورفعها للمعنيين وإتخاذ وتوثيق الإجراءات التصحيحية.
١٨	بناء قواعد البيانات الخاصة بمؤشرات الأداء والجودة والتطوير المستمر بالكلية اللازمة لعمليات المراجعة وتحديثها بشكل مستمر	- تم عمل قواعد بيانات خاصة بأنشطة وحدة الجودة(اجتماعات -ورش عمل - تجهيزات الوحدة- طلبات). تم عمل قواعد بيانات للطلاب والخريجون . تم عمل قواعد بيانات لباحث أعضاء هيئة التدريس. تم عمل قواعد بيانات للمعامل. تم عمل قواعد بيانات لمكتبة الكلية.	- تحديث قواعد بيانات الكترونية لكل مؤشرات الأداء والجودة.

م	الدور	ملخص ما تم عمله خلال العام الحالي	المطلوب تنفيذة في العام القادم
١٩	متابعة تقارير المقررات والبرامج ومتابعة تنفيذ وتوثيق الإجراءات التصحيحية	- تم اعداد ومناقشة تقارير البرنامج و مقرراته و اعداد خطة التحسين.	متابعة اعداد التقارير والمقررات واتخاذ الاجراءات التصحيحية.
٢٠	إجراء المراجعة الداخلية الدورية للكلية وبرامجها التعليمية وفق معايير الاعتماد المؤسسي/البرامجي	- تمت المراجعة الداخلية.	- اجراء المراجعة الداخلية بصفة دورية.
٢١	المساهمة في ترتيب المراجعة الخارجية الدورية للكلية وبرامجها التعليمية وفق معايير الاعتماد المؤسسي/البرامجي	- تم اجراء المراجعة الخارجية واعداد خطة تحسين.	- اجراء المراجعة الخارجية بصفة دورية.
٢٢	وضع منهجية وألية للتقويم الذاتي الدورى بالكلية والبرامج تشتمل على دورية التقويم، ومؤشرات أداء موضوعية وقابلة للقياس، وأدوات ملائمة للتقويم الذاتي	- تم اعداد واعتماد منهجية للتقويم الذاتي بالكلية	- تنفيذ منهجية التقويم الذاتي بالكلية.
٢٣	التقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية للكلية	- تم اعداد الدراسة الذاتية للكلية.	- تنفيذ خطة التحسين.
٢٤	عرض نتائج التقويم الذاتي للكلية والدراسة الذاتية على مختلف الأطراف المعنية وعلى المجلس الحاكم للمؤسسة لمناقشتها وإبداء الآراء وتوثيق القرارات	- تم مناقشة نتائج التقويم فى المجالس الحاكمة.	- عرض ومناقشة نتائج التقويم الذاتي للكلية والدراسة الذاتية على مختلف الأطراف المعنية وعلى المجلس الحاكم للمؤسسة لمناقشتها وإبداء الآراء وتوثيق القرارات.
٢٥	متابعة والمساهمة في التقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية للبرامج التعليمية بالكلية	- تمت المراجعة الداخلية والخارجية واعداد الدراسة الذاتية لبرنامج الكلية.	- إتخاذ الاجراءات التصحيحية بناء على الدراسة الذاتية للبرنامج.
٢٦	متابعة والمساهمة في إعداد التقارير السنوية للبرامج التعليمية بالكلية	- تم اعداد تقرير البرامج والمقررات الدراسية.	- تطوير البرنامج ومقرراته طبقا للتقارير.
٢٧	وضع وتنفيذ ومتابعة الخطة السنوية لتعزيز وتطوير الكلية وإتخاذ وتوثيق الإجراءات التصحيحية	- تم اعداد واعتماد خطة تحسين بناء على تقرير زيارات الدعم الفنى من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة ووحدة ادارة المشروعات.	- متابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية.

م	الدور	ملخص ما تم عمله خلال العام الحالي	المطلوب تنفيذ في العام القادم
٢٨	متابعة والمساهمة في إعداد وضع وتنفيذ ومتابعة الخطة السنوية لتعزيز وتطوير البرامج التعليمية بالكلية وفي إتخاذ وتوثيق الإجراءات التصحيحية	تم اعداد خطة التحسين.	- إعداد ووضع وتنفيذ ومتابعة خطة سنوية لتعزيز وتطوير البرنامج و إتخاذ وتوثيق الإجراءات التصحيحية.
٢٩	المشاركة في وضع وتنفيذ ومتابعة الخطة الإستراتيجية للكلية	- اعداد واعتماد منهجية لإعداد الخطة الاستراتيجية. - تم اعداد واعتماد و اعلان رؤية ورسالة الكلية. - تم تحليل بيئى للكلية. - تم وضع الاهداف الاستراتيجية للكلية وفقا لنتائج التحليل البيئى. - تم اعداد واعتماد الخطة الاستراتيجية للكلية. - تم اعداد واعتماد الخطة التنفيذية لمتابعة الخطة الاستراتيجية.	- متابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية.
٣٠	المشاركة في وضع وتنفيذ ومتابعة الخطط الإستراتيجية لقطاعات الكلية الثلاثة (الخطة السنوية لقطاع شئون التعليم والطلاب، والخطة السنوية لقطاع الدراسات العليا، والخطة الثانوية لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة)	تم اعداد واعتماد : - الخطة البحثية. - خطة خدمة المجتمع و تنمية البيئة. - خطة استراتيجيات التعليم والتعلم.	- متابعة تنفيذ خطط القطاعات الثلاث.
٣١	تشجيع العاملين بالكلية على المبادرة بإقتراح المشاريع ومساعدتهم فى تفعيل تلك الإقتراحات	- يتم تشجيع جميع الفئات ولكن لا يوجد أى مبادرات.	- استمرار التشجيع.
٣٢	توثيق وأرشفة (ورقة وإلكترونية) لجميع أنشطة الجودة والتطوير بالكلية	- تم تشكيل واعتماد لجنة التوثيق والأرشفة وقواعد البيانات. - تم اعداد قوائم الكترونية وورقية لأنشطة الجودة.	- الاستمرار فى التوثيق.

م	الدور	ملخص ما تم عمله خلال العام الحالي	المطلوب تنفيذ في العام القادم
٣٣	توثيق وأرشفة (ورقية وإلكترونية) لجميع أنشطة الوحدة ووجود سركى للمكاتبات الصادرة والواردة	- تم عمل سركى خاص بالوحدة.	- استمرار صادر ووارد للوحدة عن طريق السركى.
٣٤	إعداد وتجهيز ملف الوثائق الأساسية للإعتماد للكلية	- تم اعداد الدراسة الذاتية للمعايير وجرى استكمال الوثائق المطلوبة لوحدة ادارة المشروعات.	- اتخاذ الاجراءات التصحيحية بناءا على الدراسة الذاتية.
٣٥	إعداد والمساهمة فى تنفيذ مشروعات تطوير التعليم العالى بالمؤسسة	- مشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية لكلية التمريض.	- الحصول على مشروعات تطويرية أخرى للكلية.
٣٦	متابعة إعداد وتجهيز ملفات الوثائق الأساسية للإعتماد للبرامج التعليمية بالكلية	- تم تحديث توصيف البرنامج والمقررات الدراسية. - تم اعداد تقرير البرنامج والمقررات الدراسية. - تم اجراء المراجعة الداخلية والخارجية.	-الاعتماد المؤسسى للكلية.

عميد الكلية ومدير الوحدة
ا.د/ نادية عبدالله محمد



المدير التنفيذي للوحدة
ا.م.د/ هناء إسماعيل صبره

رابعاً: الخطة التنفيذية لأنشطة الوحدة للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١

م	الهدف	مسئول التنفيذ	آليات التنفيذ	مؤشرات الأداء	الفترة الزمنية
١.	- تخصيص وتجهيز عيادة طبية	- وحدة الجودة - قسم صحة المجتمع - عميد الكلية	- مخاطبة عميد الكلية لتخصيص مكان	- قرار التخصيص - عيادة طبية مجهزة	٢٠٢٠/٩-٨
٢.	- تفعيل الريادة العلمية بالكلية	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - لجنة شئون التعليم والتعلم	- تدريب أعضاء هيئة التدريس على الريادة العلمية - تطبيق لائحة الساعات المعتمدة لبرنامج بكالوريوس التمريض	- وجود مرشد أكاديمي - توفر برامج تعريفية للطلاب الجدد - الطلاب على علم بوسائل التعليم والتعلم المتاحة بالكلية	٢٠٢١/٩-٨
٣.	استكمال انشاء المجلة العلمية للكلية.	- عميد الكلية - لجنة المجلة - لجنة المكتبات - وحدة الجودة	- مخاطبات واجتماعات	- مجلة علمية مكتملة	٢٠٢٠/٩-٢٠٢١/٢
٤.	- اعداد تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تنفيذ الخطة الاستراتيجية	- وحدة التخطيط الاستراتيجي - لجنة ضبط الجودة والتأهيل للإعتماد	- مخاطبات	- وجود تقارير متابعة	٢٠٢٠/٩/١-٢٠٢١/٨/٣١
٥.	- التوسع في استخدام التعليم الالكتروني	- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - لجنة التعليم الالكتروني	- اعداد خطة لتحويل المقررات الدراسية إلى مقررات الكترونية - عقد ندوات وورش عمل عن التعليم الالكتروني لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	- نشر ثقافة التعليم الالكتروني - ٢ مقرر الكتروني من كل قسم	٢٠٢٠/١٠-٢٠٢١/٧

٢٠٢٠/٩	- طرق تدريس وتقويم مطورة	- اجتماعات وورش عمل ومخاطبات	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - لجنة شئون التعليم والتعلم - وحدة التقويم	٦. تطوير طرق التدريس والتقويم لتلائم نتائج التعليم المستهدفة.
-٢٠٢٠/٨ ٢٠٢١/٨	- وثيقة اللائحة	- ندوات وورش عمل لأعضاء هيئة التدريس - تطبيق الإئحة	- أعضاء هيئة التدريس	٧. استكمال وتطبيق لائحته الدراسة بنظام الساعات المعتمدة
٢٠٢١/٧-٢	- وجود مصفوفات معدة	- مخاطبات وندوات وورش عمل	- لجنة المعايير الأكاديمية - أعضاء هيئة التدريس	٨. استكمال عمل المصفوفات الخاصة بالبرنامج ومقرراته
-١٠ ٢٠٢٠/١٢	- تناسب الموارد البشرية مع احتياجات الكلية	- اعداد واعتماد خطة لزيادة الموارد البشرية والفنية	- عميد الكلية - لجنة القيادة والحوكمة - أمين الكلية	٩. اعداد واعتماد خطة لزيادة الموارد بالكلية (البشرية والفنية)
-٢٠٢٠/٨ ٢٠٢١/٩	- وجود بروتوكولات شراكة	- ابرام بروتوكولات مع المؤسسات الصحية والخدمية لدعم التنمية البشرية و التدريب المستمر	- وحدة الجودة - مجلس ادارة وحدة التعليم المستمر - عميد الكلية	١٠. اعداد واعتماد خطة لتنمية الموارد الذاتية بالكلية
-٢٠٢٠/١١ ٢٠٢١/٣	- وجود اتفاقيات التعاقد	- تحفيز أعضاء هيئة التدريس لكتابة المشروعات البحثية الممولة من داخل الجامعة وخارجها - عقد اتفاقيات مع المؤسسات الصحية لتطبيق نتائج البحوث	- وحدة الجودة - عميد الكلية - أعضاء هيئة التدريس	١١. اعداد الية للاستفادة من نتائج البحوث وتطبيقها
٢٠٢٠/١٠	- تنفيذ الاحتفال	- خطابات - تجهيز قاعة - اعداد دعوات	- وحدة الجودة - لجنة الخريجين - أمين الكلية	١٢. عمل يوم للخريجين سنويا

			- وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب	
٢٠٢٠/٩	- مقررات علمية جيدة المحتوى والطباعة	- خطابات - تشكيل لجنة	- وحدة الجودة - لجنة شؤون الطلاب - عميد الكلية	١٣. اعداد لجنة لمراجعة محتوى الكتب الجامعية وجودة الطبع للمرحلة الجامعية الأولى
٢٠٢١/٧-٦	- وجود خطة معتمدة	- مخاطبات	- عميد الكلية - مدير وحدة التعليم المستمر - أمين الكلية	١٤. اعداد واعتماد خطة لبود ومصادر الانفاق لتغطية خطة الكلية فى المجالات الاكاديمية والبحثية المختلفة
٢٠٢٠/٢ ٢٠٢١/٧	- زيادة رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والجهاز الإدارى	- ندوات وورش عمل واجتماعات	- وحدة الجودة - أعضاء هيئة التدريس - أمين الكلية	١٥. مناقشة نتائج استطلاعات الرأى و الاستفادة من النتائج واتخاذ الاجراءات التصحيحية المناسبة
٢٠٢٠/١٠ - ٩	- قواعد بيانات محدثة	- اعداد خطة لتحديث قواعد البيانات	- وحدة IT - لجنة التوثيق والارشفة	١٦. تحديث قواعد البيانات الالكترونية بالكلية
٢٠٢٠/٨ ٢٠٢١/٨	- قيادات مرشحة طبقا للمعايير المعتمدة - زيادة رضا منسوبي الكلية عن نظام ترشيح واختيار القيادات	- نشر معايير اختيار القيادات - تطبيق المعايير عند الترشيح للمناصب	- عميد الكلية - أمين الكلية - وحدة الجودة	١٧. تطبيق معايير ترشيح واختيار القيادات الاكاديمية والادارية
٢٠٢٠/١٠	- خطط معتمدة ومعلنة	- توثيق التغذية الراجعة ومناقشتها مع المعنيين - اتخاذ الاجراءات التصحيحية - تحديث الخطط	- وحدة الجودة - أمين الكلية - لجان: أعضاء هيئة التدريس - الجهاز الادارى - وكيل الكلية لشؤون التعليم	١٨. مراجعة خطط التدريب لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والجهاز الإدارى بالكلية بناء على التغذية الراجعة

٢٠٢٠/٧	- دليل معد - توزيع الدليل على الاقسام العلمية	- مخاطبة الاقسام العلمية - اجتماعات	والطلاب - لجنة التدريب - لجنة التعليم والتعلم - وكيل الكلية لشؤون التعليم والتعلم	١٩. اعداد دليل للتدريب الميدانى
-٢٠٢٠/١١ ٢٠٢١/٢	- توافر وسائل نقل الطلاب	- مخاطبة العميد لإدارة الجامعة	- عميد الكلية - أعضاء هيئة التدريس	٢٠. توافر وسائل نقل الطلاب للتدريب العملى والميدانى
٢٠٢١/٩-٧	- تقارير المراجعة الداخلية والخارجية	- تشكيل لجنة المراجعة الداخلية - اختيار المراجعين الخارجيين	- وحدة الجودة - لجنة المعايير الاكاديمية - وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب - عميد الكلية	٢١. وضع الية لمراجعة البرنامج ومقرراته دوريا (داخليا وخارجيا)
٢٠٢٠/٨-٧	- نسخة معتمدة دليل الطالب	- أجتتماعات وورش عمل	- لجنة الطلاب و الخريجون و التعليم و التعلم - شؤون الطلاب	٢٢. تحديث دليل الطالب
٢٠٢٠/١١	- نسخة معتمدة من خطة تطوير و تحديث	- التنسيق بين الأقسام المختصة	- لجنة المعامل بالكلية	٢٣. إعداد خطة لتطوير و تحديث معامل الكلية
٢٠٢٠/١٢	- نسخة معتمدة من الالية	- مخاطبة الأقسام العلمية - إجتماعات	- لجنة التعليم والتعلم - وكيل الكلية لشؤون التعليم و الطلاب	٢٤. إعداد ألية للتعامل مع الطلبة المتعثرين و المتفوقين
٢٠٢١ /١	- نسخة معتمدة من الالية	- مخاطبة الأقسام العلمية	- لجنة التعليم والتعلم - وكيل الكلية لشؤون التعليم و الطلاب	٢٥. إعداد ألية لإعلام الطالب بنتائج الإمتحانات
٢٠٢٠/٧-٢	- نسخة من تقرير المقررات الدراسية	- نموذج تقرير المقرر	- وحدة ضمان الجودة - لجنة المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	٢٦. متابعة اعداد تقارير البرنامج والمقررات الدراسية واتخاذ الاجراءات التصحيحية

٢٧.	- متابعة الخطة الإستراتيجية للكلية	- وحدة التخطيط الإستراتيجي - أعضاء هيئة التدريس و الإداريين - وحدة ضمان الجودة	- تقارير المتابعة ٢٠٢٠/١ إلى ٢٠٢١/١
٢٨.	- عمل دورات تدريبية محددة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	- لجنة التدريب - وحدة ضمان الجودة (لجنة أعضاء هيئة التدريس). - مركز ضمان الجودة - مركز تنمية القدرات	- تحسين مستوي الأداء ٢٠٢٠/٩ إلى ٢٠٢١/٨
٢٩.	- تقييم البرامج التدريبية لأعضاء هيئة التدريس قبل واثناء وبعد التدريب وتقييم فاعلية ومردود التدريب علي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	- لجنة المراجعة الداخلية - وحدة ضمان الجودة - لجنة أعضاء هيئة التدريس	- أستمارة التقييم ٢٠٢٠/٩ إلى ٢٠٢١/٨ - ٨٠% رضا عن البرامج التدريبية
٣٠.	- استقصاء مستوي رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم واعطاء تغذية راجعة علي آراءهم والاستفادة من نتائج الاستقصاء	- منسقي المعايير - وحدة ضمان الجودة - لجنة أعضاء هيئة التدريس و القيادة والحوكمة	- ٨٠% مستوي رضا ٢٠٢١/٢
٣١.	- متابعة وتطوير الأنشطة الطلابية بالكلية ودعم الأنشطة الهادفة	- منسق الأنشطة الطلابية - وحدة الجودة	- وجود نسخة تقرير الأنشطة الطلابية ٢٠٢٠/٩ إلى ٢٠٢١/٦
٣٢.	- استطلاع مستوى رضا طلاب وخريجو برنامج كليه التمريض	- لجنة التعليم و التعلم - لجنة المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية - وحدة ضمان الجودة	- تحليل بياني و إحصائي وتوصيات ٢٠٢١/٦-٢

٣٣.	- وضع خطة متكاملة للتدريب وعمل دورات تدريبية لقياس كفاءة وتنمية مهارات موظفي واداري الكلية	- لجنة الجهاز الإداري - وحدة الجودة - أمين الكلية	- ورش عمل - استبيانات وتحليل إحصائي	- وجود نسخة معتمدة من خطة للتدريب	٢٠٢٠/٩ إلى ٢٠٢١/٨
٣٤.	- استقصاء مستوى رضا الاداريين والعاملين بالكلية واعطاء تغذية راجعة	- لجنة الجهاز الإداري - أمين الكلية	- استبيانات وتحليل إحصائي	- ٨٠% مستوى رضا	٢٠٢٠/١٢ إلى
٣٥.	- آلية للتأكد من عدالة تقويم الطلاب	- لجنة التعليم والتعلم - وكيل الكلية لشؤون التعليم و الطلاب	- ورش عمل - استبيانات الراي	- وجود نسخة آلاية معتمدة ومعلنة	٢٠٢٠/١١ إلى
٣٦.	- آلية للتعامل مع الطلبة المتفوقين في الأنشطة الطلابية	- لجنة التعليم والتعلم - وكيل الكلية لشؤون التعليم و الطلاب	- ورش عمل - استبيانات الراي	- وجود نسخة آلاية معتمدة ومعلنة	٢٠٢٠/٩ إلى
٣٧.	- آلية لتفعيل نظام الساعات المكتتبية	- لجنة التعليم والتعلم - وكيل الكلية لشؤون التعليم و الطلاب	- ورش عمل - استبيانات الراي	- وجود نسخة آلاية معتمدة ومعلنة	٢٠٢٠/٨ إلى
٣٨.	- تنفيذ زيارة مراجعة من مركز ضمان الجودة بالجامعة	- مركز ضمان الجودة	- التنسيق لتنفيذ الزيارة	- وجود نسخة من تقرير الزيارة	١١ - ٢٠٢٠/١٢
٣٩.	إعداد وتجهيز ملف الاعتماد للهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتماد	- قيادات و إداري الكلية - أعضاء هيئة التدريس و معازنيهم - وحدة ضمان الجودة	- ورش عمل - استبيانات الراي - إحصائي - إجتماعات	- ملف الاعتماد معد و جاهز	٢٠٢٠/١٢ - ٢٠٢١/١

عميد الكلية ومدير الوحدة

إ.د/ نادية عبدالله محمد



المدير التنفيذي للوحدة

إ.م.د/ هناء إسماعيل صبره

