



التقرير السنوي لوحة ضمان الجودة والتأهيل للإعتماد
بكلية التمريض عن العام الجامعي ٢٠١٨ / ٢٠١٩ م

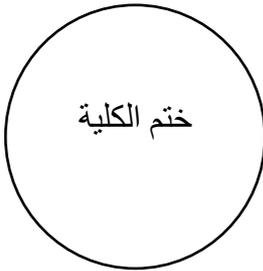
إعداد

وحدة ضمان الجودة بكلية

عميد الكلية ومدير الوحدة
ا.د/ نادية عبدالله محمد

المدير التنفيذي للوحدة
ا.م.د/ هناء إسماعيل صبره

تم إعتماد التقرير بجلسة مجلس الكلية رقم..... بتاريخ /.../...../٢٠١٩م



أولاً: مقدمة عن الوحدة

١- نبذة عن وحدة ضمان الجودة:

مقدمة:

في ظل إهتمام الدولة بالتعليم ، وفي ظل التركيز علي قضية الجودة في مؤسسات التعليم العالي، أنشأت كلية التمريض - جامعة جنوب الوادي بقنا وحدة لضمان جودة التعليم والتأهيل للاعتماد بناء على موافقة السيد الاستاذ الدكتور/ عميد الكلية بتاريخ ١٣ / ٨ / ٢٠٠٩م على انشاء وحدة لضمان الجودة بالكلية. ويعتبر إنشاء وحدة ضمان الجودة إنعكاساً حقيقياً لإهتمام إدارة الجامعة وإدارة الكلية وأعضاء هيئة التدريس بجودة العملية التعليمية كضمان التحسين المستمر لتطبيق الجودة بكل عملياتها وأبعادها في التعليم الجامعي وما بعد الجامعي مع ضمان مستوى عالي من الأداء المؤسسي لتحقيق آمال ومتطلبات الطلاب والمنفعين بالخدمة.

رؤية الوحدة :-

أداء متميز واعتماد أكاديمي وطني ودولي .

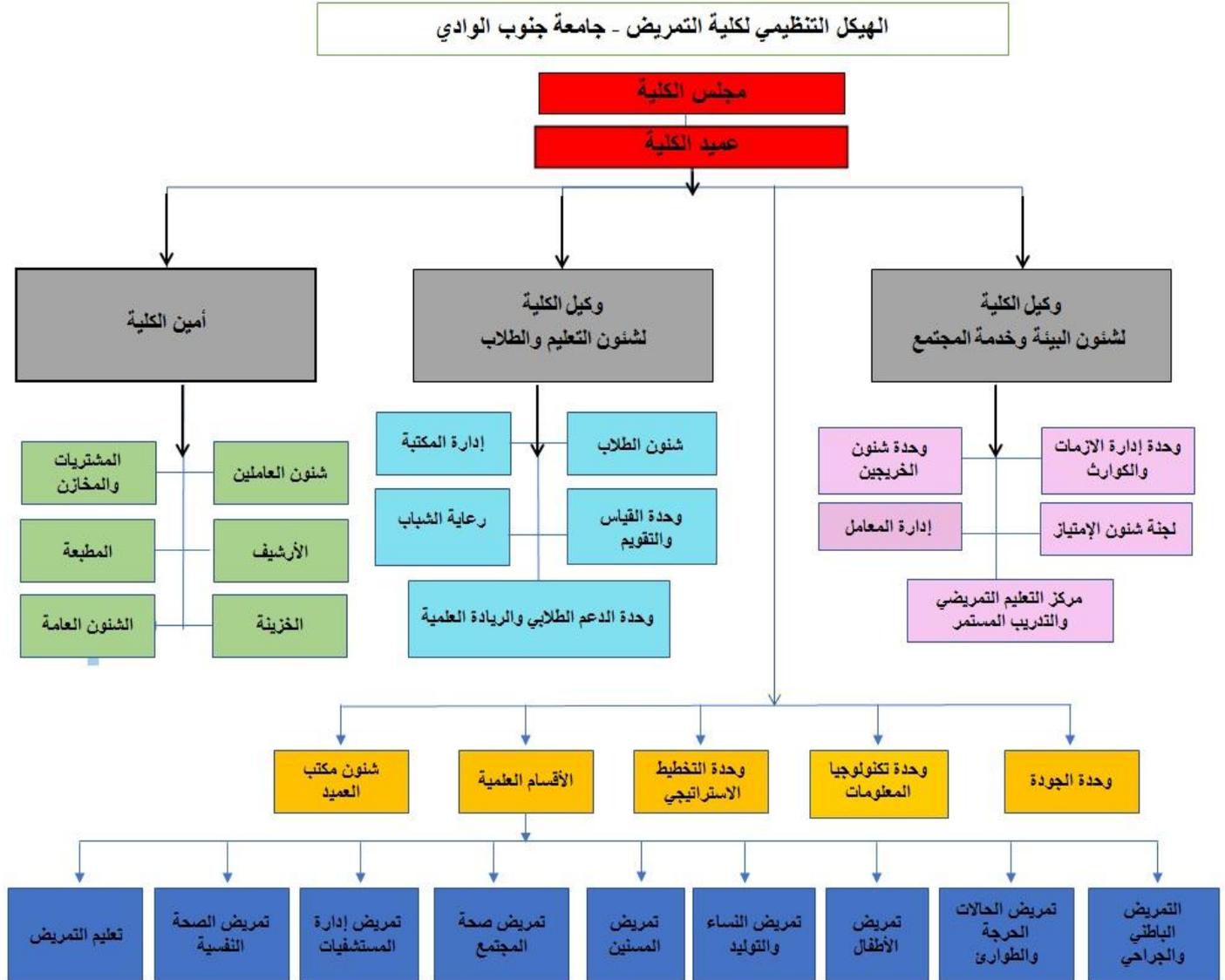
رسالة الوحدة :-

تعمل الوحدة على ضمان جودة الأداء الأكاديمي والإداري داخل الكلية / المعهد من خلال نشر ثقافة الجودة ، والتدريب ، والتحسين المستمر والإلتزام بالمعايير وتطبيق أفضل الممارسات الوطنية والدولية وتبنى الشراكات المجتمعية الفاعلة بما يسهم في تحقيق التنمية المستدامة .

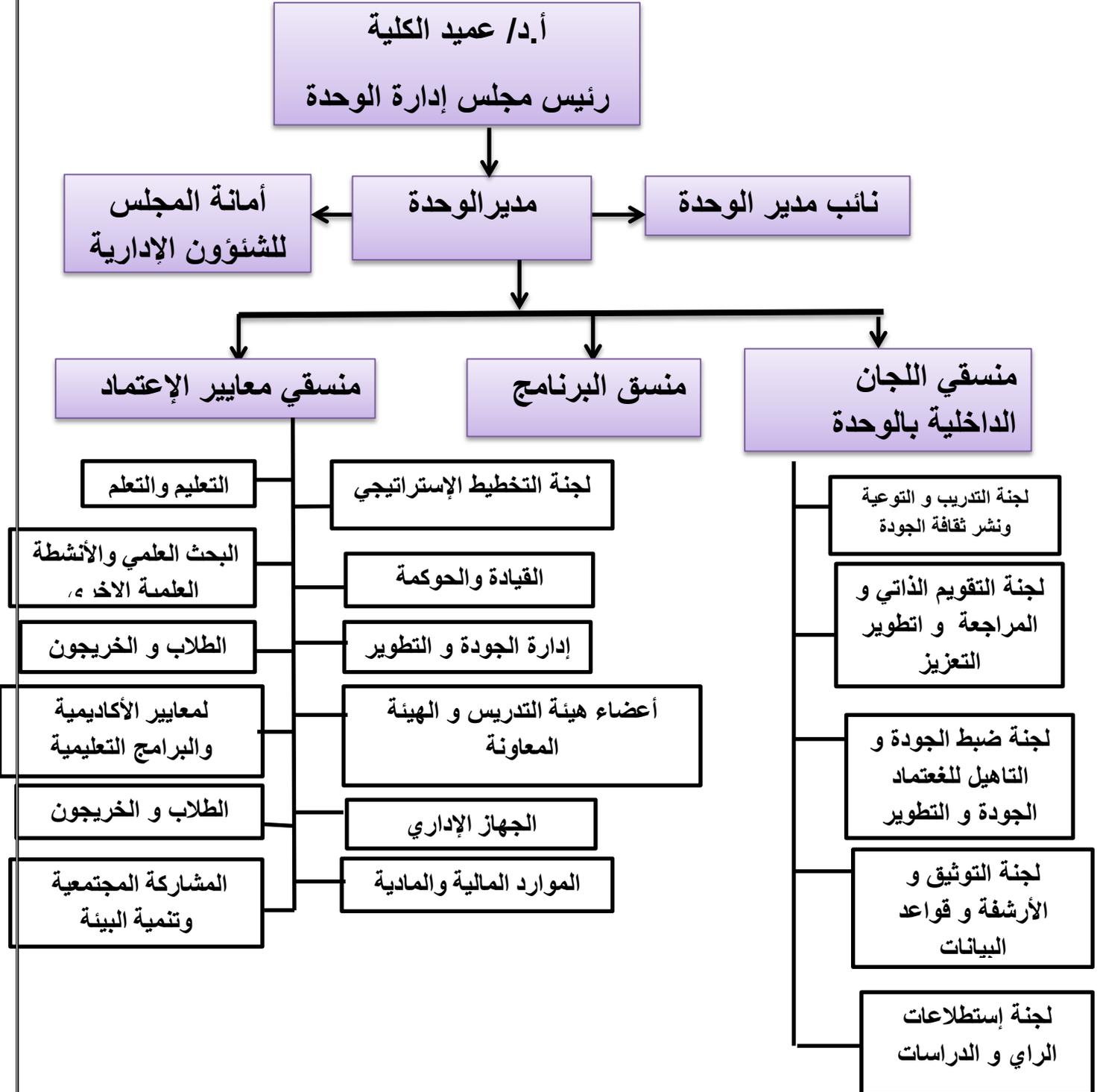
الأهداف الاستراتيجية للوحدة :-

- ١ . الإلتزام بالمعايير الوطنية لجودة التعليم .
- ٢ . التحسين المستمر في ضوء تطبيق أفضل الممارسات العالمية .
- ٣ . ضمان جودة الأداء الإداري والتعليمي والبحثي والمشاركة الإجتماعية .
- ٤ . تنمية قدرات منسوبي الكلية فيما يخص نظم ضمان الجودة والإعتماد .
- ٥ . تأهيل الكلية للحصول على الاعتماد الأكاديمي الوطني والدولي .

٢- الهيكل التنظيمي للكلية موضحاً به علاقة الوحدة وتبعيتها للكلية



الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة



مهام وصلاحيات مدير الوحدة :

١. متابعة تنفيذ السياسة العامة الموضوعة لتحقيق أهداف الوحدة بما يتفق مع سياسة وأهداف مركز ضمان الجودة بالجامعة وأهداف الكلية .
٢. متابعة تنفيذ القرارات التي يصدرها مجلس الإدارة .
٣. اقتراح صرف المكافآت والحوافز للعاملين .
٤. إعداد التقارير الدورية والخطة السنوية لأنشطة الوحدة .
٥. إبلاغ قرارات مجلس إدارة الوحدة بواسطة عميد الكلية إلى مركز ضمان الجودة بالجامعة .
٦. معاونة مديري مشاريع ضمان الجودة القائمة بالكلية في انجاز مهامهم .
٧. الاختصاصات الأخرى التي يفوضه فيها مجلس الإدارة .
٨. تمثيل الوحدة أمام الغير .

مهام وصلاحيات نائب مدير الوحدة :

٩. معاونة مدير الوحدة في مهامه والقيام بها حال غيابه .
١٠. تسيير العمل بالوحدة ومتابعة تنفيذ قرارات مجلس الإدارة .
١١. إعداد التقرير السنوي عن نشاط الوحدة ولجانها والتقارير الدورية التي تقدم عن سير العمل .
١٢. متابعة ومراقبة سير العمل في اللجان ومشاريع ضمان الجودة القائمة بالكلية، وتلقي التقارير الدورية من منسقي اللجان والمشاريع القائمة، ومتابعة تنفيذ التوصيات، والموافقة على واعتماد التقارير المرفوعة من منسقي اللجان إلى مدير الوحدة، ولذلك العمل على دفع عجلة تطوير الأداء والتحسين المستمر .

٣- اللجان التابعة للوحدة:

اللجان التابعة لوحدة ضمان الجودة ممثلة في خطة توزيع المعايير للوحدة. وهي كالتالي:

١- لجنة التخطيط الاستراتيجي:

د/ إيمان عبد العزيز

م/سارة سعيد

م/نورا شحات

- إكرام عبدالراضي

- هالة نصر الدين محمد

- نجلاء منير محمد

- أ/ محمد سعد أحمد

- يتم عمل الخطة بمشاركة جميع الأطراف المعنية داخل و خارج الكلية.

٢- لجنة القيادة والحوكمة :

د/ أسماء محمد احمد مايز

- د/نادية عمر إمام

- م/ حنان محمد عيسى محمد

- م.م/ عزة عبدالموجود عبدالحמיד

- م / صفاء عشري السيد عيسى



- أ/احمد على احمد
- أ/ بركات صالح بشير
- أ/ حسين حسن سليمان
- أ/ رمضان أحمد ابراهيم
- شحاته أبو الوفا
- ٢ طالب

٣- لجنة إدارة الجودة و التطوير:

- ا.م.د/ هناء إسماعيل
- د/مني محمد أبو العلا
- م/ نهاد عبدالرازق
- أ / رائده عبد الندير محمد
- أسماء رمضان على شعبان
- ٢ طالب

٤- لجنة أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة:

- د/فاطمة عيسوي
- م/ ايمان سمير فهمي محمد
- م/ مريم فراج مكي
- أ / محمود عبد الحميد فتحى
- أ/ يحيى محمود عوض
- ٢ طالب

٥- لجنة الجهاز الإداري:

- د/ نوال كمال عبد الخالق
- د/ عطيات احمد سليمان
- م/ نسمة محمد بزيدي بدوي
- م/ايمان أحمد مغربي
- أ/ هبة محمد غزالي
- أ/ منى عبدالوجود
- ٢ طالب

٦- لجنة الموارد المالية و المادية:

- د/ أميمة مصطفى عبدالظاهر
- د/ شيماء حلمي احمد
- م/ منى مدحت الطحان
- أ/ وفاء محمد عبدالجواد
- أ/ سهام حسن أحمد
- ٢ طالب

٧- لجنة المعايير الأكاديمية و البرامج التعليمية:

- د/ وردة رمضان
- د/ رجا ضاحي محمد احمد
- م/ اسماء محمد عبد الغفور

- م/ تهاني ناجي نجم الدين
- م/ سناء على شبيب
- أ/ احمد محسن حسين احمد
- أ/ مصطفى قاسم
- أ/ السيد القط سليم
- ٢ طالب

٨- لجنة التعليم والتعلم:

- أ.م/ سحر فهمي جواد
- د/ ايمان محمد احمد الشاذلي
- م/ زينب ابراهيم احمد ابراهيم
- م/ جهاد عبد اللطيف احمد
- أ/ هبة ابو الوفا ايوب
- أ/ عزة بشير على
- ٢ طالب

٩- لجنة الطلاب و الخريجون:

- د/ ميرفت محمد حسن
- د/شاديه عبدالمنعم صيان
- م/ ياسمين محمد بدري
- م/ الزهراء عبدالمنعم
- أ/ فاطمة سيد على
- أ/ عماد بشير حسين
- ٢ طالب

١٠- لجنة البحث العلمي والأنشطة العلمية الاخرى:

- د/ اسلام ابراهيم رجب
- م/ ايمان عبد المبدى علي
- م/ مروه حمدي
- أ/ محمود محارب حسن
- أ/ فايضة أحمد هاشم
- ٢ طالب

١١- لجنة المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة:

- أ.م/ حياة أبو العزايم بيومي
- د/ نجوى أحمد محمد سويلم
- م.م/ امل عبد العال محمد على
- م/ فاطمة عبداللاه محمد مرسى
- أ/ رضا خضري عبد العزيز
- أ/ مصطفى يوسف مصطفى
- أ/ محمد كامل هجان
- ٢ طالب



تجهيزات الوحدة :

المكان: توجد وحدة ضمان الجودة بالدور الثاني بمبنى كلية التمريض وتتكون من حجرة واحدة.

وتتوافر بالوحدة التجهيزات الآتية:

عدد (١) كمبيوتر، (١) طابعة، (١) مشترك كهربائي، (١) دولاب (١) شانيون ، (٢) مكتب ، (١) ترابيزة إجتماع ، (٢) رف خشبي، (٩) كرسى و (١) ترابيزة كمبيوتر (٣) نقاط للنت.

الكوادر البشرية:

تتضمن الوحدة مدير الوحدة ونائبه ومنسقى لجان المعايير.

الميزانية الخاصة بوحدة الجودة:

لا توجد أى مخصصات مالية للوحدة.

صورة ضوئية لقرار وتاريخ إنشاء الوحدة:

لم يستدل على قرار إنشاء وحدة ضمان الجودة بكلية التمريض أو مركز ضمان الجودة بالجامعة.

تاريخ آخر اعتماد لللائحة التنفيذية (المالية و الإدارية) للوحدة:

لا توجد لائحة مالية خاصة بالوحدة وتم العمل باللائحة الموحدة لمركز ضمان الجودة بالجامعة.



٤- جهات الإتصال بالوحدة:

١. جهات الإتصال بالوحدة:		
الدور الثاني - كلية التمريض - جامعة جنوب الوادي بقنا.		
تليفون مكتب: ٠٢٠٩٦٦٢١٨	فاكس: ٣٢٢٨٩٤٢+(٠٠٢)	بريد إلكتروني: Nursingquality77737@yahoo.com
٢. بيانات عميد الكلية:		
الاسم: ا.د/ نادية عبدالله محمد		
تليفون مكتب: ٠٢٠٩٦٦٢٠٠	فاكس: ٣٢٢٨٩٤٢+(٠٠٢)	بريد إلكتروني: dr.nadia923@yahoo.com
تليفون محمول: ٠١٠٠١٦٤٥٨٨٢		
٣. بيانات المدير التنفيذي:		
الاسم: ا.م.د/ هناء إسماعيل صبره		
تليفون مكتب: ٠٢٠٩٦٦٢١٨	فاكس: ٣٢٢٨٩٤٢+(٠٠٢)	بريد إلكتروني: sabrahanaa_01@yahoo.com drhanaa.salelh@nurs.svu.edu.eg
تليفون محمول: ٠١٠٠٤٨٦٢٠٣٦		
٤. بيانات نائب المدير التنفيذي:		
الاسم: د/ منى محمد أبو العلا محمد		
تليفون مكتب: ٠٢٠٩٦٦٢١٨	فاكس: ٣٢٢٨٩٤٢+(٠٠٢)	بريد إلكتروني: alzahra00@yahoo.com monashymaa@gmail.com mona.mohammed@nurs.svu.edu.eg
تليفون محمول: ٠١٠٢٥٢٣٧٣٩٩ ٠١١٥٥١١٥٨٤٠		
الموقع الإلكتروني: http://www.svu.edu.eg/faculties/nurs		

ثانياً: بيانات عامة عن الكلية

تاريخ إنشاء الكلية:

- صدر القرار الجمهوري رقم ٦٧ بتاريخ ٢٠/٧/٢٠٠٧م بالموافقة على إنشاء كلية التمريض بجامعة جنوب الوادي بقنا.
- وافق المجلس الأعلى للجامعات بجلسته رقم ٤٤٧ بتاريخ ٢٨/٨/٢٠٠٦م على بدء الدراسة بكلية التمريض بقنا إعتباراً من العام الجامعي ٢٠٠٧/٢٠٠٨.

إسم البرنامج: بكالوريوس في علوم التمريض.
تاريخ تطبيق البرنامج: ٢٠١٥.
تاريخ آخر إعتداد لائحة البرنامج: ٢٠١٥.

إحصائية بعدد الطلاب ببرنامج كلية التمريض (إنتظام) موزعين حسب الفرق الدراسية وطبيعة الدراسة:

العام الدراسي	الفرقة الأولى	الفرقة الثانية	الفرقة الثالثة	الفرقة الرابعة
العام الدراسي ٢٠١٦/٢٠١٧	١٨٥	١٨٨	١٣٦	١٣٨
العام الدراسي ٢٠١٧/٢٠١٨	١٧٧	٢١٠	١٩٠	١٢٩
العام الدراسي ٢٠١٨/٢٠١٩	١٦٩	٢٤٧	٢٠٦	١٨٤

إحصائية بعدد خريجي برنامج كلية التمريض كلية التمريض خلال آخر ثلاث سنوات:

٢٠١٧/٢٠١٦	٢٠١٨/٢٠١٧	٢٠١٩/٢٠١٨
١٣٥	١٢٦	١٨٤

إحصائية بعدد الطلاب الناجحين ونسبتهم ببرنامج كلية التمريض ٢٠١٨/٢٠١٩:

الفرقة	عدد الطلاب	عدد الناجحين	نسبة النجاح
الأولى	١٦٩	١٥٩	%٩٤
الثانية	٢٤٧	٢٣٧	%٩٥,٩٥
الثالثة	٢٠٨	٢٠٦	%٩٩
الرابعة جديد	١٧٣	١٧١	%٩٨,٨٤
الرابعة قديم	١١	١١	%١٠٠

ثالثاً: إنجازات الوحدة في المجالات الأساسية لأدوار وحدات ضمان الجودة

م	الدور	ملخص ما تم عمله خلال العام الحالي	المطلوب تنفيذة في العام القادم
١	التأكد من تطبيق معايير الإعتماد في البرامج التعليمية بمرحلتها الأولى والدراسات العليا	- تم اعتماد تبني معايير ٢٠٠٩ NARS. - تم عمل مراجعه داخليه لتوصيف وتقرير برنامج البكالوريوس. - تم تحديث ووضع توصيف للبرنامج والمقررات الدراسية واعتماده.	- اجراء مراجعه خارجيه للبرنامج والمقررات الدراسية. - عمل مصفوفات نواتج التعليم مع المعايير الاكاديمية. - عمل مصفوفه نواتج التعلم مع المقررات الدراسية. - عمل مصفوفه نواتج التعلم مع الاهداف العامه للبرنامج.
٢	التأكد من تطبيق معايير الإعتماد في البحث العلمي	- تم اعداد الخطة البحثية للكلية. - تم اعداد بيان بعدد الابحاث المنشورة محليا ودوليا.	- إنشاء لجنة لأخلاقيات البحث العلمي بالكلية . - تخصيص دعم مالي للبحث العلمي. - اعداد واعتماد بيان بالمشروعات البحثية الممولة من مؤسسات محلية واقليمية ودولية. - اعداد واعتماد واعلان خطة لتنمية قدرات الباحثين بالكلية(أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم). - اعداد الية للاستفادة من نتائج البحوث وتطبيقها. - اعداد قاعدة بيانات الكترونية وورقية لأبحاث السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
٣	التأكد من تطبيق معايير الإعتماد في خدمة المجتمع	- تم عمل خطة موثقة لخدمة المجتمع و تنمية البيئة. - تم قياس رضا الاطراف المجتمعية و منظمات سوق العمل حول دورها في المجتمع و مستوى خريجها .	- عمل يوم للخريجين سنويا. - تحليل استبيانات قياس رضا الاطراف المجتمعية و منظمات سوق العمل واتخاذ الاجراءات التصحيحية.
٤	التأكد من تطبيق معايير الإعتماد في الموارد التعليمية والمادية بالبرامج والكلية	التأكيد علي جودة الموارد التعليمية ببرنامج الكلية	- اعداد لجنة لمراجعة محتويا لكتاب الجامعية.
٥	التأكد من تطبيق معايير الإعتماد في المطبوعات	التأكيد علي الجودة في المطبوعات -	- اعداد لجنة لمراجعة المطبوعات.

م	الدور	ملخص ما تم عمله خلال العام الحالي	المطلوب تنفيذة في العام القادم
٦	التقييم الدورى والمتابعة ورفع مدى جاهزية البرامج الأكاديمية والكلية للإعتماد	- استبيانات استقصاءات الرأى للطلاب ، أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، الجهاز الادارى ، الاطراف المجتمعية و منظمات سوق العمل. - تقرير المراجعة من قبل ادارة المشروعات ولجنة المراجعة الداخلية بالكلية.	- اجراء مراجعه خارجيه للبرنامج والمقررات الدراسيه.
٧	رفع التقارير الدورية (شهرية) عن وضع الجودة بالمؤسسة لعميد الكلية ثم لمركز ضمان الجودة بالجامعة	- تم رفع تقرير للسيد ا.د/ عميد الكلية .	- رفع التقارير بصورة دورية.
٨	التعاون والتواصل المستمر مع مركز ضمان الجودة والأهيل للإعتماد بالجامعة (الإجتماعات الدورية، رفع التقارير الدورية، طلب الدعم الفني، التدريب، زيارات المراجعة، وغيرها...)	- حضور الإجتماعات وورش عمل و رفع تقرير للسيد ا.د/ عميد الكلية.	- التواصل المستمر مع مركز ضمان الجودة والأهيل للإعتماد بالجامعة.
٩	نشر ثقافة الجودة بين الفئات المستهدفة بالكلية	- ورش عمل تعريفية عن مشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية. - المعايير الاكاديمية للاعتماد. - ورشة عمل بعنوان توصيف البرامج والمقررات الدراسية وتقويم نواتج التعلم. - ورشة عمل عن الدراسة الذاتية. - ٢ ورشة عمل عن التصحيح الالكترونى لجميع الفرق بالكلية. - ورشة عمل عن التخطيط الاستراتيجى. - ٢ ورشة عمل عن التعليم الالكترونى واهميته لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	- ندوات وورشه عمل عن المصفوفات والاعتماد.

م	الدور	ملخص ما تم عمله خلال العام الحالي	المطلوب تنفيذة في العام القادم
١٠	تقديم خدمات الدعم الفني والتدريب للبرامج ولمشروعات التطوير بالكلية	- تم إمداد السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بأدلة الإعتماد ونماذج توصيف وتقرير المقررات، السيرة الذاتية، نموذج استرشادي للعمل وغيره والوحدة على إستعداد الدعم في كافة ما يحتاجونه للعمل.	- استمرارية تقديم العم الفني لجميع منسوبي الكلية.
١١	بناء وتنمية قدرات فريق للمراجعين الداخليين والخارجيين بالكلية	- تم عمل خطة تدريبية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.	- تنفيذ دورات تدريبية من الهيئة القومية لتاهيل أعضاء هيئة التدريس للمراجعة الداخلية والخارجية.
١٢	تطبيق آليات تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتحليل النتائج ورفعها للمعنيين وإتخاذ وتوثيق الإجراءات التصحيحية	- تم تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	- تحليل النتائج ورفعها للمعنيين وإتخاذ وتوثيق الإجراءات التصحيحية.
١٣	تطبيق آليات تقييم أداء العاملين والإداريين وتحليل النتائج ورفعها للمعنيين وإتخاذ وتوثيق الإجراءات التصحيحية	- تم تقييم أداء العاملين والإداريين.	- تحليل النتائج ورفعها للمعنيين وإتخاذ وتوثيق الإجراءات التصحيحية.
١٤	إجراء استبيانات استطلاع الرأى للطلاب والخريجين وتحليل النتائج ورفعها للمعنيين وإتخاذ وتوثيق الإجراءات التصحيحية	- تم استطلاع الرأى للطلاب .	- استطلاع رأى الخريجين. - تحليل النتائج ورفعها للمعنيين وإتخاذ وتوثيق الإجراءات التصحيحية.

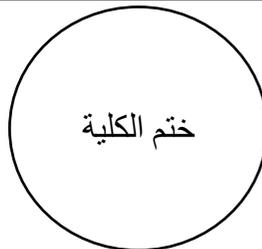
م	الدور	ملخص ما تم عمله خلال العام الحالي	المطلوب تنفيذ في العام القادم
١٥	إجراء استبيانات استطلاع الرأى للعاملين والإداريين وتحليل النتائج ورفعها للمعنيين وإتخاذ وتوثيق الإجراءات التصحيحية	- تم استطلاع الرأى للعاملين والإداريين.	- تحليل النتائج ورفعها للمعنيين وإتخاذ وتوثيق الإجراءات التصحيحية.
١٦	إجراء استبيانات استطلاع الرأى لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتحليل النتائج ورفعها للمعنيين وإتخاذ وتوثيق الإجراءات التصحيحية	- تم استطلاع الرأى لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	- تحليل النتائج ورفعها للمعنيين وإتخاذ وتوثيق الإجراءات التصحيحية.
١٧	إجراء استبيانات استطلاع الرأى لجهات المجتمع وسوق العمل وتحليل النتائج ورفعها للمعنيين وإتخاذ وتوثيق الإجراءات التصحيحية	- تم استطلاع الرأى لجهات المجتمع وسوق العمل.	- تحليل النتائج ورفعها للمعنيين وإتخاذ وتوثيق الإجراءات التصحيحية.
١٨	بناء قواعد البيانات الخاصة بمؤشرات الأداء والجودة والتطوير المستمر بالكلية اللازمة لعمليات المراجعة وتحديثها بشكل مستمر	- تم عمل قواعد بيانات.	- عمل قواعد بيانات الكترونية لكل مؤشرات الأداء والجودة.
١٩	متابعة تقارير المقرارات والبرامج ومتابعة تنفيذ وتوثيق الإجراءات التصحيحية	- تم عمل تقرير البرنامج و المقررات.	- مناقشة التقارير واتخاذ الاجراءات التصحيحية.
٢٠	إجراء المراجعة الداخلية الدورية للكلية وبرامجها التعليمية وفق معايير الإعتماد المؤسسي/البرامجي	- تمت المراجعة الداخلية.	- اجراء المراجعة الداخلية بصفة دورية.
٢١	المساهمة فى ترتيب المراجعة الخارجية الدورية للكلية وبرامجها التعليمية وفق معايير الإعتماد المؤسسي/البرامجي	- تم كتابة طلب للمراجعة الخارجية.	- اجراء المراجعة الخارجية.

م	الدور	ملخص ما تم عمله خلال العام الحالي	المطلوب تنفيذة في العام القادم
٢٢	وضع منهجية وألية للتقويم الذاتي الدورى بالكلية والبرامج تشتمل على دورية التقويم، ومؤشرات أداء موضوعية وقابلة للقياس، وأدوات ملائمة للتقويم الذاتي	- تم اعداد واعتماد منهجية للتقويم الذاتي بالكلية.	- تنفيذ منهجية التقويم الذاتي بالكلية.
٢٣	التقييم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية للكلية	- جرى استكمال الدراسة الذاتية للكلية.	- استكمال الدراسة الذاتية للكلية.
٢٤	عرض نتائج التقويم الذاتي للكلية والدراسة الذاتية على مختلف الأطراف المعنية وعلى المجلس الحاكم للمؤسسة لمناقشتها وإبداء الآراء وتوثيق القرارات	-	- عرض ومناقشة نتائج التقويم الذاتي للكلية والدراسة الذاتية على مختلف الأطراف المعنية وعلى المجلس الحاكم للمؤسسة لمناقشتها وإبداء الآراء وتوثيق القرارات.
٢٥	إعداد التقرير السنوى للكلية	-	√
٢٦	متابعة والمساهمة في التقييم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية للبرامج التعليمية بالكلية	- تمت المراجعة الداخلية.	- إعداد الدراسة الذاتية للبرامج التعليمية.
٢٧	متابعة والمساهمة في إعداد التقارير السنوية للبرامج التعليمية بالكلية	- تم متابعة تقرير البرامج والمقررات.	- اجراء المراجعة الخارجية.
٢٨	وضع وتنفيذ ومتابعة الخطة السنوية لتعزيز وتطوير الكلية وإتخاذ وتوثيق الإجراءات التصحيحية	- تم عمل خطة تحسين بناءا على تقرير زيارة وحدة ادارة المشروعات.	- متابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية.
٢٩	متابعة والمساهمة في إعداد وضع وتنفيذ ومتابعة الخطة السنوية لتعزيز وتطوير البرامج التعليمية بالكلية وفي إتخاذ وتوثيق الإجراءات التصحيحية	-	- إعداد ووضع وتنفيذ ومتابعة خطة سنوية لتعزيز وتطوير البرنامج و إتخاذ وتوثيق الإجراءات التصحيحية.
٣٠	المشاركة فى وضع وتنفيذ ومتابعة الخطة الإستراتيجية للكلية	- تمت المشاركة فى استبيانات والاجتماعات ووضع الرؤية والرسالة.....الخ.	- استكمال الخطة الإستراتيجية.

م	الدور	ملخص ما تم عمله خلال العام الحالي	المطلوب تنفيذة في العام القادم
٣١	المشاركة في وضع وتنفيذ ومتابعة الخطط الإستراتيجية لقطاعات الكلية الثلاثة (الخطة السنوية لقطاع شئون التعليم والطلاب، والخطة السنوية لقطاع الدراسات العليا، والخطة الثانوية لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة)	-	- اعداد خطط للقطاعات الثلاث.
٣٢	تشجيع العاملين بالكلية على المبادرة بإقتراح المشاريع ومساعدتهم في تفعيل تلك الإقتراحات	- يتم تشجيع جميع الفئات ولكن لا يوجد أى مبادرات.	- استمرار التشجيع.
٣٣	توثيق وأرشفة (ورقة وإلكترونية) لجميع أنشطة الجودة والتطوير بالكلية	- تم التوثيق.	- الاستمرار في التوثيق.
٣٤	توثيق وأرشفة (ورقية وإلكترونية) لجميع أنشطة الوحدة ووجود سركى للمكاتبات الصادرة والواردة	- تم عمل سركى خاص بالوحدة.	- صادر ووارد للوحدة عن طريق السركى.
٣٥	إعداد وتجهيز ملف الوثائق الأساسية للإعتماد للكلية	- مسودة الدراسة الذاتية والخطة الاستراتيجية.	- استكمال الدراسة الذاتية والخطة الاستراتيجية.
٣٦	إعداد والمساهمة فى تنفيذ مشروعات تطوير التعليم العالى بالمؤسسة	- مشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية لكلية التمريض.	- استكمال وتسليم المشروع.
٣٧	متابعة إعداد وتجهيز ملفات الوثائق الأساسية للإعتماد للبرامج التعليمية بالكلية	- تحديث توصيف البرنامج والمقررات الدراسية. - تقرير البرنامج والمقررات الدراسية. - اجراء المراجعة الداخلية.	- اجراء المراجعة الخارجية.

عميد الكلية ومدير الوحدة

ا.د/ نادية عبدالله محمد



المدير التنفيذي للوحدة

ا.م.د/ هناء إسماعيل صبره

رابعاً: الخطة التنفيذية لأنشطة الوحدة للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩

م	الهدف	مسئول التنفيذ	أليات التنفيذ	مؤشرات الأداء	الفترة الزمنية
١	- إعداد دليل الطالب	- لجنة الطلاب و الخريجون و التعليم و التعلم - شؤون الطلاب	- اجتماعات وورش عمل	- نسخة معتمدة دليل الطالب	٢٠١٩/٨-٧
٢	- إعداد دليل لوحة الجودة	- مدير وحدة ضمان الجودة - نائب مير وحدة ضمان الجودة	- التنسيق لإعداد الدليل	- نسخة معتمدة دليل الوحدة	٢٠١٩/٨
٣	- إعداد دليل الملكية الفكرية	- لجنة القيادة و الحوكمة - أعضاء هيئة التدريس - وحدة ضمان الجودة	- استبيانات إستطلاعات الراي	- نسخة دليل دليل الملكية الفكرية	٢٠١٩/١٠ إلي ٢٠٢٠ /١
٤	- إعداد خطة لتطوير و تحديث معامل الكلية	- لجنة المعامل بالكلية	- التنسيق بين الأقسام المختصة	- نسخة معتمدة من خطة تطوير و تحديث معامل الكلية	٢٠١٩/١١
٥	- إعداد آلية للتعامل مع الطلبة المتعثرين و المتفوقين	- لجنة التعليم و التعلم - وكيل الكلية لشؤون التعليم و الطلاب	- مخاطبة الأقسام العلمية - إجتماعات	- نسخة معتمدة من الآلية	٢٠١٩/١٢
٦	- إعداد آلية لإعلام الطالب بنتائج الإمتحانات	- لجنة التعليم و التعلم - وكيل الكلية لشؤون التعليم و الطلاب	- مخاطبة الأقسام العلمية	- نسخة معتمدة من الآلية	٢٠٢٠ /١
٧	متابعة تقرير المقررات الدراسية	- وحدة ضمان الجودة - لجنة المعايير الأكاديمية و البرامج التعليمية	- نموذج تقرير المقرر	- نسخة من تقرير المقررات الدراسية	٢٠١٩/٧-٢
٨	- تحديث الخطة الإستراتيجية للكلية	- وحدة التخطيط الإستراتيجي - أعضاء هيئة التدريس و الإداريين - وحدة ضمان الجودة	- التحليل البيئي - استبيانات إستطلاعات الراي - جلسات العصف الذهني - إجتماعات وورش عمل - المقابلات الشخصية	- الخطة الإستراتيجية معتمدة و معلنة	٢٠١٩/١ إلي ٢٠٢٠/١

٩	- عمل دورات تدريبيه محددة لاعضاء هيئه التدريس ومعاونيهم	- منسقي الأقسام - وحدة ضمان الجودة - مركز ضمان الجودة - مركز تنمية القدرات	- ندرات، ورش عمل و دورات تدريبية	- تحسين مستوي الأداء	٢٠١٩/٩ إلي ٢٠٢٠/٨
١٠	- تقييم البرامج التدريبية لاعضاء هيئه التدريس قبل واثناء وبعد التدريب وتقييم فاعلية ومردود التدريب علي اعضاء هيئه التدريس ومعاونيهم	- لجنة المراجعة الداخلية - وحدة ضمان الجودة - لجنة أعضاء هيئه التدريس	- ورش عمل - إجتماعات	- أستمارة التقييم - ٨٠% رضا عن البرامج - التدريبية	٢٠١٩/٩ إلي ٢٠٢٠/٨
١١	- اسقضاء مستوي رضا اعضاء هيئه التدريس ومعاونيهم واعطاء تغذية راجعة علي اراءهم والاستفادة من نتائج الاستقصاء	- منسقي المعايير - وحدة ضمان الجودة - لجنة أعضاء هيئه التدريس و القيادة والحوكمة	- استبيانات الرضا وتحليل إحصائي	- ٨٠% مستوي رضا	٢٠٢٠/٢
١٢	- متابعة وتطوير الانشطة الطلابية بالكلية ودعم الانشطة الهادفة	- منسق الانشطة الطلابية - وحدة الجودة	- ورش عمل - استبيانات الرضا وتحليل إحصائي	- وجود نسخة تقرير الانشطة الطلابية	٢٠١٩/٩ إلي ٢٠٢٠/٦
١٣	- استطلاع مستوي رضا طلاب وخريجوا برنامج كليه التمريض	- لجنة التعليم و التعلم - لجنة المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية - وحدة ضمان الجودة	- ورش عمل - استبيانات وتحليل إحصائي	- تحليل بياني و إحصائي وتوصيات	٢٠٢٠/٦-٢
١٤	- وضع خطة متكاملة للتدريب وعمل دورات تدريبية لقياس كفاءة وتنمية مهارات موظفي واداري الكلية	- لجنة الجهاز الإداري - وحدة الجودة - أمين الكلية	- ورش عمل - استبيانات وتحليل إحصائي	- وجود نسخة معتمدة من خطة للتدريب	٢٠١٩/٩ إلي ٢٠٢٠/٨
١٥	- استقصاء مستوي رضا الاداريين والعاملين بالكلية واعطاء تغذية راجعة	- لجنة الجهاز الإداري - أمين الكلية	- استبيانات وتحليل إحصائي	- ٨٠% مستوي رضا	٢٠١٩/١٢ إلي
١٦	- آلية للتأكد من عدالة تقويم الطلاب	- لجنة التعليم والتعلم - وكيل الكلية لشؤون التعليم و الطلاب	- ورش عمل - استبيانات الراي	- وجود نسخة آلية معتمدة ومعلنة	٢٠١٩/١١ إلي

١٧	- آلية للتعامل مع الطلبة المتفوقين في الأنشطة الطلابية	- لجنة التعليم والتعلم - وكيل الكلية لشؤون التعليم و الطلاب	- ورش عمل - استبيانات الراي	- وجود نسخة آلاية معتمدة ومعلنة ٢٠١٩/٩ إلى
١٨	- آلية لتفعيل نظام الساعات المكتبية	- لجنة التعليم والتعلم - وكيل الكلية لشؤون التعليم و الطلاب	- ورش عمل - استبيانات الراي	- وجود نسخة آلاية معتمدة ومعلنة ٢٠١٩/٨ إلى
١٩	- آلية لتقييم أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم والجهو الإداري	- لجان أعضاء هيئة التدريس، القيادة و الحزكمة و الجهاز الإداري	- ورش عمل - استبيانات الراي	- إستمارة التقييم ٢٠٢٠/١
٢٠	- آلية للتعامل مع التظلم من نتائج الإمتحانات	- لجان أعضاء هيئة التدريس، القيادة و الحزكمة و الجهاز الإداري	- ورش عمل - استبيانات الراي	- وجود نسخة آلاية معتمدة ومعلنة ٢٠٢٠/٢
٢٠	- اعداد الدراسة الذاتية للكلية	- وحدة ضمان الجودة - أعضاء هيئة التدريس - الاداريين	- ورش عمل - استبيانات الراي وتحليل إحصائي - إجتماعات	- وجود نسخة الدراسة الذاتية للكلية ٢٠١٩/٩ إلى - ٢٠٢٠/١
٢١	- تنفيذ زيارة المحاكاة	- مركز ضمان الجودة	- التنسيق لتنفيذ الزيارة	- وجود نسخة من تقرير الزيارة ٢٠٢٠/٢
٢٣	- عقد ندوات للتوعية بالاعتماد	- وحدة ضمان الجودة - مركز ضمان الجودة	- إعلانات - التنسيق للتنفيذ	- وثائق الإعتماد جاهزة و معدة ٢٠٢٠/٢
٢٤	إعداد وتجهيز ملف الاعتماد للهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتماد	- قيادات و إداري الكلية - أعضاء هيئة التدريس و معازنيهم - وحدة ضمان الجودة	- ورش عمل - استبيانات الراي وتحليل إحصائي - إجتماعات	- ملف الاعتماد معد و حاهز ٢٠٢٠/٤-٢

عميد الكلية ومدير الوحدة

إ.د/ نادية عبدالله محمد



المدير التنفيذي للوحدة

إ.م.د/ هناء إسماعيل صبره

