



لجنة الريادة العلمية

الريادة العلمية ركيزة من ركائز التعليم الجامعي في مصر وتهدف الى توجيه الطلبة والطالبات للحصول على افضل النتائج والتكيف مع البيئة الجامعية واغتنام الفرص المتاحة لهم عن طريق تزويدهم بالمهارات الاكاديمية التي ترفع من مستوى تحصيلهم العلمي . وتعتنى بتقديم المشورة العلمية التي تساعد على التقدم العلمي.

تعريف الرائد العلمي:

هو عضو هيئة التدريس الذى يتابع مسيرة الطلاب العلمية منذ التحاقهم بالكلية وحتى التخرج منها ومحاولة حل المشكلات التي تواجه الطالب والتي تعوق التحصيل العلمي .

اختصاصات و مهام الرائد العلمي

- الإعلان عن اللوائح والقواعد والتعليمات والإجراءات المنظمة للدراسة والامتحانات.
- عمل التقارير الدورية من الرائد العلمي بالأقسام العلمية.
- رفع التقارير الدورية عن موقف الطلاب المتعثرين من الرائد العلمي للأقسام العلمية و لوكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب لاتخاذ القرار وفقا للوائح المنظمة.
- التنسيق مع وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب لتوفير الأعداد المطلوبة من الراود العلميين من الأقسام العلمية بما يتناسب مع أعداد الطلاب الملتحقين بالكلية طبقا للوائح و القوانين.
- توعية الطلاب بأهمية و دور الرياده العلميه.
- تنظيم ندوات لمناقشة الطلاب في مشاكلهم و مساعدة الطلاب فى حل ما قد يعترضهم من مشاكل.
- وضع آلية لتلقي شكاوى الطلاب الخاصة بعملية الرياده العلميه لدراستها و العمل علي حلها .

- ترفع شكاوي الطلاب إلى مكتب الريادة العلمية ويتم البت في المشكلة مع الرائد العلمي؛ وفي حضور الطالب ووكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب.
- إمداد الرائد العلمي بالمعلومات اللازمة التي تعينهم على أداء دورهم على أكمل وجه.
- تنظيم لقاءات دورية بين الرواد العلميين لتبادل الخبرات
- تشجيع الطلبة المتفوقين للحفاظ على مستواهم
- الاطلاع وبشكل مستمر على التعليمات الجامعية الخاصة بالطلاب واعلامه بها.
- الرائد العلمي هو المرجع الاساسى والطبيعى لدى الطالب.
- توجيه الطالب إلى المكان المناسب الذى يمكن أن يتولى حل مشكلته و ذلك بتحويل الطلاب إلى الأقسام و الإدارات المتخصصة (الدعم المادي — الدعم الصحي- الدعم الاجتماعىالخ).

مهارات الرائد العلمى :

- القيادة والتنظيم .
- التواصل الفعال مع الطلاب (حتى يتمكن من تقديم النصح ولارشاد).
- القدرة على الاستماع .
- القدرة على اتخاذ القرارات وحل المشاكل.

مهام الطالب :

- معرفة الساعات المكتبية والريادية للرائد العلمى المسئول عنه.
- تجهيز الأسئلة والشكاوى الخاصة به قبل الاجتماع .
- الاستمرارية في المتابعه مع الرائد العلمى (الساعات والبريد الالكترونى).

الهيكل التنظيمى للجنة الرياده العلميه

- وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب.
- مدير وحده الجودة.
- ممثلى الريادة العلمية.بالاقسام.
- منسق لجنة الريادة
- ممثل عن السادة العاملين المختصين بمكتب شئون التعليم و الطلاب (رئيس مكتب شئون تعليم و طلاب).