



دليل الطالب الجامعي

كلية التمريض

جامعة جنوب الوادي ٢٠١٩ / ٢٠٢٠



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

" قَالُوا سُبْحَانَكَ لَا عِلْمَ لَنَا
إِلَّا مَا عَلَّمْتَنَا إِنَّكَ أَنْتَ الْعَلِيمُ الْحَكِيمُ "

صدق الله العظيم

{سورة البقرة، الآية ٣٢}

رئيس الجامعة

أ.د. يوسف أحمد غرباوي

نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب

أ.د. محمد أبو الفضل بدران

عميد الكلية

أ.د/ نادية عبد الله محمد

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ.م.د/ سحر فهمي السيد جواد

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أ.م.د/ حياه أبو العزايم بيومي

كلمة

أ.د. يوسف أحمد غرباوي

رئيس جامعة جنوب الوادي



أتوجه إليكم بأطيب الأمنيات و خالص التهئة بمناسبة بدء العام الدراسي الجديد متمنيا لكم عاما دراسيا موقفا في رحاب جامعتكم جامعة جنوب الوادي.

تحرص جامعة جنوب الوادي دائما أن تقدم لطلابها باقة متنوعة من الأنشطة وتمنحهم الفرصة للمشاركة في مختلف الفعاليات والمنافسات و تشجع المبدعين وأصحاب المواهب في مختلف المجالات و تعزز بسواعد الطلاب المشاركين في خدمة مجتمعهم والمساهمين في إحداث التنمية الشاملة في محيط الإقليم .

كما تحرص جامعة جنوب الوادي على تطوير خدماتها الطلابية من خلال ميكنة مختلف الخدمات المقدمة للطلاب بالكليات و المدن الجامعية و توفير البنية التحتية التكنولوجية اللازمة لذلك .

و تسعى الجامعة لتطبيق معايير الجودة في مختلف الكليات و توصيف المقررات الدراسية بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل وهو ما يصب في مصلحة الطالب الذي يتعين عليه أن يكون فعالا و ايجابيا في تطوير ذاته و صقل مهاراته من خلال الالتحاق بالدورات التدريبية التي تقدمها الجامعة بمختلف المراكز البحثية والخدمية .

أجدد التحية لكم ابنائي وبناتي الطلاب و أطيب أمنياتي بدوام التوفيق و النجاح

أ.د. يوسف أحمد غرباوي

رئيس الجامعة

كلمة

أ.د. محمد أبو الفضل بدران
نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب



أعزائي الطلبة والطالبات
مرحبا بكم في جامعة جنوب
الوادي، هذه الجامعة التي تفخر
بطلابها مشاعل النور في مصر
الحبيبية، لقد أرسلكم أبائكم إلى
الجامعة وكلهم أمل في يوم
التخرج وقد اكتسبتم علما يفيدكم
ويُنير المجتمع.

وهذا ما ننتظره منكم، لا تخيّبوا آمال و
الوقت، تفاءلوا فأعدى أعداء الانسان هو الياس، فاحترموا
أساتذتكم والإداريين وحافظوا على محاضراتكم وعلى المشاركة
في الأنشطة الثقافية والفنية والاجتماعية والرياضية فهي أنشطة
هادفة؛ ولو كانت لديك مشكلة فلا تتردد في عرضها على وكلاء
الكلية وعميدها فمكاتب إدارات الجامعة مفتوحة لكم، فبكم تكون
الجامعة .

مرحبا بكم، كل العام أنتم خير مصر

أ.د. محمد أبو الفضل بدران
نائب رئيس الجامعة
لشئون التعليم والطلاب

كلمة

السيد أ.د.نادية عبد الله محمد

عميد الكلية:

أبنائي الطلاب



كل عام وأنتم بخير بمناسبة بدء العام الجامعي الجديد وأقدم إليكم أجمل التهاني القلبية الخالصة من القلب بأن وفقكم الله لالتحاق بهذه الكلية الوليدة
راجياً الله عز وجل أن تحققوا كل طموحاتكم وأن تكونوا أبناء صالحين لبناء مستقبل وطننا الغالي وأن تتمسكوا بالقيم الدينية والخلق الحميد .
وأتمنى أن تبذلوا قصارى جهدكم في بناء أنفسكم بناءً ينتهي بكم إلى القمة في التميز والعطاء فقيادة الجامعة . وسوف تكون الداعم المستمر لكم لتحقيق أحلامكم بإذن الله .

مع أطيب تمنياتي للجميع بالتوفيق .

عميد الكلية

أ.د.نادية عبدالله محمد

كلمة



ا.م.د سحر فهمى السيد جواد

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب :

وكالة شئون الطلاب محور أساسى لتطوير وتحديث واستمرار العملية التعليمية وذلك بالتواصل المستمر بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بالاقسام المختلفة بالكلية لمخرج ذو جودة قادر على المنافسة فى سوق العمل محليا ويسعى وكيل الكلية والادارات التابعة له للمشاركة الفعالة فى تنفيذ الخطة الاستراتيجية لكلية التمريض ، جامعة جنوب الوادى لتحقيق المعايير الاكاديمية لتطوير البرنامج وتطوير اساليب التعليم وكذلك المشاركة الجادة فى الانشطة الطلابية الرياضية والاجتماعية والثقافية لرفعة كلية التمريض ، جامعة جنوب الوادى والوطن ووكالة شئون الطلاب منظومة واساس يرتكز عليه فى تحديث واستمرار العملية التعليمية.

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

ا.م.د سحر فهمى السيد جواد

كلمة



أ.م.د حياة ابو العزايم بيومى

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

ابنائى الطلبة والطالبات،،،،،

كل عام وانتم بخير بمناسبة بدأ العام الجامعى الجديد احب ان ارحب بكم فى رحاب كلية التمريض جامعة جنوب الوادى منارة العلم والمعرفة وادعوكم بالتسلح بالاخلاق والعلم لمواجهة الحياة .متمنين من المولى عز وجل عاما مليئا بالاجتهاد والتفؤل وأن ينفع بكم المجتمع والوطن .

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أ.م.د/ حياه أبو العزايم بيومى

نبذة مختصرة عن جامعه جنوب الوادي

تغطي جامعه جنوب الوادي مساحه كبيره فى صعيد مصر شملت محافظتي قنا والبحر الاحمر (الغردقه) ويقع الحرم الرئيسي في مدينه قنا التي تقع على بعد ٦٠٠ كيلو متر جنوب القاهرة، و تشمل الجامعه تسعة عشر كلية ومعهدا واحدا ، فى حين بدأت الدراسة في جامعه جنوب الوادي ، فرع من جامعه أسيوط سابقا، في أكتوبر ١٩٧٠ . وتم فصل جامعه جنوب الوادي من جامعه أسيوط في ٢ يناير ١٩٩٥ بالقرار الجمهوري رقم ٢٣.

تلتزم الجامعة بتقديم دور الاكبر للخدمة الاجتماعية في منطقة صعيد مصر ، فالجامعه تعد مؤسسة بحثيه موجهه للطلاب ومتعارف عليها اقليميا وبها ٥٣٨١٤ طالب في العام الدراسي ٢٠١٨ / ٢٠١٩ ، وتجذب الجامعة طلاب من جميع المحافظات بمصر والدول الأخرى ، و ١٨٥٨ عضو هيئة تدريس ومعاون قد تم تدريبهم في أفضل المؤسسات وجلبوا للجامعة الأفاق العالمية التي تثرى البيئة التعليمية .

نبذة مختصرة عن كلية التمريض جامعة جنوب الوادي :

صدر القرار الجمهوري رقم ٢٦٧ بتاريخ 20/7/2007 م بالموافقة على انشاء كلية التمريض بجامعة جنوب الوادي بقنا , ووافق المجلس الأعلى للجامعات بجلسته رقم ٤٤٧ بتاريخ ٢٨/٨/٢٠٠٦ م على بدء الدراسة بكلية التمريض بقنا اعتبارا من العام الجامعي ٢٠٠٧/٢٠٠٨ م .

رؤية الكلية

ان تكون مركزا للتميز في تعليم التمريض والقيام بالبحوث العلمية المتطورة في تقديم خدمات صحية متميزة .

رسالة الكلية

تهدف كلية التمريض بجامعة جنوب الوادي الى اعداد خريجين متميزين على المستوى المحلى، وتقديم بحوث تطبيقية و خدمات مجتمعية متميزة بما يسهم في التنمية المستدامة من خلال التطوير المستمر لبرامج وقدرات الكلية و عقد شراكات استراتيجية فاعله.

الهدف العام لبرنامج مرحلة البكالوريوس :

تهدف الدراسة بالكلية الى إعداد خريجين على قدر قياسي من المعرفة والمهارات العملية و الذهنية والقدرة على اتخاذ القرار، والذي يؤكد الكفاءة في العمل ضمن الفريق الصحى فى توفير الرعاية التمريضية والصحية للفرد والاسرة والمجتمع ، بالاضافة إلى إعداد خريجين قادرين على الإرتقاء بأنفسهم بالتعليم والبحث المستمر بعد التخرج .

الاهداف الاستراتيجية :

تشمل الاهداف الاستراتيجية لكلية التمريض بجامعة الوادي المحاور الاتية : التعليم البحث العلمى وخدمة المجتمع من خلال:

دليل الطالب ٢٠١٩-٢٠٢٠ كلية التمريض جامعة جنوب الوادي

- ١- تميز مناهج التمريض واتباع منهجيات قائمه على تنمية القدره الابداعية لتحقيق الكفاءه والجوده النوعية للخريج .
- ٢- التطوير المستمر فى البرامج التعليمية وربطها باحتياجات المجتمع وسوق العمل .
- ٣- تنمية قدرات الطلاب التعليمية بتفعيل الاستراتيجيات الحديثه فى التعليم والتعلم وتشجيعهم على التعلم المستمر والتدريب لتخريج كوادر متميزه فى التخصصات التمريضيه المختلفه .
- ٤- تنمية مهارات وقدرات اعضاء الهيئه التدريسيه بالكلية .
- ٥- صياغة شراكة فعالة مع اطراف المنظومه الصحيه من خلال تقديم استشارات لهيئات مجتمعيه محليه بواسطة العناصر المتميزه من اعضاء هيئته التدريسيه بالكلية .
- ٦- تنمية الموارد الذاتيه والامكانيات الماديه للكلية .
- ٧- تحليل ودراسة مشاكل منة التمريض والمساهمة فى الارتقاء بها .
- ٨- التقويم المستمر للفاعليه التعليميه والقدرة المؤسسيه واداره الجوده .

ادارة الكلية

يراس الكليه من الناحية الادارية والعلمية والمالية ويمثلها امام رئاسة الجامعة والهيئات الاخرى

ا.د/ناديه عبد الله محمد عميد للكلية ويعاونها وكلاء الكلية :

١- ا.م.د سحر فهمى السيد جواد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب .

٢- ا.م.د حياة ابو العزائم بيومى وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع .

مجلس الكلية :

مجلس الكلية ويرأسه العميد ويضم فى عضويته كلا من :

١- وكلاء الكلية .

٢- رؤساء الاقسام .

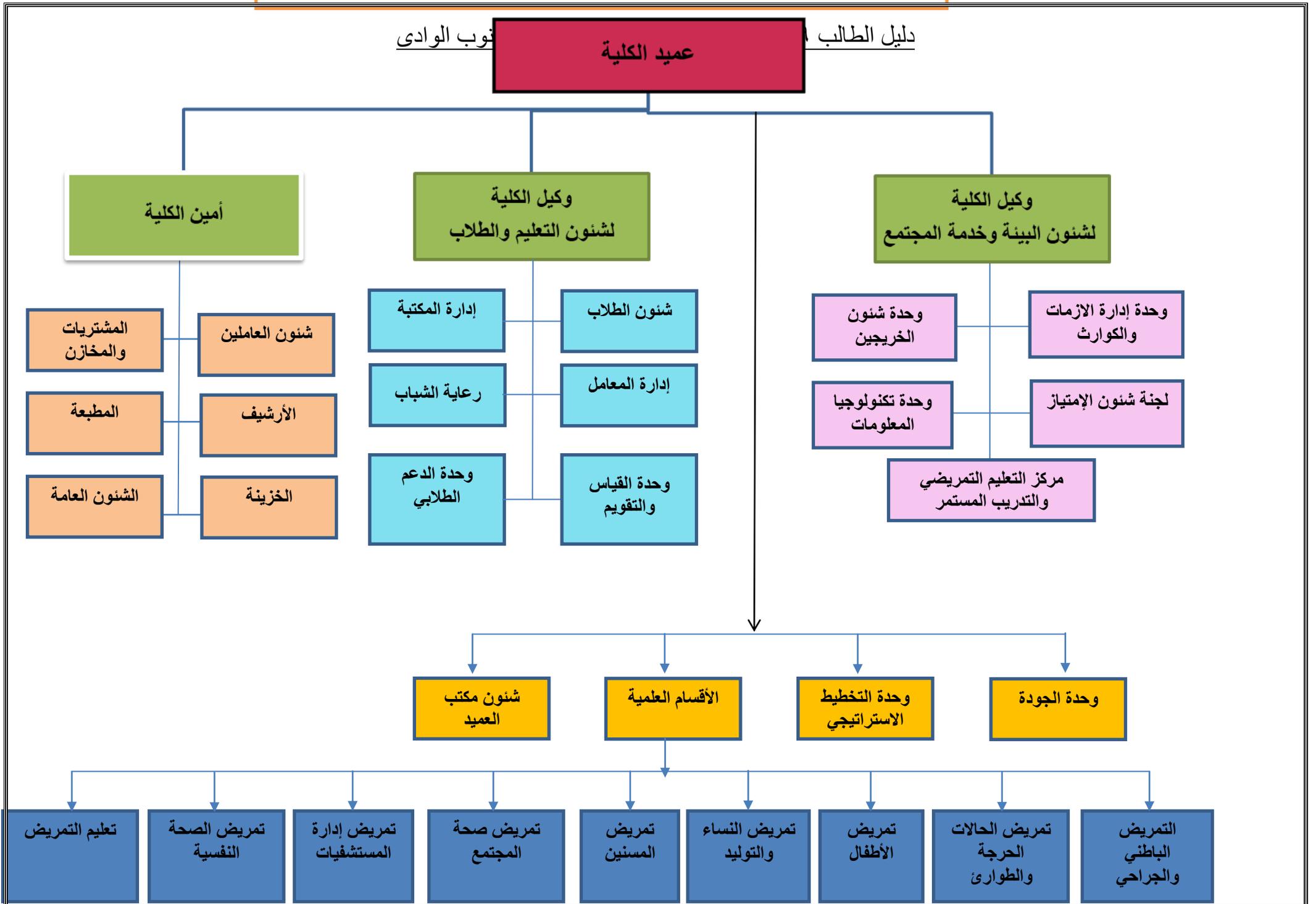
٣- ممثلين عن الاساتذهاالمساعدين،والمدرسينوالطلاب .

٤- ثلاث اعضاء على الاكثر من خارج الكلية .

مجلس القسم :

تتكون الكلية من عدة اقسام مختلفة من الناحية العلمية والادارية ويرأس المجلس رئيس القسم .
ويتكون المجلس من جميع الأساتذة و الأساتذة المساعدين فى القسم ،خمسة من المدرسين على
الاكثر على الأيزيد عدد المدرسين عن عدد الأساتذة و الأساتذة المساعدين.

الهيكل التنظيمي لكلية التمريض - جامعة جنوب الوادي



مهام وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب :

- ١- الاشراف على عملية التدريس والتدريب العملى للطلاب.
- ٢-دراسة مقترحات الاقسام بشأن الندب للتدريس والامتحانات من خارج الكلية وعرضها على مجلس الكلية .
- ٣-الأشراف على الانشطة الطلابية .
- ٤-متابعة اتحاد الطلاب .
- ٥- تنظيم شئون الخدمات الطلابية فى الكلية.
- ٦- متابعة تنفيذ خطة التعليم وخطة شئون الطلاب فى الكلية .
- ٧- تنسيق مواعيد الامتحانات العملية بين الاقسام فى الكلية .

مهام وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

- ١- الاشراف على اعداد الخطط والبرمج التي تكفل تحقيق دور الكليه فى خدمه المجتمع. وتنمية البيئة .
- ٢- الاشراف على شئون الوحدات ذات الطابع الخاص التى تقدم خدماتها لغير الطلاب .
- ٣- اعداد التقارير والتوصيات للمؤتمرات العلمية لخدمة المجتمع .
- ٤-تنفيذ قرارات مجلس الجامعة ومجلس خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- ٥-تنظيم الندوات العلمية والمؤتمرات والمحاضرات العامة التى تستهدف خدمة المجتمع وتنمية البيئة .

نظام الدراسة بالكلية:

مدة الدراسة بالكلية اربعة سنوات يليها سنة تدريب اجبارية (امتياز) يحصل بعدها الطالب علي بكالوريوس علوم تمريضية :

الدرجات العلمية:

تمنح الكلية درجة البكالوريوس في علوم التمريض

-سياسات القبول:

- ١- الحصول على شهادة إتمام دراسة الثانوية العامة في سنة التقدم للالتحاق بالكلية –القسم العلمي (علوم) أو ما يعادلها من أمانة المجلس الأعلى للجامعات .

دليل الطالب ٢٠١٩-٢٠٢٠ كلية التمريض جامعة جنوب الوادي

٢- تقبل الكلية الحاصلين على دبلوم المعهد الفني الصحي شعبة تمريض ودبلوم المعهد الفني للتمريض بالفرقة الثانية في حدود ١٠ % (عشرة في المائة) من عدد الطلاب المقيدون بالفرقة الثانية بالشروط الآتية:

أ. أن يكون الطالب حاصل على دبلوم المعهد الفني الصحي شعبة تمريض في سنة تقدمه للالتحاق بالكلية.

ب. أن يكون الطالب حاصل على نسبة ٧٥ % (خمسة وسبعون في المائة) على الأقل من مجموع الدرجات في هذه الشهادة.

٣- تقبل الكلية الحاصلين على دبلوم التمريض العام من المدارس الثانوية الفنية للتمريض بالفرقة الأولى بالكلية في سنة تقدمه للالتحاق بالكلية في حدود ٥% من عدد الطلاب المقبولين بالفرقة الأولى بالشروط الآتية:

أ. الحصول على خمسة وسبعين في المائة على الأقل من مجموع الدرجات في دبلوم التمريض العام

ب. أن يجتاز الطالب المتقدم للكلية امتحانات تكميلية في مستوى الثانوية العامة (قسم علمي / علوم) ينظمها المجلس الأعلى للجامعات .

ج. أن يجتاز الطالب امتحان المسابقة المركزية واختبارات القبول طبقاً للقواعد التي يقرها المجلس الأعلى للجامعات بالنسبة لحملة الشهادات الفنية.

وفي جميع الأحوال يشترط أن يكون الطالب متفرغ للدراسة.

- بعد إعلان نتيجة التنسيق بمكتب التنسيق يجب أن يجتاز الطالب الاختبارات الآتية :-

* اختبار قدرات شفهي (المقابلة الشخصية)

* اختبار تحريري للقدرات

* اختبار تحريري للغة الانجليزية

* الكشف الطبي

١- مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس في علوم التمريض أربع سنوات دراسية.

٢- السنة الدراسية تتكون من فصلين دراسيين .

٣- تؤدي الخريجة سنة تدريبية إجبارية (الامتياز) تحت إشراف الكلية في المستشفيات والمراكز التابعة لجامعه جنوب الوادي وذلك قبل التصريح لها بمزاولة المهنة.

دليل الطالب ٢٠١٩-٢٠٢٠ كلية التمريض جامعة جنوب الوادي

٤- يشترط لحصول الطالب على الدرجة الجامعية الأولى أن يجتاز بنجاح الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي ICDL أو ما يقابلها من الشهادات الأخرى

-سياسات التحويل:

يمكن أن يحول الطالب من الكلية إلى كلية أخرى لرغبته في الدراسة بها أو لقربها من مسكنه في إطار اللوائح المنظمة التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات تبعاً لسياسات وزارة التعليم العالي بالدولة ووفقاً لقواعد عامة معلنه يتم الإعلان عنها سنوياً

الأقسام العلمية بالكلية

تشكل كلية التمريض من الأقسام العلمية الآتية :-

مسلسل	الأقسام الأكاديمية
١	قسم التمريض الباطني الجراحي.
٢	قسم تمريض الأطفال.
٣	قسم تمريض النساء والتوليد.
٤	قسم تمريض الصحة النفسية والعقلية.
٥	قسم تمريض صحة المجتمع.
٦	قسم إدارة التمريض.
٧	قسم تمريض الحالات الحرجة والطوارئ.
٨	قسم تمريض المسنين.
٩	تعليم التمريض.

الأقسام العلمية وتوزيع السادة أعضاء هيئة التدريس : العام الجامعي 2020/2019

إجمالي	أعداد أعضاء هيئة التدريس							القسم العلمي
	هيئة معاونة		مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ			
	معيد	مدرس مساعد			متفرغ	غير متفرغ	عامل	
١٠	٥	-	٣	٢	-	-	-	١- تمريض البالغين
٦	٣	١	٢	-	-	-	-	٢- تمريض الحالات الحرجة
٨	٣	١	٢	١	١	-	-	٣- تمريض النساء و
٧	١	٢	٣	-	-	-	-	٤- تمريض الأطفال
٤	١	٢	١	-	-	-	-	٥- تمريض نفسى وصحة
٤	٢	-	٢	-	-	-	-	٦- تمريض صحة المجتمع
٦	٣	١	٢	١	-	-	-	٨- إدارة التمريض
٤٩	٢١	٧	١٦	٤	١			الإجمالي

عميد الكلية

الأستاذ الدكتور / نادية عبد الله محمد على

**** قسم تمريض النساء والتوليد**

- ١- أ.د/ نادية عبد الله محمد
- ٢- أ.م.د/ سحر فهمي السيد جواد
- ٣- د / نوال كمال عبد الخالق
- ٤- د/ ميرفت محمد حسن
- ٥- م.م/ شويكار محمود عثمان
- ٦- م/ صفاء عشري السيد
- ٧- م/ ايمان احمد مغربي

**** قسم تمريض البالغين**

- ١- أ.م.د/ حياه ابو العزايم بيومي
- ٢- د / اسلام ابراهيم رجب
- ٣- د / فاطمة محمد العيسوي
- ٤- د/ مني محمد ابو العلا
- ٥- د/ شيماء حلمي احمد عبد العليم
- ٦- م/ نسمة محمد بزيدي
- ٧- م/ ايمان سمير فهمي
- ٨- ايمان عبد المبدئ على
- ٩- مروه حمدي احمد

**** قسم التمريض النفسي والصحة النفسية**

- ١- د/ نجوي احمد محمد سويلم
- ٢- م.م/ وفاء احمد صالح
- ٣- م.م/ امل عبد العال محمد
- ٤- م/ زينب ابراهيم احمد

**** قسم تمريض الاطفال**

- ١- د/ ايمان عبد العزيز محمد
- ٢- د/ اميرة عادل محمد
- ٣- د/ عطيات احمد سليمان
- ٤- د/ شادية عبد المنعم صبيان
- ٥- م.م/ هبه بشري شحاتة
- ٦- م.م/ فاطمة عبد اللاه محمد
- ٧- م/ ساره سعيد امين

**** قسم تمريض صحة المجتمع**

- ١- د/ اميمة مصطفى عبد الظاهر
- ١- م/ ياسمين محمد بدرى عبد الكريم
- ٢- م/ مريم فراج مكى

**** قسم ادارة التمريض**

- ١- ٠١م/د/ هناء اسماعيل صبره
- ٢- د/ أسماء محمد احمد مايز
- ٣- د/ ايمان محمد احمد الشاذلي
- ٤- م٠م/ عزة عبد الموجود عبد الحميد
- ٥- م/ دعاء محمد ابراهيم
- ٦- م/ نورا شحات على محمود

**** قسم تمريض الحالات الحرجة والطوارئ**

- ١- د / وردة رمضان ابو زيد
- ٢- د/ رجاء ضاحي محمد
- ٣- م٠م/ سهام هاشم محمد
- ٤- م/ أسماء محمد عبد الغفور
- ٥- م/ جهاد عبد اللطيف
- ٦- م/ تهاني ناجي نجم الدين

٧- ** * قسم المسنين

- ١- د/ نادية عمر امام
- ٢- م/ حنان محمد عيسى
- ٣- م/ امال عدل خضري
- ٤- الزهراء عبد المنعم مصطفى

الهيكل الإداري للسادة العاملين بكلية التمريض....

- | | |
|--------------------------|----------------------------------|
| أمين الكلية | - السيدة /اكرام عبد الراضي مسلم |
| مدير إدارة رعاية الشباب | ٢- السيد / محمود محارب حسن |
| مدير إدارة شئون العاملين | ٣- السيدة / نجلاء منير محمد |
| مسجل الكلية | ٤- السيد / احمد محسن حسين |
| مدير المكتبة | ٥- السيد / هبة غزالي محمد |
| رئيس الشئون العامة | ٦- السيد / شحاتة ابو الوفا سقاو |
| مندوب الصرف | ٧- السيدة / وفاء محمد عبد الجواد |

**** إدارة الشئون الطلاب**

- ١- السيد / احمد محسن حسين
- ٢- السيدة /هبه ابو الوفا أيوب
- ٣- السيد/ السيد القط سليم

**** مكتب أمين الكلية**

**** إدارة رعاية الشباب**

- ١- السيد/ محمود محارب حسن
- ٢- السيدة / سهام حسن احمد

٣- السيدة / رضا خضري عبد العزيز

**** إدارة شؤون العاملين ...**

١- السيدة / نجلاء منير محمد

٢- السيد / مصطفى قاسم ريان

٣- السيدة/ عزة بشير على

**** سكرتارية ا.د/ عميد الكلية**

١- السيدة / اسماء رمضان على

٢- السيدة /هالة نصر الدين محمد

١- ** معامل المهارات

١- السيد / بركات صالح بشير

٢- السيد / عماد بشير حسين

٣- السيد / مصطفى يوسف مصطفى

**** القيد والحفظ**

السيد / احمد على احمد

٢- السيدة / ثريا عبد اللطيف حفني

٣- السيد / عبد القادر منصور حسين

****المخازن**

١- الأنسة /فايزة أحمد هاشم عبد الله

٢- السيد / حسين حسن سليمان

٣- السيد / رمضان احمد إبراهيم

**** الخدمات المعاونة ...**

١- السيد / محمود محمد حسن

٢- السيد/ رمضان محمد فواز

٣- السيدة / رضا احمد علي

****معمل الانترنت....**

١- السيد/ محمد كامل هجان

٢-السيد/ يحيى محمود عوض

٣-السيد / محمود عبد الحميد فتحي

**** الشؤون العامة**

١- السيد/ شحاتة ابو الوفا سقاو

**** إدارة الحدائق**

١- السيد / محمد سعد احمد

**** سكرتارية الاقسام**

السيدة / رندة عبد الندير محمد

**** المشتريات**

السيد / عيد حسن محمد

وحدة الجودة

تهدف وحدة مان الجودة بكلية التمريض جامعة جنوب الوادى بقنا لتحقيق نظم ضمان الجودة الداخلية بالكلية بحيث تكون قادرة على التطوير المستمر بما يؤهلها للحصول على الاعتماد الاكاديمى وان تصبح متميزة فى مجال الجودة والاعتماد على المستوى المحلى والإقليمى والعالمى .

**** الوصف العام للكلية**

الطابق الاول :-

- ١- مكتب امين الكلية .
- ٢- مكتب شئون الطلاب .
- ٣- مكتب الخزينة .
- ٤- مكتب رعاية الشباب .
- ٥- مكتب القيد والحفظ .
- ٦- مكتب الشئون العامة .
- ٧- شئون العاملين .
- ٨- المكتبة .
- ٩- معمل الانترنت .
- ١٠- ادارة الحدائق .
- ١١- معمل الوسائل التعليمية .
- ١٢- مدرج تدريسي (١) .

الطابق الثانى :-

- ١- مكتب أ.د/ عميد الكلية .
- ٢- مكتب سكرتارية أ.د/ عميد الكلية .
- ٣- مكتب السادة وكلاء الكلية .
- ٤- مكتب سكرتارية الاقسام .
- ٥- مكتب د/ سحر فهمي السيد .
- ٦- معمل المهارات (٣) .
- ٧- المشتريات .
- ٨- المخازن .
- ٩- المطبعة .
- ١٠- قاعة مجلس الكلية .
- ١١- مدرج تدريسي (٢) .
- ١٢- فصل تدريسي (١-٢) .

الطابق الثالث :-

- ١- مكاتب السادة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم .
- ٢- مكتب وحدة ضمان الجودة والاعتماد .
- ٣- مدرج (٣) .
- ٤- فصل تدريسي (٣-٤-٥) .
- ٥- مكتب اتحاد الطلاب .
- ٦- معمل الانترنت .
- ٧- الكنترول .

دليل الطالب ٢٠١٩-٢٠٢٠ كلية التمريض جامعة جنوب الوادي

(١) قاعات المحاضرات

المبنى	المدرج	المساحة	الطاقة الاستيعابية
الدور الأرضي	مدرج (أ)	٢م١٥٠	١٥٠ طالب
الدور الأول	مدرج (ب)	٢م١٥٠	١٥٠ طالب
الدور الثاني	مدرج (ج)	٢م١٥٠	١٥٠ طالب
	مدرج (د)	٢م١٥٠	١٥٠ طالب



المبنى	المعمل	المساحة	الطاقة الاستيعابية	حاسب ألى
الدور الأرضي	٢ معمل كمبيوتر	٢م٩٦	١٥ طالب	١٥ جهاز
الدور الأول	معمل أساسيات تمريض (١)	٢م٥٠	١٥ - ٢٠ طالب	يتوافر عدد ٣
	معمل أساسيات تمريض (٢)	٢م٥٠	١٥ - ٢٠ طالب	
	معمل تمريض الحالات الحرجة	٢م٥٠	١٥ - ٢٠ طالب	لاب توب و ٤
	معمل أطفال	٢م٥٠	١٥ - ٢٠ طالب	
	معمل نساء وولادة	٢م٦٠	٢٠ - ٢٥ طالب	شاشات عرض
	معمل الصحة العامة والمسنيين	٢م٦٠	٢٠ - ٢٥ طالب	خاصة بالمعامل
معمل الصحة النفسية	٥٠ متر	٢٠ - ٢٥ طالب		

(معمل النت)

دليل الطالب ٢٠١٩-٢٠٢٠ كلية التمريض جامعة جنوب الوادي



معمل حالات حرجة وطوارئ ٤



(معمل اساسيات التمريض ١)



(٢) المكتبة

المبنى	المساحة	الطاقة الاستيعابية
الدور الأرضي	٩٦ متر	٦٤ طالب

الخدمات التي تقدمها المكتبة

- يبدأ العمل بالمكتبة فترة صباحية ومسائية .
- ١- تقوم المكتبة بتقديم كافة الخدمات لطلاب الكلية .
 - ٢- توفير خدمة الاطلاع الداخلي .
 - ٣- توفير خدمة التصوير والاستنساخ بحد أقصى كتابين .
 - ٤- التصوير يكون يومياً .
- تحتوى المكتبة على كتب في تخصصات التمريض والطب والنساء والولادة والبالغين والأطفال وتخصصات الجراحة العامة .

دليل الطالب ٢٠١٩-٢٠٢٠ كلية التمريض جامعة جنوب الوادي



العدد الإجمالي للطلاب وتوزيعهم على الفرق المختلفة في العام الجامعي ٢٠١٨-٢٠١٩

الفرقة	العدد	أناث	ذكور	إجمالي
الأولى	٢٤١	١٣٥	١٠٦	٢٤٢
الثانية	١٨٢	١٠٧	٧٥	١٨٢
الثالثة	٢٣٨	١٣٥	١٠٣	٢٣٨
الرابعة	٢٠٨	١١٠	٩٨	٢٠٨
إجمالي الطلاب	٨٦٩	٤٨٧	٣٨٢	٨٦٩

إحصائية بإعداد طلاب الكلية للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠ م

الإجمالي	اجمالي الاناث	اجمالي الذكور	الفرقة/المستوى الدراسي
الفرقة الأولى			
١٦٩	٩٠	٧٩	الاجمالي على مستوى الفرقة
الفرقة الثانية			
٢٤٧	١٤٠	١٠٧	الاجمالي على مستوى الفرقة
الفرقة الثالثة			
٢٠٩	١١١	٩٨	الاجمالي على مستوى الفرقة
الفرقة الرابعة			
١٨٤	١٠٣	٨١	الاجمالي على مستوى الفرقة
٨٠٩	٤٤٤	٣٦٥	الاجمالي

المقررات الدراسية للفرق الأربعة في مرحله البكالوريوس

أولا: مقررات أساسية (Core Courses):

أ- مقررات تمريضية:

أساسيات التمريض، تمريض الباطني الجراحي، تمريض طوارئ وحالات حرجة، تمريض النساء والتوليد، تمريض الأطفال، تمريض مسنين، تمريض صحة المجتمع، تمريض نفسي، تعليم التمريض وإدارة التمريض.

ب- مقررات طبية:

فسيولوجي، تشريح، ميكروبيولوجي، طفيليات، علم أدوية، كيمياء حيوية، تغذية تطبيقية، باثولوجي، أمراض باطنة أو جراحة، باطنه وتخصصاتها. (جراحه وتخصصاتها) عظام -مسالك -رمد - انف وأذن)، طب وجراحة الأطفال، طب شرعي، أمراض النساء والتوليد، طب صحة مجتمع، طب نفسي، وبائيات، طب الحالات الحرجة والطوارئ.

ثانياً: مقررات مسانده (Supportive Courses):

علم نفس , علم إجتماع , أسس السلوك الانساني في الصحة والمرض , مهارات التواصل والعلاقات الإنسانية , التثقيف الصحي , آداب المهنة , مبادئ الإدارة في الخدمات الصحية , مبادئ الإحصاء , حاسب آلى , لغة إنجليزية , طرق بحث , علم نفس النمو في مراحل الحياة , حقوق الإنسان , طرق التدريس .

تبين الجداول الآتية المقررات على سنوات الدراسة والساعات الأسبوعية المخصصة لكل مقرر وزمن الامتحان ونوع الامتحان والنهائية العظمي لكل مقرر .

الفرقة الأولى

الفصل الدراسي الأول:

م	اسم المقرر	عدد ساعات		توزيع الدرجات				النهاية العظمي	النهاية الصغرى	عدد ساعات الامتحانات
		التدريس أسبوعيا	نظري	عملي	أعمال السنة	عملي	شفهي			
1	أساسيات التمريض (١)	١٨	٤	٦٠	٥٠	١٠	٨٠	٢٠٠	١٢٠	٣
2	تثريخ*	١ (معلمي)	٢	---	---	---	---	---	---	---
3	فسيولوجي*	---	٢	---	---	---	---	---	---	---
4	لغة إنجليزية	١ (معلمي)	٢	١٠	١٠	٣٠	٥٠	١٠٠	٥٠	٢
5	أسس السلوك الإنساني	-	٢	١٠	-	-	٤٠	٥٠	٢٥	٢
6	علم الإجتماع	-	٢	٢٠	-	-	٨٠	١٠٠	٥٠	٢
7	تغذية وكيماويات حيوية تغذية كيماويات حيوية	١٠	٣	١٠	٤٠	١٥٠	٩٠	٣	٣٣٥	٦٠٠
				٢٠						
	المجموع	٢٠	١٧							

* مقررات تدرس على مدار الفصلين الدراسين (طوال العام الدراسي).

دليل الطالب ٢٠١٩-٢٠٢٠ كلية التمريض جامعة جنوب الوادي

الفرقة الأولى
الفصل الدراسي الثاني:

م	اسم المقرر	عدد ساعات		توزيع الدرجات				نظري	عملي	م
		التدريس	أسبوعيا	أعمال السنة	عملي	شفهي	تحريري			
1	أساسيات التمريض (٢)	٤	١٨	٦٠	٥٠	١٠	٨٠	٢٠٠	١٢٠	٣
2	تشريح*	٢	١ (معملي)	١٠	١٠	٥٠	٨٠	١٥٠	٩٠	٢
3	فسيولوجي*	٢	-	٢٠	-	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢
4	طفلييات	٢	-	٢٠	-	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢
5	ميكروبيولوجي	٢	١ (معملي)	١٠	١٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢
6	حاسب آلي**	٢	١ (معملي)	١٠	٤٠	-	-	٥٠	٢٥	٢
7	حقوق الإنسان***	٢	-	١٠	-	-	٤٠	٥٠	٢٥	٢

** اختبار مقرر الحاسب الآلي اختبار عملي فقط.

*** لا يضاف للمجموع درجات مقرر حقوق الإنسان ويشترط نجاح الطالب فيها قبل حصوله علي درجة البكالوريوس
تبين الجداول الآتية المقررات على سنوات الدراسة والساعات الأسبوعية المخصصة لكل مقرر وزمن الامتحان
ونوع الامتحان والنهاية العظمي لكل مقرر .

الفرقة الأولى
الفصل الدراسي الأول:

دليل الطالب ٢٠١٩-٢٠٢٠ كلية التمريض جامعة جنوب الوادي

٢	٢٥	٥٠	٤٠	-	-	١٠	-	٢	علم نفس	8
	٤٦٥	٨٠٠					٢١	١٨	المجموع	

عدد ساعات الامتحانات	النهاية الصغرى	النهاية العظمى	توزيع الدرجات				عدد ساعات التدريس أسبوعيا		اسم المقرر	م
			تحريري	شفهي	عملي	أعمال السنة	عملي	نظري		
٣	١٢٠	٢٠٠	٨٠	١٠	٥٠	٦٠	١٨	٤	أساسيات التمريض (١)	1
---	---	---	---	---	---	---	١ (معلمي)	٢	تشریح*	2
---	---	---	---	---	---	---	---	٢	فسيولوجي*	3
٢	٥٠	١٠٠	٥٠	٣٠	١٠	١٠	١ (معلمي)	٢	لغة إنجليزية	4
٢	٢٥	٥٠	٤٠	-	-	١٠	-	٢	أسس السلوك الإنساني	5
٢	٥٠	١٠٠	٨٠	-	-	٢٠	-	٢	علم الاجتماع	6
٣	٩٠	١٥٠	٤٠			١٠		٣	تغذية وكيمياء حيوية تغذية كيمياء حيوية	7
			٨٠			٢٠				
	٣٣٥	٦٠٠					٢٠	١٧	المجموع	

دليل الطالب ٢٠١٩-٢٠٢٠ كلية التمريض جامعة جنوب الوادي

الفرقة الثانية

الفصل الدراسي الأول:

م	اسم المقرر	عدد ساعات التدريس أسبوعيا		توزيع الدرجات				النهاية العظمي	النهاية الصغرى	عدد ساعات الامتحانات
		نظري	عملي	أعمال السنة	عملي	شفهي	تحريري			
1	تمريض باطني وجراحي (عام)	٤	١٨	٦٠	٥٠	١٠	٨٠	٢٠٠	١٢٠	٣
2	التقييم الصحي في التمريض	٢	٦	٢٠	٣٠	١٠	٤٠	١٠٠	٦٠	٢
3	باثولوجي	٢	-	٢٠	-	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢
4	أمراض باطنة	٢	-	٢٠	-	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢
5	جراحة عامة	٢	-	٢٠	-	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢
6	فارماكولوجي (أدوية)	٢	-	٢٠	-	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢
7	لغة إنجليزية	٢	١ (معملي)	١٠	١٠	٣٠	٥٠	١٠٠	٥٠	٢
	المجموع	١٦	٢٥					٨٠٠	٤٧٠	

دليل الطالب ٢٠١٩-٢٠٢٠ كلية التمريض جامعة جنوب الوادي

الفرقة الثانية

الفصل الدراسي الثاني:

م	اسم المقرر	عدد ساعات التدريس أسبوعيا		توزيع الدرجات				النهاية العظمى	النهاية الصغرى	عدد ساعات الامتحانات
		نظري	عملي	أعمال السنة	عملي	شفهي	تحريري			
1	تمريض باطني وجراحي (خاص)	٤	١٨	٦٠	٥٠	١٠	٨٠	٢٠٠	١٢٠	٣
2	تمريض الطوارئ والحالات الحرجة	٣	١٢	٦٠	٥٠	١٠	٨٠	٢٠٠	١٢٠	٢
3	أدوية تطبيقية	٢	-	٢٠	-	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢
٤	طب الحالات الحرجة و لطارئ طب الحالات الحرجة الطوارئ	١	-	١٠	-	-	٤٠	١٠٠	٦٠	٢
		١	-	١٠	-	-	٤٠			
5	تغذية علاجية	٢	-	٢٠	-	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢
	المجموع	١٣	٢٩					٧٠٠	٤٢٠	

دليل الطالب ٢٠١٩-٢٠٢٠ كلية التمريض جامعة جنوب الوادي

الفرقة الثالثة

الفصل الدراسي الأول

م	اسم المقرر	عدد ساعات التدريس أسبوعيا		توزيع الدرجات				النهاية العظمى	النهاية الصغرى	عدد ساعات الامتحانات
		نظري	عملي	أعمال السنة	عملي	شفهي	تحريري			
1	تمريض أطفال	٤	١٨	٦٠	٥٠	١٠	٨٠	٢٠٠	١٢٠	٣
2	طب وجراحة أطفال	٢	-	٢٠	-	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢
3	علم نفس النمو في مراحل الحياة	٢	-	٢٠	-	-	٨٠	١٠٠	٥٠	٢
4	طرق تدريس	٢	-	٢٠	-	-	٨٠	١٠٠	٥٠	٢
5	المعلوماتية في التمريض	٢	-	٢٠	-	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢
6	لغة إنجليزية	٢	١ (معلمي)	١٠	١٠	٣٠	٥٠	١٠٠	٥٠	٢
	المجموع	١٤	١٩					٧٠٠	٣٩٠	

دليل الطالب ٢٠١٩-٢٠٢٠ كلية التمريض جامعة جنوب الوادي

الفرقة الثالثة
الفصل الدراسي الثاني

م	اسم المقرر	عدد ساعات التدريس أسبوعيا		توزيع الدرجات				النهاية العظمي	النهاية الصغرى	عدد ساعات الامتحانات
		نظري	عملي	أعمال السنة	عملي	شفهي	تحريري			
1	تمريض النساء والتوليد	٤	١٨	٦٠	٥٠	١٠	٨٠	٢٠٠	١٢٠	٣
2	طب أمراض النساء والولادة	٢	-	٢٠	-	---	٨٠	١٠٠	٦٠	٢
3	مبادئ الإدارة في التمريض	٢	-	١٠	-	-	٤٠	٥٠	٣٠	٢
4	استراتيجيات التعليم والتثقيف الصحي	٢	-	٢٠	-	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢
	المجموع	١٠	١٨					٤٥٠	٢٧٠	

دليل الطالب ٢٠١٩-٢٠٢٠ كلية التمريض جامعة جنوب الوادي

الفرقة الرابعة
الفصل الدراسي الأول

م	اسم المقرر	عدد ساعات التدريس أسبوعيا		توزيع الدرجات				النهاية العظمى	النهاية الصغرى	عدد ساعات الامتحانات
		نظري	عملي	أعمال السنة	عملي	شفهي	تحريري			
1	تمريض صحة المجتمع	٤	١٨	٦٠	٥٠	١٠	٨٠	٢٠٠	١٢٠	٣
2	تمريض مسنين	٢	١٢	٦٠	٤٠	-	١٠٠	٢٠٠	١٢٠	٢
3	طب مسنين	٢	-	٢٠	-	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢
4	لغة إنجليزية	٢	١ (معملي)	١٠	١٠	٣٠	٥٠	١٠٠	٥٠	٢
5	وبائيات	٢	-	٢٠	-	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢
6	طرق بحث	٢	-	٢٠	-	-	٨٠	١٠٠	٥٠	٢
	المجموع	١٤	٣١					٨٠٠	٤٦٠	

دليل الطالب ٢٠١٩-٢٠٢٠ كلية التمريض جامعة جنوب الوادي

الفرقة الرابعة الفصل الدراسي الثاني

م	اسم المقرر	عدد ساعات التدريس أسبوعيا		توزيع الدرجات				النهاية العظمى	النهاية الصغرى	عدد ساعات الامتحانات
		نظري	عملي	أعمال السنة	عملي	شفهي	تحريري			
1	التمريض النفسي والصحة النفسية	٤	١٨	٦٠	٥٠	١٠	٨٠	٢٠٠	١٢٠	٣
2	إدارة التمريض	٢	١٢	٦٠	٤٠	-	١٠٠	٢٠٠	١٢٠	٢
3	طب نفسي	٢	-	٢٠	-	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢
4	إحصاء حيوي	٢	-	٢٠	-	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢
5	آداب المهنة	٢	-	٢٠	-	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢
6	مهارات التواصل والعلاقات الإنسانية	٢	-	٢٠	-	-	٨٠	١٠٠	٥٠	٢
	المجموع	١٤	٣٠					٨٠٠	٤٧٠	

❖ نظام الريادة العلمية

يقسم طلاب الفرقة الواحدة على الرواد العلميين لمتابعتهم و التعرف على المشكلات التي تعوق قدرتهم على التحصيل العلمي والتفاعل مع متطلبات الحياة الجامعية . وتتم تقديم المساعدة والدعم عن طريق زيادة وعي الطلبة بمسئولياتهم الأكاديمية وتشجيعهم علي بذل مزيد من الجهد في حل المشكلات الأكاديمية والشخصية التي تحول دون تحقيق أهدافهم التعليمية ويتم ذلك عن طريق تزويد الطلبة بالمهارات الأكاديمية المتنوعة التي ترفع من تحصيلهم الدراسي ومناقشة طموحاتهم العلمية .

- يتم تحديد الوقت والمكان المخصصان لانتقاء الرائد العلمي بمجموعة الطلاب المشرف عليهم حسب عدد طلاب الفرقة الواحدة وذلك لمساعدتهم ودعمهم على ان يكون الاجتماع بالمجموعة الطلابية مرة على الأقل في بداية العام الدراسي وأخرى في نهايته اما الاجتماع بكل طالب شخصيا يكون حسب إحتياجه بعد الإتصال بالرائد العلمي

اختصاصات شؤون الطلاب ..

- ١- إصدار البطاقات الجامعية (الكارنية) بعد أن يسدد الطالب الرسم المقرر .
 - ٢- تأجيل التجنيد الطلاب الذكور فوق سن ١٨ عام لحين التخرج أو بلوغ سن ٢٨ سنة .
 - ٣- إصدار شهادات القيد .
 - ٤- إجراءات صرف مكافآت النفوق .
 - ٥- اعتماد جميع الوثائق الصادرة من إدارة رعاية الشباب .
 - ٦- (استمارة جواز السفر، بطاقات تحقيق الشخصية، استمارات صندوق التكافل ، استمارات الاشتراكات في الدورات الرياضية ، تحويل الطلاب للمراقبة الطبية تمهيداً للتحويل أو اعتماد العذر المرضي)
 - ٧- أعمال خاصة للامتحانات .
 - ٨- أعمال خاصة بالخرجين .
- إصدار الشهادات المؤقتة ، شهادات التقديرات ، تسليم ملفات الخريجين

الأنشطة الطلابية بالكلية:

تحرص الكلية على تقديم الدعم والأنشطة الطلابية المتنوعة في شتى المجالات الثقافية والاجتماعية والرياضية والفنية والخدمية والجوالة التي تساهم في البناء البدني والعقلي والاجتماعي والثقافي للطالب كما تتيح له الفرصة للتفاعل والتنافس مع مختلف الكليات بالجامعة ومن خارج الجامعة من خلال:

إدارة رعاية الشباب

اختصاصات مكتب رعاية الشباب بالكلية:

- العمل على إكتشاف مواهب الطلاب وتشجيعها.
- تنظيم الأنشطة (الرياضية والاجتماعية والكشفية والفنية والثقافية) بين الطلاب.
- توثيق الروابط بين المشاركين في الأنشطة وبين أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية .
- تحقيق التضامن الإجتماعي للطلاب (الصندوق التكافل الاجتماعي) بصورة المختلفة (مادية أو عينية).

● صندوق التكافل الإجتماعي بالكلية

ينص قانون تنظيم الجامعات على انشاء صناديق التكافل الاجتماعي لطلاب الجامعات ويختص بما يلي:

مادة ١١٦ : تهدف صناديق " التكافل الاجتماعي لطلاب الجامعات " الي :

أ. تحقيق الضمان الاجتماعي للطلاب بصورة المختلفة من تأمين ، او رعاية اجتماعية او قروض.

ب. المساهمة في تنفيذ الخدمات للطلاب.

ج. العمل علي حل المشاكل التي تواجه الطلاب وتحويل بينهم وبين الاستمرار الهادئ في دراستهم بسبب عجز دخولهم المالية.

دليل الطالب ٢٠١٩-٢٠٢٠ كلية التمريض جامعة جنوب الوادي

الخدمات والمساعدات الاجتماعية التي تقدم لطلاب الكلية من صندوق التكافل الاجتماعي
أولاً : سداد الرسوم الدراسية للطلاب.

ثانياً: شراء الكتب الدراسية والمذكرات لكل فصل دراسي.

ثالثاً: ملابس للطلاب من خلال المعرض الخيري.

رابعاً: نظارات طبية وعلاجية.

خامساً: حالات طوارئ ووفاء (مساعدات مادية)

شروط صرف الإعانات والمساعدات الاجتماعية

١. أن يكون طالباً نظامياً بأحد أقسام الدراسة بالبالوريوس

٢. أن يكون الطالب (الطالبة) مصري الجنسية.

٣. ألا تكون قد صدرت ضده قرارات جامعية تأديبية.

٤. أن يكون مستجداً في فرقته ما لم ير مجلس إدارة الصندوق أن ظروفه الاجتماعية تبرر صرف
المساعدة الاجتماعية له .

شروط خاصة

. أن يتقدم الطالب بطلب صرف الاعانة مع بيان أسبابها ونوعها إلي المسئول في الميعاد المحدد
لذلك و النموذج المعد لذلك مع دعم النموذج بالمستندات المطلوبة.

آلية الاستفادة من صندوق التكافل الإجتماعي

١- يتقدم الطالب إلي إدارة رعاية الشباب بطلب للإستفادة من صندوق التكافل ويأخذ طلب بحث
إجتماعي لمديرية الشؤون الإجتماعية.

٢- يأتي الطالب ببحث إجتماعي معتمد من الإدارة التابع لها وذلك لمرة واحدة طوال مدة الدراسة.

٣- يقدم الطالب البحث الإجتماعي ومعه الآتي:

أ) مفردات مرتب الوالد إذا كان عاملاً بالمؤسسات الحكومية أو شهادة الوفاة أو المعاش أو صورة
من الحيازة الزراعية.

ب) صورة البطاقة الشخصية والعائلية للوالد.

ت) عدد ٢ صورة شخصية للطالب..

٤- ملئ إستمارة بحث إجتماعي بالكلية.

٥

- يتم تسجيل الطالب في كشوف المستفيدين من صندوق التكافل.

٦- يتقدم الطالب في أول كل فصل دراسي بإحتياجاته من مصروفات أو كتب.

دليل الطالب ٢٠١٩-٢٠٢٠ كلية التمريض جامعة جنوب الوادي

- ٧- تقوم الإدارة بدراسة الطلبات والإتصال بصندوق التكافل المركزي بالجامعة لتسديد مصروفات الطلاب.
- ٨- يتم إستخراج الكارنيه للطلاب ويتسلمه من إدارة رعاية الشباب بالكلية.
- ٩- تقوم الإدارة بدراسة الطلبات والإتصال بالأقسام المعنية و توفير الكتب و المذكرات تحت إشراف وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب.
- يقدم الصندوق خدمات ومساعدات خاصة حسب إحتياجات الطالب المعني.

☒ إتحاد الطلاب

هو التنظيم الشرعى الممثل لطلاب الكلية .

تشكيله:

- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب مشرفا عاما على الأنشطة الطلابية.
- مستشار لكل لجنة من لجان الإتحاد (عضو هيئة التدريس بالكلية).
- الأمناء والأمناء المساعدين للجان الإتحاد المختلفة على أن ينتخب من بينهم أمين وأمين مساعد للاتحاد.
- مدير عام رعاية الشباب أميناً للصندوق.

لجان الإتحاد

- لجنة الأسر والرحلات
- اللجنة الرياضيه
- اللجنة الثقافيه
- اللجنة الفنيه
- لجنة الجواله
- اللجنة الاجتماعيه
- اللجنة العلميه

الخدمات الطبية للطلاب

دليل الطالب ٢٠١٩-٢٠٢٠ كلية التمريض جامعة جنوب الوادي

يقوم الطالب باستخراج البطاقة العلاجية في بداية كل عام جامعي من مستشفى الطلاب بعد تقديم كارنية الكلية وصورة شخصية

١- يقوم الطالب في حالة مرضه بالتوجه إلى مستشفى الطلاب واستخراج تذكرة قيمتها خمسة جنيهات ويقوم طبيب المستشفى بالكشف الطبي وكتابة العلاج المناسب ويتم صرفه مجانا للطلاب من صيدلية المستشفى .

٢- في حالة حاجة الطالب إلى إجراء فحوصات طبية أو عمليات جراحية يتم تحويله إلى مستشفى قنا الجامعي بكتاب تحويل معتمد من مستشفى الطلاب ويقوم بإجراء الفحوصات أو العمليات مجانا بالمستشفى الجامعي بقنا.

٣- في حالة عدم توافر علاج الطالب بمستشفى قنا الجامعي عليه إحضار تقرير يفيد بذلك حتى يمكن تحويله إلى مستشفى آخر تتوافر به امكانيات العلاج للطلاب .

ثانيا: الغياب عن الدروس العملية بالكليات:

١- في حالة مرض الطالب الذي أدى إلى غيابه الطالب عن المحاضرات أو الدروس العملية بالكلية عليه التوجه إلى مستشفى الطلاب لتقرير حالته الصحية حتى يتم إبلاغ الكلية باحتساب غيابه بعذر مرضي .

٢- في حالة عدم قدرة الطالب على الحضور لمستشفى الطلاب يجب عليه التوجه فترة مرضه إلى اقرب مستشفى جامعي أو مستشفى عام لتوقيع الكشف الطبي وإحضار تقرير بحالته الصحية وتقديمه لمستشفى الطلاب فور عودته للكلية .

٣- لن يتم احتساب غياب الطالب عن الدروس العملية في حالة تقديم الطلب والتقارير الطبية بعد فترة طويلة من تاريخ الغياب .

ثالثا : الغياب عن الامتحانات:

١- تتولى إدارة شئون الطلاب بكل كلية تحويل الطلاب الذين يرغبون في التخلف عن دخول الامتحانات لأعذار مرضية أثناء مرضهم على الادارة الطبية والتي تقوم بعرضهم على لجنة الأعذار المرضية ثم إخطار كلياتهم بقبول العذر من عدمه.

٢- في حالة تعرض الطالب لمرض مفاجئ قبل بداية الامتحانات وترتب على ذلك تعذر تأدية الامتحان في موعده بالكلية عليه التوجه مباشرة إلى مستشفى الطلاب او المستشفى الجامعي والحصول على الأوراق الرسمية الدالة على ساعة وصوله المستشفى ومغادرته ، ويعرض الطالب على أقرب لجنة طبية تتعقد للأعذار المرضية .

٣- اذا تعرض الطالب لمرض مفاجئ أثناء تأدية الامتحان يمنعه من استكمال الامتحانات يوقع الكشف الطبي على الطالب بواسطة طبيب اللجنة وكتابة تقرير عن حالته ، ويعتمد من رئيس لجنة

دليل الطالب ٢٠١٩-٢٠٢٠ كلية التمريض جامعة جنوب الوادي

الامتحان ، ويتم تحويل الطالب إلى مستشفى الطلاب ، ويتم عرض التقرير على لجنة الاعذار المرضية.

٤- في حالة تعرض الطالب لإصابات أو حوادث كبرى أو عمليات طارئة تستدعي حجزهم بإحدى المستشفيات ولا يمكن نقل الطالب للعرض على اللجنة ، يؤجل النظر في العذر المرضى المقدم الى جلسة استثنائية تحدد بمعرفة اللجنة، مع احضار ما يفيد تاريخ دخوله وخروجه من هذه المستشفيات.

٥- في حالات الأمراض المزمنة التي تعوق الطالب عن أداء دخول الامتحانات يعتمد العذر المرضى عن كل مواد الامتحانات ، أما اذا استأنف الطالب بعد ذلك دخول أي مادة منفصلة في نفس الدور، يعتبر العذر المرضى لاغي وتعتبر باقي المواد التي لم يدخلها الطالب تغيب عن الامتحانات بدون عذر وتبلغ بذلك كلياتهم .

نظام تأديب الطلاب

من قانون تنظيم الجامعات رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢

القسم السادس

نظام تأديب الطلاب

- مادة ١٢٣ - الطلاب المقيدون والمنتسبون والمرخص لهم بتأدية امتحان من الخارج والمستمعون خاضعون للنظام التأديبي المبين فيما بعد .
- مادة ١٢٤ - يعتبر مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية وعلى الأخص :
- ١- الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية .
 - ٢ - تعطيل الدراسة أو التحريض عليه أو الامتناع المدير عن حضور الدروس والمحاضرات والأعمال الجامعية الأخرى التى تقضى اللوائح بالمواظبة عليها .
 - ٣ - كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة أو مجل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها .
 - ٤ - كل إخلال بنظام امتحان أو الهدوء اللازم له وكل غش فى امتحان أو شروع فيه .
 - ٥ - كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها .
 - ٦ - كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة أو الاشتراك فيها بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة .
 - ٧ - توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط بأية صورة بالكليات أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة .
 - ٨ - الاعتصام داخل المباني الجامعية أو الاشتراك فى مظاهرات مخالفة للنظام العام أو الآداب .

دليل الطالب ٢٠١٩-٢٠٢٠ كلية التمريض جامعة جنوب الوادي

مادة ١٢٥ - كل طالب يرتكب غشا في امتحان أو شروعا فيه ويضبط في حالة تلبس يخرجه العميد أو من ينوب عنه من لجنة الامتحان ويحرم من دخول الامتحان في باقى المواد ويعتبر الطالب راسبا فى جميع مواد هذا الامتحان ويحال إلى مجلس التأديب .
أما فى الأحوال الأخرى فيبطل الامتحان بقرار من مجلس التأديب أو مجلس الكلية ويترتب عليه بطلان الدرجة العلمية إذا كانت قد منحت للطالب قبل كشف الغش .

مادة ١٢٦ - العقوبات التأديبية هى :

- ١- التنبيه شفاهة أو كتابة .
- ٢- الإنذار .
- ٣- الحرمان من بعض الخدمات الطلابية .
- ٤- الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تتجاوز شهرا .
- ٥- الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز شهرا .
- ٦- الحرمان من الامتحان فى مقرر أو أكثر .
- ٧- وقف قيد الطالب لدرجة الماجستير أو الدكتوراه لمدة لا تتجاوز شهرين أو لمدة فصل دراسى .
- ٨- إلغاء امتحان الطالب فى مقرر أو أكثر .
- ٩- الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز فصلا دراسيا .
- ١٠- الحرمان من الامتحان فى فصل دراسى واحد أو أكثر .
- ١١- حرمان الطالب من القيد للماجستير أو الدكتوراه مدة فصل در

دليل الطالب ٢٠١٩-٢٠٢٠ كلية التمريض جامعة جنوب الوادى

١٢ - الفصل من الكلية لمدة تزيد على فصل دراسى .

١٣ - الفصل النهائى من الجامعة وبلغ قرار الفصل إلى الجامعات الأخرى وبترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقيود أو التقدم إلى الامتحانات فى جامعات جمهورية مصر العربية .

ويجوز الأمر بإعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل الكلية ويجب إبلاغ القرارات إلى ولى أمر الطالب .

وتحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية عدا التنبيه الشفوى فى ملف الطالب .

ولمجلس الجامعة أن يعيد النظر فى القرار الصادر بالفصل النهائى بعد مضى ثلاث

سنوات على الأقل من تاريخ صدور القرار .

*خدمات عامة بالجامعة

مكتب حجز السكة الحديد :
يوجد بمقر الجامعة مكتب لحجز تذاكر قطارات السكة الحديد لخدمة كل من السادة أعضاء هيئة التدريس
والعاملين والطلاب معاً مما يسهل على الطالب سرعة الحصول على تذاكر السفر دون مشقة ت : داخلي
(١٣١٨)

مكتب البريد :
يوجد بمقر الجامعة مكتب للبريد من أجل سرعة إرسال المرسلات لك عزيزي الطالب واتصالك بأسرتك وكذلك
قبول التحويلات البريدية ودفاتر التوفير وكافة الخدمات البريدية ت داخلي : (١٣١٧) .

البنك الأهلي المصري (فرع جامعة جنوب الوادي) :
يوجد بنهاية سور الجامعة فرع للبنك الأهلي المصري لخدمة أبنائها الطلاب في الحصول على دفاتر توفير
وصرف حوالات بنكية وفتح حسابات جارية. ت : ٠٩٦٥٢١١٩٢٢ ت: ٠٩٦٥٢١٣٩١٣ .

E-mail:info@svu.edu.eg

<http://svu.edu.eg>

عزيزي الطالب تليفونات تهمك

- ١- عمومي الجامعة : ٠٩٦٥٢١٧٢٠٣ - ٠٩٦٥٢١١٢٧٣
- ٢- المدينة الجامعية (طالبات) سيدي عبد الرحيم ٠٩٦٥٢١٠٤٧٨
- ٣- المدينة الجامعية (طالبات) مبني (أ) ٠٩٦٥٢١١٢٧٠
- ٤- المدينة الجامعية (طالبات) مبني (ب) ٠٩٦٥٢١١٢٧١
- ٥- المدينة الجامعية (طالبات) معبر الشباب ٠٩٦٥٣٣٢٩٠٥

