

السادة مسئولو مكتبة الكتب والمراجع العلمية المطبوعة بالدور الأرضي:

أولاً : قيام السيد / سعيد سعد مصطفى – (مدير المكتبات)

الإشراف العام على الإدارة ومتابعة سير العمل وعمليات تطوير الإدارة وفهرسة وتصنيف مصادر المعلومات والمقتنيات للمكتبة وتقديم الدعم الفني والإداري للسادة العاملين بالمكتبة لتسهيل أداء أعمالهم. وعمليات الإرشاد والتعليم المستمر.

ثانياً: يكلف السيد / محمود حسن إبراهيم - (أخصائي شئون تعليم)

مسئول تسجيل الكتب والرسائل العلمية بجميع السجلات الخاصة بالمكتبة من سجلات قيد ودفاتر الإضافة (١ حكومة) ماليات والقيام بعمل الإحصائيات اللازمة والمطلوبة للجهات المختصة.

ثالثاً : يكلف السيد/ وليد مرتضى عبد الله احمد – (مشرف اجتماعي)

مسئول قاعة الرسائل العلمية (الدكتوراه – الماجستير) وادارة وتنظيم القاعة والمحافظة حسن تقديم الخدمة البحثية لطلاب مراحل الدراسات العليا وحفظ الرسائل في مكانها على الارفف واتاحتها لجمهور المستفيدين

رابعاً: تكلف السيدة / آمال محمد مصطفى – (مجموعة الوظائف الفنية) -

مسئولة قاعة الكتب والمراجع العلمية الرئيسية والاطلاع واستقبال الطلاب ومسئولة الفهرس الآلي وعملية الإدخال علي الحاسب الآلي من تزويد الكتب والرسائل العلمية وسجلات الاستعارة

مدير المكتبة

أخصائي / سعيد سعد مصطفى

بشأن توزيع العمل على السادة العاملين بإدارة المكتبات بكلية الطب (٢)

السادة مسئولو المكتبة الالكترونية بالدور الأول علوي:

أولا : السيدة / أسماء عبد الرحيم طه – أخصائي اجتماعي

مسئولة قاعات المكتبة الالكترونية للطلاب وأجهزة الحاسب الالي وسجلاتها وأحصانياتها وبوابة المكتبة الرقمية

ثانيا: السيدة / فاطمة الزهراء مغربي علي احمد- (أخصائي شئون تعليم وطلاب)

مسئولة قاعات المكتبة الالكترونية للطلاب وأجهزة الحاسب الالي وسجلاتها وأحصانياتها وبوابة المكتبة الرقمية وحفظ وصيانة المصادر العلمية الرقمية .

ثالثا : السيد / عبد الله احمد محمد عبد الله – (فنى تغذية)

مسئولة قاعات المكتبة الالكترونية للسادة أعضاء هيئة التدريس والدراسات العليا وأجهزة الحاسب الالي

مدير المكتبة

أخصائي / سعيد سعد مصطفى