

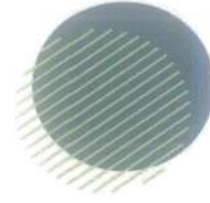
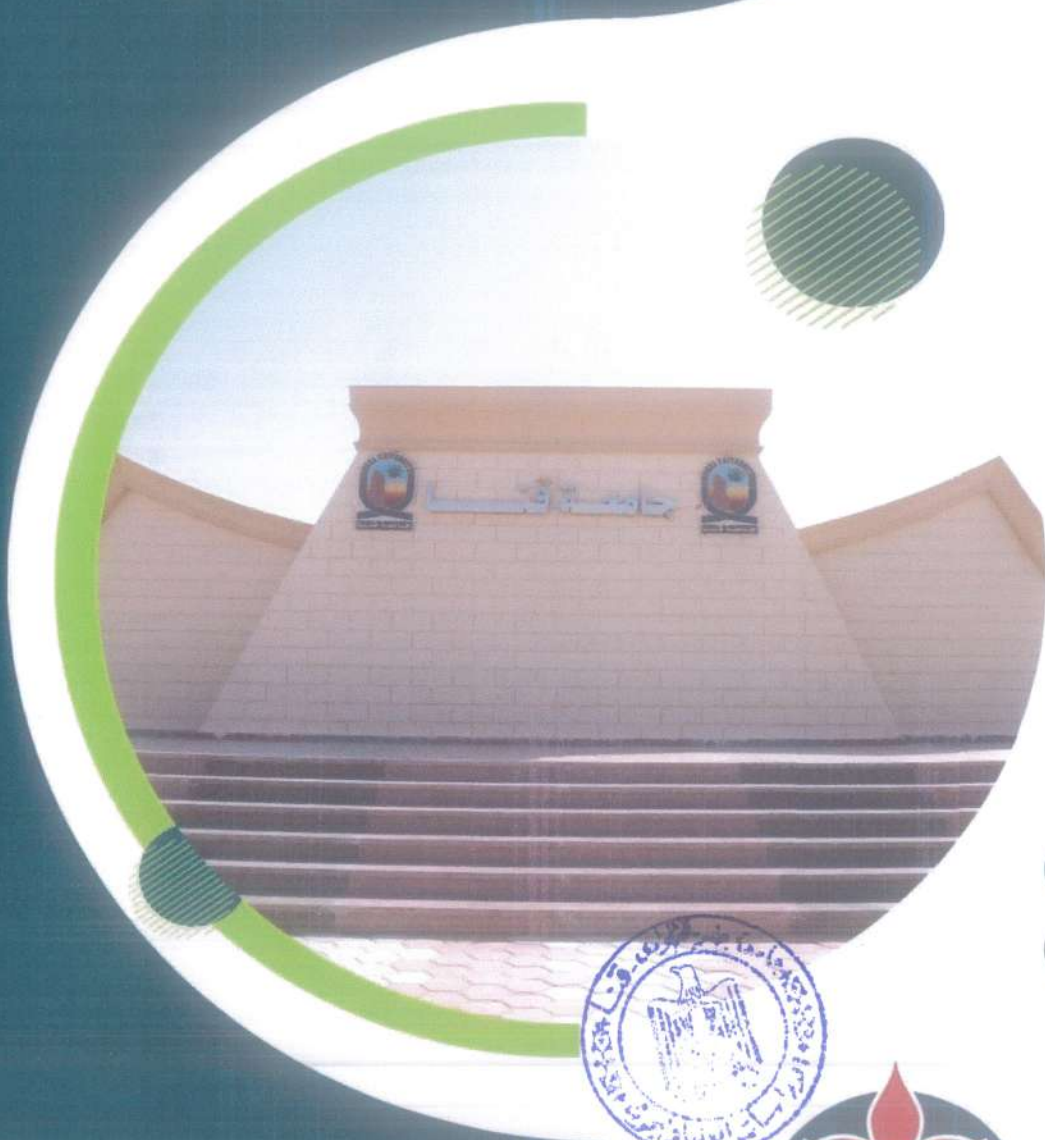


جامعة قناة

لائحة المجلات العلمية الموحدة

المعتمدة من مجلس الجامعة رقم 350 بتاريخ

29/9/2025



سبتمبر 2025



فهرس المحتويات

١.....	مقدمة
١.....	مادة (١)
٢.....	مادة (٢)
٣.....	مادة (٣)
٤.....	مادة (٤)
٨.....	مادة (٥)
٨.....	مادة (٦)
٩.....	مادة (٧)
١٠.....	مادة (٨)
١١.....	مادة (٩)
١٢.....	مادة (١١)
١٣.....	مادة (١٢)
١٣.....	مادة (١٣)
١٤.....	مادة (١٤)
١٤.....	مادة (١٥)
١٤.....	مادة (١٦)
١٤.....	مادة (١٧)
١٤.....	مادة (١٨)
١٤.....	مادة (١٩)
١٥.....	مادة (٢٠)
١٥.....	مادة (٢١)
١٥.....	مادة (٢٢)





لائحة المجلات العلمية الموحدة

مقدمة

تعتبر المجلات العلمية التي تصدرها جامعة قنا هي حجر الزاوية للباحثين وأعضاء هيئة التدريس لنشر نتائج أبحاثهم ومد جسور التواصل مع غيرهم من الباحثين والجامعات العالمية، ما يساهم في تعزيز التعاون العلمي الدولي ورفع مكانة الجامعة عالمياً. كما ساهمت في رفع التصنيف الأكاديمي للجامعة وتغطي هذه المجلات كافة التخصصات الأكاديمية بدءاً من التخصصات الطبية، البيطرية، الزراعية، التمريضية، العلاج الطبيعي والهندسية وصولاً للعلوم الإنسانية والاجتماعية مثل العلوم التربوية، الآداب، الآثار، الإعلام، القانونية والتربية البدنية. وذلك وفقاً لمعايير دولية تضمن جودة ونزاهة البحث العلمي. واعدت هذه اللائحة بغرض أن تمثل مرجعاً ضرورياً للاطلاع على شروط وضوابط النشر في مجلات جامعة قنا المُخكَّمة، كما أن هذه اللوائح المُنظَّمة تعزز من مصداقية المجلات وتسهل على الباحثين التعامل معها بشكل أكثر فعالية، إضافةً إلى ذلك، تساهم هذه اللوائح في تحقيق توافق معايير النشر مع المتطلبات الدولية، مما يعزز من قدرة مجلات جامعة قنا في الإدراج بقواعد البيانات العالمية للأبحاث العلمية. الأمر الذي يفتح آفاقاً أوسع للتعاون العلمي ويعزز من مكانة الجامعة على الساحة الأكاديمية الدولية.

مادة (١): الرؤية والرسالة والأهداف:

الرؤية: تسعى جامعة قنا إلى تحقيق التميز الأكاديمي والعلمي من خلال نشر بحوث ذات جودة عالية تتماشى مع المعايير الدولية، وتعزيز مكانتها كمرجع علمي معتمد يساهم في تطوير المجتمع العلمي المحلي والدولي.

الرسالة: تلتزم جامعة قنا بتوفير بيئة أكاديمية محفزة تضمن الالتزام بأعلى معايير البحث العلمي والنشر الأكاديمي. كما تهدف الجامعة إلى تشجيع الباحثين على الابتكار والتعاون الدولي، وضمان مصداقية وجودة الأبحاث المنشورة في المجلات العلمية.

الأهداف:

- تعزيز جودة الأبحاث العلمية المنشورة وضمان التزامها بالمعايير الدولية.
- تشجيع التعاون بين الباحثين المحليين والدوليين من خلال تقديم منصات نشر محترمة وموثوقة.
- زيادة التصنيف الدولي للجامعة من خلال نشر بحوث متميزة ومعترف بها عالمياً.
- توفير موارد وخدمات لدعم الباحثين في عمليات النشر والتحكيم العلمي.
- توسيع قاعدة القراء والمساهمين من خلال جذب الباحثين والطلاب من مختلف أنحاء العالم.





لائحة المجلات العلمية الموحدة

مادة (٢): تُشكّل لجنة الإشراف ومتابعة المجلات العلمية بجامعة قنا على النحو التالي:

- | | |
|---------------|---|
| رئيساً | ١. معالي السيد أ.د/ رئيس الجامعة |
| نائباً للرئيس | ٢. السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا والبحوث |
| منسقاً | ٣. السيد أ.د/ المشرف على وحدة المجلات العلمية في الجامعة |
| أعضاء | ٤. ٧ من أعضاء هيئة التدريس يختارهم نائب رئيس الجامعة سنوياً |
| عضواً | ٥. السيد/ مدير عام الدراسات العليا والبحوث |
| عضواً | ٦. السيد/ مسؤول التحصيل الإلكتروني بالجامعة |
| عضواً | ٧. السيد/ مدير عام المكتبات |
| سكرتيراً | ٨. أحد الإداريين |

وتكون مهام اللجنة على النحو التالي:

١. الموافقة على إصدار المجلات الجديدة بالجامعة.
 ٢. اعتماد تشكيل مجالس الإدارة وهيئات التحرير للمجلات العلمية بالجامعة.
 ٣. اقتراح تعديل أو إضافة مواد إلى لائحة المجلات العلمية بالجامعة.
 ٤. مراجعة وإقرار التقارير الفنية والمالية والموافقة على صرف المستحقات المالية الخاصة بالمجلات العلمية ويمكن ان ينوب عن اللجنة في مراجعة الصرف أ.د/ المشرف على المجلات واعتماد أ.د/ نائب رئيس الجامعة
 ٥. الإشراف الكامل على المجلات العلمية وأنشطتها كافة.
 ٦. تحديد قيمة المكافآت وفقاً للائحة المالية وعلى ضوء الدخل المحصل من نشر البحوث.
 ٧. الموافقة على الاتفاقيات والبروتوكولات بين مجلات الجامعة والجهات البحثية المحلية والدولية.
 ٨. الموافقة على إصدار عدد خاص بالمجلة أو عدد خاص للمؤتمرات والندوات العلمية إذا دعت الضرورة لذلك بعد موافقة مجلس إدارة المجلة.
 ٩. مناقشة التقارير السنوية للمجلات العلمية، واتخاذ القرارات اللازمة بشأنها.
 ١٠. تحديد سعر بيع المجلات لدور النشر المختلفة.
- النظر في أية أمور أخرى تتعلق بالمجلات، وما يرد من مجالس إدارات المجلات العلمية بالجامعة.





لائحة المجلات العلمية الموحدة

مادة (٣): قواعد النشر في المجلات العلمية بالجامعة:

١. تُصدر جامعة قنا، ممثلة في الكليات، أو المعاهد، أو الوحدات ذات الطابع الخاص التابعة لجامعة قنا حسب إمكانياتها مجلات علمية مُحَكَّمة ومتخصصة وتكون سنوية، أو نصف سنوية، أو ربع سنوية، أو شهرية.
٢. تُنشر بالمجلات العلمية المذكورة بحوث علمية مُبتَكِرة ومتخصصة لم يسبق نشرها وليست قيد النشر في مكان آخر حيث يقر أصحابها بذلك ويتعهدون بعدم إرسالها إلى أية جهة أخرى ويُعد إرساله إلى المجلة تعهداً بذلك، وفي حالة قبوله للنشر في المجلة لا يسمح للباحث بنشره في مكان آخر.
٣. تقبل المجلة نشر البحوث والمقالات العلمية التي تقع في مجال تخصصها من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والباحثين بالجامعات والمراكز البحثية وفي مصر وجميع أنحاء العالم.
٤. على الباحث الالتزام بالأصول والمنهجية المتعارف عليها من عملية إعداد وكتابة البحوث مع الالتزام بالقواعد المُعدَّة من الجامعة أو المرفقة للمجلة على بنك المعرفة المصري.
٥. كتابة البحث المُقَدَّم للنشر بطريقة علمية مع الالتزام بسلامة اللغة وضرورة التدقيق اللغوي للبحوث.
٦. تلتزم جميع المجلات بالجامعة بالنماذج المُعدَّة للمجلات العربية أو الإنجليزية من قطاع الدراسات العليا والبحوث بجامعة قنا فيما يتعلق بتنسيق الطباعة والنشر.
٧. يجوز إصدار عدد خاص بالمجلة أو عدد خاص للمؤتمرات والندوات العلمية إذا دعت الضرورة لذلك بعد موافقة مجلس إدارة المجلة وبعد موافقة لجنة الإشراف ومتابعة المجلات العلمية بالجامعة.
٨. لا يقل عدد البحوث لكل إصدار عن خمسة بحوث لمجلات الكليات العملية وعشرة أبحاث لمجلات الكليات الإنسانية والاجتماعية.
٩. تلتزم كل مجلة بعمل كشف نسبة الاقتباسات العلمية (Plagiarism) للأبحاث المنشورة فيها قبل إرسالها إلى المحكمين بحيث لا تزيد النسبة الإجمالية للاقتباسات العلمية للبحث المرسل للمجلة باللغة الإنجليزية عن ٣٠٪.
١٠. تلتزم هيئة التحرير أن تُدير المجلة إلكترونياً ورفع أعداد المجلة على بنك المعرفة المصري بشكل دوري.



١١. لا يتم قبول البحث إلا بعد تحصيل مصاريف التحكيم سواء أجاز المحكمون قبوله للنشر أو رفضه.

مادة (٤): تشكيل مجلس إدارة كل مجلة:

أولاً: يتألف مجلس إدارة المجلة من السادة:

١. رئيس مجلس الإدارة (Chairman): السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا والبحوث للمجلات التي تصدر من الجامعة مباشرة والسيد أ.د/ عميد الكلية في حالة المجلات التي تصدر عن الكليات أو المعاهد أو الوحدات ذات الطابع الخاص التابع لها.

٢. رئيس هيئة التحرير بالمجلة (Editor-In-Chief): أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية أو المعهد لمن يتوفر فيه المعايير المهنية والعلمية على أن يقوم السيد أ.د/ عميد الكلية بفتح باب الترشيح وعرض قائمة المرشحين على لجنة الإشراف ومتابعة المجلات العلمية بالجامعة التي تقوم برفع تقرير إلي السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا والبحوث بصلاحيته رئيس هيئة التحرير من عدمه حسب المعايير المهنية والعلمية الآتية:

أ- عدد الأبحاث المنشورة دولياً، عدد مرات الاستشهاد (Number of citation) ومعامل هيرش (H-index) حسب قاعدة بيانات Scopus.

ب- يُفضل أن يكون محكماً في مجلات علمية دولية ذات معامل تأثير (Impact Factor).

ت- سبق له العمل في مجال تحرير المجلات العلمية.

ث- أن يقدم خطة تفصيلية لتطوير المجلة واستمراريتها وفهرستها في قواعد البيانات العالمية

ج- ألا تقل درجته العلمية عن مدرس وأن يكون على رأس العمل.

ح- أن يكون حسن السير والسلوك ولم يتم توقيع أي عقوبات جزائية

خ- يلتزم المرشح باستمارة المعايير الموضوعية من لجنة الإشراف ومتابعة المجلات العلمية

٣. مساعد رئيس التحرير:

أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية يتم اختياره من قبل رئيس مجلس الإدارة ورئيس هيئة التحرير على

أن تتوفر فيه بعض المعايير المهنية والعلمية السابقة.





لائحة المجلات العلمية الموحدة

٤. مدير التحرير (Managing Editor): وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث وفي حالة خلو منصب وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث يتم اختيار مدير التحرير عضو هيئة تدريس على رأس العمل بالكلية.
٥. مصمم الصفحة (Page designer): واحد أو أكثر من أعضاء هيئة التدريس أو معاونهم أو الإداريين المتخصصين في اعداد وتنسيق وتصميم الأبحاث في شكلها النهائي.
٦. المحرر والمدقق اللغوي (Language Editor): يتم اختياره من قبل رئيس هيئة التحرير.
٧. المسؤول المالي والإداري: أحد الإداريين المتخصصين في الشؤون المالية للمجلة.
٨. أعضاء يساوي عدد الأقسام العلمية بالكلية بواقع عضو من كل قسم ويتم اختيارهم من بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية النشطاء بحثياً وأعضاء هيئة التدريس مشهود لهم بالكفاءة كهيئة تحرير دولية في النواحي العلمية من داخل أو خارج مصر.
٩. لكي تكون المجلة دولية، يجب أن تحتوي هيئة التحرير على ٣٠٪ من أعضائها أسماء أجنبية.
١٠. تكون مدة عضوية رئيس هيئة التحرير لمدة عام قابل للتجديد.

ثانياً: اختصاصات هيئة التحرير:

رئيس مجلس الإدارة:

١. متابعة وتنفيذ قرارات وتوصيات لجنة الإشراف ومتابعة المجلات بالجامعة وتوجيهات مجلس الجامعة.
٢. يعمل على تحديد ورسم الخطة العامة للمجلة وذلك لاستمراريتها وتطوير سياسة النشر بها.
٣. دعوة هيئة تحرير المجلة للانعقاد مرة كل ثلاثة شهور على الأقل أو في حالات الضرورة.
٤. اعتماد المكافآت الخاصة بهيئة التحرير بعد اصدار كل عدد.
٥. لا يجوز لرئيس مجلس الإدارة أو عميد الكلية أو وكيل الكلية أن يشغل منصب رئيس هيئة التحرير.

رئيس هيئة التحرير:

١. يُعد المسؤول الأول أمام رئيس مجلس الإدارة ولجنة الإشراف على المجلات بالجامعة عن جميع الأبحاث المنشورة في المجلة من حيث سرية المحتوى.





لائحة المجلات العلمية الموحدة

٢. اختيار البحوث المقبولة للنشر بالمجلة وفحصها قبل ارسالها للمحكمين للتأكد استيفائها للمعايير والشروط المطلوبة من حيث التخصص وقواعد النشر بالمجلة.
٣. اختيار محكمي البحوث الخاضعة للنشر من ذوي الخبرة والاختصاص في موضوع البحث المقدم.
٤. متابعة عملية التحكيم مع المحكمين والتأكد من التزامهم بالمواعيد النهائية، وتقديم تقارير مفصلة وموضوعية.
٥. الحفاظ على سرية البيانات الشخصية للباحثين، لا سيما قبل نشر بحوثهم وفي مرحلة التحكيم.
٦. يعمل رئيس التحرير في قراراته واختصاصاته بالتشاور مع مساعد رئيس التحرير ومدير التحرير.
٧. الإشراف على الأمور الإدارية والمالية والعلمية والفنية للمجلة.
٨. عمل خطة تطويرية للنهوض بالمجلة والتعريف بها محلياً ودولياً والرقى بجودة الأبحاث المنشورة حسب المعايير الدولية وتقديمها إلى لجنة الإشراف ومتابعة المجلات بالجامعة والالتزام بتطبيقها.
٩. الالتزام على رفع معامل تأثير المجلة العلمية، زيادة عدد الاقتباسات من الأبحاث المنشورة في المجلة وفهرسة المجلة في قواعد البيانات العالمية مثل: Web of Science, Scopus, DOJA, Google scholar
١٠. الالتزام بكتابة تقرير سنوي إلي رئيس مجلس إدارة المجلة والذي بدوره يرفعه إلى أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث تمهيدا للعرض علي لجنة الاشراف ومتابعة المجلات في اخر العام (شهر ديسمبر).
١١. اقتراح باقي هيئة التحرير على أن تتوفر فيهم المعايير المهنية والعلمية وعرضها على رئيس مجلس الإدارة لاعتمادها من أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث.
١٢. السعي لجذب باحثين وعلماء مرموقين للمساهمة في تطوير المجلة من خلال دعوتهم للمساهمة في تحكيم الأبحاث أو نشر بحوثهم العلمية فيها.
١٣. الترويج للمجلة في المؤتمرات والفعاليات العلمية، ووسائل التواصل الاجتماعي.
١٤. ضمان تنفيذ معايير وقواعد النشر العلمي بالمجلة والتوقيع على الإفادات الخاصة بقبول النشر.





لائحة المجلات العلمية الموحدة

مساعد رئيس التحرير:

١. تنفيذ قرارات رئيس مجلس الإدارة واللجنة الإشراف ومتابعة المجلات. وينوب عن رئيس التحرير، في حال غيابه.
٢. إصدار القرارات والأوامر الإدارية والفنية اللازمة لتسيير العمل في حدود الصلاحيات الممنوحة.
٣. التوقيع على الإفادات الخاصة بقبول النشر في حال غياب رئيس التحرير.

مدير التحرير:

١. متابعة الموقع الإلكتروني للمجلة والتأكد من عمله بكفاءة، وإيجاد الحلول عندما تتطلب الحاجة.
٢. الإشراف على النواحي المالية ومراجعتها مع المسؤول المالي.
٣. مساعدة رئيس التحرير في إنجاز المهام المتعلقة بتحرير المجلة.
٤. المساعدة في تقييم النسخة النهائية للبحث قبل نشره ومراعاة السياسات التحريرية وأساليب الكتابة.

مصمم الصفحة:

١. تصميم صفحات المحتوى الداخلي للمجلة والمشاركة في وضع الهوية البصرية للمجلة تحت إشراف مدير التحرير.
٢. إعداد البحث المقبول للنشر في نسخته النهائية.
٣. تصميم غلاف المجلة لكل إصدار.
٤. رفع البحوث على صفحة المجلة بعد وضعها في قالب المجلة.

المدقق اللغوي:

١. التدقيق اللغوي للنص الإنجليزي بالبحوث المقبولة للنشر.
٢. الترجمة من اللغة العربية إلى الإنجليزية والعكس كلما دعت الحاجة.
٣. التدقيق اللغوي للبحوث باللغة العربية المقبولة للنشر، والتأكد من سلامتها وصلاحياتها للنشر لغة وترقيماً وأسلوباً.

المسؤول المالي:

١. مسؤول مسؤولية كاملة عن حساب المجلة على منظومة السداد الإلكتروني.





لائحة المجلات العلمية الموحدة

٢. إعداد ميزانية المجلة، ومناقشتها مع مدير التحرير.
٣. إعداد التقارير والكشوفات اللازمة بجميع الإيرادات المُحصَّلة وايصالات الدفع والمصروفات بعد كل اصدار للمجلة.
٤. متابعة أرصدة المجلة دورياً ورفع التقارير المالية عن المجلة إلى مدير التحرير.
٥. متابعة صرف المستحقات المالية الخاصة بهيئة التحرير والمحكمين.
٦. يتم الرجوع إلى أعضاء هيئة التحرير الدوليين لأخذ استشارتهم كلاً فيما يخصه في الجوانب الفنية الخاصة بالأبحاث العلمية كلما اقتضت الضرورة لذلك.

ثالثاً: يصدر قرار بتشكيل مجلس الإدارة من السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا والبحوث.

رابعاً: في حالة تأخر إدارة الكلية أو المعهد أو المركز الخاص عن ارسال أسماء المرشحين لرئاسة هيئة تحرير المجلة يقوم السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا والبحوث بتشكيل هيئة تحرير للمجلة.

مادة (٥): نظام انعقاد هيئة تحرير المجلة.

تجتمع هيئة تحرير المجلة بشكل دوري بناء على دعوة رئيس مجلس الادارة أو من ينوب عنه في حال غيابه. ويتولى مدير تحرير المجلة أمانة سر المجلس، وتصدر قرارات هيئة التحرير بأغلبية أصوات الأعضاء الحاضرين، وعند تساوي الأصوات يرجح الجانب الذي منه رئيس التحرير.

مادة (٦): إجراءات النشر بالمجلات العلمية:

١. يلتزم الباحثون بالإرشادات الخاصة بكل مجلة في تصميم البحوث وكتابتها.
٢. يُرسل البحث مع إغفال اسم مؤلفه أو مؤلفيه إلى مُحَكِّمين اثنين يقومان بكتابة تقارير عن البحث تتضمن مدى صلاحية النشر وتُرسل صورة من هذا التقرير عن طريق رئيس هيئة التحرير مع إغفال أسماء المحكمين إلى المؤلف الذي يتولى التواصل مع المجلة إن طلب المُحَكِّمان أو



- أحدهما إدخال تعديلات على البحث لإعلامه بنتيجة التحكيم وكذلك بإجراء التصويبات التي اقترحها المُحَكِّمَان كشرط لكي يصبح البحث صالحاً للنشر.
٣. يلتزم المحكم من تسليم تقريره عن البحث في مدة أقصاها ١٥ يوماً من تاريخ استلام البحث.
٤. إذا اختلف المُحَكِّمَان يُرْسَل البحث إلى محكم ثالث ويكون تقريره نهائياً وإذا تأخر رد المحكم عن خمسة عشر يوماً من تاريخ ارسال البحث إليه يُرْسَل إليه استعجال ثم إذا مر أسبوع دون استجابة منه يُخْطَر بسحب تحكيمه للبحث ويُرْسَل البحث إلى محكم آخر.
٥. من حق رئيس تحرير المجلة رفض أية أبحاث غير مستوفية للمعايير والشروط المطلوبة من حيث التخصص وقواعد النشر بالمجلة مع ذكر أسباب الرفض لأصحابها.
٦. يتم اختيار المُحَكِّمِينَ من أعضاء اللجنة العلمية الدائمة ومحكميها أو من مُحَكِّمِينَ لهم خبرة ونشر دولي أو مُحَكِّمِينَ في مجلات دولية أو من في مستواهم من الجهات البحثية الوطنية والأجنبية مع مراعاة تحديث قائمة المحكمين سنوياً.
٧. يكون الرد علي الباحث بقبول البحث أو رفضه أو اجراء تعديلات خلال ٤٥ يوماً من تاريخ ارسال البحث كحد أقصى.
٨. تُنشر الأبحاث المقبولة حسب ورودها لرئيس التحرير على الموقع الإلكتروني للمجلة بشكلها النهائي بعد تحكيمها وقبولها (مباشرة) لحين تاريخ صدور عدد المجلة.
٩. لا يزيد عدد البحوث للمحكم الواحد عن ثلاثة بحوث في العدد الواحد.
١٠. المواد التي تتضمنها البحوث المنشورة في مجلات الجامعة تعبر عن آراء أصحابها ولا تعكس بالضرورة رأي المجلة.

مادة (٧): إنشاء مجلات علمية جديدة:

لا يُسمح بإصدار أي مجلة من أي كلية، أو معهد، أو وحدة ذات طابع خاص تابع لجامعة قنا إلا من خلال الخطوات الآتية:

١. أن يكون للمجلة رؤية ورسالة وأهداف واضحة في مجال التخصص.
٢. ألا تكون المجلة الجديدة في نفس تخصص مجلات تصدر بالفعل داخل جامعة قنا.



لائحة المجلات العلمية الموحدة

٣. إعداد خطة تطويرية تضمن استمرارية إصدار المجلة وجودة الأبحاث المنشورة فيها وفهرسة المجلة في قواعد النشر الدولية.
٤. تقديم ملف المجلة (رؤية وأهداف المجلة وكذلك الخطة التطويرية) إلي وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث لفحصها.
٥. يقوم وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا بعرض ملف المجلة على مجلس الكلية.
٦. إذا وافق مجلس الكلية على اصدار المجلة يرفع ملف المجلة إلى لجنة الإشراف ومتابعة المجلات العلمية بالجامعة لمراجعتها والتأكد من أن جميع الأمور الإدارية والفنية تتبع قواعد اللائحة الموحدة لمجلات الجامعة.
٧. عند استيفاء ملف المجلة قواعد اللائحة الموحدة لمجلات الجامعة يتم رفع ملف المجلة إلي السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث للعرض علي السيد أ.د/ رئيس الجامعة.
٨. في حالة موافقة السيد أ.د/ رئيس الجامعة بإصدار المجلة يتم مخاطبة مسؤولي بنك المعرفة المصري لإدراج المجلة على موقع البنك ومخاطبة مسؤولي الترقيم الدولي لإصدار الترقيم الدولي للمجلة.
٩. لا يُسمح بمخاطبة مسؤولي بنك المعرفة المصري لطلب اسم المستخدم وكلمة السر الخاصة بحساب المجلة على بنك المعرفة المصري ومسؤولي الترقيم الدولي إلا من خلال السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث.

مادة (٨):

تكون جميع المجلات العلمية بالجامعة إلكترونية وعلى بنك المعرفة المصري ولا يتم طباعة أي أعداد ورقية من المجلات العلمية بجامعة قنا ويتم إرسال نسخة إلكترونية من البحوث وغلاف الأعداد إلى الباحثين بعد النشر.





لائحة المجلات العلمية الموحدة

مادة (٩): تتكون إيرادات المجلات العلمية على النحو التالي:

البند	مجلات الكليات العلمية والصحية (العلوم- الهندسة-الزراعة-الطب البيطري-الحاسبات والمعلومات-الطب-طب الفم والأسنان-الصيدلة-التمريض- العلاج الطبيعي-إلخ)	مجلات الكليات الإنسانية (التربية-التربية النوعية- التربية الرياضية-الآداب- الآثار-الإعلام وتكنولوجيا الاتصال-الحقوق-التجارة إلخ)
مقابل نشر البحث الواحد للمصريين (الجنيه) يقوم الباحث بدفع ٦٠٠ جنيه رسوم تحكيم للبحث عند تقديم البحث للمجلة ١٤٠٠ جنيه عند قبول البحث للنشر	٢٠٠٠ جنيه	٢٠٠٠ جنيه
مقابل نشر البحث الواحد للأجانب بالدولار أو ما يعادله بالجنيه المصري	١٥٠ دولار	١٥٠ دولار
الحد الأقصى للصفحات المشمولة في مقابل نشر البحث الواحد	١٠ صفحات	٢٥ صفحة
مقابل نشر الصفحة الواحدة الزائدة عن الحد الأقصى المشمول في مقابل النشر	٢٠ جنيه للمصريين أو ٥ دولار للأجانب أو ما يعادلها بالجنيه المصري	٢٠ جنيه للمصريين أو ٥ دولار للأجانب أو ما يعادلها بالجنيه المصري





لائحة المجلات العلمية الموحدة

مادة (١٠):

يُعامل الباحثون المصريون العاملون بجامعة خارج جمهورية مصر العربية سواء ينتمون إلى جامعة قنا أو لا ينتمون معاملة الباحثين المصريين المقيمين داخل جمهورية مصر العربية بشرط كتابة اسم جامعة قنا على البحث (في حالة الباحثين المنتمين لجامعة قنا) ويتم تحصيل قيمة النشر بالجنية المصري كما هو مبين في المادة (٩).

مادة (١١): تتكون نفقات النشر للمجلات العلمية على النحو التالي:

البند	مجلات الكليات العلمية والصحية (العلوم - الهندسة - الزراعة - الطب البيطري - الحاسبات والمعلومات - الطب - طب الفم والأسنان - الصيدلة - التمريض - العلاج الطبيعي... إلخ)	مجلات الكليات الإنسانية (التربية - التربية النوعية - التربية الرياضية - الآداب - الآثار - الإعلام وتكنولوجيا الاتصال - الحقوق - التجارة ... إلخ)
مقابل تحكيم البحث الواحد للمحكم المصري الواحد (جنيه)	٣٠٠ جنيه	٣٠٠ جنيه
عدد المحكمين لكل بحث	٣-٢	٣-٢
مقابل التحرير العلمي للبحث الواحد (جنيه) رئيس التحرير	١٠٠ جنيه	١٠٠ جنيه
مقابل التصميم والإخراج الفني للبحث الواحد (جنيه)	١٠٠ جنيه	١٠٠ جنيه
مقابل التدقيق اللغوي للبحث الواحد (جنيه)	١٠٠ جنيه	١٠٠ جنيه
مقابل الإدارة المالية للبحث الواحد (جنيه)	٥ اجنيه	٥ اجنيه
حصة وزارة المالية	١٥٪ من الإيرادات	١٥٪ من الإيرادات
صندوق تحسين أحوال العاملين	١٠٪ من الإيرادات	١٠٪ من الإيرادات

مادة (١٢):

تُورَد جميع المبالغ لصالح صندوق الدراسات العليا والبحوث بالجامعة على أن تفرق قسيمة السداد بكل بحث مع طلب صرف المكافآت أو إرفاق بيان من نظام السداد الإلكتروني وطرق السداد المختلفة.

مادة (١٣):

يتم احتساب صافي الفائض من المجلات العلمية على النحو التالي:

صافي الفائض = (إجمالي الإيرادات - إجمالي النفقات)، ويتم توزيعه كنسبة ١٠٠٪ على النحو التالي:

النسبة المئوية	البند
١٠٪	مقابل الإشراف المالي والفني والإداري على المجلات العلمية من قبل إدارة الجامعة ويتم احتسابها ١٠٠ نقطة على النحو التالي:
	١. الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة ٢٠٪
	٢. الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا والبحوث ١٦٪
	٣. الأستاذ الدكتور/ المشرف على وحدة المجلات العلمية ١٣٪
	٤. أمين عام الجامعة ٣٪
	٥. العاملون بالإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث ٢٠٪
	٦. العاملون بمكتب رئيس الجامعة ٦٪
	٧. العاملون بمكتب نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا والبحوث ١٢٪
	٨. العاملون بالتحصيل الإلكتروني ٣٪
	٩. الوحدة الحسابية والصناديق الخاصة ٣٪
	١٠. أمانة مجلس الجامعة ٤٪
٢٥٪	مقابل الأعمال التنفيذية لهيئة التحرير: توزع بمعرفة مجلس إدارة المجلة
٦٥٪	صندوق الدراسات العليا والبحوث





لأئحة المجلات العلمية الموحدة

مادة (١٤):

تُرسل نسخة إلكترونية في صورة pdf من كل عدد تصدره المجلة إلى هيئة التحرير والباحثين والدراسات العليا المركزية والمكتبة المركزية بالجامعة مع وجود قائمة (فهرس) بمحتويات العدد ومطابقة بيانات الغلاف بالعدد الصادر فعلياً.

مادة (١٥):

تكاليف الاشتراك سنوياً في المجلة هي ٥٠٠ جنية.

مادة (١٦):

تلتزم كل مجلة بالاستمرار في النشر لاستمرار الموافقة على إصدارها من الجامعة ويجوز للجنة الإشراف على المجلات بالجامعة تغيير رئيس هيئة التحرير وهيئة التحرير في حالة توقف المجلة عن النشر الدوري.

مادة (١٧):

تلتزم كل مجلة بإرسال تقرير سنوي عن سير العمل بالمجلة إلي رئيس مجلس إدارة المجلة والذي بدوره يرفعه إلى أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث تمهيداً للعرض على لجنة الإشراف ومتابعة المجلات في آخر العام (شهر ديسمبر).

مادة (١٨):

الالتزام بإرسال بيانات المجلة دورياً لإعادة تقييمها من قبل المجلس الأعلى للجامعات.

مادة (١٩):

أولاً: يجوز نشر البحوث مجاناً في المجلات بقرار من الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث إذا كان ذلك في إطار دعم المجلات بالجامعة وتنشيطها ويجوز تقديم خصم ١٠٪ من تكاليف النشر للأعضاء المشتركين أو الباحثين من داخل الجامعة بعد أخذ قرار مجلس الإدارة.



ثانياً: يحق للباحثين من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم المنتسبين لجامعة قنا بنشر بحث مجاني واحد لكل درجة علمية (معيد - مدرس مساعد - مدرس - أستاذ مساعد) ويعفي الباحث في هذه الحالة من مصاريف النشر فقط ويقوم بدفع رسوم تحكيم البحث كاملة. وفي حالة الأبحاث المشتركة، لا ينطبق قرار إعفاء مصاريف النشر إذا كان أحد الباحثين قد استفاد من قرار الإعفاء في أبحاث سابقة. وكذلك يشترط للإعفاء من مصاريف نشر البحث أن يكون جميع الباحثين على البحث من داخل الجامعة وألا يكون على البحث باحثين مشاركين من خارج الجامعة.

مادة (٢٠):

يتم اعتماد الموازنة المالية من قبل عميد الكلية ومدير التحرير بنهاية كل عدد وعرضها على لجنة الإشراف ومتابعة المجلات لاعتمادها من السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا والبحوث.

مادة (٢١):

تعتبر قواعد النشر واللائحة المالية جزء لا يتجزأ من لائحة المجلة يعمل به كل فيما يخصه.

مادة (٢٢):

يتم العمل بهذه اللائحة اعتباراً من تاريخ ٢٠٢٦/١/١ بعد عرضها على مجلس الدراسات العليا والبحوث والموافقة عليها من مجلس الجامعة ويلغي العمل بجميع اللوائح السابقة.

