



iUnit



وحدة تكنولوجيا المعلومات

مهام وحدة تكنولوجيا المعلومات بالكلية





# iUnit



## وحدة تكنولوجيا المعلومات

### مهام وحدة تكنولوجيا المعلومات بالكلية

#### ١. مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات

- يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت الاشراف العام لعميد الكلية .
  - الاشراف على العاملين بالوحدة وتوجيههم ومتابعة اعمالهم .
  - الاشراف على اعمال تجميع وتسجيل وتنظيم وفهرسة وتبويب ونشر البيانات والمعلومات والاحصاء والوثائق والبرامج بالكلية بطريقة يسهل الحصول عليها والاستفادة منها .
  - الاشتراك في اعمال التطوير الالكتروني بالكلية
  - متابعة التطبيق الملائم لأنظمة المعلومات والتأكد من تلبيتها الاحتياجات ومتطلبات الوحدة .
  - تطوير وإدامة بيئة نظم معلومات فاعلة وموثوق بها ومرنة ومراقبة ومتابعة ادامة اجهزة الحاسب والانظمة عن طريق الصيانة ومتابعة تنفيذ عقود الصيانة مع شركت متخصصة
  - القيام بما يسند اليه من اعمال
- مطلوب التأهيل
- عضو هيئة تدريس بالكلية (استاذ - استاذ مساعد-مدرس) ويتم ترشيحة من قبل عميد الكلية .
  - اجتياز دورات تدريبية التي تعقد من قبل مركز تكنولوجيا المعلومات بالجامعة .
  - القدرة على القيادة والتوجيه .



مدير الوحدة الحالي أ.د/ محمد حسني حسان



iUnit



## وحدة تكنولوجيا المعلومات

### ٢. قسم الشبكات والصيانة والدعم الفني

الوصف العام: يعمل شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام من مدير الوحدة

#### الواجبات والمسئوليات

- صيانة الحاسبات وملحقاتها بالكلية وتحميل برامج الحاسب في معامل ومكاتب الكلية
- متابعة الاستخدام الفني للشبكة وتقديم الدعم الفني لجميع المستخدمين
- حل كافة الاعطال الموجودة في الاجهزة ولاشبكات والتنسيق مع شبكة معلومات الجامعة والتبليغ عن اعطال الاجهزة زمتابعه صيانتها واصلاحها
- تحديث برمجيات الاجهزة
- القيام بما يسند اليه من اعمال

#### مطلوب التأهيل

- مؤهل دراسي عال مناسب لنوع العمل
- اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة بنجاح

مسئول الشبكات والصيانة والدعم الفني / رحاب أحمد راضي





iUnit



## وحدة تكنولوجيا المعلومات

### ٣. قسم الإعلام الرقمي والاتصالات التقنية Portal

الوصف العام: يعمل شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام من مدير الوحدة

#### الواجبات والمسئوليات

- نشر كل ما يخص الكلية (من أخبار - تحديث بيانات - نشر خدمات) على الموقع الإلكتروني للكلية - استخدام وسائل التواصل الاجتماعي .
- خدمة إنشاء البريد الإلكتروني الجامعي للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم والطلاب والموظفين بالكلية وحل أى مشكلة تخص البريد الإلكتروني.
- خدمة إنشاء مواقع لأعضاء هيئة التدريس مثل جوجل سكولار - ريسرش جيت - اوركيد- ويب اوفساينس- بنك المعرفة المصري.
- خدمة إنشاء الافادة الإلكترونية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونهم وطلاب الدراسات العليا .
- نشر كل مايخص الطلاب ( الجداول الدراسية - جداول الامتحانات - المشاركات الطلابية... الخ) على الموقع الإلكتروني بالكلية.
- ايضا التواصل مع اعضاء هيئة التدريس ومعاونهم والطلاب والموظفين وارسل كل مايخصهم من مراسلات شخصية او عامة سواء من مكتب العميد او شئون عاملين او من رعاية الشباب .. الخ بواسطة البريد الإلكتروني الجامعي و برنامج مسك.
- ورش عمل وندوات اعضاء هيئة التدريس ومعاونهم والطلاب والموظفين بالكلية.
- الاشتراك في أعمال التطوير الإلكتروني بالكلية
- يدعم الأنشطة التقنية في الفعاليات مثل نظام مسك - اجتماع .
- تقديم الدعم الفني لمستخدمي نظم الادارة الإلكترونية ومتابعة حل المشاكل.
- القيام بما يسند اليه من أعمال

#### مطلوب التأهيل

- مؤهل دراسي عال مناسب لنوع العمل
- اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة بنجاح

مسئول الإعلام الرقمي والاتصالات التقنية / فاطمة الزهراء على حسن





iUnit



## وحدة تكنولوجيا المعلومات

### ٤. قسم المكتبة الرقمية

الوصف العام: يعمل شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام من مدير الوحدة

#### الواجبات والمسئوليات

- تنظيم وإدارة قواعد البيانات الرقمية والمصادر الإلكترونية (كتب، دوريات، أبحاث، أطروحات).
- تحديث المحتوى الرقمي بانتظام وفقاً لاحتياجات المستخدمين.
- تقديم المساعدة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس في استخدام قواعد البيانات الرقمية.
- إرشاد المستخدمين إلى أفضل الطرق للبحث عن المصادر والمراجع.

#### مطلوب التأهيل

- مؤهل دراسي عال مناسب لنوع العمل
- اجتياز التدريب الذي تتيحه الجامعة بنجاح

مسئول قسم المكتبة الرقمية / سعيد سعد مصطفى

