



ادارة الموارد البشرية



الإسم :
الوظيفة :
جهة العمل :
العنوان :
.....

السيد الدكتور / مدير اللجنة الطبية العامة للتأمين الصحي بقنا
تحية طيبة وبعد ،،،

نرجو التكرم من سيادتكم بتوقيع الكشف الطبي على السيد /
الموظف بكلية الطب بقنا (جامعة جنوب الوادي) حيث أخطرنا بتاريخ / / 20 م يفيد بأنه
مريض وملازم الفراش وبتاريخ / / 20 م أبلغنا بأنه مازال مريض وملازم الفراش
بعنوانه الموضح بعاليه علماً بأنه منقطع عن العمل اعتباراً من / / 20 م ..
برجاء التكرم بتحديد (أقرب جلسة) للسيد المذكور بتوقيع الكشف الطبي عليه ..

.. مرسل لسيادتكم برجاء التكرم بتوقيع الكشف الطبي عليه والإفاده بالنتيجة ..

أمين الكلية

مدير إدارة الموارد البشرية

المختص

تحريراً في : / / 20 م.

صورة إلى السيد /

.. وتحدد (أقرب جلسة) للمذكور أعلاه ..

تحريراً في : / / 20 م.

ونذك للعلم والإحاطة ،،،

أمين الكلية

مدير إدارة الموارد البشرية

المختص