



٥٤٨

رقم الموضوع

إلى / نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث

تحية طيبة وبعد ،،،

نحيطكم علماً بأن مجلس جامعة جنوب الوادي بجلسته رقم (٢٩٧) بتاريخ ٣١/٠٧/٢٠٢١ برئاسة السيد أ.د. يوسف أحمد غرباوي - رئيس الجامعة ورئيس المجلس

بخصوص موضوع: النظر في اعتماد لائحة المجالات العلمية - جامعة جنوب الوادي - يوليو 2021 .

تقرر الآتي: الموافقة

أمين المجلس

أ. عادل أحمد مصطفى الأفيووني

منسق المجلس

أ. مجدي محمد يوسف النوبي



South Valley University
Vice-President Office for
& Research Post-Graduate studies
Qena- Egypt

جامعة جنوب الوادي
مكتب نائب رئيس الجامعة
لشئون الدراسات العليا والبحوث
قنا - مصر

لائحة المجلات العلمية بجامعة جنوب الوادي يوليو 2021م



مقدمة

في إطار اهتمام جامعة جنوب الوادي بتطوير البحث العلمي قامت الجامعة بإصدار عدد من المجلات والدوريات العلمية المتميزة لتكون بمثابة نموذج يحتذى به كخطوة أولى، ولكي يتم نشرها بصورة دولية تساعد على رفع التصنيف الدولي للجامعة، وقد تم إعداد اللائحة المنظمة لعملمجلات جامعة جنوب الوادي المحكمة لكي تمثل مرجعاً ضرورياً للاطلاع على شروط وضوابط إصدار هذه المجلات بما في ذلك ما يخص الكوادر البشرية المنخرطة في هذه المجلات من الأكاديميين والإداريين والماليين الفنيين وغيرهم.

مادة (1) تشكل لجنة إشرافية للمجلات العلمية بجامعة جنوب الوادي، على النحو التالي:

1. معالي أ.د. رئيس الجامعة
2. السيد أ.د. نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث
3. السيد أ.د. المشرف على وحدة المجلات العلمية بالجامعة
4. السيد مدير عام الدراسات العليا والبحوث
5. السادة رؤساء تحرير المجلات العلمية بالجامعة
6. السيد مسئول التحصيل الالكتروني بالجامعة
7. أحد الإداريين

وتكون مهام اللجنة على النحو التالي:

1. الموافقة على إصدار المجلات الجديدة بالجامعة
2. الموافقة على تشكيل مجالس الادارة وهيئة التحرير للمجلات بالجامعة المقترحة من رؤساء التحرير وعميد الكلية
3. اقتراح تعديل أو إضافة مواد إلى لائحة المجلات العلمية بالجامعة
4. مراجعة وإقرار التقارير الفنية والمالية وصرف المستحقات المالية الخاصة بالمجلات العلمية
5. الإشراف على المجلات العلمية وأنشطتها كافة وتعيين رئيس التحرير للمجلة
6. تحديد قيمة المكافآت وفق اللائحة المالية وعلى ضوء الدخل المحصل من نشر البحوث.



مادة (2) قواعد النشر في المجلات العلمية بالجامعة:

١. تُصدر جامعة جنوب الوادي، أو كل كلية من كلياتها - حسب إمكانياتها- مجلات علمية محكمة ومتخصصة، وتكون سنوية، أو نصف سنوية، أو ربع سنوية، أو شهرية.
٢. تُنشر بالمجلات العلمية المذكورة - بحوث علمية مبتكرة، ومتخصصة، لم يسبق نشرها، وليست قيد النشر في مكان آخر، حيث يقرأ أصحابها بذلك، ويتعهدون بعدم إرسالها إلى أية جهة أخرى.
٣. تقبل المجلة نشر البحوث التي تقع في مجال تخصصها من: أعضاء هيئة التدريس، ومعاونهم، والباحثين بالجامعات، والمراكز البحثية في مصر وجميع أنحاء العالم.
٤. على الباحث الالتزام بالأصول والمنهجية المتعارف عليها في عملية إعداد وكتابة البحوث مع الالتزام بالقواعد المعدة من الجامعة أو المرفقة للمجلة على بنك المعرفة المصري.
٥. كتابة البحث المقدم للنشر بطريقة علمية مع الالتزام بسلامة اللغة وضرورة التدقيق اللغوي للبحوث
٦. تلتزم جميع المجلات بالجامعة بالنماذج المعدة للمجلات العربية أو الانجليزية من قطاع الدراسات العليا والبحوث جامعة جنوب الوادي فيما يتعلق بتنسيق الطباعة والنشر.
٧. يجوز إصدار عدد خاص للمجلة، أو عدد خاص للمؤتمرات، والندوات العلمية إذا دعت الضرورة لذلك، بعد موافقة مجلس إدارة المجلة.
٨. لا يقل عدد البحوث لكل إصدار عن خمسة بحوث، حسب كل تخصص، و لنائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث تحديد عدد الأبحاث المطلوبة للنشر في عدد المجلة الواحد من المجلات العلمية بالجامعة.
٩. تلتزم كل مجلة بعمل كشف الانتحال (plagiarism) للأبحاث المنشورة فيها قبل الإرسال للمحكمين، كما يجب إدارة المجلة إلكترونياً ورفع أعداد المجلة على بنك المعرفة المصري بشكل دوري.

مادة (3) تشكيل مجلس إدارة كل مجلة:

أ) يتألف مجلس إدارة المجلة من :

١. أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث للمجلات التي تصدر من الجامعة مباشرة، أو أ.د/ عميد الكلية التي تصدر عنها المجلة، ويكون المشرف العام ورئيساً لمجلس إدارتها.



٢. رئيس هيئة التحرير بالمجلة Editor in chief، ويتم اختياره بواسطة عميد الكلية، أو نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث؛ وذلك وفقاً لمعايير معينة، منها: (عدد البحوث المنشورة دولياً، التحكيم بمجلات عالمية، عضوية الجمعيات والدوريات الدولية، وهيئة التحرير بمجلات إقليمية أو دولية، معدل الاقتباس (H-index و Citations).
٣. مدير التحرير: Managing Editor (وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث أو عضو هيئة تدريس، علماً بتوفره بعض المعايير المناسبة).
٤. مساعد مدير التحرير: Editors Associate (عدد من أعضاء هيئة تدريس، أو معاونهم، علماً بتوفرهم بعض المعايير المناسبة).
٥. المحرر والمدقق اللغوي: (ويكون متخصصاً في اللغة الإنجليزية للمجلات الإنجليزية، وفي اللغة العربية للمجلات العربية، ويكون مسئولاً عن المراجعة اللغوية للبحوث).
٦. عدد أعضاء يساوي عدد الأقسام العلمية بالكلية، بواقع عضو من كل قسم، ويتم اختيارهم من بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية النشطاء بحثياً، وأعضاء هيئة تدريس مشهود لهم بالكفاءة كهيئة تحرير دولية في النواحي العلمية من داخل أو خارج مصر على أن تتوفر فيه المعايير السابقة.

ب) اختصاصات هيئة التحرير:

١. يتولى المشرف العام (رئيس مجلس إدارة المجلة) تطوير سياسة النشر بالمجلة وله على وجه الخصوص الدعوة لعقد اجتماعات هيئة التحرير أو لعقد اجتماع مستشاري التحرير واعتماد المكافآت التي تصدر بتوصية من رئيس هيئة التحرير واقتراح أحد أعضاء هيئة التدريس للعمل مديراً لتحرير المجلة على أن تتوفر فيه بعض المعايير التي تحقق أهداف المجلة العلمية.
٢. يختص رئيس هيئة التحرير بالإشراف على الأمور الإدارية، والمالية، والعلمية، والفنية للمجلة، وفهرسة المجلة في قواعد البيانات العالمية والجوانب التنفيذية جميعها وإقتراح هيئة التحرير على أن تتوفر فيهم بعض المعايير الملائمة للمهمة التي يقومون بها، وعرضها على عميد الكلية واللجنة الاستشارية العليا لاعتمادها.
٣. يتولى رئيس هيئة التحرير اختيار البحوث المقبولة للنشر بالمجلة، واعتماد شخصية المحكم، ومتابعة مدير التحرير في الإجراءات المالية الخاصة بكل إصدار والدعوة لاجتماع مجلس الإدارة للمجلة وتمثيل المجلة في المحافل الدولية.



٤. يتولى مدير تحرير المجلة ومساعديه الإجراءات التنفيذية للبحوث المقبولة للنشر بكل إصدار، وإعدادها للنشر، وعقد المناقصات الخاصة بطباعة الإصدار، وتنظيم إجراءات بيعه، وإعداد السجلات الخاصة بالنواحي المالية، ومراجعتها مع المراقب المالي الذي يكلف لهذا الغرض من الوحدة الحسابية بالكلية.
٥. يتم الرجوع إلي هيئة التحرير الدولية لأخذ استشاراتهم - كلٌ فيما يخصه - في الجوانب الفنية الخاصة بالأبحاث العلمية كلما اقتضت الضرورة لذلك.

ج) يصدر قرار بالتشكيل من السيد أ.د. نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا و البحوث .

مادة (4) إجراءات النشر بالمجلات:

١. يلتزم الباحثون بالإرشادات الخاصة بكل مجلة في تصميم البحوث وكتابتها.
٢. يُرسل البحث - مع إغفال اسم مؤلفه، أو مؤلفيه - إلى محكمين يقومان بكتابة تقارير عن البحث، تتضمن مدى صلاحيته للنشر، وتُرسل صور من هذه التقارير - مع إغفال أسماء المحكمين - إلى المؤلف الذي يتولى التواصل مع المجلة عند طلب المحكمين، أو أحدهما إدخال تعديلات على البحث، ولإعلامه بنتيجة التحكيم، وكذلك لإجراء التصويبات التي قد يقترحها المحكمان، كشرط لكي يصبح البحث صالحا للنشر.
٣. إذا اختلف المحكمان، يُرسل البحث إلى محكم ثالث، ويكون تقريره نهائيا، وإذا تأخر رد المحكم عن شهر من تاريخ إرسال البحث إليه، يُرسل إليه استعجال، ثم إذا مر شهر آخر دون استجابة منه، يُخطر بسحب تحكيمه للبحث، يُرسل البحث إلى محكم آخر، ويجوز لرئيس التحرير في هذه الحالة قبول البحث أو رفضه مباشرة بعد الرجوع إلى عضو من هيئة التحرير المتخصصين في المجال، ومن حق رئيس تحرير المجلة رفض أية أبحاث لا يراها مناسبة دون إبداء الأسباب لأصحابها.
٤. يتم اختيار المحكمين من أعضاء اللجان العلمية الدائمة ومحكميها، أو من محكمين لهم خبرة، ونشر دولي، أو محكمين في مجلات دولية، أو من في مستواهم من الجهات البحثية الوطنية والأجنبية، مع مراعاة تحديث قائمة المحكمين سنويًا.
٥. لا يزيد عدد البحوث للمحكم الواحد عن ثلاثة بحوث في العدد الواحد.

مادة (5) تكون جميع المجلات العلمية بالجامعة إلكترونية وعلى بنك المعرفة المصري، ولا يسمح بإنشاء أي مجلة خلاف ذلك إلا بموافقة أ.د. نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث.



جامعة جنوب الوادي

South Valley University
Vice-President Office for
& Research Post-Graduate studies
Qena- Egypt

مكتب نائب رئيس الجامعة
لشئون الدراسات العليا والبحوث
قنا - مصر

مادة (6) لا يتم طباعة أي أعداد ورقية من المجلات العلمية بجامعة جنوب الوادي ويتم إرسال نسخة الكترونية من البحوث و غلاف الاعداد الي الباحثين بعد النشر

مادة (7) تتكون إيرادات المجلات العلمية على النحو التالي:

مجلات الكليات الإنسانية	مجلات الكليات العلمية والصحية	البند
(التربية - التربية بالگردقة - التربية النوعية - التربية الرياضية - الآداب - الآثار - الإعلام وتكنولوجيا الاتصال - الحقوق - التجارة... الخ)	(العلوم - الهندسة - الزراعة - الطب البيطري - الحاسبات والمعلومات - الطب - طب الفم والأسنان - الصيدلة - التمريض - العلاج الطبيعي... الخ)	
1500 جنيه	1500 جنيه	مقابل نشر البحث الواحد للمصريين (جنيه) يقوم الباحث بدفع 500 جنية رسوم تحكيم للبحث عند تقديم البحث للمجلة و 1000 جنية عند قبول البحث للنشر
150 دولار	150 دولار	مقابل نشر البحث الواحد للأجانب (بالدولار او مايعادله بالجنية المصري)
25 صفحة	10 صفحات	الحد الأقصى للصفحات المشمولة في مقابل نشر البحث الواحد
10 جنية او 5 دولار للأجانب أو مايعادلها بالجنية المصري	20 جنية للمصريين أو 10 دولار للأجانب أو مايعادلها بالجنية المصري	مقابل نشر الصفحة الواحدة الزائدة عن الحد الأقصى المشمول في مقابل النشر



جامعة جنوب الوادي

South Valley University
Vice-President Office for
& Research Post-Graduate studies
Qena- Egypt

مكتب نائب رئيس الجامعة
لشئون الدراسات العليا والبحوث
قنا - مصر

مادة (8) تتكون نفقات النشر في المجلات العلمية على النحو التالي:

البند	مجلات الكليات العلمية والصحية	مجلات الكليات الإنسانية
مقابل تحكيم البحث الواحد للمحكم المصري الواحد (جنيه)	200 جنيه	200 جنيه
عدد المحكمين لكل بحث	3-2	3-2
مقابل التحرير العلمي للبحث الواحد (جنيه) - رئيس التحرير	100 جنيه	100 جنيه
مقابل التصميم والإخراج الفني للبحوث	100 جنيه	100 جنيه
مقابل التدقيق اللغوي للبحث الواحد (جنيه)	50 جنيه	50 جنيه
مقابل الإدارة المالية للبحث الواحد (جنيه)	15 جنيه	15 جنيه
حصة وزارة المالية	15% من الإيرادات	15% من الإيرادات
الاستثمارات والإحلال والتجديد	10% من الإيرادات	10% من الإيرادات

مادة (9) توزد جميع المبالغ لصالح صندوق البحوث بالجامعة، على أن ترفق قسيمة السداد بكل بحث مع طلب صرف المكافآت، أو إرفاق بيان من نظام السداد الإلكتروني.



جامعة جنوب الوادي

South Valley University
Vice-President Office for
& Research Post-Graduate studies
Qena- Egypt

مكتب نائب رئيس الجامعة
لشئون الدراسات العليا والبحوث
قنا - مصر

مادة (10) يتم احتساب صافي الفائض من المجلات العلمية على النحو التالي:
صافي الفائض = (إجمالي الإيرادات - إجمالي النفقات)، ويتم توزيعه كنسبة (100%) على النحو التالي:

النسبة المئوية	البند
10%	مقابل الإشراف المالي والفني والإداري على المجلات العلمية من قبل إدارة الجامعة، ويتم احتسابها (100 نقطة) وتوزع على النحو التالي: (25%) رئيس الجامعة، (19%) نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث، (12%) المشرف على وحدة المجلات العلمية، (3%) أمين عام الجامعة، (20%) العاملون بالإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث، (6%) العاملون بمكتب رئيس الجامعة، (12%) العاملون بمكتب نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث، (3%) العاملون بالتحصيل الإلكتروني و الوحدة الحسابية و الصناديق الخاصة)
25%	مقابل الأعمال التنفيذية لهيئة التحرير: توزع بمعرفة مجلس الإدارة
65%	صندوق الدراسات العليا والبحوث

مادة (11) ترسل نسخة إلكترونية من كل عدد تصدره المجلة إلهيئة التحرير، والباحثين، والدراسات العليا المركزية، والمكتبة المركزية بالجامعة.

مادة (12) تكاليف الاشتراك سنويا في المجلة هي (500) خمسمائة جنيه

مادة (13) تلتزم كل مجلة بالاستمرار في النشر لاستمرار الموافقة على إصدارها من الجامعة، ويجوز تغيير رئيس التحرير، وهيئة التحرير في حالة توقف المجلة عن النشر الدوري.

مادة (15) تلتزم كل مجلة بإرسال تقرير نصف سنوي عن سير العمل بالمجلة إلى أ.د. نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا.

مادة (16) الالتزام بإرسال المجلة - دوريا - لإعادة تقييمها من قبل المجلس الأعلى للجامعات .



جامعة جنوب الوادي

South Valley University
Vice-President Office for
& Research Post-Graduate studies
Qena- Egypt

مكتب نائب رئيس الجامعة
لشئون الدراسات العليا والبحوث
قنا - مصر

مادة (17) يجوز نشر البحوث مجاناً في المجلات بقرار من أ.د. نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث: إذا كان ذلك في إطار دعم المجلات بالجامعة وتنشيطها ، ويجوز تقديم خصم 10% من التكاليف النشر للأعضاء المشتركين أو الباحثين من داخل الجامعة بعد اخذ قرار مجلس الادارة

مادة (18) يتم إعداد الموازنة المالية من قبل عميد الكلية ورئيس هيئة التحرير بنهاية كل عدد وعرضها علي اللجنة الاستشارية لاعتمادها من السيد أ.د. /نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث.

مادة (19) تعتبر قواعد النشر واللائحة المالية جزء لا يتجزأ من لائحة المجلة يعمل به كل فيما يخصه.