

اللائحة الداخلية لوحدة إدارة الأزمات والكوارث

(ج) أهداف الوحدة

- تحديد أشكال وأنواع الأزمات والكوارث المتوقعة ومن ثم وضع خطة لمواجهة كل نوع منها.
- التخطيط واتخاذ إجراءات وقائية لحماية الكلية من الأزمات.
- نشر المعرفة وزيادة الوعي بأهمية تبني وتطبيق إدارة الأزمات في الكلية والكليات التابعة لها لإتباع السلوك الأمثل لمواجهة الأزمات.
- وضع إستراتيجية عامة لمنع ومواجهة الأزمات بالكلية لتوفير الأمن والسلامة والاستقرار للموارد البشرية بالكلية (أعضاء هيئة التدريس، موظفين، طلاب، عمال) .
- التنبؤ بالمخاطر والأزمات الممكنة الحدوث في حرم الكلية ، وتحديد آليات للوقاية منها
- تأمين المنشآت ضد الحرائق والكوارث والأزمات.
- إعداد القيادات والكوادر المؤهلة لمواجهة الأزمات في بالكلية.

مادة (٤) أختصاصات الوحدة ومهامها:

يمكن تقسيم دور ومهام وحدة إدارة الأزمات و الكوارث بالكلية إلى ثلاث مراحل على النحو التالي:

المرحلة الأولى (مرحلة ما قبل الأزمة) ويتم فيها:

١. تجهيز غرفة عمليات لإدارة الأزمات والكوارث مزودة بأجهزة الاتصال المناسبة.
٢. عمل خريطة تفصيلية لمبني الكلية مع تحديد مناطق الدخول والخروج المتاحة.
٣. تحديد الأزمات المحتمل حدوثها طبقا للتحليل البيئي للكلية، ومعرفة نقاط القوة والضعف والفرص والمخاطر بالكلية.
٤. التخطيط (التنبؤ الوقائي) للأزمات المحتمل حدوثها في المدى القريب أو البعيد
٥. إعداد الخطط ورسم السيناريوهات لدرء الأزمات ومواجهتها.
٦. اتخاذ الإجراءات الوقائية لمنع حدوث الأزمة أو الكارثة.
٧. الاستعداد للتعامل مع الأحداث مثل تدريب فريق العمل بالوحدة، كذلك صيانة المعدات المستخدمة في التعامل مع الأزمات.
٨. نشر الوعي الثقافي بإدارة الأزمات ،عن طريق عقد ورش عمل تدريبية للارتقاء بمستوى كفاءة العاملين وأعضاء هيئة التدريس بالكلية في هذا الصدد.
٩. تطوير وسائل الرصد والإنذار المبكر في مجال إدارة الأزمات والكوارث بالكلية.

اللائحة الداخلية لوحدة إدارة الأزمات والكوارث

المرحلة الثانية (مرحلة المواجهة والاستجابة والإحتواء)

1. تنفيذ الخطط والسيناريوهات التي سبق إعدادها والتدريب عليها
2. تنفيذ أعمال المواجهة والإغاثة بأنواعها وفقا لنوعية الأزمة .
3. القيام بأعمال خدمات الطوارئ العاجلة.
4. تنفيذ عمليات الإخلاء عند الضرورة.
5. متابعة الحدث والوقوف على تطورات الموقف بشكل مستمر، وتقييمه، وتحديد الإجراءات المطلوبة للتعامل معه من خلال غرفة العمليات.

المرحلة الثالثة (مرحلة إعادة التوازن وعودة الحياة)

1. حصر الخسائر في الأفراد والمنشآت.
2. التأهيل وإعادة البناء مرحلة استئناف النشاط والحماية من أخطار المستقبلية المحتملة.
3. تقييم الإجراءات التي تمّ اتخاذها للتعامل مع الأزمة ورصد نقاط الضعف والقوة.
4. توثيق الحدث و تقديم التوصيات والمقترحات اللازمة، وتوجيهها إلى الجهات المعنية للاستفادة منها من أجل تلافي السلبيات مستقبلا (إن وجدت)، وتطوير وتحديث الخطط وفقاً للمستجدات.

مادة (5) الهيكل التنظيمي للوحدة: يتكون من:

- | | |
|-------------------------|---|
| رئيسا | • ا.د/ عميد الكلية |
| المشرف العام على الوحدة | • ا.د/ وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع والبيئة |
| عضوا | • المدير التنفيذي للوحدة |
| اعضاء | • منسقو وأعضاء اللجان التنفيذية |
| عضوا | • مسئول الأمن الداخلي للكلية |
| عضوا | • مسئول الصيانة بالكلية |
| عضوا | • أمين الكلية |
| عضوا | • ممثل للطلاب |
| عضوا | • عضو مجتمعي |

اللائحة الداخلية لوحدة إدارة الأزمات والكوارث

مادة (٦) مواصفات واختصاصات المدير التنفيذي للوحدة

(أ) مواصفات المدير التنفيذي للوحدة

- يجب أن يكون من بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
- يجب أن يكون لديه خبرة في مجال إدارة الأزمات.
- أن يكون حاصل علي دورات تدريبية في مجال إدارة الأزمات والكوارث.
- أن يكون سجله خالي من الجزاءات أو لفت النظر
- أن يكون لديه مهارات التواصل الفعال مع الآخرين
- أن يكون مشهود له بالمصداقية والعمل الجاد
- يفضل أن لا يشغل أي منصب إداري بالكلية أو الجامعة عند تعيينه مديرا للوحدة.

(ب) اختصاصات المدير التنفيذي للوحدة:

- تشكيل الهيكل الإداري والتنظيمي للوحدة، واللجان التنفيذية، وتحديد المهام الوظيفية لجميع الأعضاء.
- وضع التشكيل السنوي للوحدة وعرضه علي مجلس إدارة الكلية للموافقة
- دعوة الأعضاء لحضور اجتماعات شهرية لتحديد أعمال وأنشطة الوحدة ومسؤوليات كل عضو
- متابعة سير العمل واتخاذ القرارات اللازمة طبقا للتقارير المقدمة من المدير التنفيذي للوحدة .
- متابعة تنفيذ السياسة العامة لتحقيق أهداف الوحدة
- متابعة تنفيذ قرارات مجلس الإدارة .
- الإشراف الفني والإداري علي العاملين بالوحدة .
- وضع آليات للتقويم الداخلي والخارجي بالوحدة.
- الاجتماع الدوري باللجان الفرعية.
- الإشراف علي حملات التوعية بإدارة الأزمات للطلبة والعاملين وأعضاء هيئة التدريس.
- يقدم هو ومجلس إدارته الرؤي والخطط والطول المبتكره لإدارة الأزمات مع التنبؤ بها قبل حدوثها ان أمكن.....

مادة (٧) اللجان التنفيذية للوحدة:

يتم تشكيل عدة لجان منبثقة عن وحدة إدارة الأزمات، ويكون رئيسها ومديرها التنفيذي عضو مجلس إدارة الأزمات، وباقي أعضاء اللجنة يحددها رئيس اللجنة المنبثقة حسب ما يخدم العمل وتبعًا للتخصص والمهام الوظيفية المكلف بها حسب توظيفه الوظيفي بحيث لا يتقاضى أعضاء اللجنة أجور إضافية تشكل عبء مادي علي الكلية، علي أن تصرف للمتميز منهم مكافأة جهود غير عادية.

اللائحة الداخلية لوحدة إدارة الأزمات والكوارث

و اللجان تكون علي النحو التالي:

(١) لجنة الصحة والسلامة المهنية

يتولي رئاستها أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية يعاونه مجموعة منا لزملاء يقوم هو بتشكيلهم، ويتمثل مهام هذه اللجنة في مراجعة إجراءات الأمن والسلامة داخل الأقسام الإدارية المختلفة والمعامل وقاعات التدريس والمخازن من حيث سلامة التوصيلات الكهربائية، ووجود صناديق الإسعافات الأولية، ووسائل الإطفاء ، ونظام الإنذار الأوتوماتيكي.ويمكن إيجاز اختصاصاتها في:

- التفتيش علي عمليات التخزين ولا سيما المواد القابلة للاشتعال بالمكان المراد تأمينه.
- التأكد من سلامة التوصيلات الكهربائية وتأمينها.
- التفتيش علي مصادر الشرر وغيرها من المصادر الحرارية.
- التأكد من سلامة أجهزة إطفاء الحريق ومدى صلاحيتها للتشغيل.
- التأكد من تنفيذ تعليمات النظافة العامة وتصريف العوادم.
- وضع لافتات إرشادية لضرورة عدم التدخين في الأماكن المحظورة.

(٢) لجنة الأمن الداخلي

- الإشراف علي جميع عمليات الأمن والسلامة بالكلية ومتابعتها بشكل دائم لعدم وقوع الحوادث .
- التأكد من سلامة مداخل ومخارج المؤسسة ومرافقها والتأكد من هوية الأشخاص في حالات الطوارئ.
- إعداد مناوبات للحراسة في أيام العمل والعطلات لمنع السرقة أو أعمال التخريب
- اتخاذ الإجراءات الأزمة للوقاية من وقوع الحوادث ومعالجتها. إجراء تجارب وتدريبات لشاغلي المبني على تنفيذ سيناريو الإخلاء باستخدام نقاط الإنذار المبكر و مراقبة رد الفعل للفرق المشكلة لإدارة الأزمة.
- التأكد من صلاحية أجهزة الإنذار بالتنسيق مع الأجهزة المعنية.
- إعداد سيناريو وهمي لإخلاء المبني: بالتعاون مع باقي لجان التدريب علي الإنذار والإخلاء للمبني للوصول إلي الطرق المثلي في عمليات الإخلاء أثناء أوقات الخطر.

(٣) لجنة التوعية والإعلام

- تعريف العاملين والقيادات بمفهوم إدارة الأزمات ومصادرها وأسبابها عن طريق الإعداد لدورات تدريبية عن الأمن والسلامة والحماية المدنية والإسعافات الأولية لمجموعات الطوارئ المختصة بكل مبني.

اللائحة الداخلية لوحدة إدارة الأزمات والكوارث

- رفع درجة الاستعداد المناسبة واستدعاء فريق إدارة الأزمات طبقاً لنوعية الحدث.
- تجميع المعلومات وإبلاغها لمركز إدارة الأزمات بالكلية.
- دورات تدريبية متنوعة حول إدارة الأزمات.

(٤) اللجنة الطبية

- يرأس هذه اللجنة أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية، يعاونه عدد من الأطباء البشريين وممرضة، ويتمثل اختصاصاتهم في:
- القيام بالتوعية الكاملة لأعضاء المؤسسة ولا سيما في حالة وجود عدوي ما.
 - نشر التعليمات والإجراءات الوقائية للحماية من الأمراض المعدية.
 - تدريب فريق إدارة الأزمات علي الإسعافات الأولية في حالة وجود خطر.
 - إعداد دورات تدريبية متنوعة في التعامل الطبي السريع مع الأزمات .

مادة (٨) خطة الإخلاء:

تقوم الوحدة بعمل خطة للإخلاء في حالة الطوارئ

أهداف الخطة: تستهدف خطة مواجهة الأزمات والحالات الطارئة بالكلية ما يلي:

- ١- إخلاء المبني من جميع الموجودين فور سماع جرس إنذار الحريق وذلك بتوجههم إلى نقاط التجمع المحددة سلفاً.
- ٢- تحديد نقاط التجمع ويقوم أفراد الأمن والسلامة بالمرور على المبني للتأكد من الإخلاء ثم إرشاد الأفراد لاستخدام سلم الهروب وعدم الركض .
- ٣- استدعاء مركبات إطفاء الحريق.
- ٤- السيطرة على الخطر ومنع انتشار الحرائق والعمل على تقليل الخسائر الناجمة عنها بالقدر الكافي من خلال استخدام الوسائل الفعالة لمكافحة الحرائق.



اللائحة الداخلية لوحدة إدارة الأزمات والكوارث



