

مراجعة الأستاذ المساعد
د. محمد بن عبد الله



لائحة المجالات العلمية

الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث

لائحة

المجلات العلمية لجامعة جنوب الوادي

المعدلة بقرار مجلس الجامعة رقم ٢٥٤ بتاريخ ٢٠١٨/١/٢٩

مادة (١) :

- تصدر كل كلية من كليات جامعة جنوب الوادي مجلة علمية (سنوية أو نصف سنوية أو ربع سنوية) حسب امكانيات كل كلية ، مجلة محكمة متخصصة كل في تخصصه .
- ينشر بالمجلات العلمية المذكورة بحوث علمية مبتكرة لم يسبق نشرها وليست قيد النشر في مكان آخر .
- تضع هيئة تحرير كل مجلة الضوابط اللازمة للنشر بها .
- لا يجوز إصدار عدد خاص للمجلة إلا للمؤتمرات والندوات العلمية .
- ألا يقل عدد البحوث عن عشرة بحوث لكل إصدار .

مادة (٢) :

تقدم البحوث من ثلاث نسخ A4 مطبوعة + CD

مادة (٣) :

يتم إرسال البحث مع إغفال اسم المؤلف (او المؤلفين) إلى محكمين وبطالب كل منهما بكتابة تقرير عن البحث يتضمن مدى صلاحية البحث للنشر ، وترسل صور من هذه التقارير - مع إغفال أسماء المحكمين - إلى المؤلف الذي يتولى المراسلة مع المجلة عند طلب المحكمين أو أحدهما إدخال تعديلات على البحث وإعلامه بنتيجة التحكيم ، وكذلك لإجراء التصويبات التي قد يقترحها المحكمان كشرط لكي يصبح البحث صالحا للنشر . وإذا اختلف المحكمان ، يرسل البحث إلى محكم ثالث ، ويكون تقريره نهائيا . وإذا تأخر رد محكم عن شهر من تاريخ إرسال البحث إليه يرسل إليه استعجال ، ثم إذا مر شهر آخر دون استجابة منه يغتبط بعدم تحكيمه للبحث ، ويتم إرسال البحث إلى محكم آخر .

مادة (٤) :

أ) يتم اختيار المحكمين من أعضاء ومحكمي اللجان العلمية الدائمة ، أو من في مستواهم من الجهات البحثية الأجنبية .

ب) لا يزيد عدد البحوث للمحكم الواحد في العدد الواحد عن ثلاثة .

١٢٤٠
٢٠١٩/١/١٥

مادة (٥) :

بعد نشر البحث يرسل الى مؤلف البحث الذى يتولى المراسلة مع المجلة نسخة ورقية وأخرى الكترونية وعدد ١٠ مستلة .

مادة (٦) :

تتم طباعة المجلة بمطبعة الجامعة .

مادة (٧) :

أ) تتألف هيئة تحرير المجلة من :

- عميد الكلية رئيسا .
- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث سكرتيرا للتحرير .
- عضو هيئة تدريس (مديرا للتحرير) .
- عدد أعضاء يساوى عدد الأقسام العلمية بالكلية ، بواقع عضو من كل قسم يتم اختيارهم من بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية بحد أقصى ثمانية أعضاء .
- هيئة استشارية للمجلة من الخبراء والمتخصصين فى النواحي العلمية من خارج الكلية بحد أدنى أربعة أعضاء .

ب) يختص كل من رئيس هيئة التحرير وسكرتير التحرير بالإشراف على جميع الأمور الإدارية والمالية والعلمية والفنية للمجلة والجوانب التنفيذية .

ج) يصدر بالتشكيل قرار من السيد أ.د/ رئيس الجامعة بعد العرض على مجلس الدراسات العليا .

مادة (٨) :

أ) يتألف الجهاز الإداري للمجلة من : سكرتير إداري (عضو هيئة تدريس أو موظف) وموظفان لهما دراية باستخدام برامج الكمبيوتر التى لها صلة بكتابة وتنسيق النصوص ، وعامل . وجميعهم من العاملين بالجامعة .

ب) يختص السكرتير الإداري بالمساعدة فى إجراء وتنسيق وتنظيم فعاليات النواحي الإدارية والمالية من طابعات واسكر ، ويختص المنفذون الفنيون للإعداد فى المساعدة فى النواحي الفنية لإخراج وإعداد المجلة بالصورة المطلوبة .

مادة (٩) :

أ) يحصل مبلغ أربع مائة وخمسون جنيها مقابل التحكيم عن كل بحث فور وروده للمجلة للمرة الأولى وقبل إرساله للتحكيم .

ب) يتم تحصيل مقابل النشر للبحوث المقبولة على النحو التالى :

- ١- يتم تحصيل مبلغ خمسة عشر جنيها عن كل صفحة من صفحات البحث .
- ٢- يتم تحصيل ثلاثون جنيها عن كل صفحة ملونة .

ج) لغير المصريين يتم تحصيل مائة وخمسون دولار مقابل التحكيم عن كل بحث فور وروده للمجلة للمرة الأولى وقبل إرساله للتحكيم ، ويتم تحصيل خمسة دولارات مقابل النشر عن كل صفحة للبحوث المقبولة .

مادة (١٠) :

تورد جميع المبالغ لصالح صندوق البحوث بالجامعة (على أن ترفق قسيمة السداد بكل بحث) .

مادة (١١) :

يحصل كل محكم من محكمي البحوث على مائة وخمسون جنيها تصرف من صندوق البحوث بالجامعة

مادة (١٢) :

تصرف مكافآت عند صدور كل عدد من أعداد المجلة من صندوق البحوث على النحو التالي :

- رئيس التحرير ٣٠٠ (ثلاثمائة) جنيه
- سكرتير التحرير ٣٠٠ (ثلاثمائة) جنيه
- مدير التحرير ٣٠٠ (ثلاثمائة) جنيه
- كل عضو من أعضاء هيئة التحرير ١٥٠ (مائة وخمسون) جنيها ، وعدد الأعضاء هو عدد أقسام الكلية ويحد أقصى ثمانية .
- وتصرف مكافأة الجهاز الإداري بواقع ٦٠٠ (ستمائة جنيه للعدد الواحد) توزع بالتساوي لكل من :

** سكرتير إداري .

** عدد اثنين للتجهيز باستخدام الحاسب الالى .

** عامل واحد .

مادة (١٣) :

تباع النسخ الزائدة من المجلة بمبلغ ٢٥ جنيها للنسخة وتورد الى صندوق البحوث .

مادة (١٤) :

يتم إخطار الدراسات العليا المركزية بمواعيد صدور المجلة وصورة من محاضر اجتماعات هيئة التحرير .

مادة (١٥) :

ترسل نسخة مطبوعة وأخرى الكترونية من المجلات الصادرة عن كل كلية من كليات الجامعة إلى المكتبة المركزية بالجامعة .