|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **جامعة جنوب الوادي** | **C:\Users\doaa.khalil\Desktop\4-01 copy.jpg**  مشروع دعم ومتابعة الخطة التنفيذية لمركز ضمان الجودة بالجامعة | **univq1**  **مركز ضمان الجودة والاعتماد** |

توصيف مقررات برنامج الكتابة الصحفية (1)

بكلية الاعلام وتكنولوجيا الاتصال

جامعة جنوب الوادي

(2019/2020)

تم اعتماد توصيف المقررات بجلسة مجلس القسم رقم ..... بتاريخ.... توقيع رئيس مجلس القسم .....

تم اعتماد توصيف المقررات بجلسة مجلس الكلية رقم ..... بتاريخ.... توقيع رئيس مجلس الكلية .....

خاتم شعار الكلية

ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

**قنا - جامعة جنوب الوادي - المبنى الإداري القديم – الدور الثالث – ت /0965226590 فاكس / 0965224542**

**E-mail/** [**qaac\_svu70@yahoo.com**](mailto:qaac_svu70@yahoo.com)**, TEL. 0965226590, FAX. 0965224542**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **جامعة جنوب الوادي** | **C:\Users\doaa.khalil\Desktop\4-01 copy.jpg**  مشروع دعم ومتابعة الخطة التنفيذية لمركز ضمان الجودة بالجامعة | **univq1**  **مركز ضمان الجودة والاعتماد** |

توصيف مقرر دراسي الكتابة الصحفية ( 1)

بيانات المقرر

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الرمز الكودي : JOO212 | اسم المقرر :الكتابة الصحفية (1) | | المستوي الثالث |
| الفصل الدراسي:الاول | التخصص : صحافة | عدد الوحدات الدراسية : نظري: 2 عملي: 2 | |

|  |  |
| --- | --- |
| 2- أهداف المقرر | من المستهدف بانتهاء المقرر الدراسي أن يستطيع الطالب تحقيق الأهداف التالية:   1. تقديم معرفة نظرية وتطبيقية للطالب عن صناعة الأخبار وكيفية تحريرها . 2. كتابة الأخبار والتقارير بالأساليب العلمية وكيفية إتخاذ قرارات النشر في ضوء القيم الخبرية , والعوامل المؤثرة في التحرير الصحفي . 3. تنمية المهارات الصحفية لدي الطلاب . 4. .ان يحدد الطالب ويفرق بين الخبر البسيط والخبر المركب . |

|  |  |
| --- | --- |
| 3- المستهدف من تدريس المقرر : | |
| أ- المعرفة والفهم | 1. .ان يميز الطالب بين الخبر والتقرير والقصة الاخبارية. وان يتدرب الطالب علي تحرير الاخبار والتقارير الصحفية . 2. ان يعرف الطالب كتابة الخبر بقالب الهرم القلوب والمتدرج . 3. ..ان يعرف انواع العناوي من حيث الشكل والوظيفة . |
| ب- المهارات الذهنية | 1. ان يعي الطالب التدريب والتعلم الذاتي علي كيفية صياغة الخبر . 2. ان يستوعب الطالب وان يتعلم كيفية المحافظه علي مصادره. 3. ان يعي انواع التقارير المختلفة . |
| ج-المهارات المهنية الخاصة بالمقرر | 1. ان يضع الطالب خطة للارتقاء بمهاراته المهنية والصحفية . 2. ان يتم تدريب الطلاب علي كيفية كتابة الاخبار الصحفي . 3. ترسيخ وتعميق المهارات اللغوية والصحفية حتي تساعد الطالب في صياغة وكتابة الموضوعات الصحفية |
| د- المهارات العامة | 1. ان يقوم الطالب في القسم بعمل نشرة للتدريب فيها علي الكتابة الصحفية المختلفة. 2. ان يفرق ويميز بين لغة وكتابة الخبر الصحفي والتقارير. . |
| 4  محتويات  لمقرر | 1. الكتابة الصحفية والفرق بينها وبين التحرير الصحفي . 2. مهارة تحديد الفكرة الصحيحة , ان يتعلم الطالب المهارات الصحفية والميدانية .   1- أهمية التحرير الصحفي .  2- المهارات الصحفية ومدخل للصحافة   1. العوامل التي تؤثر علي فن التحرير الصحفي . 2. الخبر الصحفي . 3. عناصر الخبر ومدي صلاحيته للنشر . 4. كيف تكتب خبراَ صحفياً. 5. الانماط التحريرية في تحرير الاخبار . |
| 5- أساليب التعليم والتعلم | 1. محاضرات نظرية 2. حلقات نقاش علمي 3. تكليفات . |
| 6- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة |  |

7- تقويم الطلاب :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| أ- الأساليب المستخدمة | ب- التوقيت | ج- توزيع الدرجات | مخرجات التعلم المستهدفة |
| اختبار تحريري | **فصلى** |  |  |
| **امتحان عملي** | **فصلى** |  |  |
| **امتحان منتصف الفصل الدراسي** | **أثناء الفصل** |  |  |
| **تكليفات وأبحاث** | **فصلى** |  |  |
| **الحضور والمشاركة في المحاضرات** | **فصلي** |  |  |

8- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :

|  |  |
| --- | --- |
| أ- مذكرات | مذكرة أعدتها أستاذة المادة . |
| ب- كتب ملزمة | د / فاروق أبو زيد , التحرير الصحفي . |
| ج- كتب مقترحة | د / أحمد زكريا , العوامل التي تؤثر علي الفن الصحفي . |
| د- دوريات علمية أو نشرات .....إلخ | مجلة الدراسات الإعلامية . |

أستاذ المادة : د/ اسماء بهاء .

رئيس مجلس القسم العلمي :

مدير البرنامج :