|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **جامعة جنوب الوادي** | **C:\Users\doaa.khalil\Desktop\4-01 copy.jpg**  مشروع دعم ومتابعة الخطة التنفيذية لمركز ضمان الجودة بالجامعة | **univq1**  **مركز ضمان الجودة والاعتماد** |

توصيف مقررات برنامج الكتابة الصحفية (2)

بكلية الاعلام وتكنولوجيا الاتصال

جامعة جنوب الوادي

تم اعتماد توصيف المقررات بجلسة مجلس القسم رقم ..... بتاريخ.... توقيع رئيس مجلس القسم .....

تم اعتماد توصيف المقررات بجلسة مجلس الكلية رقم ..... بتاريخ.... توقيع رئيس مجلس الكلية .....

خاتم شعار الكلية

ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

**قنا - جامعة جنوب الوادي - المبنى الإداري القديم – الدور الثالث – ت /0965226590 فاكس / 0965224542**

**E-mail/** [**qaac\_svu70@yahoo.com**](mailto:qaac_svu70@yahoo.com)**, TEL. 0965226590, FAX. 0965224542**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **جامعة جنوب الوادي** | **C:\Users\doaa.khalil\Desktop\4-01 copy.jpg**  مشروع دعم ومتابعة الخطة التنفيذية لمركز ضمان الجودة بالجامعة | **univq1**  **مركز ضمان الجودة والاعتماد** |

توصيف مقرر دراسي (2019/2020)

بيانات المقرر

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الرمز الكودي : JOO311 | اسم المقرر **:الكتابة الصحفية (2)** | | المستوي االخامس |
| الفصل الدراسي:الاول | التخصص : **صحافة** | عدد الوحدات الدراسية : نظري: 2 عملي : 2 | |

|  |  |
| --- | --- |
| 2- أهداف المقرر | من المستهدف بانتهاء المقرر الدراسي أن يستطيع الطالب تحقيق الأهداف التالية:     1. تقديم معرفة نظرية وتطبيقية للطالب عن العوامل المؤثرة في التحرير الصحفي 2. تقديم معرفة نظرية وتطبيقية للطالب عن فن الحوار الصحفي . 3. تقديم معرفة نظرية وتطبيقية للطالب عن فن التحقيق الصحفي . 4. تنمية المهارات الصحفية لدي الطلاب . 5. ان يحدد الطالب ويفرق بين الحديث الصحفي والتحقيق الصحفي . |

|  |  |
| --- | --- |
| 3- المستهدف من تدريس المقرر : | |
| أ- المعرفة والفهم | 1. .ان يميز الطالب بين الحوار الصحفي والحديث الصحفي , وان يتدرب الطالب علي تحرير الحوار والتحقيق الصحفي . 2. ان يعرف الطالب كتابة الحوار بقالب الهرم المقلوب والمقلوب المتدرج . 3. ..ان يعرف كتابة التحقيق بالقوالب المختلفة . |
| ب- المهارات الذهنية | 1. ان يعي الطالب التدريب والتعلم الذاتي علي كيفية اجراء حوار صحفي . 2. ان يستوعب الطالب وان يتعلم كيفية اجراء تحقيق صحفي . 3. ان يعي انواع الحوارات الصحفية . |
| ج-المهارات المهنية الخاصة بالمقرر | 1. ان يضع الطالب خطة للارتقاء بمهاراته المهنية والصحفية . 2. ان يتم تدريب الطلاب علي كيفية كتابة الحوار الصحفي . 3. ترسيخ وتعميق المهارات اللغوية والصحفية حتي تساعد الطالب في صياغة وكتابة الحوار والتحقيق الصحفي . |
| د- المهارات العامة | 1. ان يقوم الطالب في القسم بعمل نشرة للتدريب فيها علي الحوار الصحفي والتحقيق الصحفي . 2. ان يفرق ويميز بين لغة وكتابة الحوارالصحفي والتحقيق الصحفي . . |
| 4 | 1. مهارة تحديد الفكرة الصحيحة للحوار والتحقيق الصحفي , ان يتعلم الطالب المهارات الصحفية والميدانية . |
| محتويات  المقرر | 1- أهمية التحرير الصحفي .  2- المهارات الصحفية ومدخل للصحافة   1. العوامل التي تؤثر علي فن التحرير الصحفي . 2. مفهوم الحديث الصحفي وأنواعه وإدارة الحوار وتسجيله 3. القوالب الفنية لكتابة الحوار الصحفي . 4. مفهوم التحقيق الصحفي وعناصره وأنواعه . 5. وظائف التحقيق الصحفي . 6. خطوات إعداد التحقيق الصحفي . |
| 5- أساليب التعليم والتعلم | 1. محاضرات نظرية 2. حلقات نقاش علمي 3. تكليفات . |
| 6- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة |  |

7- تقويم الطلاب :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| أ- الأساليب المستخدمة | ب- التوقيت | ج- توزيع الدرجات | مخرجات التعلم المستهدفة |
| اختبار تحريري | **فصلى** |  |  |
| **امتحان عملي** | **فصلى** |  |  |
| **امتحان منتصف الفصل الدراسي** | **أثناء الفصل** |  |  |
| **تكليفات وأبحاث** | **فصلى** |  |  |
| **الحضور والمشاركة في المحاضرات** | **فصلي** |  |  |

8- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :

|  |  |
| --- | --- |
| أ- مذكرات | مذكرة أعدتها أستاذة المادة . |
| ب- كتب ملزمة | 1- د / فاروق أبو زيد , التحرير الصحفي .  2- محمود علم الدين دار الإيمان , 2009 . |
| ج- كتب مقترحة | 1- د / أحمد زكريا , العوامل التي تؤثر علي الفن الصحفي .  2- أميرة الصاوي , الصحافة الإستقصائية برؤية منظور صحافة الدقة , المكتب المصري الحديث , 2013 . |
| د- دوريات علمية أو نشرات .....إلخ | مجلة الدراسات الإعلامية . |

أستاذ المادة : د/ هبة عبد المعز

رئيس مجلس القسم العلمي :

مدير البرنامج :