

نموذج رقم (١٢)

جامعة / أكاديمية: جامعة جنوب الوادي

كلية / معهد: كلية الإعلام وتكنولوجيا الاتصال

قسم: علاقات العامة

توصيف مقرر دراسي

١- بيانات المقرر		
الرمز الكودي : Pro412	اسم المقرر : إدارة العلاقات العامة والإعلان	الفرقة / المستوى: المستوى السابع
التخصص: العلاقات العامة	عدد الوحدات الدراسية : نظري ٣ عملي -	

٢- هدف المقرر	
<p>يهدف هذا المقرر إلى التعرف على أنماط وأسس ومبادئ الإدارة بصفة عامة وإدارة العلاقات العامة والإعلان بصفة خاصة، وطبيعة اتخاذ القرارات والمسؤوليات الإدارية ومستويات اتخاذ القرار، وطبيعة صفات المدير الجيد، ومدارس الإدارة السلوكية والتنظيمية، والرقابة والتوجيه والمتابعة، والبيئة الإدارية وتأثرها بالعوامل البيئية الاقتصادية والسياسية والتشريعية والاجتماعية المنظمة للإعلان في العلاقات العامة وما يتصل به.</p>	
٣- المستهدف من تدريس المقرر:	
أ- المعلومات والمفاهيم	<p>أ١- أن يعرف الطالب مفهوم العلاقات العامة.</p> <p>أ٢- أن يذكر خصائص العلاقات العامة.</p> <p>أ٣- أن يشرح مبادئ العلاقات العامة وأخلاقياتها.</p> <p>أ٤- أن يوضح التنظيم الداخلي لإدارة العلاقات العامة.</p> <p>أ٥- أن يعرف مفهوم الرأي العام ويذكر أبعاده ومكوناته ووظائفه وأنواعه.</p> <p>أ٦- أن يشرح الوظائف الأساسية للعلاقات العامة (البحث، التخطيط، الاتصال، التقويم).</p>

<p>ب ١- إدراك طبيعة العمل داخل إدارة العلاقات العامة.</p> <p>ب ٢- معرفة الفرق بين العلاقات العامة والإعلان وغيرها من الوسائل الترويجية من حيث الإدارة.</p> <p>ب ٣- قدرة الطالب على إدراك وفهم كيف تدير وكالات العلاقات العامة إدارتها.</p>	<p>ب- المهارات الذهنية</p>
<p>ج ١ - إدراك جمهور العلاقات العامة وخصائصه وكيفية مخاطبته بشكل إيجابي.</p> <p>ج ٢- قدرة الطالب على التعامل بالمنطق مع الحالات والمشكلات الغريبة عليه وغير المعتادة.</p> <p>ج ٣- أن يميز الطالب بين الإدارة الناجحة والفاشلة.</p>	<p>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر</p>
<p>د ١- يستخدم مهارات الحاسب الآلي في تنفيذ متطلبات المقرر بما في ذلك أعداد أحد العروض التقديمية data show في موضوع من موضوعات المقرر.</p> <p>د ٢- أن يتقن مهارة الاتصال في مجال العلاقات العامة.</p> <p>د ٣- أن يدرك العوامل المؤثرة في تكوين وتحريك الرأي العام.</p> <p>د ٤- يستخدم الانترنت في متطلبات المقرر والحصول على المعلومات الحديثة</p>	<p>د- المهارات العامة</p>
<p>١- تنظيم إدارة العلاقات العامة.</p> <p>٢- أدارة وكالات العلاقات العامة.</p> <p>٣- مشكلات إدارة العلاقات العامة في المنظمات المعاصرة.</p> <p>٤- إدارة صورة المنظمة.</p>	<p>٤- محتوى المقرر</p>
<p>٥-١- المحاضرات النظرية.</p> <p>٥-٢- حلقات النقاش العلمي.</p> <p>٥-٣- ورش عمل.</p> <p>٥-٤- تطبيقات عملية.</p>	<p>٥- أساليب التعليم والتعلم</p>
<p>عمل محاضرات وورش عمل وحلقات نقاش بشكل مكثف</p>	<p>٥- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوى القدرات المحدودة</p>

٧- تقويم الطلاب:	
أ- الأساليب المستخدمة	استمارة تقييم للطلاب.
ب- التوقيت	قبل امتحانات نهاية الترم.
ج- توزيع الدرجات	على حسب نوعية الاسئلة.
٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع:	
أ- مذكرات	هي مذكرة أعدها مدرس المادة على هيئة كتاب معتمد من القسم، وهي موجودة في مركز توزيع الكتاب بالكلية.
ب- كتب ملزمة	١- عبدالله احمد عقيلان (٢٠١٥). إدارة العلاقات العامة، عمان: دار المعتر للنشر والتوزيع. ٢- راسم محمد الجمال (٢٠٠٥). إدارة العلاقات العامة المدخل الاستراتيجي، القاهرة: الدار المصرية اللبنانية للطباعة والنشر.
ج- كتب مقترحة	١- محمد مصطفى كمال (٢٠١٢). العلاقات العامة بين تكنولوجيا الاتصال والازمات ادارة عولمة اتخاذ قرارات، بيروت: دار المنهل اللبناني. ٢- محمود يوسف (٢٠٠٨). إدارة وتخطيط العلاقات العامة، القاهرة: الدار العربية للنشر والتوزيع.
د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ	مجلة بحوث الإعلام ، جامعة القاهرة ، كلية الإعلام Mass Communication Journal Journalism Quarterly Mass Media Journal

أستاذ المادة:

رئيس مجلس القسم العلمي:

د/ شيماء عبدالعاطي سعيد

أ.م.د/ محمد محفوظ