



C.V

الاسم : عصام محمد احمد على

تاريخ وجهة الميلاد ١٩٦٥ / ١٢ / ٩

الديانة : مسلم

الجنسية : مصرى

المؤهلات الدراسية : ليسانس آداب اجتماع بتقدير عام جيد ١٩٨٧ جامعة المنيا

تاريخ التعيين : ١٩٩١ / ٦ / ٢٧

تاريخ التعيين الفرضى ١٩٩٠ / ٦ / ٢٧ ضم القوات المسلحة

الفئة الوظيفية : وثائق ومكتبات

الدرجة المالية : كبير اخصائيين وثائق ومكتبات بدرجة مدير عام قرار رقم (٧٠٥) بتاريخ ٢٠١٢ / ٤ / ١

الوظيفة الحالية : امين كلية الحقوق بتاريخ بالقرار رقم (١٤٨) بتاريخ ٢٠١٩ / ٢ / ٢٣

الموقف من التجنيد : ادى الخدمة العسكرية

الحالة الاجتماعية : متزوج ويعول

العنوان : الظاهرية - قفط - قنا

العلاوات التشجيعية ١٩٩٧ / ٦ / ٢٩ - ٢٠٠٢ / ٦ / ٢٩ - ٢٠٠٨ / ٦ / ٢٣ - ٢٠١٣ / ٦ / ٢٩

التقارير السرية :

٢٠١٨ : ٩٩ %

٢٠١٩ : ٩٩,٦٦٦ %

٢٠٢٠ : ١٠٠ %

الجزاءات : لا يوجد

الدرجات المالية

الدرجة الثالثة فى ١٩٩١/٦/٢٧

الدرجة الثانية فى ١٩٩٩/١/١

الدرجة الاولى : ٢٠٠٥/١/١

كبير اخصائيين وثائق ومكتبات بدرجة مدير عام فى ٢٠١٢/٤/١

الوظائف السابقة

أخصائي وثائق ومكتبات ثالث بكلية العلوم منذ التعيين فى ١٩٩١/٦/٢٧

مدير مكتبة كلية الطب البيطرى بقرار رقم (٢٩١) بتاريخ ١٩٩٦/٨/١١

مدير ادارة شئون المكتبات بالادارة العامة للمكتبات بالقرار رقم (٥٨٦) بتاريخ ٢٠٠٩/ ١٠/٢٩

مدير مكتبة كلية الاعلام وتكنولوجيا الاتصال قرار رقم (٩٥٤) بتاريخ ٢٠١٤/2١/21

امين كلية الحقوق بالقرار رقم (١٤٨) بتاريخ ٢٠١٩/٢/٢٣ حتى تاريخه

الدورات التدريبية

- ١- دورة تدريبية فى برنامج أخصائي الوثائق والمكتبات بتقدير جيد جدا بالمركز القومى للتنظيم والادارة بالقاهرة - مركز اعداد القادة للقطاع الحكومي لمدة شهر فى الفترة من ١٩٩٢/٩/٢٦ الى ١٩٩٢/١٠/٢٢
- ٢- دورة تدريبية وزيارة ميدانية لمكتبة الجامعة الامريكية بالقاهرة فى الفترة من ٢٢ يناير الى ٢٦ يناير ١٩٩٥
- ٣- دورة تدريبية مشتركة بين الهيئة العامة لدار الكتب والوثائق القومية بوزارة الثقافة وجامعة جنوب الوادى بمقر الجامعة بقنا فى الفترة من ٦ الى ١٨ يناير ١٩٩٦
- ٤- دورة تدريبية فى مجال المكتبات التى اقيمت بمقر الادارة العامة للمكتبات بالجامعة فى الفترة من ١٩٩٧/١١/٢ الى ١٩٩٧/١١/٨
- ٥- دورة تدريبية فى برنامج أخصائي الوثائق والمكتبات بمديرية التنظيم والادارة بقنا فى الفترة من ١٩٩٨/١١/١٤ الى ١٩٩٨/١١/٣٠
- ٦ - دورة تدريبية متخصصة فى ميكنة اعمال المكتبات الجامعية بالتطبيق على نظام المستقبل لادارة المكتبات التى عقدت بوحدة ادارة المشروعات - مشروع تطوير نظم وتكنولوجيا المعلومات (ictp) وحدة ادارة مشروعات تطوير التعليم العالى (pmu) فى الفترة من ٤/١٥ الى ١٩/٤/٢٠٠٧
- ٧- دورة تدريبية ثانية فى رفع كفاءة أخصائي المكتبات بجامعات الصعيد فى اعمال ميكنة المكتبات بمقر جامعة المنيا من ٧/١ الى ٢٠٠٧/٧/٥
- ٨- دورة تدريبية فى مهارات الاتصال الفعال فى الفترة من ٥/١٥ الى ١٨/٥/٢٠٠٥ بمركز تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس والقيادات بجامعة جنوب الوادى
- ٩- دورة تدريبية فى الجوانب القانونية فى الفترة من ١١/٢٥ الى ٢٧/١١/٢٠٠٦ بمركز تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس والقيادات بجامعة جنوب الوادى
- ١٠- دورة تدريبية بمركز تدريب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بالجامعة

ict – training **understanding concepts of information technology**

فى الفترة من ٩/١٢ الى ١٤/٩/٢٠٠٦

١١ - دورة تدريبية بمركز تدريب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بالجامعة في :

ict – training

using computer and managing files

في الفترة من ٩/٢٣ الى ٩/ ٢٨ / ٢٠٠٦

١٢ - دورة تدريبية بمركز تدريب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بالجامعة

ict – training

word processing

في الفترة من ٩/٣٠ الى ١٠/٥ / ٢٠٠٦

١٣ - دورة تدريبية بمركز تدريب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بالجامعة

ict – training

spreadsheets

في الفترة من ١٠/٧ الى ١٢ / ١٠ / ٢٠٠٦

١٤ - دورة تدريبية بمركز تدريب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بالجامعة

lct-training

introduction to pc maintenance and protection

في الفترة ١٠/١٤ الى ١٠/١٥ / ٢٠٠٦

15- supreme council and passed the examination prepared by the (cuictt)
improving higher education workforce ict skills project –this is to certify that
has attended the training program ” employee 1 “ according to the following
syllabus

presentations

database

information and communication

and passed the examinations prepared by the (cuictt}

16- supreme council and passed the examination prepared by the (cuictt) improving higher education workforce ict skills project –this is to certify that has attended the training program ” employee 1 “ according to the following syllabus

typing

basic concepts of it

using computer and managing files

word Processing

spreadsheets

introduction to pc maintenance and protection

and passed the examinations prepared by the (cuictt)

١٧ - دورة تدريبية في الجودة الشاملة - الادارة العامة للتنظيم والادارة بالجامعة في الفترة من ١٢/٣ الى ٢٠١٤/ ١٢/٦

١٨ - الدورة التنشيطية المنعقدة بمركز تدريب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات - ict training للمتقدمين لدرجة (مدير عام) من ٦/١٣ الى ٢٠١٥/٦/١٥ على البرامج التالية

-word processing 2010

-spreadsheets 2010

-information and communication

١٩ - دورة تدريبية في مجال (تطوير الاداء المؤسسي) المنعقدة في الفترة من ١١/٣ الى ٢٠١٥ /١١/٥

٢٠ - دورة تدريبية التي نظمها مشروع دعم وتمويل الاسر المنتجة التابع للمؤسسة القومية لتنمية الاسرة والمجتمع -وزارة التضامن الاجتماعي بعنوان رفع مهارات العاملين والوكالات المنفذة فى مجال ادارة ومتابعة التمويل الصغير فى الفترة من ٢٧ يناير وحتى ٣٠ يناير ٢٠١٤ فى الموضوعات الاتية : ضبط حسابات القروض - دور الجمعيات الاهلية فى التنمية -المتابعة الميدانية والمكتبية للمشروعات الصغيرة -اجراءات القروض ومتابعتها - مناقشات ومقترحات وتقييم

٢١ - دورة تدريبية برنامج (كفاءة ١) وذلك فى الموضوعات التالية : التخطيط الاستراتيجى -ادارة الازمات وصنع القرار- العمل الجماعى وتكوين فريق العمل -القيادة والابداع الإداري -فن التعامل مع الجمهور

٢٢ - دورة تدريبية تحت عنوان الثقافة المجتمعية للوقاية من الفساد ومكافحته بأسلوب التعلم الإلكتروني فى الفترة من ٢٠١٨/١١/١٩ حتى ٢٤/١١/٢٠١٨

٢٣ - دورة تدريبية (كفاءة ٢) لتنمية المهارات فى الموضوعات التالية (مكافحة الفساد - مهارات ادارة الوقت - ريادة الاعمال - ادارة الجودة الشاملة - ادارة ضغوط العمل - الاتصال الفعال المنعقد فى الفترة من ١٢/١ ٢٠١٨ الى ١٢/٦ ٢٠١٨ الادارة العامة للتنظيم والادارة

٢٤ - دورة تدريبية فى القيادة الفعالة لمدة ست ساعات بتاريخ ١٢/١٥ ٢٠١٨ بمركز تدريب اعضاء هيئة التدريس والقيادات بالجامعة

٢٥ - دورة تدريبية فى تقييم الاداء لمدة ست ساعات بتاريخ ١٢/١٦ ٢٠١٨ بمركز تدريب اعضاء هيئة التدريس والقيادات بالجامعة

٢٦ - دورة تدريبية فى صنع واتخاذ القرار لمدة ست ساعات بتاريخ ١٢/١٧ ٢٠١٨ بمركز تدريب اعضاء هيئة التدريس والقيادات بالجامعة

٢٧ - دورة تدريبية فى الادارة الاستراتيجية لمدة ست ساعات بتاريخ ١٢/١٨ ٢٠١٨ بمركز تدريب اعضاء هيئة التدريس والقيادات بالجامعة

٢٨ - دورة تدريبية فى ادارة الجودة الشاملة لمدة ست ساعات بتاريخ ١٢/١٩ ٢٠١٨ بمركز تدريب اعضاء هيئة التدريس والقيادات بالجامعة

٢٩ - دورة تدريبية فى الحوكمة ومدونة السلوك الوظيفى لمدة ست ساعات بتاريخ ١٢/٢٠ ٢٠١٨ بمركز تدريب اعضاء هيئة التدريس والقيادات بالجامعة

٣٠ - دورة تدريبية فى الجودة الشاملة بمؤسسات التعليم العالى المنعقدة من ١٥/١٠ ٢٠١٩ الى ١٩/ ١٠/ ٢٠١٩/

- شهادة ic3

شهادات التقدير وخطابات الشكر

١- شهادة تقدير المتميزين بالجامعة والتي قام بمنحها معالى السيد الاستاذ الدكتور / رئيس الجامعة عام ٢٠١٤

٢ - خطاب شكر من الادارة العامة للمكتبات الجامعية بتاريخ ١/٤ / ٢٠٠١ خاصة بإنجاز ما يقارب من ١٠٠ % من جملة رصيد مكتبة كلية الطب البيطرى بالنسبة لعملية والفهرسة والتصنيف حتى ٢٠٠١/١/٣١

٣ - شهادة تقدير للمشاركة بالقوافل الطبية من كلية الطب البيطرى بقنا للمشاركة فى القوافل الطبية البيطرية بمحافظة سوهاج من ١٩ الى ٢٣ / ٨/ ٢٠٠٢

٤ - شهادة تقدير للمشاركة فى القوافل العلاجية من جمعية الهلال الاحمر بأسوان بمدينة اسوان مايو ١٩٩٩

٥ - شهادات شكر وتقدير ممنوحة من جمعية الهلال الاحمر بأسوان للمشاركة فى القوافل الطبية البيطرية بقرى مشروع تنمية ضفاف النيل فى ٣٠ / ٦/ ٢٠٠٠

٦ - شهادة تقدير ممنوحة من اتحاد طلاب كلية الطب البيطرى للمشاركة الفعالة فى الانشطة الطلابية للعام الجامعى ١٩٩٩ / ٢٠٠٠

- ٧ - خطاب شكر من السيد الاستاذ الدكتور / عميد كلية التربية بالغردقة للجهد المبذول فى اعادة تنظيم سجلات القيد للكتب المهداة حوالى ٢٥٤٨ كتاب واعادة قيدهم فى سجلات جديدة
- ٨ - شكر وتقدير من الادارة العامة لرعاية الشباب والاتحاد العام للطلاب بجامعة بنها لتفوقه فى النشاط الطلابي وجهوده المتميزة فى اسبوع كليات الطب البيطرى مارس ٢٠٠٨
- ٩ - شكر وتقدير من مشروع تطوير الانشطة الطلابية بكلية الطب البيطرى بجامعة قناة السويس للمساهمة الايجابية فى اثراء ونجاح الدورة البيطرية للجامعات المصرية مارس ٢٠٠٩
- ١٠ - شكر وتقدير من قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بجامعة جنوب الوادى للمشاركة المميزة فى يوم الجامعة فى خدمة البيئة ٢٠٠٨/١٠/١٩
- ١١ - شكر وتقدير من رعاية الشباب بكلية الطب البيطرى لما تم تقديمه من جهد ونشاط متميز فى الانشطة الطلابية للعام الجامعي ٢٠٠٨/ ٢٠٠٩ فى ٢٠٠٩/٥/٥
- ١٢ - شهادة تقدير من امانة الحزب الوطنى لمحافظة قنا لمشاركة الايجابية فى مشروع قوافل الجامعة البيطرية
- ١٣ - شهادة تقدير من كلية الطب البيطرى بالمشاركة مع جمعية الهلال الاحمر المصرى للمشاركة الفعالة فى القوافل الطبية البيطرية
- ١٤ - شهادة تقدير من كلية الطب البيطرى بالمشاركة مع جمعية الهلال الاحمر المصرى للمشاركة الفعالة فى القوافل الطبية البيطرية
- ١٥ - شكر وتقدير من قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة للمشاركة المتميزة فى القوافل صيف ٢٠٠٩
- ١٦ - شهادة تقدير من وحدة المكتبة الرقمية بجامعة جنوب الوادى لجهودها المتميزة بالفهرس الموحد للمكتبات الجامعية بكلية الاعلام وتكنولوجيا الاتصال فى ٢٠١٦/ ٨/ ٢٠١٦
- ١٧ - شهادة تقدير من كلية الاعلام وتكنولوجيا الاتصال للمشاركة الفعالة فى تنفيذ الانشطة الطلابية خلال العام الدراسى ٢٠١٧/٢٠١٨

١٨ - شهادة تقدير (عضو اللجنة المنظمة) من كلية الحقوق ومشاركة بالحضور فى فعاليات المؤتمر العلمى الاول (الادارة الالكترونية بين النظرية والتطبيق) المنعقد بمدينة الغردقة من ٩/١٠ الى ١٢ ٢٠١٩/٩

١٩ - شهادة تقدير (عضو لجنة التنظيم) المؤتمر العلمى السادس لشباب الباحثين - قطاع العلوم الانسانية (كليات الحقوق –التجارة –الأداب –الاعلام) بتاريخ ٢٠٢٠/٩/١٥