



وحدة إدارة الازمات بكلية التربية بالگردقة

في ظل الأوضاع الحالية والتغيرات السريعة والمتلاحقة و حدوث الكوارث الطبيعية وانتشار الأمراض والأوبئة المختلفة ، ظهرت الحاجة إلى وجود خطة لإدارة الأزمات والمخاطر بالكلية ، وذلك حرصاً من الكلية على الحفاظ على الكوادر البشرية من (أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب) والموارد المادية والمالية .

أولاً : أهداف الوحدة

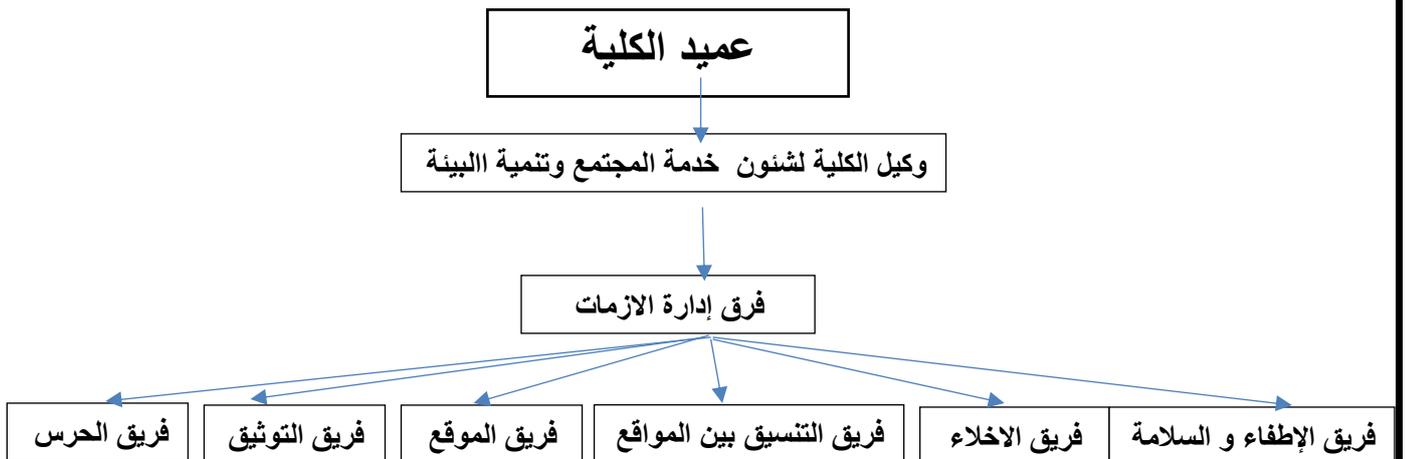
تستهدف وحدة مواجهة الأزمات والحالات الطارئة بمبنى كلية التربية بالگردقة ما يلي :

1. إخلاء المبنى من شاغليه فور سماع جرس إنذار الحريق وذلك بتوجيههم إلى نقاط التجمع المحددة سلفاً بالمبنى .
2. تشكيل وتدريب فريق إدارة الأزمات والحالات الطارئة بكل قسم وتحديد الواجبات والمهام المنوطة بكل منها لتكون بمثابة إطار عام لتنفيذ خطط الإخلاء ومكافحة الحريق وعملية الإنقاذ والإيواء ودليلاً مرشداً في سبيل حماية الأفراد بالتنسيق والتعاون مع إدارة الدفاع المدني .

ثانياً : عناصر خطة الإخلاء

متطلبات نجاح خطة مواجهة الأزمات والحالات الطارئة تعتمد بشكل أساسي على فريق إدارة الأزمة ومدى تدريبه على كيفية اكتشاف إشارات الإنذار بالأزمة واتخاذ الإجراءات الوقائية والمواجهة الفعلية واحتواء الضرر وتعتمد أيضاً على الوسائل والمعدات المتوفرة

ثالثاً : الهيكل التنظيمي لفريق وحدة إدارة الازمات :





رابعا : تشكيل فريق الازمات :

■ أعضاء فريق الإطفاء والسلامة :

مشرفا	مدير ادارة الجودة	1. د/ رجب أحمد عطا
عضو	ادارة شئون الطلاب	2. السيد / شوره جعفر حسن
عضو	مسئول الصيانة	3. السيد / محمد الضبع ضاحي
مسئول قاعات التدريس	مسئول امن الكلية	4. السيد / شاذلى محمد احمد
مسئول المعامل	ادارة المعامل	5. السيدة / هويدا الطاهر احمد
مسئول للدور الاول العلوى	معاون الكلية	6. السيد / جاد الرب على

■ مهام أعضاء فريق الإطفاء و السلامة

- (1) انقاذ و استخراج المحصورين
- (2) توفير و فحص معدات الإطفاء و التأكد من سلامتها بشكل دوري
- (3) الاتصال بالجهات الخارجية من مطافي و اسعاف و غيرها .

■ أعضاء فرق الاخلاء

مشرفا	عضو هيئة التدريس	1. أم.د/ أسامة احمد عطا
عضو	مدرس لغة	2. د. / طه على خليفة
الدور الاول	شئون العاملين	3. السيد / ممدوح حمدي طلب
مسئول المكاتب الادارية	رعاية الشباب	4. السيد / ايهاب حبيب مرجان
للدور الارضى	مشرف امن	5. السيد / حمادة عصمت عبد اللطيف
مسئول للدور الاول علوى	العلاقات العامة	6. السيد / حسام عبد اللطيف

■ مهام أعضاء فريق الاخلاء :

- (1) اطلاق جرس الإنذار .
- (2) قفل التيار الكهربائي .
- (3) غلق محابس الغاز
- (4) الارشاد عن أماكن التجمع .

■ أعضاء فرق التنسيق بين المواقع :

مشرفا	عضو هيئة التدريس	1. د / إسراء رمضان السيد
عضو	عضو هيئة تدريس	2. د / مها على محمد
عضو	أمين عام الكلية	3. السيد / حمدي محمد على
عضو	وحدة IT	4. السيد / محمود جمال محمد
مسئول للدور الارضى	مدير شئون العاملين	5. السيد / احمد محمد رشوان
للدور العلوى	مدير مكتب العميد	6. السيد / يوسف احمد محمد

■ مهام أعضاء فريق التنسيق بين المواقع :

- (1) تداول الاخبار. بين المواقع و الارشاد .



(2) التأكد من الاعداد الموجودة بكل موقع و مضاهاتها بالمجموع الكلى.

■ أعضاء فريق الموقع :

مشرفا	عضو هيئة تدريس	1. د/ سيدة سلامة محمد
عضو	عضو هيئة تدريس	2. د/ الشيماء عبد الكريم
عضوا	الإدارة الطبية	3. د / طبيب من الإدارة الطبية
عضو	مسجل الكلية	4. السيد / شوره جعفر حسن
عضو	وحدة المعلومات	5. السيد / محمد عدلى أمين
عضو	ادارة الحسابات	6. السيد / مصطفى ابو الوفا حمدان
عضو	ادارة العقود والمشتريات	7. السيد / مصطفى احمد حسين

■ مهام أعضاء فريق الموقع :

- (1) الحصر المستمر .
- (2) استقبال الذين تم اخلائهم و تقديم الإسعافات الأولية لهم.
- (3) الإبلاغ عن المفقودين .
- (4) الالتزام بمكان التجمع حتى زوال الخطر .

■ أعضاء فريق التوثيق :

مشرفا	عضو هيئة التدريس	1. د/ شيماء غريب محمد
عضو	شئون الطلاب	2. السيدة / ايمان محمد رشدى
عضو	المكتبة	3. السيدة / منال حماد احمد
عضو	مدير الدراسات العليا	4. السيد / محمد فاوى محمد
عضو	ادارة الدراسات العليا	5. السيد / أشرف دنقل حامد

■ مهام أعضاء فريق التوثيق :

- (1) تصوير و توثيق عملية الاخلاء.
- (2) مراجعة عملية الاخلاء بعد زوال الخطر و تقييم مراجعة النتائج .

■ أعضاء فريق الحرس :

مشرفا	فرد من الامن الجامعي	فرد من الامن الجامعي
عضو	فرد من الامن الجامعي	فرد من الامن الجامعي
عضو	فرد من الامن الجامعي	فرد من الامن الجامعي
عضو	فرد من الامن الجامعي	فرد من الامن الجامعي

■ مهام أعضاء فريق الحرس :

- (1) تامين المبنى و حفظ النظام .
- (2) منع الخروج او الدخول من الأبواب الرئيسية الى ان تنتهى عملية الاخلاء.
- (3) تنظيم عمل الجهات الخارجية مثل الإسعاف و المطافئ

■ خامسا: الخطوات التنفيذية :



1. بمجرد سماع جرس الإنذار يخرج شاغلي المبنى من مكاتبهم بسرعة وهدوء دون تزامم او تخطى .
2. ينطلق الجميع دون تخطى و بالسرعة المطلوبة الى السلم الأقرب دون تزامم .
3. يتجمع الكل في الأماكن المحددة و الأقرب الى السلم .
4. يقوم كل فريق بمهامه المحددة سلفا و على وجه السرعة .
5. يقوم الاقدم من السادة العاملين بمكتب العميد – سكرتارية الوكلاء – سكرتارية الأقسام العلمية بالتأكد من خلو الطابق الخاص بهم و كذلك دورات المياه و القاعات و المدرجات و المعامل من اى احد .
6. بعد التأكد من خلو الطوابق يكونوا هم اخر من يترك طوابقم .
7. يلتزم الجميع بمكان التجمع حتى زوال الخطر مع مراعاة عدم الحركة كثيرا الا لمن له مهام محددة بذلك حتى يسهل عملية الاخلاء و الحصر .

■ سادسا: الوسائل و المعدات المطلوب توفرها بمباني الكلية

إن توفير الوسائل و المعدات اللازمة لمواجهة الكوارث و الأزمات (نقطة التجمع – لوحات إرشادية – أجهزة إطفاء و إنذار – إسعافات أولية) تلعب دور كبير بصورة مباشرة في الحد من الخسائر الناجمة عن الأزمة , لذلك كان من الضروري التأكد من توافر البنود التالية :

1. يجب تحديد نقاط التجمع الخاصة لكل مبنى .
2. التأكد من توافر أجهزة المكافحة الأولية لجميع أنواع الحريق و أن تكون صالح للاستخدام الفوري
3. التأكد من توافر الأدوية و المهمات و الأدوات الطبية اللازمة لعمليات الإسعافات الأولية .
4. التأكد من توافر مخارج و أبواب الطوارئ الكافية و كافة اللوحات الإرشادية التي تسهل عمليات الإخلاء و تدل شاغلي المبنى على مسالك الهروب و مخارج الطوارئ و نقاط التجمع .

■ سابعا: التجارب و الاختبارات

إعداد سيناريو للزامة و البدء في تنفيذها باستخدام نقاط الإنذار المبكر و مراقبة ردة الفعل للفرق المشاركة لإدارة الأزمة و سلوك و تصرفات شاغلي المبنى و ذلك من خلال التنسيق المباشر بين الجهات المختصة و المعنية بالجامعة مثل الدفاع المدني و الإدارة الطبية.

■ خامساً: تقييم النتائج

تحليل و تقييم مستوى أداء فريق إدارة الأزمة و الأخطاء التي وقعت للوقوف على أوجه القصور بها و الاستفادة مما قد يظهر من مشكلات لوضع الحلول العاجلة لها لتلافيها مستقبلاً .

عميد الكلية

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة

أ.د/ محفوظ عبد الستار

أ. د/ كريمة عبد اللاه محمود محمد



كلية التربية بالغرذفة



جامعة جنوب الوادي

