



السلامة المهنية والبيئية والصحية وإدارة المخاطر جامعة جنوب الوادي – كلية التربية بالغردقة



عميد الكلية

أ.د/ محفوظ عبد الستار أبو الفضل

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة

أ. د/ كريمة عبد اللاه محمود

تعتبر السلامة والصحة المهنية هي القناع الواقي لجميع أفراد المجتمع ضد الأخطار والحوادث داخل العمل وخارجه، وعليه لابد وأن يكون جميع الأفراد على وعى كامل واقتناع بقيمة مفاهيم وأسس السلامة والصحة المهنية وذلك لتجنب حدوث الإصابات والحوادث داخل الكليات والمعامل وهذا يحتاج الى خبرة ودورات وندوات تعريفية بمخاطر بيئة العمل والتعليمية في القاعات والورش والمعامل و التعرف على تحديد المخاطر ومصادرة وتقييم الخطر والاستجابة السريعة لتفادى الخطر وحسن التصرف في حالات الطوارئ.

أولاً : خطة السلامة و الصحة المهنية و البيئية بالكلية والمدينة الجامعية:

مفهوم السلامة والصحة المهنية:-

السلامة بوجه عام هي العلم الذى يسعى لحماية الانسان وتجنبه المخاطر فى أى مجال و منع الخسائر بالأرواح والممتلكات كلما أمكن ذلك.

السلامة المهنية هي العلم الذى يهتم بالحفاظ على سلامة وصحة الانسان من المخاطر التى يتعرض لها بسبب أداء العمل وذلك بتوفير بيئة عمل آمنة خالية من مسببات الحوادث والأمراض المهنية.

يقصد بالسلامة و الصحة المهنية بالكلية تلك الأنشطة و الاجراءات الادارية الخاصة بوقاية العاملين من المخاطر الناجمة عن الأعمال التى تتم مزوالتها داخل الكلية ومن أماكن العمل داخل الكلية والتى تؤدى إلى أصابتهم بالامراض أو الحوادث وذلك للتقليل من حدوثها والسيطرة عليها قدر الامكان

أهداف العمل:-

- 1- حماية الانسان من الاصابات الناجمة عن مخاطر بيئة العمل.
- 2- الحفاظ على مقومات العنصر المادى المتمثل فى المنشآت وما تحتويه من أجهزة ومعدات من التلف والدمار .
- 3- توفير كافة اشتراطات السلامة والصحة المهنية التى تكفل توفير بيئة آمنة للوقاية من الأخطار للعنصر البشرى والمادى.

- 4- تثبيت الأمان فى قلوب العاملين أثناء قيامهم بالعمل.

رسالة السلامة والصحة المهنية بالكلية:-

تشمل برنامج وقائى فعال لادارة الأزمات والكوارث على مستوى الكلية لغرض توفير الأمن والسلامة للجميع

سياسة السلامة والصحة المهنية والبيئية بالكلية:-

تسعى الكلية نحو التميز والأداء العالى لضمان عملية تدريسية مميزة وبحث علمى تطبيقي وتولى أهتماما بالغاً بالسلامة والصحة المهنية بتوفير بيئة عمل آمنة خالية من المخاطر لضمان صحة وسلامة العاملين والطلبة وأعضاء هيئة التدريس والزوار وغيرهم وذلك من خلال:-

1- الالتزام بتطبيق القوانين والأنظمة فيما يخص السلامة والصحة المهنية.

2- الوقاية والحد من إصابات العمل والأمراض المهنية المرتبطة بالعمل من خلال تحديد وتقييم المخاطر لبيئات العمل بالكلية.

3- توعية وتدريب موظفى وعاملى الكلية بمجال السلامة والصحة المهنية.

4- الالتزام بالتحسين والتطوير والتحديث المستمر لانظمة السلامة والصحة المهنية.

رؤية السلامة والصحة المهنية بالكلية:-

وحدة متميزة فى تخطيط وتنفيذ اجراءات السلامة والصحة المهنية وكذلك ادارة الازمات من خلال توفير بيئة عمل آمنة للطلاب وجميع العاملين وأعضاء هيئة التدريس والموظفين على مستوى الكلية

أهداف السلامة والصحة المهنية بالكلية:-

تهدف أهداف السلامة والصحة المهنية بالكلية على حماية جميع الارواح وكذلك الممتلكات وبيئة العمل داخل مبانى ومعامل الكلية وذلك عن طريق تطبيق مجموعة الاجراءات والاحتياطات الوقائية بهدف تأمين بيئة عمل آمنة خالية من المخاطر والأمراض المهنية وتتلخص هذه الأهداف فى :-

1- حماية الأرواح.

2- رفع المستوى الفنى للعاملين بالكلية بالتدريب المستمر على السلامة.

3- تثقيف وتوعية العاملين داخل مبانى الكلية من موظفين و فنيين و طلاب و عمالة وتوعيتهم بالالتزام بإرشادات السلامة والصحة المهنية أثناء تأدية أعمالهم.

4- توفير بيئة عمل آمنة تحقق الوقاية من المخاطر باتخاذ الاحتياطات اللازمة.

مهام وحدة السلامة والصحة المهنية بالكلية:-

1- إعداد البرامج الهادفة و تطبيقها على أرض الواقع للمحافظة على الأرواح والممتلكات داخل الكلية.

- 2- المرور المستمر على جميع مرافق الكلية للتأكد من تطبيق مبادئ السلامة والصحة المهنية ومعاقبة المخالفين وإبلاغ الجهات المختصة عند وجود أى مخالفة.
- 3- تدريب ومتابعة وإلزام جميع مستخدمى المعامل أو المختبرات التى تستخدم مواد أو كائنات ذات مخاطر بيولوجية على كيفية التخلص منها وإعدامها فور الانتهاء من التجارب أو حفظها فى الأماكن الآمنة.
- 4- متابعة صيانة أجهزة السلامة ووسائل مكافحة الحريق المستخدمة فى كافة المباني ومواقع العمل بالكلية والتأكد من صلاحيتها و انها تعمل بكفاءة ومطابقة لاشتراطات السلامة المحلية العالمية.
- 5- تدريب جميع الفئات العاملة بالكلية من طلبة وموظفين وفنى المعامل على سرعة اتخاذ إجراءات السلامة المهنية وتعريفهم بوسائل الوقاية والانقاذ.
- 6- نشر تعليمات السلامة والوقاية من المخاطر بكل السبل الممكنة داخل وخارج مباني ومرافق الكلية.
- 7- توعية وتثقيف جميع منسوبى الكلية بأحدث الوسائل والتقنيات.
- 8- التعاون والتنسيق مع الهلال الأحمر والدفاع المدني فى حالات الحوادث والطوارئ.
- 9- المشاركة فى وضع الخطط اللازمة لحالات الاخلاء والانقاذ بالتنسيق مع الادارات و الاقسام المعنية داخل وخارج الكلية.
- 10- إعداد التقارير الدورية عن إدارة السلامة.

مقومات الخطة:-

- 1- جهازية الكلية كبناء يوفر الامن والسلامة للطلاب.
- 2- سلامة الأسوار والبوابات وتأمينها.
- 3- سلامة نوافذ المعامل وقاعات التدريس و تأمينها.
- 4- سلامة الأبواب الخارجية وأبواب المعامل وقاعات التدريس والمكاتب الإدارية.
- 5- سلامة التوصيلات الكهربائية للحماية من الاصابات بالصاعقات الكهربائية.
- 6- وجود عيادة طبية مجهزة بالكلية بحيث توفر الخدمات الصحية للطلاب والعاملين بالكلية.
- 7- وجود الجانب التثقيفى الصحى والتوعوى للطلاب عن مفهوم الأمن والسلامة الصحية.
- 8- وضع خطة طوارئ وخطة اخلاء.

9- توفير أدوات واجهزة الاطفاء .

10- توفير عدد كافي من حقائب الاسعافات الاولية.

ثانيا : خطة ادارة الأزمات و الاخلاء في حالة الطوارئ بكلية التربية بالغردقة

إن مواجهة الأزمات والحالات الطارئة سواء بالإستعداد لها أو توقعها أو التعامل معها إذا ما حدثت يضع على كاهل وحدة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل بالكلية العبء الأكبر في هذا المجال لضمان توفير الحماية الشاملة للأفراد والمنشآت، لذلك كان لزاما عليها وضع خطة شاملة توضح مراحل إدارة الأزمات والكوارث - أليات إدارة الأزمات وقت حدوثها وكذلك وضع خطة شاملة لمواجهة الكوارث والحالات الطارئة التي قد تتعرض لها منشآت الكلية، تتضمن كيفية إخلاء المباني من شاغليها في الحالات الطارئة واتخاذ كافة الإجراءات لتأمين سلامتهم وكفالة الطمأنينة والأستقرار والأمن لهم .وسوف نستعرض في هذا الدليل مراحل إدارة الأزمات والكوارث - كيفية التصرف في مواجهة بعض الأزمات وقت حدوثها - مجموعة من التعليمات والإرشادات الواجب إتباعها لضمان نجاح عملية الإخلاء في حالات الطوارئ.

مراحل إدارة الأزمات والكوارث

المرحلة الأولى : ما قبل الأزمة

- التخطيط) التنبؤ / التوقع (للأزمات والكوارث المحتمل حدوثها في المدى القريب /المتوسط /البعيد
- إعداد الخطط ورسم السيناريوهات لدرء الأزمات ومواجهة الكوارث.
- إتخاذ الإجراءات الوقائية لمنع /تسكين الأزمة أو الكارثة.
- الاستعداد للتعامل مع الأحداث مثل تدريب الأفراد وصيانة المعدات.
- نشر الوعي الثقافي بإدارة الكوارث والأزمات، وعقد ورش عمل تدريبية للارتقاء بمستوى كفاءة العاملين بالكلية في هذا المجال.

المرحلة الثانية :أثناء الأزمة(مرحلة المواجهة والاحتواء)

- 1- تنفيذ الخطط والسيناريوهات التي سبق إعدادها والتدريب عليها.
- 2- تنفيذ أعمال المواجهة والإغاثة بأنواعها وفقا لنوعية الأزمة أو الكارثة.
- 3- القيام بأعمال خدمات الطوارئ العاجلة.
- 4- تنفيذ عمليات الإخلاء عند الضرورة.
- 5- متابعة الحدث والوقوف على تطورات الموقف بشكل مستمر، وتقييمه، وتحديد الإجراءات المطلوبة للتعامل معه من خلال غرفة العمليات.

المرحلة الثالثة: ما بعد الأزمة (مرحلة التوازن)

1- حصر الخسائر في الأفراد والمنشآت.

2- التأهيل وإعادة البناء) مرحلة إستئناف النشاط (والحماية من أخطار المستقبل المحتملة.

3- تقييم الإجراءات التي تم اتخاذها للتعامل مع الكارثة خلال مرحلة المواجهة والاستجابة والاحتواء والخروج بالدروس المستفادة.

4- توثيق الحدث وتقديم التوصيات والمقترحات اللازمة، وتوجيهها إلى الجهات المعنية للاستفادة منها من أجل تلافي السلبات (مستقبل) إن وجدت)، وتطوير وتحديث الخطط وفقاً للمستجدات من أجل إدارة أفضل.

أمثلة لأنواع الأزمات التي قد يتعرض لها مبنى الكلية:

1- حريق داخل أحد المعامل أو المكاتب.

2- إنهيار جزء من مبني الكلية.

3- مظاهرة طلابية داخل الحرم الجامعي واقتحام الطلاب لمبنى الكلية.

5- تسرب أسئلة الامتحانات واقتحام الكنترولات.

كيفية التصرف في بعض أنواع الأزمات

1- في حالات الزلازل والهزات الأرضية):

إذا كنت في المدرج أو مكتب فاخرج إذا كانت المسافة لا تزيد عن (50) متر (وإلا فابق في مكانك ولا تحاول اخذ أي شيء من ممتلكاتك الشخصية.

2- إذا كنت في المدرج فاحتمى تحت الطاولة مباشرة وابتعد عن النافذة أو أستند تحت أو إلى حائط

3- إذا كنت في فناء الكلية فعليك الابتعاد عن حواف المبنى.

4- إذا كنت في السيارة ابق في مكانك حتى يقف السائق وإذا كنت تقود السيارة فبادر إلى الوقوف

5- إذا كنت خارج الكلية فابتعد عن المباني العالية وتوجه إلى المناطق الفسيحة.

6- حاول ما أمكن قطع الكهرباء والغاز عن المنشأة حتى لا تكون سبباً في حدوث حريق.

7 لا تحاول التجول بعد الهزة مباشرة فقد يعقبها هزات أخرى تابعة والأفضل أن تبقى هادئ لفترة بعد الهزة

الأولى.

2- في حالة تسرب أسئلة الامتحانات واقتحام الكنترولات:

1. عدم السماح لأي عضو هيئة تدريس أو موظف أو عامل بالدخول لغرفة الطباعة.

2. وجود مفتاح غرفة الطباعة مع رئيس لجنة الطباعة والنائب عنه.

3. عدم طباعة الامتحان إلا قبل ميعاد الامتحان بوقت كافي.
4. وضع امتحانات بديلة لاستعمالها اذا حدث تسريب لامتحانات.
5. إبلاغ وكيل وعميد الكلية لاتخاذ الإجراءات اللازمة.
6. البحث عن سبب التسريب ومعاقبة المتسبب (تحقيق)
7. وضع الاحتياطات اللازمة مثل: إحكام غلق الكنترولات والدوابل الخاصة بحفظ أوراق الإجابات .

3- في حالة تسريب الغاز :

- 1- فصل الغاز من المفتاح الرئيسي لحين إغلاق جميع المحابس الفرعية.
- 2- تشغيل الشفافات في أماكن وضع الغاز .
- 3- خروج الأفراد من المبني وإخلاقه.
- 4- تحضير طفايات الحريق.
- عدم التدخين أو إشعال أى مصدر للشرار مع وضع استيكرات ممنوع التدخين.
6. إصلاح العطب من قبل مختص قبل استخدامه مرة أخرى.
7. توصي بتركيب أجهزة كاشف وإنذار للغاز.
8. فرض عقوبة علي من يخالف هذه القواعد
- (4) في حالة الجائحات والأوبئة) :

إحتياجات ما قبل الجائحة:

1. صندوق الإسعافات الأولية بالأدوار والعيادة ، ويشمل الأجهزة المعدات المستعملة أثناء الجائحات جهاز قياس الحرارة، وسماعة طبية، وجهاز الضغط، وخافض لسان، وقفازات، وكمامات، ومنظفات ومطهرات،
2. أدوات تنقيفية“ بوسترات ومطويات”، وتشمل إصدارات وزارة التعليم العالي بالتعاون مع وزارة الصحة وهي: نصائح وإرشادات للوقاية من الفيروسات، وملصقات عن كيفية غسيل الأيدي والحماية من الآخرين، وملصقات من إصدار وزارة التعليم العالي وتشمل مطوية للطالب والطالبة وإرشادات لأعضاء هيئة التدريس وتعليمات للأسر، وتعليمات للأسر التي لديها أطفال أكثر عرضة للإصابة بالفيروسات، وضرورة وجود ممرضة وطبيبة بشكل دائم في عيادة الكلية.

3- تشكيل الفريق :وضع خطة بواسطة فريق الطوارئ بالكلية في حالة ظهور حالات.

4. اجتماع مع العاملين بالكلية) أعضاء هيئة التدريس - الموظفون - العمال (لتحديد مهام الفريق وعرض الخطة إذا حدث وباء وكيفية الوقاية.

إحتياجات أثناء الجائحة:

أولا :تنفيذ خطة الطوارئ وعمل التقارير اللازمة :تتم بمعرفة فريق السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل وعميد الكلية.

ثانيا :التدريب على الخطة.وتحديد مسؤولي التنفيذ بالتنسيق مع الجهات المعنية) من داخل الكلية وخارجها.(

ثالثا :التعامل مع الحالات المصابة بالكلية

الإجراءات التي تتم في الكلية عند اكتشاف حالة إصابة:

1- تقوم الممرضة بعزله في العيادة بالكلية.

2- يتم عرضه على طبيب الكلية لتقييم حالته إذا كانت حالة بسيطة) يتم إعطائه علاج وعودته للمنزل.أو حالة بها مضاعفات يتم إحالته للمستشفى.

3- تعليق الدراسة بالمدرج لمدة أسبوعين واستمرار الدراسة بباقي المدرجات.

4- المضي في اليوم الدراسي دون تعديلات.

الإجابة على استفسارات وأسئلة أولياء الأمور وإعطائهم الإجابة الصحيحة والتأكيد علي ما تم شرحه قبل الجائحة وخلفية الإجراءات الوقائية:

تطهير المدرج علي أن يقوم فريق الوحدة وإدارة الكلية) عميد + وكلاء+ أمين (.....بالتأكد من استمرارية العمال في القيام بأعمال النظافة اليومية والتطهير وتنفيذ كل التعليمات بدقة.

تكليف العمال بتنظيف أماكن الدراسة تحت إشراف أعضاء فريق الوحدة وبمعاونة من أعضاء هيئة التدريس .

مرحلة ما بعد الجائحة:

إحتياطات يجب أن تتبع حتى في مرحلتي ما قبل وما بعد الجائحة:

1- اغسل يديك كثيرا بالماء والصابون .اغسل يديك قبل الأكل والشرب، أو لمس وجهك.

2- غط فمك وأنفك عند السعال أو العطس، ورمي المناديل بعيدا في سلة المهملات المستخدمة، وغسل اليدين.

الاهتمام بالطلاب وكبار السن من العاملين وأعضاء هيئة التدريس الأكثر عرضة للجائحة.

4- الاهتمام والرعاية الخاصة للطلاب ذووا المخاطر العالية أو الأكثر عرضة للأمراض.

5- تكوين لجنة اتخاذ القرار السريع والصحيح لعمل الاحتياطات اللازمة في حالة الطوارئ.

6- التركيز على الإجراءات الوقائية وغير العلاجية في هذه المرحلة.

خطة إدارة المخاطر بالكلية

فى ظل الأوضاع الحالية والتغيرات السريعة والمتلاحقة و حدوث الكوارث الطبيعية وانتشار الأمراض والأوبئة المختلفة ، ظهرت الحاجة إلى وجود خطة لإدارة المخاطر بالكلية ، وذلك حرصاً من الكلية على الحفاظ على الكوادر البشرية من (أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب) والموارد المادية والمالية .

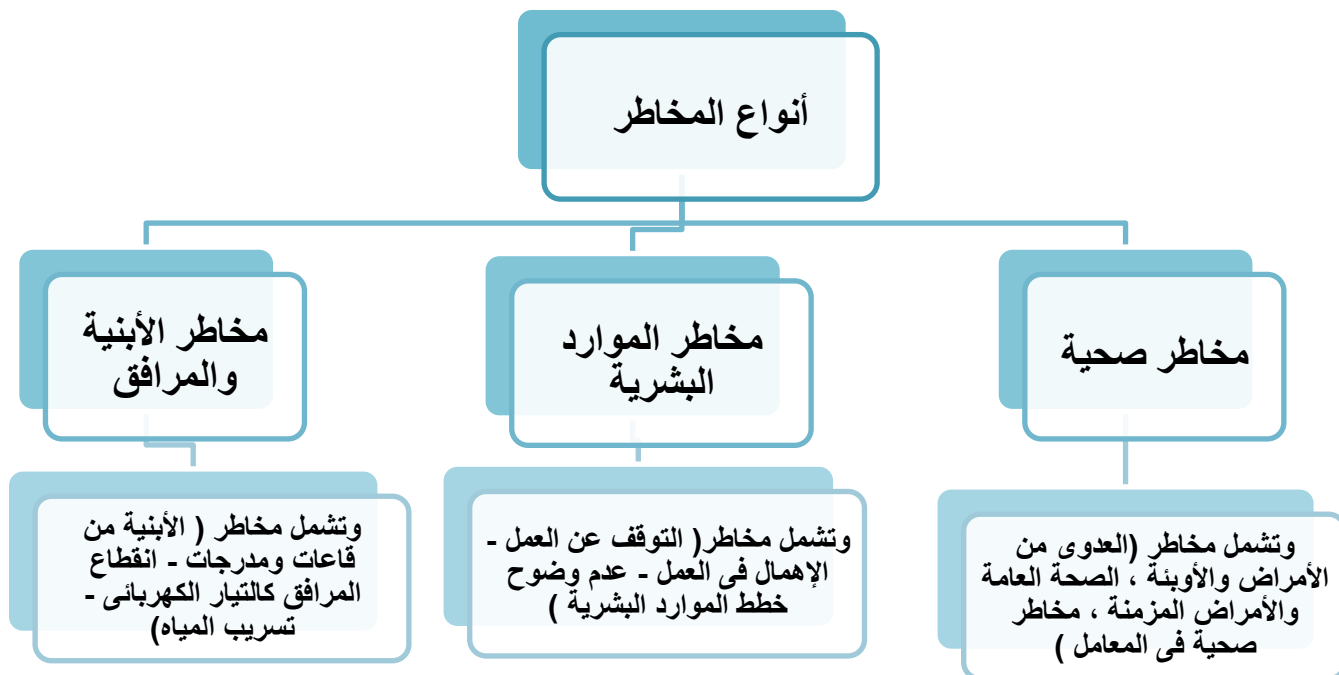
أهداف خطة إدارة المخاطر بالكلية :

- 1- تحديد المخاطر المحتمل وقوعها فى الكلية .
- 2- تحديد متطلبات تنفيذ خطة إدارة المخاطر .
- 3- تحديد الإجراءات التى يجب اتباعها للوقاية من المخاطر المحتمل حدوثها .
- 4- نشر ثقافة إدارة المخاطر والأزمات بين العاملين بالكلية .
- 5- تحديد الإجراءات التى يجب اتخاذها فى حالة حدوث أى خطر لتقليل حجم الخسائر .

أنواع المخاطر :

تم تحديد أنواع المخاطر المحتمل حدوثها داخل الكلية كالتالى :

- 1- مخاطر صحية .
- 2- مخاطر الموارد البشرية .
- 3- مخاطر الأبنية والمرافق .



أولاً : المخاطر الصحية :

- هي المخاطر التي تهدد صحة أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب بالكلية وتلحق بهم أضرار تستدعي التدخل الطبي .

- وتتمثل هذه المخاطر في :

أ- مخاطر العدوى من الأمراض والأوبئة .

ب- مخاطر الصحة العامة والأمراض المزمنة .

ج- مخاطر صحية في المعامل .

أ- مخاطر العدوى من الأمراض والأوبئة :

هي تلك المخاطر التي تلحق بأعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب نتيجة العدوى من الأوبئة المنتشرة مثل فيروس كورونا .

■ الإجراءات المتبعة للوقاية من هذا الخطر :

1- وجود بوابة تعقيم للدخول إلى الكلية .

2- وجود جهاز قياس درجة الحرارة عند الدخول إلى الكلية .

- 3- توفير المعقمات والمطهرات داخل الكلية لتطهير وتعقيم القاعات والمدرجات بالكلية .
- 4- توفير الكمادات والمطهرات لأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية .
- 5- وضع إرشادات في أماكن مختلفة داخل الكلية لتجنب الإصابة بفيروس كورونا .
- 6- تطبيق التباعد الاجتماعي في المحاضرات وداخل لجان الامتحانات بالكلية وذلك من خلال تقليل أعضاء الطلاب داخل القاعات والمدرجات .
- 7- توفير حجرة للعزل داخل الكلية .
- 8- تقليل أعداد العاملين بالكلية وذلك من خلال تقسيم العمل بالتناوب بين العاملين .

■ الإجراءات التي يجب اتباعها في حالة حدوث الخطر :

- 1- توجيه الحالة المرضية إلى حجر العزل بشكل فوري .
- 2- تسهيل إجراءات تقديم اعتذار عن دخول الامتحانات للطلاب المصابين بالفيروس .
- 3- منح أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية المصابين بالفيروس وإجازة حتى التعافي .
- 4- تهوية وتعقيم مكان تواجد الحالات المصابة بالفيروس .

ب-مخاطر الصحة العامة والأمراض المزمنة :

هي خطر حدوث جروح أو حروق للعمال أثناء تأدية عملهم ، وكذلك سقوطهم من أماكن مرتفعة بالكلية .

■ الإجراءات المتبعة للوقاية من هذا الخطر :

- 1- ضرورة لبس العمال للقفازيات والملابس الخاصة التي تناسب أعمالهم داخل الكلية .
- 2- توافر الإسعافات الأولية بالكلية مثل معقمات الجروح والشاش الطبي وغيرها .
- 3- استخدام أدوات السلامة المناسبة للعمل في الأماكن المرتفعة بالكلية .

■ الإجراءات التي يجب اتباعها في حالة حدوث الخطر :

- 1- استخدام الإسعافات المناسبة للحالة سواء جروح أو حروق .
- 2- نقل المصاب إلى المستشفى إذا لزم الأمر .

ج-مخاطر صحية في المعامل :

هي المخاطر التي تلحق بأعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب داخل معامل الكلية والتي تحدث عن

طريق الحرائق الناتجة عن بعض التفاعلات الكيميائية أو الماس الكهربائي، وذلك بسبب:

- 1- عدم وجود طفايات حريق .

- 2- عدم وجود خراطيم حريق .
- 3- عدم وجود شنتط إسعافات أولية .
- **الإجراءات المتبعة للوقاية من هذا الخطر :**
- 1- التأكيد من توافر جميع معدات السلامة مثل طفايات الحريق وخراطيم الحريق وشنتط الإسعافات الأولية بكميات مناسبة .
- 2- تدريب العاملين بشكل دوري للتعامل مع الحرائق داخل الكلية ، حيث يتم عقد دورات للعاملين بالكلية لكيفية التعامل مع المخاطر والأزمات .
- 3- وضع إرشادات السلامة العامة في الممرات بالكلية .
- 4- تناسب مساحة المعامل مع أعداد الطلاب .
- 5- أن تكون أرضيات المعامل والطاولات مصنوعة من مواد لا تتأثر بالمواد الكيميائية ولا تتفاعل معها .
- 6- لبس أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين بالمعامل معطف مصنوع من القماش الغير قابل للاشتعال داخل المعامل .
- 7- لبس القفازات لتفادي افساوبة بالحروق نتيجة التفاعلات الكيميائية .
- 8- لبس الكمامات لتجنب استنشاق الغازات والأبخرة الضارة .
- **الإجراءات التي يجب اتباعها في حالة حدوث الخطر :**
- 1- في حالة الحريق ينبغي استخدام طفايات الحريق المتوفرة بالمعامل والإبلاغ العاجل عن وجود حريق .
- 2- في حالة انبعاث الغازات والأبخرة الضارة ينبغي تهوية المعامل والابتعاد عن مكان انبعاث الغازات والأبخرة الضارة .
- 3- نقل المصابين إلى المستشفى بسرعة .

ثانيًا : مخاطر الموارد البشرية :

- هي تلك المخاطر التي تتعلق بأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية وتتمثل هذه المخاطر في :
 - أ- خطر التوقف عن العمل لتحقيق المطالب .
 - ب- خطر الإهمال في العمل .
 - ج- خطر عدم وضوح خطط الموارد البشرية بالكلية .

أ- خطر التوقف عن العمل لتحقيق المطالب :

هى توقف العاملين عن أداء أعمالهم و حدوث اعتراضات كوسيلة جماعية للضغط على إدارة الكلية لتحقيق مطالبهم .

■ الإجراءات المتبعة للوقاية من هذا الخطر :

- 1- استماع إدارة الكلية لمطالب العاملين وتحقيق بعض مطالبهم .
- 2- قياس مستوى الرضا الوظيفى لدى العاملين بصورة دورية .
- 3- وضع قواعد للعمل داخل الكلية ومتابعة تنفيذها .
- 4- عمل صندوق لاقتراحات وشكاوى العاملين بالكلية .
- 5- تعريف العاملين بالكلية بحقوقهم وواجباتهم .
- 6- تدريب القيادات بالكلية على مهارات التفاوض وحل النزاعات .

■ الإجراءات التى يجب اتباعها فى حالة حدوث الخطر :

- 1- توجه إدارة الكلية بشكل فوري إلى العاملين .
- 2- التعرف على أسباب توقف العمل .
- 3- إيجاد حلول مناسبة لشكاوى العاملين ومحاولة عودتهم إلى أداء أعمالهم .

ب- خطر الإهمال فى العمل :

خطر قصور بعض العاملين عن أداء أعمالهم فى الوقت المناسب .

■ الإجراءات المتبعة للوقاية من هذا الخطر :

- 1- التقييم المستمر للعاملين .
- 2- العمل على نشر ثقافة الريادة بين العاملين .
- 3- عقد اجتماعات دورية وتحديد المسؤوليات .

■ الإجراءات التى يجب اتباعها فى حالة حدوث الخطر :

اتخاذ الإجراءات القانونية تجاه العاملين المقصرين فى أداء أعمالهم .

ج- عدم وضوح خطط الموارد البشرية بالكلية :

يعنى هذا الخطر عدم وجود توصيف وظيفى لبعض الأعمال بالكلية وكذلك عدم وجود خطط تدريبية للعاملين .

■ **الإجراءات المتبعة للوقاية من هذا الخطر :**

- 1- إيجاد توصيفات لجميع الوظائف بالكلية .
- 2- نشر الوعى بين العاملين بحقوقهم وواجباتهم .
- 3- عقد دورات تدريبية للعاملين بصورة دورية .

■ **الإجراءات التى يجب اتباعها فى حالة حدوث الخطر :**

- 1- تشكيل لجان لمتابعة الأعمال داخل الكلية بصورة دورية .
- 2- تعديل خطط الموارد البشرية بالكلية .

ثالثاً : مخاطر الأبنية والمرافق :

- هى تلك المخاطر التى تلحق بأبنية الكلية من مدرجات وقاعات وكذلك انقطاع المرافق مثل التيار الكهربائى والمياه .

■ **الإجراءات المتبعة للوقاية من هذا الخطر :**

- 1- عمل صيانة دورية للقاعات والمدرجات من كراسى وأجهزة ومراوح وتكييفات .
- 2- متابعة الصيانة الدورية للوصلات الكهربائىة داخل الكلية .
- 3- عمل صيانة دورية لتوصيلات المياه داخل الكلية .
- 4- توقيع عقود مع الموردين وعمال الصيانة عن طريق الإدارة القانونية بالكلية .

■ **الإجراءات التى يجب اتباعها فى حالة حدوث الخطر :**

- 1- سرعة ابلاغ المسئول عن الصيانة داخل الكلية لتصليح الأعطال سواء كهربائية أو غير ذلك .
- 2- توفير قطع الغيار التالفة فى التكييفات أو الأجهزة داخل المعامل المختلفة بالكلية مثل معمل الحاسب الآلى أو أجهزة عرض البيانات داخل الكلية .

اجبات أعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين فى حالات الطوارئ

- التحلى بالهدوء وعدم الارتباك.
- ايقاف العمل فوراً.

- قطع التيار الكهربائي عن المكان.
- التوجه إلى نقاط التجمع من خلال مسالك الهروب ومخارج الطوارئ.
- التنبيه على الطلاب عدم الركض أو تجاوز زملائهم حتى لا تقع إصابات بينهم.
- لاتجازف ولا تخاطر بحياتك ولا ترجع إلى المبنى مهما كانت الأسباب إلا بعد أن يؤذن لك بذلك من المسؤولين.

واجبات رؤساء الأقسام العلمية والإدارية بالكلية

- التأكد من إغلاق الأبواب والنوافذ فيما عدا المخارج المخصصة لعمليات الإخلاء.
- التأكد من فصل التيار الكهربائي.
- الإشراف على عمليات الإخلاء.
- التأكد من عمليات الإخلاء.
- التأكد من عمليات الاتصال بالجهات المختصة (الدفاع المدني - الإسعاف - النجدة)
- التأكد من وصول الفرق المتخصصة لإدارة الدفاع المدني والحريق.
- التوجه إلى نقطة التجمع للتأكد من وجود جميع العاملين وعدم تخلف أي منهم داخل المبنى.

واجبات أفراد الأمن بالكلية

- تأمين المبنى وحفظ النظام.
- منع دخول أي أفراد غير المختصين داخل المبنى.
- منع خروج أحد من البوابة الرئيسية لمباني الكلية إلى أن تنتهى عمليات الإخلاء والسيطرة على الأزمة انتظار الفرق المتخصصة من رجال الدفاع المدني وإرشادهم لموقع الحريق

كيفية التصرف في حالة الحريق

- كسر زجاج إنذار الحريق لتشغيله.
- ابلاغ المطافئ فوراً.
- مكافحة الحريق إذا أمكن باستخدام أقرب مطفأة مناسبة لنوع الحريق كما يأتي.
- اسحب مسمار الأمان بالمطفأة.
- وجه فوهة المطفأة إلى مكان الحريق.
- اضغط على المقبض لتشغيل المطفأة.
- تأكد أن المكان الذي تقف فيه لا يشكل خطورة عليك وأنه باستطاعتك الهروب إذا انتشر الحريق.

واجبات فرق مكافحة الحرائق

- تحديد مكان الحرائق من خلال ملاحظة اللوحة التوضيحية لنظام إنذار الحريق.
- القيام بمكافحة الحريق بوسائل الإطفاء المتوفرة بالمبنى أو الكلية.
- التأكد من غلق النوافذ والأبواب وذلك لمنع انتشار الحريق بباقي مكونات المبنى.
- التعاون مع الفرق المتخصصة التابعة لإدارة الدفاع المدني والحريق بإرشادهم إلى موقع الحريق ونوعه وأجهزة ووسائل الإطفاء المتوفرة.

الأرقام التي يتم الاستعانة بها في حالة الطوارئ والأزمات

م	اسم الجهة	الرقم
1	الحماية المدنية بمحافظة البحر الأحمر	180
2	الاسعاف بمحافظة البحر الأحمر	123
3	شركة الكهرباء بمحافظة البحر الأحمر	121
4	شركة الغاز الطبيعي بمحافظة البحر الأحمر	129
5	شرطة النجدة	122
6	شركة المياه بمحافظة البحر الأحمر	125

صور داعمة

لبعض التدريبات والندوات وورش العمل التي تم تنفيذها للسلامة المهنية وإدارة المخاطر



