



كلية التربية بالغردقة
وحدة ضمان الجودة

أخي الطالب / أختي الطالبة

يسعد مركز الجودة بالكلية أن يقدم هذا الدليل المتكامل لطلاب الكلية ويعرض هذا الدليل رؤية الكلية ورسالتها ، وإدارة الكلية ، وأعضاء هيئة التدريس ، والإدارات التي يتعامل معها الطلاب .
ونحن إذ نقدم هذا الدليل ، راجين أن ينال رضاكم ، وحتى يساهم في مساعدتكم على التعرف عن قرب على كليتكم وأهدافها ودورها في خدمة الطلاب ، وخدمة المجتمع وتنمية البيئة ، كما يساهم في تسهيل عملية الاتصال بين السادة أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية وبين الطلاب .

والله ولي التوفيق

وحدة الجودة والتأهيل للاعتماد
مدير الوحدة
د / أسامة عطا



كلية التربية بالغرندقة
وحدة ضمان الجودة

رسالة كلية التربية بالغرندقة

تهدف كلية التربية بالغرندقة إلى التميز من خلال :

➔ إعداد المربين والمعلمين المتخصصين والقادة في مختلف التخصصات التربوية

➔ تنمية القدرات المهنية والعلمية للعاملين في ميدان التربية والتعليم بتعريفهم بالاتجاهات التربوية الحديثة .

➔ إجراء البحوث والدراسات في التخصصات التربوية المختلفة بالكلية .

➔ نشر الفكر التربوي الحديث وإسهاماته لحل مشكلات البيئة والمجتمع .

➔ تبادل الخبرات والمعلومات مع الهيئات والمؤسسات التعليمية والثقافية .

➔ تنمية جميع جوانب شخصية الطلاب ورعاية الموهوبين والمبدعين .

مجلس الكلية

يعتمد ،،،،،
عميد الكلية



يحمل شعار الجامعة – الذي هو علي شكل خرطوش – رموز للحضارة والحياة التقدم الذي يرتكز علي إسم جامعة جنوب الوادي ، إشارة إلي أنها تمثل الماضي والحاضر والمستقبل حيث يشير تمثال رمسيس إلي عراقة المكان ، لأن قدماء المصريين صنع حضارة العالم خرجوا من جنوب الوادي . ويظهر النيل رمز الحياة للوادي بالاضافة إلي التأكيد علي أهمية العلم الذي ترمز إليه علامة الذرة ، ويبدو الشعار وكأنه يشرح سبب ظهور الجامعة

نبذة عن كلية التربية بالبحر الأحمر

نبذة عن كلية التربية بالبحر الأحمر

تقع كلية التربية بالبحر الأحمر فى مدينة الغردقة، وقد
انشئت هذه الكلية فى عام ١٩٩٥ م، وبدأت الدراسة بها فى
العام الجامعى ١٩٩٥ - ١٩٩٦ م

أقسام الكلية

تعليم عام : لغة عربية - لغة إنجليزية - تاريخ
تعليم أساسى : لغة عربية - لغة إنجليزية - دراسات إجتماعية -

المدينة الجامعية

توجد مبانى خاصة للطلاب مكونة من ٤٠ شقة وتستوعب ٢٥٠ طالب،
كما توجد مبانى خاصة بالطالبات مكونة من ٦٠ شقة وتستوعب ٤٤٠
طالبة

تليفون المدينة الجامعية - ٠٦٥/٣٥٤٥٧٥٩

مركز المعلومات بالكلية

يوجد بالكلية مركزاً للمعلومات (الأنترنت) يخدم طلاب الكلية وينظم
دورات فى الحاسب الألى لشباب الخريجين من المحافظة البحر الأحمر
وذلك بالتعاون مع وزارة الإتصالات والمعلومات

تمهيد :

تهدف وحدة ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد بكلية التربية بالغرندقة
إلى تنفيذ إستراتيجية جامعة جنوب الوادي داخل الكلية وفي ضوء

متطلبات اللجنة القومية لضمان الجودة والاعتماد وفقا للمادة ٣٠٧ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ والأحكام المعدلة والمكملة له.

مادة (١)

ينشأ بكلية التربية بالگردقة - جامعة جنوب الوادي وحدة لضمان الجودة والتأهيل للاعتماد ويكون مقرها الرئيسي بمقر الكلية بالگردقة وتكون وحدة لها استقلالها الفني والمالي والإداري وتتبع مجلس الكلية مباشرة .

مادة (٢)

أهداف الوحدة

تمثل وحدة ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد بالكلية المرجعية الأساسية في التخطيط والمتابعة في جميع مفردات العملية التعليمية داخل الكلية وذلك من خلال تبني مجموعة من الأهداف التي تتوافق تماما مع رسالة ورؤية الجامعة والكلية, وتحقق أهداف مركز ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد بالجامعة وكذلك أهداف الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد.

وتختص الوحدة بما يلي:

- مساندة عملية توكيد الجودة والتأهيل للاعتماد طبقا لما تتطلبه عملية تطوير التعليم وذلك بما يتوافق مع الاستراتيجية الموضوعية من قبل الجامعة في هذا المجال وبما يتواءم مع المتطلبات القومية لتطوير التعليم العالي.
- العمل على تحسين بناء القدرة وتدريب الكوادر البشرية من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والاداريين داخل الكلية على ضمان الجودة.
- العمل على تنفيذ سياسة مركز ضمان الجودة بالجامعة فيما يخص الكلية.
- العمل على تأهيل الكلية بجميع أقسامها للتقدم للاعتماد.
- العمل على اعداد مجموعة من المواصفات المرجعية والأداء المقارن للبرامج الأكاديمية داخل الاقسام الأكاديمية المختلفة بالكلية.
- تقوم الوحدة بايجاد آلية لمتابعة ومساندة الخريجين فى الحصول على فرص عمل متوافقة مع تخصصاتهم.
- تقوم الوحدة برسم خطط وايجاد آلية تستهدف زيادة عدد وجودة الخدمات المجتمعية المقدمة من الكلية وعمل آلية لقياس ذلك الأداء.
- العمل على تحسين أداء الباحثين بالكلية من خلال تقييم دائم لإمكانيات البحث العلمي والباحثين.
- وضع خطط مستمرة للتدريبات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والاداريين بما ينعكس على رفع مستوى الاداء التعليمي والبحثي والاداري داخل الكلية.
- تنظيم برامج توعية دائمة تستهدف جميع الكوادر البشرية بالكلية لحثهم على اتباع منهجية الجودة في جميع الأعمال والأنشطة التي تتم داخل الكلية.
- ايجاد آلية لقياس أداء جميع العاملين بالكلية وذلك بالتغلب على نقاط الضعف وتعزيز نقاط القوة بما يضمن التحسين المستمر للأداء.

قيادة الكلية

عميد الكلية	أ.د/ محفوظ عبد الستار
وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا	أ.د/ أشرف محمود أحمد
وكيل الكلية لشئون الطلاب والتعليم	أ.د/ أسامة عمارة
وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	أ. م. د/ كريمة عبد الله
مدير الجودة	د / أسامة عطا
أمين الكلية	أ/ حمدي محمد علي
مسجل الكلية	أ/ شوقي جعفر
إدارة رعاية الشباب	أ/ علي السيد
إدارة شئون العاملين	أ/ أحمد رشوان
مدير المدينة الجامعية	أ/ إيمان عبد الوارث

أقسام الكلية:

يوجد بالكلية نظامين للتعليم
التعليم العام ويضم أقسام (اللغة الانجليزية – اللغة العربية – التاريخ)
التعليم الابتدائي ويضم أقسام (اللغة الانجليزية – علوم – رياضيات – الدراسات
الاجتماعية – اللغة العربية)

مدة الدراسة بالكلية : أربع سنوات

الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية : تمنح الكلية درجة البكالوريوس في
العلوم والتربية للأقسام العلمية ودرجة الليسانس في الآداب والتربية للأقسام
الأدبية.

نظام الدراسة والامتحانات وشنون الطلاب

امكام عامة

(١) وفقاً لما نصت عليه اللائحة التنفيذية لقانون الجامعات تبدأ السنة الجامعية فى السبت الثالث من سبتمبر وتكون عطلة نصف السنة لمدة اسبوعين وفقاً للموعد الذى يحدده مجلس الجامعة ويجوز لمجلس الجامعة مراعاة للصالح العام أن يقرر بدء الدراسة أو انتهائها قبل المواعيد المذكورة أو بعدها .

(٢) يتم قيد الطالب بالكلية قبل افتتاح الدراسة وذلك بعد استيفاء أوراقه من الكشف الطبى بالنسبة للطلبة المنتظمين وأداء الرسوم الموضحة بعد .

(٣) يعد لكل طالب بالكلية ملف يحتوى على :-

- (أ) الأوراق المقدمة لإجراء القيد .
- (ب) بيان بالعقوبات التأديبية الموقعة عليه .
- (ت) أوجه النشاط الرياضى والاجتماعى للطلاب .
- (ث) بيان أحوال الطالب الدراسية وتواريخها (القيد والامتحانات ونتائجها وتقديراتها

قبول الطلاب

يشترط بكلية التربية ما يلي :-

- (١) ان يكون الطالب حاصل على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها ويكون القبول بترتيب درجات لبرنامج مع مراعاة التوزيع الجغرافي وفقاً لما يقرره المجلس الأعلى للجامعات ويعد أخذ رأى الجامعة .
- (٢) أن يثبت الكشف الطبى خلوه من الأمراض المعدية وصلاحيته لمتابعة الدراسة التى يتقدم لها وفقاً للقواعد التى يضعها المجلس الأعلى للجامعات ومجالس الكليات .
- (٣) أن يكون محمود السيرة حسن السمعة .

الطلاب الدارسون بالكلية

الأنظمة فى الدراسة :-

- وهم الطلاب الحاصلون على الشهادة الثانوية العامة ويتم قبولهم عن طريق مكتب التنسيق ووفقاً للمجموع الذى يحدده . ويتمتع هؤلاء الطلاب بكافة الحقوق والمزايا المنصوص عليها فى قانون الجامعات وعلى الأخص :-
- حضور المحاضرات ومتابعة الدروس التطبيقية .
 - الانتخاب والترشيح لمجلس اتحاد الطلاب الكلية .
 - الإقامة بالمدينة الجامعية ووفقاً للشروط المقررة .
 - المشاركة فى كافة الأنشطة الثقافية والرياضية الاجتماعية التى تنظمها الكلية .
 - الاستفادة من الخدمات العلاجية وخدمات التغذية وإعانات صندوق التكافل الاجتماعى بالكلية .

نظام الامتحانات :

- (١) عقد امتحانات النقل والليسانس تحريريا بعد نهاية كل فصل دراسي ويكون الامتحان فى المواد المقررة فى كل فصل .
- (٢) وفقاً لما نصت عليه اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات لا يجوز للطلب ان يبقى فى الفرقة الأولى أكثر من سنتين .
- (٣) اما بالنسبة لطلاب الفرقة الثانية الذين امضوا سنتين فيجوز لمجلس الكلية الترخيص لهم بالتقدم إلى الامتحان من الخارج لفرصة ثالثة .
- (٤) بالنسبة لطلاب الفرقة الثالثة الذين قضوا سنتين يجوز لمجلس الكلية الترخيص لهم بالتقدم الى الامتحان من الخارج لثلاث فرص اخرى .
- (٥) بالنسبة لطلاب الفرقة الرابعة الذين قضوا سنتين يجوز لمجلس الكلية الترخيص لهم بالتقدم الى الامتحان من الخارج لثلاث فرص اخرى ، فإذا رسب فيما لا يزيد عن نصف مقررات هذه الفرقة رخص له الامتحان حتى يتم نجاة ، وذلك بصرف النظر عن المقررات المختلفة من فرق سابقة .
- (٦) لا يكون النقل من فرقة الى اخرى الا فى نهاية العام الجامعى ، ولا يعاد امتحان الطالب فى أى سنة من سنوات الدراسة فى المقرر الذى سبق لة النجاح فيه .
- (٧) ينقل الطالب من الفرقة المقيد بها الى الفرقة التى تليها اذا نجح فى جميع المقررات او رسب فيما لا يزيد عن مقررین من مقررات فرقة او فرقة ادنى وفى هذه الحالة يؤدى الطالب الامتحان فيما رسب فيه مع طلاب الفرق التى تدرس بها ويعتبر نجاحه فى هذه المقررات بتقدير (مقبول) اما طلاب الفرقة النهائية الذين يرسبون فيما لا يزيد مقررین فيعقد لهم دور ثان فى شهر نوفمبر من كل عام وإذا تكرر رسوبهم امتحنوا فيما رسبوا ولا يتخرجوا إلا فى نهاية العام الداسى .
- (٨) تعلن أسماء الطلاب الناجحين فى الامتحانات مرتبة بالحروف الهجائية بالنسبة لكل تقدير
- (٩) يحسب التقدير العام النجاح الطالب عن كل الفرقة وفقاً للتقديرات التى حصل عليها مع مراعاة ألا يزيد تقديره على (مقبول) فى المقرر الذى سبق ان رسب فيه أو تغيب عنه بغير عذر مقبول ، اما اذا كان قد تغيب بعذر مقبول فيحسب له تقدير النجاح الذى يحصل عليه

❖ يقدر نجاح من امتحانات كل فرقة بأحد التقديرات التالية :-
(ممتاز – جيد جدا – جيد – مقبول) كما يقدر نجاح طلاب الفرقة الرابعة بنفس التقديرات السابقة على ان يحسب تقديرهم العام فى درجة الليسانس على اساس المجموع الكلى للدرجات التى حصل عليها فى كل سنوات الدراسة .

❖ ويتم احتساب المجموع الكلى على اساس إعداد بطاقة لكل طالب تدون بها حالته ومجموعه فى كل سنة بمعرفة اعضاء لجنة رصد الدرجات لكل فرقة ، وترحل هذه البطاقات من كترول الى اخر حتى تصل الى الفرقة الرابعة ، ثم تسلم الى كترول خاص بجمع الدرجات يقوم بحساب التقدير العام على اساس المجموع الكلى للدرجات التى حصل عليها الطالب لكل السنوات الدراسية

١٠ (يمنح الطالب مرتبة الشرف اذا كان تقديرة النهائى (ممتاز او جيد جدا) وعلى ان لا يقل تقديرة العام فى اى فرقة من الفرق الدراسية عن (جيد جدا) ويشترط لحصول الطالب على مرتبة الشرف ألا يكون قد رسب فى اى امتحان سبق وان تقدم لة فى اى سنة من سنوات الدراسة

١١ (يعتبر الطالب الذى يتخلف عن دخول الامتحان بغير عذر مقبول راسبا بتقدير (ضعيف جدا) .

واجبات الطالب داخل قاعة الامتحان :-

- ١) لايجوز للطالب ان يحمل معه داخل قاعة الامتحان تليفون محمول او اى كتب او مذكرات او اوراق حتى ولو كانت خالية ، ويجب ان تكتب الاجابة على كراسات الاجابة التى تسلمها الكلية للطالب عند بدء لجنة الامتحان .
- ٢) يحظر على الطالب التحدث مع زملائه اثناء الامتحان كما يحظر عليه القيام باى عمل ينطوى على الإخلال بنظام الامتحان .
- ٣) كل طالب يحاول الغش فى الامتحان او الشروع فيه ويضبط فى حالة تلبس بخرجة العميد او من ينوب عنه من لجنة الامتحان ويحرم من دخول الامتحان فى باقى المواد ، ويعتبر الطالب راسبا فى جميع مواد هذا الامتحان ويحال الى مجلس التأديب . اما فى الاحوال الأخرى فيبطل الامتحان بقرار من مجلس التأديب أو مجلس الكلية ويترتب عليه بطلان الدرجات العلمية اذا كانت قد منحت للطالب قبل كشف الغش

الأخطار المرضية :-

وافق مجلس الجامعة بجلسة المنعقدة بتاريخ ١٤/٦/١٩٩٤ على قواعد الأعدار المرضية المقترحة من مجلس إدارة الخدمات الطبية بجلسة المنعقدة فى ١٩/٤/١٩٩٤ وذلك على النحو الأتى :

(١) يقوم طلاب كليات التربية الذين يرغبون فى التخلف عن دخول الامتحانات لأعدار مرضية بعرض أنفسهم على الإدارة العامة للشئون الطبية بالجامعة لتوقيع الكشف الطبى عليهم وتقرير حالتهم أثناء مرضهم واخطار كلياتهم بقبول العذر من عدمة بعد اعتماده من السيد الطبيب المدير مدير عام الشئون الطبية بالجامعة على ان تحويل الطالب للإدارة الطبية عن طريق إدارة شئون الطلاب بالكلية المقيد بها والتي تتولى توضيح حالة القيد والفرقة المقيد بها ويحتسب العذر المرضى من تاريخ إبلاغ الطالب لمرضه لعميد الكلية ولا يجوز النظر فى اعتماد العذر المرضى اذا تقدم الطالب بعد تمام شفائه .

(٢) إذا تعرض الطالب لمرض مفاجئ قبل بدء الامتحان استدعت حالة التوجة لأحد المستشفيات لعلاجه وترتيب على ذلك تعذر تأدية الامتحان فى مواعده المحدد بالكلية أو تأخره عن الموعد الامتحان فعليه التوجه لعميد الكلية ومعة الشهادات الطبية أو التقارير الطبية الصادره من المستشفى المعالج لمرضه على طبيب لجنة الامتحان للنظر فى امر اعتماده فى نفس اليوم واتخاذ اللازم نحو إرساله للإدارة العامة للشئون الطبية للاعتماد ولة ارسالها بالطريق الرسمى لعميد الكلية إذا تعذر حضوره لسبب قهرى . اما اذا تعرض الطالب لمرض مفاجئ اثناء تأدية الامتحان يمنعه من استكمال الامتحان فلطبيب لجنة الامتحان توقيع الكشف الطبى عليه وكتابة تقرير طبى بحالة الطالب يتم توقيعه من طبيب اللجنة ومن رئيس لجان الامتحان تمهيدا لاعتماده من الإدارة العامة للشئون الطبية وعرضة على مجلس الكلية .

(٣) على الإدارة العامة للشئون الطبية عدم النظر فى الشهادات المرضية المؤرخة بتاريخ سابق إلا اذا كانت صادرة من احد الساده اعضاء هيئة التدريس بكليات الطب وعلى وعلى الطالب الحاصل على إحدى هذه الشهادات أن تقدم بطلب لعميد الكلية مرفقا معها الشهاده فى خلال اسبوع على الأكثر

من تاريخ حصوله عليها لإحالاته عن طريق إدارة شئون الطلاب بالكلية للإدارة الهامة للشئون الطبية للنظر في اعتماد العذر المقدم من الطالب من عدمه .

* أما بالنسبة للطلاب الذين يتم حجزهم بالمستشفيات للعلاج من بعض الأمراض أو بسبب إجراء بعض العمليات الجراحية والاصابات فتعقد لهم لجنة طبية بالإدارة العامة للشئون الطبية للنظر في اعتماد العذر المقدم منهم من عدمه مع مراعاة نفس الإجراءات المنصوص عليها بالبند (١) من هذه القواعد .

- ٤) تتولى إدارة شئون الطلاب بكل كلية مع بداية كل عام دراسي مسئولية إعلان الطلاب بقواعد قبول الأعذار المرضية المقررة قانونا للاعتذار عن دخول الامتحانات وذلك على النحو المنصوص عليه بهذه القواعد .
- كما تتولى مسئولية إعلان الطلاب الذين لا يحققون نسبة الحضور المقررة قانونا في المحاضرات والدروس العلمية والتطبيقات المنصوص عليها باللوائح الداخلية لكليات الجامعة بضرورة عرض أنفسهم على الإدارة العامة للشئون الطبية أثناء فترة مرضهم لتوقيع الكشف الطبي عليهم و أخطار كلياتهم بقبول العذر من عدمه علي أن يعتمد العذر المقدم من الطالب من تاريخ ابلاغه للكلية و يحظر علي شئون الطلاب بالكلية تسليم الطالب العذر المرضي مرة اخري بعد ابداء الرأي فيه بمعرفة الإدارة الطبية كما لا يجوز اعادة تحويل الطالب لتوقيع الكشف الطبي عليه لنفس السبب بعد ابداء الراي في العذر المقدم منه.
- ٥) تعتمد الشهادة المرضية اذا قدمت قبل و اثناء الامتحانات، اما الشهادات المرضية التي ترد بعد انتهاء الامتحانات، و بعد شفاء الطالب فلا يلتفت اليها ووفقا للشروط السابقة.
- ٦) تعرض الحالات الملحة التي لها ظروف خاصة علي مجلس الجامعة للبت فيها بعد استطلاع رأي مجالس الكليات المعنية و الإدارة الطبية في هذا الشأن.

النظم و القواعد التأديبية للطلاب :-

- الطلاب المقيدون و المرخص لهم بتأدية الأمتحان من الخارج المستمعون خاضعون للنظام التأديبي فيما بعد. و يعتبر مخالفة تأديبية كل من أخل بالقوانين و اللوائح و التقاليد الجامعية و علي الأخص :-
- ١- الأعمال المخلة بنظام الكلية و المنشآت الجامعية.
 - ٢- تعطيل الدراسة أو التحريض له أو الأمتناع المدير عند حضور الدروس و المحاضرات و الأعمال الجامعية الأخرى التي تقتضي اللوائح بالمواطبة عليها
 - ٣- كل فعل يتنافى مع الشرف و الكرامة أو يخل بحسن السير و السلوك داخل الجامعة أو خارجها.
 - ٤- كل اخلال بنظام الأمتحانات أو الهدوء اللازم له او الغش في الامتحانات او الشروع فيه.
 - ٥- كل اتلاف للمنشآت و الاجهزه او المواد أو الكتب الجامعية او تبديدها.
 - ٦- كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة او الأشتراك فيه دون ترخيص سابق من السلطات المختصة.
 - ٧- توزيع نشرات او جرائد بأي صورة بالكليات او جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.
 - ٨- الأعتصام داخل المباني الجامعية أو الأشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام أو الأداب و كل طالب يرتكب غشا في الأمتحانات أو الشروع فيه و يضبط في حالة تلبس يخرج العمد او من ينوب عنه من لجنة الأمتحانات و يحرم من دخول الأمتحان في باقي الأمتحان و يعتبر الطالب راسبا في جميع مواد هذا الأمتحان و يحال الي مجلس تأديب. أما في الأحوال الأخرى فيبطل الأمتحان بقرار من مجلس التأديب أو مجلس الكلية و يترتب عليه بطلان الدرجة العلمية اذا كانت قد منحت للطلاب قبل كشف الغش.

العقوبات التأديبية هي:-

- ١- التنبيه شفاهة أو كتابة
- ٢- الأضرار
- ٣- الحرمان من بعض الخدمات الطلابية
- ٤- الحرمان من حضور أحد المقررات لمدة لا تتجاوز شهراً
- ٥- الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز شهراً
- ٦- الحرمان من الأمتحان في مقرر أو أكثر
- ٧- وقف قيد الطالب لدرجة الماجستير أو الدكتوراة لمدة لا تتجاوز شهرين أو لمدة فصل دراسي.
- ٨- الغاء امتحان في مقرر دراسي أو أكثر
- ٩- الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز فصلاً دراسياً.
- ١٠- الحرمان من الأمتحان في فصل دراسي واحد أو أكثر.
- ١١- حرمان الطالب من قيد الماجستير أو الدكتوراة مدة فصل

الدراسي

- ١٢- الفصل من الكلية لمدة تزيد على الفصل الدراسي
 - ١٣- الفصل النهائي من الجامعة ويبلغ قرار الفصل الى الجامعات الأخرى ويترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقيّد أو التقدم الى الامتحانات في الجامعات جمهورية مصر العربية .
- ويجوز الأمر باعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل الكلية ويجب ابلاغ القرار الى ولى أمر الطالب وتحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية الشفوى فى ملف الطالب ولمجلس الجامعة أن يعيد النظر فى القرارات الصادرة بالفصل النهائى بعد مضى ثلاث سنوات على الأقل من تاريخ صدور القرار .

الاختصاص فى توقيع العقوبات التأديبية :

- أعضاء هيئة التدريس : ولهم توقيع العقوبات الأربع الأولى لما يقع من الطلاب أثناء الدروس والمحاضرات والأنشطة الجامعية المختلفة .
- عميد الكلية : وله توقيع العقوبات الثماني الأولى . وفى حالة حدوث اضطراب أو إخلال بالنظام يتسبب عنه أو يخشى منه عدم انتظام الامتحان يكون لعميد الكلية توقيع العقوبات المبنية على أن يعرض الأمر خلال اسبوعين من تاريخ توقيع العقوبة على مجلس التأديب إذا كانت العقوبة بالفصل النهائى من الجامعة ولرئيس الجامعة بالمسبة لغير ذلك من العقوبات وذلك للنظر فى تأييد العقوبة أو إلغائها أو تعديلها .
- رئيس الجامعة : له توقيع جميع العقوبات عدا العقوبات الأخيرة وذلك بعد أخذ رأى عميد الكلية ولة أن يمنح الطالب المحال الى مجلس التأديب من دخول أمكنة الجامعة حتى اليوم المحدد لمحاكمته .
- مجلس التأديب : وله توقيع جميع العقوبات .

((لا توقع عقوبة من العقوبات الواردة فى البند الخامس وما بعده إلا بعد التحقيق مع الطالب كتابة وسماع أقواله فيما هو منسوب إليه فإذا لم يحضر فى الموعد المحدد للتحقيق سقط حقه فى سماع أقواله . ويتولى التحقيق من ينتدبه عميد الكلية ، ولا يجوز لعضو هيئة التدريس النتدب للتحقيق مع الطالب ان يكون عضوا فى مجلس التأديب))

- القرارات التى تصدر من الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات التأديبية تكون نهائية ومع ذلك يجوز المعارضه فى القرار الصادر غيابياً من مجلس التأديب فى خلال أسبوع من تاريخ إعلانه إلى الطالب أو ولى أمره ويعتبر القرار حضور إذا كان طلب الحضور قد اعلن الى شخص الطالب أو ولى أمره أو تخلف الطالب عن الحضور بغير عذر مقبول .
- ويجوز للطالب التظلم من قرار مجلس التأديب بطلب يقدمه إلى رئيس الجامعة خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ إبلاغه بالقرار ويعرض رئيس الجامعة ما يقدم إليه من تظلمات على مجلس الجامعة للنظر فيها .

الإدارة تشكؤون الطلاب

اختصاصات شؤون الطلاب :-

- ١- تحرير استمارات الكشف الطبى للطلاب المقبولين بالكلية .
- ٢- إصدار البطاقات الجامعية (الكارنيه) بعد أن يسدد الطالب الرسم المقرر .
- ٣- تأجيل التجنيد للطلاب الذكور فوق سن الـ ١٨ عام لحين التخرج أو بلوغ سن الـ ٢٨ سنة .
- ٤- إصدار شهادات القيد .
- ٥- إجراءات صرف المكافأة التفوق .
- ٦- اعتماد جميع الوثائق الصادرة من إدارة رعاية الشباب :-
(استمارة جواز السفر ، بطاقات تحقيق الشخصيه ، استمارات صندوق التكافل ، استمارات الاشتراكات فى الدورات الرياضية ، تحويل الطلاب للمراقبة الطبية تمهيداً للتحويل أو اعتماد العذر المرضى) .
- ٧- تلقى طلبات خريجي حملة المؤهلات العليا الذين يرغبون فى الانتساب .
- ٨- تلقى طلبات خريجي الطلاب المفصولين من كليات أخرى ومراجعة المجموع الحاصلين عليه .
- ٩- تلقى الطلبات المعوقين وتحويلهم للقومسيون الطبى لتقرير حالتهم .
- ١٠- اعمال خاصة بالامتحانات .
- ١١- اعمال خاصة بالخريجين .
- ١٢- تحرير براءات الخريجين .
- ١٣- إصدار الشهادات الموقته .
- ١٤- إصدار شهادة التقديرات فى خلال سنين الدراسة بالكلية .

١٥- تسليم ملفات الطلاب الخريجين بعد التأكد من إخلاء طرفهم من الكلية .

المكتبة

المكتبة بالنسبة للكليات النظرية لا تقل أهمية عن المعمل بالنسبة للكليات العلمية بل أنها تقوم بدور المعمل والمكتبة مجتمعين حيث تقدم المكتبة للدارسين والباحثين أوعية المعلومات المختلفة (كتب - مذكرات - نشرات - دوريات علمية - قواميس - دوائر المعارف - المطبوعات المختلفة سواء باللغة العربية أو بلغات أجنبية) إلى جانب الوسائل السمعية والبصرية . كما يجد المترددون على المكان المناسب الذي يساعدهم على البحث والتحصيل . هذا والمكتبة تفتح أبوابها طوال العام الدراسي .

الاتحادات الطلابية

يتم تشكيل الاتحادات الطلابية كل عام وتحديد المواعيد بقرار من السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة وفيما يلي الشروط الواجب توافرها لعضوية الاتحاد :

- ١- أن يكون طالباً نظامياً بالكلية .
 - ٢- أن يسدد رسم الاتحاد ضمن الرسوم الجامعية .
 - ٣- أن يكون مستجداً في فرقته وغير باقى لإعادة لأى سبب من الأسباب .
 - ٤- إلا يكون قد صدرت ضده عقوبات تأديبية او مقيدة للحرية .
- " ويتم الترشيح شخصياً بقتضى طلب كتابى وفق النموذج الذى يوزع برعاية الشباب " وتتكون الاتحادات الطلابية من اللجان الآتية :-
- *****

- ١- لجنة النشاط الرياضى .
 - ٢- لجنة النشاط الثقافى .
 - ٣- لجنة الجواله والخدمة العامة .
 - ٤- لجنة النشاط الاجتماعى والرحلات .
 - ٥- لجنة نشاط الأسر .
 - ٦- لجنة النشاط الفنى .
- ويتم انتخاب اثنين من كل لجنة من اللجان السابقة عن كل فرقة دراسية ويتم فرز أصوات الناخبين فور انتهاء الموعد المحدد للانتخابات فى حضور ممثل لكل مرشح ويشترط فى الناخب :-

- ١- أن يكون مصرى الجنسية .
- ٢- أن يكون طالباً نظامياً بالكلية .
- ٣- ان يكون مسدداً للرسوم الجامعية .

ويشترط لصحة الانتخابات حضور ٥٠% على الأقل من مجموع الناخبين الذين لهم حق التصويت .
اما إذا لم يكتمل العدد فتعاد الانتخابات خلال (٤٨) ساعة وفي هذه الحالة يشترط حضور ٢٠% على الأقل من مجموع الناخبين .

وتتكون كل لجنة من لجان الاتحاد من : -

- ١- السيد الدكتور / رائد اللجنة .
- ٢- ممثل لجهاز رعاية الشباب .
- ٣- ممثلي اللجنة في الفرق الدراسية الأربعة .

وينتخب الطلاب أعضاء اللجنة أميناً لها وأميناً مساعداً من بين أعضائها من الطلاب .

أما اتحاد طلاب الكلية فيتكون من :

- ١- السيد الأستاذ الدكتور / رائد الشباب بالكلية .
- ٢- السادة رواد اللجان .
- ٣- رئيس رعاية الشباب .
- ٤- أمناء اللجان والأمناء المساعدين .

وينتخب الطلاب أعضاء المجلس أميناً وأميناً مساعداً لـ
من أعضائه من الطلاب .
هذا ويحق للطلاب المنتسب الاستفادة من خدمات الاتحاد
دون الترشيح او الانتخاب إذا سدد رسم الاتحاد .

المكافآت التسجيلية والتفوق

الطالب الذي يحصل على ٨٠ % من مجموع الدرجات في إمتحان شهادة الثانوية العامة يحصل على مبلغ ٨٠ جنيهاً تصرف على أقساط لتستمر في حالة الحصول على تقدير عام جيد جداً الفرقة الاولى وتزداد إلى مبلغ ١٢٠ جنيهاً في حالة الحصول على تقدير ممتاز

الطلاب الثلاثون الأوائل على مستوى الجمهورية يتم منحهم مكافأة قدرها ١٢٠ جنيهاً على أقساط

الرعاية الطبية للطلاب

تقوم إدارة الخدمات الطبية بمقر الكلية باستخراج بطاقة صحية للطالب مرة واحدة خلال سنوات الدراسة حيث يتم علاج الطلاب المرضى بالمستشفى العام بالغردقة وصرف الواء اللازم لهم وإجراء الفحوص والتحليل اللازمة لهم وإجراء العمليات الجراحية .

إدارة رعاية الشباب

إدارة رعاية الشباب :-

تهدف إدارة رعاية الشباب الاستفادة من طاقات الطلاب لخدمة المجتمع لما يعود عليه بالتقدم والرقى . لذا تعمل رعاية الشباب من خلال الأنشطة الآتية :-

أولاً : النشاط الثقافى والفنى : يتيح النشاط الثقافى المشاركة فى

مسابقات (القصة القصيرة - الشعر - الزجل - المقال - حفظ القرآن الكريم - مجلات الحائط) والنشاط الفنى فى المسابقات (الموسيقى - الكورال - الغناء الفردى والجماعى - المسرح) بالإضافة إلى مراكز تنمية المواهب فى الموسيقى والكورال والفنون التشكيلية

ثانياً: النشاط الإجتماعى والرحلات : يتيح للطلاب المشاركة فى الرحلات

داخل المحافظة وخارجها والمعسكرات التى تنظمها وزارة الشباب مسابقات البحوث الاجماعية ومسابقات الشطرنج ومسابقات الطالب والطالبة المثالية وندوات الاسعاف الأولية ومكافحة الإدمان ومعسكرات إعداد القادة .

ثالثاً : نشاط الاسر : يعتبر نشاط الأسر نشاطاً متكاملأ يجمع بين الرياضى

والإجتماعى والثقافى والفنى والرحلات من خلال مسابقات ثقافية بين الاسر دورى الاسر الرياضى ودورى المعلومات لطلاب الأسر ومهرجان الأسر الجامعية وتزاول

هذه الأنشطة داخل المختلفة لكل كلية بقيادة السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية

رابعاً : الجوائز والخدمات العامة : يتيح نشاط الجوائز والخدمات العامة من خلال قسم الجوائز وقسم الخدمة العامة المشاركة في المعسكرات الخدمة العامة داخل الكليات والمشاركة في دورات تنشيطية لحوالي وجوائز الكليات والمعسكرات الدولية وأيضاً ورش العمل وتدريب الطلاب والمشاركة في الخدمة العامة في المحافظة والجامعة من خلال ردم البرك والمستنقعات .

خامساً : النشاط الرياضي : يتيح للطلاب المشاركة في دورى الأقسام بالفرق والكليات ودورى الألعاب الفردية والجماعية بالجامعة ومركز تدريب للألعاب المختلفة ودورى الجامعات المصرية فى مختلف الألعاب الرياضية للجميع

سادساً : التكافل الاجتماعى : تصرف إعانات للطلاب المحتاجين من صندوق التكافل الاجتماعى بالكليات والإدارة المركزية بعد فحص الحالات من قبل المتخصصين فى الصندوق من الإخصائيين الاجتماعيين ويتم صرف تلك الإعانات تحت رعاية الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب وذلك بعد ان يقوم الطالب بتقديم طلب للحصول على إعانة مصحوباً ببحث اجتماعى من قبل إدارة الشئون الإجتماعية التى يتبعها الطالب وشهادة إفادة من شئون طلاب الكلية وبيان حيازة زراعية ان كان ولى الأمر مزارعاً او مفردات المرتب والمعاش إن كان ولى الأمر موظفاً ويتم بعدها النظر فى حالة الطالب ومنحة المساعدة التى يستحقها .

نبذة عن محافظة البحر الأحمر

شواطئ البحر الأحمر في مصر هبة رائعة من هبات الطبيعة السخية ، فالبحر بمياهه الزرقاء الصافية وشعابه المرجانية الملونة واسماك النادرة وجباله بألوانها المتباينة ممتدة في سلسه طويله بمحاذاةالبحر ليس بينها وبينه إلا سهل يصلح في معظم أرجائه لإقامة المخيمات . وكل ذلك يكون في مجموعة لوحة نادرة أبدعتها يد الخلاق القديرة وما إن يستشعر الزائر جو المنطقة الرائع صيفاً وشتاءً وما إن تسحره بطبيعتها الخلابة حتي يخيل إليه أنه في رحلة اسطورية وسط فردوس أرضي . وتضم محافظات البحر الاحمر:-

- ١- مدينة الغردقة وتقع علي بعد ٣٩٥ كم جنوب السويس وحوالي ٢٢٠ كم عن مقر الجامعة بقنا وتمتاز بجوها البديع صيفاً وشتاءً وهي نقطة الانطلاق لمغامرات الصيد تحت الماء حيث تتوافر جميع معداته وأدواته وتوجد بها كلية التربية .
- ٢- مدينة سفاجا وتقع علي بعد ٦٥ كم جنوب الغردقة وهي ميناء صغير ومنطقة سياحية تضم العديد من الشاليهات واستراحات الشاطئ ، وتعتبر مركزاً لتصدير الفوسفات الذي يستخرج من مناجمها العديدة ، ويربط سفاجا بقنا طريق ممهد طوله ١٦٤ كم .
- ٣- مدينة القصير وتقع علي بعد ٨٠ كم جنوب سفاجا وتوجد بها أماكن للمخيمات حيث يستمتع الزائر بمختلف الرياضات المائية وهي ميناء مهم لتصدير الفوسفات يربطها بمدينة قنا طريق ممهد طوله ٢٢٠ كم.
- ٤- مدينة مرسى علم وهي علي بعد ١٣٥ كم جنوب القصير ويوجد بها العديد من الاستراحات مثل استراحة نادي الصيد المصري وهي منطقة غنية بالاسماك ومن أنسب الاماكن لممارسة هواية الصيد

معلومات تهكم عزيزي الطالب

إجراءات قيد الطلاب المستجدين

أولاً: توقيع الكشف الطبي لطلاب مقر الجامعة بقنا بإدارة الخدمات الطبية الموجودة بمقر الجامعة بقنا .

ثانياً: إجراء مقابلة شخصية أو اختبار شخصي للطلاب في كليتي التربية والتربية النوعية بعد الحصول علي استمارة من شئون الطلاب بالكلية .

ثالثاً: بعد إجراءات الكشف الطبي يتم الحصول علي إذن دفع الرسوم الدراسية المقررة في خزينة الكلية وهي علي النحو التالي:-
الفرقة الأولى مبلغ (٧٦,٨٥) جنيهاً والفرقة الثانية والثالثة مبلغ (٧٣,٨٥) جنيهاً والفرقة النهائية (١٠٥,٨٥) جنيهاً .

بعد دفع الرسوم الدراسية المقررة يتم استخراج البطاقة الجامعية للطلاب وفي حالة فقد البطاقة الجامعية يتوجه الطالب للحرس الجامعي بالكلية المقيد بها ويتم تحرير محضر بفقدها للبطاقة الجامعية ويسدد مبلغ خمسة جنيهات لاستخراج بطاقة بدل فاقد من شئون الطلاب الكلية

رابعاً: يتم تعديل ترشيح ونقل قيد الطلاب الجدد طبقاً للمادة ٨٦ من اللائحة التنفيذية لقانون الجامعات التي تشترط موافقة مجلس الكليتين (أي الكلية المرشح لها الطالب والكلية التي يرغب في تعديل ترشيحة لها) على تعديل الترشيح ونقل القيد شريطة ان تكون إكليات الكلية التي يرغب الطالب في تعديل ترشيحة إليها تسمح بذلك وان يكون مستوفياً الحد الأدنى للقبول بتلك الكلية ومستوفياً لشروط التوزيع الجغرافي المقررة في هذا الشأن

خامساً: يتم تشعب الطلاب بالكليات ذات الشعب وهي كليات (التربية – العلوم – الآداب) بقنا والتربية بالبحر الأحمر والفنون الجميلة بالأقصر ذلك بعد اجتياز الطالب الكشف الطبي والإخبار الشخصي وذلك وفقاً لرغباتن الطالب والمعايير التي يضعها مجلس الكلية .

سادساً: الطلاب المفصولون يؤدون الأمتحان من الخارج بعد سداد مبلغ خمسون جنيهاً عن كل مادة رسب فيها .

سابعاً: الكتاب الجامعي يتم حجرة بمعرفة الأقسام المختلفة بالكليات وفقاً للنظام الذي يحدده مجلس الكلية وبالأسعار التي يتم تحديدها من قبل المجلس الأعلى للجامعات

وسائل المواصلات إلى كلية التربية بالغرندقة

تتعدد وسائل المواصلات إلى كلية التربية بالبحر الأحمر ومنها :

أولاً : أتوبيس الجامعة لنقل الطلبة والطالبات من المدينة إلى مبنى الكلية بالأحياء

ثانياً : سرفيس داخلي من داخل مدينة الغردقة إلى الكلية بسعر (٥٠) قرشاً .

ثالثاً : سرفيس داخلي من مبنى المدينة الجامعية إلى الكلية بسعر (١٠٠) قرش .

رابعاً : أتوبيس الجونة من الدهار إلى الكلية بسعر (٥٠) قرشاً .

الأماكن الترفيهية بمدينة الغردقة

يوجد بمدينة الغردقة العديد من الأماكن الترفيهية ومنها :

- (١) النادي الأجماعي و يوجد داخل المدينة ويطل على البحر مباشرة .
- (٢) نادي الرياضات البحرية
- (٣) شاطئ خمسة
- (٤) الممشى السياحي
- (٥) الشاطئ العام
- (٦) العديد من الفنادق والقرى السياحي

درجة الحرارة

تتميز محافظة البحر الأحمر بطقس معتدل الحرارة نهاراً لطيف ليلاً وتتراوح درجة الحرارة ما بين ٢٥ درجة مئوية و ٣٨ درجة مئوية

المدينة الجامعية

هى جزء من كلية التربية تهيئ للطلاب المغتربين سبل الإقامة الميسرة وتوفر لهم من خلال أجهزتها المتعددة جميع أنواع الأنشطة الطلابية التى تسهم فى صقل شخصية الطالب والطالبة و الأرتقاء بمستواهم الثقافى والرياضى والإجتماعى وللالتحاق بالمدينة الجامعية للطلاب المستجدين عليهم التقدم ببطاقة الترشيح وطلب الإقامة على نموذج المعد لذلك ومستوفى البيانات من كليته المرشح لها وذلك خلال المواعيد التى تحددها إدارة المدن الجامعية ويعلن عنها ويقسط حق الطالب فى التقدم للإقامة فى حالة إنتهاء هذه المواعيد . . . وقيمة مظروف التقدم للإقامة فى المدن الجامعية جنيهان ويحتوى على إستمارة يتم لصق طوابع قدرها خمسة وعشرون جنيهاً عليها ومبلغ ثلاثة جنيهاً قيمة طوابع دمغة عادية وتنمية موارد .

الإقامة بالمدين الجامعية :

❖ الإسكان الخارجى ويدفع الطالب مبلغ (٧٠,٤٠) جنيهاً شهرياً .
وذلك بالإضافة إلى القواعد المنظمة للإقامة فى المدن الجامعية من نظام الإقامة إلى نظام التغذية إلى نظام التأديب الخاص بمخالفة لوائح الإقامة بالمدين الجامعية وفقاً لمعايير أهمها معيار السن بالنسبة للطلاب الجدد وبعد المسافة ويؤهل للتسكين الطلاب النظاميين المقيدين بكليات الجامعة حيث لا يسمح بإسكان الطلاب المنتسبين ويستثنى من شروط القبول الطلاب ذوى الحالات المرضية

المواد التربوية

لجميع طلاب شعب التعليم العام والتجاري والتربية الرياضية

الفصل الدراسي الثاني

الدرجة	الدرجة			زمن الامتحان	عدد الساعات			اسم المادة	كود	الفرقة
	المجموع	اعمال السنة وعملية	تحريرى		المجموع	عملية / مناقشة	محاضرات			
الأولى	١٠٠	٢٠	٨٠	٢	٢	-	٢	مبادئ التربية	١٠٣ ت ر	
الثانية	٢٠٠	٤٠	١٦٠	٣	٣	١	٢	علم نفس النمو	٢٠٢ ت ر	
الثالثة	١٠٠	٢٠	٨٠	٢	٢	-	٢	تاريخ التربية	٣٠٥ ت ر	
	٢٠٠	٤٠	١٦٠	٣	٤	٢	٢	الاصول الاجتماعية التربوية	٣٠٦ ت ر	
	١٠٠	٢٠	٨٠	٢	٢	-	٢	تربية ومشكلات المجتمع	٣٠٧ ت ر	
	٢٠٠	٤٠	١٦٠	٣	٣	١	٢	تكنولوجيا التعليم	٣٠٨ ت ر	
الرابعة	٢٠٠	٤٠	١٦٠	٣	٤	-	٤	طرق التدريس	٤٠٥ ت ر	
	١٠٠	٢٠	٨٠	٣	٢	-	٢	الإدارة التعليمية	٤٠٦ ت ر	
	٢٠٠	٤٠	١٦٠	٣	٤	١	٣	اعلم النفس الفروق الفردية	٤٠٧ ت ر	

توزيع المواد التربوية على الفصلين الدراسين بالفرقتين الثالثة والرابعة :
لائحة قديمة

الفصل الدراسي الأول					
توزيع الدرجات			عدد الأوراق الامتحان	عدد الساعات	البيان
المجموع	تربوي	أعمال السنة			
<u>الفرقة الثالثة</u>					
٥٠	٥٠	-	١	٢	- تربية ومشكلات مجتمع
٥٠	٥٠	-	١	٢	- تاريخ التربية
٧٥	٧٥	-	١	٢+٢	- طرق التدريس
٧٥	٧٥	-	١	٢+٢	- علم النفس التعليم
٥٠	٥٠	-	١	٢	- المناهج (أسس بناء)
٥٠	-	٥٠	-	٤+٠	- تدريب طلابي
<u>الفرقة الرابعة :</u>					
٧٥	٧٥	-	١	٢+٢	- الأصول الفلسفية للتربية
٥٠	٥٠	-	١	٢	- تربية مقارنة
٥٠	٥٠	-	١	٢	- مناهج (تخطيط)
٥٠	٥٠	-	١	٢	- صحة نفسية
٥٠	-	٥٠	-	٤+٠	- تدريب طلابي

٢١ ساعة تطبيقية

الفصل الدراسي الثاني

توزيع الدرجات			عدد الأوراق الامتحان	عدد الساعات	البيان
المجموع	تحريرى	أعمال السنة			
الفرقة الثالثة					
٧٥	٧٥	-	١	٢+٢	- الأصول الاجتماعية للتربية
٥٠	٥٠	-	١	٢	- تاريخ التعاميم
٧٥	٧٥	-	١	٢+٢	- تكنولوجيا التعليم
٦٥	٦٥	-	١	١+٢	- قياس وتقويم
٥٠	-	٥٠	-	٤+٠	- تدريب طلابى
الفرقة الرابعة :					
٥٠	٥٠	-	١	٢	- ادارة تعليمية
٧٥	٧٥	-	١	٢+٢	- طرق تدريس
٧٥	٧٥	-	١	٢+٢	- علم نفس الفروق الفردية
٥٠	٥٠	-	١	٢	- علم نفس اجتماعى
٥٠	-	٥٠	-	٤+٠	- تدريب طلابى

٢١ ساعة تطبيقية .

شعبة : اللغة العربية والدراسات الإسلامية

التفرقة : الأولى						الفصل الدراسي الأول	كود
درجة المادة			زمن الامتحان	عدد الساعات	اسم المادة		
المجموع	اعمال سنة	تحريري					
٢٠٠	-	٢٠٠	٣	٤	حضارة وتاريخ إسلامي (١)	١٠١ أ د ع	الأول
٢٠٠	-	٢٠٠	٣	٥	دراسات إسلامية (١)	١٠٢ أ د ع	
٣٠٠	٦٠	٢٤٠	٣	٥	تدريب لغوي (١)	١٠٣ أ د ع	
٣٠٠	-	٣٠٠	٣	٥	بلاغة (١)	١٠٤ أ د ع	
٣٠٠	٦٠	٢٤٠	٣	٦	تاريخ أدب (١)	١٠٥ أ د ع	
٢٠٠	-	٢٠٠	٣	٤	عروض	١٠٦ أ د ع	
٢٠٠	-	-	-	٢+٤	المقررات التربوية		
١٧٠٠	-	-	-	٣٥	المجموع		
٣٠٠	٦٠	٢٤٠	٣	٦	نحو وصرف (١)	١٠٧ أ د ع	الثاني
٢٠٠	٤٠	١٦٠	٣	٦	مكتبة العربية (١)	١٠٨ أ د ع	
٢٠٠	-	٢٠٠	٣	٦	مدخل الى علم اللغة	١٠٩ أ د ع	
٢٠٠	٤٠	١٦٠	٣	٦	نقد ادبي (١)	١٠١٠ أ د ع	
٢٠٠	-	٢٠٠	٣	٦	فلسفة إسلامية	١٠١١ أ د ع	
١٠٠	٢٠	٨٠	٣	٢	لغة انجليزية	١٠١٢ أ د ع	
٥٠	-	٥٠	٢	٢	حقوق الانسان	١٠١ ث ق	
١٠٠	-	-	-	٢	المقررات التربوية		
١٣٥٠	-	-	-	٣٦	المجموع		

- أنظر الجدول الخاص بالمقررات التربوية

- لاتضاف مادة الحقوق الانسان الى مجموع الكلي للدرجات

شعبة اللغة العربية والدراسات الإسلامية

الفرقة : الثانية						كود	الفصل الدراسي الأول
درجة المادة		زمن الامتحان	عدد الساعات	اسم المادة			
المجموع	اعمال سنة						
٢٠٠	٤٠	١٦٠	٣	٦	تدريب لغوى (٢)	٢٠١ أ د ع	الأول
٢٠٠	٤٠	١٦٠	٣	٦	مكتبة عربية (٢)	٢٠٢ أ د ع	
٢٠٠	-	٢٠٠	٣	٦	علم اللغة	٢٠٣ أ د ع	
٢٠٠	-	٢٠٠	٣	٦	بلاغة (٢)	٢٠٤ أ د ع	
٢٠٠	-	٢٠٠	٣	٦	موسيقى الشعر	٢٠٥ أ د ع	
١٠٠	٢٠	٨٠	٣	٢	لغة اجنبية	٢٠٦ أ د ع	
١٠٠	-	-	-	٢	المقررات التربوية		
١٢٠٠	-	-	-	٣٤	المجموع		
٢٠٠	-	٢٠٠	٣	٦	دراسات اسلامية (٢)	٢٠٧ أ د ع	الثاني
٢٠٠	٤٠	١٦٠	٣	٦	نصوص وتاريخ ادب اسلامي وأموي	٢٠٨ أ د ع	
٢٠٠	٤٠	١٦٠	٣	٦	نقد أدبي (٢)	٢٠٩ أ د ع	
٢٠٠	٤٠	١٦٠	٣	٦	نحو وصرف (٢)	٢٠١٠ أ د ع	
٢٠٠	-	٢٠٠	٣	٦	حضارة وتاريخ اسلامي (٢)	٢٠١١ أ د ع	
٢٠٠	-	-	-	١+٢	المقررات التربوية		
١٢٠٠	-	-	-	٣٣	المجموع		

- أنظر الجدول الخاص بالمقررات التربوية

شعبة اللغة العربية – الفرقة الثالثة

الفصل الدراسي الأول

م	المستادة	عدد الساعات	عدد الامتحان الأوراق	توزيع الدرجات		
				أعمال الفصل	العملي	التحريري
١	الدراسات الإسلامية (تفسير)	٤	١	-	-	١٠٠
٢	النصوص وتاريخ الأدب في العصر العباسي او الأندلسي	٦	١	٣٠	-	١٢٠
٣	البلاغة (علم البديع)	٤	١	-	-	١٠٠
٤	مواد تربوية	١٨	٤	-	-	٢٥٠
المجموع		٣٢	٧			٧٠٠

الفصل الدراسي الثاني

م	المادة	عدد الساعات	عدد الامتحان الأوراق	توزيع الدرجات		
				أعمال الفصل	العملي	التحريري
١	النحو والصرف + تدريبات نحوية	٢+٦	١	٢٥	-	١٥٠
٢	علم اللغة	٤	١	٢٠	-	١٠٠
٣	نصوص عربية بلغة اوربية	٤	١	٢٠	-	١٠٠
٤	مواد تربوية	١٧	٤	-	-	٢١٥
المجموع		٣٣	٧			٦٩٠

بالنسبة للمواد التربوية – أنظر الجدول الخاص بها .
مدة الأمتحان التحريري لكل ورقة إمتحانية ثلاث ساعات

شعبة اللغة العربية – الفرقة الرابعة

الفصل الدراسي الأول

م	المادة	عدد الساعات	عدد الأوراق	توزيع الدرجات		
				أعمال الفصل	العملي	التحريري
١	الدراسات الإسلامية (قضايا إسلامية)	٤	١	-	-	١٠٠
٢	النحو والصرف + تدريبات نحوية	٦+٢	١	٣٥	-	١٧٥
٣	علم اللغة	٤	١	٢٠	-	١٠٠
٤	مواد تربوية	١٤	٤			٢٧٥
المجموع		٣٠	٧			٦٥٠

الفصل الدراسي الثاني

م	المادة	عدد الساعات	عدد الأوراق	توزيع الدرجات		
				أعمال الفصل	العملي	التحريري
١	النصوص وتاريخ الأدب في العصر الحديث	٦	١	٣٠	-	١٥٠
٢	النقد الأدبي والأدب المقارن	٤	١	٢٠	-	١٠٠
٣	نصوص عربية بلغة أوربية	٤	١	٢٠	-	١٠٠
٤	مواد تربوية	١٦	٤			٣٢٥
المجموع		٣٠	٧			٦٧٥

بالنسبة للمواد التربوية – أنظر الجدول الخاص بها .
مدة الأمتحان التحريري لكل ورقة إمتحانية ثلاث ساعات

شعبة : اللغة الإنجليزية

الفرقة : الأولى						كود	الفصل الدراسي الأول
درجة المادة		زمن الامتحان	عدد الساعات	اسم المادة	المجموع		
اعمال سنة	تحريرى						
١٥٠	٣٠	١٢٠	٣	مقال (١)	١٠١ أ دز	الأول	
٢٥٠	٥٠	٢٠٠	٣	صوتيات (١)	١٠٢ أ دز		
١٥٠	٣٠	١٢٠	٣	دراما (١)	١٠٣ أ دز		
٢٠٠	٤٠	١٦٠	٣	قصة ونثر (١)	١٠٤ أ دز		
٢٠٠	٤٠	١٦٠	٣	حضارة و تاريخ لغة (١)	١٠٥ أ دز		
٢٠٠	٤٠	١٦٠	٣	لغة عربية (١)	١٠٦ أ دز		
٢٠٠	-	-	-	المقررات التربوية	٢+٤		
١٣٥٠	-	-	-	المجموع	٣١		
٢٠٠	٤٠	١٦٠	٣	ترجمة (١)	١٠٧ أ دز	الثاني	
٢٠٠	٤٠	١٦٠	٣	شعر (١)	١٠٨ أ دز		
٢٥٠	٥٠	٢٠٠	٣	قواعد (١)	١٠٩ أ دز		
١٥٠	٣٠	١٢٠	٣	نقد ادبى (١)	١٠١٠ أ دز		
١٥٠	٣٠	١٢٠	٣	تدريبات لغوية (١)	١٠١١ أ دز		
٢٠٠	٤٠	١٦٠	٣	لغة انجليزية ثانية (١)	١٠١٢ أ دز		
٥٠	-	٥٠	٢	حقوق الإنسان	١٠١ ث ق		
١٠٠	-	-	-	المقررات التربوية	٢		
١٢٥٠	-	-	-	المجموع	٣٢		

- أنظر الجدول الخاص بالمقررات التربوية -

- لاتضاف مادة الحقوق الانسان الى مجموع الكلى للدرجات -

شعبة : اللغة الإنجليزية

الفرقة : الثانية						كود	الفصل الدراسي الأول
درجة المادة		زمن الامتحان	عدد الساعات	اسم المادة	المجموع		
اعمال سنة	تحريرى						
١٥٠	٣٠	١٢٠	٣	٥	مقال (٢)	٢٠١ أ د ز	الأول
٢٠٠	٥٠	١٥٠	٣	٦	صوتيات (٢)	٢٠٢ أ د ز	
١٥٠	٣٠	١٢٠	٣	٥	دراما (٢)	٢٠٣ أ د ز	
٢٠٠	٤٠	١٦٠	٣	٦	قصة ونثر (٢)	٢٠٤ أ د ز	
٢٠٠	٤٠	١٦٠	٣	٦	حضارة و تاريخ لغة (٢)	٢٠٥ أ د ز	
٢٠٠	٤٠	١٦٠	٣	٢	لغة عربية (٢)	٢٠٦ أ د ز	
١٠٠	-	-	-	٢	المقررات التربوية		
١٢٠٠	-	-	-	٣٢	المجموع		
٢٠٠	٤٠	١٦٠	٣	٦	ترجمة (٢)	٢٠٧ أ د ز	الثاني
٢٠٠	٤٠	١٦٠	٣	٦	شعر (٢)	٢٠٨ أ د ز	
٢٥٠	٥٠	٢٠٠	٣	٦	قواعد (٢)	٢٠٩ أ د ز	
١٥٠	٣٠	١٢٠	٣	٥	نقد ادبى (٢)	٢٠١٠ أ د ز	
١٥٠	٣٠	١٢٠	٣	٥	تدريبات لغوية (٢)	٢٠١١ أ د ز	
٢٠٠	٤٠	١٦٠	٣	٢	لغة انجليزية ثانية (٢)	٢٠١٢ أ د ز	
٢٠٠	-	-	-	١+٢	المقررات التربوية		
١٣٥٠	-	-	-	٣٣	المجموع		

- أنظر الجدول الخاص بالمقررات التربوية

شعبة اللغة الإنجليزية – الفرقة الثالثة

الفصل الدراسي الأول

م	المادة	عدد الساعات	عدد الامتحان الأوراق	توزيع الدرجات		
				أعمال الفصل	العملي	التحريري
١	مقال وتدريب لغوية	٤	١	٢٠	-	٨٠
٢	الشعر	٤	١	٢٠	-	٨٠
٣	قواعد وصوتيات	٤	١	٢٠	٢٠	-
٤	القصة والنثر	٤	١	٢٠	-	٨٠
٥	مواد تربوية	١٨	٤			٢٥٠
	المجموع	٣٤	٨			٦٥٠

الفصل الدراسي الثاني

م	المادة	عدد الساعات	عدد الامتحان الأوراق	توزيع الدرجات		
				أعمال الفصل	العملي	التحريري
١	ترجمة من العربية الى الإنجليزية والعكس	٤	١	٢٠	-	٨٠
٢	قواعد وصوتيات	٤	١	٢٠	٢٠	١٢٠
٣	الدراما والنقد الأدبي	٦	١	٣٠	-	١٢٠
٤	مواد تربوية	١٧	٤			٢١٥
	المجموع	٣١	٧			٧٦٥

بالنسبة للمواد التربوية – أنظر الجدول الخاص بها .
مدة الأمتحان التحريري لكل ورقة إمتحانية ثلاث ساعات

شعبة اللغة الإنجليزية – الفرقة الرابعة

الفصل الدراسي الأول

م	المادة	عدد الساعات	عدد الامتحان الأوراق	توزيع الدرجات		
				أعمال الفصل	العملي	التحريري
١	مقال وتدريب لغوية	٤	١	٢٠	-	٨٠
٢	الشعر	٤	١	٢٠	-	٨٠
٣	قواعد وصوتيات	٤	١	٢٠	٢٠	-
٤	القصة والنثر	٤	١	٢٠	-	٨٠
٥	مواد تربوية	١٤	٤			
	المجموع	٣٠	٨			٥٧٥

الفصل الدراسي الثاني

م	المادة	عدد الساعات	عدد الامتحان الأوراق	توزيع الدرجات		
				أعمال الفصل	العملي	التحريري
١	ترجمة من العربية الى الإنجليزية والعكس	٤	١	٢٠	-	٨٠
٢	قواعد وصوتيات	٤	١	٢٠	٢٠	١٢٠
٣	الدراما والنقد الأدبي	٦	١	٣٠	-	١٢٠
٤	مواد تربوية	١٦	٤			
	المجموع	٣٠	٧			٧٧٥

مدة الامتحان التحريري لكل ورقة إمتحانية ثلاث ساعات

شعبة : التاريخ

الفرقة : الأولى					الفصل الدراسي الأول		
المجموع	درجة المادة		عدد الساعات	اسم المادة		كود	
	اعمال سنة	تحريرى			زمن الامتحان		
٣٠٠	-	٣٠٠	٣	٦	تاريخ الدولة العربية والإسلامية	١٠١ أدت	الأول
٣٠٠	-	٣٠٠	٣	٦	تاريخ مصر الفرعونية	١٠٢ أدت	
٢٠٠	-	٢٠٠	٣	٦	تاريخ الفكر الاجتماعى	١٠٣ أدت	
٢٠٠	-	٢٠٠	٣	٦	جغرافيا طبيعية	١٠٤ أدت	
٢٠٠	٤٠	١٦٠	٣	٢	لغة عربية (١)	١٠٥ أدت	
٢٠٠	-	-	-	٢+٤	المقررات التربوية		
١٤٠٠	-	-	-	٣٢	المجموع		
٣٠٠	-	٣٠٠	٣	٦	تاريخ اليونان والرومان	١٠٦ أدت	الثاني
٣٠٠	-	٣٠٠	٣	٦	تاريخ أوروبا فى العصور الوسطى	١٠٧ أدت	
٣٠٠	٦٠	٢٤٠	٣	٢+٦	نصوص تاريخية بلغة اجنبية	١٠٨ أدت	
٢٠٠	-	٢٠٠	٣	٦	جغرافيا بشرية	١٠٩ أدت	
٢٠٠	٤٠	١٦٠	٣	٢	لغة اوروبية (١)	١٠١٠ أدت	
٥٠	-	٥٠	٢	٢	حقوق الإنسان	١٠١ ث ق	
١٠٠	-	-	-	٢	المقررات التربوية		
١٤٥٠	-	-	-	٣٢	المجموع		

- أنظر الجدول الخاص بالمقررات التربوية

- لاتضاف مادة الحقوق الانسان الى مجموع الكلى للدرجات

شعبة : التاريخ

الفرقة : الثانية							الفصل الدراسي الأول
درجة المادة			عدد الساعات	اسم المادة	كود		
المجموع	اعمال سنة	تحريرى					
٣٠٠	-	٣٠٠	٣	٦	تاريخ مصر اليونانية والرومانية	٢٠١ أدت	الأول
٣٠٠	-	٣٠٠	٣	٦	تاريخ أفريقيا الحديث	٢٠٢ أدت	
٢٠٠	-	٢٠٠	٣	٦	تاريخ الشرق الأدنى القديم	٢٠٣ أدت	
٢٠٠	-	٢٠٠	٣	٦	جغرافيا جمهورية مصر العربية	٢٠٤ أدت	
٢٠٠	-	٢٠٠	٣	٦	جغرافيا اقليمية	٢٠٥ أدت	
٢٠٠	٤٠	١٦٠	٣	٢	لغة عربية (٢)	٢٠٦ أدت	
١٠٠	-	-	-	٢	المقررات التربوية		
١٥٠٠	-	-	-	٣٤	المجموع		
٣٠٠	-	٣٠٠	٣	٦	تاريخ الدولة العباسية	٢٠٧ أدت	الثاني
٢٠٠	-	٢٠٠	٣	٦	مناهج البحث العلمى	٢٠٨ أدت	
٢٠٠	-	٢٠٠	٣	٦	تاريخ أوروبا فى العصر الحديث	٢٠٩ أدت	
٢٠٠	-	٢٠٠	٣	٦	نصوص تاريخية بلغة اجنبية	٢٠١٠ أدت	
٢٠٠	-	٢٠٠	٣	٦	جغرافيا اقتصادية	٢٠١١ أدت	
٢٠٠٠	٤٠	١٦٠	٣	٢	لغة اجنبية (٢)	٢٠١٢ أدت	
٢٠٠	-	-	-	١+٢	المقررات التربوية		
١٥٠٠	-	-	-	٣٥	المجموع		

- أنظر الجدول الخاص بالمقررات التربوية

شعبة التاريخ – الفرقة الثالثة

الفصل الدراسي الأول

م	المادة	عدد الساعات	عدد الأوراق الامتحان	توزيع الدرجات		
				أعمال الفصل	العملي	التحريري
١	تاريخ أوروبا الحديث	٤	١	-	-	١٠٠
٢	تاريخ الأيوبيين والمماليك	٤	١	-	-	١٠٠
٣	مواد تربوية	١٨	٤	-	-	٣٧٥
المجموع		٢٦	٦			٥٧٥

الفصل الدراسي الثاني

م	المادة	عدد الساعات	عدد الأوراق الامتحان	توزيع الدرجات		
				أعمال الفصل	العملي	التحريري
١	جغرافيا الوطن العربي	٤	١	-	-	١٥٠
٢	تاريخ مصر الإسلامية	٤	١	-	-	١٠٠
٣	مواد تربوية	١٧	١	-	-	٣٢٥
المجموع		٢٥	٣			٥٧٥

بالنسبة للمواد التربوية – أنظر الجدول الخاص بها .
مدة الأمتحان التحريري لكل ورقة إمتحانية ثلاث ساعات

شعبة التاريخ – الفرقة الرابعة

الفصل الدراسي الأول

م	المادة	عدد الساعات	عدد الأوراق الامتحان	توزيع الدرجات		
				أعمال الفصل	العملي	التحريري
١	تاريخ العالم العربي الحديث والمعاصر	٤	١	-	-	١٠٠
٢	تاريخ اوربا المعاصر	٤	١	-	-	١٠٠
٣	جغرافيا اساسية	٤	١	-	-	١٥٠
٤	مواد تربوية	١٤	٤	-	-	٢٧٥
المجموع		٢٦	٧			٦٢٥

الفصل الدراسي الثاني

م	المادة	عدد الساعات	عدد الأوراق الامتحان	توزيع الدرجات		
				أعمال الفصل	العملي	التحريري
١	تاريخ المغرب والأندلس	٤	١	-	-	١٠٠
٢	تاريخ مصر الحديث والمعاصر	٤	١	-	-	١٠٠
٣	مواد تربوية	١٦	٤	-	-	٢٢٥
المجموع		٢٤	٦			٥٢٥

بالنسبة للمواد التربوية – أنظر الجدول الخاص بها .
مدة الأمتحان التحريري لكل ورقة إمتحانية ثلاث ساعات



وحدة ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد

جامعة جنوب الوادي
كلية التربية بالغردقة

اللائحة التنفيذية لوحة ضمان الجودة والاعتماد

الباب الأول

تمهيد :

تهدف وحدة ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد بكلية التربية بالغردقة إلى تنفيذ إستراتيجية جامعة جنوب الوادي داخل الكلية وفي ضوء متطلبات اللجنة القومية لضمان الجودة والاعتماد وفقا للمادة ٣٠٧ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ والأحكام المعدلة والمكملة له.

مادة (١)

ينشأ بكلية التربية بالغردقة - جامعة جنوب الوادي وحدة لضمان الجودة والتأهيل للاعتماد ويكون مقرها الرئيسي بمقر الكلية بالغردقة وتكون وحدة لها استقلالها الفني والمالي والإداري وتتبع مجلس الكلية مباشرة .

مادة (٢)

أهداف الوحدة

تمثل وحدة ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد بالكلية المرجعية الأساسية في التخطيط والمتابعة في جميع مفردات العملية التعليمية داخل الكلية وذلك من خلال تبني مجموعة من الأهداف التي تتوافق تماما مع رسالة ورؤية الجامعة والكلية, وتحقق أهداف مركز ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد بالجامعة وكذلك أهداف الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد.

وتختص الوحدة بما يلي:

مساندة عملية توكيد الجودة والتأهيل للاعتماد طبقا لما تتطلبه عملية تطوير التعليم وذلك بما يتوافق مع الاستراتيجيات الموضوعية من قبل الجامعة في هذا المجال وبما يتواءم مع المتطلبات القومية لتطوير التعليم العالي.

- العمل على تحسين بناء القدرة وتدريب الكوادر البشرية من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والاداريين داخل الكلية على ضمان الجودة.
- العمل على تنفيذ سياسة مركز ضمان الجودة بالجامعة فيما يخص الكلية.
- العمل على تأهيل الكلية بجميع أقسامها للتقدم للاعتماد.
- العمل على اعداد مجموعة من المواصفات المرجعية والأداء المقارن للبرامج الأكاديمية داخل الاقسام الاكاديمية المختلفة بالكلية.
- تقوم الوحدة بايجاد آلية لمتابعة ومساندة الخريجين في الحصول على فرص عمل متوافقة مع تخصصاتهم.
- تقوم الوحدة برسم خطط وايجاد آلية تستهدف زيادة عدد وجودة الخدمات المجتمعية المقدمة من الكلية وعمل آلية لقياس ذلك الأداء.
- العمل على تحسين أداء الباحثين بالكلية من خلال تقييم دائم لإمكانيات البحث العلمي والباحثين.
- وضع خطط مستمرة للتدريبات الخاصة باعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والاداريين بما ينعكس على رفع مستوى الاداء التعليمي والبحثي والاداري داخل الكلية.
- تنظيم برامج توعية دائمة تستهدف جميع الكوادر البشرية بالكلية لحثهم على اتباع منهجية الجودة في جميع الأعمال والأنشطة التي تتم داخل الكلية.
- ايجاد آلية لقياس أداء جميع العاملين بالكلية وذلك بالتغلب على نقاط الضعف وتعزيز نقاط القوة بما يضمن التحسين المستمر للأداء.

