

١٦/١١/١٥

وارة

السيد الأستاذ الدكتور / عيد ليلية الهندسة

٣٣٨ ٣٤٨
١٦/١١/١٥

تحية طيبة وبعد ،،،

أقدم لسيادتكم بوافر الشكر والتقدير على تعاونكم في توطين ثقافة تكنولوجيا المعلومات بالجامعة. ٣١٤
بناءً على قرار مجلس الجامعة رقم ٢٣٦ بتاريخ ٢٧/٦/٢٠١٦ بخصوص استيفاء المتطلبات
الالكترونية نفيد سيادتكم علماً بضرورة تفعيل هذا القرار حيث يقوم عضو هيئة التدريس
أو عضو الهيئة المعاونة بالدخول على الرابط التالي :

<http://www.svu.edu.eg/form1/help.aspx>

لأستيفاء المتطلبات الالكترونية مع الاحتفاظ برقم الافادة وكلمة السر التي يدخلها بنفسه حتى يمكن
متابعة حالة الطلب .

كما نود إحاطة سيادتكم علماً أنه بضرورة ابلاغ الادارات المعنية بتفعيل قرار المجلس .

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر التحية والإحترام

د/ محمد عمران خليفة
المدير التنفيذي للمعلومات

المدير التنفيذي للمعلومات

مسترحى اطربكم
عدة ايام
سلام
ع

د/ محمد عمران خليفة

مع التحية والتقدير

العضوة لادارة اعضاء هيئة التدريس
والادارة العامة بالجامعة
١١/١١/١٥

الادارة العامة لهيئة التدريس
وعضوة هيئة التدريس
وأعضاء الهيئة المعاونة
١١/١١/١٥

١٢ محمود محمد د/



السيد الدكتور / محمد عمران خليفة

تحية طيبة وبعد ...

قرر مجلس الجامعة بجلسته رقم ٢٢٦ المنعقدة بتاريخ ٢٧/٦/٢٠١٦ برئاسة السيد الأستاذ الدكتور

عباس محمد محمد منصور. رئيس الجامعة ورئيس المجلس:

- الموافقة على استيفاء المتطلبات الالكترونية والخاصة باستكمال متطلبات البوابة الالكترونية و نظم المعلومات الإدارية و المكتبة الرقمية نحو تحديث المحتوى الالكتروني اللازم لرفع التصنيف العالمي لجامعة جنوبي الوادي و ذلك طبقا لمؤشرات Webometrics ، و بناء على طلب السادة مديري المشاريع الالكترونية يلزم الأمر من السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم استيفاء ما يلي :-

١- تفعيل البريد الالكتروني الرسمي (الإيميل) الخاص بالجامعة .	٢- تفعيل الصفحة الشخصية على موقع الجامعة
٣- إنشاء وتحديث موقع Google Scholar .	٤- إنشاء وتحديث موقع Research Gate .
٥- استيفاء وضبط البيانات العلمية والبحثية في بيان الحالة الخاص بالعضو .	٦- تسليم نسخ الكترونية من أبحاث الترقية إلى مشروع المكتبة الرقمية .

و ضمانا لتحقيق ذلك يكون استكمال المتطلبات الالكترونية ضمن شروط الموافقة التي يحصل عليها عضو

هيئة التدريس ومعاونيهم في الحالات التالية :-

١- السفر لحضور المؤتمرات .	٢- الإشراف العلمي على رسائل الماجستير والدكتوراه
٣- إجراء الأبحاث بالخارج .	٤- الترشح على المنح والبعثات .
٥- التقدم للحصول على المشروعات البحثية .	٦- الترشح للجوائز .
٧- الترشح لحضور دورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .	٨- التقدم بالطلبات مثل أجازة العمل بالخارج أو مرافقة الزوج أو رعاية الأسرة أو تجديد أي أجازة أخرى .
٩- الترقية إلى وظائف الأساتذة والأساتذة المساعدين .	١٠- التعيين في وظائف المدرسين والمدرسين المساعدين
١١- التسجيل لدرجتي الماجستير والدكتوراه لطلاب الدراسات العليا	١٢- اعتماد استمارات بدل الاطلاع من رؤساء الأقسام .
١٣- الموافقة على طلبات شراء أجهزة أو مسود خام أو أي مستلزمات بحثية .	١٤- أن تكون من أولويات السادة عمداء وكلاء الكليات لشئون الدراسات العليا والبحوث والسادة رؤساء الأقسام لاستكمال البيانات المطلوبة من السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكل قسم وذلك مع بداية كل فصل دراسي وعلي أن تكون متطلب لاعتماد الخطة التدريسية بالأقسام ، على السادة عمداء الكليات والإدارات المعنية التأكد من تنفيذ كل هذه البنود كلا في مجاله .

مرسل للعلم والإحاطة والتنبيه باتخاذ اللازم .

وكيل أول وزارة

أمين عام الجامعة

أحمد حفني حبيبا

٢٠١٦ / ٧ / ٩

ف.ع.ب.ع.ب.

ف.ع.ب.ع.ب.