

خطوات دخول الطلاب الخريجون لرفع صورهم الشخصية

1- الدخول على الصفحة الرئيسية لجامعة جنوب الوادي من خلال الرابط التالية :
<https://www.svu.edu.eg/ar> ثم الضغط على قطاع (طلاب وخريجون) كما هو موجود بالشكل التالي :



2- الضغط على تطبيق أهلاً جنوب الوادي من خلال الدخول على الرابط التالي :
<http://193.227.49.118/StudentGate/landing.aspx> أو من خلال الضغط على أيقونه البرنامج داخل قطاع (طلاب وخريجون) .

3- الضغط على زر (دخول لمتابعة الطلب أو التعديل أو الطباعة) كما هو موضح بالشكل التالي :



4- تسجيل دخول من خلال الرقم القومي للطلاب كما هو موضح بالشكل التالي :

5- الضغط على رفع مستندات الطالب كما هو بالشكل التالي :



6- وتحميل صورة الطالب الشخصية كما هو في الشكل التالي :

A screenshot of the student portal's document upload form. The form is titled 'مستندات الطالب' (Student Documents) and includes a section for 'ملاحظات هامة' (Important Notes). The notes are numbered 1, 2, and 3. Below the notes, there is a table with two columns: 'نوع المستند' (Document Type) and 'اختيار المستند' (Select Document). The first row of the table has a radio button next to 'الصورة الشخصية' (Personal Photo). Below the table, there is a file upload button labeled 'No file chosen Choose File' and a 'حفظ الملف' (Save File) button. A red circle highlights the 'No file chosen Choose File' button. At the bottom right of the form, there is a preview of a student's photo with a 'حذف' (Delete) button below it.