

معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية بكلية التربية بقنا

مدير الوحدة

أ. م. د/ عزة أحمد صادق علي

عميد الكلية

أ. د/ خالد سعد القاضي

منسق معيار القيادة والحوكمة

د/ أماني عبد المنعم محمد

١ - اختيار القيادات الأكاديمية

أولاً: تعريف القيادة الأكاديمية

القيادة الأكاديمية هي الطريقة التي يمارسها القائد الأكاديمي في مجال اتخاذ وإصدار القرارات والإشراف الإداري على المرؤسين باستخدام السلطة الرسمية وعن طريق استمالتهم بقصد انجاز هدف معين؛ فالقيادة الأكاديمية تجمع في هذا المفهوم بين استخدام السلطة الرسمية وبين التأثير على سلوك المرؤسين وتشجيعهم على التعاون لتحقيق الهدف وتنمية روح الجماعة لديهم.

ثانياً: الغرض من القيادات الأكاديمية

حيث أنه يستلزم لمنصب القيادة الجامعية وجود شخصية ذات قدرات قيادية وإدارية وأكاديمية متميزة، فضلاً عما يجب أن تتحلى به من صفات شخصية تؤهل للقيادة في مناخ من التعاون مع القدرة على إدارة الأزمات والتواصل مع مختلف فئات المجتمع الجامعي والنهوض بالبحث العلمي وخدمة المجتمع وكذلك تكون لها القدرة علي تحمل مسئولية التغيير وقيادة منظومة التطور والجودة في الأداء.

ثالثاً: تحديد القيادات الأكاديمية

- عميد الكلية.
- وكيل الكلية لشئون الطلاب والتعليم.
- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث.
- وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- رؤساء الأقسام العلمية بالكلية.
- مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية.
- مديري الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية.
- منسق برنامج لمرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا.

رابعاً: معايير اختيار عميد الكلية

يتم اختيار القيادات الأكاديمية بكلية التربية بقنا بناءً على القواعد المعمول بها باللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات؛ وذلك في إطار أن يقوم من يرى في نفسه المقومات من بين الأساتذة العاملين بالكلية التقدم بترشيح نفسه في منصب عميد الكلية ليتم الاختيار والمفاضلة بينهم في ضوء المعايير الآتية:-

- ١- الكفاءة القيادية والإدارية.
 - ٢- الكفاءة في المجال العلمي.
 - ٣- المساهمات في مجالات الجودة والتطوير.
 - ٤- المشاركة في الأنشطة والخدمات الطلابية.
 - ٥- المشاركة في مجالات خدمة البيئة وتنمية المجتمع.
 - ٦- السجل الوظيفي الذي يشهد بالنزاهة والالتزام.
 - ٧- التعاون والعلاقة الجيدة مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين.
- تقاس الكفاءة القيادية والإدارية من حيث مدى توافر كل من العناصر التالية:
- ١- القدرة على وضع رؤية شاملة وتحديد أهداف وبرامج تنفيذية لمشروعات التطوير.
 - ٢- صفات قيادية تساعد على تهيئة مناخ يسوده التعاون بين كافة الأطراف (القيادات وأعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين).
 - ٣- مهارة التخطيط الاستراتيجي والقدرة على إدارة التطوير الديناميكي.
 - ٤- القدرة على مواجهة الأزمات وإدارتها.
 - ٥- القدرة على التواصل المجتمعي في الداخل والخارج.
 - ٦- القدرة على التعامل مع الوسائط الإلكترونية الحديثة ومهارات الاتصال الفعال.
 - ٧- القدرة على جذب مصادر تمويل متنوعة لتنمية الموارد الذاتية.
 - ٨- الإلمام بالجوانب المالية والقانونية اللازمة لإدارة الشأن الجامعي.
 - ٩- تقلد مناصب قيادية أكاديمية وكذلك حضور دورات تدريبية وندوات في الشؤون الإدارية والأكاديمية.
 - ١٠- المشاركة الفاعلة في المجالس واللجان العلمية والإدارية على مستوى القسم أو الكلية أو الجامعة.
 - ١١- المشاركة في تنفيذ أنشطة ثقافية وعلمية واجتماعية ورياضية للطلاب والمجتمع.
- بينما تقاس كفاءة النشاط العلمي والبحثي من حيث مدى توافر كل من العناصر التالية:
- ١٢ - السمعة والمكانة العلمية في الأوساط الأكاديمية والمجتمعية.
 - ١٣ - احترام القيم والتقاليد الجامعية والعلاقات الطيبة داخل الوسط الجامعي.
 - ١٤ - متابعة البحث العلمي بنشر أبحاث والإشراف على رسائل علمية والمشاركة في المشروعات البحثية ومشروعات التطوير والجودة.

١٥ - المشاركة في تطوير وتقييم المناهج الدراسية وتطويعها لمسايرة النظم العالمية في التعليم والتعلم للوفاء بمتطلبات سوق العمل.

١٦ - المشاركة في أنشطة ومشروعات دولية.

١٧ - المشاركة الفاعلة في المؤتمرات العلمية المحلية الأكاديمية والدولية.

١٨ - الخبرة التدريسية والتفاعل مع الطلاب.

١٩ - الجوائز ومظاهر التقدير العلمي.

خامساً: معايير اختيار وكلاء الكلية للقطاعات المختلفة

١- أن يكون مصري الجنسية.

٢- أن يكون حاصلاً على درجة الدكتوراه في أحد تخصصات الكلية.

٣- أن يكون على درجة أستاذ، أو أستاذ مساعد.

٤- أن يكون لديه سجل وظيفي يشهد بالالتزام والنزاهة.

٥- أن يكون لديه سجل علمي متميز.

٦- يشارك في لجان التطوير بوحدة الجودة.

٧- المشاركة في وضع الخطة الاستراتيجية للكلية وتقارير المتابعة لها.

٨- المشاركة في إعداد توصيف وتقارير البرامج.

٩- المشاركة في اللجان المختلفة والأنشطة بالكلية.

١٠- الحصول على دورات تدريبية في مهارات الإدارة والقيادة.

١١- له دور رئيس في العلاقات المتبادلة مع القطاعات الخدمية في المجتمع المحيط.

سادساً: معايير اختيار رئيس مجلس القسم

١- أن يكون مصري الجنسية.

٢- أن يكون حاصلاً على درجة الدكتوراه في تخصص القسم المنوط به رئاسته.

٣- أن يكون على درجة أستاذ، أو أستاذ مساعد.

٤- الكفاءة الإدارية والتميز في النشاط العلمي.

٥- المشاركة في مجالات ولجان التطوير بالجودة وتوصيف البرامج والمقررات الدراسية وتقاريرهما.

٦- المشاركة في الدورات التدريبية في مجال القيادة.

٧- له دور فعال في الأنشطة الطلابية على مستوى الكلية.

وحدة التخطيط الاستراتيجي

٨- المشاركة في تقديم الخدمات المجتمعية للمجتمع الخارجي.

٩- التعاون مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين.

سابعاً: معايير اختيار مدير وحدة إدارة الجودة

١- أن يكون من ذوي الخبرة في مجال توكيد الجودة.

٢- أن تكون لديه القدرة على إدارة فريق العمل.

٣- أن يكون ذا سمعة جيدة وعلاقات طيبة مع كافة الزملاء بالكلية.

٤- يفضل أن يكون له خبرة سابقة كعضو في وحدة ضمان الجودة بالكلية.

٥- أن يكون حاصلًا على دورات تدريبية في مجال الجودة من هيئات متخصصة وخاصة الهيئة القومية.

٦- عدم شغل أي منصب إداري بالكلية عند تعيينه مديراً للوحدة.

ثامناً: معايير اختيار مديري الوحدات الأخرى بالكلية

١- أن يكون حاصلًا على مؤهل عال مناسب.

٢- أن يكون على الدرجة الثانية على الأقل.

٣- يتمتع بخبرة العمل الإداري فيما لا يقل عن ١٠ سنوات.

٤- أن يكون قد حصل على دورات في الإدارة.

٥- لديه القدرة على اتخاذ القرارات وتحمل المسئوليات.

٦- لديه القدرة على التنظيم والتنسيق والمتابعة وإعداد التقارير.

٧- لديه سجل وظيفي يشهد بالالتزام والنزاهة.

٨- لم يقع عليه أية إدانات أو جزاءات.

تاسعاً: آلية تعيين السادة أعضاء هيئة التدريس بمناصب إدارية بالكلية

(مدير وحدة الجودة - مديري الوحدات الأخرى بالكلية)

١- يتم الإعلان عن المناصب الإدارية الشاغرة بالكلية بالطرق التالية:

- لوحة الإعلانات الخاصة بذلك.

- مخاطبة الأقسام العلمية.

- وضع إعلانات بأروقة الكلية.

- الموقع الالكتروني للكلية.

- ٢- يتضمن الإعلان المعايير المعلنة والمعتمدة اللازم توافرها بعضو هيئة التدريس للتقدم للمنصب وكذلك المهام الوظيفية (الاختصاصات والمسئوليات).
- ٣- على من تنطبق عليه الشروط اللازمة لشغل المنصب التقدم بطلب لمكتب السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية مرفق معه السيرة الذاتية وخطة استيراثية لتشغيل وتطوير الوحدة المنوط بها الإعلان (يتم تسليم الأوراق بصفة شخصية).
- ٤- يتم تلقي الطلبات خلال المدة المحددة من تاريخ الإعلان عن المنصب.
- ٥- تشكل لجنة برئاسة عميد الكلية لفرز الطلبات المقدمة وعمل تصفية بين السادة المرشحين حسب المعايير الموضوعة والمعتمدة.
- ٦- تقوم اللجنة بعمل مقابلة شخصية مع السادة المرشحين كل على حده لعرض أفكارهم ومقترحاتهم.
- ٧- يتم إختيار أنسب السادة المرشحين (بتصويت اللجنة) ويتم رفع قرار اللجنة للعرض على مجلس الكلية واتخاذ قرار التعيين.
- ٨- في حالة عدم تقدم أحد من السادة أعضاء هيئة التدريس للترشح لشغل المنصب خلال المدة المحددة لتلقي الطلبات يكون للسيد العميد الحق في تعيين من يراه مناسباً للمنصب بناءً على المعايير المعلنة والمعتمدة.

عاشراً: معايير اختيار منسق برنامج لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا

مهام منسق البرنامج

- يعد منسق البرنامج حلقة الوصل بين وحدة ضمان الجودة والبرنامج والقسم أو الأقسام العلمية المختصة، وتتضمن المهام التي ينبغي أن يقوم بها المنسق بمساعدة فريق الجودة في القسم المختص ما يلي:
- ١- مراجعة وحدة ضمان الجودة فيما يخص البرنامج والعمل على متابعة الأمور الأكاديمية والعلمية والإدارية الخاصة بالبرنامج.
 - ٢- متابعة المراسلات الصادرة والواردة من الجهات الإدارية بما فيها وحدة ضمان الجودة بالكلية.
 - ٣- الإشراف على تطبيق معايير الجودة وفقاً لمتطلبات الاعتماد الصادرة من الهيئة القومية.
 - ٤- حصر المشكلات التعليمية والإدارية بالتعاون مع جميع العاملين بالبرنامج والمرشد الأكاديمي أو رائد الفرقة.
 - ٥- إنشاء قاعدة بيانات وسجل تتبعي لمدى استفادة الأطراف المختلفة من البرنامج.

- ٦- تجميع وحصر البيانات معتمداً في ذلك على الحد الأدنى من المستندات والوثائق المتاحة للإمداد بالمعلومات والحقائق الضرورية.
- ٧- متابعة إعداد التقرير السنوي الخاص بمراجعة ونقد وتنقيح البرامج.
- ٨- مراجعة تقرير فحص المقيم الخارجي (الممتحن الخارجي).
- ٩- متابعة استجابة الأقسام العلمية للتوصيات المقترحة من الممتحنين والمحكمين الخارجيين لضمان الجودة والاعتماد أو من هيئات الاعتماد.
- ١٠- إعداد تقرير عن أى تدريب خاص بتوكيد الجودة والاعتماد.
- ١١- المساهمة في إعداد أي كتيب أو دليل للبرنامج.
- ١٢- متابعة أية وثائق أو مستندات إضافية أخرى تقدمها الأقسام العلمية المختصة أو إدارة البرنامج بعد مناقشتها من قبل فريق الجودة وموافقتها عليها.
- ١٣- إمساك سجل أنشطة الجودة والاعتماد المتعلقة بالبرنامج.
- ١٤- التنسيق مع منسقي معايير الاعتماد لتنفيذ خطة التقييم الذاتي.
- ١٥- مقابلة أعضاء الدعم الفني من مركز ضمان الجودة أو من برنامج التطوير المستمر أو الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد لتنسيق العمل معهم.
- ١٦- تلقي التغذية الراجعة من الأطراف المستفيدة من البرنامج والعمل على متابعة الاستفادة منها في تطوير العمل بالبرنامج.

- يعين منسق لكل برنامج من برامج مراحل البكالوريوس والدراسات العليا بقرار من مجلس القسم المختص أو من مجلس الكلية في حالة البرامج البينية وذلك بعد استشارة مجالس الأقسام المختصة.
- يعين منسق مساعد لكل برنامج ممن يلي المنسق في الأقدمية أو في الدرجة وتكون له نفس مهام وصلاحيات المنسق حال غيابه، ويكون اختياره وفقاً لنفس المعايير المستخدمة لاختيار المنسق.

معايير اختيار منسق البرنامج:

- أن يكون من بين أعضاء هيئة التدريس المتفرغين أو العاملين بالبرنامج ممن لهم خبرات سابقة بمتطلبات نظم ضمان الجودة والاعتماد.
- أن يكون عضواً فعالاً بالقسم العلمي والكلية والجامعة ومشهوداً له بالكفاءة وحسن الخلق.
- لديه مهارات التواصل والمناقشة والتأثير والإقناع.

- أن تتوفر له الخبرة بنظمي الساعات المعتمدة والدراسة الفصلية والاطلاع على محتويات المقررات الدراسية المختلفة للبرامج.
- على دراية جيدة بخبرات أعضاء هيئة التدريس المتخصصين سواء من الكلية أو خارجها.
- الإلمام بإمكانيات المختبرات والأجهزة والوسائل التعليمية والقاعات الدراسية المتاحة لطلاب البرامج.
- أن يكون لديه علاقات جيدة مع إدارات الكلية وأعضاء هيئة التدريس ووحدة ضمان الجودة بالكلية.
- أن يكون لديه المقدرة على تكوين فرق عمل وإدارتها.
- حضور دورات تدريبية أو ورش عمل متخصصة في مجال نظم الجودة والتطوير والاعتماد تؤهله لإنجاز مهامه.
- أن يتصف بالخصائص والصفات التالية:
 - قدرات إدارية وتنظيمية واضحة.
 - الدقة والتأني في أعمال التنظيم والمراجعة.
 - القدرة على اتخاذ القرار وحل المشكلات.

٢- اختيار القيادات الإدارية

أولاً: معايير اختيار أمين الكلية

- ١- أن يكون حاصلاً على مؤهل عال مناسب.
- ٢- أن يكون على درجة مدير عام على الأقل.
- ٣- أن يتمتع بالخبرة الإدارية.
- ٤- أن يكون قد شغل منصب مدير إدارة.
- ٥- أن يكون قد حصل على دورات في الإدارة.
- ٦- لديه القدرة على اتخاذ القرارات وتحمل المسؤولية.
- ٧- أن يكون أخصائي شئون مالية وإدارية (حاصل على بكالوريوس تجارة أو حقوق).
- ٨- لم يوقع عليه جزاءات.
- ٩- أن يكون لديه سجل وظيفي يشهد بالالتزام والنزاهة.

ثانياً: معايير اختيار مديري الإدارات

- ١- أن يكون حاصلاً على مؤهل عال مناسب.
- ٢- أن يكون على الدرجة الثانية على الأقل.
- ٣- التمتع بخبرة في مجال العمل الإداري لا تقل عن عشرة سنوات.
- ٤- أن يكون قد حصل على دورات في الإدارة.
- ٥- لديه القدرة على اتخاذ القرارات وتحمل المسؤولية.
- ٦- لديه القدرة على التنظيم والتنسيق والمتابعة وإعداد التقارير.
- ٧- إجادة التعامل مع الحاسب الآلي.
- ٨- أن يكون لديه سجل وظيفي يشهد بالالتزام والنزاهة.
- ٩- لم يوقع عليه عقوبات وإداناة أو جزاءات في الخمس سنوات الأخيرة.

مدير الوحدة

أ. م. د/ عزه أحمد صادق علي

عميد الكلية

أ. د/ خالد سعد القاضي

منسق معيار القيادة والحوكمة

د/ أماني عبد المنعم محمد