



برنامج الدبلوم الخاص في التربية

أ- معلومات أساسية

١- اسم البرنامج : الدبلوم الخاص في التربية

٢- طبيعة البرنامج : مشترك

القسم المسئول عن البرنامج : أقسام كلية التربية.

تاريخ إقرار البرنامج : ٢ / ٢ / ٢٠٠٥ م

ب- معلومات متخصصة

١ - الأهداف العامة للبرنامج:

خريج برنامج دبلومه الدراسات العليا في أي تخصص ينبغي أن يكون قادراً
على أن :

١. تطبيق المعارف المتخصصة التي اكتسبها في ممارسته المهنية .
٢. تحديد المشكلات المهنية واقتراح حلولاً لها .
٣. إتقان المهارات المهنية واستخدام الوسائل التكنولوجية المناسبة في ممارسته المهنية .
٤. التواصل وقيادة فرق العمل من خلال العمل المهني المنظومي .
٥. اتخاذ القرار في ضوء المعلومات المتاحة.
٦. توظيف الموارد المتاحة بكفاءة.
٧. الوعي بدوره في تنمية المجتمع والحفاظ على البيئة .
٨. التصرف بما يعكس الالتزام بالنزاهة والمصداقية وقواعد المهنة وتقبل المسائلة والمحاسبة.
٩. إدراك ضرورة تنمية ذاته والانخراط في التعلم المستمر .

٢ - المخرجات التعليمية المستهدفة من البرنامج

٢-١ : المعرفة والفهم

بنهاية البرنامج ينبغي أن يكون الخريج قادر على أن :-

٢-١-١ : يوضح النظريات والأساسيات والمعارف المتخصصة في مجال التعلم وكذا العلوم ذات العلاقة بممارسته المهنية.

٢-١-٢ : يعرف المبادئ الأخلاقية والقانونية للممارسة المهنية في مجال التخصص .

٢-١-٣ : يلم بمبادئ وأساسيات الجودة في الممارسة المهنية في مجال التخصص .

٢-١-٤ : يتعرف على تأثير الممارسة المهنية على البيئة والعمل على الحفاظ على البيئة وصيانتها.

٢-٢ : المهارات الذهنية أو العقلية

بنهاية البرنامج ينبغي أن يكون الخريج قادر على أن :-

٢-٢-١ : يحدد ويحلل المشاكل في مجال التخصص وترتيبها وفقاً لأولوياتها .

٢-٢-٢ : يحل المشاكل المتخصصة في مجال مهنته .

٢-٢-٣ : يحلل الأبحاث والمواضيع ذات العلاقة بالتخصص.

٢-٢-٤ : يقيم المخاطر في الممارسات المهنية .

٢-٢-٥ : يتخذ القرارات المهنية في ضوء المعلومات المتاحة .

٢-٣ : المهارات المهنية أو العملية

بنهاية البرنامج ينبغي أن يكون الخريج قادر على أن :-

٢-٣-١ : يطبق المهارات المهنية في مجال التخصص .

٢-٣-٢ : يكتب التقارير المهنية.

٢-٤ : المهارات العامة أو المنقولة

بنهاية البرنامج ينبغي أن يكون الخريج قادر على أن :-

٢-٤-١ : يتعرف على التواصل الفعال بأنواعه المختلفة .

٢-٤-٢ : يستخدم تكنولوجيا المعلومات بما يخدم تطوير الممارسة المهنية.

٢-٤-٣ : يقيم ذاته ويحدد احتياجاته التعليمية الشخصية.

٢-٤-٤ : يستخدم المصادر المختلفة للحصول على المعلومات والمعارف.

٢-٤-٥ : يعمل في فريق ويدير الوقت.

٢-٤-٦ : يقود فريق في سياقات مهنية مألوفة.

٢-٤-٧ : يتعرف على التعلم الذاتي والمستمر.

٣- هيكل ومكونات البرنامج

أ- مدة البرنامج : عام

ب- هيكل ومكونات البرنامج

عدد الساعات = (١٨) نظري + (-) عملي = (١٨) إجمالي

ج - مقررات البرنامج :

أ - إلزامي : (اللائحة الداخلية لكليات التربية بجامعة جنوب الوادي)

مقررات عامة	٣	٣٣,٣ %
مقررات تخصصية	٣	٣٣,٣ %
مقررات اختيارية	٢	٢٢,٢ %

٤- محتويات المقررات :

كود أو رقم المقرر :

اسم المقرر :

المحتويات : (طبقاً لما هو مذكور في اللائحة)

اسم المقرر	عدد الساعات الأسبوعية		
	نظري	تمارين	عملي
مناهج البحث في التربية وعلم النفس	٢	-	-
إحصاء تربوي	٢	-	-
قراءات في التخصص التربوي بلغة أجنبية	٢	-	-
مقرر تخصص (١)	٢	-	-
مقرر تخصص (٢)	٢	-	-
حلقة بحث في التخصص	٢	-	-
مقرر اختياري (١)	٢	-	-

مقرر اختياري (٢)	٢	-	-
المجموع	١٨	-	-

٥-متطلبات الالتحاق بالبرنامج

- ١ . شهادة الدبلوم المهنية أو الدبلوم العام في التربية من إحدى الجامعات بجمهورية مصر العربية أو على درجة معادلة من معهد علمي آخر معترف به من الجامعة وفي جميع الحالات يجب ألا يقل تقديره العام عن جيد .
- ٢ . اجتياز امتحان قبول تحريري في إحدى اللغات الأجنبية .

٦-القواعد المنظمة لاستكمال البرنامج

- يجب ألا تقل مدة الدراسة الفعلية عن ثلاثين أسبوعاً في العام .
- يحدد مجلس الجامعة بناءً على رأي مجلس الكلية ولجنة الدراسات العليا بالكلية أي تعديلات في مقررات أي من هذه التخصصات وفي عدد ساعات الدراسة النظرية والميدانية ونظم الامتحانات لأي مقرر فيها .
- لمجلس الكلية بناءً على طلب مجلس القسم المختص أن يحرم الطالب من التقدم إلى الامتحان في مقررات القسم كلها أو بعضها إذا كانت مواظبته في المحاضرات والدروس النظرية والعملية والميدانية تقل عن ٧٥% من مجموعها الفعلي وفي هذه الحالة يعتبر الطالب راسباً في المقررات التي حرم من التقدم إلى الامتحان فيها .
- يعقد امتحان الدبلوم الخاص في نهاية العام الجامعي لمدة ثلاث ساعات لكل مقرر ويتألف الامتحان من اختبارات تحريرية وعملية وشفوية في المقررات التي درسها الطالب وفقاً لطبيعة المادة
- تتألف النهاية العظمى لكل مقرر "١٠٠" درجة يخصص منها ٧٠% لامتحان التحريري و ٣٠% لأعمال السنة والشفوي.
- تتألف أعمال السنة من دراسات معملية ، أو تدريبات ميدانية ، أو بحوث ومقالات أو اختبارات شفوية أو اختبارات تحريرية وفقاً للنظام الذي يقرره مجلس الكلية بناءً على اقتراح القسم المختص وحسب طبيعة المادة .

- تعقد الامتحانات التحريرية مرتين من كل عام بحيث يكون امتحان الدور الأول خلال شهر يونيو من كل عام ، ويكون امتحان الدور الثاني فيما رسب فيه الطالب أو تغيب خلال شهر سبتمبر من كل عام .

- يقدر نجاح الطالب بأحد التقديرات الآتية سواء في المادة الواحدة أو في المجموع الكلي للمواد الدراسية .

- ممتاز من ٩٠% فأكثر من الدرجة .

- جيد جداً من ٨٠% إلى أقل من ٩٠% من الدرجة

- جيد من ٧٠% إلى أقل من ٨٠% من الدرجة

- مقبول من ٦٠% إلى أقل من ٧٠% من الدرجة

ويقدر رسوب الطالب بأحد التقديرين الآتيين

- ضعيف من ٤٥% إلى أقل من ٦٠% من الدرجة

- ضعيف جداً أقل من ٤٥% من الدرجة .

- إذا تغيب الطالب في امتحان الدبلوم الخاص أو رسب في بعض أو كل مقرراتها يسمح له بالتقدم للامتحان في الدور الثاني (سبتمبر من كل عام) فيما لا يزيد عن مادتين ويحصل على الحد الأعلى لتقدير (مقبول) فيهما فإذا تكرر رسوبه أو تغيبه جاز لمجلس الكلية أن يعيد قيده فيعيد السنة دراسة وامتحاناً فيما رسب أو تغيب فيه فإذا رسب أو تغيب مرة أخرى ألغى قيده نهائياً للدبلوم .