



مشروع التحول الرقمي في مجال القياس والتقويم
إنشاء وحدة القياس والتقويم بكلية الآداب بقنا - جامعة جنوب الوادي

دليل فاعلية تقويم الطلاب بكلية الآداب بقنا

الإصدار الأول

يوليو ٢٠٢١ م

* تم اعتماد الدليل بجلسة مجلس الكلية رقم ١٩٦ بتاريخ ١٩/٧/٢٠٢١ م

عميد الكلية
وتيسر
أ.د. صلاح سليم طابع



Valley University South
Qena Faculty of Arts

جامعة جنوب الوادي
كلية الآداب بقنا
أمانة مجلس الكلية



القرارات التنفيذية
القرار رقم (٧٤٠)

مجلس الكلية
الجلسة رقم (١٩٦)

السيد الاستاذ الدكتور/ مدير وحدة القياس والتقويم

تحية طيبة... وبعد

وافق مجلس الكلية بجلسته رقم (١٩٦) المنعقد بتاريخ ٢٠٢١/٩/١٩ م علي اعتماد دليل
فاعلية تقويم الطلاب بالكلية وبرامجها.

مع خالص تحياتي وتقديري

عميد الكلية
ص. ف. ب.
أ.د/ صلاح سليم طابع

العنوان البريدي: كلية الآداب بقنا - جامعة جنوب الوادي - الرقم البريدي : ٨٣٥٢٣ قنا - جمهورية مصر العربية
ت / فاكس : ٠٩٦٣٢١١٢٦٩ (٠٠٢)

Address: Qena Faculty of Arts - South Valley University - 835 23 - Qena - Egypt

Tel. / Fax: (002) 096 321 1269

http://www.svu.edu.eg/faculties/art/arts_a.htm

Emai: dart@svu.edu.eg



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
MINISTRY OF HIGHER EDUCATION
AND SCIENTIFIC RESEARCH

مشروع إنشاء وحدة القياس والتقويم بكلية الآداب بقنا - جامعة جنوب الوادي

١٨ / ٩ / ٢٠٢١ م

الموضوع: دليل فاعلية تقويم الطلاب بالكلية وبرامجها.

السيد الأستاذ الدكتور/ صلاح سليم طايح

عميد الكلية

تحية طيبة..... وبعد،،،

إشارة إلى أنشطة الوحدة والمشروع الخاصة بتطوير نظم القياس والتقويم والتحول الرقمي، فإنه يرجى التفضل باعتماد:

دليل فاعلية تقويم الطلاب بالكلية وبرامجها

والتفضل بالموافقة على عرضه على مجلس الكلية القادم تمهيداً لتطبيقه بداية من الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢ م.

وتفضلوا بقبول خالص التحية والتقدير،،،

مدير وحدة القياس والتقويم بالكلية

د. طارق محمد أبو الفضل الكاشف

واقعة
مجلس الكلية

مسلسل:

إجمالي الصفحات:

عدد المرفقات:

تحرير:



قنا - جامعة جنوب الوادي- كلية الآداب بقنا- الدور الثاني
داخلي: ١٤٠٩ - فاكس: ٠٩٦٥٢١١٢٦٩ - موبايل: ٠١٠٠٧٦٣٣٧٨٥
E-Mail: AssessmentUnit@art.svu.edu.eg
Website: www.facebook.com/arttakwem1012018/
الصفحة ١ من ١



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



مشروع التحول الرقمي في مجال القياس والتقويم
إنشاء وحدة القياس والتقويم بكلية الآداب بقنا- جامعة جنوب الوادي

دليل فاعلية تقويم الطلاب لكلية الآداب بقنا الإصدار الأول يوليو ٢٠٢١م

* تم اعتماد الدليل بجلسة مجلس الكلية رقم بتاريخ / / ٢٠٢١م

عميد الكلية

أ.د. صلاح سليم طابع

دليل فاعلية تقويم الطلاب بكلية الآداب بقنا

الهدف من الدليل:

الغرض من هذا الدليل هو وضع نظام لتحديد كيفية قيام الكلية بقياس أداء الطلاب مقارنة بالأهداف المستهدفة من العملية التعليمية, وذلك من خلال نظام تقويم حديث يقوم على القياس الكمي الأمين لحصاد المعرفة المكتسبة مع التركيز على الحصول على التغذية العكسية الأنوية التي تتيح تصحيح مسار الطالب المتعثر في الوقت المناسب, وتمكين الطالب من مواصلة التعليم ذاتيا, وقدرته على تقويم نفسه تقويماً يتضمن آلية للتصويب الذاتي والتغلب على العثرات.

مقدمة:

تمثل عملية تقويم الطلاب في التعليم العالي أحد الوسائل الهامة للتأكد من تحقيق المعايير الأكاديمية للبرنامج, كما أنها تحفز الطلاب على الدراسة والتعلم.

ويهدف التقييم بوسائله المختلفة، بالإضافة إلى منح الطالب الشهادة أو الدرجة العلمية، إلى تحسين العملية التعليمية عن طريق:

- إرشاد الطلاب إلى نقاط القوة والضعف في تحصيلهم الدراسي أولاً بأول.

- تعريف أعضاء هيئة التدريس بمدى فاعلية المقرر، وطرق التعلم المستخدمة فيه.

- التأكد من كفاءة الطلاب عند التخرج لممارسة عملهم في المجتمع.

حيث يحتل تقويم أداء الطالب الجامعي مكانة أساسية في منظومة التعليم العالي، ويحظى - دائماً - باهتمام حركات الإصلاح التربوي.

فالتقويم يتجاوز قياس مدى التحصيل الدراسي لدى الطلاب، وتقدير مدى ما اكتسبوه من المعارف، والمهارات إلى تحديد جوانب القوة، وجوانب الضعف في هذا التحصيل، وفي هذا الاكتساب.

إن قضية التقويم - كانت، وستظل - إحدى القضايا المهمة في مناهج التعليم العالي من حيث: معايير هذا التقويم، وكيفية تطبيقه، وآليات استمرارية هذا التقويم، وشمولية عملية التقويم (معارف، ومهارات، ووجدانيات)، وموضوعية عملية التقويم: بتعدد المواقف، والأدوات، والمصادر، مع مشاركة أطراف متعددة، وطرق توظيف نتائج هذا التقويم، واستخدامها.

ولقد تعددت أساليب تقويم التحصيل الدراسي لطلاب التعليم العالي، وإن ظلت الاختبارات - وتحديدًا اختبارات الورقة والقلم التحصيلية - تمثل من الناحية التاريخية والواقعية أكثر أساليب التقويم استخدامًا، خصوصًا في نظم التعليم التقليدية، مما جعل الأمر مقصور في التقويم على قياس الجوانب التحريرية، دون الشفوية، أو العملية، أو الإكلينيكية، وقد جاء ذلك انعكاسًا طبيعيًا لحركات تربوية متتالية:

- ففي ظل حركة الأهداف التعليمية حظي الجانب المعرفي بمستوياته المختلفة بالنصيب الأكبر من أسئلة الاختبارات؛ وقد أدى هذا إلى أن يركز الجانب الأكبر من تقويم الطلاب على قياس مدى تحصيل المعلومات، دون تقدير لدرجة اكتساب المهارات.

- ومع ظهور حركة القياس محكي المرجع؛ تطور التقويم - نسبيًا - حيث ظهرت الاختبارات مرجعية المحك؛ حيث يقارن أداء الطالب بمستوى أداء معين يتم تحديده بدقة عند تحضير الاختبار ويشمل تحديد كم ومستوى الإتقان المطلوب للمعلومات والمهارات، التي يجب أن يؤديها الطالب في الامتحان، بصرف النظر عن أداء المجموعة واسهام هذا التطور في ربط التقويم بالنتائج التعليمية المستهدفة، وعندما جاءت حركة التعلم حتى التمكن؛ أظهرت أهمية التقويم التكويني؛ للوصول بالمتعلم إلى درجة الإتقان.

- وفي ظل حركة الكفايات التعليمية، ظلت الاختبارات الأكثر استخدامًا في عملية التقويم، ولم تستخدم الأساليب الأخرى، مثل: الملاحظة، ومقاييس الاتجاهات بنفس القدر.

- وتبلور المفهوم الأمثل للتقويم مع حركتي: نواتج التعلم، والمعايير التربوية، حيث أسهمت الحركتان في حدوث نقلة نوعية في عملية التقويم، وأساليبه، ووسائله؛ ذلك أن هاتين الحركتين أعليا من شأن الأداء، واعتباره الهدف الأسمى لأي تعليم، ومن ثم فإنه لا يجدي تعليم قائم على الأداء مع تقويم قائم على المعرفة.

ومجمل القول إن عملية تقويم الطلاب في التعليم العالي القائمة على المعايير تساعد في التأكد من تحقيق المعايير الأكاديمية للبرنامج، كما أنها تحفز الطلاب على الدراسة والتعلم.

وختاماً فإن التقويم بوسائله المختلفة، يؤدي بالإضافة إلى منح الطالب الشهادة أو الدرجة العلمية إلى تحسين العملية التعليمية عن طريق إرشاد الطلاب إلى نقاط القوة ونقاط الضعف في تحصيلهم الدراسي أولاً بأول، وتعريف أعضاء هيئة التدريس بمدى فاعلية المقرر وطرق التعلم المستخدمة فيه، وكذلك التأكد من كفاءة الطلاب عند التخرج لممارسة عملهم في المجتمع.

ونظراً لما يمثله التقويم من أهمية في تحفيز الطلاب على الدراسة والتعلم، وتحسين العملية التعليمية، بالإضافة إلى منح الطالب الشهادة أو الدرجة العلمية، فإنه من الضروري أن تتخذ المؤسسة الإجراءات اللازمة للتأكد من فاعلية التقويم، وذلك من خلال ما يلي:

أولاً: ارتباط التقويم بالمرجات التعليمية المستهدفة:

إن التركيز على اختبارات الورقة والقلم مع اختيار الإجابة الصحيحة من بين عدد من الإجابات لن يقيس قدرة المتعلم على استخدام وتوظيف المعرفة في مواقف واقعية حياتية، كما أن الاختبارات لن تقيس قدرته على أداء عمل ما، أو شيء معين؛ ومن ثم فإنه من الضروري أن يصبح التقويم قائماً على معايير محددة.

التقويم القائم على المعايير: نوع من التقويم يستمد محكاته مباشرة من المعايير، ويأتي استجابة لتأثير سياسات المحاسبة القائمة على التقويم في عمليتي التعليم والتعلم.

ويتطلب هذا تحديد مجموعة من الأدلة التي تستخدم كمقياس للحكم على أداء معين، وتسمى هذه الأدلة مؤشرات الأداء، وهي الأدلة الفعلية على الأداء، والتي تبرهن على استيعاب المتعلم لما تعلمه، وقدرته على استخدامه وتوظيفه، ويستتبع هذا استخدام أدوات جديدة للتقويم، يمكن أن تضاف إلى الاختبارات: التحريرية، والعملية، والشفوية، وهذه الأدوات هي: المهام الأدائية، وملفات الإنجاز.

فالمهام الأدائية Performance Tasks: تمثل عملاً حقيقياً واقعياً يتطلب من الطالب الجامعي توليف المعرفة والمهارات، التي تم تعلمها وتطبيقها لإنشاء استجابة معينة، و/ أو عمل منتج معين، و/ أو بناء شيء، و/ أو القيام بعرض معين: يتضح فيه معرفته، وفهمه وقدرته على الأداء (العمل)، وفي كل الحالات فهي تمكن المقيم من الحكم على مستوى تعلم المتعلم من خلال استخدام مقاييس الأداء.

والمهمة الأدائية يجب أن تعكس نواتج التعلم المراد قياسها، بحيث توجه الأستاذ لمعايير الحكم على الأداء، ويفهم الطالب - من خلالها - متطلبات الأداء، وكيفية تقييمه، ولا تكون المهمة سهلة؛ فيستهين بها المتعلم، ولا صعبة فيشعر بالعجز

تجاهها، وتكون مرتبطة بأهداف المادة الدراسية، ومخرجاتها التعليمية، وتسمح بأن يتتبع الأستاذ تقدم الطالب في أدائها.

ومهام الأداء التي يقوم بها الطلاب نوعان هما: مهام عمليات Process: وفيها يقوم المتعلم بأداء مهارات محددة داخل القاعة الدراسية أمام أستاذه، وزملائه، ومهام منتجات Products: يقدم الطلاب في نهايتها منتجات تدل على اكتساب المهارات والمعارف الخاصة بموضوع التقويم: كأن يكتب تقرير أو رسالة، ويقدم نسخة منه للمعلم أو لأقرانه، ويقرأ كتاباً ويقدم ملخصاً له، أو يقدم تعريفاً وافياً بمحتواه، أو يجمع مادة علمية من شبكة المعلومات الدولية حول موضوع ما، ويقدم تقريراً تأملياً عنها.

والمهمة الأدائية قد تكون بسيطة تنجز خلال مدة قصيرة مثل: المشاركة في المناقشات الصفية الجماعية، أو البحث عن معلومة في المكتبة أو الإنترنت، وقد تكون أكثر صعوبة وتتطلب وقتاً أكبر مثل: إعداد بحث عن موضوع ما، وفي كل الأحوال يجب أن يقدم توصيف المهمة وصفاً واضحاً للمتطلبات الأساسية التي يركز عليها المقيم عند الحكم على المنتج أو الأداء، مع تحديد لكيفية جمع الأدلة اللازمة للحكم على الأداء ومطابقتها بكل من مقاييس الأداء المستخدمة، وأهداف المادة الدراسية ومخرجاتها.

وملف الإنجاز Portfolio: مجلد يحتوي على معلومات ومعارف متنوعة، بعضها ورقي، والبعض الآخر الإلكتروني أو تكنولوجي كالتسجيلات الصوتية، والمرئية، وأشرطة الفيديو، والأقراص المدمجة، وغيرها؛ حيث يقوم المتعلم بجمعها، وتصنيفها، وهي تشير إلى نموه التحصيلي، ومستوى أدائه، والتقدم الذي أحرزه.

ويستخدم ملف الإنجاز في تقويم أداء الطالب، نظراً لأنه يتضمن مدى ما أحرزه من إنجازات، وما حققه من مخرجات، وذلك من خلال وثائق وأدلة مكتوبة ومصورة ومسجلة وواقعية عن المتعلم وأساليبه، وعن الخبرات والأنشطة والمهارات والمشاركات، وغيره مما يقدم صورة متكاملة عن ممارسات المتعلم وأدائه لأدواره، ومن ثم يتيح له إمكانية التقويم الذاتي، والتعرف على جوانب القوة وجوانب الضعف في أدائه.

- تقيس طرق التقويم المستخدمة المخرجات التعليمية المستهدفة، والتي تشمل المعلومات والمهارات والسلوكيات بنسب محددة وموثقة، وذلك بناء على مصفوفة معدة مسبقاً، تتضمن قائمة بالمخرجات التعليمية المستهدفة ومفردات المحتوى الخاص بكل مخرج، ووسائل التقويم المناسبة لكل مخرج.

- تغطي الامتحانات قدرا كافيا من المخرجات التعليمية المستهدفة.



خطوات تقويم أداء الطلاب

أنواع مخرجات التعلم المستهدفة:

تنقسم نواتج تعلم الطلاب إلى ثلاثة مجالات رئيسة تتضمن أربعة أنواع من نواتج التعلم كالآتي:

(أ) المجال المعرفي **Cognitive Domain**:

يتضمن أشكال النشاط الفكري لدى الإنسان وخاصة العمليات العقلية المعرفية من تذكر وفهم وتحليل، ويندرج تحت هذا المجال نواتج تعلم المعرفة والفهم والمهارات الذهنية، ويتضمن المستويات المعرفية الستة الآتية:

١- مستوى التذكر:

المعرفة Knowledge يتعلق بتذكر المعلومات واستدعائها، ومن أمثلة أفعاله: يذكر، يتعرف، يحدد، يصف، يعدد، يسمى، يعرف define، يسترجع.

٢- مستوى الفهم **Understanding**:

يتعلق بالقدرة على صياغة المحتوى المعرفي بلغة وشكل آخر، فهم وترجمة أو تفسير المعلومات بناء على التعلم السابق.

ومن أمثلة أفعاله: يميز- يستنتج- يتنبأ- يكتب- يعيد صياغة- يعطى أمثلة- يستدل - يرتب - يفسر- يلخص- يصف - يوضح - يبين- يشرح - يعبر - يترجم - يحسب.

٣- مستوى التطبيق Application:

يتعلق باستخدام المعلومات والنظريات لحل مسائل ومشكلات في إطار جديد، اختيار ونقل واستخدام البيانات والمبادئ لإنجاز مهمة أو حل مشكلة ما بتوجيهات بسيطة.

ومن أمثلة أفعاله: يستخدم، يطبق، يربط، يحل، يجرب، يخط، ينشئ، يحسب، يعرض، يطبق، يجهز، يغير، يوضح، يكتشف، يتناول، يعدل، يشغل، يبين، يبرهن.

٤- مستوى التحليل Analysis:

يتعلق بالقدرة على اكتشاف العلاقات بين الأجزاء والمعلومات، تصنيف وتمييز فروع ومكونات الأشياء والافتراضات والمدلولات والعلاقات بينها.

ومن أمثلة أفعاله: يحلل، يصنف- يستدل - يفر - يوضح - يفصل - يكون مجموعات- يقارن - يوزع - يجزئ - يميز - يتعرف على- يوضح - يستنتج - يربط - يختار - يقسم - يحدد العناصر - يوازن.

٥- مستوى التقويم Evaluation:

يتعلق باتخاذ قرار أو إصدار حكم على قيمة الأفكار والأعمال وفق معايير معينة.

ومن أمثلة أفعاله: يقيم - ينقد - يعلل- يحكم - يبدى رأيه - يبرهن- يثبت - يوصى- يبرر- يقرر - يثمن - يدعم - يقدر - يستخلص- يقوم.

٦- مستوى الإبداع Creation:

يتعلق بوضع عناصر أو أجزاء لعمل نموذج جديد أو تركيب غير موجود يتميز بالإبداع، دمج وتكامل الأفكار لإنتاج خطة أو اقتراح أو منتج جديد.

ومن أمثلة أفعاله: يصمم، يبتكر، يفترض، يبنى، يخط، يركب, يؤلف يجمع يعدل , ينظم , يعيد , ترتيب , يعيد تنظيم , يعيد بناء , يراجع , يعيد كتابة , يلخص - يكتب موضوعاً , يقترح.

(ب) المجال الوجداني Affective Domain:

يتناول السلوك المرتب بالمشاعر والعواطف والانفعالات والميول والاتجاهات والقيم، ويندرج تحت هذا المجال نواتج تعلم المهارات العامة والمنقولة، ويتضمن المستويات الوجدانية الخمسة الآتية:

١- الاستقبال: Receiving

رغبة الفرد الذاتية للانتباه إلي الظواهر أو المثيرات , ومن الأفعال المناسبة لهذا المستوى:

ينتبه - يسأل - يصغي - يتابع - يتعرف - يبدي - يختار - يجيب.

٢- الاستجابة: Responding

استقبال الفرد قضية معينة تحثه علي المشاركة في النشاطات المتعلقة بفاعلية , ويبدي ردود الفعل.

ومن الأفعال المناسبة لهذا المستوى: (يساير- يشعر- يقرر-يعاون- يناقش- يؤدي- يسمع- يشترك طواعية- يساعد- يعرض -يختار- يروي- يوافق - يتابع.

٣- التقدير: Valuing

تطوير معايير محددة للحكم على قيمة الأشياء والظواهر والتفضيل بينها. ومن الأفعال المناسبة لهذا المستوى: يبادر - يقترح - يمارس- يقدر - يشارك - يساهم - يدعو - ينضم إلى - يحافظ - يكره - يتجنب - يعترف - يدعم- يجادل.

٤- التنظيم القيمي: Organizing

ويتم عن طريق الجمع بين أكثر من قيمة ومحاولة حل التناقضات بينها، ثم بناء نظام قيمي ثابت ودقيق، بحيث يكون متصفاً بالاتساق الداخلي. ومن الأفعال المناسبة لهذا المستوى:

ينظم - يصوغ - يفاضل - يصحح - يجمع بين - يتمسك ب- يغير - يعمم - يدعم - يتحمل - يلتزم - يتقبل - يوازن.

٥- التمييز: Characterizing

قدرة المتعلم على بناء نظام قيمي (أسلوب حياة) ثابت ودقيق يتحكم في السلوك ويوجهه.

ومن الأفعال المناسبة لهذا المستوى: يميز- يؤدي - يستخدم - يؤمن - يقترح - يساهم - يظهر - يعدل - يحل - يتحقق -يسأل - يؤثر - يقاوم - يدير - يثابر.

(ج) المجال المهاري Psychomotor Domain:

يتضمن نواتج التعلم التي تتعلق بالمهارات الحركية عند المتعلم، حيث يسلك سلوكاً يؤدي فيه حركات ويستخدم عضلاته، أي أنه يركز على استخدام وتناسق عضلات الجسم، ويندرج تحت هذا المجال نواتج تعلم المهارات المهنية، وتضمن المستويات المهارية السبعة الآتية:

١- مستوى الإدراك الحسي (الملاحظة):

استخدام الحواس في ملاحظة وتحديد نوع النشاط الحركي اللازم.

ومن الأفعال التي تستخدم في هذا المستوى: يكشف- يعزل- يقيم- يختار.

٢- مستوى التهيؤ:

الاستعداد النفسي والعضلي لأداء نشاط أو سلوك بعينه.

ومن الأفعال التي تستخدم في هذا المستوى: يظهر - يبدي - يشرح - يتطوع - يخطو.

٣- مستوى الممارسة:

يبدأ هذا المستوى بتعلم المهارة بواسطة التقليد أو المحاولة مثل: رسم الخرائط وشفها.

ومن الأفعال التي يمكن استخدامها في هذا المستوى: يحاكي- يقلد - يمارس- يحاول أداء.

٤- مستوى الآلية:

أداء المهارة أو الأداء الحركي بطريقة نمطية آلية، حتى تصبح معتادة ومألوفة.

ومن الأفعال التي تستخدم في هذا المستوى: يتعود - يرسم - يبرهن - يقود.

٥- مستوى الإتقان:

الأداء الماهر للحركات والمهارات المتنوعة بسرعة وكفاءة ويتم التخلص فيه من الشك في أداء المهارة.

ومن الأفعال المستخدمة في ذلك: يثبت - ينسق - ينظم - ينفذ.

٦- مستوى التكيف:

تعديل أداء المهارات باختلاف المواقف فتحتاج إلى تغييرها وتعديلها بما يتلاءم والمواقف الجديدة.

ومن الأفعال المستخدمة هنا: يكيف - يبدل - يغير - يضبط - ينقح - يهذب - ينوع.

٧- مستوى الإبداع:

ابتكار حركات ومهارات لم تكن موجودة بناءً على المواقف الجديدة.

ومن الأفعال التي يمكن استخدامها في هذا المجال: يرسم - يصمم - ينتج - يبني - يتمكن من - يشيد - يجيد.

ثانياً: أنواع التقويم:

يشمل التقويم كلا من النوع الإرشادي / التوجيهي التكويني formative لإعلام الطلاب بنقاط القوة ونقاط الضعف لديهم وبدون تسجيل لدرجاته، والإشهادي/ التجميعي Summative والذي تؤخذ درجاته في الاعتبار عند تقدير مستوى الطالب:

- التقويم الإرشادي (التكويني) يقوم على مبدأ تقويم عمليتي التعليم والتعلم أثناء سير البرنامج التعليمي أو المقرر الدراسي، وهو يتيح للمعلم معلومات مستمرة، يمكن استخدامها لتعديل البرنامج؛ بقصد تحسين فاعليته وتطويره وكذلك يتيح للمتعلم معرفة مدى تحصيله للنتائج التعليمية، والأجزاء التي لم يتمكن من فهمها أو اكتساب المهارات الخاصة بها، وذلك أثناء سير العملية التعليمية بما يمكنه من تحسين مستواه.

- التقويم الإشهادي (التجميعي): وتستخدم فيه المؤسسة نظام التقويم الدوري إلى جانب التقويم النهائي، ويشمل ذلك عقد امتحانات دورية محددة المواعيد، تقيس تحصيل الطالب للمخرجات التعليمية في الجزء الذي تمت دراسته، ويتلقى الطالب عنها تغذية راجعة لمتابعة مستوى الأداء أولاً بأول، وتقسم الدرجات الكلية للمقرر بين هذه الامتحانات والامتحان النهائي.

طرق تقييم نواتج التعلم ببرامج الكلية والخط الزمني لتطبيقها:

تعتمد الكلية على نظام التقييم المستمر إلى جانب التقييم النهائي، ويشمل ذلك امتحانات دورية يتلقى الطالب عنها تغذية راجعة لمتابعة مستوى أداء الطلبة أولاً بأول، وتحتسب درجة كل مقرر من مقررات الكلية من ١٠٠ درجة ويتم توزيعها كالآتي:

التوقيت	النسبة المئوية	البند
الأسبوع السابع	٢٠٪	اختبار تكويني (١) (نظري)
الأسبوع العاشر	١٠٪	اختبار تكويني (٢) (شفوي)
تقويم مستمر	١٠٪	أعمال السنة
نهاية الفصل الدراسي	٦٠٪	امتحان نهائي

على أن يحصل الطالب على ٥٠٪ حد أدنى في كل مستوى من مستويات التقييم بالجدول السابق، وبالنسبة لمقرري قاعة البحث ومشروع التخرج يتم توزيع درجات المقرر كالتالي:

التوقيت	النسبة المئوية	البند
طوال الفصل الدراسي	٥٠%	تقويم مستمر
نهاية الفصل الدراسي	٥٠%	بحث ورقي + مناقشة شفوية

يُشترط لكي يُعد الطالب ناجحًا أن يحصل على ٥٠% على الأقل في مجموع درجاته في كل مقرر وأن يحصل على ٥٠% على الأقل من درجات الامتحان التحريري النهائي، يعد الطالب راسبًا إذا لم يحقق نسب النجاح المذكورة أعلاه أو لم يحضر الامتحان التحريري في نهاية الفصل الدراسي بسبب تجاوز نسبة الغياب أو الغش أو أي سبب آخر، أو لم يحضر الامتحان دون عذر تقبله الكلية.

إذا تقدم الطالب بعذر قهري تقبله إدارة الكلية لعدم حضور الامتحان التحريري لأي مقرر خلال يومين على الأكثر من بدء إجراءات الامتحانات النهائية يحتسب له تقدير غير مكتمل (INCOPMLETE) في هذا المقرر بشرط أن يكون حاصلًا على ٦٠% على الأقل من درجات الأعمال الفصلية , وألا يكون قد تم حرمانه من دخول الامتحان النهائي.

وفي حالة تقدير (I) يُتاح للطالب فرصة تأدية الامتحان النهائي للمقرر في الفصل الدراسي التالي في الموعد الذي يحدده مجلس الكلية , وتحتسب الدرجة النهائية للمقرر على أساس الدرجة الحاصل عليها في الأعمال الفصلية السابق الحصول عليها، وإذا لم يقبل يعتبر الطالب راسب ولا يحصل سوي علي الحد الأقصى للتقدير D+ و ٦٤ درجة عند إعادة الدخول للامتحان في المادة.

بالنسبة لمقرر التدريب الميداني يكتفى بتقييمه على أساس راسب أو ناجح (PASS, FAIL) ولا تحسب ضمن المعدل التراكمي.

- تقدير المقررات الدراسية بالكلية وفقاً للائحة الساعات المعتمدة الجديدة:

عدد النقاط	التقدير	النسبة المئوية	ما يقابلها في النظام الفصلي
٤٠٠	A+	٩٥% فأكثر	١٠٠%
٣٨٥	A	أقل من ٩٥ حتى ٩٣	٩٥%
٣٧	A-	أقل من ٩٣ حتى ٩٠	٩٠%
٣٣	B+	من ٨٧.٥% وحتى أقل من ٩٠%	٨٧.٥%
٣	B	من ٨٢.٥% وحتى أقل من ٨٧.٥%	٨٢.٥%
٢٧	B-	من ٨٠% وحتى أقل من ٨٢.٥%	٨٠%
٢٥	C+	من ٧٥% وحتى أقل من ٨٠%	٧٥%
٢٣	C	من ٧٠% وحتى أقل من ٧٥%	٧٠%
٢	C-	من ٦٥% وحتى أقل من ٧٠%	٦٥%
١٧	D+	من ٦٠% وحتى أقل من ٦٥%	٦٠%
١٣	D	من ٥٥% وحتى أقل من ٦٠%	٥٥%
١	D-	من ٥٠% وحتى أقل من ٥٥%	٥٠%
١٠٠	F	راسب	-
	PASS	ناجح (بالنسبة للمقررات التي يكتفى بها (ناجح)	
	FAIL	راسب (بالنسبة للمقررات التي يكتفى بها راسب)	
	WITHDRAW	منسحب	
		راسب لائحة	

- تُحسب الأوزان الرقمية للمقررات على أساس حاصل ضرب عدد الساعات المعتمدة في عدد النقاط لدرجة الطالب طبقاً للجدول أعلاه.

- يُحسب المعدل الفصلي للطالب (Grade Point Average) (GPA) بقسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في الفصل الدراسي على مجموع الساعات المعتمدة التي أتمها في كل المقررات.

- يُحسب المعدل التراكمي للطالب (Cumulative Grade Point Average) (CGPA) بقسمة مجموع النقاط التي حصل عليها في كل المقررات على مجموع عدد الساعات المعتمدة لهذه المقررات.

متطلبات التخرج من برامج الكلية:

- يكون الحد الأدنى للمعدل التراكمي للتخرج هو ١ بتقدير D- أي ٥٠% مقبول.
- اجتياز ٦٠ ساعة تدريبية (تدريب ميداني) شرط تخرج دون أن تضاف إلى المجموع التراكمي للطالب.

- يُمنح الطالب مرتبة الشرف الأولى إذا حصل على معدل تراكمي لا يقل عن ٢.٧
- يحصل الطالب على مرتبة الشرف بشرط ألا يكون قد سبق له الرسوب في أي
مقرر.

- يُسمح للطالب بإعادة المقرر الحاصل فيه على درجة F وترصد للطالب الدرجة
الجديدة بحد أقصى D+

- وإذا حصل في الامتحان الذي تمت إعادته على درجة أكبر من C- ترصد له
الدرجة الفعلية

أدوار التخرج:

يكون التخرج للطالب في نهاية كل فصل دراسي:

- التخرج في نهاية الفصل الدراسي الأول دور يناير.
- التخرج في نهاية الفصل الدراسي الثاني دور يونيو.
- التخرج في نهاية الفصل الدراسي الصيفي دور سبتمبر.

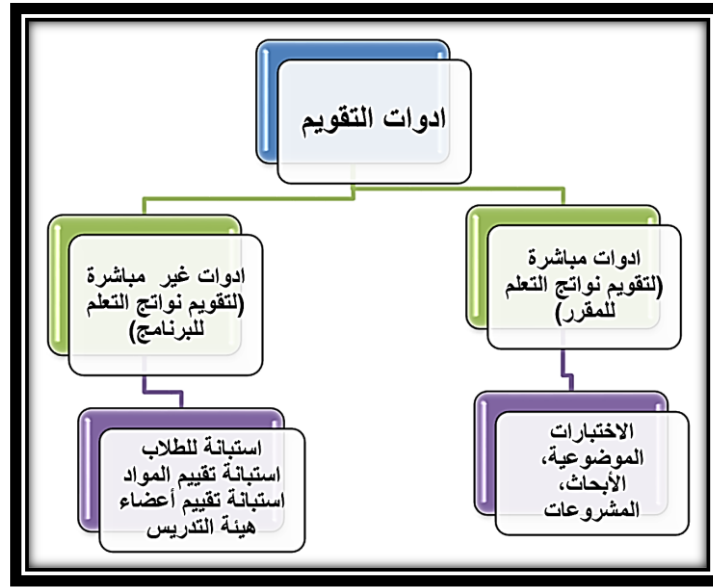
ثالثاً: أساليب / أدوات التقويم:

يتم تقييم مدى تحقق نواتج التعلم المختلفة السابق الإشارة لها لدى طلاب الكلية من خلال ثلاث طرق وأساليب لتقويم الطلاب بالكلية هي:

(أ) الأدوات المباشرة للتقويم.

(ب) الأدوات غير المباشرة للتقويم.

(ج) أساليب التقويم الإضافية.



أدوات التقويم الرئيسية

أ) الأدوات المباشرة للتقويم:

تستخدم الأدوات المباشرة للتقويم لقياس تحقق نواتج التعلم المستهدفة للمقررات كالاتي:

* تقويم الجوانب المعرفية (تحصيل وفهم وتطبيق المعلومات): تتنوع الأساليب كالاتي:

- الامتحانات التحريرية المشتملة على الأسئلة: المقالية، والمقالية القصيرة، والمقالية المعدلة، والاختيار من متعدد، والتطابق، والاستكمال وغيره، وذلك بناء على جدول مواصفات يضمن تنوع مستويات الأسئلة: الاسترجاع والاستيعاب والتطبيق والتحليل والتركيب والتقويم، ويضمن كذلك تغطية مختلف أجزاء المقرر.

- الامتحانات: الشفوية الموضوعية والتي تعتمد على أسئلة معدة سلفا بواسطة أساتذة التخصص (بطاقات الأسئلة)؛ لضمان العدالة بين الطلاب.
- * **تقويم المهارات العملية والسلوكيات: ويمكن أن يتم باستخدام:**
- الامتحانات العملية أو الإكلينيكية الموضوعية، عن طريق الملاحظة المباشرة وإجراء تجارب معملية للتعرف على عينات أو نتائج، وتمثيل أدوار (role play)، وفحص المريض وكتابة تقرير عنه، أداء مهارات على محاكيات وخلافه، وتستخدم قوائم القياس؛ لتحديد درجة الطالب بموضوعية.
- التقويم الميداني، والمشاريع الطلابية، وكتابة التقارير والأبحاث وغيرها، باستخدام بطاقات ملاحظة، أو قوائم تدقيق، أو مقاييس تقدير، أو سجل أنشطة، أو ملفات إنجاز.

ويقيس كل نوع من هذه الأدوات أحد نواتج التعلم المستهدفة وذلك كما هو موضح بالجدول التالي:

أدوات التقويم المباشرة ومدى مناسبتها لمخرجات التعلم المستهدفة

م	نواتج التعلم	ادوات التقويم
١	المعرفة والفهم	١- الاختبارات/ الامتحانات التحريرية (المقالية والموضوعية) & Short Essay Objective Tests (المشتملة على الأسئلة المقالية، الأسئلة المقالية المعدلة، الاختيار من متعدد، والتطابق، والتكملة وغيره). ٢- كتابة التقارير Reports ٣- الامتحانات الشفوية الموضوعية.
٢	المهارات الذهنية	١- المشروعات Projects ٢- كتابة التقارير Reports ٣- دراسة الحالة Case study
٣	المهارات المهنية	١- بطاقة الملاحظة Observations check list ٢- سجلات الأداء Performance Records ٣- اختبار حل المشكلة Problem Solving Test ٤- الامتحانات العملية الموضوعية (Objective structured practical exams) عن طريق الملاحظة المباشرة باستخدام قوائم تقييم (checklist) / إجراء تجارب معملية / التعرف على عينات أو نتائج/ تمثيل الأدوار (role play). ٥- سجل أنشطة، وقوائم تقييم التدريب الميداني والمشاريع الطلابية وغيرها ...
٤	المهارات العامة	١- المقابلات Interview ٢- استطلاعات الرأي Questionnaires

(ب) الأدوات غير المباشرة للتقويم:

تختص أدوات التقويم غير المباشرة لقياس تحقق نواتج التعلم من البرنامج الأكاديمي وتستخدم لذلك أدوات مختلفة مثل تقارير المراجعة الداخلية والخارجية، استبانة الطلاب لتقييم المقررات والبرنامج، إضافة لملف البرنامج وملف المقرر وملف الطالب، واستبانة تقييم أعضاء هيئة التدريس، ومنها أيضاً:

- معدلات التحويل من البرنامج مع الإشارة الى الدلالات المنطوية على ذلك.
- معدلات التخرج السنوية والدلالات المنطوية على ذلك.
- معدلات التوظف من خريجي البرنامج والدلالات المنطوية على ذلك.
- حصر وتصنيف للمؤسسات التي تقبل على توظيف خريجي البرنامج.
- استطلاع آراء واتجاهات المستفيدين ذوى العلاقة بالبرنامج، والاستفادة من نتائج ذلك.

وتجمل نتائج تلك الأدوات في تقارير المقررات والبرنامج، وتقوم المؤسسة بتقييم البرامج والمقررات بغرض المراجعة والتحديث كالاتي:

١. **مراجعة وتعديل المقررات سنويا**، تضع المؤسسة في اعتبارها عند مراجعة البرامج والمقررات ما يأتي:

- تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج والمقررات.
- نتائج تحصيل الطلاب.
- نتائج استطلاع آراء الطلاب في المقررات الدراسية.
- ملاحظات ومقترحات أعضاء هيئة التدريس المسؤولين عن المقررات.
- ٢. **تحديث البرامج والمقررات حسب مدة البرنامج (٦-٤سنوات)**، تضع المؤسسة في اعتبارها عند تحديث البرامج والمقررات ما يأتي:
- المستجدات العلمية و التكنولوجيا في مجالات التخصص وفي طرق التدريس.
- المتغيرات المحلية والعالمية المؤثرة في احتياجات المجتمع وسوق العمل.
- نتائج استطلاع آراء الخريجين.
- نتائج استطلاع آراء مستقبلي الخدمة.
- ملاحظات ومقترحات مسؤولي جهات العمل.

محتويات ملف البرنامج

- يتضمن ملف البرنامج الوثائق الآتية:
- المعايير الأكاديمية المتبناة للبرنامج
- توصيف البرنامج معتمد من مجلسي القسم والكلية
- توصيف مقررات البرنامج
- مصفوفة مطابقة النتائج التعليمية المستهدفة المنصوص عليها في المعايير الأكاديمية مع نواتج التعلم المستهدفة بتوصيف البرنامج وتوصيفات المقررات.
- نتائج استطلاع آراء السادة المستفيدين أو المعنيين بالبرنامج.
- تقارير المقيم الخارجي للبرنامج.
- تقرير البرنامج وتقارير مقرراته.
- التغذية الراجعة وخطة تحسين البرنامج.

محتويات ملف المقرر

- توصيف المقرر معتمد من مجلس القسم وموقع من السادة القائمين على التدريس وقرار اعتماده.
- نماذج من ورق أسئلة الامتحانات السابقة والإجابات النموذجية لها.
- نماذج لمشاريع، أو تقارير، أو أنشطة الطلاب.
- تقارير المقيم الداخلي و الخارجي للمقرر.
- آخر تقرير للمقرر معتمد من مجلس القسم وقرار اعتماده.
- خطة تحسين المقرر للعام القادم.
- ما تم تنفيذه من خطة تحسين المقرر للعام الحالي.
- نماذج من المادة العلمية (عرض تقديمي، مذكرة...)
- أدلة على أساليب التعليم والتعلم.
- وثيقة درجات أعمال السنة (إن وجدت).
- نموذج لاستبيان الطلاب للمقرر، وتقرير التحليل الإحصائي لنتائج الاستبيان.
- أدلة عرض تقرير نتائج الاستبيان على مجلس القسم، ونماذج من الإجراءات التصحيحية.
- نماذج من أبحاث الطلاب، والأنشطة التعليمية، وطريقة تقييمها، وتضمينها في درجة أعمال السنة.
- جدول مواصفات الورقة الامتحانية Blue print.
- نماذج من شكاوى الطلاب وآلية التعامل معها.
- مصادر التعلم التي يحتويها توصيف المقرر، مع قائمة مطابقة لضوابط الكتاب الجامعي.

محتويات ملف الطالب

- يتضمن ملف الطالب الوثائق الآتية كحد أدنى:
- 1- درجات الاختبارات التحريرية والشفوية في كل مقرر , ولكل فرقة خلال مدة الدراسة.
 - 2- الأنشطة التي شارك وقام بها الطالب مثل (إتحاد الطلاب، التطوع في المكتبة، والمشاركة في الأسر المختلفة في الكلية مثل أسرة حورس،ألخ).
 - 3- المشروعات التي قام بها الطالب في الكلية.
 - 4- التكاليف المطلوبة من الطالب تبعاً للمقررات الدراسية ودرجة التكليف.
 - 5- الدورات التدريبية والشهادات التي حصل عليها الطالب خلال فترة دراسته.
 - 6- أدلة مشاركة وتفاعل الطالب أثناء المحاضرات والتدريبات العملية.
 - 7- درجات الحضور للطالب.

(ج) أساليب التقويم الإضافية:

- تحديد وتطبيق أساليب التقويم الإضافية وذلك للبرامج الراضية في التميز ودعم قدرتها التنافسية من خلال ما يلي:
- معدلات التسجيل في الدراسات العليا من خريجي البرنامج.
 - وجود عنصر التدريب الميداني في هيكل البرنامج.
 - وجود مقررات مهارية لتنمية القدرات الابتكارية للطلاب في التطبيق العملي.
 - أداة متابعة مستوى كفاءة خريجي البرنامج في المنظمات التي يعملون بها.
 - معدلات الحاصلين على شهادات الممارسة المهنية من خريجي البرنامج مثال ذلك (MBA/ CPA/ PE/ RN).

رابعاً: موضوعية التقويم:

أ- يراعى عند إعداد الامتحانات أن تتخذ الإجراءات الآتية؛ لضمان موضوعية التقويم:

- أن يشارك في وضع الامتحان ومراجعته لجنة من المتخصصين، وألا ينفرد به أستاذ واحد، وأن يحقق مواصفات الورقة الامتحانية (ملحق ١).
- تعدد أساليب التقويم وتنوع مستويات الأسئلة، بما يتناسب مع المخرجات التعليمية.

• استخدام أسئلة الامتحانات التحريرية الموضوعية- كلما أمكن ذلك لضمان قياس المخرجات التعليمية المستهدفة، دون تأثير للعوامل الشخصية المصاحبة للأسئلة المقالية.

• استخدام أدوات قياس مقننة؛ لتقويم المهارات والسلوكيات والامتحانات الشفوية (قوائم التدقيق ، واستمارات الملاحظة , وبطاقات الأسئلة وخلافه).

• مشاركة أكثر من ممتحن في اللجان العملية والشفوية.

• الاستعانة بنموذج إجابة, والوصف الدقيق لمستويات الأداء (Rubrics) عند التصحيح، في الأسئلة المقالية.

• تقسيم درجات الامتحان، بما يتناسب مع الوزن النسبي لمحتويات المقرر، وعدد الأسئلة، وأجزاء السؤال الواحد، والالتزام بها في التصحيح.

ب- يتم وضع نموذج لإجابة كل سؤال (شفوي - تحريري - عملي)، بحيث يتصف بما يلي:

- مشاركة جميع أعضاء لجنة الامتحان في إعداده.
- تحديد درجات كل جزء من أجزاء السؤال.
- اشتماله على البدائل المتعددة للإجابة الصحيحة, واحتمالات الإجابة الخطأ.
- الإشارة إلى إمكانية وجود إجابات أخرى مقننة غير واردة بالنموذج يتم تقدير مدى صحتها ودرجتها بمعرفة لجنة التصحيح.

مواصفات أدوات التقويم:

يجب عند إعداد أدوات التقويم المختلفة مراعاة ما يلي:

- ١- أن تتنوع بحيث تشمل قياس جميع النتائج التعليمية المستهدفة.
- ٢- أن تعبر بصدق وموضوعية عن الأداء الحقيقي للطالب.
- ٣- أن تتصف الأدوات المختلفة بالشفافية، والوضوح، والعلانية.

٤- أن تتيح قياس مهارات التفكير ومهاراته.

٥- أن تتعدد مستويات التقويم.

٦- أن تنمي وتطور معارف ومهارات الطالب

ولإعداد وتصميم الأدوات المختلفة لعملية تقويم الطلاب بالمقرر يجب أن يتم إعداد مصفوفة أدوات التقويم المختلفة وعلاقتها بنواتج التعلم المختلفة وتوزيعها على الوحدات الدراسية بالمقرر على النحو الآتي:

الوحدات الدراسية للمقرر						نواتج التعلم للمقرر
وحدة (ن)	وحدة (٥)	وحدة (٤)	وحدة (٣)	وحدة (٢)	وحدة (١)	
					امتحان قصير	نتائج (١)
ورقة عمل					تدريب عملي	نتائج (٢)
		دراسة حالة			اختبار شفهي	نتائج (٣)
بطاقة ملاحظة			مشروع		مشروع جماعي	نتائج (٤)
				مشروع فردي	مقالات قصيرة	نتائج (٥)
	قاعدة تقدير متدرجة					نتائج (٦)

تحديد وتطبيق الأساليب المباشرة للتقويم الأكاديمي من خلال ما يلي:

- تصميم واستخدام أساليب موضوعية لقياس المهارات المختلفة المستهدفة من البرنامج.

- استخدام لجان الممتحنين من داخل وخارج البرنامج.

- تغطية الأنواع المختلفة للاختبارات للمخرجات التعليمية المستهدفة.

- وجود ملف للطالب لمتابعة أدائه بحيث يتضمن نتائج الاختبارات التحريرية والشفوية، والعملية، ومشروع التخرج، ونتائج التدريب الصيفي أو الحقلية أو الإكلينيكي، وغير ذلك من الأنشطة الأخرى.

- تحديد مسؤولية إعداد واستيفاء ملف الطالب سواء كان المرشد الأكاديمي، أو منسق البرنامج أو وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب، أو أي جهة أخرى.

- تحليل بيانات ملف الطالب بصفة دورية والاستفادة من نتائج التحليل في توجيهه وتطوير أدائه الأكاديمي) مساعدة الطالب في حالة تعثره دراسياً/ توجيهه لمسار

اكاديمي ملائم لقدراته ومهاراته/ ترشيحه لمنحة دراسية داخلية أو خارجية/ إلى غير ذلك.

آليات التأكد من استيفاء الامتحانات لخرجات التعلم المستهدفة

- يتم توثيق مخرجات التعلم المستهدفة لكل مقرر واعتمادها ونشرها على هيئة التدريس
- يتم إصدار تعليمات تنظيمية من الإدارة العليا للكلية بخصوص استيفاء منظومة الامتحانات (أعمال السنة , و الامتحانات الشفوية , والتحريرية , والعملية) لمخرجات التعلم المستهدفة .
- العمل على إنشاء بنك الأسئلة للمقررات المتماثلة في الأقسام العلمية المتشابهة
- يتم إعلان نسخة من الجداول والمواد التي سيتم الامتحان بها (نسخة غير نهائية) لاستقصاء الطلاب لإبداء الرأي فيها ,ويراعى في هذه النسخة عدم تضارب المواد والاختبارات بالنسبة للطلاب.
- بناء على آراء الطلاب الموقعة منهم على نماذج الاستقصاء يتم وضع الجداول النهائية للامتحانات.

آليات علي مستوى القسم للتأكد من عدالة تقويم الطلاب:

- يتم التعريف المسبق للطلاب في بداية العام الدراسي بالأسلوب التقويم , وتوزيع الدرجات علي الامتحانات , وأعمال السنة , وأسئلة الامتحانات.
- يتم تسليم درجات أعمال السنة من القسم للكونترول قبل بداية عقد الامتحان
- درجات أعمال السنة مقياس لأداء الطالب الفعلي وليست أداة للثواب والعقاب
- توضع أعمال السنة مقابل تقييم رقمي لأداء مهام محددة مسبقا في المنهج , وفي توقيينات موحدة لجميع الطلاب
- نسب الحضور والغياب في المحاضرات والفصول الدراسية النظرية هي قرينة على انتظام الطالب في الدراسة وليست مقياسا مباشرا للأداء
- نسب الحضور في المعامل والمقررات العملية والتدريبات الميدانية تعتبر مقياسا لخبرة الطالب في ذلك التخصص
- يفضل وضع إجابات نموذجية.

- آليات علي مستوي الكلية للتأكد من عدالة تقويم الطلاب:-
- يتم إعلان كشوف الأسماء بأرقام الجلوس , وجداول الامتحانات وأماكن عقدها لكل فرقة على حدة بناء على كشوف النداء الواردة من وكيل الكلية وذلك قبل موعد عقد الامتحان بمدة لاتقل عن أسبوعين , ويتم النشر في موقع الكلية وكذلك في أماكن النشر المحددة مسبقا لذلك ومن حق الطالب التظلم إذا كان النشر مخالفا لذلك
- لايحرم الطالب من أداء الامتحان إلا لأسباب عدم استيفاء شروط القبول المعانة بالكلية .
- تقوم الكلية بعمل اللازم بما يضمن العدالة نحو الالتماسات التي تقدم لها من الطالب أو ولي أمره, إذا كان عدم تمكنه من حضور الامتحان قهريا
- يتم تجهيز صالات الامتحانات بأرقام الجلوس (عدة أرقام من فرق مختلفة على البنش الواحد)
- يتم تقسيم الصالات لقطاعات لتسهيل عمل المراقبين
- يتم تزويد المراقبين بجداول أعمالهم الامتحانية, والمراقبة ومطبوع خلفها التعليمات الواجب اتباعها من قبل المراقبين أثناء عقد الامتحان
- يتم التأكد من شخصية الطالب أثناء الامتحان بأرقام الجلوس وتحقيق الشخصية بواسطة المراقبين .
- يتم تزويد الطلاب بالجداول والوثائق المساعدة للإجابة مع ورقة الإجابة حسب تعليمات الأساتذة واضعي الامتحان .
- يقوم معاون اللجنة باستلام كراسات الإجابة المعتمدة بالأعداد المحددة (من لجنة الإعداد بإدارة الامتحانات) ويتأكد من صلاحية الكراسات ثم يقوم بختمها بخاتم القسم الخاص بها وتاريخ الامتحان
- يتم تسليم أوراق الإجابة إلى رئيس اللجنة ثم إلى رئيس الكونترول
- المراقبة تعين من الهيئة المعاونة وهيئة التدريس ويحظر قيام الموظفين بالمراقبة
- يراعى تجنب المعيدين من المراقبة على المواد التي يقومون بتدريسها في جميع الفرق
- يراعى عدم اختيار أعضاء هيئة التدريس للمراقبة أو دخول لجنة الامتحان او الاشتراك في وضع الأسئلة أو التصحيح في حالة وجود طالب من قرابة الدرجة الرابعة لهم في الامتحان.

- يراعى عدم وجود ثغرات في الجداول أو تضارب المواد واختيارات الطلاب.

نظام المتحنيين الخارجيين

يتم الاستعانة بمتحنيين خارجيين من كليات ذات سمعة جيدة في مجال التخصص بغرض:

- تأكيد مصداقية تقويم الطلاب طبقا للمعايير الدولية
- توحيد قياس الأداء للطلاب مع المقاييس في الكليات النظيرة.

خامساً: تحليل نتائج تقويم الطلاب وتفسيرها:

يتم تحليل نتائج الطلاب؛ لمتابعة إنجازاتهم والخروج منها بمعلومات لاتخاذ قرارات بشأن إدخال تعديلات أو تطويرات على البرامج، والمقررات، ووسائل التعليم، والتقويم. ويتم تحليل نتائج الطلاب في عدة مستويات:

أولاً: تحليل النتيجة النهائية للبرنامج المستوى الدراسي / المقرر:

وذلك لتحديد نسب النجاح والتقديرات المختلفة للطلاب، ومقارنتها بالمعايير المتفق عليها سواء مقارنة بمنحنى التوزيع العادي، أو بتحقيق كل الطلاب المستوى المحدد من الكفاءة.

ثانياً: مقارنة نتائج وسائل التقويم المختلفة لكل طالب:

ويشمل مقارنة نتائج الامتحانات: التحريرية والعملية والشفهية، فإذا كان المستوى العام لكل طالب في وسائل التقويم المختلفة متقارباً فيعتبر هذا مؤشراً على سلامة ودقة الوسائل المختلفة، وكذلك يعد دليلاً على ثبات مستوى الطالب في تحصيل المخرجات التعليمية المستهدفة من خلال الأنشطة التعليمية المستخدمة.

ثالثاً: تحليل نتائج الطلاب في كل سؤال من أسئلة الامتحان:

لتقييم الأسئلة، ودرجة دقتها في إظهار قدرات الطلاب وتحديد المتميزين.

الخطوات التطبيقية لتحليل نتائج الطلاب وتفسيرها

- يتم تحليل نتائج تقويم الطلاب على المستويات المختلفة الفرق الدراسية – المقررات من خلال:
- يتم عمل تحليل تقويم الطلاب بواسطة لجنة خاصة ومحايدة (مشكلة من أساتذة وهيئة معاونة من تخصصات متنوعة)
- يتم وضع قاعدة بيانات لنتائج تقويم الطلاب مكونة من الجداول التالية :-
- جدول أكواد الطلاب (اسم الطالب – الكود)
- جدول أكواد الأساتذة المعلمين (اسم المعلم – المادة أو المقرر)
- جدول درجات الطلاب (كود الطالب مقابل درجات المقررات) -
- جدول أداء المعلمين (كود المعلم – المقرر – متوسط درجات الطلاب – الانحراف المعياري لدرجات الطلاب في المادة)
- يتم عمل التحليلات التالية :-

- التحليل الإحصائي (متوسط الأداء والانحراف المعياري لدرجات الطالب في المقررات)
- متوسط درجات الطالب في المقررات – نسبة متوسط الطالب إلى المتوسط العام لدرجات الطلاب في المواد
ويراعى في هذا الصدد ما يلي:
- مراجعة وتحليل نتائج تقويم الطلاب وفقا للأساليب المباشرة وغير المباشرة والتميزة.
- عرض ومناقشة نتائج التحليل على المجالس المختصة وذات الصلة بالبرنامج.
- وجود نظام موضوعي ومعلن للتعامل مع تظلمات الطلاب.
- استثمار نتائج تقويم الطلاب وتظلماتهم فى تطوير البرنامج وأساليب التعليم والتعلم.
- مشاركة كافة الأطراف ذات العلاقة بالبرنامج فى التعديلات المقترحة لتطوير البرنامج.
- المساهمة الفعلية للتعديلات المقترحة فى دعم القدرة التنافسية للبرنامج.

قرارات وإجراءات تصحيحية فى ضوء تحليل النتائج:

- يعتبر الامتحان مقياسا فعالا لأداء الطلاب إذا كان التوزيع التكراري لدرجات الطلاب في الامتحان على شكل "منحنى الجرس" ويكون المتوسط العام "جيد جدا" وكلما كان الانحراف المعياري واضحا كان الامتحان مميزا لتباين الطلاب في القدرات التي يقيسها الامتحان.
- يتم تركيز الإرشاد الأكاديمي للطلاب الحاصلين على (جيد منخفض ومقبول) لتحديد الأسباب الجذرية للتعثر, وذلك بالتحليل العلمي الإحصائي لنتيجة الطالب ونتائج أقرانه.
- يتم تقديم المعاونة التفضيلية للطلاب الحاصلين على درجات امتياز مرتفعة وذلك بالسماح باستعارة المراجع العلمية بنسب أكبر , والسماح باستخدام المعامل بصورة فردية وغير ذلك من المزايا.

سادساً: استخدام نتائج التقويم في عملية التحسين المستمر:

تسهم عملية تحليل نتائج التقويم إسهاماً فعالاً في عملية التحسين المستمر؛ حيث إن المعلومات المستنبطة منها تشير إلى الكثير من نقاط القوة، والنقاط التي تحتاج إلى تحسين في كافة جوانب العملية التعليمية.

ولكي تتحقق الفائدة المرجوة من استخدام نتائج التقويم للتحسين؛ فإن تحليل النتائج وتفسيرها يجب أن يتم بحيث يجب عن الأسئلة التالية على الأقل بخصوص البرنامج أو القسم العلمي ومستوى أداء طلابه:

- ما المعلومات التي توفرها النتائج، فيما يخص مستوى الطلبة في التخصص؟
- ما المعلومات التي توفرها النتائج، فيما يخص مستوى الطلبة في المهارات الأساسية والمهارات العامة كالبحث، والتواصل والعمل في فريق وخلافه؟
- ما المعلومات التي توفرها النتائج، فيما يخص مستوى الطلبة، واستعدادهم للقيام بمهنتهم المستقبلية؟
- ما مجالات تفوق الطلبة؟
- ما المجالات مستوى الطلبة فيها أقل من المطلوب؟
- هل هناك أسئلة لم يستطع معظم الطلبة الإجابة عنها؟

وعلى أساس الإجابات التي يظهرها تحليل النتائج، يتم إجراء التعديلات اللازمة في المناهج، وطرق التعليم والتقويم، بما يكفل تحسين وتعزيز البرامج والعملية التعليمية.

كيفية الاستفادة من نتائج تقويم الطلاب في تطوير البرامج التعليمية:

- يتم الاهتمام بآراء الطلبة في المقررات واختباراتها من خلال إيجاد وتطبيق نظام لتقويم المقررات وامتحاناتهم من قبل الطلاب واستجابة هيئة التدريس والهيئات المعاونة لنظام التقويم

- من التحليل الإحصائي لنتائج الامتحانات يتم تحديد نقاط القوة ونقاط الضعف في البرامج التعليمية وذلك في ضوء رسالة الكلية واحتياجات المجتمع وباقي أصحاب المصلحة.

- يتم تصحيح التناقضات في النتائج مثل ارتفاع نسبة الحاصلين على امتياز بينما أداء الخريج أقل من المتوقع في الحياة العملية وذلك بتحسين المقررات وزيادة الجرعات المطلوبة نظرياً أو عملياً.

- في حالة عدم تماثل منحنى الجرس وميله نحو الدرجات الأعلى يعني ذلك سهولة الامتحان أو أن المقرر أقل من إمكانات الطالب المتوسط وهذا يتطلب زيادة المادة العلمية في المقرر.

- في حالة عدم تماثل منحنى الجرس وميله نحو الدرجات الضعيفة يعني ذلك صعوبة الامتحان أو أن المقرر أصعب من إمكانات الطالب المتوسط وهذا يتطلب زيادة الدعم الأكاديمي من هيئة التدريس وتحسين الأساليب والوسائل التعليمية.

ما بعد التقييم: التطوير والتحسين المستمر:

تحرص الكلية على الاستفادة من نتائج تقارير المراجعين أو الممتحنين الخارجيين ومن الأدوات المختلفة للتقويم لتجري التعديلات اللازمة والتي يمكن أن تأخذ أشكال مختلفة:

- تغيير أسلوب التدريس.
- إضافة مقرر جديد للبرنامج.
- إضافة / حذف / تغيير بعض أنشطة التعليم والتعلم.
- تغيير أسلوب التقويم.
- تغيير أسلوب توزيع الدرجات.
- تغيير ترتيب موضوعات المقرر.
- تعديلات يتم إجراؤها على مقررات تمثل متطلب سابق.
- تغيير في ترتيب المقررات على مستوى البرنامج.
- تطوير مستوى تكنولوجيا التعليم المستخدمة.
- حذف المقرر قليل الارتباط بالبرنامج.
- مراجعة سياسات القبول بالبرنامج.

سابعاً: إتاحة الكلية فرص التغذية الراجعة لكل من الطالب

وعضو هيئة التدريس:

- يحلل أعضاء المؤسسة بيانات نتائج التقويم:

- توفر المؤسسة لأعضاء هيئة التدريس البيانات اللازمة لتحليل نتائج التقويم فى نهاية كل فصل دراسي.
- تدرب المؤسسة أعضائها على كيفية تحليل نتائج التقويم.
- يتم تحليل النتائج فى ضوء معايير الجودة.
- يتم تفسير نتائج التحليل.
- تحدد المؤسسة نقاط القوة والضعف فى أداء الطلاب.

- دراسة الفرص المتاحة المتعلقة بنقاط القوة وتحديد أسباب الضعف:

- يحدد عضو هيئة التدريس العوامل التى تقف خلف نجاح الطلاب.
- يدعم عضو هيئة التدريس نقاط القوة.
- يحدد أعضاء هيئة التدريس عوامل الضعف.
- يقدم وسائل مختلفة لمعالجة نقاط الضعف.

- تقدم المؤسسة تغذية راجعة للطلاب:

- * تخصيص توقيتات محددة من قبل عضو هيئة التدريس أو المؤسسة لتوضيح نقاط القوة والضعف للطلاب.
- * تقديم مقترحات استثمار نقاط القوة لدى الطلاب.
- * تقديم مقترحات النهوض بمستوى أداء الطلاب المتعثرين.
- * تقديم إرشادات للطلاب لتحسين أدائهم.

- تتخذ المؤسسة القرارات التربوية الملائمة فى ضوء نتائج العملية التقويمية:

- * يناقش أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية مع إدارة المؤسسة كيفية النهوض بعناصر العملية التعليمية وذلك فى ضوء نتائج التقويم من حيث تطوير كل من:
 - أهداف البرنامج ومقرراته.
 - محتوى البرنامج الدراسي.

• تطوير طرائق التعليم والتعلم.

• أساليب التقويم.

- تقيس الكلية مدى رضا الطلاب بشكل مستمر عن عملية التقويم:

* تعد وحدة الجودة بالمؤسسة أدوات تقويم لمدى رضا الطلاب عن العملية التعليمية.

* تطبق هذه الأدوات على عينة ممثلة من الطلاب.

* تحلل نتائج عمليات التقويم.

* تناقش هذه النتائج مع المعنيين بالأمر.

* تقدم المقترحات اللازمة لتحسين العملية التعليمية في ضوء نتائج عمليات التقويم.

* وضع خطط التحسين والتطوير وتنفيذها.

ملحق (1) استمارة فحص مدى تحقق مواصفات الورقة الامتحانية**أولاً: بيانات أساسية عن المقرر:**

كلية:	قسم:
برنامج/شعبة:	الفرقة:
الفصل الدراسي:	مقرر:

ثانياً: مواصفات الورقة الامتحانية:

م	المواصفات	نتيجة الفحص	
		متوافرة	غير متوافرة
أولاً: من حيث الشكل:			
رأس الصفحة:			
	شعار/ اسم الجامعة		
	شعار/ اسم الكلية		
	اسم القسم		
	اسم البرنامج/ المقرر		
	كود المقرر		
	الفرقة/ المستوى		
	الدور الأول/ الثاني		
	تاريخ الامتحان		
	المدة الزمنية		
	الدرجة الكلية		
	تعليمات الاجابة		
ب- متن الصفحات:			
	تعليمات خاصة بكل سؤال		
	ترقيم الأسئلة وفروعها واضح		
	عدم تقسيم السؤال الواحد على صفحتين		
	الدرجة أمام كل سؤال		
	الكتابة بخط وتنسيق مناسب		
	جودة الطباعة ونوعية الورق		
ج- ذيل الصفحة:			
	رقم الصفحة		
	أسماء وتوقيع لجنة الامتحان الثلاثية المشكلة بقرار مجلس القسم و مجلس الكلية		
ثانياً: من حيث المضمون:			
	يغطي كل مخرجات التعلم		
	يغطي كل محتوى المقرر		
	ملتزم بجدول المواصفات (Blue-Print)		
	وضوح معنى السؤال		
	تنوع مجالات الأسئلة من حيث مستويات المعرفة		

