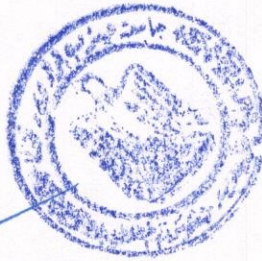




مشروع التحول الرقمي في مجال القياس والتقويم دليل التصحيح الإلكتروني

عميد الكلية

أ.د/ صلاح سليم طابع



المدير التنفيذي للوحدة

د. طارق محمد أبو الفضل



مشروع إنشاء وحدة القياس والتقويم بكلية الآداب بقنا - جامعة جنوب الوادي

دليل التصحيح الإلكتروني

للامتحانات التحريرية المصححة إلكترونياً

بكلية الآداب بقنا

فريق اعداد الدليل

مدير المشروع	أ.د/ صلاح سليم طابع
المير التنفيذي للمشروع	د/ طارق محمد أبو الفضل إبراهيم
الفريق التنفيذي لتحقيق المخرج رقم 2 أو 2 ب و 2 ج	
رئيس الفريق المسئول عن المخرج	أ.م.د/ ايمان سيد عبد الحكيم
عضوًا	د/ سهام رسلي عبد الباسط عسرا
عضوًا	د/ دعاء عبد الراضي عبد اللطيف محمد
عضوًا	د/ ياسمين سعد محمد
عضوًا	أ/ أحمد عادل

فهرس الموضوعات

الموضوع
عز الوحدة
أهداف الوحدة
ألية العمل بوحدة التصحيح
أولاً : الجانب النظري : التصحيح الالكتروني
ثانياً : برمجيات التصحيح الالكتروني
ثالثاً : الجانب التطبيقي
1. كيفية تثبيت برنامج ريمارك أوفيس
2. خطوات التصحيح الإلكتروني للاختبارات برنامج ريمارك أوفيس
* تصميم (إنشاء) نماذج الإجابة وطباعتها .
* طريقة تعريف قوالب الإجابة على برنامج ريمارك .
* إدخال نماذج الإجابة للبرنامج بماسح ضوئي ومراجعة استجابات الطلاب .
* التصحيح المتقدم .
* رصد درجات الطلاب واستخراج التقارير.

عن الوحدة

تعتبر وحدة القياس والتقويم بكلية الآداب بقنا – جامعة جنوب الوادي بمثابة فرعاً لمركز القياس والتقويم بالجامعة، وتعامل كوحدة مستقلة إدارياً ومالياً وتتبع مباشرة عميد الكلية وتتبع فنياً مركز القياس والتقويم بالجامعة.

أهداف الوحدة

- تهدف الوحدة إلى معاونة الكلية والجامعة للقيام برسالتها العلمية والبحثية وخدمة المجتمع في مجال القياس والتقويم لرفع كفاءة الأداء الأكاديمي والإداري لها من خلال :
- إعداد وتنفيذ الدورات التدريبية للجامعة والغير بهدف تقديم الدعم الفني للمتعاملين في تطبيق مجالات القياس والتقويم الالكتروني.
 - تقديم الاستشارات العلمية للمنشآت والمؤسسات التي ترغب في تطبيق نظم القياس والتقويم الالكتروني.
 - القيام بالبحوث العلمية الهادفة إلى تطوير نظم القياس والتقويم.
 - توثيق الروابط الثقافية والعلمية مع الهيئات والمؤسسات العلمية والجامعات الأخرى على الصعيد العربي والعالمي.

آلية العمل بوحدة التصحيح

مرحلة تصميم نموذج اجابة الطالب

- يرسل رئيس كنفترول الفرقة لرئيس وحدة التصحيح الإلكتروني نظام الامتحان مع كتابة تفصيلية عن نوع الاسئلة (اختيار من متعدد – صواب وخطا - مزاجية) وعدد الاسئلة والاختيارات المقابلة لكل سؤال لتصميم نموذج اجابة الطالب لذات الامتحان.
- يتم مراجعة النموذج بعد تصميمه من قبل رئيس الكنفترول مع رئيس وحدة التصحيح الإلكتروني.
- يتم تصوير النموذج بالوحدة بعدد الطلاب مع تصوير 10% زيادة
- يتم ختم النموذج بالوحدة من قبل ادارة شؤون الطلاب
- يتم وضع النماذج المختومة في ظرف بعدد الطلاب لكل مقرر.
- يتم وضع الزيادات في ظرف اخر (بدون ختم).

- يتم التعامل مع الزيادات في حالة احتياج الطلاب لهم اثناء الامتحان ويتم ختمهم في اللجنة وسحب النموذج التالف.

مرحلة تصحيح نموذج اجابة الطالب

1. يسلم رئيس كنفترول الفرقة أو عضو الكنفترول نماذج اجابة الطلاب المراد تصحيحية لرئيس وحدة التصحيح الالكتروني أو أحد أعضاء الوحدة بعد التأكد من العدد في وجود أستاذ المادة وعضو من كنفترول الفرقة.
2. يتم استلام الاجابة النموذجية من رئيس الكنفترول.
3. يتم ادخال نماذج اجابة الطلاب للماكينة للتصحيح.
4. يتم تسليم نماذج الاجابة عدديا بعد تصحيحها.
5. يتم تسليم نتيجة المادة والتقارير الخاصة بها لرئيس الكنفترول بإيصال استلام.
6. بعد الانتهاء من عملية التصحيح وعلان نتائج الكنفترولات الأربعة يسلم نسخة من التقارير والنتيجة لوحدة ضمان الجودة ومركز القياس والتقويم وأستاذ المادة.

أولاً : الجانب النظري : التصحيح الالكتروني

مقدمة :

لقد أصبحت التكنولوجيا تلعب دوراً كبيراً في كل شيء ، فتأثيرها بات واضحاً في كل نواحي حياتنا ، وبناء عليه كان للتعليم نصيب من تأثيرها الواضح وخاصة التعليم المصري الذي بات مواكباً التطور التكنولوجي ، فنجد في الآونة الأخيرة العديد من الجامعات تتجه إلى استخدام تكنولوجيا التصحيح الإلكتروني لتسهيل وتسريع عملية تصحيح الاختبارات ورصد درجات الطلاب ، بالإضافة الي أن العاملين بمجال التعليم يتعرضون في فترة الامتحانات للإجهاد وخصوصاً أثناء عمليات التصحيح والمراجعة ورصد درجات الطلاب، وهنا يبرز دور التكنولوجيا التي تُقدم الحل الأمثل لهذه المشكلة من خلال البرمجيات المستخدمة للتصحيح الالكتروني .

المقصود بالتصحيح الالكتروني :

التصحيح الإلكتروني : هو توجه تشهده مصر في الآونة الأخيرة وتدعمه وزارة التعليم العالي لتطوير منظومة الامتحانات في الجامعات والمعاهد. وهذا بعدما أثبت نظام التصحيح الإلكتروني للاختبارات أهميته في عدد من الجامعات الحكومية. وأصبح تطبيقه على مستوى الجمهورية أمراً ضرورياً لتحقيق العدل تفادياً لهامش الخطأ البشري وتوفيراً للوقت.

أهداف التصحيح الإلكتروني :

يهدف التصحيح الإلكتروني الي :

1. تطوير المنظومة التعليمية على كافة الأصعدة سواء بالنسبة إلى الطالب أو الأستاذ الجامعي أو الجامعة ككل
2. توحيد معايير تصحيح الامتحانات لتحقيق الشفافية والعدالة بين كل طلاب الجامعات والمعاهد على مستوى الجمهورية
3. تحقيق العدل تفادياً لهامش الخطأ البشري وتوفيراً للوقت
4. توحيد الامتحانات التي ستطبق للخروج بمقاييس ومعايير واحدة لجميع الطلاب ،
5. يساعد التصحيح الإلكتروني على عملية التطوير وإحداث عصف ذهني في منظومة التعليم العالي. كما أنه سيختصر الوقت ويقلل حاجتنا إلى استخدام الورق.
6. معالجة مختلف النماذج. ومنها جميع أنواع اختبارات الطلاب ، ونماذج التقييم المختلفة التي تحتاجها الجامعة، واستبيانات المؤتمرات والندوات، وكذلك التقييمات .

مميزات التصحيح الإلكتروني :

من أهم المكاسب التي ستتحقق عند تطبيق التصحيح الإلكتروني أنه سيعمل بالتأكيد على تحسين العلاقات بين أساتذة الجامعات والمصححين والطلاب. يعتقد عدد كبير من الطلبة أن التصحيح في الجامعات فيه درجة من التحيز والتعامل. وبالاعتماد على التصحيح الإلكتروني تستطيع الوزارة إعادة الثقة إليهم ، ومن ميزات التصحيح الإلكتروني :

1. يقرأ ريمارك مختلف نماذج الأجوبة في المؤسسات التعليمية ويصححها ويحللها: جميع أنواع الاختبارات، ونماذج التقييم المختلفة، وإستبيانات المؤتمرات والندوات، ونماذج الحضور والانصراف، وأيضاً تقييمات الدورات التدريبية. لذا فاستخدام تكنولوجيا التصحيح الإلكتروني في الجامعات سيوسع الكثير من الآفاق والاستخدامات.
2. يستطيع واضع الامتحان طباعة الأوراق باستخدام أية طابعة وعلى أي نوع ورق منخفض التكلفة. كما يمكن الحصول على نتائج الامتحان في أقل من ساعة. ويعتبر عامل توفير الوقت هنا أهم مميزات التصحيح الإلكتروني.
3. يمكن برنامج ريمارك واضع الامتحان من تصميم نماذج الامتحانات ومسحها لتدخل إلى البرنامج للتصحيح. وله أيضاً إمكانية تصميم عدة نماذج للاختبار الواحد وتضمين رمز باركود للنماذج.
4. يستطيع المصحح استخراج عشرات التقارير الإحصائية الدقيقة عن نتائج امتحانات الطلاب. ومن شأن هذه التقارير قياس كفاءة الامتحان الموضوع وكذلك مستوى الطالب. ومن هذا المنطلق يستطيع عضو هيئة التدريس وضع أسئلة متنوعة.

عيوب التصحيح الإلكتروني:

1. تغطي أنظمة التصحيح الإلكتروني عادة أسئلة الصواب والخطأ والأسئلة متعددة الأجوبة. وقد اختلفت ردود أفعال طلبة الجامعات على ذلك. فالبعض يرى أنه لا بد من وجود آلية واضحة تتناسب مع طبيعة كل مادة. فإن ميكنة الامتحانات قد تكون أمرًا لا غنى عنه في المواد العلمية، فأجوبتها واضحة ومحددة. وهو ما لا ينطبق على المواد النظرية التي يحتاج (مثل الفلسفة، والتاريخ، والعلوم السياسية) الطالب فيها أحيانًا التعبير عن رأيه.
2. تتطلب الكثير من أنظمة التصحيح الإلكتروني شراء ماسحات ضوئية باهظة الثمن.

ثانيًا : برمجيات التصحيح الإلكتروني

تتعدد البرامج المستخدمة في عملية التصحيح الإلكتروني للامتحانات الإلكترونية ومنها :

أولاً : التصحيح الإلكتروني eVAL OMR

تعريفه :

برنامج حديث لالتقاط البيانات وتحليلها من ورق عادي لورق OMR. ويعمل البرنامج على التقاط البيانات من الورق العادي الذي يحتوي على دوائر (bubbles) كما يتميز البرنامج بواجهة مستخدم (UI) ذات تصميم بسيط ومتطور يجعل من السهل جدا إنشاء بيانات OMR ومعالجتها وتحليلها لتطبيقات مستخدم معينة.

خطواته :

1. تصميم أوراق OMR وطباعتها باستخدام مصمم النموذج من Microsoft Excel
2. مسح أوراق OMR واستخدام eVAL للتعرف على البيانات
3. تحليل إحصائي لبياناتك وتصديرها إلى (Microsoft Excel, PDF).

خدماته :

يمكنك التخلص من الإدخال اليدوي للبيانات : يتولى برنامج eVAL OMR جمع البيانات من الاختبارات، والتقييمات، والتقويمات، والدراسات الاستقصائية وغيرها بسرعة ودقة. ويتم جمع هذه النتائج على نحو أسرع ودقيق بنسبة 100٪. ويعد برنامج eVAL OMR مزيج مثالي من الميزات المتقدمة وخبرة المستخدم البسيطة البديهية. لذا؛ باتت معالجة أوراق OMR وتحليل البيانات عملية سهلة.

التحليلات والتقارير المدمجة : يحتوي eVAL OMR على وحدة تحليلية وإعداد تقارير قوية. تصدير جميع التقارير إلى تنسيقات مختلفة: بما في ذلك (Microsoft Excel ,CSV ,PDF)

الخصائص الرئيسية للبرنامج

- التعرف على العلامات البصرية "الدوائر" (bubbles) بدقه تصل إلى 100٪ من صفحات الورق العادي.
- عدد كبير من القوالب الجاهزة للاستخدام.
- سهولة فائقة في استخدام مصمم النماذج من Microsoft Excel لتعديل الأوراق الحالية وإنشاء أخرى جديدة.
- سرعة فائقة في التعرف على أوراق OMR
- وحدة متقدمة للتحليل وإعداد التقارير.
- وحدة رسائل نصيه قصيرة (SMS) تسمح بإرسال النتائج في صورة رسائل نصيه قصيرة.
- تصدير البيانات إلى تنسيقات مختلفة (CSV, Microsoft Excel, PDF)
- أكثر ملاءمة للتقييم السريع والدقيق لأوراق؛ مثل الاختبارات، والتقييمات، والتقويمات، والدراسات الاستقصائية، إلخ.

المزايا الرئيسية للبرنامج:

- التخلص من المعالجة اليدوية مما يؤدي إلى توفير الوقت.
- العمل مع الورق العادي ورق OMR
- ورق قياسي مقاس A4 بحجم من 70 إلى 100 جرام.
- العمل مع الطابعات العادية أو الطابعات متعددة الوظائف، بدون حاجة إلى الطباعة الخاصة.
- إمكانية استخدام أوراق OMR المصورة.
- توفير نماذج قياسية متعددة.
- إمكانية تصميم الأوراق وتعديلها باستخدام مصمم النموذج من Microsoft Excel، ليس هناك حاجة إلى برامج تصميم خاصة.
- إمكانية فحص أوراق OMR باستخدام المسحات الضوئية القياسية المسطحة أو مسحات ADF، ليس هناك حاجة إلى ماسح ضوئي خاص.
- إمكانية إرسال النتيجة من خلال رسائل نصية قصيرة (SMS).
- حل منخفض التكلفة ويتسم بالمرونة وسهولة الاستخدام.



ثانياً : التصحيح الإلكتروني ريمارك أوفيس REMARK OMR

يعد برنامج ريمارك أوفيس أشهر وأعرق برامج التصحيح إلى في العالم وتنتجه شركة Gravic الأمريكية الرائدة في مجال تكنولوجيا التصحيح إلى منذ العام 1990 م . والجدير بالذكر أن البرنامج ينتشر انتشاراً واسعاً في معظم دول العالم والشرق الأوسط بصفة عامة ، وذلك لحصوله على أعلى معايير المطابقة والجودة لتصحيح الاختبارات الإلكترونية ولهذا تعتمد عليه العديد من المدارس والجامعات سواء الحكومية أو الخاصة لتصحيح اختباراتهم ألياً.

وهو مستخدم في التصحيح الإلكتروني للاختبارات بالكلية والمعاهد بأحدث تقنية أمريكية ، يجمع ويحلل بيانات النماذج بدقة وسرعة بدون متاعب والبرنامج متاح باللغتين العربية والأجنبية ؛ ويحقق البرنامج أعلى معايير الدقة والجودة في التصحيح الإلكتروني للاختبارات وتحليل الاستبيانات ؛ حيث يستطيع البرنامج التعرف على العلامات تلقائياً، كما يمكن استخراج كل التقارير اللازمة لقياس جودة الاختبار وتحليل نتائج الطلاب .

الخدمات برنامج ريمارك أوفيس :

ولا يكتفي برنامج ريمارك صاحب الريادة في أحدث تقنيات التصحيح الإلكتروني – فقط بتقديم حلاً عجز الكثير عن إيجادها، بل إن مميزات تعدت ذلك بكثير على مستويات عدة. فمن خلاله يمكن ما يلي :

1. تصميم وتصحيح الاختبارات

- حلول الكترونية لإنشاء الاختبارات وضمان سرية تجهيز الصور الاختبارية.
- لدينا نظام الكتروني متكامل لإدارة جداول الاختبارات وتوزيع اللجان للطلاب.
- حلول برمجية لحفظ الأسئلة الاختبارية بمواصفاتها الإحصائية وإمكانات أخرى متعددة.
- حلول الكترونية لتنفيذ الاختبارات ومتابعتها بصورة مركزية شديدة السرية والدقة.

2. تصميم الاستبيانات واستطلاعات الرأي

- إنشاء عناصر الاستبيان، وتصميم نماذج الاستبيانات وطباعتها
- إدارة عمليات معالجة البيانات الخاصة بالاستبيانات لمؤسستك بالكامل
- تحليل نتائج الاستبيانات الخاصة بمؤسستك وتقديم التقارير الإحصائية
- فريق متخصص لضبط عملية التطبيق الاستطلاعي لمؤسستك

3. المسح الضوئي وتحليل النتائج إحصائياً، وتدريب إدارة الهيئة التعليمية على كل ذلك.

خطوات التصحيح الإلكتروني مع برنامج ريمارك أوفيس :

١- تصميم نماذج الإجابة وطباعتها بنفسك

- ٢- يمكنك إستخدام برنامج مايكروسوفت وورد لتصميم نماذج الإجابة .
- تستطيع طباعة نماذج الإجابة على ورق أبيض عادي باستخدام أي طابعة مكتبية
- ستوفر تكاليف شراء أوراق نماذج الإجابة المخصصة لأجهزة التصحيح الإلكتروني
- تستطيع بسهولة تصميم عدة نماذج للاختبار الواحد وتضمن رمز باركود للنماذج
- ريمارك يتيح لك تخصيص جزء لوضع درجات الأسئلة المقالية وتصحيحها آلياً .

إدخال نماذج الإجابة للبرنامج بماسح ضوئي :

- يمكنك إدخال نماذج الاجابات إلى ريمارك باستخدام معظم أنواع الماسحات الضوئية
- يمكنك حفظ النماذج المدخلة إلى الكمبيوتر وإدخالها إلى البرنامج لاحقاً على شكل صور
- يستطيع البرنامج التعرف على رموز الباركود بسهولة وكذلك الكلمات المطبوعة
- البرنامج يتعرف بسرعة وسهولة على إجابات الطلاب المكتوبة بأي نوع من الأقلام
- قراءة الأسماء المطبوعة بالعربية والإنجليزية دون ربط أرقام الطلاب بكشوف أسمائهم .

رصد درجات الطلاب واستخراج التقارير

- يمكن للبرنامج تصحيح المئات من نماذج الإجابة في دقائق معدودة بدقة متناهية
- يتيح لك البرنامج إمكانية تصحيح عدة نماذج مختلفة لنفس الاختبار بكفاءة تامة
- اكتشاف وتصحيح الأخطاء سواء أخطاء الطلاب أو أخطاء في أسئلة الإمتحان
- تستطيع استخراج عشرات التقارير لقياس مستوى الطلاب وجودة الاختبارات
- تصدير الدرجات إلى قواعد البيانات مباشرة وإرسالها للطلاب بالبريد الإلكتروني.

مميزات لبرنامج ريمارك

1. بالنسبة للطلاب

✕ التخفيف من ضغط وتوتر الطالب : فترة الامتحانات من أصعب الفترات التي يمر بها الكثير من الطلاب بسبب رهبة الامتحانات. والأصعب من ذلك هو فترة انتظار النتيجة، وهي ليست بالفترة القصيرة. أراح التصحيح الإلكتروني في الجامعات العبء عن الطلاب ورفع هذا الحمل عن كاهلهم. فلم يعد الطالب يحتاج إلى الانتظار فترة طويلة في حالة من القلق والتوتر .

✕ يمكن لبرنامج ريمارك استخراج نتائج مئات الطلاب في سرعة فائقة. وبذلك يوفر على الطالب استهلاك وقته وتفكيره. وبالتالي تتاح له الفرصة للتخطيط لمستقبله والإسترخاء للإستعداد للفصل الدراسي القادم أو الماضي والإنطلاق في رسم مستقبله.

2. التظلم وإعادة التصحيح

✕ التظلم من نتيجة الامتحان هو حق تكفله الجامعة للطلاب. وذلك سواء لوجود عنصر الخطأ البشري عند عدم تصحيح سؤال ما أو جزء منه أو الحاجة إلى إعادة رصد الدرجات. أحياناً ما تحوّل درجة أو درجتان فقط من نتيجة الطالب من راسب إلى ناجح. وهنا يأتي دور ريمارك. فهو يصدر تقرير تقديرات الطالب للمساعدة على مراجعة الامتحان للطلاب أو الأستاذ. وهو ما يخلق مناخاً من الشفافية في منظومة التعليم.

3. بالنسبة للأستاذ الجامعي

✕ توفير الوقت والمجهود

✕ يعد وقت هيئة التدريس في الجامعات من أثمن الأوقات. وقد وفر ريمارك الوقت الذي كان يُستغل في تصحيح المئات من أوراق الامتحانات. وهو ما أتاح لهم استغلاله في شئون جامعية كثيرة أخرى.

✕ خفف التصحيح الإلكتروني في الجامعات العبء عنهم لاستثمار وقتهم وعلمهم استثماراً أكبر. وذلك سواء في البحث العلمي أو غيره. مع الاطمئنان إلى أن نتيجة الطلاب ستكون نتيجة متناهية الدقة .

4. الحواجز الجغرافية والسلامة

✕ يمحي التصحيح الإلكتروني في الجامعات الحواجز الجغرافية التي قد تقيد الأساتذة بضرورة تواجدهم في مكان واحد. بل إنه يوفر مرونة في العمل لإمكانية الولوج إلى البرنامج من أي مكان من خلال الكمبيوتر، بالإضافة إلى سهولة تنسيق وقت عملهم

به في ظل وجود أية إلتزامات أخرى. ونقل أوراق الامتحانات أونلاين أسهل وأكثر أمناً، فهو يخفض من نسبة ضياعها أو تلفها أو حتى سرقتها، حتى وإن كان ذلك نادر الحدوث .

بعض النقاط المهمة المتعلقة بالبرنامج والتي تضمن لك الحصول على النسخة الأصلية من البرنامج واستخدامها بشكل صحيح :-

- برنامج التصحيح الالكتروني ريمارك أوفيس (OMR Office Remark) لا يسبق اسم ريمارك Remark أي حرف ،
- النسخة الاصلية من برنامج ريمارك أوفيس (Office Remark OMR) هي نسخة مدى الحياة ولا تنتهي صلاحيتها ،
- يتم تفعيل النسخة بصفة دائمة لجهاز كمبيوتر واحد وتشمل الصيانة والتحديثات مجاناً لمدة عام كامل من تاريخ الشراء .
- قبل تثبيت البرنامج يجب عليك الغاء تثبيت أي نسخة تجريبية قمت بتثبيتها على جهازك سابقاً لضمان عمل نسخة البرنامج الكاملة بشكل صحيح .
- يتم إرسال نسخة البرنامج من الشركة الأمريكية مباشرة باسم المدرسة او الجامعة مع وضع اسم مستخدم وكلمة مرور لرباط التحميل الخاص بنسخة برنامج ريمارك أوفيس كنوع من أنواع الخصوصية والأمان ولضمان وصول النسخة للمسؤولين بكل هيئة أو منظمة بشكل صحيح.
- يتوافق برنامج ريمارك مع منظومة (جودة) لقياس صدق وثبات أسئلة الاختبارات المقدمة للطلبة، والحصول على تقارير فورية من المدارس لمتابعة مستوى الطلبة الدراسي.
- يمكن لمستخدمي برنامج ريمارك أوفيس حفظ واستيراد وتصدير البيانات والتحليلات البيانية والأحصائية والتي من شأنها الوقوف الصحيح على مستويات عناصر التقييم.

ثالثاً : الجانب التطبيقي

كيفية تثبيت برنامج ريمارك أوفيس

وفيما يلي الخطوات الرئيسية الواجب اتباعها لضمان نجاح عملية تثبيت البرنامج على جهازك وتنشيطه :

★ خطوات متعلقة بإعدادات نظام التشغيل المثبت على جهازك قبل تثبيت البرنامج :

أولاً : يجب أن نتأكد أن الجهاز الذي سيتم تشغيل البرنامج عليه متصلاً بالإنترنت .
ثانياً : يجب التأكد من ضبط ساعة النظام على الوقت الصحيح وكذلك التأكد من ضبط التاريخ على اليوم الصحيح وأن التقويم هو التقويم الميلادي وليس الهجري أو أي تقويم آخر .

- **أولاً :** يجب أن نتأكد أن الجهاز الذي سيتم تشغيل البرنامج عليه متصلاً بالإنترنت .



التأكد من اتصال الجهاز بالإنترنت

- **ثانياً :** يجب التأكد من ضبط ساعة النظام على الوقت الصحيح وكذلك التأكد من ضبط التاريخ على اليوم الصحيح وأن التقويم هو التقويم الميلادي وليس الهجري أو أي تقويم آخر .



التأكد من ضبط الوقت والتاريخ بشكل صحيح أن يكون التاريخ ميلادياً

ثالثاً : التأكد من ضبط لغة نظام التشغيل ويندوز الى اللغة العربية عن طريق الخطوات التالية :

- ❖ ومن خيارات ادارة Administrative .
- ❖ يتم الضغط على locale system Change .
- ❖ ثم اختيار اللغة العربية .
- ❖ ثم الضغط على OK ثم OK ثم إعادة تشغيل الجهاز .

- **ثالثاً :** التأكد من ضبط لغة نظام التشغيل ويندوز الى اللغة العربية عن طريق الخطوات التالية :

- الدخول على لوحة التحكم Control panel
- فتح أداة ضبط الإعدادات الإقليمية واللغة
- من خيارات الموقع Location قم بتحديد اسم الدولة العربية التي سيتم تشغيل البرنامج فيه.



اختيار الدولة التي سيتم تشغيل البرنامج فيها من اعدادات اللغة في لوحة التحكم

- ومن خيارات الادارة Administrative قم بالضغط على " Change system locale " ثم اختيار اللغة العربية ثم الضغط على " OK " حيثما سيحتاج الجهاز إلى إعادة تشغيل النظام



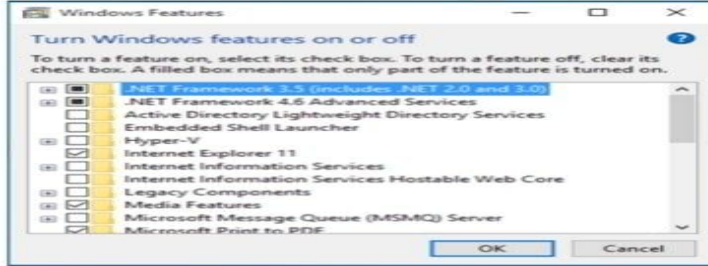
قم باختيار لغة النظام

قم بالضغط على Change system locale

الضغط على OK

ملحوظة: في حالة استخدام ويندوز 8 أو ويندوز 10 سيحتاج النظام ان تقوم بعملية ضبط اعدادات الـ net framework و ذلك عن طريق القيام بالخطوات التالية :

- قم بفتح لوحة التحكم Control panel
- ثم قم بفتح Programs and Features
- بعد ذلك قم بفتح نافذة Windows Features
- ضع علامة للتأشير أمام الخيار .NET Framework 3.5 ثم الضغط على OK
- بعد الانتهاء من تحميل .NET Framework 3.5 قد يتطلب النظام إعادة التشغيل مرة أخرى.



تثبيت برنامج ريمارك اوفيس :

- ❖ نقوم بفتح المجلد الذي تم فيه حفظ ملف التثبيت ثم الضغط عليه
- ❖ يظهر لنا البرنامج في مرحلة التجهيز والإعداد للتثبيت وتظهر لنا الآن شاشة التثبيت.
- ❖ قم بالضغط على " التالي " .. ثم " نعم " لاستكمال التثبيت.



وفي هذه النافذة تظهر لنا بعض الحقول التي يحتاجها البرنامج كمال عملية التسجيل :

- ❖ نقوم بإدخال اسم المستخدم
- ❖ اسم الجهة التي قامت بشراء البرنامج .
- ❖ الرقم التسلسلي الذي تم ارساله في البريد الالكتروني مع رابط تحميل البرنامج.
- ❖ كود مصادقة البرنامج .
- ❖ ويمكن كتابة البيانات أو نسخها من البريد الالكتروني ولصقها مباشرة في الحقول المطلوبة .
- ❖ بعد ادخال البيانات المطلوبة نقوم بالضغط على " التالي " للاستمرار.

معالج شاشة التثبيت

معلومات العملاء

الرجاء إدخال المعلومات الخاصة بك:

اسم المستخدم: XXXXX

اسم الشركة: XXXXXXXXXXXXX

الرقم التسلسلي: XXXXXXXXXXXXX

مصادقة قانون: XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX

اضغط على كود التوثيق

إلغاء التالي > رجوع <

ادخل اسم المستخدم

ثم اسم الشركة

بعد ذلك املا خانة الرقم التسلسلي

اخيرا .. كود مصادقة قانون البرنامج

اضغط على "التالي"

❖ بعد الانتهاء من عملية التثبيت يقوم البرنامج بإنشاء اختصار على سطح المكتب وفي قائمة "Start" يمكن تشغيل البرنامج منها مباشرة. يقوم البرنامج ببدء التشغيل ، و عمل التفعيل التلقائي للبرنامج دون الحاجة إلى إدخال كود تفعيل البرنامج كما كان في السابق.



خطوات التصحيح الإلكتروني للاختبارات برنامج ريمارك أوفيس

- 1) تصميم (إنشاء) نماذج الإجابة وطباعتها .
- 2) طريقة تعريف قوالب الإجابة على برنامج ريمارك .
- 3) إدخال نماذج الإجابة للبرنامج بماسح ضوئي ومراجعة استجابات الطلاب .
- 4) التصحيح المتقدم .
- 5) رصد درجات الطلاب واستخراج التقارير.

أولاً: تصميم (إنشاء) نماذج الإجابة وطباعتها .

ملحوظة : لا بد أن نعلم أن برنامج ريمارك أوفيس للتصحيح الإلكتروني يسمح بتصميم قوالب نماذج إجابات الاختبارات بإستخدام أى برنامج تحرير نصوص مثل برنامج مايكروسوفت وورد، حيث يستطيع برنامج ريمارك التعرف على أي نوع من نماذج إجابات الاختبارات بغض النظر عن البرنامج الذي تم تصميم النموذج به ، في هذا الجزء سنشرح كيفية تصميم نموذج الاجابة باستخدام برنامج مايكروسوفت وورد وذلك لأنه البرنامج الأكثر استخداما وسهولة لدى أغلب مستخدمي الكمبيوتر وانظمة الويندوز .

❖ البيانات الرئيسية التي يجب مراعاتها عند تصميم النموذج :

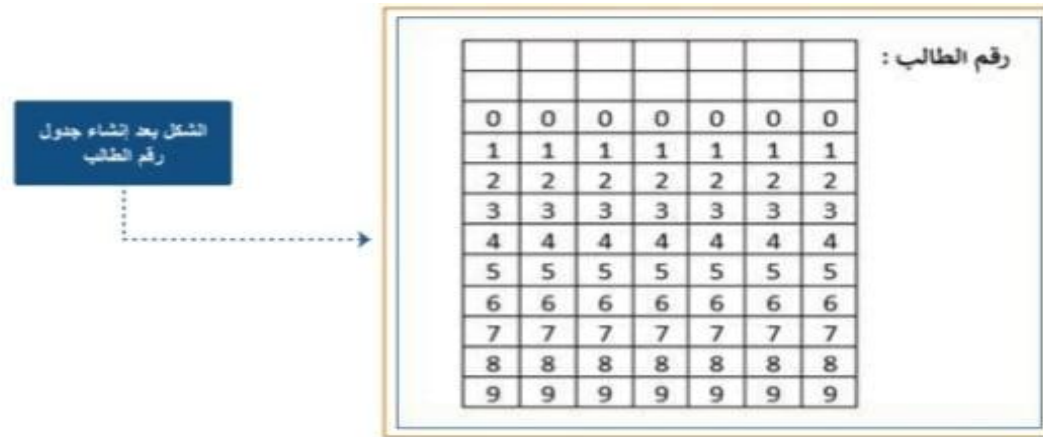
- 1) اسم الاختبار ومدته
- 2) اسم ورقم الطالب.
- 3) باركود لرقم المادة.
- 4) عدد من أسئلة الاختيار من متعدد .
- 5) أسئلة اختيار من اجابتين كأئلة الصواب والخطأ.

The screenshot shows a Microsoft Word document with a template for an exam form. The form is titled "نموذج إجابة الأسئلة" (Answer Form Template). It includes fields for "اسم الطالب:" (Student Name), "رقم الطالب:" (Student ID), and "رقم المادة:" (Subject ID). There is a grid for answers, with columns for "اسم المادة:" (Subject Name), "اسم الإجابة:" (Answer Name), and "رقم الإجابة:" (Answer ID). The form also includes a section for "تعليمات هامة:" (Important Instructions) and a list of instructions for use.

❖ خطوات تصميم قالب نموذج إجابة كالتالي

- 1) بعد فتح برنامج مايكروسوفت وورد نبدأ بكتابة اسم الاختبار ومدته في أعلى النموذج في الجانب الذي يتناسب مع مصمم النموذج
- 2) نقوم بكتابة اسم الطالب وهنا لا بد لنا أن نعلم أن برنامج ريمارك أوفيس يحتوي على خاصية OCR أي Character Optical Recognition وهي الخاصية التي تمكن البرنامج من قراءة الحروف المطبوعة باللغة الانجليزية على أوراق الاجابات بعد مسحها بإستخدام أى ماسح ضوئي .

(3) بعد ذلك يتم عمل جدول لكتابة رقم الطالب مكون من سبعة أرقام لذا ننشأ جدولاً مكوناً من سبعة أعمدة وذلك من شريط الادوات الرئيسي بالوورد حيث نختار "insert" ثم "table" ثم "table insert" أو "إدراج" ثم "جدول" ثم "إدراج جدول" إذا كنت تستخدم الواجهة العربية ، سيكون عدد الأعمدة هنا (سبعة) أعمدة و (أحد عشر) صفاً لتحتوي على الأعداد من الصفر وحتى التسعة بالإضافة إلى صف ليكتب الطالب رقمه وليسهل مراجعته ثم الضغط على "OK" وكتابة الأرقام في الصفوف بالكامل.



(4) بعد ذلك يجب أن نقوم بتغيير نوع الخط إلى نوع من أنواع خطوط ال OMR .. وللعلم فإن خطوط ال OMR تكون متوفرة بجهاز الكمبيوتر الذي تم تثبيت البرنامج عليه أو يمكن الحصول عليها من موقع الشركة الالكترونية للغتين العربية أو الإنجليزية وتثبيتها على أي جهاز ليتم استخدامها فيما بعد.



(5) بعد تغيير الخط نلاحظ أن الأرقام قد تحولت إلى دوائر وذلك ليسهل على برنامج ريمارك قراءتها بسهولة من نماذج الإجابات بعد مسحها وإدخالها للبرنامج باستخدام الماسح الضوئي عند بدء عملية التصحيح الآلي.

رقم الطالب :

0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9

تحول الأرقام إلى دوائر بعد اختيار
OMR نمط الخط

(6) يراعي أن يكون حجم الخط مناسب، وننصح ان يكون حجم الخط ١٢.

12

8

9

10

11

12

14

16

18

20

22

24

26

28

36

48

72

(7) بعد ذلك نقوم بإخفاء حدود الجداول لتعارضها مع برنامج ريمارك أوفيس مع القيام بعمل تنسيق للصفوف والاعمدة ومراعاة أن تكون المسافات متساوية فيما بينهم وألا تكون متلاصقة.

رقم الطالب :

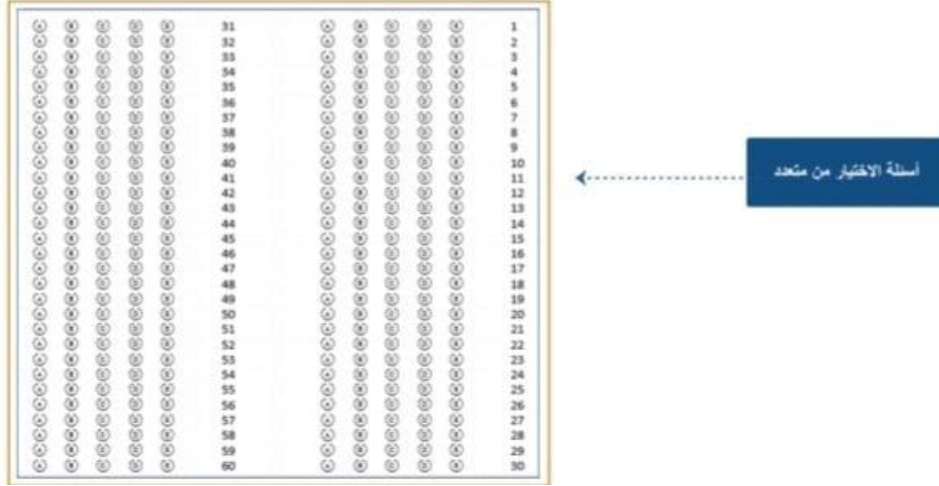
0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9

٧- بعد ذلك نقوم بإخفاء حدود الجداول لتعارضها مع برنامج ريمارك أوفيس مع القيام بعمل تنسيق للصفوف والاعمدة ومراعاة أن تكون المسافات متساوية فيما بينهم وألا تكون متلاصقة.

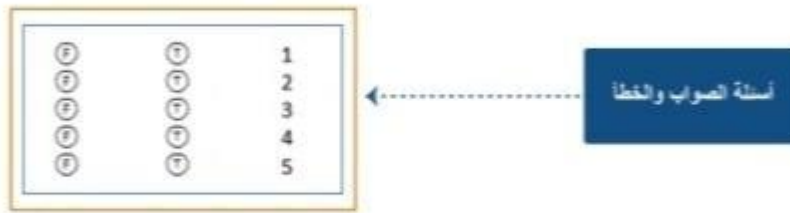
الشكل بعد إخفاء حدود الجدول

(8) يتم بعد ذلك اضافة رقم المادة على شكل باركود ،حيث يتم كتابة رقم المادة مع مراعاة أن الأرقام أو الحروف التي سيتم تحويلها الى باركود يجب أن تبدأ بعلامة نجمة (*) وتنتهي بعلامة نجمة (*). وفي حالة الرغبة في اضافة مسافات بين اكثر من رقم أو اكثر من حرف في الباركود فيتم استبدال المسافات بعلامة تعجب (!).

9) تصميم الجزء الخاص بالأسئلة -وفي هذا النموذج فإننا بصدد تصميم عدد ٦٠ سؤال اختيار من متعدد لعدد ٥ اختيارات لكل سؤال وعدد ٥ أسئلة تحتوي على اختيارين كأسئلة الصواب والخطأ - .ننشأ الجدول والمكون من ٣٠ صفا و١٦ عمودا لاعتبار ترك المسافات بين الاجابات بالضغط على "insert" من شريط الأدوات الرئيسي ثم اختيار "table" ثم "table" "insert" واختيار عدد الأعمدة والصفوف والضغط على - "ok." ويتم إدخال الأسئلة سواء حروف او ارقام ، ثم نقوم بتغيير نمط الخط الى النوع OMR.



10) بالنسبة لأسئلة الصواب والخطأ فستكون بنفس الخطوات السابقة من إنشاء الجدول باختيار "insert" ثم "table" ثم "table insert" واختيار عدد الصفوف والأعمدة كما هو الحال بالنسبة للاختيارات من متعدد.



❖ وفي كل الحالات يجب مراعاة تنسيق شكل وحجم الجدول حتى يصبح متناسقا مع الجداول السابقة ومراعاة تساوي المسافات وتفادي ضيق المساحات ف الجداول وذلك حتى يتم التعامل معها من خلال برنامج ريمارك بسهولة ودقة.

ثانيًا : طريقة تعريف قالب الإجابة على برنامج ريمارك

في البداية وقبل القيام بتعريف قالب الإجابة على برنامج ريمارك أوفيس فإننا سنقوم بطباعة النموذج الذي صممناه وذلك لعمل مسح ضوئي له وحفظه بجهاز الكمبيوتر أو استخدامه في الحال .

- ❖ بعد فتح برنامج ريمارك نقوم بالضغط على قائمة "ملف" من شريط الأدوات الرئيسي بالبرنامج واختيار " نموذج جديد" ستظهر النافذة الخاصة ببيانات وخصائص القالب الذي سيتم تعريفه .
- ❖ في هذا الجزء سنقوم بكتابة وصف القالب وليكن مثلاً .. اختبار نصف العام ، ثم "حجم الصفحة" واختيار A4 وهو نفس حجم النموذج الذي تم تصميمه ، ثم اختيار " اتجاه الصفحة " ما إذا كان أفقياً أو رأسياً ، ثم الضغط على " إدراج الصور".



بعد ذلك تظهر لنا هذه الشاشة والتي تحتوي على اختيارين للحصول على صورة للنموذج وهما:

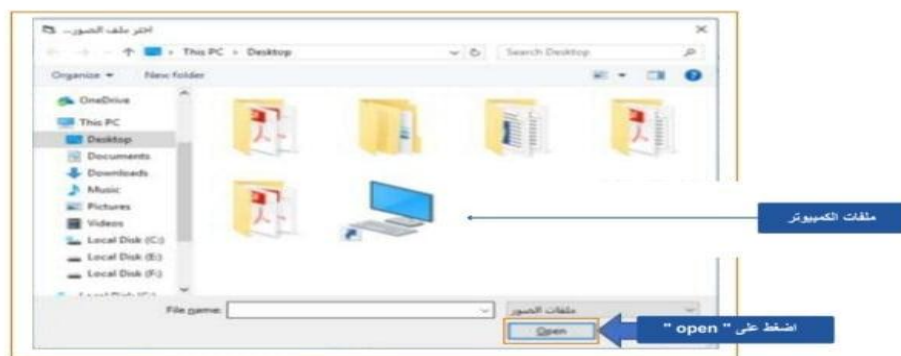
- (1) ملفات الصور : ويقصد بها ما تم القيام بعمل مسح ضوئي له مسبقاً وحفظه على جهاز الكمبيوتر.
- (2) مسح ضوئي : ويقصد به أن النموذج المطبوع لدينا سيتم مسحه ضوئياً واستخدامه في الحال وذلك إذا كان الماسح الضوئي مرتبط بالكمبيوتر مباشرة .
- (3) قبل الضغط والاستمرار.... يجب التأكد من اسم الماسح الضوئي الذي سيتم استخدامه من اعدادات الماسح الضوئي بجانب المربع الخاص بالمسح الضوئي.



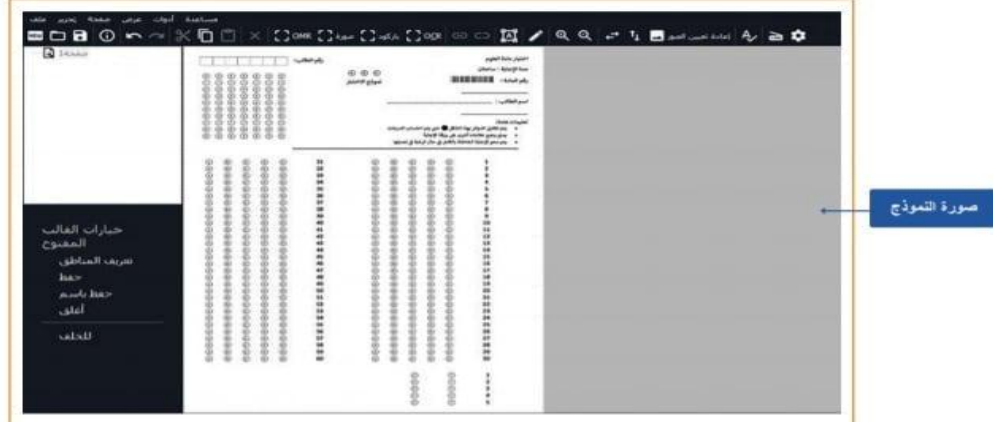
❖ وفي حالتنا فإننا قمنا بالمسح الضوئي المسبق للنموذج وحفظه بالكمبيوتر لذا فسنضغط على زر "ملفات الصور" ليظهر حينها بالأسفل مفتاح "تصفح" ويعني أننا سنقوم بالتصفح داخل جهاز الكمبيوتر لاختيار النموذج المراد قراءته .



❖ نجد أن زر التصفح قد أخذنا إلى الملفات الخاصة بالجهاز، نختار النموذج ثم "open" ونرى الآن أن النموذج ظهر لدينا في جهة اليسار.. وللمتابعة نضغط على "موافق" .



❖ في هذه الشاشة يقوم البرنامج بعرض صورة النموذج وذلك للقيام بعملية تحديد وتعريف المناطق المراد تصحيحها وجمع البيانات منها.

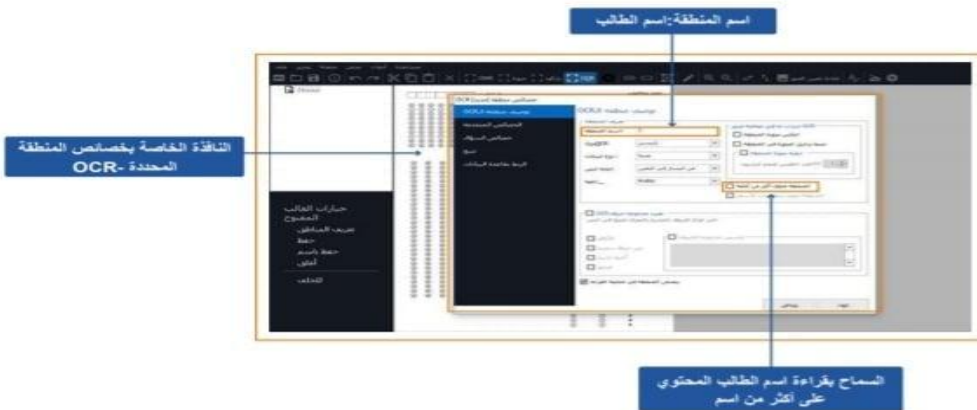


تحديد وتعريف الجزء الخاص باسم الطالب

❖ نبدأ بالجزء الخاص باسم الطالب ثم نقوم بتحديد استخدام مفتاح OCR ولا بد أن نعلم أنه يتوجب ان يكون اسم الطالب مطبوعا باللغة الانجليزية ليستطيع البرنامج قراءتها ، أما إذا كانت بخط اليد فإن البرنامج لا يستطيع التعرف على الحروف وفي هذه الحالة نفضل أن يتم تحديدها كصورة .

❖ بعد القيام بتظليل مساحة اسم الطالب المراد قراءتها وترك مفتاح الماوس ستظهر النافذة الخاصة بخصائص المنطقة المحددة .. قم بكتابة اسم الطالب في خانة " اسم المنطقة " ثم اترك باقي البيانات كما هي.

❖ بعد ذلك سنقوم بالتأشير على اختيار " المنطقة تحتوي أكثر من كلمة " وتعني أن اسم الطالب مكون من أكثر من كلمة ويسمح للبرنامج بقراءة اسم الطالب كاملا.



❖ ثم نذهب للخصائص المتقدمة في نفس الاختيار وذلك للتأكد من أن إعدادات الاختبار لا تفعل خاصية تصحيح هذا البند ولاختيار معرف مستخدم النموذج وذلك في حالة ما إذا أراد المستخدم أن يسمح للبرنامج بعرض اسم الطالب على كافة التقارير.. ثم الضغط على " موافق".

تحديد وتعريف الجزء الخاص برقم الطالب

❖ بعد ذلك نبدأ في تعريف الجزء الخاص برقم الطالب وذلك من خلال الضغط على مفتاح OMR ثم تحديد الجزء المراد قراءته، وبعد ترك الماوس سيظهر البرنامج نافذة خاصة بخصائص المنطقة التي تم تحديدها للقيام بكتابة اسم المنطقة وليكن مثلاً: رقم الطالب أو هوية الطالب، ثم نوع ال OMR ونختار شبكة، ونوع البيانات " رقمية " وذلك لاحتوائها على أرقام الطلاب.

❖ بعد ذلك نقوم بضبط إعدادات تخطيط المنطقة أي اتجاه المنطقة ويقصد بها طريقة الاختيار من هذه المنطقة... وبما أن الطلاب يقومون باختيار رقم من كل عمود، إذاً فإننا سنختار عموداً ليتم التأكد من عدد الأعمدة والصفوف حسب جدول رقم الطالب.

اتجاه المنطقة
عدد الأعمدة والصفوف

❖ وفي حالة رغبة المستخدم في عرض رقم الطالب على التقارير، فإنه يتم الضغط على الخصائص المتقدمة ووضع علامة على "تعيين كمعرف لمستخدم النموذج" ليسمح للبرنامج بعرض رقم الطالب على التقارير.

تعيين كمعرف لمستخدم النموذج

❖ تعريف منطقة الباركود وذلك بالضغط على باركود من شريط الأدوات الرئيسي ثم تحديد الجزء المطبوع به الباركود، وبعد ترك مفتاح الماوس، ستظهر الشاشة الخاصة بخصائص منطقة الباركود التي حددناها ليتم ملأ خانات المنطقة المراد تعريفها كما فعلنا بالسابق.

- ❖ بعد ذلك يتم اختيار نوع الباركود المطبوع وفي حالة عدم علمنا بنوع الباركود فإننا نقوم باختيار زر اكتشاف وذلك ليقوم بتحديد نوع الباركود وإظهاره تلقائياً، ثم اختيار اتجاه الباركود حسب ماتم طباعته على النموذج.
- ❖ بعدها نختار نوع بيانات الباركود نصية أو رقمية وفي هذا النموذج سنختار "رقمية" وذلك لاحتوائه على مجموعة من الأرقام تمثل أرقام الطالب.

- ❖ بعد الانتهاء من ضبط بيانات منطقة الطالب (اسم الطالب- رقم الطالب – الباركود) نبدأ الآن في تعريف منطقة الإجابات ونبدأ باختيار OMR ثم نظل المنطقة المراد تعريفها وجمع البيانات منها. وبعد ترك الماوس ستظهر الشاشة الخاصة بالبيانات التعريفية للمنطقة المحددة، ثم نقوم بكتابة اسم المنطقة ولتكن مثلا: اختيار من متعدد .. ثم نوع ال " OMR متعدد " ونوع البيانات سيكون " نصية " لاحتواء الاختيارات على حروف.
- ❖ نذهب إلى تخطيط المنطقة ونختار اتجاه المنطقة والتي سيتم الاختيار منها، وبما أنه سيتم اختيار واحد من كل صف فنختار "صف" ويتم التأكد من عدد الأعمدة والصفوف. وفي خيارات الاستجابات نلاحظ أن هناك حروفا وارقاما ومقاييس محفوظة والتي يتم من خلالها اختيار تسلسل الاختيار من الإجابات.

❖ قوم بتحديد المنطقة التي تم ضبط الإعدادات الخاصة بها بالضغط عليها وفتح قائمة تحرير ثم اختيار "نسخ" ثم فتح قائمة تحرير مرة أخرى واختيار "لصق" وذلك لتطابق هذه المنطقة مع المنطقة المقابلة لها. أو باستخدام اختصارات المفاتيح Ctrl+C و Ctrl+V وبعد ذلك نقوم بسحب المنطقة المحددة الجديدة لوضعها على المكان المخصص للأسئلة من 31 وحتى 60 لنلاحظ أنه قد ظهر في القائمة اليسرى تسلسل أرقام الأسئلة وقد تم ضبطه تلقائياً.

النموذج بعد تحديد مناطق الإجابات

❖ نقوم الآن بتحديد الجزء الخاص بأسئلة الصواب والخطأ بنفس الطريقة السابقة، حيث نختار OMR ونحدد المنطقة المراد تعريفها وبعد ذلك نقوم بتسمية المنطقة وتحديد نوع ال " OMR متعدد " ثم نوع البيانات " نصية " وكذلك اتجاه المنطقة " صف " ثم ضبط خيارات الاستجابات وذلك بإدخال الحروف الخاصة بالإجابات (ص) و (خ) لتعبر عن الصواب والخطأ بعدها نقوم بعملية حفظ القالب من خلال الضغط على زر حفظ وتسمية الملف لاستخدامه في عملية التصحيح ... ثم نقوم بالخروج من البرنامج.

ثالثاً : إدخال نماذج الإجابة للبرنامج بماسح ضوئي ومراجعة استجابات الطلاب

تضم هذه المرحلة :

- يسلم رئيس كمتروال الفرقة أو عضو الكمتروال نماذج اجابة الطلاب المراد تصحيحها لأحد أعضاء الفرقة بالوحدة بعد التأكد من العدد في وجود عضو من كمتروال الفرقة.
- يتم استلام مفتاح الاجابة من أستاذ المادة .
- يتم سحب مفتاح الاجابة بواسطة الماسح الضوئي .
- يتم ادخال نماذج اجابة الطلاب للماكينة للتصحيح (الماسح الضوئي). وحفظها علي شكل صور أو ملف pdf.

- بعد سحب نماذج الاجابة يتم ختم كل نماذج الطلاب .
- يتم تسليم نماذج الاجابة عدديا لرئيس الكنترول أو عضو الكنترول بعد سحبها .
- يتم اختيار قالب الاجابة الذي يتناسب مع طبيعة الأسئلة والذي تم اعداده مسبقاً .
- بعد الإنتهاء من عملية قراءة بيانات واجابات الطلاب بنماذج الإجابة والتي تم قراءتها مسبقاً وإدخالها بواسطة الماسح الضوئي إلى برنامج ريمارك سنجد أن شاشة البرنامج قيد قسمت إلى ثلاثة أقسام :

القسم الأول

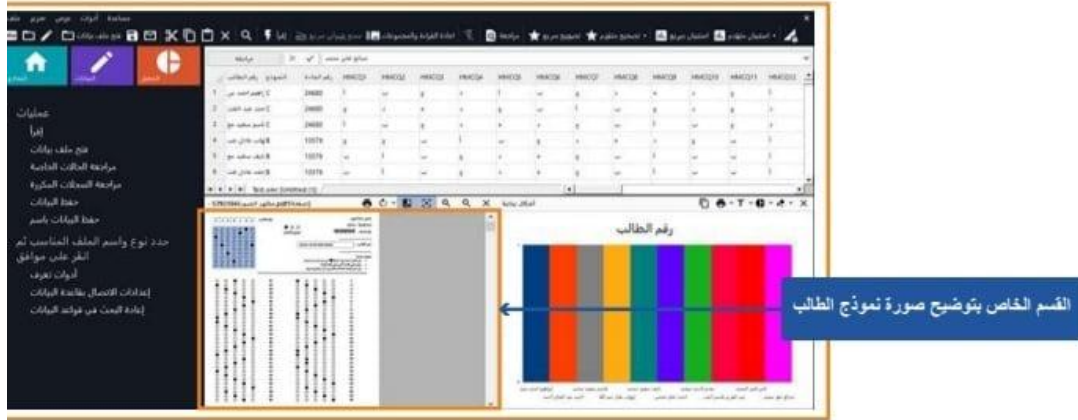
الخاص باستجابات الطلاب المقروءة من النماذج القسم الأول وتوضح أن كل صف يمثل استجابات الطالب وأن العمود يمثل حقل استجابة كرقم الطالب أو إجابة سؤال .

ما يُشير إليه العمود كرقم الطالب أو إجابة سؤال

ما يُشير إليه الصف من استجابات لكل طالب

القسم الثاني

ويوضح صورة للنموذج الخاص بإجابة الطالب القسم الخاص بتوضيح صورة نموذج الطالب ويمكن تصغير وتكبير ذلك النموذج من خلال الضغط على (+) أو (-) ليسهل مراجعة الاستجابات والأخطاء إن وجدت دون الرجوع إلى النموذج الورقي وإضاعة الوقت ، وسنجد أيضاً أن هذا الجزء يتغير بتغير الحقل الذي نقوم بتحديدده وذلك ليكون أكثر دقة في عرض أي بند يتم تحديده بالماوس .



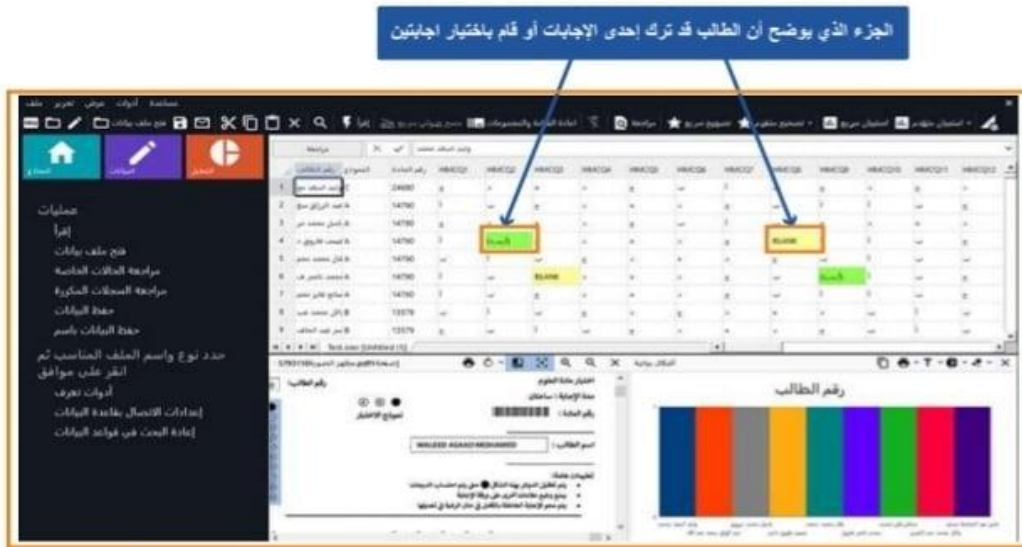
القسم الثالث

ويوضح رسماً بيانياً يمثل نسب استجابات الطلاب عن البند أو السؤال الذي تم تحديده في القسم الأول من الشاشة.



عند ملاحظة استجابات الطلاب قد يجد المصحح أنه أمام العديد من الأخطاء والتي تظهر كالتالي:

- ★ بعض الطلاب قد قام بتحديد اجابتين لسؤال واحد ، أو قام بترك اختيار الاجابة فارغا .
- ★ عند الوقوف على المربع الخاص بالاجابة المتعددة سيظهر للمصحح في تكرار الاجابة ان الطالب قد اختار اجابة ثم قام بشطبها او اختار اجابتين وحينئذ فإن البرنامج قد قرأها اجابتين ويمكن للمراجع حينها أن يقوم بتعديل الاجابة او ان يتركها كما هي وسيقوم البرنامج باحتسابها إجابة خاطئة عند عملية التصحيح ، وفي كل الأحوال فهذا الأمر يرجع لتقدير المراجع وصلاحياته.



- ★ وتوفيرا للوقت فإن البرنامج قد أتاح للمصحح أن يقوم بمراجعة شاملة ي حالة وجود عدد كبير من أوراق الإجابات وعدد كبير من الأسئلة ، وبهذه الطريقة فإن المراجع سيستغنى عن المراجعة بالطريقة اليدوية وسيستطيع الانتقال من خطأ إلى خطأ بسهولة وذلك من خلال الضغط على اختيار مراجعة الحالات الخاصة والموجود في يسار شاشة استجابات الطلاب.
- ★ وبعد الاختيار سيظهر لنا أن استجابات الطلاب تحت المراجعة العامة ، والتي تمكن المراجع من البحث وتحديد الأخطاء فقط دون الحاجة الى الوقوف على البيانات الصحيحة.



نلاحظ في أعلى الشاشة الخاصة باستجابات الطلاب وجود ثلاث مربعات :

1. الأول : مكتوب فيه " للامام "
2. الثاني : ومكتوب فيه " السابق "
3. الثالث : مكتوب فيه " إنهاء المراجعة "



★ وفي يسار الشاشة سنجد خيارات المراجعة والتي تشتمل على طريقة البحث سواء البحث بترتيب الصفوف أو بترتيب الأعمدة وذلك حسب ما يتراءى للمراجع ، مع وجود خيارات للمراجعة تم تمييزها بعدة ألوان لتكون تلك الألوان هي المعبرة عن الأخطاء في استجابات الطلاب إن وجد اختيار منها في واحد من الاستجابات كنوع من التمييز لها حين القيام بالمراجعة . وتحتوي شاشة مراجعة الاستجابات على الاختيارات الآتية:

- استجابات متعددة .
- استجابات خالية .
- أخطاء في التعرف.
- مناطق خاصة بالصور .
- مناطق البحث في قاعدة البيانات .
- مناطق الباركود مناطق ال OCR .
- استجابات متكررة .
- بنود مطلوبة.



- ★ تلك الاختيارات السابقة ستسهل كثيرا على مراجع الاختبار أثناء القيام بعملية المراجعة، ويمكن الاختيار بين واحد منهم او جميعهم حسب رغبة المصحح أو المراجع ، وسيظهر في أسفل الشاشة نماذج الطلاب لتوضيح الأخطاء ونتائج المراجعة الخاصة بهم.
- ★ بعد القيام بالتأشير على اختيارات المراجعة التي سيتم من خلالها البدء بالمراجعة يتم الضغط على إختيار "للأمام" ليظهر لنا الخطأ التالي مباشرة ومراجعه وهكذا .. والرجوع للأخطاء السابقة نقوم بالضغط على "السابق".
- ★ وبعد الانتهاء من عملية المراجعة يتم الضغط على إنهاء المراجعة ليقوم البرنامج بحفظ التعديلات التي قام المراجع أو إلغاء تلك المراجعة حسب رغبة المصحح او المراجع.

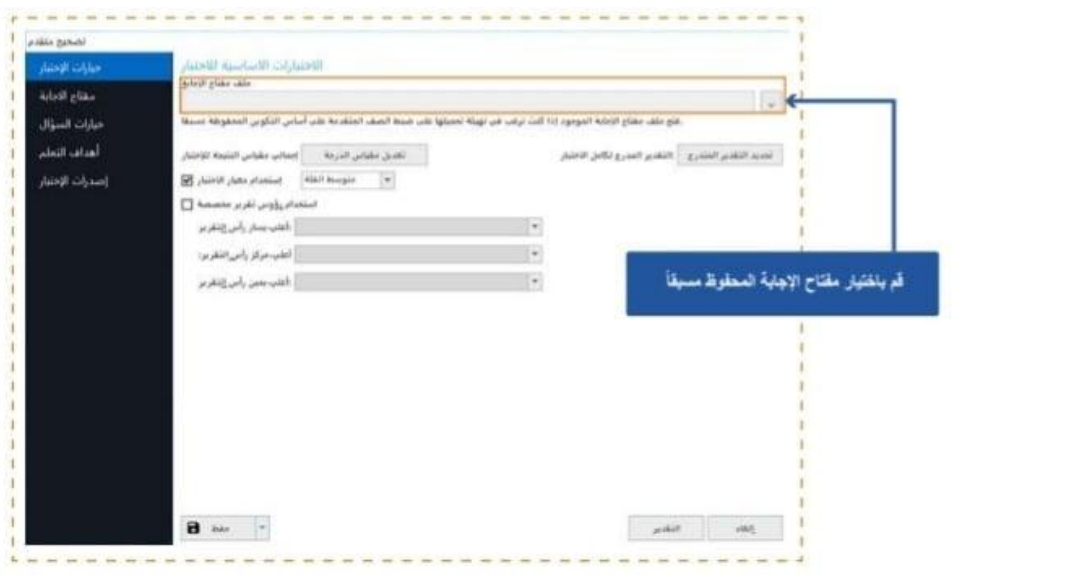


رابعاً : التصحيح المتقدم

- ★ بعد القيام بقراءة استجابات الطلاب والانتهاء من عملية المراجعة كما تم شرحه سابقاً نقوم الآن بالضغط على " تصحيح متقدم " من أعلى شاشة البرنامج لنجد أن البرنامج قد قام بفتح نافذة التصحيح المتقدم والتي تحتوي على بعض الخصائص المتعلقة بذلك .

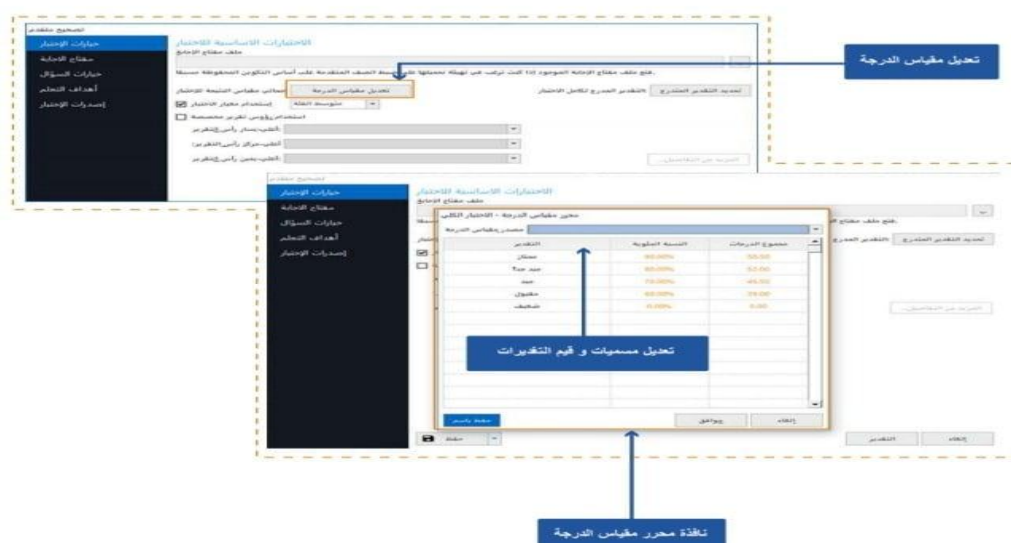


★ تلقائياً سيظهر التصحيح المتقدم على " خيارات الاختبار " ليظهر أماناً مربع لاختيار مفتاح الإجابة والذي يحفظ في صيغة aky في حال القيام بحفظه مسبقاً على الكمبيوتر الخاص بالمصحح وسندعرض ذلك لاحقاً لأننا لم نقم بعد بهذه الخطوة.



★ نذهب الآن الى تعديل مقياس الدرجة وحين الضغط عليه نجد أن البرنامج قد فتح نافذة محرر مقياس الدرجة والذي نستطيع من خلاله تعديل قيم ومسميات التقدير التي سيتم استخدامها في استخراج التقارير لاحقاً .

★ يمكن لنا أن نقوم بتعديل التقدير حسب رغبة المستخدم في تسميتها وفي مثالنا سنقوم بكتابة ممتاز ... جيد جداً جيد ... مقبول ... وضعيف ، وسنقوم بتعديل النسب المقررة حسب ما يتراءى للمصحح ثم الضغط على موافق.



★ نضغط الآن على "مفتاح الإجابة" حيث سيقوم البرنامج بإظهار تسلسل الأسئلة لنقوم بمراجعتها وإضافة مفاتيح للإجابة .. ودرجات الاسئلة المناسبة لكل سؤال ... والأسئلة التي نرغب في تصحيحها.

★ يمكن لنا ادخال الإجابات بعدة طرق أولها إدخال الإجابات يدوياً حيث يتم إدخال الإجابة لكل سؤال واحدا تلو الآخر فنقوم بالذهاب الى السؤال واختيار الإجابة الصحيحة له من قائمة الإجابات التي أمامنا.

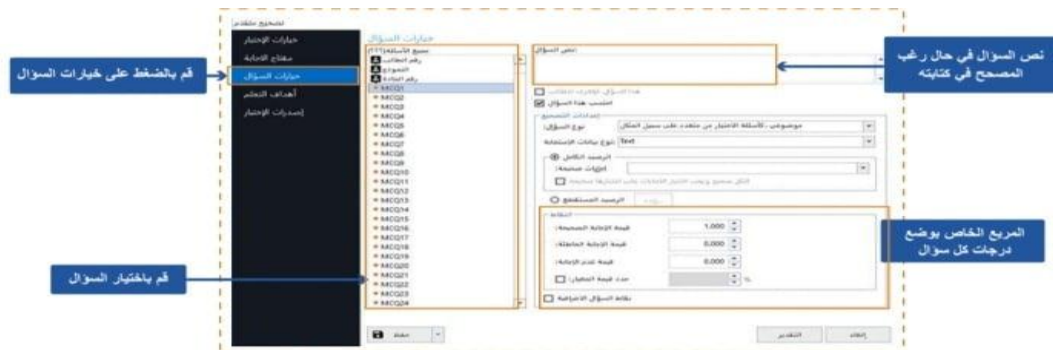
★ وثاني تلك الطرق ... هو أن نقوم بادخال عناصر الإجابة من خلال نموذج خاص بالإجابات مطبوع مسبقا حيث يمكن إدراجه بالماسح الضوئي والتعامل معه كما تعاملنا مسبقا مع قراءة اجابات الطلاب بهذه الطريقة، فنقوم باختيار استيراد مفتاح الاجابة ثم اختيار إقرأ (مسح أو إدراج صور) ثم إستيراد مفتاح ليفتح البرنامج النافذة الخاصة باختيار ملف الإجابة عن طريق مسحه ضوئيا أو استيراده من الكمبيوتر الخاص بالمصحح في حال حفظه مسبقاً ، ثم البدء في قراءة النموذج.

★ أما في حالة إدراج نموذج الإجابة بين نماذج إجابات الطلاب أثناء عملية المسح الضوئي المسبقة لنماذج الطلاب فإنه يمكننا إدخال مفتاح للإجابات عن طريق اختيار الضغط على قائمة "استيراد مفتاح الإجابة" ثم اختيار "مجموعة البيانات (الشبكة)" و اختيار الصف الذي يحتوي مفتاح الإجابة ، فمثلا يوجد نموذج الاجابة بالصف الأول حينها نقوم باختيار رقم الصف ١ ثم الضغط على "استيراد مفتاح " ليقوم البرنامج مباشرة بعرض الإجابات على كل سؤال.



★ نضغط الآن " خيارات السؤال " وفي هذا الجزء يتيح لنا البرنامج اختيار وعرض الدرجات أو النقاط الخاصة بكل سؤال فنقوم بتحديد السؤال باستخدام + shift السهم لاسفل أو لأعلى لاختيار جميع الاسئلة، أو تحديد اسئلة متفرقة فنستخدم control ثم الذهاب الى النقاط لنجد امامنا خيارات خاصة بإدخال درجات للإجابة الصحيحة والخطئة، وكذلك النقاط الخاصة بعدم الإجابة على السؤال حسب رغبة المصحح في تحديد قيم الدرجات مع السماح للمصحح بإدخال الدرجات أرقاماً صحيحة أو كسورا وكذلك إدخال القيم بالموجب أو السالب .

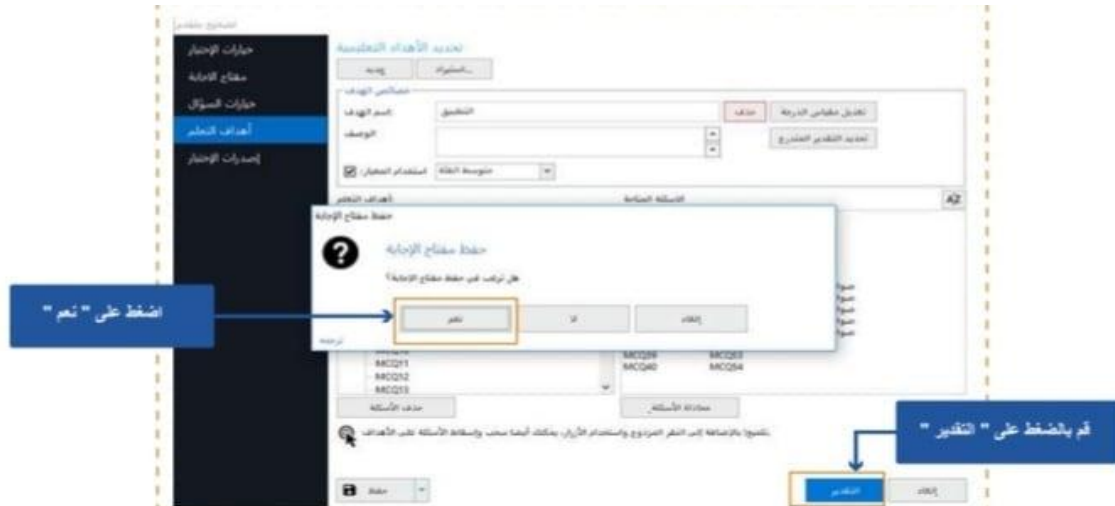
★ ونلاحظ في أعلى الشاشة حقل نص السؤال في حال رغبتنا عرض السؤال في التقارير الخاصة بالبرنامج .



★ ويتوافر بالإصدار العاشر لبرنامج ريمارك جزئية تتعلق بتقسيم درجات السؤال على الاختيارات المتعلقة به في حال رغبة المصحح في اعتبار عدة اختيارات كإجابات صحيحة فمثلا يمكن اعتبار الإجابة (أ ، ب) إجابات صحيحة عند اختيار الطالب ذلك كما يمكن للمصحح أيضا أن يوجب على الطلاب اختيار الإجابتين معا للحصول على درجة السؤال كاملة أو اعتبار اختيار الطالب لأحد الإجابتين إجابة صحيحة والحصول على نصف الدرجة فقط .

★ عند اختيار الرصيد الجزئي يتم تحديد الاختيارات المتاحة الصحيحة وتحديد كذلك درجة كل اختيار حسب ما يتراءى للمصحح.

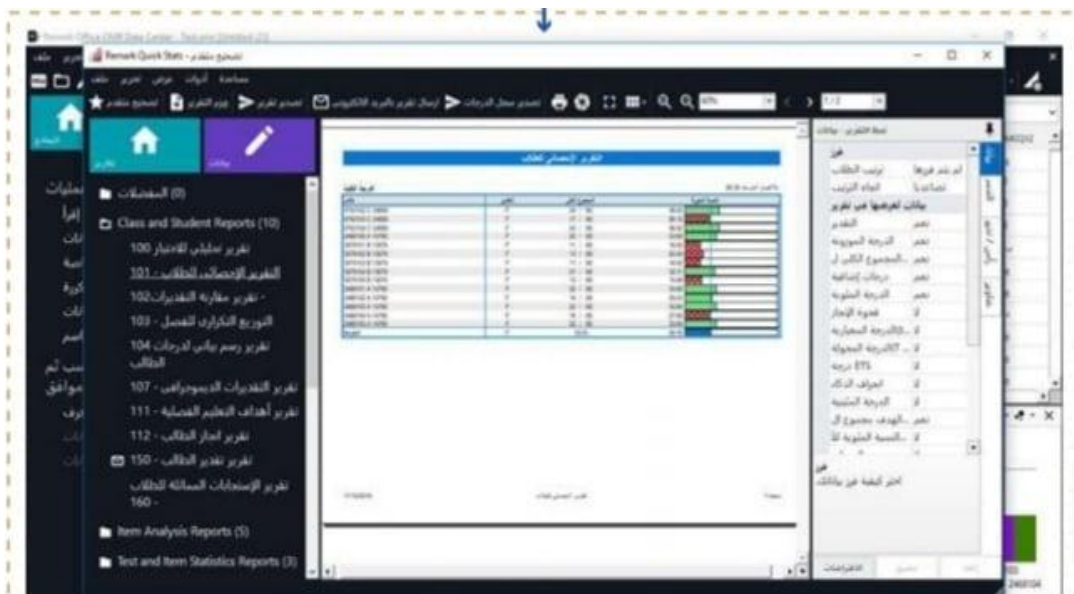
★ بعد الانتهاء من الخطوات السابقة نقوم بالضغط على " التقدير " ليقوم البرنامج بإظهار نافذة لاختيار حفظ مفتاح الإجابة في صيغة aky حيث يمكننا استخدامه لاحقا، ثم نضغط على " نعم " ونقوم بتحديد المكان الذي نريد الحفظ فيه وكتابة اسم الملف ليظهر لنا أنه قد تم الحفظ بنجاح.



★ بعد حفظ الملف يتم التأكيد بأن مفتاح الإجابة قد تم حفظه بنجاح وبعدها يقوم البرنامج تلقائياً بفتح شاشة عرض التقارير.



★ شاشة التقارير التي تظهر تلقائياً بمجرد حفظ مفتاح الإجابة في التصحيح المتقدم



خامسًا : رصد درجات الطلاب واستخراج التقارير

أولًا : رصد درجات الطلاب

1. بعد الانتهاء من التصحيح المتقدم نضغط على " بيانات " ثم نختر " تصدير بيانات رقمية و نتائج الدرجات. "

The screenshot shows the software interface with the 'Data' menu open. The 'Export Data' option is highlighted. The interface also displays a table of student data with columns for student ID, name, and scores.

1. اضغط على " بيانات "

2. اختر " تصدير بيانات رقمية و نتائج الدرجات "

3. اكتب اسم الملف .

4. اختر نوع إصدار الإكسيل المثبت بجهاز الكمبيوتر الخاص بك .

5. ثم اضغط على " متقدم "

2. اكتب اسم الملف .
3. اختر نوع إصدار الإكسيل المثبت بجهاز الكمبيوتر الخاص بك .
4. ثم اضغط على " متقدم " .

The screenshot shows the 'Export Data' dialog box. The 'Export Data' option is highlighted. The dialog box also displays a table of student data with columns for student ID, name, and scores.

1. اضغط على " بيانات "

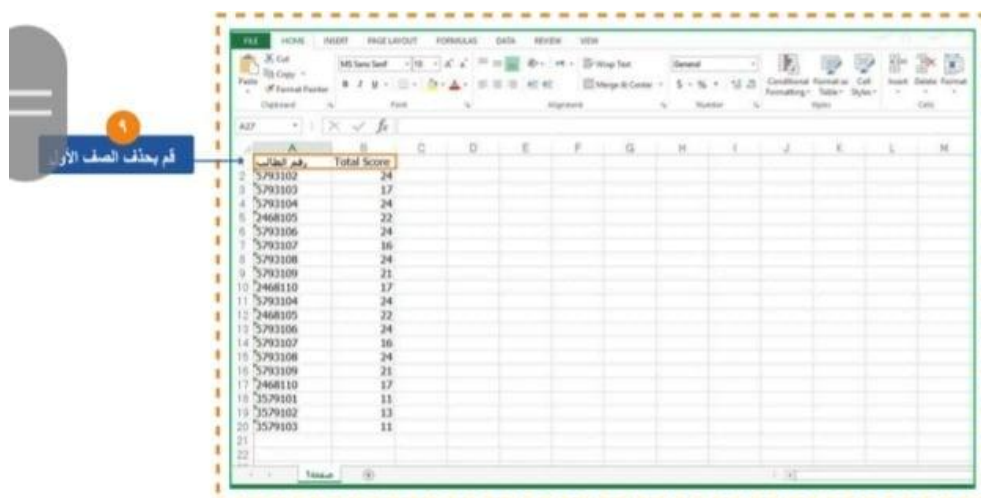
2. اختر " تصدير بيانات رقمية و نتائج الدرجات "

3. اكتب اسم الملف .

4. اختر صيغة Excel 2016 (.xlsx)

5. اضغط على " متقدم "

5. قوم بفتح الملف الذي تم حفظه في صيغة إكسيل و نقوم بحذف الصف الأول من الجدول واختيار بيانات اعلي الصفحة ومنها كلمة فواصل كما في الشكل.



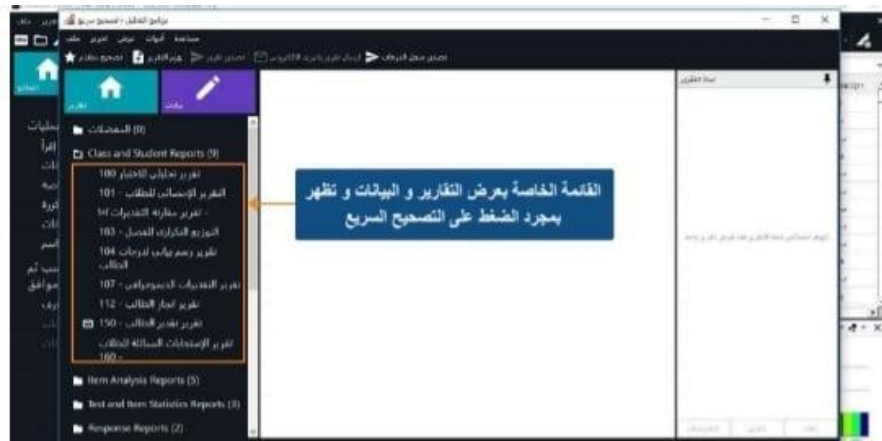
6. بعد ذلك .. من برنامج الإكسيل قم باختيار " As Save " أو " حفظ باسم " .



7. ثم نقوم بفتح ملف ورد ونضع فيه ارقام جلوس الطلاب ودرجاتهم ، ثم يتم تحويله لصيغة pdf.

ثانياً : استخراج التقارير :

بعد قراءة استجابات الطلاب كما أوضحنا سابقا وبالضغط على "التصحيح السريع" سنجد في يسار الشاشة مجموعة متعددة من اختيارات البيانات والتقارير ، ويلاحظ أنه قد تم تصنيف التقارير والبيانات بحيث يكون بعضها مخصص لنتائج الطلاب ومقارنة تقديراتهم وبعضها تقارير خاصة بتحليل أسئلة الاختبار بالإضافة إلى تقارير شاملة عن الاختبار ككل مدعمة بالرسم البياني مع إمكانية طباعة التقارير المستخرجة من البرنامج.



وفيما يلي شرح لبعض التقارير المهمة وكيفية التعامل معها لتناسب مع رغبة واحتياج المؤسسة التعليمية ::

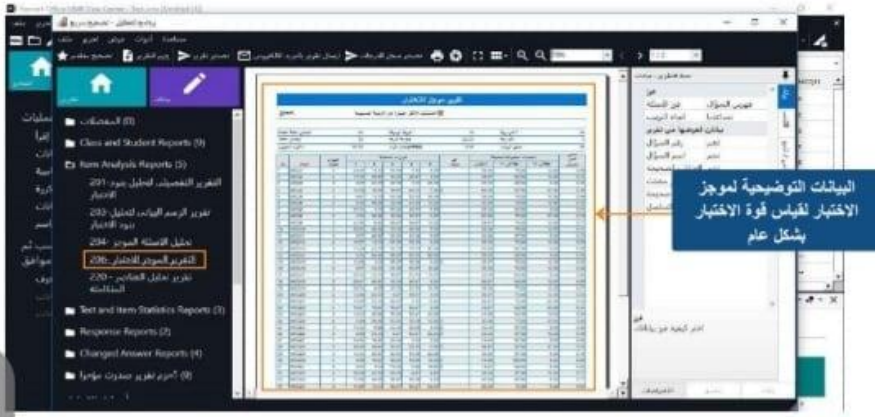
- * نبدأ باختيار اسم التقرير والضغط عليه ليقيم البرنامج بتفعيله وفتح البيانات الخاصة به .
1. تقرير ١٠١ الإحصائي للطلاب : و الذي يظهر لنا تقريرًا بأسماء الطلاب والدرجات التي حصل عليها كل طالب مصحوبة بالنسب المئوية لهم



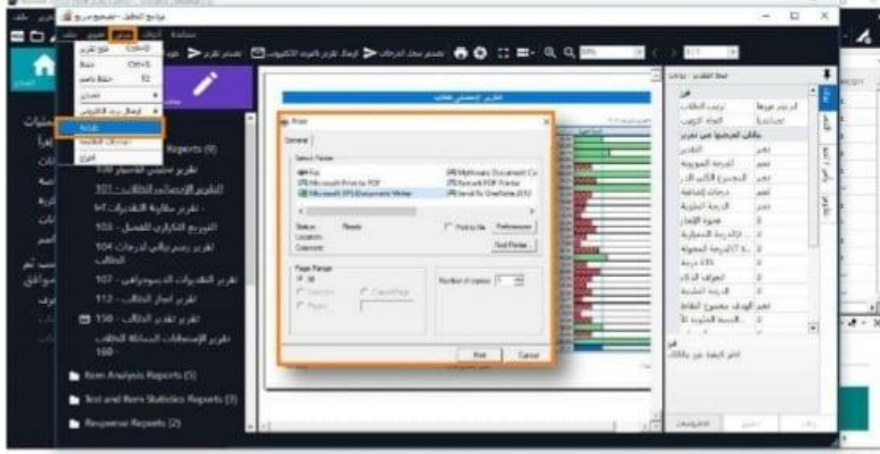
2. تقرير ٢٠١ التفصيلي : يستخدم في تحليل بنود اختبار وفي هذا التقرير يقوم البرنامج بإجراء تحليل لكل سؤال تمت الإجابة عليه ، مع القيام بعرض الإجابات الصحيحة وعدد الاستجابات مدعومة بالنسب المئوية.



3. **تقرير ٢٠٦ موجز الاختبار:** و الذي يقوم بعرض تحليلي كامل للاختبار وأسئلته ويفيد الكثير من المصححين في الوقوف بشكل عام على مستويات الطلاب وكذلك أهمية كل سؤال في قياس قدرات كل طالب ، فيقوم مثلا بعرض بيانات عن أعلى درجة بالاختبار وأقل درجة وإجمالي الطلاب وكذلك معامل الثبات والاتزان المعياري مع ملاحظة قيام التقرير بعرض لرقم السؤال والاجابات الصحيحة عليه وكذلك نسبة الطلاب الذين قاموا باختيار البديل الأول فالثاني وهكذا مع عرض للبدايل الغير مشتتة للطلاب وتعني انه يقوم بعرض البدائل التي لم يقم الطلاب باختيارها في السؤال ، يقوم التقرير ايضا بعرض نسبة الإجابات الصحيحة على السؤال والتي يمكن من خلالها استخلاص معامل الصعوبة للسؤال ، وعرض استجابة أنشط ٢٧٪ من الطلاب لهذا السؤال بالإضافة الى أضعف ٢٧٪ من اجابات الطلاب على نفس السؤال ويمكن بواسطتها إستخلاص ثنائي التسلسل ومعامل التمييز بين الطلاب جميعهم.



4. بعد الانتهاء من الاطلاع على التقارير وفي حال رغبة المستخدم في طباعة أي من التقارير السابقة عليه الضغط على قائمة "ملف" ثم اختيار "طباعة" واختيار الطباعة الخاصة بك لتتم عملية الطباعة



5. أما إذا رغب المصحح في استخراج التقرير لحفظه والعمل عليه بصيغ أخرى فعليته القيام باختيار "تصدير تقرير" واختيار الصيغة المناسبة لاستخدامه من PDF أو HTML ليعمل على متصفح الإنترنت أو ملف TIF كصورة أو ملف نصي Text أو ملف وورد RTF ثم الضغط على "تصدير"



ثالثًا: تسليم نتيجة المادة و التقارير :

1. يتم تسليم نتيجة المادة لرئيس الكنترول او عضو الفرقة بالكنترول مع حفظ نسخة منها داخل وحدة القياس .
2. يتم تسليم تقارير المادة لأستاذ المادة مع الاحتفاظ بنسخه من هذه التقارير داخل وحدة القياس ..
3. بعد الانتهاء من عملية التصحيح و اعلان نتائج الكنترولات الأربعة يسلم نسخة من التقارير والنتيجة لوحدة ضمان الجودة ومركز القياس والتقويم وأستاذ المادة.