



السيد الأستاذ الدكتور / عباس محمد محمد منصور
رئيس جامعة جنوب الوادي

تحية طيبة وبعد ،،،،

يطيب لى أن أبعث لسيادتكم بخالص التحية والتقدير، وأشرف بالإحاطة بأننا وافقنا على الإعلان عن شغل عدد (٤) وظيفة معاون وزير من العاملين الدائمين بالوزارة والجامعات " مرفق صورة الإعلان الداخلى " .

فبرجاء التفضل بالتنبيه بالتخاذ ما ترونه سيادتكم لازماً نحو الإعلان عن شغل هذه الوظيفة اعتباراً من ٢٠١٤/١٠/١٤ ولمدة خمسة عشر يوماً، على أن تقدم المستندات وكافة الأوراق من أصل وأربع نسخ إلى وحدة الشؤون القانونية بمقر مكتب السيد الأستاذ الدكتور الوزير الكائن ١٠١ شارع قصر العيني - الدور العاشر.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

وزير التعليم العالي

د. / السيد أحمد عبد الخالق

السيد محمد عبد الخالق
للسلامة = استشارة
١٠/١٥
١٠/١٥

Address: 101 EL-Kasr AL-Eini st.- CAIRO
Phone : 27924093 Fax :27941005
Postal No : 11516

العنوان: ١٠١ شارع القصر العيني - القاهرة
تليفون : ٢٧٩٢٤٠٩٣ فاكس : ٢٧٩٤١٠٠٥
الرقم البريدي : ١١٥١٦

Web Sit : www.egy-mhc.gov.eg E-mail : info@egy-mhc.gov.eg

معلومات ٢٠١٤

بإذن الدكتور
مدير إدارة الإعلام

SOUTH VALLEY UNIVERSITY
Office of Cultural Relations
Qena



جامعة جنوب الوادي
الإدارة العامة للعلاقات العلمية والثقافية

قنا

السيد الأستاذ / وكيل أول الوزارة
(أمين عام الجامعة)

تحية طيبة

نتشرف بأن نرفق طيبة كتاب السيد الأستاذ الدكتور / وزير التعليم العالي - بشأن الإعلان عن
شغل عدد (٤) وظيفة معاون وزير من العاملين الدائمين بالوزارة والجامعات .
برجاء التفضل بالتوجيه نحو تعميم الإعلان على إدارات الجامعة المختلفة للإعلان عن شغل الوظيفة
في الفترة من ٢٠١٤/١٠/١٤م ولمدة خمسة عشر يوما على أن تقدم المستندات المطلوبة من أصل وأربع
نسخ الى وحدة الشؤون القانونية بمقر مكتب السيد أ.د/ وزير التعليم العالي (١٠١ شارع قصر العيني
- الدور العاشر - القاهرة)

وتفضلوا بقبول وافر التحية والاحترام ..

تحريراً في: ٢٠١٤/١٠/١٦م

المدير العام
١٠/١٦/٢٠١٤

السيد مدير العلاقات العامة - يعلن عن جميع إدارات الجامعة
السيد مدير مركز المعلومات - نشره عن موقع الجامعة
بالنسيب

السيد مدير إدارة الإعلام

٢٤٨
١٠/١٦

٢٧٠٥٠
١٠/١٦/٢٠١٤

إعلان داخلي

في ضوء أحكام القانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ بشأن تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية، والقانون رقم ٤٧ لسنة ١٩٧٨ بنظام العاملين المدنيين بالدولة، وقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ١٥٩٢ لسنة ٢٠١٤م، تعلن وزارة التعليم العالي عن طلب شغل عدد (٥) وظيفة معاون وزير من بين العاملين في الوزارة والجهات التابعة لها.

فترة شغلي الوظيفة والمعاملة المالية لشاغليها

- مدة التكليف بشغل الوظيفة سنة واحدة، ويتم التجديد للمكلف بها إذا كانت نتائج تقييمه إيجابية.
- لا تخصص لشغل الوظيفة أية مخصصات مالية، على أن يحتفظ شاغلها بالمعاملة المالية في جهة عمله الأصلية.

معايير الاختيار المطلوبة لشغل وظيفة معاون وزير

١. أن يكون المتقدم لشغل الوظيفة من العاملين الدائمين بالوزارة أو الجهات التابعة لها.
٢. ألا تقل سنه عن ٣٠ عامًا ولا يزيد عن ٤٠ عامًا.
٣. أن يقوم بتقديم السيرة الذاتية له وبيان بجميع إنجازاته في جميع الوظائف/ الدرجات التي شغلها.
٤. أن يكون رأي المدير المباشر فيه إيجابياً ، وأن يصدق على بيان الإنجازات الوارد ذكره في البند السابق.
٥. أن يحمل مؤهلاً ملائماً للوظيفة.
٦. أن يكون له خبرة في الإدارة لا تقل عن خمس سنوات.
٧. إجادة اللغة الإنجليزية إجادة تامة تحدثاً وكتابة.
٨. الإلمام بالمهارات الأساسية في الإدارة (قيادة فرق العمل - التواصل - التفاوض - المتابعة - مهارات مالية - التخطيط والتنظيم).
٩. القدرة على تحليل وابتكار حلول المشكلات المعقدة بالوزارة.

اشتصاصات معاون الوزير

- المشاركة في اقتراح ووضع السياسات والخطط والاستراتيجيات التي تهدف إلى تطوير التعليم العالي والبحوث الأكاديمية.
- متابعة الأنشطة والمشروعات التي تقدمها الوزارة، وذلك للإلمام بالمشكلات والتحديات التي تواجه الوزارة، بما يمكنهم من المساهمة في وضع حلول إبداعية ومبتكرة لمواجهة هذه المشاكل والتحديات.
- أية مهام أخرى يكلف بها من الوزير.

ألية التقديم وموعده ومتطلباته

- يتم التقديم للوظيفة في موعد غايته خمسة عشر يوماً من تاريخ الإعلان، على أن يتضمن ملف المتقدم ما يلي:
 - ❖ بيان حالة وظيفية معتمداً ومختوماً من جهة العمل.
 - ❖ سيرة ذاتية مختصرة للمتقدم مدعومة بالمستندات اللازمة.
 - ❖ بياناً بالإنجازات التي حققها في مجال عمله مصدقاً من رئيسه المباشر.
 - ❖ ست صور شخصية.
- يتم تقديم ملفات المتقدمين طرف وحدة الشؤون القانونية بمقر مكتب السيد الأستاذ الدكتور الوزير الكائن ١٠١ شارع قصر العيني - الدور العاشر.

يُعتمد،

د. السيد أحمد عبد الخالق

وزير التعليم العالي

اشتصاصات معاون الوزير

- المشاركة في اقتراح ووضع السياسات والخطط والاستراتيجيات التي تهدف إلى تطوير التعليم العالي والبحوث الأكاديمية.
- متابعة الأنشطة والمشروعات التي تقدمها الوزارة، وذلك للإلمام بالمشكلات والتحديات التي تواجه الوزارة، بما يمكنهم من المساهمة في وضع حلول إبداعية ومبتكرة لمواجهة هذه المشاكل والتحديات.
- أية مهام أخرى يكلف بها من الوزير.

ألية التقديم وموعده ومتطلباته

- يتم التقديم للوظيفة في موعد غايته خمسة عشر يوماً من تاريخ الإعلان، على أن يتضمن ملف المتقدم ما يلي:
 - ❖ بيان حالة وظيفية معتمداً ومختوماً من جهة العمل.
 - ❖ سيرة ذاتية مختصرة للمتقدم مدعومة بالمستندات اللازمة.
 - ❖ بياناً بالإنجازات التي حققها في مجال عمله مصدقاً من رئيسه المباشر.
 - ❖ ست صور شخصية.
- يتم تقديم ملفات المتقدمين طرف وحدة الشؤون القانونية بمقر مكتب السيد الأستاذ الدكتور الوزير الكائن ١٠١ شارع قصر العيني - الدور العاشر.

يُعتمد،

د. السيد أحمد عبد الخالق

وزير التعليم العالي