

نموذج تقديم شكوى / استفسار

مركز ضمان الجودة – جامعة قنا

القسم الأول: بيانات مقدم الطلب:

- الاسم.....
- الكلية / القسم.....
- الوظيفة.....
- رقم الهاتف.....
- البريد الإلكتروني.....

القسم الثاني: نوع الطلب

- ☐ شكوى
- ☐ استفسار
- ☐ اقتراح

يتم وضع علامة (✓)

القسم الثالث: موضوع الطلب

عنوان مختصر وواضح للمشكلة أو الاستفسار:

مثال: "تأخر إعلان نتائج التقييم" :

القسم الرابع: تفاصيل الشكوى / الاستفسار

مساحة نصية واضحة تتيح كتابة التفاصيل، مثل:

- وصف المشكلة :
- متى حدثت:
- الأطراف المعنية:
- أي تفاصيل داعمة:

القسم الخامس: المستندات المرفقة (إن وجدت)

- صورة / مستند
- بريد إلكتروني
- تقرير

القسم السادس: الحل المتوقع أو المقترح

- ماذا تتوقع من مركز الجودة؟
- اقتراحات لتحسين الوضع

القسم السابع: التاريخ والتوقيع

التاريخ.....

التوقيع..... 