

لائحة المشروعات البحثية
المعدلة بقرار مجلس الجامعة بتاريخ 27 فبراير 2020م

مقدمة:

تحرص جامعة جنوب الوادي على تشجيع البحث العلمي في كافة المجالات، وتقديم الدعم المالي وتهيئة البيئة البحثية الملائمة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لإجراء البحوث في مجالات اهتمامهم ، لذا تقوم الجامعة بتمويل المشروعات البحثية التي تساعد على ذلك وفقا للقواعد المنظمة المتمثلة في المواد التالية:

مادة (1):

تتم إجراءات تمويل المشروعات البحثية كل عام وفق الجدول الزمني التالي:

التاريخ	النشاط
بداية أكتوبر	فتح باب التقدم لتمويل المشروعات البحثية
نهاية أكتوبر	إغلاق باب التقدم لتمويل المشروعات البحثية
نوفمبر - ديسمبر	تحكيم المشروعات
بداية مارس	إعلان المشروعات الفائزة
نهاية مارس	التعاقد
لايزيد عن عامين من بداية التعاقد	تسليم مخرجات المشروع

مادة (2) :

تتمثل المشروعات البحثية التي تمويلها الجامعة في:

(1) إجراء البحوث النظرية.

(2) إجراء البحوث التطبيقية.

مادة (3) :

تكون المشروعات البحثية المقدمة موجهة للمساهمة في تحقيق أهداف الخطة الاستراتيجية القومية للعلوم والتكنولوجيا والابتكار - 2030، في المجالات التالية:

- الطاقة
- المياه
- الصحة
- الزراعة والغذاء
- حماية البيئة والموارد الطبيعية
- التطبيقات التكنولوجية والعلوم المستقبلية والبيئية
- الصناعات الاستراتيجية
- تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
- التعليم أمن قومي
- الاستثمار والتجارة والنقل
- صناعة السياحة
- التنمية الاجتماعية
- الهوية المصرية
- مجالات أخرى .

مادة (4) :

تقوم الجامعة سنوياً بتمويل خمسة وثلاثين (35) مشروعاً، مدة المشروع الواحد تمتد إلى أربعة وعشرين (24) شهراً من بداية التعاقد، والمبلغ المحدد لكل مشروع هو (10000) عشرة آلاف جنيه لمشروع الكلية النظرية، و(40000) أربعون ألف جنيه لمشروع الكلية العملية، ويكون التنافس بين باحثي الكلية الواحدة على ما خصص لهذه الكلية من ميزانية سنوية لتمويل المشروعات البحثية، بشرط ألا يقل متوسط تقييم المحكمين عن (75%)، ويكون التمويل وفق الجدول التالي:

الكلية	الوزن النسبي للكلية	عدد المشروعات التي يتم تمويلها سنوياً	إجمالي المخصص لتمويل مشروعات الكلية
العلوم	23.03%	4	160000
الطب	21.82%	4	160000
الطب البيطري	9.46%	2	80000
الآداب	7.89%	6	60000
الهندسة	5.63%	1	40000

40000	1	5.59%	الزراعة
30000	3	4.28%	التربية
30000	3	4.06%	التربية النوعية
40000	1	3.18%	التمريض
40000	1	2.76%	طب الفم والأسنان
40000	1	2.07%	العلاج الطبيعي
20000	2	2.02%	التجارة
40000	1	1.83%	الصيدلة
10000	1	1.47%	الآثار
10000	1	1.36%	التربية الرياضية
10000	1	1.35%	الإعلام
10000	1	1.33%	التربية بالگردقة
10000	1	0.88%	الحقوق
830000 ثمانى مائة وثلاثون ألف جنيه	35		الإجمالي

تم حساب الأوزان النسبية للكليات في الجدول السابق على النحو التالي : (ويعاد النظر في التوزيع حسب تطور أعداد الكوادر الأكاديمية بالكلية):

نوع الكلية		عضو هيئة تدريس	مدرس مساعد	معيد
إنسانية	عملية			
1 نقطة	2 نقطة	3 نقطة	2 نقطة	1 نقطة

مادة (5) :

يجب أن تكون مخرجات المشروع البحثي الواحد هي نشر أو قبول للنشر لعدد بحث واحد (على الأقل) في مجلة علمية دولية مصنفة في قاعدة بيانات سكوبس (Scopus)، أو قاعدة بيانات (Web of Science)، حتى وإن كانت في أقل ربع من القاعدتين (سواء للكليات العملية أو الإنسانية).

مادة (6) :

لا تتم تسوية سلفة المشروعات البحثية إلا بعد تسليم البحث أو شهادة قبوله وفق ما هو محدد في المادة (5) أعلاه، وتعتبر السلفة عهدة مستدامة على الباحث الرئيسي، ولا يتم تسويتها إلا بموافقة نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث، وذلك بعد تقديم الباحث المطلوب منه من مخرجات بحثية.

مادة (7) :

تتحمل الجامعة نسبة (75%) من قيمة النشر الدولي للأبحاث المستخرجة من المشروعات البحثية في مجلات الربع الأول والثاني، حسب المجالات الموضحة أعلاه في المادة (5).

مادة (8) :

لايجوز التقدم بالأبحاث التي تم انتاجها من المشروعات البحثية الممولة من الجامعة إلى جوائز النشر التي تقدمها الجامعة بجميع أنواعها لمنع الاستفادة مرتين ، وإعطاء فرصة للباحثين الآخرين.

مادة (9) :

يكون الباحث الرئيسي ونائبه من أعضاء هيئة التدريس بجامعة جنوب الوادي، ولا يقل الفريق البحثي عن ثلاثة باحثين.

مادة (10) :

يشارك الباحث في مشروع بحثي واحد كباحث رئيسي، ومشروع واحد كباحث مشارك.

مادة (11) :

في حال سفر الباحث الرئيسي يحل محله نائب الباحث الرئيسي.

مادة (12) :

تتعاهد الجامعة مع الباحث الرئيسي، بحيث تخصص نسبة 85 % من المشروع لمستلزمات البحث (المشروع)، على أن يمنح أعضاء الفريق البحثي من الجامعة 15% من جملة التمويل كمكافأة بعد نشر بحث من المشروع وفق ما نص عليه في المادة (5) من هذه اللائحة.

مادة (13) :

يغطي التمويل المقدم شراء الكيماويات والتحاليل والاستبيانات ونشر البحوث والآلات والمعدات الصغيرة، ولا يغطي شراء أجهزة الكمبيوتر والطابعات أو المساحات الضوئية ، أو الأخبار.

مادة (14) :

تقوم إدارة البحوث العلمية بالإدارة العامة للدراسات العليا بإعداد نماذج التقدم ونماذج التعاقد.

مادة (15) :

يقدم الفريق البحثي للمشروع تقريراً فنياً، وآخر مالياً طبقاً للنماذج المعدة لذلك كل ثلاثة أشهر.

مادة (16) :

إذا انتهت المدة الزمنية المحددة للمشروع البحثي ولم ينجز، يقوم الباحث بتقديم تقرير إلى السيد أ.د. نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث يتضمن المبررات التي أدت إلى التأخير وأسباب عدم الإنجاز، ويكون من حق السيد أ.د. نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث الآتي :

أ) السماح بمد فترة المشروع لمدة لا تزيد عن ثلاثة أشهر، وألا يترتب على ذلك أى مستحقات مالية إضافية.

ب) سحب المشروع من الباحث، واسترداد ماتم صرفه.

ت) إتخاذ قرار مناسب حسب الحالة.

مادة (17):

لا يحق للباحث الفائز بمشروع بحثي في السنة السابقة التقدم لأحد المشروعات في السنة التالية إلا بعد الانتهاء من المشروع الفائز به وعرض نتائجه، ونشر بحث وفق ما نص عليه في المادة (5) من هذه اللائحة.

مادة (18):

يتم إرسال المشروعات البحثية المقدمة إلى إثنين من المحكمين من الأساتذة والخبراء في مجال التخصص من خارج الجامعة.

مادة (19):

يمنح كل محكم من محكمى المشروعات مبلغ (500) خمسمائة جنيه عن كل مشروع، ولا يتم إرسال أكثر من مشروعين للمحكم الواحد.

مادة (20):

تمنح الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث والإدارات المعاونة مكافأة يقررها مجلس الجامعة.