السيرة الذاتية

البيانات الشخصية

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الاسم | : | عزيزة حسن على |  |
| الوظيفة | : | اخصائى التخطيط الاستراتيجي ورسم السياسات |
| المسمي الوظيفي | : | أخصائي شئون مالية أول (أ) تخصصي |
| الجهة التي تعمل بها | : | جامعة جنوب الوادي – الادارة العامة الاستراتيجية |
| تاريخ الميلاد | : | 3/9/1981 |
| الرقم القومي | : | 28109033100041 |
| الرقم التأميني | : | 41490715 |
| رقم التليفون |  | 01061274022 |
| محل الميلاد | : | البحر الاحمر – راس غارب |
| محل الاقامة | : | قنا – قنا |
| الحالة الاجتماعية | : | اعزب |
| تاريخ التعيين | : | 8/5/2007 |
| البريد الالكتروني | : |  |

المؤهلات العلمية

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| المؤهل | : | بكالوريوس تجارة قسم محاسبة |
| الجامعة | : | جامعة جنوب الوادي – فرع سوهاج |
| الكلية | : | كلية التجارة بسوهاج (انتظام) |
| سنة التخرج | : | 2002 |
| تاريخ حصولي علي الأولي (أ) | : | 1/7/2023 |
| المؤهل الأعلي | : | دبلوم الدراسات العليا محاسبة ومراجعة عام 2011- ماجستير ادارة اعمال عام 2022 |

المناصب

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| المنصب | من | الي | ملاحظات |
| رئيس قسم الصرف بادارة الحسابات المركزية | 13/10/2018 | 12/8/2024 |  |

تقارير كفاية الأداء

1- تقرير كفاية الاداء عن عام 2019م (98.5%).

2- تقرير كفاية الاداء عن عام 2020م (99%).

3- تقرير كفاية الاداء عن عام 2021م (99.5%).

الجزاءات

- لا توجد جزاءات نهائيا.

العلاوات التشجيعية

- علاوة تشجيعية بتاريخ 1/9/2011م.

- علاوة تشجيعية بتاريخ 25/6/2012م.

- علاوة تشجيعية بتاريخ 29/6/2017م.

الدورات التدريبية التي حصلت عليها

1. Advanced word processing عام 2010 .
2. برنامج تدريبى ( ادارة الحسابات ) عام 2013.
3. Using microsft office excel in commercial application عام 2014 .
4. برنامج تدريبى ( تنمية المهارات القانونية للعاملين ) عام 2014.
5. تنمية روح المبادرة وتشجيع الشباب على العمل الحر عام 2015 .
6. Advanced spreadsheetsعام 2020 .
7. الدورة التثقيفية للدراسات الاستراتيجية والامن القومى عام 2021 .
8. الدورة التثقيفية لصناع القرار عام 2023.
9. الدورة التثقيفية لادارة الازمات والتفاوض عام 2023 .
10. برنامج اعداد المدربين TOT عام 2023 .

الوظائف الإدارية التي قمت بمزاولتها

1- التعيين بجامعة جنوب الوادي بقنا 8/5/2007م.

2- مسئول تدريب بمركز المعلومات وشبكة الاتصالات .

3- مراجع حسابات بإدارة الحسابات المركزية .

4- مسئول دفع الكترونى بإدارة الحسابات المركزية .

5 – رئيس قسم الصرف من تاريخ 13/10/2018 بإدارة الحسابات المركزية .

6- اخصائى تخطيط بالادارة العامة الاستراتيجية من تاريخ 13/8/2024 .

عضوية اللجان المختلفة

1-

المهارات الشخصية والعملية

1. الثقة بالقدرات والمهارات والتحدث الاستماع الفعال مع العملا والزملاء .
2. المتابعة وتطويرالمعرفة بالبرمجيات الحديثة التي يتم ادراجها في العمل المحاسبى نظرا للتوجه الحكومى الى الميكنة الشاملة للدورة المحاسبية الحكومية .
3. القدرة على تخطيط العمل وتحديد الاهداف وسرعة انجاز الاعمال المطلوبة بالدقة والكفاءة المطلوبة .
4. القدرة على التواصل الفعال مع المديرين والزملاء والمتعاملين .
5. الالتزام بالقواعد الاخلاقية والسرية المهنية .
6. المشاركة فى التدريب والورش والتعليم المستمر .