**نماذج استرشادية**

**للتقييم النوعي لمخرجات العملية التعليمية**

**أداة مراجعة توصيف برنامج**

**\* المؤسسة:**

**\* البرنامج:**

**\* العام الدراسي:**

**\* تاريخ اعتماد التوصيف من مجلس المؤسسة:**

| **م** | **العنصر** | | **الاستيفاء** | | **تعليقات** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نعم** | **لا** |
|  | استيفاء **المعلومات الأساسية**  اسم وتاريخ إقرار البرنامج (بالمقارنة بما ورد باللائحة الداخلية ( | |  |  |  |
|  | صياغة **الأهداف العامة للبرنامج** واضحة وتسهم في استيفاء مواصفات الخريج | |  |  |  |
|  | **نواتج التعلم** تغطي جميع مجالات التعلم المعرفية والمهارية | |  |  |  |
| الصياغة سليمة SMART، والأفعال الأدائية تناسب المخرجات لكل مجال وقابلة للتحقق والقياس | المعرفة والفهم |  |  |  |
| المهارات الذهنية |  |  |  |
| المهارات العملية والمهنية |  |  |  |
| المهارات العامة |  |  |  |
|  | **المعايير الأكاديمية** للبرنامج NARS or ARS))   * محددة * تتحقق من خلال مخرجات البرنامج التعليمية المذكورة بالتوصيف (فحص المصفوفة) | |  |  |  |
|  | العلامات المرجعية للبرنامج محددة Benchmarks (**إن وجدت**) | |  |  |  |
|  | **هيكل ومكونات البرنامج**، بالمقارنة مع اللائحة:  - مدة البرنامج محددة  - هيكل البرنامج محدد: ساعات معتمدة / نقاط معتمدة / فصول دراسية /سنة دراسية  - عدد الساعات / الوحدات محددة: نظري – عملي – أجمالي  - النسب المئوية للمقررات المختلفة ((**ان وجد وتبعا للائحة)**  - التدريب الميداني محدد (**ان وجد وتبعا للائحة)** | |  |  |  |
|  | **مقررات البرنامج**   * محددة لكل فصل/سنة/مستوى (بالمقارنة مع اللائحة الداخلية) * تحقق مخرجات البرنامج التعليمية المذكورة بالتوصيف (فحص المصفوفة). | |  |  |  |
|  | متطلبات الالتحاق بالبرنامج (بالمقارنة مع اللائحة الداخلية). | |  |  |  |
|  | القواعد المنظمة لاستكمال البرنامج (بالمقارنة مع اللائحة الداخلية). | |  |  |  |
|  | **طرق التدريس والتعلم** بالبرنامج:   * مناسبة وكافية لتحقيق نواتج التعلم * يذكر بالتعليق الطرق الغير نمطية ان وجدت (بالإضافة للمحاضرات والتدريب العملي والميداني) ومدى اتساقها مع ما هو مذكور بتوصيف المقررات ومدى تحققها وتنفيذها من خلال ملاحظات ومقابلات الزيارة | |  |  | **التعليق على ادراج طرق التدريس عن بعد وتفعيلها** |
|  | **طرق وقواعد التقييم** بالبرنامج:  - متنوعة  - تتناسب وتحقق نواتج التعلم  - يذكر بالتعليق الطرق الغير نمطية ان وجدت (بالإضافة للنظري والعملي والشفهي) ومدى اتساقها مع ما هو مذكور بتوصيف المقررات ومدى تحققها وتنفيذها من خلال ملاحظات ومقابلات الزيارة | |  |  | **التعليق على ادراج طرق التقييم الإلكتروني وتفعيلها** |
|  | **طرق تقويم البرنامج**:  - متنوعة  - الوسيلة محددة (استقصاء رأي، مقابلة، تقرير، ..........).  - العينة محددة (عدد / نسبة من المعنيين) | |  |  |  |
|  | **اعتماد التوصيف**:  - المسؤول عن البرنامج  - التوقيع  - التاريخ | |  |  |  |
|  | **مرفقات:**  - عند تبني (ARS): يرفق ARS+ مصفوفة اتساق بين (NARS) & (ARS)  - مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج مع المعايير الأكاديمية  - مصفوفة المقررات مع نواتج التعلم للبرنامج | |  |  |  |

\* الأستاذ الدكتور المراجع: \* التاريخ:

**أداة مراجعة توصيف مقرر**

\* المؤسسة**:**

\* **البرنامج**:

\* **المقرر (الاسم والكود):**

**\* تاريخ اعتماد التوصيف من مجلس القسم:**

| **المؤشر** | **الاستيفاء** | | **تعليقات** |
| --- | --- | --- | --- |
| **نعم** | **لا** |
| اتساق **بيانات المقرر** (الاسم – الكود – الفرقة/المستوى – عدد الساعات النظري والعملي) بالمقارنة مع:  - اللائحة الداخلية  - توصيف البرنامج |  |  |  |
| صياغة **هدف المقرر** بطريقة واضحة |  |  |  |
| **نواتج التعلم**  - تغطي جميع مجالات التعلم المعرفية والمهارية  - الصياغة سليمة “SMART” من حيث استخدام أفعال أدائية تناسب المجال (المعرفة والفهم - المهارات الذهنية - المهارات العملية والمهنية - المهارات العامة)  - تحقق نواتج تعلم البرنامج المحددة تبعا لمصفوفة المقررات/مخرجات البرنامج |  |  |  |
| **محتوى المقرر**   * يتوافق مع نواتج التعلم * يغطي المستجدات في التخصص |  |  |  |
| **أساليب التعليم والتعلم**  - تحقق نواتج التعلم  - توافر أساليب خاصة بالطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة  - يذكر في التعليق أي أساليب غير نمطية (غير المحاضرات والتدريب العملي) مثل التعلم الذاتي، التكليفات، المشاريع، الزيارات الميدانية، التعلم الإلكتروني، وتم التحقق منها أثناء الزيارة |  |  | **التعليق على ادراج طرق التدريس عن بعد وتفعيلها** |
| **تقويم الطلاب**  - الأساليب المستخدمة محددة  - التوقيت محدد  - توزيع الدرجات محدد (بالمقارنة مع اللائحة الداخلية وتوصيف البرنامج)  - تناسب وتقيس نواتج التعلم المختلفة  - يذكر في التعليق أي أساليب غير نمطية (غير النظري والعملي والشفهي) مثل كتيب الأنشطة، والتكليفات، والمشاريع، والامتحان الإلكتروني، وتم التحقق منها أثناء الزيارة |  |  | **التعليق على ادراج طرق التقييم الإلكتروني وتفعيلها** |
| قائمة **الكتب الدراسية والمراجع**:   * محددة * تتناسب مع محتوى المقرر * حديثة * الصياغة (عنوان الكتاب، المؤلفين، الناشر، الطبعة، تاريخ الإصدار) |  |  |  |
| **اعتماد التوصيف**   * أستاذ المادة * رئيس مجلس القسم * تاريخ اعتماد التوصيف |  |  |  |

\* **الأستاذ الدكتور المراجع**:

\* **التاريخ**:

**أداة مراجعة تقرير برنامج**

**\* المؤسسة:**

**\* البرنامج:**

**\* العام / الفصل الدراسي:**

| **المؤشر** | **الاستيفاء** | | | **تعليقات** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **نعم** | **لا** | |
| استيفاء **المعلومات الأساسية** بالاتساق مع توصيف البرنامج: | | | | |
| اسم البرنامج |  |  | |  |
| عدد سنوات/فصول دراسية/مستويات الدراسة |  |  | |  |
| إجمالي أعداد الساعات النظرية والساعات العملية |  |  | |  |
| أسس تشكيل لجان الممتحنين |  |  | |  |
| الاستعانة بالممتحنين الخارجيين |  |  | |  |
| **معلومات متخصصة** | | | | |
| **الإحصائيات**   * محددة (عدد الطلاب الملتحقين - اتجاه الالتحاق منسوبا إلى الأعداد الملتحقة خلال آخر 3 سنوات - معدل النجاح % - نتائج الامتحان النهائي - توزيع تقديرات النجاح %) * يذكر بالتعليق قيام المؤسسة بدراسة تحليلية لنتائج الامتحانات ودلالتها ان وجد |  |  | |  |
| **طرق دعم الطلاب** محددة  # ذوي القدرات الخاصة  # المتعثرين  # المتميزين |  |  | |  |
| توافر **دليل البرنامج** |  |  | |  |
| نظام **المراجعة الدورية**   * متوافر * دورية المراجعة محددة |  |  | |  |
| **المعوقات الإدارية والتنظيمية**   * محددة * موضح أثرها على تنفيذ توصيف البرنامج * يذكر بالتعليق أهم المعوقات والتي تم التحقق منها أثناء الزيارة |  |  | |  |
| **تقويم الطلاب** لقياس مدى اكتساب نواتج تعلم البرنامج   * أداة التقويم محددة (استبيانات – لقاءات - .... تبعا لما ذكر في توصيف البرنامج) * موعد التقويم محدد * يذكر بالتعليق ملخص للنتائج تبعا لما تم التحقق منه اثناء الزيارة |  |  | | **التعليق على ادراج ما تم تنفيذه من طرق التقييم للعام الدراسي 2019/2020 بسبب جائحة كورونا** |
| **الامكانات التعليمية** | | | | |
| - تحديد نسب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للطلاب |  |  | |  |
| - ملائمة تخصصات هيئة التدريس |  |  | |  |
| * تناسب العبء الوظيفي لهيئة التدريس |  |  | |  |
| - ملائمة المكتبة (يفضل الاستدلال بNORMS) |  |  | |  |
| - ملائمة المعامل (يفضل الاستدلال بNORMS) |  |  | |  |
| - توافر أجهزة الحاسب الآلي (يفضل الاستدلال بNORMS) |  |  | |  |
| - توافر فرص تدريب ميداني للطلاب مع جهات الأعمال |  |  | |  |
| - يذكر أي متطلبات أخرى للبرنامج (ان وجد) |  |  | |  |
| **إدارة الجودة والتطوير**   * توافر نظام المراجعة الداخلية في تطوير البرنامج * توافر نظام المراجعة الخارجية * فاعلية نظم المراجعة (توافر أمثلة من تطوير البرنامج بناء على المراجعات) |  |  | |  |
| **خطة تحسين البرنامج** (مقترحات التطوير)   * محددة (الهدف – الأنشطة – مسئول التنفيذ – توقيت التنفيذ – التكلفة) * تأخذ في الاعتبار: تحليل نتائج الإحصائيات - الإمكانات التعليمية - المعوقات الإدارية والتنظيمية - تقويم الطلاب للبرنامج - تقرير المراجع الخارجي - تقارير المراجعة الداخلية - ما لم يتم تنفيذه في الخطة السابقة * تتناسق وتغطي الأهداف والأنشطة التي ذكرت في خطط تحسين تقارير المقررات |  | | . |  |
| **اعتماد التقرير**  - اسم المسؤول عن البرنامج  - التوقيع  - التاريخ |  |  | |  |
| **توافر وثائق أخرى**  - تقرير مراجع خارجي  - تقرير مراجعة داخلية  - نتائج قويم الطلاب للبرنامج (الاستبيانات) |  |  | |  |

**\* الأستاذ الدكتور المراجع:**

**\* التاريخ:**

**أداة مراجعة تقرير مقرر**

\* المؤسسة**:**

\* **البرنامج**:

\* **المقرر (الاسم والكود):**

**\* العام / الفصل الدراسي**:

| **المؤشر** | **الاستيفاء** | | | **تعليقات** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **نعم** | **لا** | |
| استيفاء **المعلومات الأساسية** بالاتساق مع توصيف المقرر | | | | |
| اسم المقرر |  |  | |  |
| رقمه الكودي |  |  | |  |
| الفرقة/المستوى |  |  | |  |
| إجمالي أعداد الساعات النظرية والساعات العملية |  |  | |  |
| أسس تشكيل لجان الممتحنين |  |  | |  |
| نظام مراجعة للامتحان مثل Blueprint |  |  | |  |
| القائمين بالتدريس |  |  | |  |
| **استيفاء المعلومات المتخصصة** | | | | |
| **الإحصائيات**  - محددة (عدد الطلاب الملتحقين – عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان - عدد النجاح % - أعداد و% الناجحين والراسبين - توزيع تقديرات النجاح %)  - يذكر بالتعليق قيام المؤسسة بدراسة تحليلية لنتائج الامتحانات ودلالتها ان وجد |  |  | |  |
| **تدريس المقرر (بالاتساق مع توصيف المقرر)**  - الموضوعات التي تم تدريسها  - % لما تم تدريسه من المحتوى الأساسي للمقرر  - مدى التزام القائمين بالتدريس بمحتوى المقرر  - أساليب التعليم والتعلم  - طريق تقويم الطــلاب  - مدى تغطية الامتحان لموضوعات المقرر (بالاستدلال ب Blueprint) |  |  | | التعليق على:   * ما تم من طرق التدريس عن بعد * ما تم تنفيذه من طرق التقييم أثناء جائحة كورونا |
| **الامكانات المتاحة للتدريس**  - المراجع  - الوسائل /السمع-بصرية  - المستلزمات والخامات  - يذكر بالتعليق ما هو غير متوفر وتم التحقق منه أثناء الزيارة |  | |  |  |
| **قيود إدارية وتنظيمية**   * محددة * يذكر بالتعليق أهم ما تم التحقق منه أثناء الزيارة |  | |  |  |
| **نتيجة تقويم الطلاب للمقرر**  **-** محدد أهم نقاط الرضا وعدم الرضا و%  - يذكر أفي التعليق هم النتائج والتي تم التحقق منها أثناء الزيارة |  | |  |  |
| تحديد ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق (الاستعانة بتقرير المقرر للعام السابق). |  | |  |  |
| تحديد ما لم يتم تنفيذه من مقترحات والأسباب (الاستعانة بتقرير المقرر للعام السابق). |  | |  |  |
| **خطة تطوير المقرر للعام القادم**:  - محددة (الهدف – الأنشطة – مسئول التنفيذ – توقيت التنفيذ -التكلفة)  - تأخذ في الاعتبار: تحليل نتائج الإحصائيات / ما لم ينفذ أو تمت زيادة على توصيف المقرر / الإمكانات المتاحة للتدريس / المعوقات الإدارية والتنظيمية / تقويم الطلاب للمقرر / تقرير المراجع الخارجي/ وما لم يتم تنفيذه في الخطة السابقة. |  | |  |  |
| **اعتماد التقرير**  - اسم المسئول  - التوقيع.  - التاريخ. |  | |  |  |

\* **الأستاذ الدكتور المراجع**: \* **التاريخ**:

**قائمة مراجعة أعمال الكنترول**

**اسم المؤسسة ...... الجامعة/الأكاديمية ................**

**الكنترول ...........................**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مجالات التقييم | م | المؤشرات | (أ)  مستوفٍ | (ب)  إلي حدا ما | (ج)  غير مستوفٍ |
| التجهيزات والأمن والسلامة | 1 | وجود الكنترول فى مكان امن. 1. |  |  |  |
| 2 | مجهز بمتطلبات مكافحة/ وقاية من الحريق 2. |  |  |  |
| 3 | ملاءمة الإضاءة والتهوية 3 . |  |  |  |
| إدارة الكنترول | 5 | قرار تشكيل الكنترول4. |  |  |  |
| 6 | اليات الاحتفاظ/ التخلص من أوراق الامتحانات5. |  |  |  |
| ورقة الأسئلة | 7 | حجم العينة من ورقة الأسئلة 6. |  |  |  |
| 8 | جودة ورقة الأسئلة 7 |  |  |  |
| 9 | تنوع مجالات الأسئلة من حيث المستويات المختلفة للمعرفة |  |  |  |
| 10 | تغطية ورقة الأسئلة لمخرجات التعلم المستهدفة8 |  |  |  |
| ورقة الإجابة والنتائج | 11 | حجم العينة من ورقة الإجابة6 |  |  |  |
| 12 | وجود إجابة نموذجية لكل امتحان 9 |  |  |  |
| 13 | النتيجة تتفق مع منحني التوزيع التكراري |  |  |  |
| 14 | اتجاهات النتيجة الإجمالية للمقرر مقارنة بالسنوات الثلاث الماضية10 |  |  |  |
| 15 | دقة تصحيح ورصد الدرجات في أوراق الامتحان 11 |  |  |  |

1. وجود نظام يحمي الكنترول من سرقة الأوراق, مثل: وجود سياج حديدي علي الشبابيك / أبواب محكمة / دواليب من الصاج.
2. مطافئ حريق / معدات إنذار: صوتية, وضوئية.
3. مساحة الشبابيك من 10 – 15% من مساحة الأرضية.
4. وجود قرار بتشكيل الكنترول/ عدم مشاركة غير أعضاء هيئة التدريس/ وجود ضمانات لعدم تعارض المصالح لأعضاء الكنترول.
5. يمكن الرجوع إلي القوانين الحاكمة ودقة تطبيقها.
6. تمثل 10- 15% من حجم الأوراق.
7. وضوح الأسئلة / محدد بها الدرجات الخاصة بكل سؤال / تتناسب الأسئلة مع الزمن المحدد / الطباعة والإخراج.
8. يمكن الرجوع إلي توصيف المقرر.
9. نموذج الإجابة: يحدد الإطار العام للإجابة, وتوزيع الدرجات على عناصر الإجابة.
10. يمكن الرجوع للإحصاءات العامة للسنوات السابقة والمقارنة.
11. الرجوع إلي نموذج الإجابة للتأكد من عدالة التصحيح / التأكد من صحة رصد الدرجات / التوقيع والتفقيط / استيفاء عمليات المراجعة / توافر الإحصاءات الإجمالية لنتائج المقررات (الفرق/ المستويات الدراسية).

مستويات التقويم:

1. المقرر يتفق مع المعايير العامة.
2. المقرر يتفق مع المعايير, ولكن هناك بعض النقاط التي تحتاج إلي تطوير, وإعادة صياغة.
3. المقرر لا يتفق مع المعايير العامة, ولابد من إعادة النظر في صياغته بشكل كامل.

ملاحظات :.....................................................................................................