

**برعاية كريمة من معالي السيد الأستاذ الدكتور/ أحمد عكاوي
رئيس جامعة جنوب الوادي**

يعقد مركز ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد بالجامعة

البرنامج التدريبي

عن جوائز جامعة جنوب الوادي (التميز المؤسسي- المرحلة الثانية)

جائزة جامعة جنوب الوادي للتميز في التدريس

تُرى ما فلسفة الجائزة ؟



فلسفة الجائزة

تأتي جائزة جامعة جنوب الوادي للتميز في التدريس انطلاقاً من اعتراف الجامعة وتقديرها لجهود أعضاء هيئة التدريس في مجال التدريس، تبرز أهميتها في تحفيزهم على التميز في التدريس بما يحقق أهداف الجامعة التعليمية ووفقاً لمعايير جودة عملية التدريس والتعلم والتقويم.

أهداف الجائزة

- تحفيز أعضاء هيئة التدريس بالجامعة على تطوير أدائهم وإثابة المتميزين منهم.
- تنمية روح المبادرة التي تسهم في تنمية وتطوير الأداء التدريسي.
- إذكاء روح التنافس بين أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.
- تعزيز الإبداع والتميز في العمل التدريسي لتحقيق رسالة الجامعة.
- رفع مستويات جودة الأداء في عمليات التدريس والتعلم والتقويم بالجامعة.

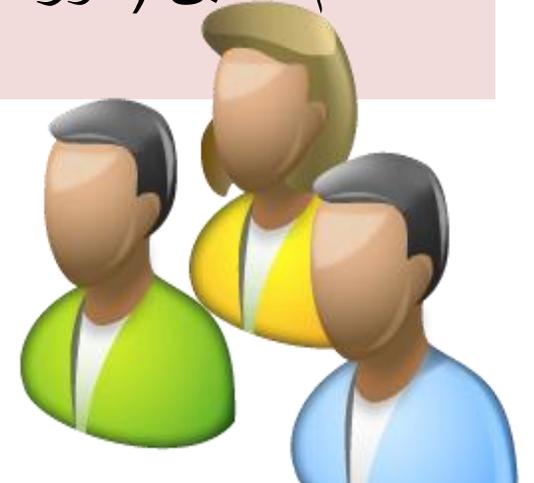
فئات الجائزة

١- فئة أعضاء هيئة التدريس.

٢- فئة الهيئة المعاونة.

شروط التقدم

- أن يكون عضو هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة المتقدم قد أمضى عام دراسي واحد على الأقل في التدريس بالكلية.
- أن يتقدم عضو هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة بمقرر واحد فقط للجائزة (الجزء النظري لعضو هيئة التدريس/ الجزء العملي للهيئة المعاونة) وأن يكون هذا المقرر يتم تدريسه خلال العام الجامعي الحالي (٢٠٢٣ / ٢٠٢٤) في أي من الفصلين الدراسيين الأول أو الثاني.
- أن يتقدم عضو هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة بنسخة كاملة من ملف المقرر المتقدم به للجائزة وفقاً للنموذج المرفق مع المعايير.
- ألا يكون عضو هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة قد سبق له الفوز بالجائزة خلال العام السابق (لدورات الجائزة خلال الأعوام المقبلة).



شروط التقديم

- ألا يكون أحد من أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة المتقدمين من أعضاء لجنة إدارة الجائزة أو اللجان الفرعية المنبثقة منها.
- استيفاء نموذج الترشح الإلكتروني للجائزة بشكل كامل.
- استيفاء المعيار الأول ومرفقاته بشكل كامل يعد شرطاً من شروط التقدم للجائزة.



مراحل التقييم:

- المرحلة الأولى: التقدم للجائزة إلكترونيا باستيفاء طلب الترشيح ورفع المرفقات المطلوبة على الموقع المحدد من قبل إدارة الجائزة.

- المرحلة الثانية: التقييم المبدئي لطلبات الترشيح وإعداد القائمة المبدئية للطلبات المستوفاة.

- المرحلة الثالثة: يتم التقييم على مستوى الكلية بحيث يتم اختيار أفضل عضو هيئة تدريس وأفضل عضو هيئة معاونة على مستوى الكلية وهم الأعلى تقييماً/ درجة من بين الأعضاء المتقدمين على مستوى الكلية/ المعهد.

- المرحلة الرابعة: يتم التقييم على مستوى الجامعة بحيث يتم اختيار أفضل (٣) أعضاء هيئة تدريس وأفضل (٣) أعضاء هيئة معاونة على مستوى الجامعة وهم الأعلى تقييماً/ درجة من بين الأعضاء المتقدمين على مستوى الكليات/ المعاهد.

معايير الجائزة

١ - معيار تخطيط التدريس (التخطيط لتصميم المنهج) معيار قبول أو رفض الملف (بدون درجات)

المؤشرات	المرفقات المطلوب رفعها
وجود وثيقة معايير أكاديمية معتمدة ومحدثة للبرنامج الجاري تطبيقه والذي يحوي المقرر المتقدم به للجائزة (بنظام نواتج التعلم/ الجدارات "الكفايات").	وثيقة المعايير المعتمدة للبرنامج.
وجود لائحة معتمدة للبرنامج الجاري تطبيقه والذي يحوي المقرر المتقدم به للجائزة.	اللائحة المعتمدة للبرنامج.
وجود مصفوفة التوافق بين المعايير الأكاديمية للبرنامج ونواتج تعلم البرنامج.	مصفوفة التوافق بين المعايير الأكاديمية للبرنامج ونواتج تعلم البرنامج.
وجود خريطة منهج متكاملة للمقرر بما يضمن التوافق بين نواتج تعلم البرنامج التي يحققها المقرر ومحتوياته ونواتج تعلمه وطرق تدريسه وتعلمه وتقويمه، بشرط وجود ما يفيد مراجعتها من قبل وحدة ضمان الجودة بالكلية.	خريطة المنهج للمقرر.
وجود توصيف معتمد للبرنامج الذي يدرس فيه المقرر.	التوصيف المعتمد للبرنامج.
وجود مصفوفة لتوافق مقررات البرنامج مع نواتج تعلمه ومن ضمنها المقرر المتقدم به.	مصفوفة توافق مقررات البرنامج مع نواتج تعلمه.
وجود استراتيجية التعليم والتعلم والتقويم بالكلية والبرنامج.	استراتيجية التعليم والتعلم والتقويم بالكلية والبرنامج المعتمدة.

٢ - معيار تصميم التدريس والمحتوى العلمي للمقرر / ١٠ درجات

المرفقات المطلوب رفعها	المؤشرات	المعيار الفرعي
رفع نموذج واحد فقط من كل أسلوب تعليم وتعلم تم تطبيقه بالمقرر وفقاً لخريطة المنهج.	تصميم المحتوى العلمي للمحاضرات والدروس العملية بأسلوب مناسب (بوربوينت - بطاقات التدريس -..... الخ).	تصميم المحتوى العلمي للمقرر
رفع نموذج واحد على الأقل.	تضمن محتوى مقرره موضوعات حديثة وفق المستجدات والتوجهات العلمية الحديثة.	
رفع نموذج واحد على الأقل.	يشتمل المقرر على طرق وأساليب التعليم والتعلم غير التقليدية (تعلم ذاتي - إلكتروني- نشط - تفاعلي - عصف ذهني - مشروعات).	
- توصيف المقرر - خريطة المنهج	نسبة أنماط التعلم غير التقليدية التي يتضمنها المقرر من الوزن الكلي للأنماط التعليمية (١٠% على الأقل) وتوثق هذه الطرق في توصيف المقرر.	

٢ - معيار تصميم التدريس والمحتوى العلمي للمقرر

المرفقات المطلوب رفعها	المؤشرات	المعيار الفرعي
نسخة إلكترونية من الكتاب الجامعي مفعّل الروابط.	جودة الكتاب الجامعي للمقرر من خلال مدى احتوائه على: روابط إثرائية للطلاب- أسئلة تدريبية للطلاب- توصيف المقرر- قائمة مصادر ومراجع ذات علاقة بالمقرر)	الكتاب الجامعي
نسخة إلكترونية من الكتاب الجامعي ومدرج به التوصيف.	وجود نسخة من توصيف المقرر بالكتاب الجامعي	

٢ - معيار تصميم التدريس والمحتوى العلمي للمقرر

المرفقات المطلوب رفعها	المؤشرات	المعيار الفرعي
<ul style="list-style-type: none">- تقرير مراجعة توصيف المقرر معتمد من قبل وحدة ضمان الجودة بالكلية.- توصيف المقرر المعتمد.- ما يفيد إعلانه للطلاب.- ما يفيد تسليمه للقسم.	إعداد توصيف معتمد ومعلن للمقرر ومدى جودة التوصيف وإعلانه للطلاب وتسليمه القسم.	توصيف المقرر
مصفوفة توافق المقرر مع نواتج تعلم البرنامج.	يرتبط توصيف المقرر بتوصيف البرنامج (من خلال مصفوفة المقرر ونواتج تعلم البرنامج).	
<ul style="list-style-type: none">- خريطة المنهج.- استراتيجيات التعليم والتعلم والتقويم بالكلية.	يرتبط توصيف المقرر باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقويم.	
خريطة المنهج.	ملائمة أساليب التعليم والتعلم والتقويم بمخرجات التعلم المستهدفة من المقرر (من خلال المصفوفة الخاصة بذلك).	

٣ - معايير تنفيذ العملية التدريسية (إدارة بيئة التدريس والتعلم) / ٢٠ درجة

استخدام طرق وأساليب تدريس مناسبة لطبيعة المحتوى العلمي للمقرر وطبيعة نواتج تعلمه وتراعي الفروق الفردية وأنماط تعلم الطلاب وبما يتناسب وعناصر الموقف التدريسي.	مثال واحد على الأقل
استخدام أدوات (وسائل) ومصادر تعليم وتعلم وتقنيات حديثة مناسبة ومتنوعة تراعي طبيعة المقرر (صور - رسومات - إنفوجرافيك - فيديوهات ، معامل افتراضية .. الخ	رفع أمثلة للمصادر
استخدام التدريس والتعلم الإلكتروني أو الهجين (تصميم هيكل المقرر الإلكتروني وعناصره- إدارة الفصول الافتراضية - تفعيل منتديات النقاش الإلكتروني - تطبيق الاختبارات الإلكترونية بفعالية- تطبيق الأنشطة التعليمية والواجبات في المقررات الإلكترونية عن بعد- تطبيق الحضور الاجتماعي)	أمثلة تدلل (لقطات شاشة تبين أمثلة على تطبيق كل وسيلة).
وجود ملف للمقرر	نسخة إلكترونية لملف المقرر معتمد.
مدى تنوع مصادر التعلم المتاحة للطلاب	بيان بمصادر التعلم المتاحة.
مدى تنوع تكاليفات المقرر بما يضمن توفير أنشطة ومهام تعليمية مناسبة ومتنوعة للطلاب وطبيعة المقرر.	بيان بتكاليفات المقرر المطبقة وأدلة على كل منها.
القدرة على تنمية الإبداع والرغبة في البحث والاكتشاف وتنمية الدافعية للتعليم الذاتي لدى الطلاب	نماذج تدلل على ذلك.
تنمية مهارات التفكير العليا وحل المشكلات لدى الطلاب أثناء التدريس.	نماذج تدلل على ذلك.
توافر أمثلة تظهر التفاعل بين الطالب وهيئة التدريس والطلاب وبعضهم البعض والتعليم المختلط والتعليم التعاوني وزيادة الأعمال وغيرها.	نماذج تدلل على ذلك.
مراعاة ضوابط وقواعد استخدام الوسائل التعليمية أثناء التدريس وفقاً لمعايير وقواعد الاستخدام.	جلسة تعليمية مصورة للمتقدم.
استخدام مهارة طرح وتوجيه الأسئلة الشفوية أثناء محاضراته بشكل مناسب.	جلسة تعليمية مصورة للمتقدم.
استخدام مهارات التواصل غير اللفظي أثناء التدريس (الحركة - الإشارات - الإيماءات الخ	جلسة تعليمية مصورة للمتقدم.
الاستحواذ على انتباه طلابه أثناء التدريس واستثارة دافعيتهم للتعلم.	جلسة تعليمية مصورة للمتقدم.
استخدام مراجعة الأقران ودعم تقديم التغذية الراجعة	جلسة تعليمية مصورة للمتقدم.
يوجد تقرير مراجعة أداء جلسة تعليمية واحدة على الأقل لكل مقرر معتمدة من وحدة ضمان الجودة بالكلية والقائم بالمراجعة الذي يحدد من قبل مركز ضمان الجودة.	تقرير مراجعة جلسة تعليمية

٤ - معايير تنفيذ العملية التدريسية (دعم الطلاب وإرشادهم) / ١٠ درجات

المرفقات المطلوب رفعها	المؤشرات	المعيار الفرعي
الجدول التدريسي للمتقدم معتمد	تخصيص ساعات مكتبية لإرشاد الطلاب أكاديمياً	الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي
نماذج تدلل	تشجيع للطلاب المتفوقين واكتشاف الطلاب الموهوبين وتنمية قدراتهم	
نماذج تدلل	اكتشاف الطلاب المتعثرين وايجاد طرق للتعامل معهم.	
نماذج تدلل	حل مشكلات الطلاب الصفية (التدريسية - السلوكية) بأسلوب تربوي.	

٥ - معايير تنفيذ العملية التدريسية (تقويم تعلم الطلاب) / ٢٠ درجة

المرفقات المطلوب رفعها	المؤشرات	المعيار الفرعي
توصيف المقرر معتمد	يتضمن توصيف المقرر أساليب تقييم طلاب متنوعة ومحددة المواعيد والدرجات.	طرق تقييم الطلاب المستخدمة
خريطة المنهج	تتضمن خريطة المقرر تحديد دقيق لطرق تقييم الطلاب ومدى ملائمتها لنواتج تعلمه المستهدفة أو جداراته (كفاياته) (تقيس الامتحانات النظرية المعرفة والفهم والمهارات الذهنية - تقيس الامتحانات الشفوية المعرفة والفهم والمهارات الذهنية والعامة والمنقولة - تقيس الامتحانات العلمية والإكلينيكية) المعرفة والفهم والمهارات الذهنية والمهارات العلمية أو مهنية والمهارات العامة والمنقولة).	
- خريطة المنهج - مصفوفة توافق.	توافق طرق التقويم المستخدمة مع نواتج تعلم المقرر ومحتوياته.	
ملف المقرر	تشمل عملية التقويم معظم المحتوى العلمي للمقرر	
ملف المقرر	تقيس عملية التقويم جميع مستويات نواتج التعلم.	
- ملف المقرر - أمثلة تدلل	استخدام التقويم التكويني وتطبيق التغذية الراجعة الفعالة فيه لتحسين تعلم الطلاب	

٥ - معايير تنفيذ العملية التدريسية (تقويم تعلم الطلاب)

المعيار الفرعي	المؤشرات	المرفقات المطلوب رفعها
توزيع الدرجات	يوجد توازن بين طرق تقييم الطلاب وفقاً لتوزيع الدرجات الخاصة بكل منها وفقاً لطبيعة ومحتوى المقرر وتوزيع محتواه على الجانبين النظري والعملي والتطبيقي (عدد ساعات التدريس وتوزيع الدرجات وفقاً لللائحة المعتمدة).	- توصيف المقرر. - اللائحة المعتمدة
	جودة توزيع الدرجات على مفردات أعمال السنة وتوثيقها كالحضور والمشاركة والتكليفات وخلافه وفقاً لللائحة المعتمدة.	- تقرير المقرر. - اللائحة المعتمدة. - أمثلة تدلل
	جودة توزيع الدرجات على المفردات الاختبارية بالاختبارات التحريرية العملية والشفوية والتطبيقية وخلافه وفقاً لللائحة المعتمدة.	- اللائحة المعتمدة. - أمثلة تدلل.
جودة المفردات الاختبارية	وجود بنك أسئلة محكم للمقرر	بنك الأسئلة المحكم

٥ - معايير تنفيذ العملية التدريسية (تقويم تعلم الطلاب)

المرفقات المطلوب رفعها	المؤشرات	المعيار الفرعي
تقرير فحص جودة الورقة الامتحانية. جدول مواصفات الامتحان. نموذج الإجابة النموذجية. تقرير تنوع المفردات الاختبارية	جودة الورقة الامتحانية وجود جدول مواصفات الاختبار تسليم الإجابة النموذجية جودة وتنوع المفردات الاختبارية	الاختبارات التحريرية
نماذج امتحانات المقرر لثلاثة أعوام متتالية.	تجديد أسئلة الاختبارات بصورة دورية وعدم تكرار أسئلة الاختبارات في أعوام متتالية	
- تقرير معتمد من وحدة القياس والتقويم.	جودة تصحيح الورقة الامتحانية (استخدام التقييم والتغذية الراجعة وسلام التقدير) والتوزيع الاعتدالي لنتائج الطلاب بالمقرر	جودة التصحيح ووضع الدرجات والتغذية الراجعة
- تقرير المقرر لآخر ثلاث سنوات. - نموذج تحليل نتائج الطلاب واتجاهاتها وفقاً للنموذج المرفق.	يوجد تقرير لتطور نسب نجاح الطلاب في المقرر خلال الأعوام الثلاثة الأخيرة ومدى اتفافية النتائج مع منحنى التوزيع التكراري لكل عام على حده وتحليل اتجاهات النتيجة الاجمالية للمقرر مقارنة بالثلاثة سنوات الأخيرة.	
- نسخ مصححة وما يفيد تسليمها للطلاب	تسليم الطلاب درجات الاختبارات الفصلية والتكليفات خلال أسبوعين من تاريخ إجراء الاختبار مع إعطائهم تغذية راجعة عن أدائهم بتلك الاختبارات (نسخ مصححة وتوضيح تصحيح النقاط التي أخفقوا فيها وتوجيهات للإجابة المثلى).	

٥ - معايير تنفيذ العملية التدريسية (تقويم تعلم الطلاب)

المعيار الفرعي	المؤشرات	المرفقات المطلوب رفعها
تطبيق معايير ضمان الشفافية والنزاهة في الاختبارات المختلفة	تطبيق معايير ضمان الشفافية في الاختبارات الشفهية "إن وجدت" (بطاقات الأسئلة المعدة مسبقاً ومقسمة لثلاثة أنواع وفق صعوبتها "سهلة- متوسطة- صعبة" وعلى كل طالب اختيار سؤال من كل صندوق والاجابة عنه- ويعطى الطالب فرصة ثانية لسحب سؤال آخر من نفس الفئة في حال تعثره مع خفض الحد الأعلى للدرجة التي سيحصل عليها حينئذ) والعملية (بطاقات الملاحظة)، وآليات أخرى.	- آلية ضمان الشفافية في الاختبارات الشفهية معتمدة. - أدلة تطبيقها.
	تطبيق معايير ضمان الشفافية في الاختبارات العملية (بتطبيق بطاقات الملاحظة)، وآليات أخرى.	- آلية ضمان الشفافية في الاختبارات العملية معتمدة. - أدلة تطبيقها.
	تطبيق معايير ضمان الشفافية في الاختبارات التحريرية (بتطبيق الإجابة النموذجية ومعايير التقدير (Rubrics).	- آلية ضمان الشفافية في الاختبارات التحريرية معتمدة. - أدلة تطبيقها.

٦ - معايير مراجعة العملية التدريسية/ ١٠ درجات

المرفقات المطلوب رفعها	المؤشرات	المعيار الفرعي
تقرير مراجعة اكتمال عناصر ملف المقرر من قبل وحدة ضمان الجودة بالكلية.	وجود ملف المقرر (مكتمل العناصر) " نموذج محتويات ملف المقرر".	مراجعة المقرر
قائمة مراجعة التوصيف والتقرير من قبل وحدة ضمان الجودة بالكلية باستخدام نموذج الهيئة المرفق.	استيفاء قائمة مراجعة توصيف وتقرير المقرر واعتمادها من مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية.	
نتائج مراجعة المقرر.	الآليات التي يتبناها عضو هيئة التدريس في تقويم المقرر (استمارة تقويم المقرر من قبل الطلاب- استطلاعات آراء الخريجين وسوق العمل- المراجعة الداخلية والخارجية لتوصيف وتقرير وملف المقرر).	

٧- معايير تحسين العملية التدريسية/ ١٠ درجات

المرفقات المطلوب رفعها	المؤشرات	المعيار الفرعي
خطة التطوير من خلال تقرير المقرر المعتمد.	وضع خطة تطوير المقرر للعام القادم	تطوير المقرر
الإجراءات التصحيحية التي اتخذت بشأن تطوير المقرر	مدى تنفيذ خطة تطوير المقرر للعام السابق ووجود تطويرات فعلية بالمقرر.	

٨ - تقييم الطلاب للتدريس بالمقرر/ ١٠ درجات

المرفقات المطلوب رفعها	المؤشرات	المعيار الفرعي
	استمارة تقييم مدى رضا الطلاب المعدة من قبل المركز	رضا الطلاب عن المقرر

٩- تطوير الذات وتنمية القدرات فيما يخص التعليم والتعلم/ ١٠ درجات

المرفقات المطلوب رفعها	المؤشرات	المعيار الفرعي
الشهادات الحاصل عليها المتقدم في مجال التدريس والتعلم والتقويم.	الدورات التدريبية الحاصل عليها المتقدم في مجال التدريس والتعلم وتقييم الطلاب.	الدورات في مجال التدريس والتعلم والتقويم



الإطار الزمني للجائزة

الإطار الزمني		المرحلة	م
إلى	من		
٦/٣٠	١/١	التدريب ونشر الوعي والإعلان عن الجائزة	١
٩/٣٠	٧/١	التقديم للجائزة	٢
١١/١٤	١٠/١	مراجعة ملفات الترشيح وتحكيمها	٣
١١/٢١	١١/١٧	فتح باب التظلمات	٤
١١/٢٨	١١/٢٤	مراجعة التظلمات وإعلان نتائجها	٥
شهر ديسمبر ٢٠٢٤م		حفلة تكريم الفائزين وتسليم الجوائز	٦





قيمة الجائزة



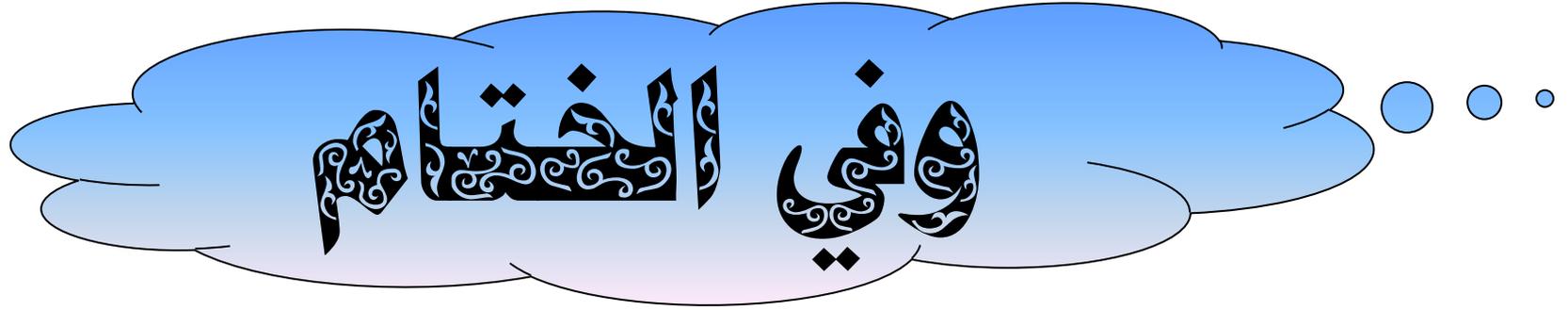
يُمنح أعضاء هيئة التدريس الفائزين شهادات تقدير
وتحدد قيمة الجائزة المالية بقرار من مجلس الجامعة سنوياً.



مرفق مع دليل الجائزة المرفوع على الموقع الخاص بجوائز المرحلة الثانية
بعض النماذج التي يحتاجها المتقدم والواردة بالجائزة منها:

- نماذج وثائق المعيار الأول (التخطيط).
- عناصر ملف المقرر (النظري- العملي).
- نموذج تقويم الطلاب للمقرر.
- نموذج تحليل المفردات الاختبارية.
- نموذج تحليل نتائج الطلاب واتجاهاتها.
- نموذج مراجعة جلسة تعليمية.
- نموذج مراجعة توصيف المقرر.
- نموذج مراجعة تقرير المقرر.

كما يحوي الدليل في نهايته تعريف للمصطلحات الواردة بالجائزة.



خَالص تُمْنِيَاتِنَا بِالتَّوْفِيقِ

