

لائحة جائزة جامعة جنوب الوادي لأفضل إدارة مركزية

إعداد

مركز ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد بالجامعة
الإصدار الأول ديسمبر 2023م

يعتمد،،،،،
رئيس الجامعة

أ.د. أحمد عكاوي

مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة

د. طارق محمد أبو الفضل الكاشف

فريق إعداد الدليل

رقم	الاسم	الصفة
1	د/ طارق محمد أبو الفضل	مدير مركز ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد بالجامعة
2	د/ منى محمد شحات	نائب مدير مركز ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد بالجامعة لشئون الاعتماد
3	أ. د/ كريمة رمضان أبو زيد	نائب مدير مركز ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد بالجامعة لشئون الجودة
4	أ. د/ عبد الحليم أحمد حمدي	نائب مدير مركز ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد بالجامعة للمشروعات التطويرية
5	د/ عادل محمد أحمد	نائب مدير مركز ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد بالجامعة لشئون الأيزو
6	أ. د/ بدرية حسن علي	مسؤول لجنة المشروعات التطويرية النوعية بمركز ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد بالجامعة
7	أ.م. د/ عزه أحمد صادق	مسؤول لجنة المتابعة بمركز ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد بالجامعة
8	د. زينب قرشي جمعة	مسؤول لجنة الوثائق بمركز ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد بالجامعة
9	د. محمد مهدي خليفة	إداري منسق التدريب بمركز ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد بالجامعة
10	أ. منى علي مبارك	إداري بمركز ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد بالجامعة

جائزة جامعة جنوب الوادي لأفضل إدارة مركزية SVU-Award for Best Central Administration

أولاً: مقدمة عن الجائزة:

في إطار استراتيجية التنمية المستدامة (رؤية مصر 2030) وتجسيدا لتوجيهات السيد رئيس الجمهورية التي تهدف لتطوير أداء الوحدات الادارية بالجامعات بما يسهم بفاعلية في تطبيق مفاهيم الحوكمة، ويساهم بدوره في تحقيق التنمية ويستجيب لطلبات المواطنين تعزيزاً لمكانة مصر العالمية، تنظم جامعة جنوب الوادي جائزة أفضل إدارة مركزية إيماناً منها بأهمية تقدير الإنجاز والتميز الذي تحققه الإدارات المركزية بالجامعة، وهي جوائز سنوية تهتم بالإنجاز والتميز، وتُمنح لأفضل إدارة مركزية حققت إنجازات مميزة ومبدعة تميزت بإحداث تغييرات إيجابية مستدامة في مجال عملها ورسالتها، أو تسعى لتحقيق إنجازات من خلال تنفيذ رؤية الجامعة.

ثانياً: رؤية الجائزة:

التميز والارتقاء بمستوى الوحدات الإدارية بالجامعة

ثالثاً: رسالة الجائزة:

رفع مستويات العمل بالوحدات الادارية بالجامعة

رابعاً: أهداف الجائزة:

- 1- تحفيز الوحدات الإدارية المركزية بالجامعة على تطوير الأداء والالتزام بمعايير الجودة.
- 2- رفع مستويات الكفاءة السلوكية والوظيفية لدى منسوبي الإدارات المركزية.
- 3- رفع مستوى الانتماء الوظيفي لدى القيادات الادارية بالجامعة بما يعود بالنفع على مستويات الأداء.
- 4- إنكفاء روح التنافس الشريف بين القيادات الادارية بالجامعة.
- 5- تقدير وإثابة المتميزين من الوحدات الإدارية المركزية بالجامعة وإثابة المتميزين منهم.

خامساً: الفئات المستهدفة:

جميع الوحدات الإدارية المركزية بالجامعة

سادساً: شروط التقدم للجائزة:

أن يتم استيفاء نموذج طلب الترشيح ومرفقاته والتقدم به خلال الفترة المحددة.

سابعاً: مراحل التقييم وشروط الفوز بالجائزة:

يتم اختيار أفضل ثلاثة إدارات مركزية المثالية على مستوى الجامعة وهي الحاصلة على الأعلى درجة/ تقييماً من بين المتقدمين مع ترتيبهم حسب المراكز الأولى والثانية والثالثة.

ثامناً: آلية التقديم على الجائزة:

يتم التقدم للجائزة إلكترونياً باستيفاء طلب الترشيح ورفع المرفقات المطلوبة على الموقع المحدد من قبل الجائز.

قنا - جامعة جنوب الوادي- المبنى الإداري القديم - الدور الثالث

هاتف مباشر ٠٩٦٣٢٢٦٥٩٠ - هاتف داخلي ١٥٣٢ - فاكس ٠٩٦٣٢٢٤٥٤٢ - موبايل: ٠١٠٠٧٦٣٣٧٨٥

E-Mail: QAAC@svu.edu.eg - Website: <http://www.svu.edu.eg/specialunits/qaap/index.htm>

الصفحة 3 من 8

تحقيق التميز في الأداء الجامعي من خلال نظام متكامل للجودة في النواحي الإدارية والأكاديمية والاجتماعية

تاسعاً: معايير الجائزة وآلية تقييمها (المراحل):

الدرجة	المعيار الفرعي	المعيار الرئيس	م
10	<p>وجود خطة تنفيذية للإدارة منبثقة عن الخطة الاستراتيجية للجامعة ومتقنة مها.</p> <p>وجود تقارير تنفيذية للخطة التنفيذية للإدارة.</p> <p>تحديد المؤشرات المرتبطة بتحقيق رؤية الجامعة والمرتبطة بنشاط الإدارة المركزية بشكل شامل متضمنا: نطاق قياس المؤشرات، وآليات القياس ومصادر البيانات، المستهدفات الدورية، المهام الرئيسية.</p> <p>تحديد كافة الجهات ذات العلاقة والمرتبطة بنشاط الإدارة المركزية وضمان التنسيق والمشاركة الفاعلة مع هذه الجهات في جميع مراحل التخطيط والتنفيذ لتحقيق الرؤية.</p> <p>تحديد وتنفيذ المشاريع والمبادرات والبرامج والسياسات اللازمة لتحقيق رؤية الجامعة وإدراجها في خطط عمل الإدارة المركزية واستراتيجيتها والتركيز على الابتكار فيها بما يحقق الكفاءة والفعالية واستدامة النتائج.</p> <p>المراجعة الدورية المنتظمة للخطط التنفيذية للإدارة المركزية للتأكد من ملاءمتها وحداثتها وفعاليتها.</p>	الرؤية والتخطيط	1
15	<p>إعداد ومراجعة وتحديث إستراتيجية الإدارة المركزية بانتظام للتأكد من مدى ملاءمتها وتوافقها للمهام المدرجة وفعاليتها على رضا المتعاملين.</p> <p>تطبيق آلية لتطوير السياسات الداعمة وضمان مواءمتها للأهداف الاستراتيجية للجامعة.</p> <p>تطبيق نظام لإدارة الأداء المؤسسي وتحديد المسؤوليات والصاحيات</p> <p>متابعة أداء الإدارة المركزية في تحقيق المؤشرات وفي اتخاذ القرارات من قبل المعنيين في جميع المستويات الإدارية وتحديثها بناء على نتائج الأداء.</p> <p>تطبيق آلية للتدقيق داخليا على صحة ومصادقية نتائج الأداء وعلى سلامة ودقة آليات جمع بيانات الأداء</p> <p>تحديد وتصنيف العمليات اللازمة لتنفيذ استراتيجية الإدارة وتحقيق أهدافها ، واستخدام أساليب مناسبة ومبتكرة لإدارتها وتطويرها بما في ذلك العمليات التي تتخطى حدود الجهة.</p> <p>تحديد المسؤولين عن كل عملية وبيان أدوارهم ومسئولياتهم وصلاحياتهم في استحداث وإدارة وتطوير العمليات.</p> <p>تصميم وقياس وتحديث مؤشرات أداء للعمليات وربطها بشكل مباشر مع الخطة الاستراتيجية للجهة.</p> <p>إدارة التداخل والازدواجية في أداء المهام وتنفيذ العمليات داخل الإدارة المركزية - ان وجدت - لضمان إنجاز فعال للعمليات من البداية وحتى النهاية.</p>	المهام الرئيسية وتنفيذها	2

قنا - جامعة جنوب الوادي- المبنى الإداري القديم - الدور الثالث

هاتف مباشر ٠٩٦٣٢٢٦٥٩٠ - هاتف داخلي ١٥٣٢ - فاكس ٠٩٦٣٢٢٤٥٤٢ - موبيل: ٠١٠٠٧٦٣٣٧٨٥

E-Mail: QAAC@svu.edu.eg - Website: <http://www.svu.edu.eg/specialunits/qaap/index.htm>

الصفحة 4 من 8

تحقيق التميز في الأداء الجامعي من خلال نظام متكامل للجودة في النواحي الإدارية والأكاديمية والاجتماعية

الدرجة	المعيار الفرعي	المعيار الرئيس	م
	تطبيق أنظمة لقياس وإدارة تأثير العمليات على الصحة والسلامة والبيئة بما يضمن قياس وتقليل التأثيرات السلبية الناجمة عن أعمال وعمليات الادارة على المجتمع والبيئة وترشيد ورفع كفاءة استهلاك الطاقة والمياه		
5	تحديد وتصنيف الخدمات والعمليات المرتبطة بها اللازمة لتنفيذ إستراتيجية الإدارة المركزية وتحقيق أهدافها، وترتيب الخدمات حسب الأولوية كجزء من النظام الإداري للجامعة ، واستخدام أساليب مناسبة ومبتكرة لإدارتها وتطويرها بما في ذلك الخدمات التي تتخطى حدود الإدارة المركزية. تصميم وتوفير وتطوير خدمات لتكون ذات قيمة مضافة للمتعاملين وتساهم في إرضائهم من خال حلول مبتكرة مبنية على احتياجات وتوقعات المتعاملين الحالية والمستقبلية وبما يضمن الكفاءة والفعالية. تحديد الشراكات في مجال تقديم الخدمات في ضوء الاحتياجات المؤسسية والاستراتيجية وبما يتكامل مع قدراتها ويعزز نقاط القوة لديها في مجال تقديم الخدمات المشتركة (بما في ذلك التعهيد والتعاقد مع القطاع الخاص)، واتباع سياسات وإجراءات مبتكرة لإدارة العلاقة معهم وتقييم وقياس أثر هذه الشراكات في إرضاء المتعاملين.	القيمة المميزة (خدمات سبع نجوم)	3
5	حصر الخدمات التي تقدمها الادارة المركزية وتحديد احتياجاتها إلكترونيا لغايات إقامة بنية تحتية متقدمة وتطوير الخطط الداعمة لاستخدام الخدمات الإلكترونية/الذكية في مختلف أعمالها وعملياتها وخدماتها. تصميم وتطوير وتحسين الخدمات الإلكترونية/الذكية بالشراكة مع المتعاملين بما يعزز تفهم احتياجاتهم وإرضائهم. تطوير وإدارة الموقع الإلكتروني/التطبيقات الذكية وتواجد الجهة على شبكة الإنترنت وشبكات التواصل الاجتماعي تطبيق سياسات ومعايير أمن المعلومات داخل الجهة الحكومية وإجراء اختبارات دورية لضمان حماية معلوماتها وبياناتها. مشاركة الإدارة المركزية للمعلومات وتبادل البيانات الذكية إلكترونيا مع الجهات الأخرى ذات العلاقة بالجامعة(الربط الإلكتروني). شمولية وتكامل الخدمات والأنظمة الإلكترونية/الذكية في الإدارة المركزية مع خدمات وأنظمة الجهات الأخرى استخدام الحلول الذكية والتقنيات الحديثة والمبتكرة للتحويل الرقمي (مثل: التعاملات الرقمية، والذكاء الاصطناعي وغيرها) بما يساهم في دعم خدمات الإدارة المركزية	القيمة المميزة (الحكومة الإلكترونية/الذكية)	4

الدرجة	المعيار الفرعي	المعيار الرئيس	م
	الإلكترونية/الذكية وقنوات تقديمها وبشكل يتكامل مع الجهات الأخرى		
5	إجراء ورش عمل التوعية والتدريب الفني المستمر لبناء الثقافة في مجال استشراف المستقبل وتطبيق تلك الأدوات على مجالات عمل الإدارة المركزية. تطوير إستراتيجيات ومبادرات وسياسات استباقية مبنية على قراءات صحيحة للتوجهات المستقبلية،	استشراف المستقبل	5
5	توفير بيئة العمل والقنوات الملائمة والأدوات التي تحفز الموارد البشرية والمتعاملين والمعنيين على المشاركة في أنشطة الابتكار المرتبطة بعمل الإدارة المركزية وبما يتوافق مع معايير وأدلة عمل برامج الابتكار في الجامعة. عدد الابتكارات/الابحاث الحاصلة على براءات اختراع/حقوق الملكية الفكرية	إدارة الابتكار	6
10	تحديد المهارات والجدارات السلوكية وقدرات الموارد البشرية الازمة لتحقيق إستراتيجية الإدارة المركزية وبما يتوافق مع الهيكل التنظيمي والإطار العام للعمليات ووضع الخطط الازمة لتوفيرها. تطوير وتطبيق سياسات وخطط ومبادرات وبرامج وأنظمة عمل متكاملة تعزز بيئة العمل الإيجابية داخل الإدارة المركزية وتغطي مختلف الجوانب المتعلقة بإدارة عمليات التوظيف والتطوير المهني وتخطيط المسار الوظيفي والانتقال والتظلم الوظيفي وأنظمة التحفيز والتكريم وغيرها من العمليات ذات العاقبة برأس المال البشري بناء ثقافة التعلم وتحسين الأداء مع تحديد الاحتياجات التدريبية بناء على أسس ومعلومات دقيقة وإعداد الخطط التدريبية باستخدام أشكال التدريب والتعلم المستمر المختلفة وتنفيذها بشكل يضمن إكساب الموارد البشرية المعارف والمهارات والسلوكيات المطلوبة وقياس مدى فاعلية وأثر التدريب على أداء وسلوك الموارد البشرية. تقييم أداء الموارد البشرية بما يضمن العدالة وتكافؤ الفرص والشفافية وتوفير معلومات منتظمة عن مستويات الأداء والإنجاز وتحقيق الأهداف والكفاءات لتحسين هذه المستويات، وربط التقدم الوظيفي والمكافآت والحوافز بنتائج التقييم. تشجيع ومكافأة الإنجازات الرائدة والابتكارات على جميع المستويات بالإدارة المركزية في التوقيت والطريقة المناسبة وخلق التنافس الإيجابي فيما بينهم. توفير بيئة عمل سعيدة وإيجابية وصحية وآمنة وملائمة تساهم في تحفيز الموارد البشرية على الإنتاج والابتكار وتحقيق التوازن بين الحياة العملية والشخصية لهم تمكين وتعزيز دور المرأة في العمل وخلق بيئة داعمة للمرأة والأم العاملة	رأس المال البشري	7
5	تطوير وتطبيق سياسات وخطط طويلة المدى لإدارة الممتلكات من مباني ومرافق ومعدات	الممتلكات	8

الدرجة	المعيار الفرعي	المعيار الرئيس	م
	وأجهزة تدعم سياسات وإستراتيجية الإدارة المركزية وبما يتوافق مع السياسات والاستراتيجيات ذات العلاقة. تطبيق المواصفات والمعايير البيئية في عمليات الجهة الحكومية (مثل عمليات الشراء) واستخدام المواد الصديقة للبيئة بما يضمن المحافظة على البيئة والموارد غير المتجددة. رسم إطار وحدود العاقبة طويلة المدى (الشراكة) مع الموردين بما يحقق المنفعة المتبادلة ويؤدي إلى بناء عاقات مستدامة تدعم أهداف الإدارة المركزية في مجال تحقيق قيمة مضافة للمعنيين وخفض التكاليف والإنفاق المتعقل. الشفافية في نشر معايير اختيار الموردين والتعامل معهم وتقييم أدائهم (مثل: حالات تعديل ومراجعة العقود، وتقييم أداء وتصنيف الموردين، وإجراءات إحالة العطاءات وغيرها) في حالة قيام الإدارة المركزية بالتعاقد المباشر معهم او من خال الآليات الحكومية المتبعة. تطوير وتطبيق سياسات وخطط طويلة المدى وعمليات مالية لدعم تحقيق إستراتيجية الجهة الحكومية وخططها التشغيلية. تطبيق برامج لتنمية الإيرادات. تطبيق برامج لترشيد النفقات.	والموارد	
5	ضمان الشفافية والعدالة والنزاهة والقابلية للمساءلة على كافة المستويات وتطبيق الإجراءات واللوائح على مستوى كافة إدارات الجهة الحكومية. تحقيق مبادئ الحوكمة الخاصة بفصل المهام والمسؤوليات من خال تحديد سلسلة القيمة والإطار العام للعمليات الذي يتضمن العمليات الرئيسية والمساندة والهيكل التنظيمي الملائم لتنفيذ المهام الرئيسية والسياسات الداعمة لها. تطبيق التشريعات والقوانين ومتطلبات البرامج الحكومية والمتابعة الفعالة لتنفيذ ما يرد في تقارير التقييم والتدقيق من الجهات المعنية بالمتابعة والرقابة الإدارية والمالية (مثل تقارير هيئة الرقابة الإدارية والجهاز المركزي للمحاسبات)	الحوكمة	9
5	إيجاد وتطبيق إطار عمل فعال وشامل لإدارة المخاطر لتحقيق إستراتيجية الإدارة المركزية إعداد خطط لإدارة ومعالجة المخاطر تتضمن الأنشطة ومسؤوليات التنفيذ والأطر الزمنية والموارد اللازمة والسيناريوهات والخطط البديلة لمواجهة المتغيرات والمستجدات التي يمكن أن تحول دون تحقيق الأهداف الاستراتيجية للإدارة المركزية وتنفيذ العمليات والخدمات، والمشاريع، والمبادرات، والبرامج.	إدارة المخاطر واستمرارية الأعمال	10
10	استمارة المقيم السري المعدة من قبل المركز	المقيم السري	11
10	استمارة المتعامل السري المعدة من قبل المركز	المتعامل السري	12

الدرجة	المعيار الفرعي	المعيار الرئيس	م
10	استمارة تقييم مدى رضا المتعاملين المعدة من قبل المركز	رضا المتعاملين	13
100	الإجمالي		

عاشراً: الإطار الزمني للجائزة:

الإطار الزمني		المرحلة	م
إلى	من		
6/30	1/1	التدريب ونشر الوعي والإعلان عن الجائزة	1
9/30	7/1	التقديم للجائزة	2
11/14	10/1	مراجعة ملفات الترشيح وتحكيمها	3
11/21	11 /17	فتح باب التظلمات	4
11/28	11/24	مراجعة التظلمات وإعلان نتائجها	5
شهر ديسمبر 2024م		حفل تكريم الفائزين وتسليم الجوائز	6

حادي عشر: قيمة الجائزة:

تمنح الإدارات الفائزة شهادات تقدير وتحدد قيمة الجائزة المالية بقرار من مجلس الجامعة سنوياً.

يعتمد،
رئيس الجامعة

أ.د. أحمد عكاوي

مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة

د. طارق محمد أبو الفضل الكاشف