

لائحة جائزة جامعة جنوب الوادي لأفضل أخصائي تمريض / ممرض بالمستشفيات الجامعية للعام الجامعي (٢٠٢٣ / ٢٠٢٤ م)

الإصدار الأول يونيو ٢٠٢٤ م

إعداد

مركز ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد بالجامعة

يعتمد،

رئيس الجامعة

مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة

أ. د/ أحمد عكاوي

د. طارق محمد أبو الفضل الكاشف

فريق إعداد اللائحة

م	الاسم	المنبص	الصفة
١	أ.د أحمد عكاوي عبد العزيز	رئيس الجامعة	المشرف العام على الجائزة
٢	د. طارق محمد أبو الفضل إبراهيم	مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة	رئيس فريق إدارة الجائزة
٣	أ.د. هناء إسماعيل صبره	أستاذ بكلية التمريض	المدير التنفيذي للجائزة
٤	د. زينب قرشي جمعة أبو العلا	مسؤول لجنة الوثائق بمركز ضمان الجودة للاعتماد بالجامعة	مسؤول ضبط الجودة والمتابعة
٥	د. منى محمد أبو العلا محمد	مدرس قسم تمريض البالغين بكلية التمريض	مسؤول التقييم
٦	أ.م.د. أحلام محمد صبرة علي	استاذ مساعد الباطنة العامة ومدير وحدة جودة المستشفيات الجامعية	عضواً
٧	أ.م.د. مها عبد الباقي احمد	استاذ مساعد التشريح بكلية الطب	عضواً
٨	أ.م.د. إيمان عبد العزيز محمد	استاذ مساعد بكلية التمريض	عضواً
٩	د. شيماء حلمي أحمد	مدرس بكلية التمريض	عضواً
١٠	صابرين محمود حسن	أخصائي تمريض ثالث بمستشفى المرزوقي ومسؤول مكافحة عدوى	عضواً
١١	إيمان المدثر كرم	فني تمريض وصحة عامة ثالث - إشراف تمريض مستشفى المعبر	عضواً
١٢	هبة احمد فهيم	إشراف تمريض مستشفى الحرم - أخصائي تمريض ثاني	عضواً
١٣	ريم جمال بربري	إشراف تمريض مستشفى الأسنان - أخصائي تمريض ثالث	عضواً
١٤	د. محمد مهدي خليفة	إداري بمركز ضمان الجودة بالجامعة	المنسق الإداري للجائزة

قنا - جامعة جنوب الوادي- المبنى الإداري القديم - الدور الثالث

هاتف مباشر ٠٩٦٣٢٢٦٥٩٠ - هاتف داخلي ١٥٣٢ - فاكس ٠٩٦٣٢٢٤٥٤٢ - موبايل: ٠١٠٠٧٦٣٣٧٨٥

E-Mail: QAAC@svu.edu.eg - Website: <http://www.svu.edu.eg/specialunits/qaap/index.htm>

الصفحة ٢ من ٩

تحقيق التميز في الأدلة الجامعي من خلال نظام متكامل للجودة في النواحي الإدارية والأكاديمية والمجتمعية

جائزة جامعة جنوب الوادي لأفضل أخصائي تمريض وممرض بالمستشفيات الجامعية للعام الجامعي (٢٠٢٣ / ٢٠٢٤م)

SVU- Excellence Award for Best Nurse Specialist and nurse

أولاً: مقدمة عن الجائزة:

تأتي جائزة جامعة جنوب الوادي للتميز في التمريض، انطلاقاً من الإيمان العميق بأهمية مهنة التمريض بوصفها من أهم المهن الطبية الأساسية والإستراتيجية في منظومة الرعاية الصحية و من اعتراف الجامعة وتقديرها لجهود أعضاء هيئة التمريض في القطاع الصحي، و تبرز أهميتها في تحفيزهم على التميز في التمريض بما يحقق أهداف المستشفيات الجامعية ووفقاً لمعايير جودة الرعاية الصحية.

ثانياً: رؤية الجائزة:

التميز والارتقاء بمستوى الأداء التمريضي لأعضاء هيئة التمريض بالمستشفيات الجامعية.

ثالثاً: رسالة الجائزة:

رفع مستويات الأداء التمريضي لأعضاء هيئة التمريض بالمستشفيات الجامعية.

رابعاً: أهداف الجائزة:

- ١- تحفيز أعضاء هيئة التمريض بالمستشفيات الجامعية على تطوير أدائهم وإثابة المتميزين منهم.
- ٢- تنمية روح المبادرة التي تسهم في تنمية وتطوير الأداء التمريضي.
- ٣- إنكاء روح التنافس بين أعضاء هيئة التمريض بالمستشفيات الجامعية.
- ٤- تعزيز الإبداع والتميز في العمل التمريضي لتحقيق رسالة المستشفيات الجامعية.
- ٥- رفع مستويات جودة الأداء في عمليات تقديم العناية التمريضية
- ٦- تقويم الأداء التمريضي بالمستشفيات الجامعية.

خامساً: فئات الجائزة:

- ١- فئة أخصائي تمريض.
- ٢- فئة ممرض.

سادساً: شروط التقدم للجائزة:

- ١- أن يكون أخصائي التمريض/ الممرض المتقدم قد أمضى عاما واحدا على الأقل في مهنة التمريض بالمستشفى.
- ٢- ألا يكون أخصائي التمريض/ الممرض قد سبق له الفوز بالجائزة خلال العام السابق (الدورات الجائزة خلال الأعوام المقبلة).
- ٣- ألا يكون المتقدم من أعضاء لجنة إدارة الجائزة أو اللجان الفرعية المنبثقة منها.

٤- استيفاء نموذج الترشيح الإلكتروني للجائزة بشكل كامل.

٥- استيفاء المعيار الأول ومرفقاته بشكل كامل يعدّ شرطاً من شروط التقدم للجائزة.

سابعاً: مراحل التقييم:

- المرحلة الأولى: التقدم للجائزة إلكترونياً باستيفاء طلب الترشيح ورفع المرفقات المطلوبة على الموقع المحدد من قبل إدارة الجائزة.

- المرحلة الثانية: التقييم المبدئي لطلبات الترشيح وإعداد القائمة المبدئية للطلبات المستوفاة.

- المرحلة الثالثة: يتم التقييم على مستوى المستشفى بحيث يتم اختيار أفضل (٣) أخصائي تمريض وأفضل ممرض على مستوى المستشفى وهم الأعلى تقييماً/ درجة من بين الأعضاء المتقدمين على مستوى المستشفى.

- المرحلة الرابعة: يتم الترتيب على مستوى الجامعة بحيث يتم اختيار أفضل (٣) أخصائي تمريض وأفضل ممرض على مستوى الجامعة وهم الأعلى تقييماً/ درجة من بين الأعضاء المتقدمين.

ثامناً: معايير الجائزة وآلية التقييم :

م	المعيار الرئيس	المعيار الفرعي	المؤشرات	المرفقات المطلوب رفعها	الدرجة
١	المسئولية المهنية والمساءلة	١/١- ممارسة العمل وفق قواعد وضوابط واضحة متعارف عليها طبقاً للقوانين والمنظمة للمهنة	١/١- حصول الممرض/أخصائي التمريض على دورة أخلاقيات المهنة	شهادة الدورة	معايير قبول أو رفض الملف دون درجات
١٠	٢/١- استمرارية التسجيل في نقابة التمريض والحصول على رخصة مزاولة المهنة	١/٢- حصول الممرض/أخصائي التمريض على ترخيص مزاولة المهنة	٢/٢- وجود وثيقة عضوية نقابة التمريض في ملف الممرض/أخصائي التمريض	وثيقة ترخيص مزاولة المهنة وثيقة عضوية نقابة التمريض	
	٣/١- المحافظة على مستوى عالي من السلوك المهني في مجال التخصص	١/٣- احترام الممرض/أخصائي التمريض لرؤسائه وزملائه في العمل ٢/٣- التزام الممرض/أخصائي التمريض بمواعيد العمل والمحافظة على أدوات ومعدات العمل ٣/٣- تطوير المهنة وذلك من خلال البحوث ونشر المعلومات ٤/٣- إنجاز الممرض/أخصائي التمريض عمله بأمانة وإتقان لتعزيز الثقة في المهنة ودعم نزاهتها ٥/٣- يحافظ الممرض/أخصائي التمريض على أوقات العمل ٦/٣- يحافظ الممرض/أخصائي التمريض على معدات العمل ٧/٣- الممرض/أخصائي التمريض على استعداد لكسب المهارة ٨/٣- يمتلك الممرض/أخصائي التمريض القدرة على حسن التصرف	نموذج التقييم الشهري نماذج البحوث وصورة المعلومات المنشورة نموذج التقييم السنوي		
	٤/١- توفير بيئة عمل آمنة لتقديم	١/٤- حصول الممرض/أخصائي التمريض على	وثيقة شهادات الدورات		

قنا - جامعة جنوب الوادي- المبنى الإداري القديم - الدور الثالث

هاتف مباشر ٠٩٦٣٢٢٦٥٩٠ - هاتف داخلي ١٥٣٢ - فاكس ٠٩٦٣٢٢٤٥٤٢ - موبايل: ٠١٠٠٧٦٣٣٧٨٥

E-Mail: QAAC@svu.edu.eg - Website: <http://www.svu.edu.eg/specialunits/qaap/index.htm>

الصفحة ٤ من ٩

تحقيق التميز في الأدلة الجامعي من خلال نظام متكامل للجودة في النواحي الإدارية والأكاديمية والمجتمعية

الدرجة	المرفقات المطلوب رفعها	المؤشرات	المعيار الفرعي	المعيار الرئيس	م
		دورات السلامة المهنية وإدارة الكوارث والأزمات	رعاية جيدة للمريض		
	إفادة بالالتزام	١/٤-٢ التزم المريض/أخصائي التمريض بخطة إدارة الكوارث والأزمات			
٥	إفادة بحسن السير والسلوك	١/٢-١ يتعامل المريض/أخصائي التمريض مع المرضى باحترام	١/٢-١ تقديم الرعاية التمريضية بما يتماشى مع ميثاق أخلاقيات مهنة التمريض	الممارسة المهنية الأخلاقية المبنيّة على المعرفة	٢
	- وثيقة إقرار	١/٢-٢ يحصر المريض/أخصائي التمريض على حماية معلومات المرضى السرية الناشئة على العملية العلاجية وعدم كشف هذه المعلومات إلا بموافقة المريض أو بطلب من المحكمة			
	شهادات دورات تدريبية، وورش العمل،	١/٢-٢ الاعتماد على المصادر العلمية الموثوقة والمعتمدة من قبل المؤسسات التعليمية لتطوير معلوماته ومهاراته لزيادة المعرفة التمريضية وتوظيفها للممارسة المهنية	٢/٢-٢ استناد المريض/أخصائي التمريض على المعارف المستمدة من علم التمريض والعلوم الأساسية		
	- وثيقة نماذج تقديم العناية التمريضية	٢/٢-٢ استخدام العملية التمريضية في تقديم الرعاية التمريضية للمريض			
٥	- الالتزام بما ورد بمصادر التثقيف الصحي الملائمة خاصة بالمريض وأسرهم وإبلاغهم إياها/ تقرير من الرئيس المباشر - رضا المتعاملين من المرضى	١/٣-١ تزويد المرضى وأسرهم بمعلومات واضحة ودقيقة حول الخدمات التي تقدمها المستشفى.	١/٣-١ ثقافة الرعاية المتمركزة حول المريض	رعاية شاملة تتمركز حول المريض	٣
		١/٣-٢ وجود سياسة بالمستشفى معتمدة توجه تحديد حقوق المريض وأسرته.	٢/٣-٢ ضمان حقوق المرضى وذويهم وتعريفهم بهذه الحقوق.		
		٢/٣-٢ خدمات التنظيف وتقديم الطعام وغيرها من الخدمات المقدمة للمريض تتم بناء على تفضيلات المريض والأسرة.	٣/٣-٣ احترام وتحديد المستشفى لاحتياجات المريض النفسية والدينية والروحية		
	سجلات المريض الطبية.	١/٤-٣ يتم تبادل المعلومات بين فرق الرعاية والعلاج متعدد التخصصات بشكل واضح متضمن وصف حالة المريض وتقديم المعلومات المهمة وتسجيلها في سجل المريض الطبي.	٤/٣-٤ الرعاية الصحية والعلاج آمن وفعال وملام لحالة واحتياجات المريض.		
	إفادة بالالتزام بخطة العناية	١/٥-٣ جميع متخصصي الرعاية التمريضية على دراية بخطة الرعاية التي وضعها أعضاء الفريق الطبي الآخرون استجابة لاحتياجات كل مريض.	٥/٣-٥ التعاون في عمليات رعاية المريض		
٥	تقرير ملاحظات السيرة المرضية	١/٤-١ القدرة على إجراء الفحص السريري للمريض واخذ السيرة المرضية	١/٤-١ تقديم الرعاية الآمنة واليقظة للمستفيد بناء على احتياجاتهم باستخدام المعرفة الحديثة والممارسات السريرية والحكم المناسب.	كفاءة الأداء (التمريض)	٤
	- الخطة التمريضية الموثقة بناء على احتياجاتهم - تقييم نتائج الخطة	٢/٤-٢ تعكس الخطة الموضوعات احتياجات المريض.			
	وثيقة الخطة التمريضية	٣/٤-٣ وجود الخطة التمريضية بملف المريض			
	تقارير ملفات المستفيدين	١/٤-٢ وجود أدلة على إجراء التعليم المناسب للمريض وذويه في ملف المستفيد.	٢/٤-٢ تطوير المعرفة والمهارات لديهم والقدرة على اتخاذ القرارات عن طريق تحديد وتلبية الاحتياجات		

قنا - جامعة جنوب الوادي- المبنى الإداري القديم - الدور الثالث

هاتف مباشر ٠٩٦٣٢٢٦٥٩٠ - هاتف داخلي ١٥٣٢ - فاكس ٠٩٦٣٢٢٤٥٤٢ - موبايل: ٠١٠٠٧٦٣٣٧٨٥

E-Mail: QAAC@svu.edu.eg - Website: <http://www.svu.edu.eg/specialunits/qaap/index.htm>

الصفحة ٥ من ٩

تحقيق التميز في الأدلة الجامعي من خلال نظام متكامل للجودة في النواحي الإدارية والأكاديمية والمجتمعية

م	المعيار الرئيس	المعيار الفرعي	المؤشرات	المرفقات المطلوب رفعها	الدرجة
		التعليمية للمستفيد وللآخرين			
		٣/٤--تنفيذ الرعاية التمريضية بدقة وأمان وتقييم النتائج وإجراء التعديل بناء على التقييم ضمن اجراءات السلامة العامة	١/٣/٤ يعكس الملف الشخصي للممرض / أخصائي التمريض ممارسة أمانة خالية من الأخطاء.	-بيان الحالة الوظيفية - تقرير من الرئيس المباشر	
		٤-٤ المحافظة على تطوير المهارات المطلوبة للممارسة الآمنة.	١/٤/٤ وجود وثائق تثبت اشتراك الممرض / أخصائي التمريض في برنامج التعليم المستمر.	وثيقة شهادات التعليم المستمر	
			٢/٤/٤ توثيق التزام الممرض بتعليمات الرعاية الآمنة.	استمارة متابعة الأداء	
		٥-٤ يفوض المسؤوليات للآخرين مع الإخذ في الاعتبار حاجات المستفيد وقدرات وخبرات الشخص المفوض اليه.	١/٥/٤ مراجعة توزيع مهام العمل ومراعاتها لقدرات الأشخاص المفوض إليها وتوعية المرضى. ٢/٥/٤ وجود جدول / وثائق لتوزيع المهام على الكادر التمريضي بناء على الوسائل لمعتمة سواء أولية أو فريق أو توزيع حالات.	جدول توزيع المهام معتمد ومعلن	
			٣/٥/٤ تقييم قدرات الممرض / أخصائي التمريض سنويا ومناقشتها معه.	تقارير التقييم السنوي للممرض / أخصائي التمريض	
			٤/٥/٤ خلو الملف الشخصي للممرض / أخصائي التمريض من أية أخطاء ت لها علاقة بعملية التفويض.	تقارير الملف الشخصي للممرض / أخصائي التمريض	
			٦-٤ يشرف على فئات التمريض المختلفة ويتعاون ويشارك مع المهن الطبية الأخرى.	١/٦/٤ مراقبة الأداء المهني للممرض / أخصائي التمريض ومدى تعاونه مع أعضاء الفريق الصحي. ٢/٦/٤ التزام الممرض / أخصائي التمريض بالخططة العلاجية المتكاملة بالتعاون مع الفريق الصحي.	وثيقة تقييم كفاية الأداء إفادة بالالتزام بالخططة العلاجية
٥	إدارة الجودة الشاملة	١/٥ استخدام مفاهيم إدارة الجودة الشاملة في الرعاية التمريضية ٢/٥ المساهمة الفعالة والتعاون	١/١/٥ التدقيق والمتابعة ٢/١/٥ إيجاد فرص للتحسين ٣/١/٥ جمع البيانات ٤/١/٥ المشاركة في إعداد وتطبيق السياسات ١/٢/٥ المساهمة والتعاون مع الفريق الصحي في خلق بيئة مناسبة لتطبيق سياسات إدارة الجودة	المشاركة الفعالة في برامج الجودة أدلة وشواهد على المشاركة في توثيق سياسات الجودة بملفات المرضى وثيقة المشاركة في دورات تدريبية في جوده الخدمات الصحية وثيقة المشاركة في أحد لجان الجودة الصحية	٥
٦	التعليم والتطوير المهني والبحث العلمي	١-٦ المساهمة في إجراء البحوث العلمية والتمريضية والصحية حسب مستواه التعليمي وخبراته العملية وموقعه الإداري ٢-٦ يحدد المشاكل السريرية التي تستدعى إجراء البحوث التمريضية ٣-٦ على الممرض مواكبة أحدث التطورات العلمية وتحديث معلوماته ومهاراته بشكل مستمر	١-١/٦ وجود ما يثبت مشاركة الممرض في الأبحاث العلمية في مجال عمله ٢-١/٦ استخدام البحوث في تحسين الرعاية ١-٢/٦ يعمل لوحده أو مع زملاءه على تحديد المشاكل السريرية القابلة للبحث والدراسة ٢-٢/٦ يضع قائمة أولويات لإجراء البحوث والدراسات لحل المشاكل السريرية ٣-٢/٦ يستخدم نتائج البحوث في تطوير الرعاية التمريضية ١-٣/٦ مشاركة الممرض/ة في دورات تدريبية	وثيقة المشاركة عدد المشكلات التي تم حلها وثائق تثبت حضور ومشاركة الممرض في الدورات التدريبية التالية على سبيل المثال لا الحصر:	٥

قنا - جامعة جنوب الوادي- المبنى الإداري القديم - الدور الثالث

هاتف مباشر ٠٩٦٣٢٢٦٥٩٠ - هاتف داخلي ١٥٣٢ - فاكس ٠٩٦٣٢٢٤٥٤٢ - موبايل: ٠١٠٠٧٦٣٣٧٨٥

E-Mail: QAAC@svu.edu.eg - Website: <http://www.svu.edu.eg/specialunits/qaap/index.htm>

الصفحة ٦ من ٩

تحقيق التميز في الأدلة الجامعي من خلال نظام متكامل للجودة في النواحي الإدارية والأكاديمية والمجتمعية

الدرجة	المرفقات المطلوب رفعها	المؤشرات	المعيار الفرعي	المعيار الرئيس	م
	- دورة مكافحة العدوى - دورة اسعافات اولية - دورة إنعاش القلب الرئوي - دورة إدارة جودة - أخرى				
	- خطة تدريب الطلبة. - أوجه مشاركة الممرض في الخطة التطويرية	١/٤/٦ - تدريب الممرض/أخصائي التمريض للطلبة والزملاء الجدد	٤/٦ - يساهم في تنفيذ برامج التطوير والتعليم في الممارسات التمريضية		
	وثيقة الخطة	١/٥/٦ - خطة تلبية احتياجات التمريض وتحسين مستوى الرعاية المقدمة من خلال توفير فرص التعلم لبناء مهارات ومعرفة جديدة	٥/٦ - تطوير الكفاءات وتحسين مستوى الرعاية التمريضية		
٥	وثيقة الملاحظات الرسمية معتمدة	١/١/٧ - توثيق الملاحظات في سجلات رسمية	١/٧ - وضع آلية واضحة ومحددة للإشراف والمتابعة والمحاسبة لضمان الالتزام بالقواعد وضبط العمل	الإدارة والإشراف	٧
	تقارير الأداء	٢/١/٧ - يلتزم الممرض/أخصائي التمريض بالعمل طبقا لقوانين وقواعد المستشفى	٢/٧ - توزيع أفراد التمريض على الأقسام المختلفة حسب احتياجات العمل وبما يتناسب مع مؤهلات وخبرات كل منهم		
	وثيقة التوصيف الوظيفي	١/٢/٧ - يلتزم الممرض/أخصائي التمريض بالعمل طبقا للتوصيف الوظيفي	٣/٧ - إجراء التقييمات بصورة دورية لتعزيز التعاون والتكامل بين الممرضين والمشرفين		
	جداول ورديات (نوبتيجيات) - صحيفة الواجبات اليومية	٢/٢/٧ - وجود آلية لتوزيع العمل بين أعضاء الفريق التمريضي موثقة طبقا للتوصيف الوظيفي تعكس كفاية الأعداد للقيام بالمهام المطلوبة	٤/٧ - مشاركة التمريض في وضع السياسات والاجراءات المتعلقة بالمستشفى		
	- نماذج تقرير سنوية	١/٣/٧ - حصول الممرض/أخصائي التمريض على تقدير جيد جدا على الأقل بالتقرير السنوي لمدة ٣ سنوات على الأقل متتالية	٥/٧ - القدرة على إقامة اتصالات عمل فعالة		
	- إفادة بالمشاركة	١/٤/٧ - مشاركة الممرض/أخصائي التمريض في وضع وتعديل السياسات والاجراءات التي تعتمدها المستشفى في تطبيق الرعاية التمريضية			
	- محاضرات اجتماعات	١/٥/٧ - حضور الممرض/أخصائي التمريض اجتماعات لكادر التمريض بشكل دوري			
	- محاضرات وورش عمل موثقة - محاضرات اجتماعات ومجموعات واتس	٢/٥/٧ - استخدام وسائل متنوعة تساعد في عملية التواصل بين الفئات التمريضية المختلفة			
١٠	بيان بالدورات وورش العمل	١/١/٨ - أن يكون الممرض/أخصائي التمريض حاصلا على إحدى دورات الجودة وورش العمل الخاصة بالتخطيط وبرامج تطوير الرعاية الصحية	١/٨ - المشاركة في التخطيط الإداري والتنفيذ لبرامج الرعاية الصحية	التواصل والتعاون بين المهنيين	٨
	وثيقة القرارات التي شارك فيها	١/٢/٨ - مشاركة الممرض/أخصائي التمريض في القرارات المتعلقة بالمهنة والمؤسسة العلمية	٢/٨ - أن يكون قادرا على مواجهة المشكلات الطبية والقضايا المتعلقة بالممارسة المهنية		
	محاضرات اجتماعات - وثيقة توزيع المهام	٢/٢/٨ - أن يكون الممرض/أخصائي التمريض لديه القدرة على التواصل بين افراد العمل وتوزيع المهام في حالة وجود مشكلة طبية			
	استبيان قياس رضا الطلبة أو التغذية الراجعة	١/٣/٨ - أن يكون الممرض/أخصائي التمريض لديه تقارير توفي برأي أو استبيان الطلبة عن مدي تعاونهم مع الطلبة ومساعدتهم وارشادهم	٣/٨ - أن يكون قدوة حسنة لطلبة تمريض		

قنا - جامعة جنوب الوادي- المبنى الإداري القديم - الدور الثالث

هاتف مباشر ٠٩٦٣٢٢٦٥٩٠ - هاتف داخلي ١٥٣٢ - فاكس ٠٩٦٣٢٢٤٥٤٢ - موبايل: ٠١٠٠٧٦٣٣٧٨٥

E-Mail: QAAC@svu.edu.eg - Website: <http://www.svu.edu.eg/specialunits/qaap/index.htm>

الصفحة ٧ من ٩

تحقيق التميز في الأدلة الجامعي من خلال نظام متكامل للجودة في النواحي الإدارية والأكاديمية والمجتمعية

الدرجة	المرفقات المطلوب رفعها	المؤشرات	المعيار الفرعي	المعيار الرئيس	م
	وثيقة التقرير السنوي وثيقة التقرير السنوي	١/٤/٨ - أن يشهد له رؤساؤه بالتزامه بالتعليمات ٢/٤/٨ - أن يحتزم الممرض/أخصائي التمريض رؤسائه ومروسيه وزملاء العمل	٤/٨ - عند التواصل مع الأخرين يتبع التسلسل الإداري		
١٠	وثيقة سياسات وإجراءات الأمان البيئي معتمدة ومعلنة	١/١/٩ / التزام الممرض/ أخصائي التمريض بسياسات إجراءات الأمان البيئي	١/٩ / توفير بيئة آمنة طبقا لسياسات وإجراءات المستشفى	البيئة الأمانة	٩
	شهادة دورة الدفاع المدني	٢/١/٩ / تدريب الممرض/ أخصائي التمريض على الأمان البيئي			
	وثيقة الإجراءات معتمدة ومعلنة	١/٢/٩ / إعداد واعتماد إجراءات فاعلة خاصة بالأمان البيئي (العدوي، الحرائق، السقوط..... إلخ)	٢/٩ / وجود مؤشرات قياس سياسات سلامة العاملين		
	وثيقة بمخاطر بيئة العمل معتمدة ومعلنة	٢/٢/٩ / يجمع الممرض/ أخصائي التمريض المعلومات وتوثيقها فيما يتعلق بمخاطر بيئة العمل			
	وثيقة خطة إدارة الطوارئ والأزمات -	٣/٢/٩ / قدرة الممرض/ أخصائي التمريض علي حسن التصرف في حالة حدوث حادث مغل بالأمان البيئي			
١٠	- نماذج لتقييم حالة المريض - وثيقة تقييم صحي موثقة في ملف المريض - خطة موثقة لخروج المريض.	١/١/١٠ - قدرة الممرض/ أخصائي التمريض على جمع المعلومات من خلال المريض وذويه وأعضاء الفريق الصحي والمراجع العلمية. ٢/١/١٠ - استخدام الممرض/ أخصائي التمريض نماذج سهلة وعملية لجمع المعلومات وتقييم الحالة الصحية للمريض من المصادر المتوفرة والمعتمدة. ٣/١/١٠ - توثيق الممرض/ أخصائي التمريض المعلومات على النماذج المعتمدة. ٤/١/١٠ - تخطيط خروج المريض بناءً على معطيات التقييم.	١/١٠ / تقييم الوضع الصحي	معايير مراجعة العملية التمريضية	١٠
	- وثيقة الخطة التمريضية معتمدة - نموذج لتوثيق التثقيف الصحي المقدم للمريض وعائلته	١/٢/١٠ - وضع خطة الرعاية التمريضية للمريض والنتائج اعتماداً على التشخيص التمريضي وحسب الأولويات الخاصة لحالة كل مريض ٢/٢/١٠ - تحديد الوقت اللازم لتقييم مخرجات خطة الرعاية التمريضية ٣/٢/١٠ - توثيق الخطة التمريضية للمريض على النماذج المعتمدة	٢/١٠ / تخطيط الرعاية التمريضية للمريض		
	إفادة بتطبيق خطة الرعاية التمريض	١/٣/١٠ - تطبيق خطة الرعاية التمريضية لكل مريض ٢/٣/١٠ - توثيق تنفيذ خطة الرعاية التمريضية على النماذج المعتمدة.	٣/١٠ / تنفيذ خطة الرعاية التمريضية لكل		
	- نماذج توثيق المعلومات. - دلائل تنفيذ سياسات التوثيق في المؤسسة. - عملية التقييم موثقة في النماذج المخصصة.	١/٤/١٠ - مشاركة المريض وذويه وأعضاء الفريق الصحي في عملية التقييم ٢/٤/١٠ - استخدام الممرض/ أخصائي التمريض نتائج التقييم في مراجعة التشخيص والخطة التمريضية ٣/٤/١٠ - تدوين الممرض/ أخصائي التمريض استجابات المريض للرعاية التمريضية المقدمة	٤/١٠ / تقويم الرعاية التمريضية واستجابات المريض نحوها		

قنا - جامعة جنوب الوادي- المبنى الإداري القديم - الدور الثالث

هاتف مباشر ٠٩٦٣٢٢٦٥٩٠ - هاتف داخلي ١٥٣٢ - فاكس ٠٩٦٣٢٢٤٥٤٢ - موبايل: ٠١٠٠٧٦٣٣٧٨٥

E-Mail: QAAC@svu.edu.eg - Website: <http://www.svu.edu.eg/specialunits/qaap/index.htm>

الصفحة ٨ من ٩

تحقيق التميز في الأدلة الجامعي من خلال نظام متكامل للجودة في النواحي الإدارية والأكاديمية والمجتمعية

م	المعيار الرئيس	المعيار الفرعي	المؤشرات	المرفقات المطلوب رفعها	الدرجة
			١٠/٤-٤/٤- توثيق الممرض/ أخصائي التمريض عملية التقييم باستخدام نماذج معتمدة		
١١	المقيم السري		استمارة المقيم السري المعدة من قبل فريق إدارة الجائزة ومركز الجودة		١٠
١٢	المتعامل السري		استمارة المتعامل السري المعدة من قبل فريق إدارة الجائزة ومركز الجودة		١٠
١٣	رضا المتعاملين		استمارة تقييم مدى رضا المتعاملين المعدة من قبل فريق إدارة الجائزة ومركز ضمان الجودة		١٠
١٠٠	الإجمالي				

تاسعا: الإطار الزمني للجائزة:

م	المرحلة	الإطار الزمني	
		من	إلى
١	إعداد واعتماد لائحة الجائزة	٤/١٥	٦/٣٠
٢	التدريب ونشر الوعي والإعلان عن الجائزة	٧/١	٧/١٥
٣	التقديم للجائزة	٧/١٥	٩/٣٠
٤	مراجعة ملفات الترشيح وتحكيمها	١٠/١	١١/١٤
٥	فتح باب التظلمات	١١/١٧	١١/٢١
٦	مراجعة التظلمات وإعلان نتائجها	١١/٢٤	١١/٢٨
٧	حفل تكريم الفائزين وتسليم الجوائز	شهر ديسمبر ٢٠٢٤ م	

عاشرا: قيمة الجائزة:

يمنح الفائزين شهادات تقدير وتحدد قيمة الجائزة المالية بقرار من مجلس الجامعة سنوياً.

يعتمد،

رئيس الجامعة

مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة

أ.د. أحمد عكاوي

د. طارق محمد أبو الفضل الكاشف

قنا - جامعة جنوب الوادي- المبنى الإداري القديم - الدور الثالث

هاتف مباشر ٠٩٦٣٢٢٦٥٩٠ - هاتف داخلي ١٥٣٢ - فاكس ٠٩٦٣٢٢٤٥٤٢ - موبايل: ٠١٠٠٧٦٣٣٧٨٥

E-Mail: QAAC@svu.edu.eg - Website: <http://www.svu.edu.eg/specialunits/qaap/index.htm>

الصفحة ٩ من ٩

تحقيق التميز في الأدلة الجامعي من خلال نظام متكامل للجودة في النواحي الإدارية والأكاديمية والمجتمعية