

دليل جائزة جامعة جنوب الوادي للقياي الأكاديمي المثالي

الإصدار الأول سبتمبر ٢٠٢٣م

إعداد

مركز ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد بالجامعة

يعتمد،

رئيس الجامعة

مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة

أ.د. أحمد عكاوي عبد العزيز

د. طارق محمد أبو الفضل الكاشف

فريق إعداد الدليل

م	الاسم	الصفة
١	د. طارق محمد أبو الفضل	مدير مركز ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد بالجامعة
٢	د. منى محمد شحات	نائب مدير مركز ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد بالجامعة لشئون الاعتماد
٣	أ.د. كريمة رمضان أبوزيد	نائب مدير مركز ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد بالجامعة لشئون الجودة
٤	أ.د. عبد الحلیم أحمد حمدي	نائب مدير مركز ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد بالجامعة للمشروعات التطويرية
٥	د. عادل محمد أحمد	نائب مدير مركز ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد بالجامعة لشئون الأيزو
٦	أ.م. د. عزة أحمد صادق	مسؤول لجنة المتابعة بمركز ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد بالجامعة
٧	د. زينب قرشي جمعة	مسؤول لجنة الوثائق بمركز ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد بالجامعة
٨	د. محمد مهدي خليفة	إداري منسق التدريب بمركز ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد بالجامعة
٩	أ. منى علي مبارك	إداري بمركز ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد بالجامعة

قنا - جامعة جنوب الوادي- المبنى الإداري القديم - الدور الثالث

هاتف مباشر ٠٩٦٣٢٢٦٥٩٠ - هاتف داخلي ١٥٣٢ - فاكس ٠٩٦٣٢٢٤٥٤٢ - موبايل: ٠١٠٠٧٦٣٣٧٨٥

E-Mail: QAAC@svu.edu.eg - Website: <http://www.svu.edu.eg/specialunits/qaap/index.htm>

الصفحة ٢ من ١٥

تحقيق التميز في الأدلة الجامعي من خلال نظام متكامل للجودة في النواحي الإدارية والأكاديمية والمجتمعية

جائزة جامعة جنوب الوادي للقيادي الأكاديمي المثالي SVU – Academic Leader Excellence Award

أولاً: مقدمة عن الجائزة:

في إطار استراتيجية التنمية المستدامة (رؤية مصر ٢٠٣٠) وتجسيدا لتوجيهات فخامة رئيس الجمهورية التي تهدف لتطوير مهارات القيادات الأكاديمية بالجامعات بما يساهم بفاعلية في تطبيق مفاهيم الحوكمة ، ويساهم بدوره في تحقيق التنمية ويستجيب لطلبات المواطنين تعزيزاً لمكانة مصر العالمية، تنظم جامعة جنوب الوادي جائزة للقيادي الأكاديمي المثالي إيماناً منها بأهمية تقدير الإنجاز والتميز والإبداع الذي تحققه القيادات الأكاديمية بالجامعة، وهي جوائز سنوية تهتم بالإنجاز والتميز والإبداع، وتُمنح للقيادات الذين حققوا إنجازات مميزة ومبدعة تميزت بإحداث تغييرات إيجابية مستدامة في مجال عملهم ورسالتهم، أو يسعون لتحقيق إنجازات من خلال مشاريع ومبادرات مبدعة.

ثانياً: رؤية الجائزة:

التميز والارتقاء بمستوى القيادة الأكاديمية بالجامعة

ثالثاً: رسالة الجائزة:

رفع مستويات العمل القيادي الأكاديمي بالجامعة

رابعاً: أهداف الجائزة:

- 1- تحفيز القيادات الأكاديمية بالجامعة على تطوير الأداء وإثابة المتميزين منهم.
- 2- رفع مستويات الكفاءة الوظيفية لدى القيادات الأكاديمية بالجامعة.
- 3- رفع مستوى الانتماء الوظيفي لدى القيادات الأكاديمية بالجامعة.
- 4- إنكفاء روح التنافس الشريف بين القيادات الأكاديمية بالجامعة.
- 5- تنمية قدرات القيادات بما يمكنهم من المنافسة على المستوى القومي.

خامساً: فئات الجائزة:

جميع القيادات الأكاديمية بالجامعة (على مستوى الكليات/المعاهد) وتشمل السادة عمداء الكليات والسادة وكلاء الكليات والسادة رؤساء الأقسام العلمية والقائمين بالعمل بهذه الوظائف (قائم بعمل عميد كلية- قائم بعمل وكيل كلية- قائم بعمل رئيس قسم) ومديري المراكز، ومديري الوحدات بالجامعة وكلياتها.

م	الجائزة	الفئة المستهدفة
١	جائزة عميد الكلية المثالي	السادة عمداء الكليات/ السادة القائمين بعمل عميد الكلية
٢	جائزة وكيل الكلية المثالي	السادة وكلاء الكليات / السادة القائمين بعمل وكلاء الكليات
٣	جائزة رئيس القسم المثالي	السادة رؤساء الأقسام/ السادة القائمين بعمل رؤساء الأقسام
٤	جائزة مدير المركز المثالي	السادة مديري المراكز على مستوى الجامعة / الكلية.
٥	جائزة مدير الوحدة المثالي	السادة مديري الوحدات على مستوى الجامعة / الكلية

فنا - جامعة جنوب الوادي- المبنى الإداري القديم - الدور الثالث

هاتف مباشر ٠٩٦٣٢٢٦٥٩٠ - هاتف داخلي ١٥٣٢ - فاكس ٠٩٦٣٢٢٤٥٤٢ - موبايل: ٠١٠٠٧٦٣٣٧٨٥

E-Mail: QAAC@svu.edu.eg -Website: <http://www.svu.edu.eg/specialunits/qaap/index.htm>

الصفحة ٣ من ١٥

تحقيق التميز في الأدلة الجامعي من خلال نظام متكامل للجودة في النواحي الإدارية والأكاديمية والمجتمعية

سادساً: شروط التقدم للجائزة:

- ١- أن يكون المتقدم قد أمضى ثلاث سنوات عمل على الأقل بالجامعة.
- ٢- أن يكون المتقدم قد أمضى مدة عمل فعلية في المنصب (بدون إجازات أطول من ثلاثة أشهر) لا تقل عن سنة.
- ٣- ألا يتضمن بيان الحالة الوظيفية للمتقدم أية عقوبات من داخل الجامعة أو خارجها خلال الثلاث سنوات الأخيرة.
- ٤- ألا يكون المتقدم قد سبق له الفوز بالجائزة خلال العام السابق.
- ٥- ألا يكون المتقدم من أعضاء لجنة إدارة الجائزة أو اللجان الفرعية المنبثقة منها.

سابعاً: مراحل التقييم وشروط الفوز بالجائزة:

- المرحلة الاولى: التقدم للجائزة إلكترونياً باستيفاء طلب الترشيح ورفع المرفقات المطلوبة على الموقع المحدد من قبل الجائزة (وفقاً للشروط المعلنة في استمارة الترشيح).
- المرحلة الثانية: التقييم المبدئي لطلبات الترشيح وإعداد القائمة المبدئية للملفات المستوفاة.
- المرحلة الثالثة: يتم اختيار القيادي الأكاديمي المثالي في كل فئة من فئات الجائزة على مستوى الجامعة وهو الحاصل على الأعلى درجة/ تقييماً من بين المتقدمين.
- ثامناً: معايير الجائزة وآلية التقييم (المراحل):
- (أ) معايير جائزة عميد الكلية المثالي:

الدرجة	المعيار الفرعي	المعيار الرئيس	م
٥	- الجهود التي يبذلها القيادي للارتقاء بتخصصه العلمي ومدى الاستفادة الفردية والمؤسسية منها. - اكتساب العلم والمعرفة والخبرات والمهارات العلمية المتعلقة بمهامه وأثرها على المستوى الفردي والمؤسسي.	التميز العلمي والفكري	١
٣٠	- وضع رؤى طموحة وقيادة الجهة نحو تحقيقها من خلال التخطيط والتنظيم والمتابعة ووضع استراتيجيات متكاملة. - الاستفادة من الموارد المتنوعة المتاحة (بشرية، مادية، مالية، تكنولوجية) لتنظيم وتعظيم العائد وتوفير موارد ذاتية. - إعداد الخطط التنفيذية ومتابعة تنفيذها ووضع مؤشرات قياس الأداء لتحقيق الأهداف.	الكفاءة القيادية	٢
٥	- بناء بيئة عمل محفزة ومبتكرة تعمل على تعزيز ثقافة التميز - تنمية وتدريب الموارد البشرية العاملة تحت إشرافه وتمكينهم وتحفيزهم على العمل والعطاء وبناء روح الفريق الواحد لديهم.	القيادة بالهام	٣
٥	-مواجهة التحديات وتخطي الصعوبات وأثر ذلك على جهة العمل بالجامعة - تعزيز مبدأ الشراكة وخلق قيمة نوعية للشركاء والمعنيين والمجتمع.	التأثير والتميز	٤
٢٥	-الإشراف على إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية ومتابعة تنفيذها. -دعم أنشطة تمكين المرأة وتكافؤ الفرص وذوي الإعاقة بالكلية. -دعم أنشطة التنمية المستدامة بالكلية. -دعم/تطوير/اعتماد البرامج التعليمية بالكلية بما يلبي احتياجات سوق العمل.	الكفاءة التنظيمية	٥

فنا - جامعة جنوب الوادي- المبنى الإداري القديم - الدور الثالث

هاتف مباشر ٠٩٦٣٢٢٦٥٩٠ - هاتف داخلي ١٥٣٢ - فاكس ٠٩٦٣٢٢٤٥٤٢ - موبايل: ٠١٠٠٧٦٣٣٧٨٥

E-Mail: QAAC@svu.edu.eg -Website: http://www.svu.edu.eg/specialunits/qaap/index.htm

الصفحة ٤ من ١٥

تحقيق التميز في الأدلة الجامعي من خلال نظام متكامل للجودة في النواحي الإدارية والأكاديمية والمجتمعية

الدرجة	المعيار الفرعي	المعيار الرئيس	م
	<p>- تصريف أمور الكلية وإدارة شئونها العلمية والإدارية والمالية وينسق بين الأجهزة الفنية والإدارية والعاملين بالكلية.</p> <p>- تنفيذ القوانين واللوائح الجامعية وقرارات مجلس الكلية ومجلس الجامعة والمجلس الأعلى للجامعات.</p> <p>- تشكيل مجالس الأقسام واللجان الفنية طبقاً للقوانين واللوائح والقرارات الجامعية ويتم أخذ موافقة مجلس الجامعة</p> <p>- تنفيذ المؤتمر العلمي للكلية مرة واحدة على الأقل سنوياً</p> <p>- الاشراف على إعداد الخطة التعليمية والبحثية والخدمية في الكلية ومتابعة تقارير تنفيذها ودعم تطوير العملية التعليمية وفق متطلبات الجودة والاعتماد.</p> <p>- تقييم واستكمال حاجة الكلية من هيئات تدريس وإداريين وفنيين وفئات مساعدة أخرى</p> <p>- تقييم واستكمال حاجة الكلية من المنشآت والمباني والتجهيزات (أثاث- وأجهزة- معدات- مواد خام مساعدة في العملية التعليمية)</p> <p>- مراقبة سير الدراسة والامتحانات وإعداد النتائج والحفاظ على النظام الداخلي للكلية</p> <p>- تقويم اداء كافة المعنيين بالكلية واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتوصيات المناسبة</p> <p>- إعمال مبدأ التفويض في اتخاذ القرارات بما يتوافق مع القوانين واللوائح الجامعية</p> <p>- الاشراف على إقامة الفعاليات العلمية، والثقافية، والاجتماعية، والفنية، والرياضية.</p> <p>- إقامة شراكات مع الكليات المتناظرة اقليمياً ودولياً</p> <p>- تسويق برامج الكلية وجذب الوافدين</p> <p>- دعم أنشطة تمكين المرأة وتكافؤ الفرص ودعم ذوي الإعاقة بالكلية.</p> <p>- دعم أنشطة تحقيق اهداف التنمية المستدامة بالكلية.</p> <p>- التواصل بأكثر من لغة أجنبية.</p> <p>- دعم أنشطة مسانلة ومحاسبة وإثابة / تحفيز منسوبي الكلية.</p> <p>-المساهمة في حصول الكلية على مشروعات / شراكات / اتفاقيات خارجية.</p> <p>-المساهمة في تطوير وأتمتة الخدمات التي تقدمها الكلية.</p> <p>-تولي رئاسة اللجان والمهام الإشرافية خارج الكلية (على مستوى الجامعة).</p>		
١٠	استمارة المقيم السري المعدة من قبل المركز	المقيم السري	٦
١٠	استمارة المتعامل السري المعدة من قبل المركز	المتعامل السري	٧
١٠	استمارة تقييم مدى رضا المتعاملين ومتلقي الخدمة المعدة من قبل المركز	رضا المتعاملين ومتلقي الخدمة	٨

(ب) معايير جائزة وكيل الكلية المثالي لشئون التعليم والطلاب:

الدرجة	المعيار الفرعي	المعيار الرئيس	م
٥	- الجهود التي يبذلها القيادي للارتقاء بتخصصه العلمي ومدى الاستفادة الفردية والمؤسسية منها. - اكتساب العلم والمعرفة والخبرات والمهارات العلمية المتعلقة بمهامه وأثرها على المستوى الفردي والمؤسسي.	التميز العلمي والفكري	١
٣٠	- وضع رؤي طموحة وقيادة الجهة نحو تحقيقها من خلال التخطيط والتنظيم والمتابعة ووضع استراتيجيات متكاملة. - الاستفادة من الموارد المتنوعة المتاحة (بشرية، مادية، مالية، تكنولوجية) لتنظيم وتعظيم العائد وتوفير موارد ذاتية. - إعداد الخطط التنفيذية ومتابعة تنفيذها ووضع مؤشرات قياس الأداء لتحقيق الأهداف.	الكفاءة القيادية	٢
٥	- بناء بيئة عمل محفزة ومبتكرة تعمل على تعزيز ثقافة التميز - تنمية وتدريب الموارد البشرية العاملة تحت إشرافه وتمكينهم وتحفيزهم على العمل والعطاء وبناء روح الفريق الواحد لديهم.	القيادة بإلهام	٣
٥	- مواجهة التحديات وتخطي الصعوبات وأثر ذلك على جهة العمل بالجامعة - تعزيز مبدأ الشراكة وخلق قيمة نوعية للشركاء والمعنيين والمجتمع. - الإشراف على إعداد خطة قطاع شئون الطلاب بالكلية ومتابعة تنفيذها. - دعم أنشطة تمكين المرأة وتكافؤ الفرص ونوي الإعاقة بالكلية. - دعم أنشطة التنمية المستدامة بالكلية. - دعم/تطوير/اعتماد البرامج التعليمية بالكلية بما يلبي احتياجات سوق العمل. - تصريف أمور الطلاب والإشراف على العملية التعليمية. - دراسة مقترحات الأقسام في شأن الندب للتدريس والامتحانات من خارج الكلية وعرضها على مجلس الكلية - الإشراف على شئون الطلاب الوافدين وتدريب المقررات القومية والتربية العسكرية في الكلية ورعاية الشئون الرياضية والاجتماعية للطلاب. - الإشراف على الإدارات التابعة لقطاع شئون التعليم والطلاب - إعداد التقرير السنوي لقطاع التعليم والطلاب - متابعة إقامة مؤتمرات والإشراف على المبادرات الطلابية.	التأثير والتميز	٤
٢٥	- وضع إستراتيجيات التدريس والتعليم بالكلية وتطويرها وفقاً للمستجدات. - اعداد دراسة احتياجات الكلية من المنشآت والمباني وحاجة الكلية والأقسام من تجهيزات (أثاث- أجهزة- معدات- مواد خام مساعدة في العملية التعليمية) - تطوير فاعلية العملية التعليمية وفق متطلبات الجودة والاعتماد. - تقويم اداء تقييم كافة المعنيين بالقطاع واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتوصيات المناسبة - إعداد خطط الأنشطة الطلابية التي تضمن تحقيق اهداف الكلية في مجال التعليم والطلاب. - اعمال مبدأ التفويض في اتخاذ القرارات بما يتوافق مع القوانين واللوائح الجامعية - تنفيذ أنشطة تضمن تمكين المرأة وتكافؤ الفرص ودعم نوي الإعاقة بالقطاع. - الإشراف على خطط الرعاية الاجتماعية للطلاب. - تبني أساليب ترويجية مبتكرة لجذب الطلاب الوافدين - دعم / تطوير / اعتماد البرامج الدراسية بما يلبي احتياجات سوق العمل.	الكفاءة التنظيمية	٥

قنا - جامعة جنوب الوادي- المبنى الإداري القديم - الدور الثالث

هاتف مباشر ٠٩٦٣٢٢٦٥٩٠ - هاتف داخلي ١٥٣٢ - فاكس ٠٩٦٣٢٢٤٥٤٢ - موبايل: ٠١٠٠٧٦٣٣٧٨٥

E-Mail: QAAC@svu.edu.eg - Website: http://www.svu.edu.eg/specialunits/qaap/index.htm

الصفحة ٦ من ١٥

تحقيق التميز في الأدلة الجامعي من خلال نظام متكامل للجودة في النواحي الإدارية والأكاديمية والمجتمعية

الدرجة	المعيار الفرعي	المعيار الرئيس	م
	-متابعة أنشطة مسائلة ومحاسبة وإثابة / تحفيز منسوبي القطاع. -المساهمة في حصول الكلية على مشروعات / شراكات / اتفاقيات خارجية. -المساهمة في تطوير وأتمة الخدمات التي يقدمها القطاع. -تولي رئاسة اللجان والمهام الإشرافية خارج الكلية (على مستوى الجامعة / القطاع).		
١٠	استمارة المقيم السري المعدة من قبل المركز	المقيم السري	٦
١٠	استمارة المتعامل السري المعدة من قبل المركز	المتعامل السري	٧
١٠	استمارة تقييم مدى رضا المتعاملين ومتلقي الخدمة المعدة من قبل المركز	رضا المتعاملين ومتلقي الخدمة	٨

قنا - جامعة جنوب الوادي- المبنى الإداري القديم - الدور الثالث

هاتف مباشر ٠٩٦٣٢٢٦٥٩٠ - هاتف داخلي ١٥٣٢ - فاكس ٠٩٦٣٢٢٤٥٤٢ - موبایل: ٠١٠٠٧٦٣٣٧٨٥

E-Mail: QAAC@svu.edu.eg - Website: <http://www.svu.edu.eg/specialunits/qaap/index.htm>

الصفحة ٧ من ١٥

تحقيق التميز في الأدلة الجامعي من خلال نظام متكامل للجودة في النواحي الإدارية والأكاديمية والمجتمعية

(ج) معايير جائزة وكيل الكلية المثالي لشئون الدراسات العليا والبحوث:

الدرجة	المعيار الفرعي	المعيار الرئيس	م
٥	- الجهود التي يبذلها القيادي للارتقاء بتخصصه العلمي ومدى الاستفادة الفردية والمؤسسية منها. - اكتساب العلم والمعرفة والخبرات والمهارات العلمية المتعلقة بمهامه وأثرها على المستوى الفردي والمؤسسي.	التميز العلمي والفكري	١
٣٠	- وضع رؤى طموحة وقيادة الجهة نحو تحقيقها من خلال التخطيط والتنظيم والمتابعة ووضع استراتيجيات متكاملة. - الاستفادة من الموارد المتنوعة المتاحة (بشرية، مادية، مالية، تكنولوجية) لتنظيم وتعظيم العائد وتوفير موارد ذاتية. - إعداد الخطط التنفيذية ومتابعة تنفيذها ووضع مؤشرات قياس الأداء لتحقيق الأهداف.	الكفاءة القيادية	٢
٥	- بناء بيئة عمل محفزة ومبتكرة تعمل على تعزيز ثقافة التميز - تنمية وتدريب الموارد البشرية العاملة تحت إشرافه وتمكينهم وتحفيزهم على العمل والعطاء وبناء روح الفريق الواحد لديهم.	القيادة بالهام	٣
٥	- مواجهة التحديات وتخطي الصعوبات وأثر ذلك على جهة العمل بالجامعة - تعزيز مبدأ الشراكة وخلق قيمة نوعية للشركاء والمعنيين والمجتمع.	التأثير والتميز	٤
٢٥	-الإشراف على إعداد خطة قطاع الدراسات العليا بالكلية ومتابعة تنفيذها. -دعم أنشطة تمكين المرأة وتكافؤ الفرص وذوي الإعاقة بالكلية. -دعم أنشطة التنمية المستدامة بالكلية. -دعم/تطوير/اعتماد البرامج التعليمية بالكلية بما يلبي احتياجات سوق العمل. - إعداد خطة الدراسات العليا والبحوث العلمية في الكلية بناءً على اقتراح مجالس الأقسام واللجان المتخصصة ومتابعة تنفيذها. - الإشراف على إعداد الأنشطة التي تضمن تحقيق أهداف الكلية الاستراتيجية في قطاع الدراسات العليا والبحوث. -إعداد سياسات البحث العلمي والأنشطة العلمية بالكلية. -إعداد سياسات رفع تصنيف الكلية والجامعة في مجال النشر العلمي. -الإشراف على متابعة أداء الإدارات التابعة لقطاع شئون الدراسات العليا والبحوث - الإشراف على تنظيم المؤتمرات والندوات العلمية وشئون النشر العلمي بالكلية. - الإشراف على شئون مكتبة الدراسات العليا - وضع استراتيجيات التدريس لبرامج الدراسات العليا بالكلية وفق المستجدات. - إعداد دراسة احتياجات الدراسات العليا والبحوث من القاعات النظرية والتطبيقية والمعامل وحاجة الدراسات العليا بالأقسام من تجهيزات (أثاث- وأجهزة- معدات- مواد خام مساعدة في العملية البحثية) - وضع خطط سير الدراسة والامتحانات وإعداد النتائج ومتابعة تنفيذها ويدعم تطوير العملية التعليمية بمرحلة الدراسات العليا وفق متطلبات الجودة والاعتماد. - تقويم أداء كافة المعنيين بالقطاع واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتوصيات المناسبة - اقتراح برامج دراسية جديدة تلبي احتياجات سوق العمل. - اقتراح أساليب ترويجية مبتكرة لزيادة أعداد الطلاب الوافدين.	الكفاءة التنظيمية	٥

قنا - جامعة جنوب الوادي- المبنى الإداري القديم - الدور الثالث

هاتف مباشر ٠٩٦٣٢٢٦٥٩٠ - هاتف داخلي ١٥٣٢ - فاكس ٠٩٦٣٢٢٤٥٤٢ - موبايل: ١٠٠٧٦٣٣٧٨٥

E-Mail: QAAC@svu.edu.eg - Website: http://www.svu.edu.eg/specialunits/qaap/index.htm

الصفحة ٨ من ١٥

تحقيق التميز في الأدلة الجامعي من خلال نظام متكامل للجودة في النواحي الإدارية والأكاديمية والمجتمعية

الدرجة	المعيار الفرعي	المعيار الرئيس	م
	-متابعة أنشطة مسائلة ومحاسبية وإثابة / تحفيز منسوبي القطاع. -المساهمة في حصول الكلية على مشروعات / شراكات / اتفاقيات خارجية. -المساهمة في تطوير وأتمتة الخدمات التي يقدمها القطاع. -تولي رئاسة اللجان والمهام الإشرافية خارج الكلية (على مستوى الجامعة / القطاع). - إعمال مبدأ التفويض في اتخاذ القرارات بما يتوافق مع القوانين واللوائح الجامعية		
١٠	استمارة المقيم السري المعدة من قبل المركز	المقيم السري	٦
١٠	استمارة المتعامل السري المعدة من قبل المركز	المتعامل السري	٧
١٠	استمارة تقييم مدى رضا المتعاملين ومتلقي الخدمة المعدة من قبل المركز	رضا المتعاملين ومتلقي الخدمة	٨

قنا - جامعة جنوب الوادي- المبنى الإداري القديم - الدور الثالث

هاتف مباشر ٠٩٦٣٢٢٦٥٩٠ - هاتف داخلي ١٥٣٢ - فاكس ٠٩٦٣٢٢٤٥٤٢ - موبايل: ٠١٠٠٧٦٣٣٧٨٥

E-Mail: QAAC@svu.edu.eg - Website: <http://www.svu.edu.eg/specialunits/qaap/index.htm>

الصفحة ٩ من ١٥

تحقيق التميز في الأدلة الجامعي من خلال نظام متكامل للجودة في النواحي الإدارية والأكاديمية والمجتمعية

(د) معايير جائزة وكيل الكلية المثالي لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

الدرجة	المعيار الفرعي	المعيار الرئيس	م
٥	- الجهود التي يبذلها القيادي للارتقاء بتخصصه العلمي ومدى الاستفادة الفردية والمؤسسية منها. - اكتساب العلم والمعرفة والخبرات والمهارات العلمية المتعلقة بمهامه وأثرها على المستوى الفردي والمؤسسي.	التميز العلمي والفكري	١
٣٠	- وضع رؤي طموحة وقيادة الجهة نحو تحقيقها من خلال التخطيط والتنظيم والمتابعة ووضع استراتيجيات متكاملة. - الاستفادة من الموارد المتنوعة المتاحة (بشرية، مادية، مالية، تكنولوجية) لتنظيم وتعظيم العائد وتوفير موارد ذاتية. - إعداد الخطط التنفيذية ومتابعة تنفيذها ووضع مؤشرات قياس الأداء لتحقيق الأهداف.	الكفاءة القيادية	٢
٥	- بناء بيئة عمل محفزة ومبتكرة تعمل على تعزيز ثقافة التميز - تنمية وتدريب الموارد البشرية العاملة تحت إشرافه وتمكينهم وتحفيزهم على العمل والعطاء وبناء روح الفريق الواحد لديهم.	القيادة بالهام	٣
٥	- مواجهة التحديات وتخطي الصعوبات وأثر ذلك على جهة العمل بالجامعة - تعزيز مبدأ الشراكة وخلق قيمة نوعية للشركاء والمعنيين والمجتمع.	التأثير والتميز	٤
٢٥	-الإشراف على إعداد خطة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية ومتابعة تنفيذها -دعم أنشطة تمكين المرأة وتكافؤ الفرص وذوي الإعاقة بالكلية. -دعم أنشطة التنمية المستدامة بالكلية. -دعم/تطوير/اعتماد البرامج التعليمية بالكلية بما يلبي احتياجات سوق العمل. - اعداد الخطط والبرامج التي تكفل تحقيق دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة وتنظيم المؤتمرات والندوات والمحاضرات التي تستهدف خدمة المجتمع. - الاشراف على الوحدات ذات الطابع الخاص - الاشراف على خطط نشر الوعي البيئي بالمجتمع المحيط - دعم سياسات الشراكة مع منظمات الاعمال بالإقليم. - دعم سياسات ربط الأكاديميين بالمجتمع المحيط والصناعة. - الاشراف على إعداد دليل المباني والمنشآت - الاشراف على استيفاء متطلبات الامن والسلامة بمباني الكلية - الاشراف على استيفاء متطلبات وثيقة التقييم الكمي للمباني والمنشآت بالكلية - الاشراف على متطلبات اللازمة لذوي الاحتياجات الخاصة (التعليمية، الاجتماعية،.....) - إعداد وتنفيذ برامج تدريب أفراد المجتمع على الأساليب الفنية والعلمية الحديثة ورفع كفاءتهم الإنتاجية في شتى المجالات - الاشراف على المظهر العام للكلية (النظافة- الإضاءة- التهوية) والشكل الجمالي للبيئة المحيطة. - المساهمة في عقد المشاركات والبروتوكولات مع المؤسسات ذات الصلة - اعداد دراسة الاحتياجات المالية والمادية للمحافظة على المظهر الجمالي للكلية - متابعة وجود تعليمات وإرشادات على الأجهزة والمعدات بالمعامل ومتابعة تنفيذها	الكفاءة التنظيمية	٥

فنا - جامعة جنوب الوادي- المبنى الإداري القديم - الدور الثالث

هاتف مباشر ٠٩٦٣٢٢٦٥٩٠ - هاتف داخلي ١٥٣٢ - فاكس ٠٩٦٣٢٢٤٥٤٢ - موبایل: ٠١٠٠٧٦٣٣٧٨٥

E-Mail: QAAC@svu.edu.eg - Website: http://www.svu.edu.eg/specialunits/qaap/index.htm

الصفحة ١٠ من ١٥

تحقيق التميز في الأدلة الجامعي من خلال نظام متكامل للجودة في النواحي الإدارية والأكاديمية والمجتمعية

الدرجة	المعيار الفرعي	المعيار الرئيس	م
	- متابعة أداء العيادة الطبية - إعمال مبدأ التفويض في اتخاذ القرارات بما يتوافق مع القوانين واللوائح الجامعية - إعداد خطط التطوير وأتمتة المعلومات بالأقسام العلمية والإدارية بالمؤسسة - تقويم أداء كافة المعنيين بالقطاع واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتوصيات المناسبة - أنشطة مسائلة ومحاسبة وإثابة / تحفيز منسوبي القطاع. - المساهمة في حصول الكلية على مشروعات / شراكات / اتفاقيات خارجية. - المساهمة في تطوير وأتمتة الخدمات التي يقدمها القطاع. - تولي رئاسة اللجان والمهام الإشرافية خارج الكلية (على مستوى الجامعة / القطاع).		
١٠	استمارة المقيم السري المعدة من قبل المركز	المقيم السري	٦
١٠	استمارة المتعامل السري المعدة من قبل المركز	المتعامل السري	٧
١٠	استمارة تقييم مدى رضا المتعاملين وملتقي الخدمة المعدة من قبل المركز	رضا المتعاملين وملتقي الخدمة	٨

قنا - جامعة جنوب الوادي- المبنى الإداري القديم - الدور الثالث

هاتف مباشر ٠٩٦٣٢٢٦٥٩٠ - هاتف داخلي ١٥٣٢ - فاكس ٠٩٦٣٢٢٤٥٤٢ - موبايل: ٠١٠٠٧٦٣٣٧٨٥

E-Mail: QAAC@svu.edu.eg - Website: <http://www.svu.edu.eg/specialunits/qaap/index.htm>

الصفحة ١١ من ١٥

تحقيق التميز في الأدلة الجامعي من خلال نظام متكامل للجودة في النواحي الإدارية والأكاديمية والمجتمعية

(هـ) معايير جائزة رئيس القسم المثالي:

الدرجة	المعيار الفرعي	المعيار الرئيس	م
٥	- الجهود التي يبذلها القيادي للارتقاء بتخصصه العلمي ومدى الاستفادة الفردية والمؤسسية منها.	التميز العلمي والفكري	١
	- اكتساب العلم والمعرفة والخبرات والمهارات العلمية المتعلقة بمهامه وأثرها على المستوى الفردي والمؤسسي.		
٣٠	- وضع رؤي طموحة وقيادة الجهة نحو تحقيقها من خلال التخطيط والتنظيم والمتابعة ووضع استراتيجيات متكاملة.	الكفاءة القيادية	٢
	- الاستفادة من الموارد المتنوعة المتاحة (بشرية، مادية، مالية، تكنولوجية) لتنظيم وتعظيم العائد وتوفير موارد ذاتية.		
	- إعداد الخطط التنفيذية ومتابعة تنفيذها ووضع مؤشرات قياس الأداء لتحقيق الأهداف.		
٥	- بناء بيئة عمل محفزة ومبتكرة تعمل على تعزيز ثقافة التميز	القيادة بإلهام	٣
	- تنمية وتدريب الموارد البشرية العاملة تحت إشرافه وتمكينهم وتحفيزهم على العمل والعطاء وبناء روح الفريق الواحد لديهم.		
٥	- مواجهة التحديات وتخفي الصعوبات وأثر ذلك على جهة العمل بالجامعة - تعزيز مبدأ الشراكة وخلق قيمة نوعية للشركاء والمعنيين والمجتمع.	التأثير والتميز	٤
٢٥	- تصريف أمور الطلاب بالقسم ومتابعة (الأنشطة التعليمية، والبحثية والخدمية بالقسم)	الكفاءة التنظيمية	٥
	- دعم تنفيذ الخطط التطويرية بالقسم.		
	- الاشراف على الأمور العلمية والإدارية والمالية بالقسم وفقاً لما تحدده اللوائح والقوانين		
	- إعداد دراسة في شأن الندب للتدريس والامتحانات من خارج القسم والكلية وعرضها على مجلس الكلية.		
	- إعداد الخطط والجدول الدراسي والامتحانات للمرحلة الجامعية الاولى والثانية للقسم العلمي ومتابعة تنفيذها.		
	- إعداد دراسة احتياجات القسم العلمي من المنشآت والمباني والمعامل واحتياجات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والجهاز الإداري من الأثاث والأجهزة.		
	- دعم إقامة مؤتمر علمي سنوي بالقسم.		
	- دعم أنشطة تمكين المرأة وتكافؤ الفرص ودعم ذوي الإعاقة.		
	- المشاركة في تنظيم المؤتمر العلمي السنوي للكلية		
	- وضع ومتابعة استراتيجيات التدريس والتعلم للقسم وفق المستجدات.		
	- متابعة تنفيذ الخطة البحثية بالقسم.		
	- التحديث الدوري لسياسات القبول والتحويل بالبرامج التي يقدمها القسم.		
	- متابعة توصيات لجان التطوير بالقسم العلمي والعمل على تفعيلها ودعم تطوير العملية التعليمية وفق متطلبات الجودة والاعتماد		
	- تقويم أداء كافة المعنيين بالقسم العلمي واتخاذ الإجراءات والتوصيات المناسبة		
- إعمال مبدأ التفويض في اتخاذ القرارات بما يتوافق مع القوانين واللوائح الجامعية			
١٠	استمارة المقيم السري المعدة من قبل المركز	المقيم السري	٦
١٠	استمارة المتعامل السري المعدة من قبل المركز	المتعامل السري	٧
١٠	استمارة تقييم مدى رضا المتعاملين ومتلقي الخدمة المعدة من قبل المركز	رضا المتعاملين ومتلقي الخدمة	٨

قنا - جامعة جنوب الوادي- المبنى الإداري القديم - الدور الثالث

هاتف مباشر ٠٩٦٣٢٢٦٥٩٠ - هاتف داخلي ١٥٣٢ - فاكس ٠٩٦٣٢٢٤٥٤٢ - موبايل: ٠١٠٠٧٦٣٣٧٨٥

E-Mail: QAAC@svu.edu.eg - Website: http://www.svu.edu.eg/specialunits/qaap/index.htm

الصفحة ١٢ من ١٥

تحقيق التميز في الأدلة الجامعي من خلال نظام متكامل للجودة في النواحي الإدارية والأكاديمية والمجتمعية

(و) معايير جائزة مدير الوحدة المثالي:

الدرجة	المعيار الفرعي	المعيار الرئيس	م
١٠	- الجهود التي يبذلها القيادي للارتقاء بتحصيله العلمي ومدى الاستفادة الفردية والمؤسسية منها. - اكتساب العلم والمعرفة والخبرات والمهارات العلمية المتعلقة بمهامه وأثرها على المستوى الفردي والمؤسسي.	المؤهلات العلمية، التميز العلمي والفكري	١
٢٠	- وضع رؤي طموحة وقيادة الجهة نحو تحقيقها من خلال التخطيط والتنظيم والمتابعة ووضع استراتيجيات متكاملة. - الاستفادة من الموارد المتنوعة المتاحة (بشرية، مادية، مالية، تكنولوجية) لتنظيم وتعظيم العائد وتوفير موارد ذاتية. - إعداد الخطط التنفيذية ومتابعة تنفيذها ووضع مؤشرات قياس الأداء لتحقيق الأهداف.	الكفاءة القيادية	٢
٥	- بناء بيئة عمل محفزة ومبتكرة تعمل على تعزيز ثقافة التميز - تنمية وتدريب الموارد البشرية العاملة تحت إشرافه وتمكينهم وتحفيزهم على العمل والعطاء وبناء روح الفريق الواحد لديهم.	القيادة بالهام	٣
٥	-مواجهة التحديات وتخطي الصعوبات وأثر ذلك على جهة العمل بالجامعة - تعزيز مبدأ الشراكة وخلق قيمة نوعية للشركاء والمعنيين والمجتمع.	التأثير والتميز	٤
٣٠	-المشاركة في إعداد التحليل البيئي ودراسة الفجوة بالجامعة/ الكلية - المساهمة في تشكيلات اللجان وفرق العمل المنوطة بطبيعة عمل الوحدة - الاشراف على إعداد الخطة التنفيذية للوحدة - اعداد دراسة احتياجات الوحدة من القاعات للإدارة والتدريب على أنشطة الوحدة التواصل مع المراكز والوحدات ذات الصلة بالجامعة بشكل دوري للحصول على الارشادات والدعم الفني -توثيق الأنشطة بالشكل الملائم وحفظ الوثائق بشكل آمن	الكفاءة التنظيمية	٥
١٠	استمارة المقيم السري المعدة من قبل المركز	المقيم السري	٦
١٠	استمارة المتعامل السري المعدة من قبل المركز	المتعامل السري	٧
١٠	استمارة تقييم مدى رضا المتعاملين ومتلقي الخدمة المعدة من قبل المركز	رضا المتعاملين ومتلقي الخدمة	٨

قنا - جامعة جنوب الوادي - المبنى الإداري القديم - الدور الثالث

هاتف مباشر ٠٩٦٣٢٢٦٥٩٠ - هاتف داخلي ١٥٣٢ - فاكس ٠٩٦٣٢٢٤٥٤٢ - موبايل: ٠١٠٠٧٦٣٣٧٨٥

E-Mail: QAAC@svu.edu.eg - Website: <http://www.svu.edu.eg/specialunits/qaap/index.htm>

الصفحة ١٣ من ١٥

تحقيق التميز في الأدلة الجامعي من خلال نظام متكامل للجودة في النواحي الإدارية والأكاديمية والمجتمعية

(ز) معايير جائزة مدير المركز المثالي:

الدرجة	المعيار الفرعي	المعيار الرئيس	م
١٠	- الجهود التي يبذلها القيادي للارتقاء بتحصيله العلمي ومدى الاستفادة الفردية والمؤسسية منها. - اكتساب العلم والمعرفة والخبرات والمهارات العلمية المتعلقة بمهامه وأثرها على المستوى الفردي والمؤسسي.	المؤهلات العلمية، التميز العلمي والفكري	١
٢٠	- وضع رؤي طموحة وقيادة الجهة نحو تحقيقها من خلال التخطيط والتنظيم والمتابعة ووضع استراتيجيات متكاملة. - الاستفادة من الموارد المتنوعة المتاحة (بشرية، مادية، مالية، تكنولوجية) لتنظيم وتعظيم العائد وتوفير موارد ذاتية. - إعداد الخطط التنفيذية ومتابعة تنفيذها ووضع مؤشرات قياس الأداء لتحقيق الأهداف.	الكفاءة القيادية	٢
٥	- بناء بيئة عمل محفزة ومبتكرة تعمل على تعزيز ثقافة التميز - تنمية وتدريب الموارد البشرية العاملة تحت إشرافه وتمكينهم وتحفيزهم على العمل والعطاء وبناء روح الفريق الواحد لديهم.	القيادة بالهام	٣
٥	- مواجهة التحديات وتخطي الصعوبات وأثر ذلك على جهة العمل بالجامعة - تعزيز مبدأ الشراكة وخلق قيمة نوعية للشركاء والمعنيين والمجتمع.	التأثير والتميز	٤
٣٠	المشاركة في إعداد التحليل البيئي ودراسة الفجوة بالجامعة المساهمة في تشكيلات اللجان وفرق العمل المنوطة بطبيعة عمل المركز الإشراف على إعداد الخطة التنفيذية للمركز اعداد دراسة احتياجات الوحدة من القاعات للإدارة والتدريب على أنشطة المركز التواصل مع المراكز والوحدات ذات الصلة بالجامعة بشكل دوري للحصول على الارشادات والدعم الفني توثيق الأنشطة بالشكل الملائم وحفظ الوثائق بشكل آمن	الكفاءة التنظيمية	٥
١٠	استمارة المقيم السري المعدة من قبل المركز	المقيم السري	٦
١٠	استمارة المتعامل السري المعدة من قبل المركز	المتعامل السري	٧
١٠	استمارة تقييم مدى رضا المتعاملين ومتلقي الخدمة المعدة من قبل المركز	رضا المتعاملين ومتلقي الخدمة	٨

قنا - جامعة جنوب الوادي - المبنى الإداري القديم - الدور الثالث

هاتف مباشر ٠٩٦٣٢٢٦٥٩٠ - هاتف داخلي ١٥٣٢ - فاكس ٠٩٦٣٢٢٤٥٤٢ - موبايل: ٠١٠٠٧٦٣٣٧٨٥

E-Mail: QAAC@svu.edu.eg - Website: <http://www.svu.edu.eg/specialunits/qaap/index.htm>

الصفحة ١٤ من ١٥

تحقيق التميز في الأدلة الجامعي من خلال نظام متكامل للجودة في النواحي الإدارية والأكاديمية والمجتمعية

تاسعا: الإطار الزمني للجائزة:

الإطار الزمني		المرحلة	م
إلى	من		
١٠/٥	١٠/١	التدريب ونشر الوعي والإعلان عن الجائزة	١
١٠/١٩	١٠/٨	التقديم للجائزة	٢
١١/٢٣	١٠/٢٢	مراجعة ملفات الترشيح وتحكيمها	٣
١١/٣٠	١١/٢٦	إعلان النتائج التطلعات	٤
ديسمبر		حفل تكريم الفائزين وتسليم الجوائز	٥

عاشراً: قيمة الجائزة:

يمنح الفائزون شهادات تقدير وتحدد قيمة الجائزة المالية بقرار من مجلس الجامعة سنوياً.

يعتمد،

رئيس الجامعة

مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة

أ.د. أحمد عكاوي عبد العزيز

د. طارق محمد أبو الفضل الكاشف