

جامعة جنوب الوادي
الإدارة العامة للوارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((٣٤٣))
الصادر بتاريخ ٢٠٢١/٦/١٤

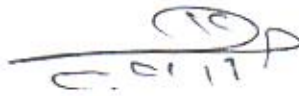
إلى إدارة الموارد البشرية
= بعد الاطلاع علي القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.
= وعلي مذكرة الادارة العامة للاحتياجات بشأن نقل السيد / حمدي خليفة علي عبد الكريم - أخصائي
شئون مالية - بالدرجة الثانية التخصصية (أ) "مجموعة وظائف التمويل والمحاسبة" من كلية
الحقوق بقنا للعمل مدير إدارة المخازن المركزية ندبا
= وعلي موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين
العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتد

- أولاً :- ندب السيد/ حمدي خليفة علي عبد الكريم- أخصائي شئون مالية- بالدرجة الثانية التخصصية
(أ) "مجموعة وظائف التمويل والمحاسبة" من كلية الحقوق بقنا للعمل مدير إدارة المخازن
المركزية ندبا لحين إتمام إجراءات النقل
ثانياً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدبة إليها .
ثالثاً :- علي السيد المذكور بعلية تنفيذ امر الندب خلال اسبوع علي الاكثر من تاريخ صدوره وفي
حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية.
رابعاً :- يتم أخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها وتحويلها إلى
الجهة المنقول اليها في خلال اسبوع علي الاكثر من تاريخ صدوره هذا الامر الإداري.
خامساً :- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة







شهاد

جامعة جنوب الوادي
الإدارة العامة للموارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((٣٤٤))
الصادر بتاريخ ٢٠٢١/٦/١٤

إلى إدارة الموارد البشرية

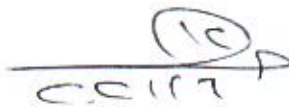
= بعد الاطلاع علي القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.
= وعلى مذكرة الادارة العامة للاحتياجات بشأن وقف تنفيذ امر الجامعة رقم (٢٥٢)
الصادر بتاريخ ٢٠٢١/٤/١٨ فيما تضمنه من ندب السيد/ خالد احمد سالم أحمد - كبير
أخصائيين شئون مالية بدرجة (مدير عام) "مجموعة وظائف التمويل والمحاسبة" مدير
المخازن المركزية للعمل بمخازن المستشفيات الجامعية على ان يتم تنفيذ النقل عقب
انتهاء أعمال الجرد السنوي بالمخازن المركزية
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة علي إرجاء تنفيذ أمر الندب

يعتمد

أولاً :- إرجاء أمر الجامعة رقم (٢٥٢) ندب السيد/ الصادر بتاريخ ٢٠٢١/٤/١٨ فيما
تضمنه من ندب السيد/ خالد احمد سالم أحمد - كبير أخصائيين شئون مالية بدرجة (مدير
عام) "مجموعة وظائف التمويل والمحاسبة" مدير المخازن المركزية للعمل بمخازن
المستشفيات الجامعية على ان يتم تنفيذ النقل عقب انتهاء أعمال الجرد السنوي بالمخازن
المركزية

خامساً:- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة



ش.م.أ

جامعة جنوب الوادي
الإدارة العامة للموارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((٣٤٥))
الصادر بتاريخ ٢٠٢١/٦/١٤

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع علي القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.
= وعلي الطلب المقدم من السيد / عبد الرحيم محمد اليمنى علي - فنى صيانة وتشغيل - بالدرجة الثالثة الفنية (ب) "مجموعة وظائف الهندسة المساعدة" بمركز الخدمات البينية الانتاجية والذي يلتبس فيه نقله للعمل بوحدة الطبع والنسخ والتجليد
= وعلي موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتمد

أولاً :- ندب السيد/ عبد الرحيم محمد اليمنى علي - فنى صيانة وتشغيل - بالدرجة الثالثة الفنية (ب) "مجموعة وظائف الهندسة المساعدة" بمركز الخدمات البينية الانتاجية للعمل بوحدة الطبع والنسخ والتجليد لحين إتمام إجراءات النقل
ثانياً :- على السيد المذكور بعلية تنفيذ امر الندب خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره وفي حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية.
ثالثاً :- يتم أخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها وتحويلها إلى الجهة المنقول اليها في خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره هذا الامر الإداري.
رابعاً :- يوشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة


٢٠٢١/٦


٢٠٢١/٦



شهاد

جامعة جنوب الوادي
الإدارة العامة للموارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((٣٤٦))
الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ٦ / ١٤

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع علي القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية .
= وعلي مذكرة السيد / مدير مركز تنمية القدرات والمتضمنة موافقة السيد الأستاذ الدكتور /
رئيس الجامعة -علي نقل بعض العاملين .
= وعلي موافقة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين
العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتد

أولاً :- يندب كلا من السادة العاملين الاتي اسمائهم بعد من والي الجهة الموضحة قرين اسم كل منهم :

م	الاسم	الدرجة	المجموعة النوعية	الجهة المنتدب منها	الجهة المنتدب اليها
*١	علاء ابو الوفا أحمد محمد	الثانية (ب) التخصصية	الاعلام	مركز تنمية القدرات	كلية الهندسة
*٢	راندا غريب عباس صادق	الثانية (ب) التخصصية	الخدمات الاجتماعية	كلية الهندسة	مركز تنمية القدرات

ثانياً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدبين إليها وذلك لحين إتمام إجراءات النقل.

ثالثاً :- على السادة المذكورين بعلية تنفيذ امر الندب خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره وفي
حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية .

رابعاً :- يتم أخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها وتحويلها إلى
الجهة المنقول إليها في خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره هذا الامر الإداري.

خامساً :- يوشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة







شيماء

جامعة جنوب الوادي
الإدارة العامة للموارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((٣٥٠))
الصالح بتاريخ ٢٠٢١ / ٦ / ١٤

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية .
= وعلى مذكرة السيد الأستاذ / مدير مركز المعلومات وشبكة الاتصال -
= وعلى عرض السيد الأستاذ/ أمين عام الجامعة : على السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة -على
نقل بعض العاملين .
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين
العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتعمام إجراءات النقل .

يعتد

أولاً :- يندب كلا من السادة العاملين الاتي اسمائهم بعد من والي الجهة الموضحة قرين اسم كل منهم :

م	الاسم	الدرجة	المجموعة النوعية	الجهة المنتدب منها	الجهة المنتدب اليها
*١	محمود محمد عبد الحكيم العادلي	الثالثة (أ) التخصصية	التنمية الإدارية	الادارة العامة للشئون القانونية	مركز المعلومات وشبكة الاتصالات
*٢	صفاء فاروق حسنين محمد	الرابعة (أ)	المكتبية	مركز المعلومات وشبكة الاتصالات	الادارة العامة للشئون القانونية
*٣	ليلى فاروق حسنين محمد	الثالثة (ب)	المكتبية	مركز المعلومات وشبكة الاتصالات	الادارة العامة للشئون القانونية

ثانياً :- على السادة المذكورين بعلية تنفيذ امر الندب خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره وفي
حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية .

ثالثاً :- يتم أخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها وتحويلها إلى الجهة
المنقول اليها في خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره هذا الامر الإداري .

رابعاً :- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة







شهاد



الإدارة العامة للموارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((٣٦٨))
الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ٦ / ٢٦

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع علي القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن قانون الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية .
= وعلي الطلب المقدم بشأن الغاء امر الجامعة رقم ((٣٠٠)) الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ٥ / ١٨ فيما
تضمنه من نقل السيدة/ رانيا عادلي محمد ضوى - أخصائي تمريض - بالدرجة الثالثة التخصصية
(مجموعة وظائف التمريض العالي) من كلية طب الفم والاسنان للعمل بالمستشفى الجامعي
وبقاؤها بالعمل بكلية طب الفم والاسنان
= وعلي موافقة السيد الاستاذ الدكتور / رئيس الجامعة

يعتمد

أولاً:- الغاء امر الجامعة رقم ((٣٠٠)) الصادر بتاريخ ٢٠٢١ / ٥ / ١٨ فيما تضمنه من ندب السيدة/
رانيا عادلي محمد ضوى - أخصائي تمريض - بالدرجة الثالثة التخصصية (مجموعة وظائف
التمريض العالي) من كلية طب الفم والاسنان للعمل بالمستشفى الجامعي وبقاؤها بالعمل بكلية
طب الفم والاسنان
ثانياً:- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة

٢٠٢١ / ٦ / ٢٦

٢٠٢١ / ٦ / ٢٦

شهاد