

جامعة جنوب الوادي
الإدارة العامة للموارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((٣٧٠))
الصادر بتاريخ ٢٠٢٢/٦/٦

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع علي القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولانحته التنفيذية .
= وعلي مذكرة السيد الأستاذ/ أمين عام الجامعة والمتضمنة موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة - علي نقل بعض العاملين .
= وعلي موافقة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتَمَد

أولاً :- يندب كلا من السادة العاملين الاتي اسمائهم بعد من والي الجهة الموضحة قرين اسم كل منهم :

الاسم	الدرجة	المجموعة النوعية	الجهة المنتدب منها	الجهة المنتدب اليها
*١ احمد جلال خليل محمد	الثالثة (أ)	الخدمات المعاونة	الادارة العامة للعلاقات العامة	مركز تنمية القدرات
*٢ محمد سيف الدين عبد الله سليمان	الخامسة (أ)	الخدمات المعاونة	مركز تنمية القدرات	الادارة العامة للعلاقات العامة

ثانياً :- يتم إخطار السادة المذكورين بالعلم من الجهة المنقولين منها :-

ثالثاً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدبين إليها وذلك لحين إتمام إجراءات النقل.

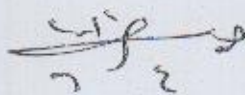
رابعاً :- على السادة المذكورين بعلية تنفيذ امر الندب خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره وفي حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية .

خامساً :- يتم إخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها وتحويلها الى الجهة المنقول اليها في خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره هذا الامر الإداري

سادساً :- يوشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة







ستة

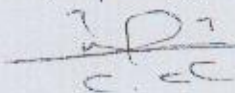
أمر إداري رقم ((٣٧٤))
الصادر بتاريخ ٧ / ٦ / ٢٠٢٢

إلى إدارة الموارد البشرية
= بعد الاطلاع علي القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.
= وعلي الطلب المقدم من السيد/ أمير محمد احمد رضوان - أخصائي اجتماعي - بالدرجة
الثانية التخصصية (ب) "مجموعة وظائف الخدمات الاجتماعية" من كلية الآداب للعمل
بالمعهد الفني الصحي
= وعلي موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب
وذلك لحين العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتد

أولاً :- ندب السيد/ أمير محمد احمد رضوان - أخصائي اجتماعي - بالدرجة الثانية
التخصصية (ب) "مجموعة وظائف الخدمات الاجتماعية" من كلية الآداب للعمل
بالمعهد الفني الصحي لحين إتمام إجراءات النقل.
ثانياً :- يتم إخطار السيد المذكور بالعلم من الجهة المنقول منها.
ثالثاً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدب إليها .
رابعاً :- علي السيد المذكور بفعالية تنفيذ أمر الندب رفع البصمة خلال اسبوع علي الأكثر
من تاريخ صدوره وفي حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية.
خامساً :- يتم أخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها
وتحويلها إلى الجهة المنقول إليها فلي خلال اسبوع علي الأكثر من تاريخ صدوره هذا
الامر الإداري
سادساً :- يوشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة







شيماء

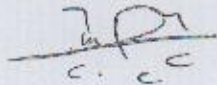
أمر إداري رقم ((٧٥ / ٢))
الصادر بتاريخ ٢٠٢٢ / ٦ / ٧

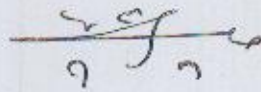
إلى إدارة الموارد البشرية
= بعد الاطلاع على القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.
= وعلى مذكرة السيد الأستاذ/أمين عام الجامعة بشأن نقل السيدة/ زينب محمد محمود محمد
- كاتب سكرتارية ومحفوظات - بالدرجة الاولى (أ) "مجموعة وظائف المكتبية " من
إدارة القيد والحفظ للعمل بإدارة الاستراحات
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالنصب
وذلك لحين العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتد

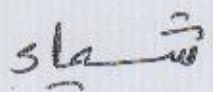
أولاً :- نوب السيدة/زينب محمد محمود محمد - كاتب سكرتارية ومحفوظات - بالدرجة الاولى
(أ) "مجموعة وظائف المكتبية " من إدارة القيد والحفظ للعمل بإدارة الاستراحات لحين
إتمام إجراءات النقل.
ثانياً :- يتم إخطار السيدة المذكورة بالعلم من الجهة المنقول منها.
ثالثاً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدبة إليها .
رابعاً :- على السيدة المذكورة بعلية تنفيذ أمر النصب رفع البصمة خلال اسبوع على الأكثر
من تاريخ صدوره وفي حالة التأخير تتحمل المسائلة القانونية.
خامساً :- يتم إخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها
وتحويلها إلى الجهة المنقول إليها فلي خلال اسبوع على الأكثر من تاريخ صدوره هذا
الأمر الإداري
سادساً :- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة









أمر إداري رقم ((٣٧٩))
الصادر بتاريخ ١٣ / ٦ / ٢٠٢٢

إلى إدارة الموارد البشرية
= بعد الاطلاع علي القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.
= وعلي مذكرة السيد الأستاذ/أمين عام الجامعة بشأن نقل السيد/ رمضان حجاج محمد حسن - مشرف أمن - بالدرجة الثالثة المكتبية (ج) "مجموعة وظائف الأمن" من الإدارة العامة للأمن الجامعي للعمل بإدارة التعاقدات بكلية الآداب
= وعلي موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتمد

أولاً :- ندب السيد/ رمضان حجاج محمد حسن - مشرف أمن - بالدرجة الثالثة المكتبية (ج) "مجموعة وظائف الأمن" من الإدارة العامة للأمن الجامعي للعمل بإدارة التعاقدات بكلية الآداب لحين إتمام إجراءات النقل.
ثانياً :- يتم إخطار السيد المذكور بالعلم من الجهة المنقول منها.
ثالثاً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدب إليها .
رابعاً :- علي السيد المذكور بعلية تنفيذ امر الندب رفع البصمة خلال اسبوع علي الاكثر من تاريخ صدوره وفي حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية.
خامساً :- يتم أخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها وتحويلها إلى الجهة المنقول إليها فلي خلال اسبوع علي الاكثر من تاريخ صدوره هذا الامر الإداري
سادساً :- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة



ش.م.م

جامعة جنوب الوادي
الإدارة العامة للموارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

أمر إداري رقم ((٤٧))
الصادر بتاريخ ٢٠٢٢ / ٦ / ٢٦

إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع علي القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية .
= وعلي مذكرة السيد الأستاذ/ أمين عام الجامعة والمتضمنة موافقة السيد الأستاذ الدكتور /
رئيس الجامعة - علي نقل بعض العاملين .
= وعلي موافقة السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين
العرض علي لجنتي الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتمة

أولاً :- يندب كلا من السادة العاملين الاتي اسمائهم بعد من والي الجهة الموضحة قرين اسم كل منهم :

م	الاسم	الدرجة	المجموعة النوعية	الجهة المنتدب منها	الجهة المنتدب اليها
*١	نيرة حسن رمضان حسين	الثانية (ب) التخصصية	التمويل والمحاسبة	مستشفى قنا الجامعي (العلاج باجر)	المعهد الفني للتدريب
*٢	نجاه ابو القاسم محمد	الثالثة (ج) التخصصية	الخدمات الاجتماعية	الادارة العامة للمدن الجامعية	مستشفى قنا الجامعي (العلاج باجر)

ثانياً :- يتم إخطار السادة المذكورين بالعلم من الجهة المنقولين منها :-

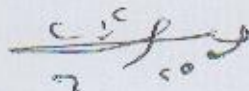
ثالثاً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدبين إليها وذلك لحين إتمام إجراءات النقل.

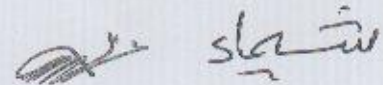
رابعاً :- علي السادة المذكورين بفعالية تنفيذ امر الندب خلال اسبوع علي الاكثر من تاريخ صدوره وفي
حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية .

خامساً :- يتم إخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها وتحويلها الى
الجهة المنقول اليها في خلال اسبوع علي الاكثر من تاريخ صدوره هذا الامر الإداري
سادساً :- يوشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة







جامعة جنوب الوادي
الإدارة العامة للموارد البشرية
إدارة عمليات الموارد البشرية
التعيينات

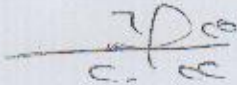
أمر إداري رقم ((٤-١))
الصادر بتاريخ ٢٠٢٢ / ٦ / ٢٦

إلى إدارة الموارد البشرية
= بعد الاطلاع على القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.
= وعلى مذكرة السيد الاستاذ/أمين عام الجامعة بشأن نقل السيدة/ خيريه أحمد حلوى
على - أخصائي شئون إدارية - بالدرجة الثانية التخصصية (ب) "مجموعة وظائف
التنمية الادارية " من كلية التربية بقنا للعمل بالأرشيف المركزي
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب
وذلك لحين العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتد

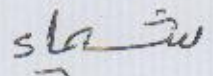
أولاً :- ندب السيدة/ خيريه أحمد حلوى على - أخصائي شئون إدارية - بالدرجة
الثانية التخصصية (ب) "مجموعة وظائف التنمية الادارية " من كلية التربية بقنا
للمعمل بالأرشيف المركزي لحين إتمام إجراءات النقل.
ثانياً :- يتم إخطار السيدة المذكورة بالعلم من الجهة المنقول منها.
ثالثاً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدبة إليها .
رابعاً :- على السيدة المذكورة بعلية تنفيذ امر الندب رفع البصمة خلال اسبوع على الاكثر
من تاريخ صدوره وفي حالة التأخير تتحمل المسائلة القانونية.
خامساً :- يتم أخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها
وتحويلها إلى الجهة المنقول إليها فلي خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره هذا
الامر الإداري
سادساً :- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة









أمر إداري رقم ((٣٦٩))
الصادر بتاريخ ٢٠٢٢ / ٦ / ٦

إلى إدارة الموارد البشرية
= بعد الاطلاع على القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.
= وعلى مذكرة السيد الأستاذ الدكتور / عميد كلية الطب البيطري بشأن نقل السيدة/وفاء محارب مصطفى احمد - أخصائي شئون تعليم - بالدرجة الاولى التخصصية (أ)
"مجموعة وظائف التعليم " من مركز التدقيق اللغوي بكلية الآداب للعمل بإدارة شئون طلاب بكلية الطب البيطري
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب وذلك لحين العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتمد

أولاً :- ندب السيدة/وفاء محارب مصطفى احمد - أخصائي شئون تعليم - بالدرجة الاولى التخصصية (أ) " مجموعة وظائف التعليم " من مركز التدقيق اللغوي بكلية الآداب للعمل بإدارة شئون طلاب بكلية الطب البيطري لحين إتمام إجراءات النقل.
ثانياً :- يتم إخطار السيدة المذكورة بالعلم من الجهة المنقول منها.
ثالثاً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدبة إليها .
رابعاً :- على السيدة المذكورة بعلية تنفيذ امر الندب رفع البصمة خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره وفي حالة التأخير تتحمل المسائلة القانونية.
خامساً :- يتم أخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها وتحويلها إلى الجهة المنقول إليها فلي خلال اسبوع على الاكثر من تاريخ صدوره هذا الامر الإداري
سادساً :- يؤشر بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة



ش.م.م

أمر إداري رقم ((٣٦٨))
الصادر بتاريخ ٦ / ٦ / ٢٠٢٢

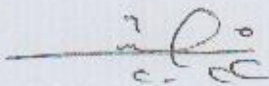
إلى إدارة الموارد البشرية

= بعد الاطلاع على القانون رقم ((٨١)) لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.
= وعلى الطلب المقدم من السيد/ جمال خلف الله عبدالرحيم محمود - أخصائي اجتماعي
- بالدرجة الثالثة التخصصية (أ) "مجموعة وظائف الخدمات الاجتماعية" من كلية
العلوم للعمل بإدارة السيارات بالجامعة
= وعلى موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة علي إصدار أمر تنفيذي بالندب
وذلك لحين العرض علي لجنة الموارد البشرية لإتمام إجراءات النقل .

يعتد

أولاً :- ندب السيد/ جمال خلف الله عبدالرحيم محمود - أخصائي اجتماعي - بالدرجة
الثالثة التخصصية (أ) "مجموعة وظائف الخدمات الاجتماعية" من كلية العلوم للعمل
بإدارة السيارات بالجامعة لحين إتمام إجراءات النقل.
ثانياً :- يتم إخطار السيد المذكور بالعلم من الجهة المنقول منها.
ثالثاً :- يتم صرف المستحقات المالية من الجهة المنتدب إليها .
رابعاً :- على السيد المذكور بفعالية تنفيذ امر الندب رفع البصمة خلال اسبوع على الأكثر
من تاريخ صدوره وفي حالة التأخير يتحمل المسائلة القانونية.
خامساً :- يتم إخطار مركز المعلومات بالجامعة لرفع بصمة من الجهة المنقول منها
وتحويلها إلى الجهة المنقول إليها فلي خلال اسبوع على الأكثر من تاريخ صدوره هذا
الامر الإداري
سادساً :- يوفى بذلك في السجلات تخطر الجهات المختصة .

أمين عام الجامعة





شيماء